

AirSupply

# Trainingshandbuch für Anwender



**OTD Collaboration**  
**September 2022**

## Inhaltsverzeichnis

<b>Tabellenverzeichnis.....</b>	<b>4</b>
<b>Abbildungsverzeichnis.....</b>	<b>4</b>
<b>Abkürzungsverzeichnis.....</b>	<b>4</b>
<b>Einführung .....</b>	<b>5</b>
<b>1 Allgemeine Begriffe.....</b>	<b>7</b>
1.1 Definition.....	7
1.2 Der Geschäftsprozess OTD-Kollaboration in der Übersicht.....	8
1.2.1 Status wird im Wareneingangsprozess auf „RECEIVED“ gesetzt.....	8
1.2.2 PO Update-Prozess löst Änderung des Status in „RECEIVED“ aus .....	9
1.2.3 Der OTD Collaboration-Prozess .....	10
1.3 Grundsätze der OTD-Kollaboration.....	11
1.3.1 Definition der Kollaboration.....	11
1.3.2 Übersicht über die Kollaborationsmodelle und Statusvarianten .....	11
1.4 OTD-KPIs .....	14
<b>2 OTD-Kollaborationszyklus und KPIs.....</b>	<b>15</b>
2.1 Erzeugung von OTD-Einteilungen .....	15
2.1.1 Generierung von OTD-Einteilungen.....	15
2.1.2 Initiale Bestimmung von OTD-Bewertungen .....	15
2.1.2.1 Normalfall.....	16
2.1.2.2 Erweiterter Fall.....	16
2.1.3 Veröffentlichung von OTD-Einteilungen.....	22
2.1.4 Aktualisierung von OTD-Einteilungen .....	22
2.2 OTD-Kollaborationszyklus und -Workflow .....	23
2.2.1 Kollaborationsfristen.....	23
2.2.2 Lieferantenaktionen bei Gesamtstatus Kollaboration „NEW“ .....	25
2.2.2.1 Der Lieferant nimmt an.....	26
2.2.2.2 Der Lieferant lehnt ab.....	27
2.2.2.3 Der Lieferant reagiert nicht.....	28
2.2.3 Lieferantenaktionen beim Gesamtstatus Kollaboration „OPEN“ .....	29
2.2.3.1 Der Kunde nimmt an .....	30
2.2.3.2 Der Kunde lehnt ab .....	31
2.2.3.3 Der Kunde reagiert nicht.....	32
2.2.4 Aktionen beim Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“ .....	33
2.2.4.1 Der Kunde öffnet die Einteilung erneut .....	33
2.2.5 Aktionen beim Gesamtstatus Kollaboration „REOPEN“ .....	34
2.3 Die KPIs im Überblick.....	35
2.3.1 OTD vor der Kollaboration .....	35

2.3.2	OTD nach der Kollaboration .....	35
2.3.3	Mit Kollaboration des Lieferanten .....	36
2.3.4	Vom Lieferanten abgelehnt .....	36
2.3.5	Mit Kollaboration des Kunden.....	36
2.3.6	„Early“ und „Very Early“ nach Kollaboration .....	37
2.3.7	Kollaboration für einen 6-Monats-Horizont.....	37
2.3.8	Anteil der OTD-Einteilungen, die nicht für KPI berücksichtigt werden .....	38
2.3.9	Gesamter Anteil der OTD-Einteilungen, die nicht für KPI berücksichtigt werden .....	38
2.3.10	Verspätungen.....	38
2.3.10.1	Durchschnittliche Verspätung .....	38
2.3.10.2	Durchschnittliche Verspätung 6M .....	39
2.3.11	Weitere KPIs.....	39
<b>3</b>	<b>OTD-Verwaltung in AirSupply.....</b>	<b>41</b>
3.1	Rollen und Berechtigungen .....	41
3.2	Beschreibung der OTD-Seiten.....	42
3.2.1	Seite „OTD-Kollaboration“ .....	42
3.2.2	Seite „OTD KPI Ergebnisse“.....	45
3.3	Generierung und Veröffentlichung von OTD-Einteilungen.....	48
3.4	OTD-Kollaboration .....	50
3.4.1	Anzeige des Enddatums der Kollaboration .....	50
3.4.2	Lieferantenkollaboration .....	52
3.4.2.1	1. Szenario: Der Lieferant nimmt an .....	53
3.4.2.2	2. Szenario: Der Lieferant lehnt ab .....	55
3.4.3	Kundenkollaboration.....	58
3.4.3.1	1. Szenario: Der Kunde nimmt an.....	59
3.4.3.2	2. Szenario: Der Kunde lehnt ab.....	62
3.4.3.3	3. Szenario: Der Kunde öffnet die Position erneut.....	65
3.5	Daten öffnen und suchen .....	67
3.6	Eine OTD-Einteilung herunterladen .....	70
3.7	OTD-Einteilungen/KPIs per E-Mail versenden .....	72
3.8	OTD-KPI-Ergebnisse filtern .....	74
3.9	OTD-KPI-Ergebnisse herunterladen .....	75
<b>4</b>	<b>Fazit .....</b>	<b>77</b>
<b>5</b>	<b>Anhang .....</b>	<b>78</b>
5.1	Tabellen mit Beschreibungen .....	78
5.1.1	Tabelle „OTD-Kollaboration“.....	78
5.1.2	Tabelle „OTD-KPI-Ergebnisse“ .....	85
5.2	Referenzierte Dokumente.....	88

## Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Verschiedene Status und Markierungen innerhalb des OTD Collaboration-Prozesses .....	13
Tabelle 2: Beispiel eines Kollaborationskalenders .....	23
Tabelle 3: Statusvarianten nach Annahme durch den Lieferanten .....	26
Tabelle 4: Statusvarianten nach Ablehnung durch den Lieferanten .....	27
Tabelle 5: Statusvarianten nach Ausbleiben der Lieferantenreaktion (Auto-accept) .....	28
Tabelle 6: Statusvarianten nach der Annahme durch den Kunden .....	30
Tabelle 7: Statusvarianten nach Ablehnung durch den Kunden .....	31
Tabelle 8: Statusvarianten nach Ausbleiben der Kundenreaktion (Auto-accept) .....	32

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Modulübersicht .....	5
Abbildung 2: Wareneingangsprozess .....	8
Abbildung 3: PO Update-Prozess .....	9
Abbildung 4: Der OTD-Kollaborationszyklus .....	11
Abbildung 5: Die verschiedenen Bewertungen für den Normalfall .....	16
Abbildung 6: Bewertungsermittlung für den Normalfall .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Abbildung 7: Die Bewertungen im erweiterten Fall .....	16
Abbildung 8: Bewertungsermittlung im erweiterten Fall .....	16

## Abkürzungsverzeichnis

MNK	Materialnummer Kunde
LA	Lieferavis
GAD	Lieferdatum
GUI	Grafische Benutzeroberfläche
kB	Kilobyte
KPI	Key Performance Indicator
M2M	Machine-to-Machine
NCR	New Concession Request
PDF	Printable Document Format
PO	Bestellung
RD	Letztes vereinbartes Lieferdatum
MNL	Materialnummer Lieferant

## Einführung

Das AirSupply-Schulungshandbuch ist ganz allgemein gehalten. Vom Lieferanten sind der Geschäftsbereich und die Besonderheiten des Kunden zu beachten. Das zur Verfügung stehende Dokument „Kundenmatrix“ ist vom Lieferanten zu berücksichtigen.

### Kontakt:

Mailto: [AirSupply-Support@SupplyOn.com](mailto:AirSupply-Support@SupplyOn.com)

Deutschland: 0800 78 77 59 66

International: +800 78 77 59 66

USA / Kanada: 1 866 787 7596

China: 10800 7490127 oder 10800 4900114

Mexiko: 01 800 123 3231

Schulung: [www.supplyon.com/de/training](http://www.supplyon.com/de/training)

Das AirSupply-Schulungshandbuch besteht aus 13 Modulen, ein Kundenmatrix und ein Übungsbuch. Dieses Modul befasst sich mit der OTD-Kollaboration.

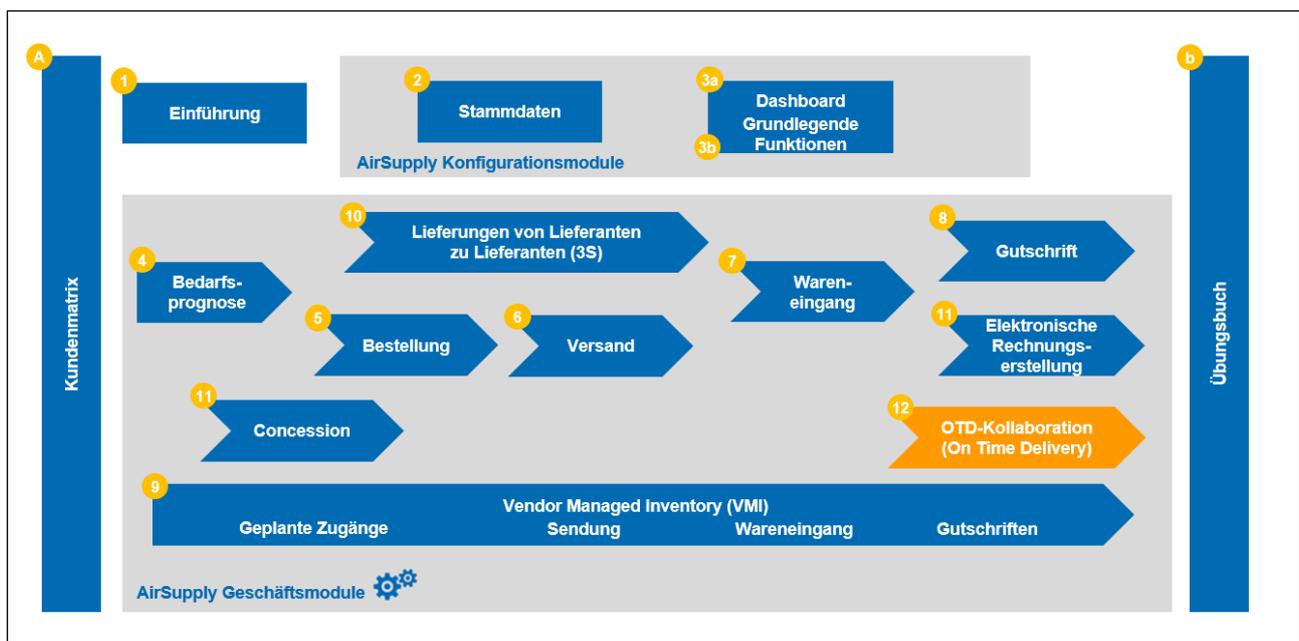


Abbildung 1: Modulübersicht

## Ziele des Moduls *OTD-Kollaboration*

Das Schulungsmodul *OTD-Kollaboration* (OTD: On Time Delivery) erläutert, wie OTD-Einteilungen erzeugt werden, welche Aktionen auf Kunden- und Lieferantenseite erforderlich sind, um bei verschiedenen Status zu reagieren und zu kollaborieren, und welche Key Performance Indicators aus der Kollaboration hervorgehen.

In diesem Modul lernen Sie außerdem, wie Sie:

- die Kollaboration als Lieferant oder Kunde gestalten
- OTD-Daten herunterladen
- OTD-Einteilungen per E-Mail versenden
- OTD-KPI-Ergebnisse filtern
- OTD-KPIs herunterladen

Der Anhang am Ende dieses Moduls enthält:

- Tabellen zu den zugehörigen OTD-Seiten in AirSupply mit Bezeichnung und Beschreibung jeder Spalte.
- Die Liste der genannten Dokumente (entsprechend der Namenskonvention [RD, Nummer des genannten Dokuments, Titel], zum Beispiel [RD11, Concession]).

# 1 Allgemeine Begriffe

## 1.1 Definition

Der OTD Collaboration-Prozess dient dazu, Leistungsergebnisse zwischen Kunde und Lieferant auszutauschen, um so die Gesamtleistung zu steigern, insbesondere in Bezug auf rechtzeitige/ pünktliche Lieferungen.

- Das AirSupply-Modul soll auf der Grundlage von Lieferdaten Folgendes ermöglichen:
- Die Vereinbarung von Leistungskennzahlen
- Die Vermeidung von Konflikten bezüglich der tatsächlich erbrachten Leistung
- Die Steigerung der Lieferleistung
- Die Formalisierung des Prozesses für mehr Datengenauigkeit
- Ein einheitliches Auftreten gegenüber Lieferanten

Im Rahmen des Prozesses findet eine Zusammenarbeit („Kollaboration“) zwischen Kunde und Lieferant auf der AirSupply-Plattform statt; dabei sollen Verantwortlichkeiten und Ursachen unpünktlicher Lieferungen ermittelt werden.

## 1.2 Der Geschäftsprozess OTD-Kollaboration in der Übersicht

Auslöser für die Generierung einer OTD-Einteilung und Ausgangspunkt für den gesamten OTD Collaboration-Prozess ist die Statusänderung einer Bestelleinteilung in „RECEIVED“. Diese Statusänderung kann auf zwei unterschiedliche Weisen erfolgen: entweder im Wareneingangsprozess oder im Bestellungsaktualisierungs-Prozess.

### 1.2.1 Status wird im Wareneingangsprozess auf „RECEIVED“ gesetzt

Das nachstehende Schaubild zeigt die Hauptschritte des Wareneingangsprozesses in AirSupply. Hier lässt sich der Bestellstatus auf „RECEIVED“ setzen, wodurch eine OTD-Einteilung erzeugt wird:

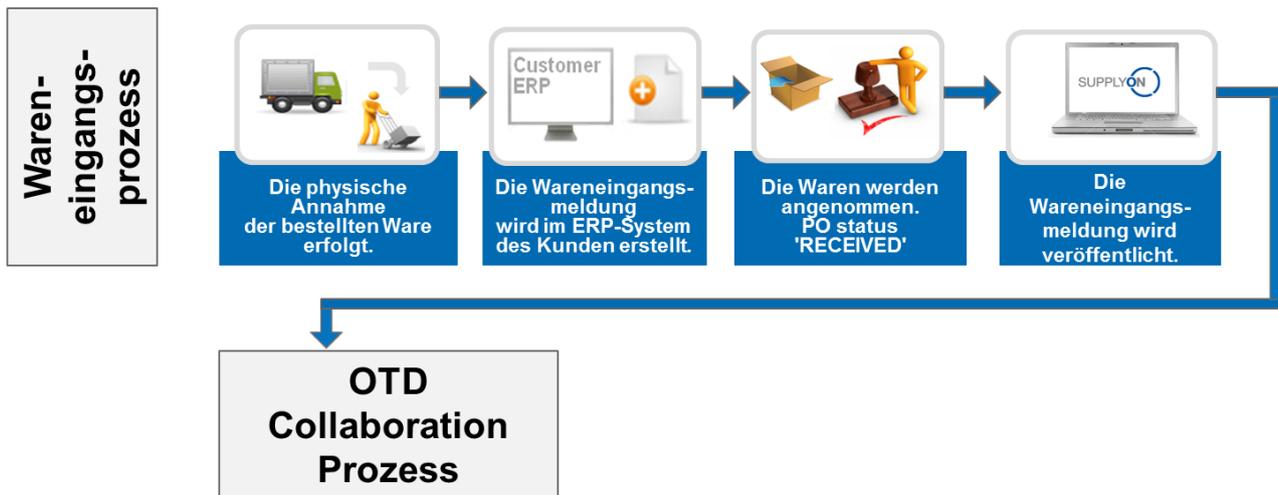


Abbildung 2: Wareneingangsprozess

Im Wareneingangsprozess erfolgt zunächst die physische Annahme, z. B. am Kundenlager. Dann wird im ERP-System des Kunden eine Wareneingangsmeldung erzeugt und an AirSupply gesendet. Entspricht die Wareneingangsmenge der angeforderten Menge, wird der Bestellstatus in AirSupply auf „RECEIVED“ gesetzt. Dies wiederum löst den ersten Schritt im OTD Collaboration-Prozess aus: die Generierung einer OTD-Einteilung. Eine detaillierte Beschreibung des OTD Collaboration-Prozesses können Sie Kapitel 1.2.3 entnehmen.

#### Hinweis

Wird ein anderer Bestellstatus als „RECEIVED“ gesetzt, z. B. „PARTIALLY RECEIVED“, wird keine OTD-Einteilung erzeugt.

### 1.2.2 PO Update-Prozess löst Änderung des Status in „RECEIVED“ aus

Das nachstehende Schaubild zeigt die Hauptschritte des PO Update-Prozesses in AirSupply. Diese lösen eine Änderung des Bestellstatus in „RECEIVED“ aus und somit die Erzeugung einer OTD-Einteilung:

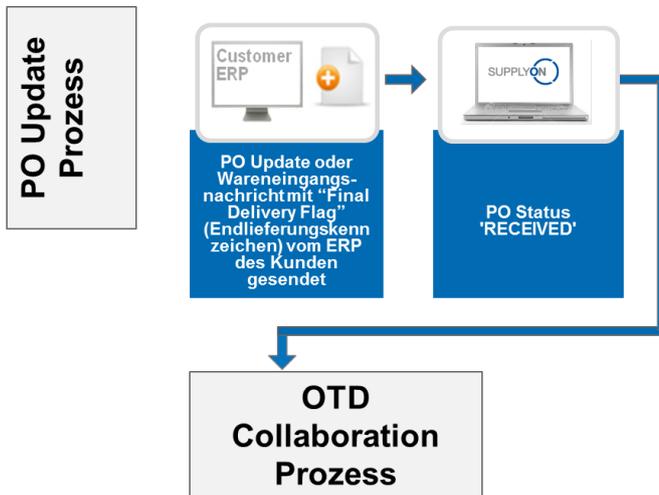


Abbildung 3: PO Update-Prozess

Im ERP-System des Kunden wird die PO Update-Meldung mit dem „Final Delivery Flag“ (Endlieferungskennzeichen) erzeugt und an AirSupply gesendet. Anschließend wird in AirSupply der Bestellstatus „RECEIVED“ veröffentlicht. Dies wiederum löst den ersten Schritt im OTD Collaboration-Prozess aus: die Generierung einer OTD-Einteilung. Dieser Prozess ist nicht mit der tatsächlichen Wareneingangsmenge verknüpft. Dementsprechend ist es möglich, dass die tatsächliche Wareneingangsmenge nicht der angeforderten Menge entspricht, der Bestellstatus aber aufgrund des „Final Delivery Flag“ dennoch zu „RECEIVED“ geändert wird.

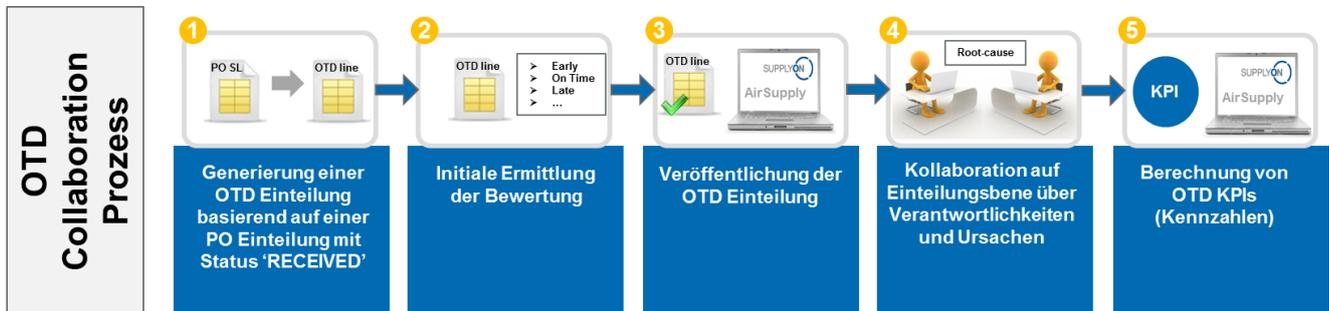
Eine detaillierte Beschreibung des OTD Collaboration-Prozesses finden Sie im nächsten Abschnitt.

#### Hinweis

Das „Final Delivery Flag“ kann auch innerhalb einer Wareneingangsnachricht vom Kunden gesendet werden.

### 1.2.3 Der OTD Collaboration-Prozess

Das folgende Schaubild zeigt die wesentlichen Schritte des gesamten OTD Collaboration-Prozesses in AirSupply:



Zunächst wird eine OTD-Einteilung erzeugt, sobald die Bestelleinteilung den Status „RECEIVED“ aufweist (1). In einem zweiten Schritt berechnet das System automatisch eine initiale Bewertung (2). Liegt diese Bewertung außerhalb des „On Time Delivery-Fensters“, ist sie also „(Very) Early“ oder „(Very) Late“, so wird die OTD-Einteilung auf einer separaten OTD-Seite veröffentlicht (3). Nach der Veröffentlichung dieser Daten in AirSupply können Lieferant und Kunde auf der Grundlage der OTD-Resultate kollaborieren und Ursachen und Nachweise für die unpünktliche Lieferung angeben (4). Diese Kollaboration ist nur in einem bestimmten Zeitrahmen nach der Veröffentlichung möglich. Weiterhin berechnet AirSupply automatisch die wesentlichen Kennzahlen für die aggregierten OTD-Einteilungen (5). Das Ergebnis wird auf einer dedizierten Seite mit allen aggregierten KPI-Ergebnissen angezeigt.

### 1.3 Grundsätze der OTD-Kollaboration

#### 1.3.1 Definition der Kollaboration

Die Bezeichnung „Kollaboration“ (Zusammenarbeit) im Modul OTD-Kollaboration verdeutlicht die Beziehung zwischen Kunde, Lieferant und den Prozess, durch den die Parteien Informationen und Begründungen dazu austauschen können, dass eine Lieferung nicht „On Time“, also verfrüht (Early) oder verspätet (Late) eingetroffen ist.

In jedem dieser Fälle erfolgt die Kollaboration auf der Basis gewisser Statusvarianten der OTD-Einteilung in AirSupply. Der Hauptstatus ist der „Gesamtstatus Kollaboration“ mit folgenden Varianten:

- Gesamtstatus Kollaboration NEW: Lieferantenaktion erforderlich
- Gesamtstatus Kollaboration OPEN: Kundenaktion erforderlich
- Gesamtstatus Kollaboration CLOSED: Endgültiger Status, keine Aktion erforderlich (außer ggf. erneute Öffnung durch den Kunden)
- Gesamtstatus Kollaboration REOPEN: Lieferantenaktion erforderlich

#### 1.3.2 Übersicht über die Kollaborationsmodelle und Statusvarianten

Das folgende Schaubild fasst die Kollaborationsschritte und Status zusammen:

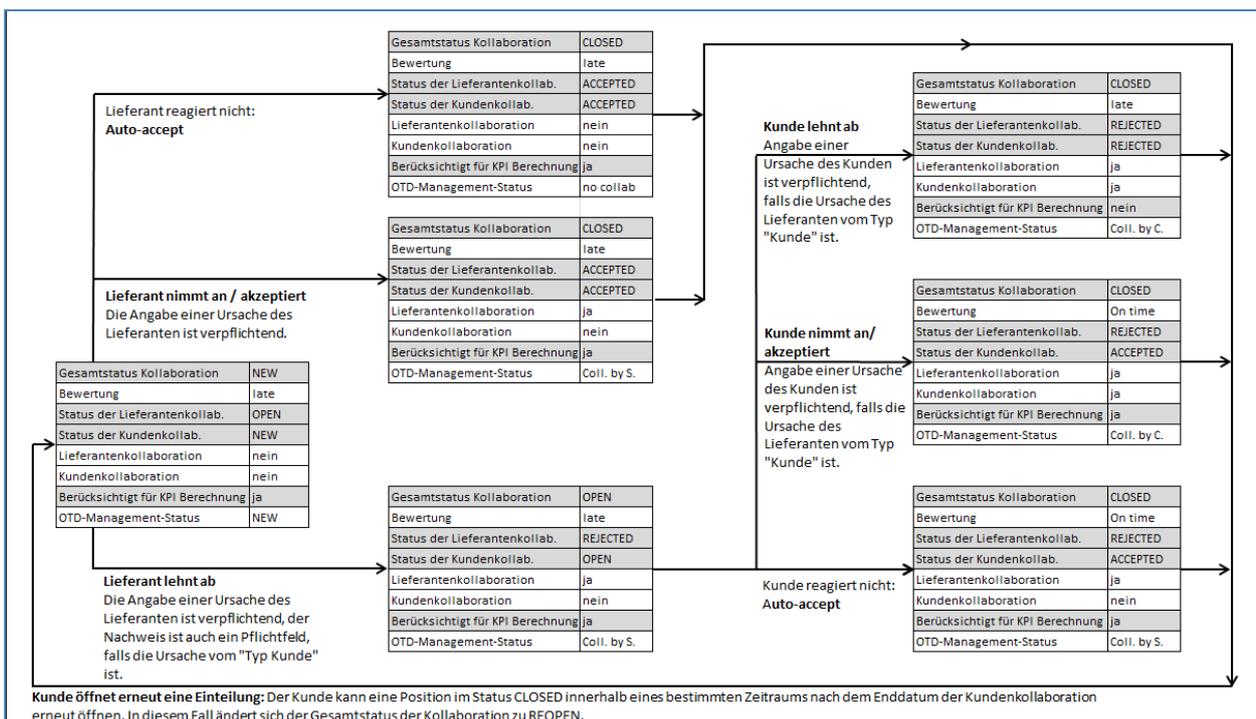


Abbildung 4: Der OTD-Kollaborationszyklus

Die nachfolgende Tabelle erläutert die Statusvarianten und Kennzeichen (Flags) von Lieferanten und Kunde, die an den OTD-Kollaborationszyklus geknüpft sind:

<p>Gesamtstatus Kollaboration</p>	<p>Gibt den Gesamtstatus der Einteilung an.  <b>NEW:</b> Eine OTD-Einteilung wurde veröffentlicht, es hat jedoch bislang keine Kollaboration dazu stattgefunden.  <b>OPEN:</b> Die Kollaboration dauert an. (Der Lieferant hat die Kollaboration eingeleitet; diese ist aber noch nicht abgeschlossen.)  <b>CLOSED:</b> Sowohl für den Lieferanten als auch für den Kunden ist der Kollaborationszyklus abgeschlossen. Der Kunde kann die Kollaboration (innerhalb von 60 Tagen) erneut öffnen (siehe Beschreibung zu <b>Kunde – Reopen</b>, unten).  <b>REOPEN:</b> Die OTD-Einteilung wurde erneut geöffnet (nur kundenseitig möglich).</p>
<p>Bewertung</p>	<p>Beurteilt die Lieferleistung des Lieferanten. Die Bewertung wird durch AirSupply auf der Grundlage bestimmter Bewertungseinstellungen berechnet. Der Schritt beginnt mit einer initialen Bewertung. Mögliche Werte sind <b>Very Early, Early, Late, Very Late, On Time</b>.</p>
<p>Status der Lieferantenkollaboration</p>	<p>Mögliche Werte:  <b>OPEN:</b> Der Lieferant kann kollaborieren.  <b>ACCEPTED:</b> Die Position wurde bereits durch Kollaboration des Lieferanten oder Auto-accept (automatisch) akzeptiert. Lieferantenseitig sind keine Aktionen mehr möglich.  <b>REJECTED:</b> Die Position wurde vom Lieferanten abgelehnt. Lieferantenseitig sind keine Aktionen mehr möglich.</p>
<p>Status der Kundenkollaboration</p>	<p>Mögliche Werte:  <b>NEW:</b> Der Kunde muss auf die Beendigung der Lieferantenkollaboration warten. Kundenseitig sind keine Aktionen möglich.  <b>OPEN:</b> Der Kunde kann kollaborieren.  <b>ACCEPTED:</b> Die Position wurde durch Kollaboration des Kunden oder Auto-accept (automatisch) akzeptiert. Die Position ist geschlossen; es sind keine Aktionen möglich (außer bei erneuter Öffnung – „Reopen“).  <b>REJECTED:</b> Die Position wurde vom Kunden abgelehnt. Die Position ist geschlossen; es sind keine Aktionen möglich (außer bei erneuter Öffnung – „Reopen“).</p>
<p>Lieferantenkollaboration</p>	<p>Zeigt an, ob der Lieferant bei dieser Position kollaboriert hat (Merkmal JA oder NEIN).</p>
<p>Kundenkollaboration</p>	<p>Zeigt an, ob der Kunde bei dieser Position kollaboriert hat (Merkmal JA oder NEIN).</p>
<p>Berücksichtigt für KPI-Berechnung</p>	<p>Gibt an, ob die OTD-Einteilung bei der KPI-Berechnung berücksichtigt wird (Merkmal JA oder NEIN).</p>

<p>OTD-Management-Status</p>	<p>Abgeleitet aus der Kombination von „Lieferantenkollaboration“ und „Kundenkollaboration“. Gibt die Partei an, die zuletzt kollaboriert hat. Regeln:          Der Gesamtstatus ist NEW oder REOPEN (weder Lieferantenkollaboration noch Auto-accept) → <b>NEW</b></p> <p>Weder der Lieferant noch der Kunde haben kollaboriert, und die Position ist geschlossen (Auto-accept Lieferant) → <b>Keine Kollaboration</b></p> <p>Der Lieferant hat kollaboriert, der Kunde jedoch nicht → Kollaboration durch den Lieferanten (<b>Collaborated by Supplier</b>)</p> <p>Der Kunde hat kollaboriert → Kollaboration durch den Kunden (<b>Collaborated by Customer</b>)</p>
------------------------------	---

Tabelle 1: Verschiedene Status und Markierungen innerhalb des OTD Collaboration-Prozesses

## 1.4 OTD-KPIs

Mit den Key Performance Indicators (KPIs) wird vornehmlich die Lieferleistung des Lieferanten beurteilt. Sie sind das Ergebnis der Kollaboration und auf der Grundlage verschiedener Bewertungen, Status und Markierungen (Flags) berechnet, die für jede OTD-Einteilung verfügbar sind. Der zur KPI-Berechnung maßgebliche Zeitrahmen wird als „Horizont“ bezeichnet und ist stets ein ganzer Kalendermonat. Die Zusammenfassung erfolgt auf unterschiedlichen Ebenen des Kunden- und des Lieferantenunternehmens. OTD-Einteilungen werden im Horizont H gruppiert, wenn das „letzte vereinbarte Lieferdatum“ aus der Position in der Bestelleinteilung im Kalendermonat H liegt.

Die KPI-Berechnung erfolgt täglich, damit Änderungen an OTD-Einteilungen in den zusammengefassten KPI-Werten berücksichtigt werden.

Die OTD-Berechnung umfasst die Berechnung der grundlegenden OTD-KPI-Werte (Prozentanteil der pünktlichen Lieferung vor und nach der Kollaboration), aber auch Werte für das Kollaborationsverhalten von Lieferanten und Kunde. Weiterhin schließt die KPI-Berechnung die Zählwerte im OTD- und PO-Einteilungs-Datenpool ein. Die KPI-Berechnung stützt sich nicht nur auf die veröffentlichten Einteilungen, sondern auch auf Daten, die nicht in der Anwendung angezeigt werden.

## 2 OTD-Kollaborationszyklus und KPIs

### 2.1 Erzeugung von OTD-Einteilungen

Für die Erzeugung einer OTD-Einteilung sind mehrere Schritte zu vollziehen: Zunächst muss eine OTD-Einteilung generiert, dann eine Bewertung zugewiesen, und schließlich muss die Einteilung veröffentlicht werden.

#### 2.1.1 Generierung von OTD-Einteilungen

Die Generierung von OTD-Daten beruht stets auf der Bestelleinteilung in AirSupply. Eine OTD-Einteilung wird generiert, wenn folgende Anforderungen erfüllt sind:

- 1. Anforderung:
  - o Der Kunde sendet eine Wareneingangsmeldung darüber, dass die Bestelleinteilung vollständig eingegangen ist, oder...
  - o Der Kunde sendet eine Aktualisierung der Bestellung mit dem „Final Delivery Flag“ (Endlieferungskennzeichen) und dem Wareneingangsdatum.
- 2. Anforderung:
  - o Die Bestelleinteilung wird vom Kunden als relevant für OTD markiert. Der Lieferant ist nicht in der Lage, auf einer Bestellseite nachzuprüfen, ob die Bestellung in AirSupply für OTD relevant ist bzw. sein wird.

Das heißt, nur eine vollständig eingegangene Bestelleinteilung, die OTD-relevant ist, wird generiert. Die OTD-Einteilungen werden in verschiedenen „Horizonten“ gruppiert, die jeweils für einen Kalendermonat stehen.

#### 2.1.2 Initiale Bestimmung von OTD-Bewertungen

Bei der Erzeugung einer OTD-Einteilung wird die initiale Bewertung gemäß den festgelegten Vorgaben der „On Time“-Definition festgelegt.

Zur Bestimmung der OTD-Bewertung werden die folgenden 2 Werte verglichen:

- Der Termin, zu dem der Eingang der Waren erwartet wird („Lieferdatum“): Das letzte vereinbarte Lieferdatum (Abkürzung „RD“) aus der Bestelleinteilung
- Das effektive Wareneingangsdatum: Dieser Wert wird der letzten Eingangsnachricht (Abkürzung „GAD“) über die physische Warenannahme entnommen

#### **Hinweis**

Wird das Wareneingangsdatum bei der Warenannahme oder in einer PO Update-Meldung vom Kunden übermittelt, so wird keine OTD-Einteilung generiert, weil die Ermittlung einer Bewertung nicht möglich ist.

Die Bewertungseinstellungen sind immer kundenspezifisch.

### 2.1.2.1 Normalfall

Im Normalfall sind drei verschiedene Bewertungen möglich:

- Early
- On Time
- Late



Abbildung 5: Die verschiedenen Bewertungen für den Normalfall

### 2.1.2.2 Erweiterter Fall

Je nach Kundeneinstellung lässt sich auch ein „erweiterter Fall“ generieren, in dem 5 Bewertungen möglich sind:

- Very early
- Early
- On Time
- Late
- Very late



Abbildung 6: Die Bewertungen im erweiterten Fall

- RD Letztes vereinbartes Lieferdatum
- GAD Lieferdatum (Eingangsdatum)
- E Wert für Early
- OF Wert für On Time ab
- OT Wert für On Time bis
- L Wert für Late

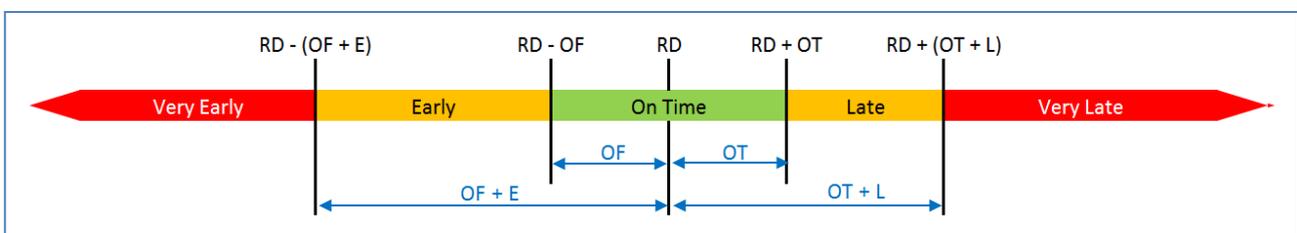


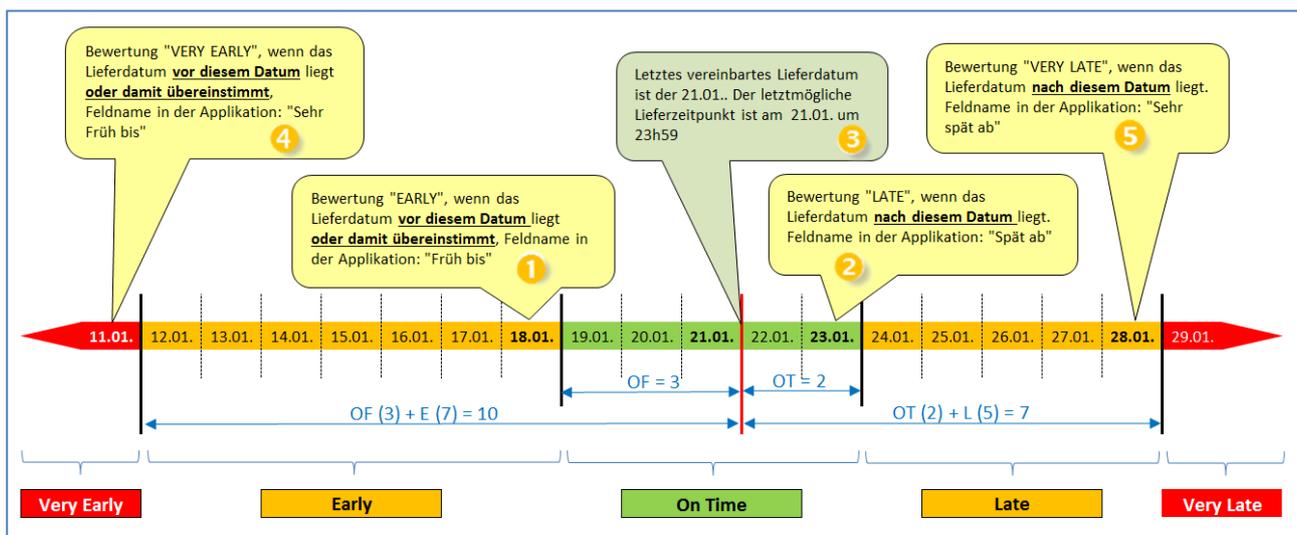
Abbildung 7: Bewertungsemittlung im erweiterten Fall

## Beispiel

Einstellungen müssen für die Werte „On time ab“, „On Time bis“, „Early“ und „Late“ erfolgen.

RD	Letztes vereinbartes Lieferdatum	21.01.
E	Wert für Early	7 Tage
OF	Wert für On Time ab	3 Tage
OT	Wert für On Time bis	2 Tage
L	Wert für Late	5 Tage

Die Bewertung ist <b>Very Early</b> , wenn das GAD vor RD - (OF + E) liegt oder genau darauf fällt = Very Early <b>bei GAD am oder vor dem</b>	21.01. - (3 + 7) Tage <b>11.01.</b>
<b>Early</b> (verfrüht), wenn GAD vor RD - OF liegt oder genau darauf fällt Und später als RD - (OF + E) ist = Early bei GAD <b>im Abschnitt</b>	21.01 - 3 Tage 21.01. - (3 + 7) Tage <b>12.11. - 18.11.</b>
<b>On Time</b> bei GAD nach RD - OF Und GAD am oder vor RD + OT = On Time bei GAD <b>im Abschnitt</b>	21.01. - 3 Tage 21.01. + 2 Tage <b>19.01. - 23.01.</b>
<b>Late</b> , wenn GAD nach RD + OT Und GAD früher als oder am RD + (OT + L) = Late bei GAD <b>im Abschnitt</b>	21.01. + 2 Tage 21.01. + (2 + 5) Tage <b>24.01. - 28.01.</b>
<b>Very Late</b> , wenn GAD nach RD + (OT + L) = Very Late bei GAD <b>nach dem</b>	21.01. + (2 + 5) Tage <b>28.01. (also ab dem 29.01.)</b>



In AirSupply werden diese Zeitabschnitte auf der Seite „OTD Kollaboration“ angezeigt.

Im folgenden Screenshot sehen Sie die Spalten „Sehr früh bis“ (4), „Früh bis“ (1), „Letztes vereinbartes Lieferdatum“ (3), „Spät ab“ (2) und „Sehr spät ab“ (5) zur Bewertung per Mouseover-Befehl. In Abschnitt 3.2.1 erfahren Sie, wie Sie dieses Fenster aufrufen.

**mouseover**

Schnellsuche | Erweiterte Suche | Suche ausblenden

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zelle hinzufügen | Zelle löschen | Bewertung VERY LATE, wenn das Lieferdatum nach diesem Datum liegt.

Suche | Zurücks | Supplyon Def. Search | Verwalten...

Bewertung VERY EARLY, wenn das Lieferdatum vor diesem Datum liegt oder damit übereinstimmt.

Bewertung LATE, wenn das Lieferdatum nach diesem Datum liegt.

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse | MyView | Verwalten... | Filter zurücksetzen

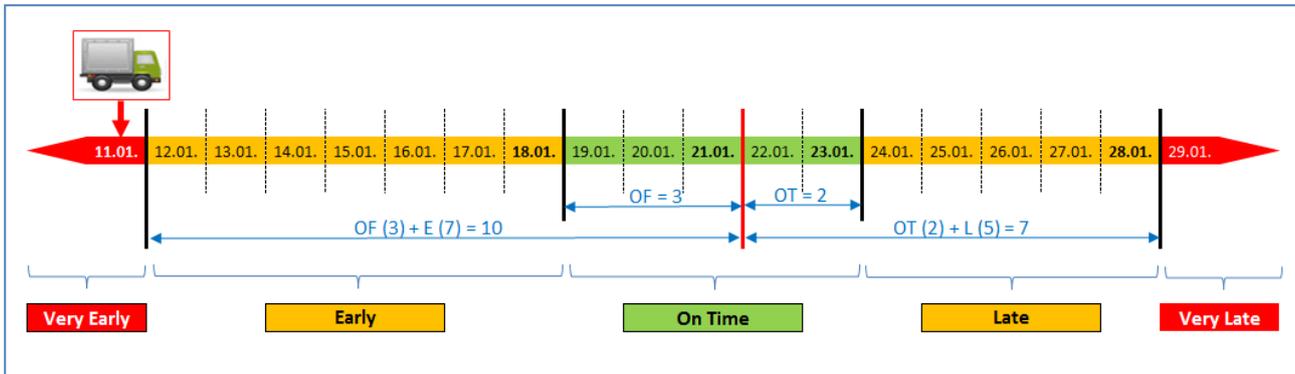
Bestellung	Bestellpos	Bes	Lieferdatum	Ursprüngliche B	Bewertung entsp	Sehr früh bis (4)	Früh bis (1)	Letztes vereinbartes Lieferdatum (3)	Spät ab (2)	Sehr spät ab (5)
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0010	001	11.01.2014	VERY EARLY	VERY EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0080	001	28.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0090	001	29.01.2014	VERY LATE	VERY LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Letzte

# 1. Beispiel

Lieferdatum (GAD) = 11.01.



In diesem Beispiel ist das Lieferdatum am oder vor dem 11.01.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücks

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search | Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

MyView | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellpos	Bestelle	Lieferdatum	Ursprüngliche B	Bewertung entsp	Sehr früh bis	Früh bis	Letztes vereinbarte	Spät ab	Sehr spät ab
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0010	001	11.01.2014	VERY EARLY	VERY EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0080	001	28.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0090	001	29.01.2014	VERY LATE	VERY LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014

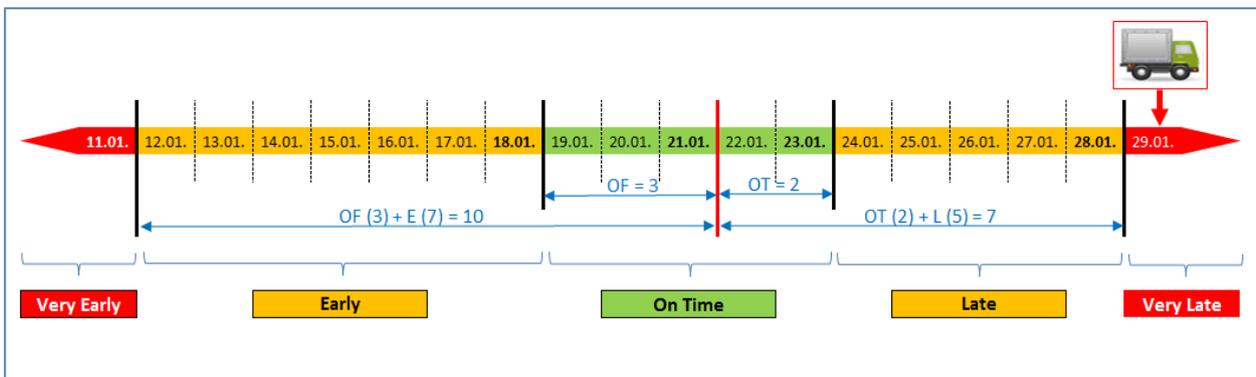
Zurück | E-Mail verschieben | Download | Annehmen | Ablehnen

7 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 50 | Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Letzte

- 1 Das Lieferdatum ist der 11.01.
- 2 Die initiale Bewertung lautet „Very Early“.

## 2. Beispiel

Lieferdatum (GAD) = 29.01.



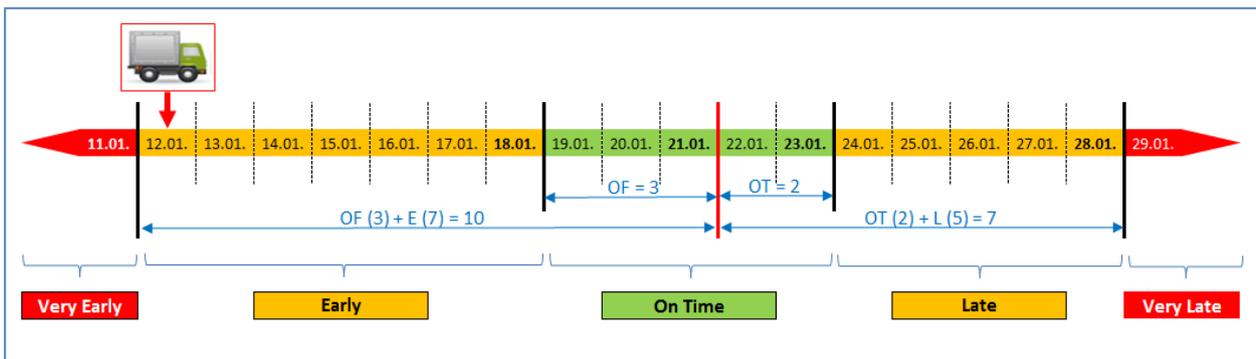
In diesem Beispiel liegt das Lieferdatum nach dem 28.01.

Bestellung	Bestellpos	Bestelle	Lieferdatum	Ursprüngliche B	Bewertung entsp	Sehr früh bis	Früh bis	Letztes vereinbarte	Spät ab	Sehr spät ab
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0010	001	11.01.2014	VERY EARLY	VERY EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0080	001	28.01.2014 <sup>1</sup>	LATE <sup>2</sup>	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0090	001	29.01.2014	VERY LATE	VERY LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014

- 1 Das Wareneingangsdatum ist der 29.01.
- 2 Die initiale Bewertung lautet „Very Late“.

### 3. Beispiel

Lieferdatum (GAD) = 12.01.



In diesem Beispiel ist das Lieferdatum am oder vor dem 18.01. sowie nach dem 11.01.

Schnellsuche		Erweiterte Suche				Meine Suchprofile				
Aktiv	ist gleich	Wahr	Zeile hinzufügen   Zeile löschen		Supplyon Def. Search		Verwalten...			
OTD Kollaboration		OTD KPI Ergebnisse				Filter zurücksetzen				
Bestellung	Bestellpos	Bestelle	Lieferdatum	Ursprüngliche B	Bewertung entsp	Sehr früh bis	Früh bis	Letztes vereinbarte	Spät ab	Sehr spät ab
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0010	001	11.01.2014	VERY EARLY	VERY EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0080	001	28.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0090	001	29.01.2014	VERY LATE	VERY LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014

- 1 Das Lieferdatum ist der 12.01.
- 2 Die initiale Bewertung lautet „Early“.

### 2.1.3 Veröffentlichung von OTD-Einteilungen

Nach Ermittlung der OTD-Bewertung veröffentlicht das System die OTD-Einteilungen. Dazu wird überprüft, ob die Warenlieferung innerhalb oder außerhalb des „On Time Delivery“-Zeitfensters lag. Lag die Lieferung außerhalb des „On Time Delivery“-Fensters, wird die OTD-Einteilung mit den Informationen in der Bestelleinteilung erstellt und auf der Seite OTD Kollaboration veröffentlicht.

- Die Lieferung ist „On Time“. → Es wird keine OTD-Einteilung veröffentlicht. Diese OTD-Einteilungen werden für die Benutzer in AirSupply niemals angezeigt.
- Die Lieferung ist **nicht** „On Time“, d. h. die Lieferung ist entweder „(Very) Early“ oder „(Very) Late“. → Eine OTD-Einteilung wird veröffentlicht. Erst nach der Veröffentlichung wird die Einteilung für die Benutzer in AirSupply sichtbar. Die OTD-Einteilungen selbst werden in den nächsten Kapiteln eingehend abgehandelt.

### 2.1.4 Aktualisierung von OTD-Einteilungen

Werden bestimmte Felder der Bestelleinteilung aktualisiert, so wird die veröffentlichte OTD-Einteilung entsprechend geändert oder entfernt.

Folgende Situationen können sich beispielsweise ergeben:

- Der Wareneingang wird aufgehoben, und die OTD-Einteilung wird automatisch entfernt.
- Der Kunde hat Liefermenge oder -datum geändert. In diesem Fall wird der Bestellstatus zu CCOR (Customer Change Order Request – Änderungsanfrage des Kunden) geändert, und die OTD-Einteilung wird automatisch entfernt.
- Der Lieferant hat Liefermenge oder -datum geändert. In diesem Fall wird der Bestellstatus zu SCOR (Supplier Change Order Request – Änderungsanfrage des Lieferanten) geändert, und die OTD-Einteilung wird automatisch entfernt.
- Eine Bestellung ohne OTD-Relevanz wird mit dem Kennzeichen „OTD relevant“ erneut gesendet. Dementsprechend wird eine OTD-Einteilung generiert.

## 2.2 OTD-Kollaborationszyklus und -Workflow

### 2.2.1 Kollaborationsfristen

Die Kollaboration an OTD-Einteilungen ist nur in einem bestimmten Zeitrahmen möglich. Für die Kollaborationszyklen definiert ein Kalender die Zeitfenster, in denen Lieferant oder Kunde an den OTD-Einteilungen arbeiten können.

Dieser Kalender legt für jeden Monat (in dem die OTD-Einteilung veröffentlicht wird) das Enddatum für die Lieferantenkollaboration und das Enddatum für die Kundenkollaboration fest. Dieser Kalender kann vom Kunden individuell definiert werden. Findet innerhalb des definierten Zeitfensters keine Kollaboration statt, erfolgt eine automatische Annahme („Auto-accept“).

Beginn der Kollaboration für den Lieferanten:

- Für den Lieferanten beginnt die Kollaboration mit der Veröffentlichung einer OTD-Einteilung in AirSupply, also mit dem Datum, an dem die OTD-Einteilung den Status „NEW“ (oder REOPEN bei erneuter Öffnung durch den Kunden) erhält.

Beginn der Kollaboration für den Kunden:

- Für den Kunden beginnt die Kollaboration, wenn der Lieferant die OTD-Einteilung abgelehnt hat. Andernfalls wurde die OTD-Einteilung bereits geschlossen.

Das folgende Kalenderbeispiel listet die Enddaten der Kollaboration für die jeweiligen Kalendermonate auf. Für jede OTD-Einteilung werden die Enddaten im OTD-Kollaborationsfenster angezeigt (weitere Einzelheiten in Kapitel 3.5.1). Genaues Kollaborationsende ist jeweils das Ende des Tages.

Datum des Status NEW/OPEN (entweder neu importiert oder erneut geöffnet) im Monat:	Enddatum der Lieferantenkollaboration	Enddatum der Kundenkollaboration	Kollaborationsende bei REOPEN durch den Kunden (60 Tage nach Enddatum der Kundenkollaboration)
12.2014	09.01.2015	16.01.2015	16.01.2015 + 60 Tage
01.2015	13.02.2015	20.02.2015	20.02.2015 + 60 Tage
02.2015	13.03.2015	20.03.2015	20.03.2015 + 60 Tage
03.2015	10.04.2015	17.04.2015	17.04.2015 + 60 Tage
04.2015	08.05.2015	15.05.2015	15.05.2015 + 60 Tage
05.2015	12.06.2015	19.06.2015	19.06.2015 + 60 Tage
06.2015	10.07.2015	17.07.2015	17.07.2015 + 60 Tage
07.2015	11.09.2015	18.09.2015	18.09.2015 + 60 Tage
08.2015	11.09.2015	18.09.2015	18.09.2015 + 60 Tage
09.2015	09.10.2015	16.10.2015	16.10.2015 + 60 Tage
10.2015	13.11.2015	20.11.2015	20.11.2015 + 60 Tage
11.2015	11.12.2015	18.12.2015	18.12.2015 + 60 Tage
12.2015	15.01.2016	22.01.2016	22.01.2016 + 60 Tage

Tabelle 2: Beispiel eines Kollaborationskalenders

### Beispiel 1

Eine OTD-Einteilung wird am 10.12.2014 veröffentlicht.

- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Lieferant bis zum 09.01.2015 Zeit, die OTD-Einteilung anzunehmen oder abzulehnen.
- Der Lieferant lehnt die OTD-Einteilung am 20.12.2014 ab.
- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Kunde bis zum 16.01.2015 Zeit, die OTD-Einteilung anzunehmen oder abzulehnen.
- Der Kunde nimmt die OTD-Einteilung am 14.01.2015 an.
- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Kunde bis 60 Tage nach dem 16.01.2015 die Möglichkeit, die OTD-Einteilung erneut zu öffnen.

### Beispiel 2

Eine OTD-Einteilung wird am 30.01.2015 veröffentlicht.

- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Lieferant bis zum 13.02.2015 Zeit, die OTD-Einteilung anzunehmen oder abzulehnen.
- Der Lieferant lehnt die OTD-Einteilung am 12.02.2015 ab.
- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Kunde bis zum 20.02.2015 Zeit, die OTD-Einteilung anzunehmen oder abzulehnen.
- Der Kunde nimmt die OTD-Einteilung am 19.02.2015 an.
- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Kunde bis 60 Tage nach dem 20.02.2015 die Möglichkeit, die OTD-Einteilung erneut zu öffnen.

### Beispiel 3

Eine OTD-Einteilung wird am 30.01.2015 veröffentlicht.

- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Lieferant bis zum 13.02.2015 Zeit, die OTD-Einteilung anzunehmen oder abzulehnen.
- Der Lieferant zeigt bis einschließlich 13.02.2015 keine Reaktion.
- Die OTD-Einteilung wird automatisch angenommen.
- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Kunde bis 60 Tage nach dem 20.02.2015 die Möglichkeit, die OTD-Einteilung erneut zu öffnen.

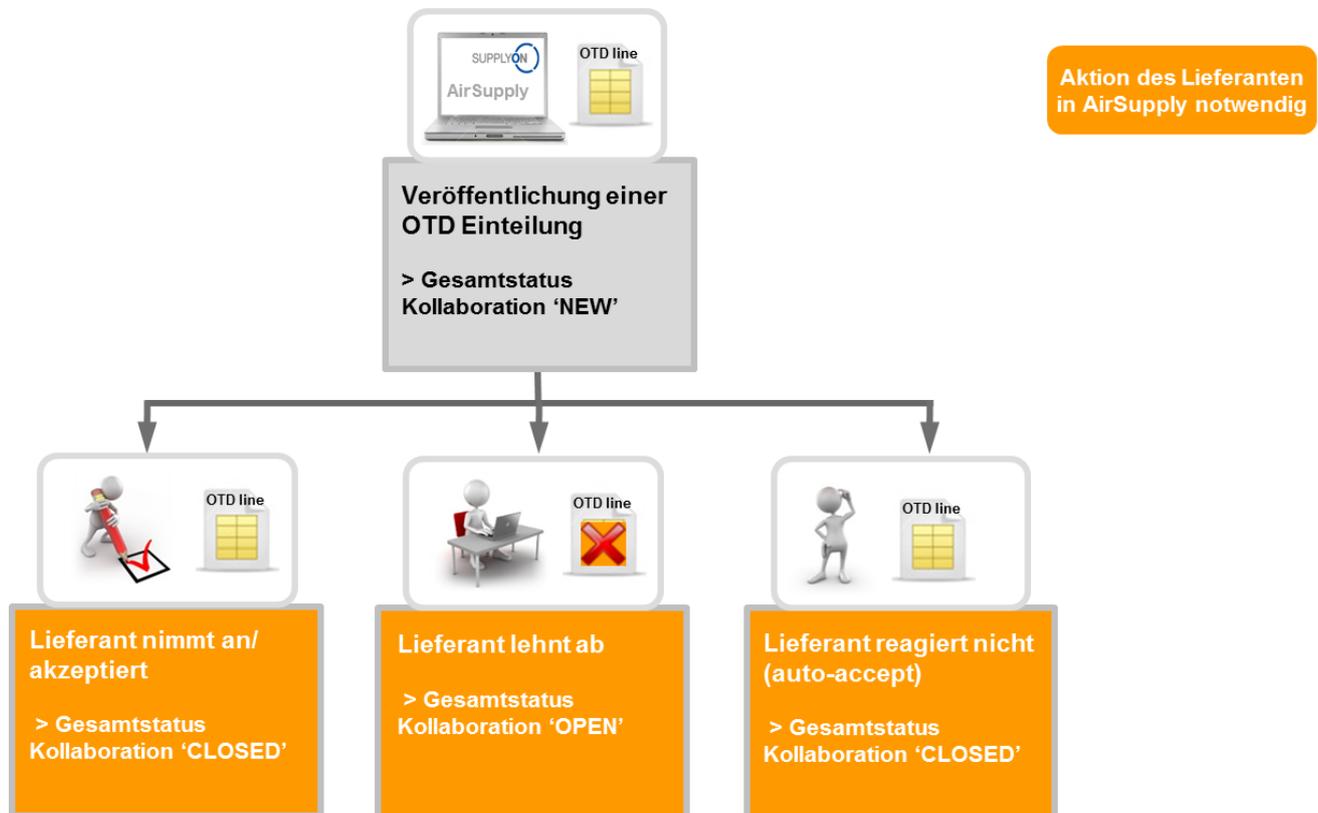
### Beispiel 4

Eine OTD-Einteilung wird am 01.02.2015 veröffentlicht.

- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Lieferant bis zum 13.03.2015 Zeit, die OTD-Einteilung anzunehmen oder abzulehnen.
- Der Lieferant lehnt die OTD-Einteilung am 13.03.2015 ab.
- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Kunde bis zum 20.03.2015 Zeit, die OTD-Einteilung anzunehmen oder abzulehnen.
- Der Kunde nimmt die OTD-Einteilung am 19.03.2015 an.
- Gemäß den Kollaborationsfenstern hat der Kunde bis 60 Tage nach dem 20.03.2015 die Möglichkeit, die OTD-Einteilung erneut zu öffnen.

## 2.2.2 Lieferantenaktionen bei Gesamtstatus Kollaboration „NEW“

Wird eine OTD-Einteilung in AirSupply veröffentlicht, erhält sie den Gesamtstatus Kollaboration „NEW“. Im Status „NEW“ ist auf Kundenseite keine Aktion möglich. Stattdessen muss der Lieferant reagieren:



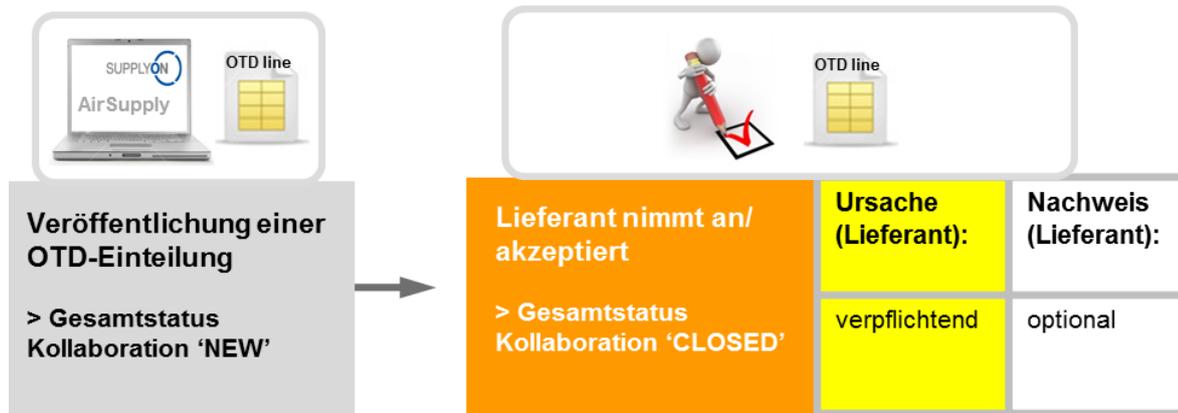
Beim Status „NEW“ einer OTD-Einteilung kann der Lieferant wie folgt reagieren:

- Die OTD-Einteilung und die Bewertung annehmen
- Die OTD-Einteilung und die Bewertung ablehnen
- Bei ausbleibender Reaktion erfolgt eine automatische Annahme („Auto-accept“)

### Hinweis

Es besteht die Möglichkeit, dass die OTD-Einteilung direkt mit dem Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“ veröffentlicht wird. Das heißt, der Kunde verweigert dem Lieferanten die Möglichkeit, bei der gegebenen OTD-Einteilung zu kollaborieren. In diesem Fall ist keine Lieferantenaktion möglich, und die OTD-Einteilung wird so behandelt, als ob die Lieferantenreaktion ausbliebe („Auto-accept“).

2.2.2.1 Der Lieferant nimmt an



Akzeptiert der Lieferant die initiale Bewertung, nimmt er den Status der OTD-Einteilung an. Es ist bei dieser Aktion erforderlich, eine Ursache anzugeben. Die Eingabe eines Nachweises ist optional. Nach Beendigung der Aktion wird der Gesamtstatus Kollaboration von „NEW“ auf „CLOSED“ und der Status der Lieferanten-/Kundenkollaboration zu „ACCEPTED“ geändert.

Alle neuen Status können der folgenden Tabelle entnommen werden (Beispiel mit initialer Bewertung „Late“)

Gesamtstatus Kollaboration	CLOSED
Bewertung	Late
Status der Lieferantenkollaboration	ACCEPTED
Status der Kundenkollaboration	ACCEPTED
Lieferantenkollaboration	Ja
Kundenkollaboration	Nein
Berücksichtigt für KPI-Berechnung	Ja
OTD-Management-Status	Coll. by S.

Tabelle 3: Statusvarianten nach Annahme durch den Lieferanten

Der Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“ ist final: Bei diesem Status sind keine weiteren Aktionen mehr erforderlich.

2.2.2.2 Der Lieferant lehnt ab



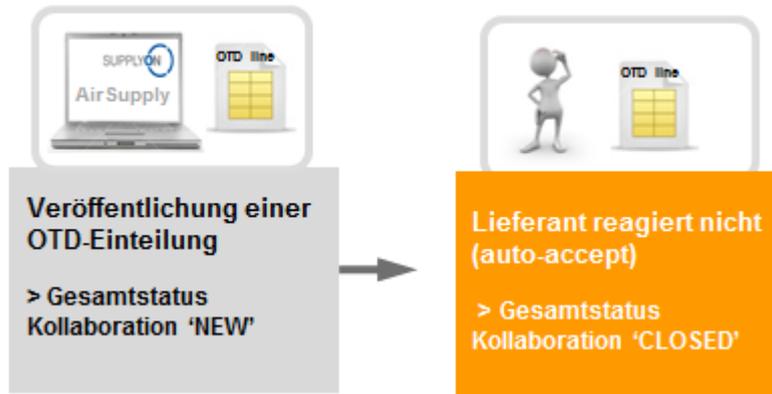
Akzeptiert der Lieferant die initiale Bewertung nicht, lehnt er die OTD-Einteilung ab. Bei dieser Aktion ist die Angabe einer Ursache verpflichtend. Ist die Ursache vom „Typ Kunde“ (d. h. der Fehler liegt beim Kunden), so ist es außerdem zwingend erforderlich, einen Nachweis für die Ablehnung anzugeben. Andernfalls ist diese Angabe optional. Nach Abschluss ändert sich der Gesamtstatus Kollaboration von „NEW“ zu „OPEN“. Der Status der Lieferantenkollaboration ändert sich zu „REJECTED“, der Status der Kundenkollaboration zu „OPEN“.

Alle neuen Status können der folgenden Tabelle entnommen werden (Beispiel mit initialer Bewertung „Late“)

Gesamtstatus Kollaboration	OPEN
Bewertung	Late
Status der Lieferantenkollaboration	REJECTED
Status der Kundenkollaboration	OPEN
Lieferantenkollaboration	Ja
Kundenkollaboration	Nein
Berücksichtigt für KPI-Berechnung	Ja
OTD-Management-Status	Coll. by S.

Tabelle 4: Statusvarianten nach Ablehnung durch den Lieferanten

### 2.2.2.3 Der Lieferant reagiert nicht



Zeigt der Lieferant in einem bestimmten Zeitfenster (siehe Abschnitt 2.2.1) keine Reaktion, so erfolgt eine automatische Annahme der OTD-Einteilung. In diesem Fall wird keine lieferantenseitige Ursache aufgenommen, und der Gesamtstatus Kollaboration ändert sich von „NEW“ zu „CLOSED“.

Außerdem ändert sich der OTD-Management-Status zu „No Collab“ (keine Kollaboration).

Alle neuen Status können der folgenden Tabelle entnommen werden (Beispiel mit initialer Bewertung „Late“)

Gesamtstatus Kollaboration	CLOSED
Bewertung	Late
Status der Lieferantenkollaboration	ACCEPTED
Status der Kundenkollaboration	ACCEPTED
Lieferantenkollaboration	Nein
Kundenkollaboration	Nein
Berücksichtigt für KPI-Berechnung	Ja
OTD-Management-Status	no collab

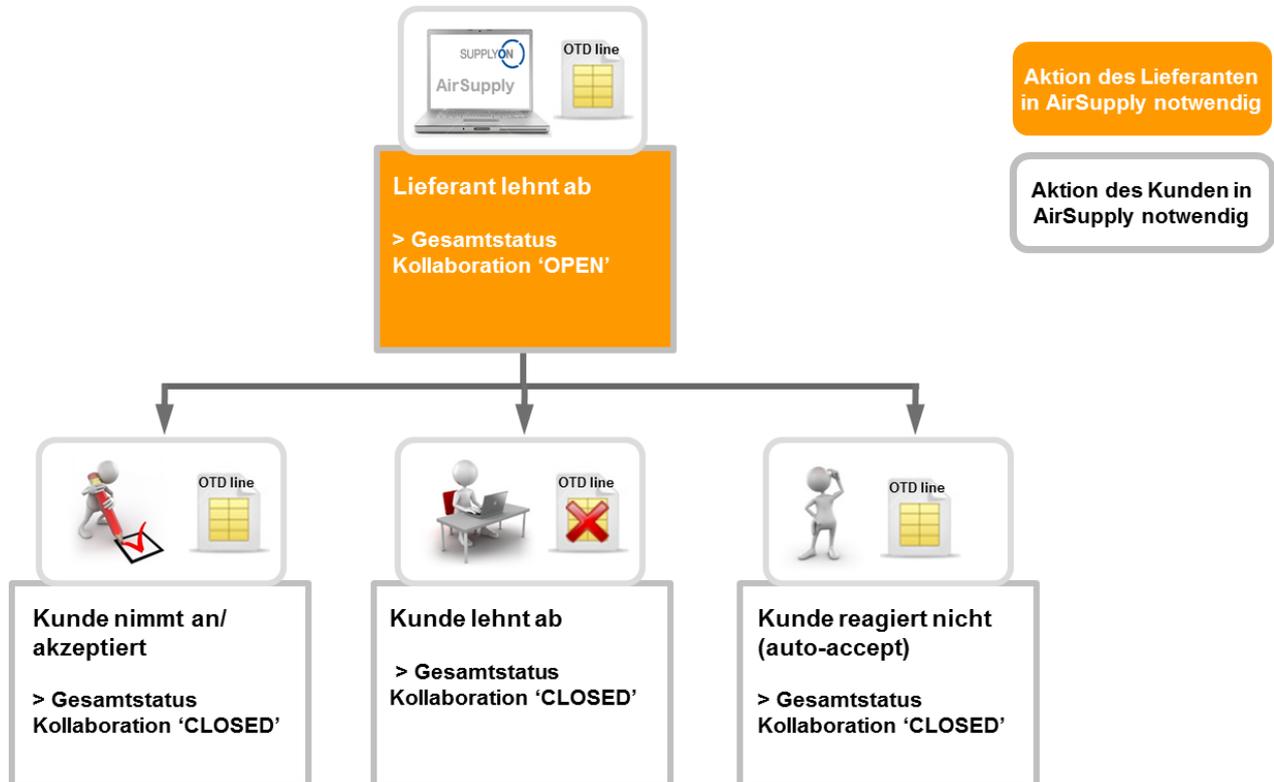
Tabelle 5: Statusvarianten nach Ausbleiben der Lieferantenreaktion (Auto-accept)

### 2.2.3 Lieferantenaktionen beim Gesamtstatus Kollaboration „OPEN“

Es gibt nur eine Situation, in welcher der Gesamtstatus Kollaboration einer OTD-Einteilung die Variante „OPEN“ annimmt.

- Wenn die OTD-Einteilung veröffentlicht ist und der Lieferant in einem zweiten Schritt die Bewertung nicht annimmt, sondern ablehnt.

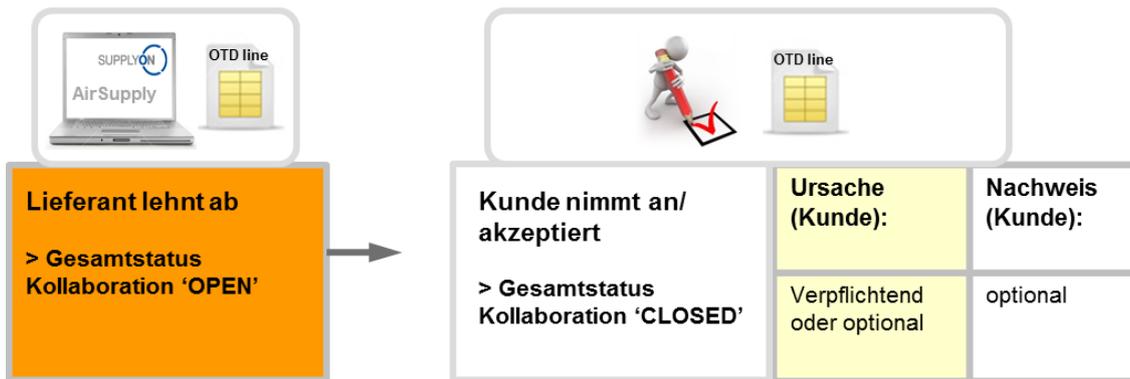
Im Status „OPEN“ ist auf Lieferantenseite keine Aktion erforderlich – nur der Kunde kann aktiv werden.



Beim Status „OPEN“ einer OTD-Einteilung kann der Kunde wie folgt reagieren:

- Die OTD-Einteilung und die Bewertung annehmen
- Die OTD-Einteilung und die Bewertung ablehnen
- Bei ausbleibender Kundenreaktion erfolgt eine automatische Annahme („Auto-accept“)

### 2.2.3.1 Der Kunde nimmt an



Akzeptiert der Kunde die abgelehnte OTD-Einteilung und Bewertung, so nimmt er damit die OTD-Einteilung an. Bei dieser Aktion ist die Eingabe einer kundenseitigen Ursache dann erforderlich, wenn der Lieferant seinerseits als Ursachentyp „Kunde“ eingegeben hat. Andernfalls ist die Angabe der kundenseitigen Ursache optional. Die Angabe des Nachweises seitens des Kunden ist stets optional. Nach Beendigung der Aktion wird der Gesamtstatus Kollaboration von „NEW“ auf „CLOSED“ und der Status der Kundenkollaboration zu „ACCEPTED“ geändert. Die Bewertung, zuvor „Late“, ändert sich dann zu „On Time“, denn der Kunde hat die Ablehnung seitens des Lieferanten akzeptiert. In diesem Fall ist der Lieferant nicht für die verspätete Lieferung verantwortlich.

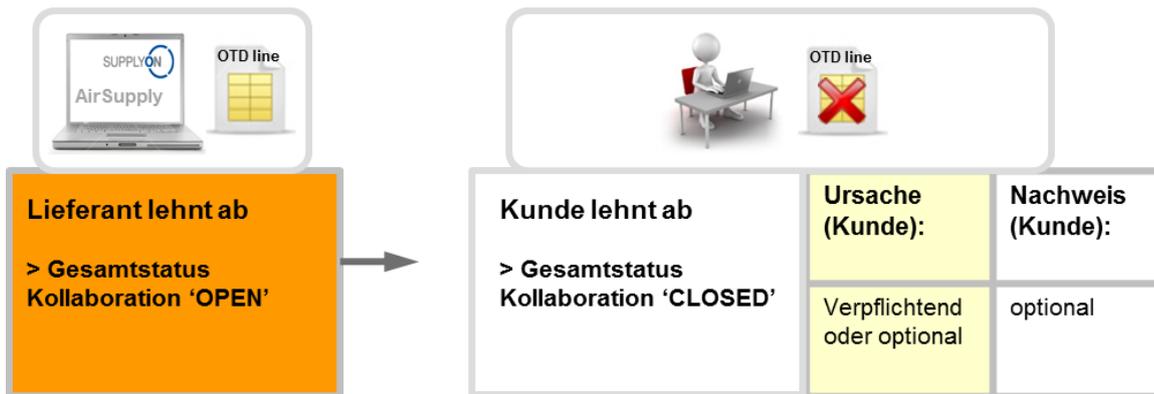
Alle Status können der folgenden Tabelle entnommen werden (Beispiel mit initialer Bewertung „Late“)

Gesamtstatus Kollaboration	CLOSED
Bewertung	On Time
Status der Lieferantenkollaboration	REJECTED
Status der Kundenkollaboration	ACCEPTED
Lieferantenkollaboration	Ja
Kundenkollaboration	Ja
Berücksichtigt für KPI-Berechnung	Ja
OTD-Management-Status	Coll. by C.

Tabelle 6: Statusvarianten nach der Annahme durch den Kunden

Der Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“ ist der finale Status. Es sind keine weiteren Aktionen erforderlich, es sei denn, der Kunde öffnet die OTD-Einteilung erneut (siehe Abschnitt 2.2.4.1).

2.2.3.2 Der Kunde lehnt ab



Der Kunde lehnt OTD-Einteilung und Bewertung ab, die bereits vom Lieferanten abgelehnt wurden. Bei dieser Aktion ist die Eingabe einer kundenseitigen Ursache dann erforderlich, wenn der Lieferant seinerseits als Ursachentyp „Kunde“ eingegeben hat. Andernfalls ist die Angabe der kundenseitigen Ursache optional. Die Angabe des Nachweises seitens des Kunden ist stets optional. Zum Abschluss ändert sich der Gesamtstatus Kollaboration von „NEW“ zu „CLOSED“ und die OTD-Einteilung wird nicht in die KPI-Berechnung einbezogen, da sich Kunde und Lieferant nicht auf eine Ursache des Lieferproblems einigen konnten („Berücksichtigt für KPI-Berechnung“ = „Nein“)

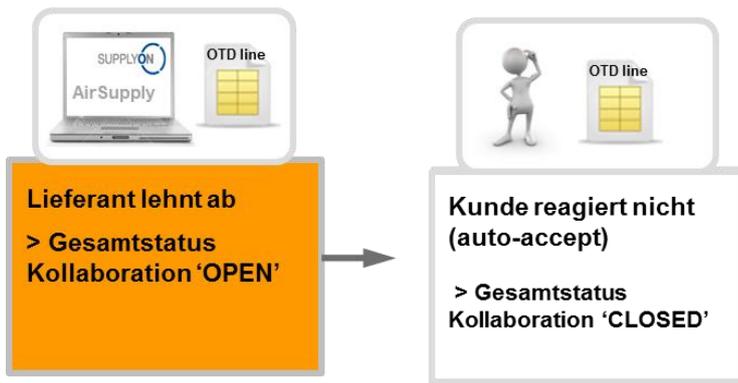
Alle Status können der folgenden Tabelle entnommen werden (Beispiel mit initialer Bewertung „Late“)

Gesamtstatus Kollaboration	CLOSED
Bewertung	Late
Status der Lieferantenkollaboration	REJECTED
Status der Kundenkollaboration	REJECTED
Lieferantenkollaboration	Ja
Kundenkollaboration	Ja
Berücksichtigt für KPI-Berechnung	Nein
OTD-Management-Status	Coll. by C.

Tabelle 7: Statusvarianten nach Ablehnung durch den Kunden

Der Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“ ist der finale Status. Es sind keine weiteren Aktionen erforderlich, es sei denn, der Kunde öffnet die OTD-Einteilung erneut (siehe Abschnitt 2.2.4.1).

### 2.2.3.3 Der Kunde reagiert nicht



Zeigt der Kunde in einem bestimmten Zeitfenster (siehe Abschnitt 2.2.1) keine Reaktion, so erfolgt eine automatische Annahme der OTD-Einteilung. In diesem Fall wird keine kundenseitige Ursache aufgenommen, und der Gesamtstatus Kollaboration ändert sich von „OPEN“ zu „CLOSED“. Der Status der Kundenkollaboration wird auf „ACCEPTED“ gesetzt. Die Bewertung, zuvor „Late“, ändert sich dann zu „On Time“, denn der Kunde hat die Ablehnung seitens des Lieferanten automatisch akzeptiert (Auto-accept). In diesem Fall ist der Lieferant nicht für die verspätete Lieferung verantwortlich.

Alle Status können der folgenden Tabelle entnommen werden (Beispiel mit initialer Bewertung „Late“)

Gesamtstatus Kollaboration	CLOSED
Bewertung	On Time
Status der Lieferantenkollaboration	REJECTED
Status der Kundenkollaboration	ACCEPTED
Lieferantenkollaboration	Ja
Kundenkollaboration	Nein
Berücksichtigt für KPI-Berechnung	Ja
OTD-Management-Status	Coll. by S.

Tabelle 8: Statusvarianten nach Ausbleiben der Kundenreaktion (Auto-accept)

Der Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“ ist der finale Status. Es sind keine weiteren Aktionen erforderlich, es sei denn, der Kunde öffnet die OTD-Einteilung erneut (siehe Abschnitt 2.2.4.1).

## 2.2.4 Aktionen beim Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“

Es gibt folgende Situationen, in denen eine OTD-Einteilung den Status „CLOSED“ annimmt:

- Wenn die OTD-Einteilung im Status „OPEN“ vom Kunden akzeptiert wird
- Wenn die OTD-Einteilung im Status „OPEN“ vom Kunden abgelehnt wird
- Wenn der Kunde auf eine OTD-Einteilung im Status „OPEN“ nicht reagiert (Auto-accept)
- Wenn die OTD-Einteilung im Status „NEW“ vom Lieferanten akzeptiert wird
- Wenn der Lieferant auf eine OTD-Einteilung im Status „NEW“ nicht reagiert (Auto-accept)

Im Status „CLOSED“ ist auf Lieferantenseite keine Maßnahme möglich. Nur der Kunde kann im Bedarfsfall reagieren.

Beim Status „CLOSED“ einer OTD-Einteilung kann der Kunde nur wie folgt reagieren:

- Die OTD-Einteilung erneut öffnen

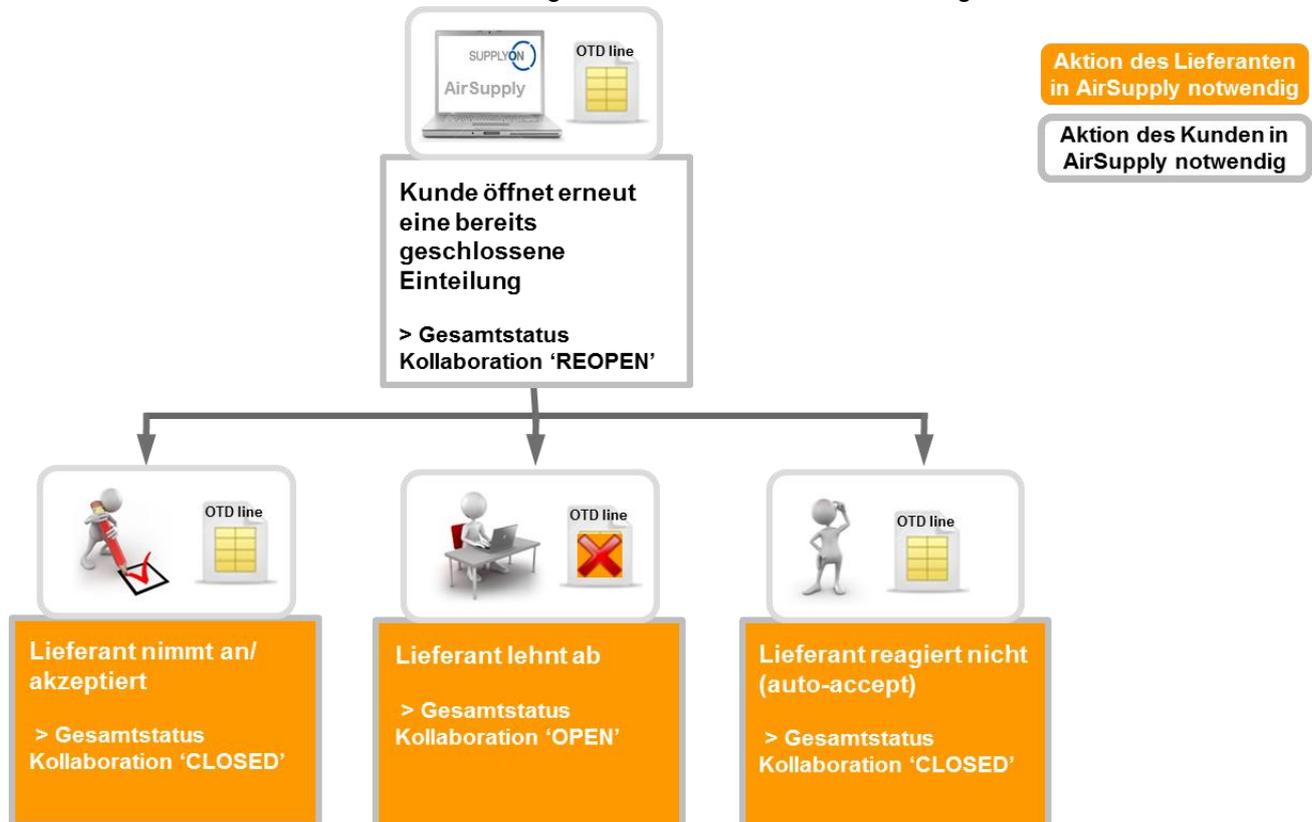
Diese Aktion ist nach dem Schließen der OTD-Einteilung 60 Tage lang möglich.

### 2.2.4.1 Der Kunde öffnet die Einteilung erneut

Voraussetzung für die erneute Öffnung einer bereits geschlossenen OTD-Einteilung durch den Kunden ist, dass diese innerhalb von 60 Tagen nach dem Enddatum der Kundenkollaboration erfolgt. Nach Ablauf dieser 60 Tage ist keine erneute Öffnung mehr möglich. Wird die Aktion dagegen erfolgreich durchgeführt, ändert sich der Gesamtstatus Kollaboration von „CLOSED“ zu „REOPEN“.

## 2.2.5 Aktionen beim Gesamtstatus Kollaboration „REOPEN“

Wird eine OTD-Einteilung in AirSupply erneut geöffnet, erhält sie den Gesamtstatus Kollaboration „REOPEN“. Im Status „REOPEN“ sind die gleichen Aktionen wie im Status „NEW“ möglich. Das heißt, auf Kundenseite können nun keine Aktionen erfolgen. Zuerst muss der Lieferant reagieren:



Beim Status „REOPEN“ einer OTD-Einteilung kann der Lieferant wie folgt reagieren:

- Die OTD-Einteilung und die Bewertung annehmen
- Die OTD-Einteilung und die Bewertung ablehnen
- Bei ausbleibender Reaktion erfolgt eine automatische Annahme („Auto-accept“)

### Hinweis

Diese Aktionen sind in den Abschnitten 2.2.2.1, 2.2.2.2 und 2.2.2.3 detailliert beschrieben.

## 2.3 Die KPIs im Überblick

In AirSupply werden die KPIs einmal pro Nacht berechnet. Insofern hat die Kollaboration zwischen Lieferanten und Kunde keinen unmittelbaren Einfluss auf die KPIs. Diese können sich erst nach einer Neuberechnung ändern.

Nachfolgend werden die verschiedenen KPIs mit Beispielen beschrieben. Die meisten KPIs können weder vom Kunden noch vom Lieferanten nachgerechnet werden, denn die „Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen, die für OTD relevant sind“, ist in AirSupply beispielsweise nicht sichtbar. Diese Daten werden im Hintergrund in einer internen Datenbank gespeichert.

### 2.3.1 OTD vor der Kollaboration

Dieser KPI-Wert zeigt im betrachteten Zeithorizont den Prozentanteil der Lieferungen an, die bei der Veröffentlichung der OTD-Einteilung als initiale Bewertung „On Time“ erhalten haben.

$$KPI_{OTi} = \frac{\text{number of PO SL lines initially graded as "On time" in horizon H}}{\text{total number of relevant PO SL in horizon H} - \text{"not scored" in horizon H}}$$

„Nicht berücksichtigt“ bedeutet, dass das Merkmal „Berücksichtigt für KPI-Berechnung“ auf „False“ (falsch) gesetzt ist. Dies ist der Fall, wenn der Kunde eine OTD-Einteilung ablehnt (siehe Abschnitt 2.2.3.2).

#### Beispiel

Anzahl der Positionen der Bestelleinteilung in H mit der initialen Bewertung „On Time“	15
Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen in H, die für OTD relevant sind	24
„Nicht berücksichtigt“ in H	2

$$KPI_{OTi} = \frac{15}{24 - 2} = 68\%$$

### 2.3.2 OTD nach der Kollaboration

Dieser KPI-Wert zeigt im betrachteten Zeithorizont den Prozentanteil der Lieferungen an, die (im Zuge der Kollaboration) die Bewertung „On Time“ erhalten haben.

$$KPI_{OTc} = \frac{(\text{No of PO SL lines initially graded as On time" + No of OTD lines graded On time" after collab) in horizon H}}{\text{total number of relevant PO SL in H} - \text{"not scored" in horizon H}}$$

Die Berechnung dieser KPI kann auch dann erfolgen, wenn der Kollaborationszyklus des Monats noch nicht beendet ist. Allerdings wird das Ergebnis mit dem der KPI für die OTD vor der Kollaboration identisch sein, da die Bewertung nach der Kollaboration mit dem Wert der initialen Bewertung ausgefüllt ist. (Es tritt kein Fehler auf.) „Nicht berücksichtigt“ bedeutet, dass das Merkmal „Berücksichtigt für KPI-Berechnung“ auf „False“ (falsch) gesetzt ist. Dies ist der Fall, wenn der Kunde eine OTD-Einteilung ablehnt (siehe Abschnitt 2.2.3.2).

#### Beispiel

Anzahl der Positionen der Bestelleinteilung in H mit der initialen Bewertung „On Time“	13
Anzahl der Positionen der Bestelleinteilung in H mit der initialen Bewertung „On Time“ nach der Kollaboration	5
Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen in H, die für OTD relevant sind	35
„Nicht berücksichtigt“ in H	5

$$KPI_{OTc} = \frac{13 + 5}{35 - 5} = 60\%$$

### 2.3.3 Mit Kollaboration des Lieferanten

Diese KPI weist den Prozentanteil der OTD-Einteilungen aus, bei denen der Lieferant kollaboriert hat. (Per Auto-accept angenommene Positionen werden nicht berücksichtigt.)

$$KPI_{CS} = \frac{\text{number of OTD lines in horizon H with flag "Supplier collaborated" = true}}{\text{total number of OTD lines in horizon H with flag "allow OTD collab" = true}}$$

#### Beispiel

Anzahl der OTD-Einteilungen in H mit dem Kennzeichen „Supplier collaborated“ = True	28
Gesamtzahl der OTD-Einteilungen in H mit dem Kennzeichen „OTD Kollaboration erlaubt“ = True	33

$$KPI_{CS} = \frac{28}{33} = 85\%$$

### 2.3.4 Vom Lieferanten abgelehnt

Diese KPI beschreibt den Prozentanteil der OTD-Einteilungen, die vom Lieferanten abgelehnt wurden

$$KPI_{RS} = \frac{\text{number of OTD lines in horizon H with supplier collab status = REJECTED}}{\text{total number of OTD lines in horizon H with flag allow OTD collab = "true"}}$$

#### Beispiel

Anzahl der OTD-Einteilungen in H mit dem Lieferantenkollaborationsstatus REJECTED	8
Gesamtzahl der OTD-Einteilungen in H mit dem Kennzeichen „OTD Kollaboration erlaubt“ = True	33

$$KPI_{RS} = \frac{8}{33} = 24\%$$

### 2.3.5 Mit Kollaboration des Kunden

Diese KPI weist den Prozentanteil der OTD-Einteilungen aus, bei denen der Kunde kollaboriert hat. (Per Auto-accept angenommene Positionen werden nicht berücksichtigt.)

$$KPI_{CC} = \frac{\text{number of OTD lines in horizon H with flag "Customer collaborated" = true}}{\text{total number of OTD lines in horizon H with flag "allow OTD collab" = true}}$$

#### Beispiel

Anzahl der OTD-Einteilungen in H mit dem Kennzeichen „Customer collaborated“ = True	21
Gesamtzahl der OTD-Einteilungen in H mit dem Kennzeichen „OTD Kollaboration erlaubt“ = True	24

$$KPI_{CC} = \frac{21}{24} = 87\%$$

### 2.3.6 „Early“ und „Very Early“ nach Kollaboration

Dieser KPI-Wert weist im betrachteten Zeithorizont den Prozentanteil der Lieferungen aus, die (im Zuge der Kollaboration) die Bewertung „Early“ oder ggf. „Very Early“ erhalten haben.

$$KPI_{Ec} = \frac{\text{(No of OTD lines graded "early" and scored + No of OTD lines graded "very early" and scored) in horizon H}}{\text{total number of relevant PO SL in horizon H – "not scored" in horizon H}}$$

Die Berechnung dieser KPI kann auch dann erfolgen, wenn die Kollaboration noch nicht beendet ist. Dies kann allerdings dazu führen, dass sich das KPI-Ergebnis bei erneuter Berechnung zu einem späteren Zeitpunkt ändert, weil die Bewertung der OTD-Einteilung noch auf „On Time“ gesetzt werden könnte. „Nicht berücksichtigt“ bedeutet, dass das Merkmal „Berücksichtigt für KPI-Berechnung“ auf „False“ (falsch) gesetzt ist. Dies ist der Fall, wenn der Kunde eine OTD-Einteilung ablehnt (siehe Abschnitt 2.2.3.2).

<b>Beispiel</b>	
Anzahl der OTD-Einteilungen, die in H die Bewertung „Early“ erhalten haben	12
Anzahl der OTD-Einteilungen, die in H die Bewertung „Very Early“ erhalten haben	7
Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen in H, die für OTD relevant sind	67
„Nicht berücksichtigt“ in H	4

$$KPI_{Ec} = \frac{12 + 7}{67 - 4} = 30 \%$$

### 2.3.7 Kollaboration für einen 6-Monats-Horizont

Dieser KPI-Wert weist im betrachteten Zeithorizont sowie in den 5 Monaten davor den Prozentanteil der Lieferungen aus, die (im Zuge der Kollaboration) die Bewertung „On Time“ erhalten haben.

$$KPI_{OT6} = \frac{\text{(No of PO SL lines initially graded as "On time" + No of OTD lines graded "On time" after collab) in (horizon H + 5)}}{\text{total number of relevant PO SL in (horizon H + 5) – "not scored" in (horizon H + 5)}}$$

(named horizon plus the 5 months before) / (named horizon plus the 5 months before)

„Nicht berücksichtigt“ bedeutet, dass das Merkmal „berücksichtigt für KPI-Berechnung“ auf „False“ (falsch) gesetzt ist. Dies ist der Fall, wenn der Kunde eine OTD-Einteilung ablehnt (siehe Abschnitt 2.2.3.2).

<b>Beispiel</b>	
Anzahl der Positionen der Bestelleinteilung in (H + 5) mit der initialen Bewertung „On Time“	87
Anzahl der OTD-Einteilungen, die in (H + 5) nach Kollaboration mit „On Time“ bewertet wurden	65
Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen in (H + 5), die für OTD relevant sind	197
„Nicht berücksichtigt“ in (H + 5)	11

$$KPI_{OT6} = \frac{87 + 65}{197 - 11} = 82 \%$$

### 2.3.8 Anteil der OTD-Einteilungen, die nicht für KPI berücksichtigt werden

Diese KPI beschreibt den Prozentanteil der OTD-Einteilungen, die nach Kollaboration nicht berücksichtigt wurden. Die Basis bildet die Anzahl der OTD-Einteilungen, die zur Kollaboration zur Verfügung stehen bzw. standen.

$$KPI_{nS} = \frac{\text{number of OTD lines in horizon H with flag "scored for KPI calculation" = false}}{\text{total Number of OTD lines in horizon H with flag "allow OTD collab" = "true"}}$$

<b>Beispiel</b>	
Anzahl der OTD-Einteilungen in H mit dem Kennzeichen „Berücksichtigt für KPI-Berechnung“ = „False“	11
Gesamtzahl der OTD-Einteilungen in H mit dem Kennzeichen „OTD Kollaboration erlaubt“ = „True“	87

$$KPI_{nS} = \frac{11}{87} = 13 \%$$

### 2.3.9 Gesamter Anteil der OTD-Einteilungen, die nicht für KPI berücksichtigt werden

Diese KPI beschreibt den Prozentanteil der OTD-Einteilungen, die nach Kollaboration nicht berücksichtigt wurden. Die Basis ist hier die Gesamtanzahl von Bestelleinteilungen.

$$KPI_{OnS} = \frac{\text{number of OTD lines in horizon H with flag "scored for KPI calculation" = false}}{\text{Total number of relevant PO SL in horizon H}}$$

<b>Beispiel</b>	
Anzahl der OTD-Einteilungen in H mit dem Kennzeichen „berücksichtigt für KPI-Berechnung“ = „False“	11
Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen in H, die für OTD relevant sind	95

$$KPI_{OnS} = \frac{11}{95} = 11 \%$$

### 2.3.10 Verspätungen

#### 2.3.10.1 Durchschnittliche Verspätung

Dieser KPI-Wert gibt die durchschnittliche Verspätung für den Zeithorizont von einem Monat an. Das Kennzeichen (Flag) "Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung" stellt sicher, dass nur OTD-Einteilungen, die LATE (verspätet) oder VERY LATE (sehr verspätet) sind, für die KPI-Berechnung berücksichtigt werden.

$$KPI_{DAVG} = \frac{\text{Sum of all "Depth of delay" days with "Scored for delay average" = true in H}}{\text{Number of OTD Lines with "Scored for delay average" = true in H}}$$

### 2.3.10.2 Durchschnittliche Verspätung 6M

Dieser KPI-Wert gibt die durchschnittliche Verspätung für den Zeithorizont von sechs Monaten an. Das Kennzeichen (Flag) "Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung" stellt sicher, dass nur OTD-Einteilungen, die LATE (verspätet) oder VERY LATE (sehr verspätet) sind, für die KPI-Berechnung berücksichtigt werden.

$$KPI_{DAVG6M} = \frac{\text{Sum of all "Depth of delay" days with "Scored for delay average" = true in (H + 5)}}{\text{Number of OTD Lines with "Scored for delay average" = true in (H + 5)}}$$

### 2.3.11 Weitere KPIs

Neben den in den Abschnitten 2.3.1 bis 2.3.9 beschriebenen KPIs, die Prozentanteile ausweisen, gibt es weitere KPIs mit absoluten Werten. Diese sind nur für den 1-Monat-Horizont verfügbar:

- **N<sub>OT</sub>** Anzahl der OTD-/Bestelleinteilungen mit der Bewertung „On Time“  
Anzahl der OTD-Einteilungen mit der Bewertung „On Time“ zuzüglich der Anzahl Bestelleinteilungen, deren Wareneingang im „On Time“-Zeitfenster liegt
- **N<sub>VE</sub>** Anzahl der OTD-Einteilungen mit der Bewertung „Very Early“  
Alle OTD-Einteilungen mit dieser Bewertung ohne weitere Einschränkungen.  
Verwendet der Kunde diese Bewertung nicht, erfolgt keine Wertangabe („n. v.“ oder leer)
- **N<sub>E</sub>** Anzahl der OTD-Einteilungen mit der Bewertung „Early“  
Alle OTD-Einteilungen mit dieser Bewertung ohne weitere Einschränkungen
- **N<sub>L</sub>** Anzahl der OTD-Einteilungen mit der Bewertung „Late“  
Alle OTD-Einteilungen mit dieser Bewertung ohne weitere Einschränkungen
- **N<sub>VL</sub>** Anzahl der OTD-Einteilungen mit der Bewertung „Very Late“  
Alle OTD-Einteilungen mit dieser Bewertung ohne weitere Einschränkungen.  
Verwendet der Kunde diese Bewertung nicht, erfolgt keine Wertangabe („n. v.“ oder leer)
- **N<sub>PD</sub>** Anzahl der logistisch überfälligen Einteilungen  
Anzahl der Bestelleinteilungen mit letztem vereinbarten Lieferdatum im betrachteten Horizont, die nicht vollständig geliefert wurden (kein „Final Delivery Flag“, Letzte vereinbarte Liefermenge > Eingegangene Liefermenge, Status nicht RECEIVED und nicht CANCELLED)
- **N<sub>LRC</sub>** Anzahl der logistisch eingegangenen Einteilungen, die noch unter Bestellkollaboration stehen  
Anzahl der Bestelleinteilungen mit letztem vereinbarten Lieferdatum im betrachteten Horizont, die vollständig geliefert wurden („Final Delivery Flag“ und/oder Letzte vereinbarte Liefermenge <= Eingegangene Liefermenge aber der Status ist nicht RECEIVED und nicht CANCELLED)
- **N<sub>OTD</sub>** Gesamtanzahl (veröffentlichter) OTD-Einteilungen  
Alle OTD-Einteilungen im betrachteten Zeithorizont ohne weitere Einschränkungen
- **N<sub>RSL</sub>** Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen, die für OTD relevant sind
  - Die Bestelleinteilung ist OTD-relevant (Kennzeichen „OTD relevant“ = „True“) und
  - Der Status ist weder CANCELLED noch REJECTED

- **N<sub>nRSL</sub>** Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen ohne OTD-Relevanz
  - Die Bestelleinteilung ist nicht OTD-relevant (Kennzeichen „OTD relevant“ = „FALSE“) und
  - Die Position hat den Status CANCELLED oder
  - Die Position hat den Status REJECTED
- **N<sub>NS</sub>** Anzahl der nicht berücksichtigten OTD-Einteilungen

### 3 OTD-Verwaltung in AirSupply

#### 3.1 Rollen und Berechtigungen

In AirSupply hat jeder Benutzer eine oder mehrere Rollen. Ein Lieferant oder Kunde muss eine entsprechende Rolle haben, um OTD-Einteilungen in AirSupply anzuzeigen und bearbeiten zu können sowie um KPIs aufrufen zu können:

- Rolle **„OTD-View“**: Lesezugriff auf der Seite „OTD Kollaboration“. Mit diesem Recht sind sowohl der Link zu OTD Kollaboration als auch der Link zum Zähler für die OTD-Einteilungen für die Kollaboration eingeblendet. Die Rolle berechtigt nicht zur Ausführung der Download-Funktion oder der Funktion „E-Mail verschicken“ in diesem Fenster.
- Rolle **„OTD-View-Download“**: beinhaltet das Recht zur Nutzung der Download- und der „E-Mail verschicken“-Funktion im Fenster OTD-Kollaboration.
- Rolle **„OTD-Collaborate“**: Schreibzugriff auf OTD-Einteilungen – mit diesem Recht kann der Anwender bezüglich OTD-Einteilungen kollaborieren. Kundenseitige Anwender haben außerdem das Recht, OTD-Einteilungen erneut zu öffnen („Reopen“). Dieses Recht muss mit dem Recht „OTD-View“ in einer Rolle vereint sein.
- Rolle **„OTD-KPI-View“**: Lesezugriff auf das Fenster OTD KPI inklusive Download-Funktion. Nur mit diesem Recht wird der Link zu den OTD-KPI-Ergebnissen angezeigt. Dieses Recht kann vom Administrator beispielsweise auf bestimmte Kontrollpunkte oder Rechtsträger beschränkt werden.

#### Hinweis

Weitere Informationen zu Benutzerrollen finden Sie im Modul „[Ref. 2]: 02\_Stammdaten\_Trainingshandbuch“ oder können Sie bei Ihrem Administrator erfragen.

## 3.2 Beschreibung der OTD-Seiten

### 3.2.1 Seite „OTD-Kollaboration“

Im Dashboard können Sie die Seite „OTD Kollaboration“ aufrufen, indem Sie in der Karte „On-time delivery (OTD)“ auf den Pfeil klicken.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with several key metrics:

- Bestellungen:** 9254 New Order Published, 18071 Open, 723 Customer Change Order Request, 651 Cancellation Request, 28 Rejected, 563 Partially Shipped, 1142 Shipped, 320 Partially Received.
- Ausstehende Kollaboration:** 10628 total, with 0 Offene OTD Kollaboration.
- Ersatzteilbestellung zur Bearbeit...:** 29 total, with 10 Hoch, 5 Mittel, and 14 Niedrig priority.
- Verspätetes Lieferavis:** 0 total, with 0 Hoch, 0 Mittel, and 0 Niedrig priority.
- Bestätigung durch Lieferanten:** 3 total, with 0 Kritisches Material and 3 Nicht kritisches Material.

The 'On-time delivery (OTD)' button in the 'Ausstehende Kollaboration' section is highlighted with a red box.

Folgende Seite wird angezeigt:

The screenshot shows the 'OTD Kollaboration' table with the following columns and data:

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP	Materialnr. Lief.	Letztes verei...	Lieferdatum	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Tiefe der Versp...	Berücksichtigt f...	Gesamtstatus Koll
robot_TST_180598...	10	1	2018-01	TOF	SMN1_KIT_HEADER	16.01.2018	24.11.2017	VERY EARLY	11.01.2018	25.01.2018	34	Nein	CLOSED
robot_TST_180598...	20	1	2018-01	TOF	SMN2_KIT_COMPONENT	16.01.2018	24.11.2017	VERY EARLY	11.01.2018	25.01.2018	34	Nein	CLOSED
robot_TST_180598...	30	1	2018-01	TOF	SMN3_KIT_COMPONENT	16.01.2018	24.11.2017	VERY EARLY	11.01.2018	25.01.2018	34	Nein	CLOSED
robot_TST_922826...	10	1	2018-01	TOF	SMN1_KIT_HEADER	16.01.2018	24.11.2017	VERY EARLY	11.01.2018	25.01.2018	34	Nein	CLOSED
robot_TST_922826...	20	1	2018-01	TOF	SMN2_KIT_COMPONENT	16.01.2018	24.11.2017	VERY EARLY	11.01.2018	25.01.2018	34	Nein	CLOSED
robot_TST_922826...	30	1	2018-01	TOF	SMN3_KIT_COMPONENT	16.01.2018	24.11.2017	VERY EARLY	11.01.2018	25.01.2018	34	Nein	CLOSED
robot_TST_168840...	10	1	2018-01	TOF	SMN1_KIT_HEADER	16.01.2018	24.11.2017	VERY EARLY	11.01.2018	25.01.2018	34	Nein	CLOSED
robot_TST_168840...	20	1	2018-01	TOF	SMN2_KIT_COMPONENT	16.01.2018	24.11.2017	VERY EARLY	11.01.2018	25.01.2018	34	Nein	CLOSED
robot_TST_168840...	30	1	2018-01	TOF	SMN3_KIT_COMPONENT	16.01.2018	24.11.2017	VERY EARLY	11.01.2018	25.01.2018	34	Nein	CLOSED

### Hinweise

Eine Beschreibung der einzelnen Spalten finden Sie in Kapitel [5\_Anhang] am Ende des Moduls. Auf dieser Seite ist der Filter stets automatisch auf „Aktiv ist gleich Wahr“ gesetzt. „Aktiv“: bedeutet, dass nur die folgenden OTD-Einteilungen **NICHT** angezeigt werden, wenn dieser Filter aktiv ist:

- OTD-Einteilungen, die vom Kunden nicht erneut geöffnet werden können. 60 Tage nach dem Schließen der OTD-Einteilung ist keine Aktion mehr möglich. Will der Anwender diese OTD-Einteilungen sehen, muss der Filter entfernt werden.

- Die OTD-Einteilungen, für die keine Kollaboration zulässig ist. Der Kunde hat die Möglichkeit, bei einer OTD-Einteilung keine lieferantenseitige Kollaboration zuzulassen; dann wird die OTD-Einteilung sofort im Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“ veröffentlicht. Will der Anwender diese OTD-Einteilungen sehen, muss der Filter entfernt werden.

Die Seite „OTD Kollaboration“ zeigt eine Liste aller veröffentlichten OTD-Einteilungen abhängig vom aktuell gesetzten Filter an.

1 Reiter OTD Kollaboration und OTD KPI Ergebnisse	Reiter für die Kollaboration zu OTD-Einteilungen / für den Zugriff auf KPI-Daten.
2 Bestellung, Bestellposition, Bestelleinteilung	Informationen zur Bestellung, aus der die OTD-Einteilung generiert wurde. Wenn Sie auf den Link der Bestellnummer, der Bestellpositionsnummer oder der Bestelleinteilungsnummer klicken, gelangen Sie auf die Seite „Bestellungen“, der Sie detaillierte Angaben zur Bestellung entnehmen können.
3 KPI Horizont	Der Kalendermonat des „letzten vereinbarten Lieferdatums“.
4 Materialnr. Lief.	Materialnummer Lieferant (MNL) Wenn Sie auf den Link zur MNL klicken, gelangen Sie zur Seite „Details Material“, auf der Sie alle Informationen zur gewählten MNL anzeigen und als Lieferant einige Daten ändern können.
5 Letztes vereinbartes Lieferdatum	Das letzte vereinbarte Lieferdatum, das aus der Bestelleinteilung stammt, entspricht dem Lieferdatum, das zwischen Kunde und Lieferant bei der Bestell-Kollaboration vereinbart wurde.
6 Lieferdatum	Das Lieferdatum ist das tatsächliche Datum des Wareneingangs beim Kunden. Es stammt aus der letzten Eingangsnachricht, z. B. aus der Wareneingangsmeldung.
7 Bewertung entsprechend der Kollaboration	Beurteilt die Lieferleistung des Lieferanten. Die Bewertung wird durch AirSupply auf der Grundlage bestimmter Bewertungseinstellungen berechnet. Der Schritt beginnt mit einer initialen Bewertung.
8 Früh bis und Spät ab	Entnehmen Sie nähere Angaben bitte Abschnitt [2.1.2].
9 Tiefe der Verspätung	Zeigt die Anzahl der Tage an, an denen eine Bestelleinteilung zu früh oder zu spät geliefert wurde. Abhängig von der Kundenorganisation werden die Tage Montag bis Freitag oder Montag bis Sonntag ausgewertet und gezählt.
10 Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung	Gibt an, ob die "Tiefe der Verspätung" für diese Einteilung in die KPI-Berechnung einbezogen wird, wenn: - Bewertung "LATE" oder "VERY LATE" - Berücksichtigt für KPI-Berechnung = Ja
11 Gesamtstatus Kollaboration	Gibt den Gesamtstatus der Position an. NEW: Eine OTD-Einteilung wurde veröffentlicht, es hat jedoch bislang keine Kollaboration dazu stattgefunden. OPEN: Die Kollaboration dauert an. CLOSED: Sowohl für den Lieferanten als auch für den Kunden ist der Kollaborationszyklus abgeschlossen. Der Kunde kann die Einteilung erneut öffnen. REOPEN: Die OTD-Einteilung wurde erneut geöffnet.

Auf der Seite stehen mehrere Aktionsschaltflächen zur Verfügung:

Schnellsuche Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search Verwalten...

OTD Kollaboration OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014

1 Zurück 2 E-Mail verschicken 3 Download 4 Annehmen 5 Ablehnen

7 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 20 Erste Vorherige | Seite 1 >>



1 Zurück	Ruft die zuletzt angezeigte Seite auf.
2 E-Mail verschicken	Sendet eine E-Mail mit einem Link zur OTD-Seite über Ihren lokalen E-Mail-Client. Weitere Angaben hierzu in Abschnitt [3.8]
3 Download	Nur zum Herunterladen der ausgewählten/angezeigten OTD-Einteilung im CSV- oder XLS-Format. Weitere Angaben hierzu in Abschnitt [3.7, 3.10]
4 Annehmen	Der Lieferant kann die Bewertung annehmen, wenn der Gesamtstatus Kollaboration „NEW“ ist. Der Kunde kann eine bereits abgelehnte OTD-Einteilung annehmen, wenn der Gesamtstatus Kollaboration „OPEN“ ist.
5 Ablehnen	Der Lieferant kann die Bewertung ablehnen, wenn der Gesamtstatus Kollaboration „NEW“ ist. Der Kunde kann eine bereits abgelehnte OTD-Einteilung ablehnen, wenn der Gesamtstatus Kollaboration „OPEN“ ist.

### Hinweis

Der Kunde verfügt auf dieser Seite auch über eine „REOPEN“-Schaltfläche. Entnehmen Sie nähere Angaben bitte Abschnitt [3.5.3.3].

### 3.2.2 Seite „OTD KPI Ergebnisse“

Klicken Sie auf der „On-time delivery“ Seite auf die Registerkarte „OTD KPI Ergebnisse“.

Bestellung	Bestelln...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Tiefe der V...	Gesamtstatus Kollabo...	Zeitstempel de
HLA-idoc-2022471356	00010	0001	2022-03	GET	TST-1001	01.03.2022	09.03.2022	VERY LATE	28.02.2022	02.03.2022	8	CLOSED	
HLA-idoc-2022471356	00030	0001	2022-03	TOF	TST-1001	01.03.2022	12.03.2022	VERY LATE	24.02.2022	03.03.2022	8	CLOSED	
HLA-idoc-2022471356	00020	0001	2022-03	FAL	TST-1001	01.03.2022	09.03.2022	LATE	24.02.2022	03.03.2022	6	CLOSED	

Folgende Seite wird angezeigt:

Code Kunden	Kundenorg	ERP Werk	Werk_Stadt Lieferant	Organisation...	Name Gruppe Lieferant	KPI Horizont	Durchschnittlich	Durchschnittlich	Summe der V...	% OTD vor ...	% OTD nach ...	% OTD 6M	% Kolla
AIRB	ASP	GET		GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-06	0,00	8,00					
AIRB	AFR	FAL		GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	6,00					
AIRB	AFR			GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	7,00				15,44	
AIRB	AFR		PD_Goodrich M2M...	GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	0,00					
AIRB	ASP			GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	97,83					
AIRB	AFR	TOF	PD_Goodrich V_Sai...	GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	8,00				16,91	
AIRB	ASP	GET		GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	97,83					
AIRB	AFR	TOF	PD_Goodrich M2M...	GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	0,00					
AIRB	AFR	TOF		GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	8,00				16,67	
AIRB	ASP	GET	PD_Goodrich V_Sai...	GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	97,83					
AIRB	AFR		PD_Goodrich V_Sai...	GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	7,00				15,65	
AIRB	AFR	FAL		GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	6,00					
AIRB	ASP		PD_Goodrich V_Sai...	GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-05	0,00	97,83					
AIRB	ASP		PD_Goodrich V_Sai...	GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-04	0,00	97,83					
AIRB	AFR			GOODRI	PD_Goodrich Actuation...	2022-04	0,00	7,00				15,54	

#### Hinweis

Eine Beschreibung der einzelnen Spalten finden Sie in Kapitel [5\_Anhang] am Ende des Moduls.

Das Register „OTD KPI Ergebnisse“ zeigt alle KPIs pro Zeitabschnitt.

1 Reiter OTD Kollaboration und OTD KPI Ergebnisse	Reiter für die Kollaboration zu OTD-Einteilungen / für den Zugriff auf KPI-Daten.
2 Code Kundengruppe, Kundenorganisation, ERP Werk	Angaben zu Gruppe, Rechtsträger und Kontrollpunkt (Werk/Standort) des Kunden.
3 Lieferantenstandort_Werk, Organisation Lieferant, Name Gruppe Lieferant	Angaben zu Kontrollpunkt (Werk/Standort), Rechtsträger und Gruppe des Lieferanten.
4 KPI Horizont	Der Kalendermonat des „letzten vereinbarten Lieferdatums“.
5 Durchschnittliche Verspätung	KPI mit einem Monat als KPI-Horizont: Durchschnittliche Verspätung (in Tagen) für alle Bestelleinteilungen, die "LATE" oder "VERY LATE" sind und für die Folgendes gilt: Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung = Ja
6 Durchschnittliche Verspätung 6M	KPI mit sechs Monaten als KPI-Horizont: Durchschnittliche Verspätung (in Tagen) für alle Bestelleinteilungen, die "LATE" oder "VERY LATE" sind und für die Folgendes gilt: Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung = Ja
7 Summe der Verspätungstage	KPI für die Summe der Verspätungstage für alle Bestell-/OTD-Einheiten, die "LATE" oder "VERY LATE" sind und für die Folgendes gilt: Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung = Ja
8 Verschiedene KPIs	Nähere Informationen finden Sie in Kapitel [2.3].

„OTD KPI Ergebnisse“ werden wie folgt angezeigt und aggregiert:

- Kontrollpunkt des Lieferanten – Kontrollpunkt des Kunden
- Rechtsträger des Lieferanten – Rechtsträger des Kunden
- Kontrollpunkt des Lieferanten – Rechtsträger des Kunden
- Rechtsträger des Lieferanten – Kontrollpunkt des Kunden

### Hinweis

In AirSupply werden die KPIs einmal pro Nacht berechnet. Insofern hat die Kollaboration zwischen Lieferanten und Kunde keinen unmittelbaren Einfluss auf *der KPI Ergebnisbildschirm*.

Auf der Seite stehen mehrere Aktionsschaltflächen zur Verfügung:

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Verwalten...

Filter zurücksetzen

	Code Kundeng...	Kundenorg.	ERP Werk	Werk_Stadt Lieferant	Organisation L...	Name Gruppe Liefer...	KPI Horizont	% OTD vor ...	% OTD nac...	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_012_C...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_012Co...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	

Zurück Download E-Mail verschicken

4 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite 20 | [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 >>

1 2 3

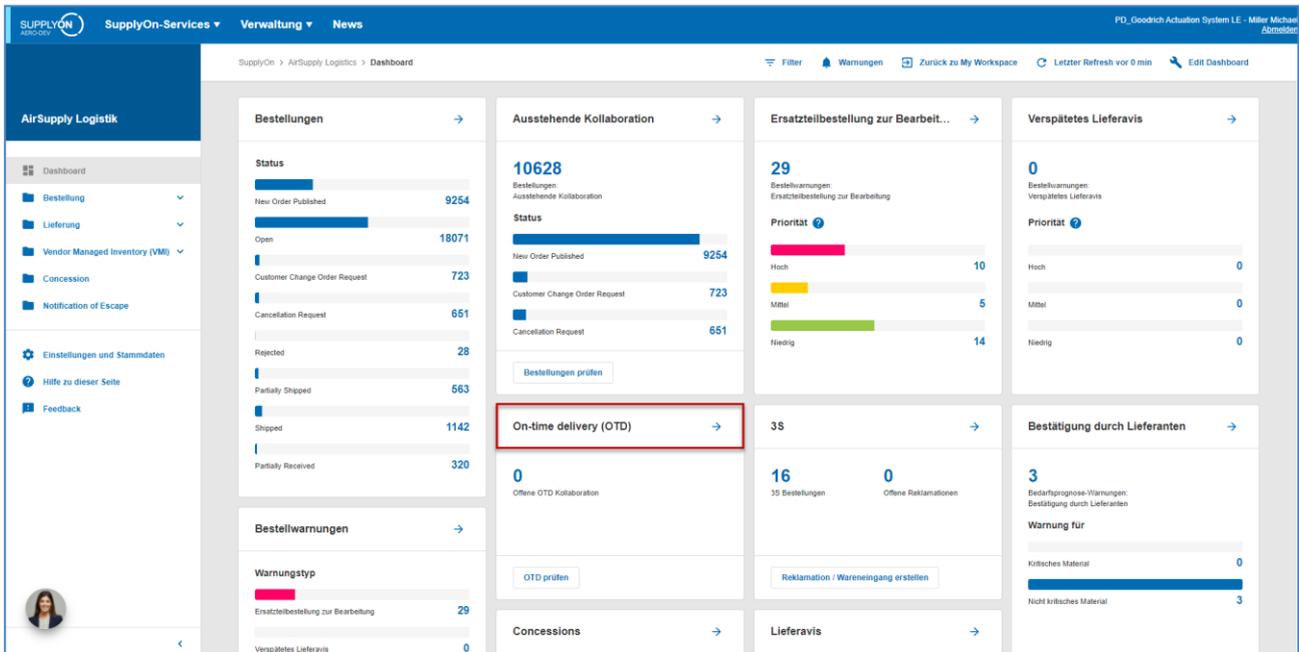
Zurück Download E-Mail verschicken

1 Zurück	Ruft die zuletzt angezeigte Seite auf.
2 Download	Nur zum Herunterlade der ausgewählten/angezeigten KPI-Position im CSV- oder XLS-Format. Weitere Angaben hierzu in Abschnitt [3.10].
3 E-Mail verschicken	Sendet eine E-Mail mit einem Link zur KPI-Seite über Ihren lokalen E-Mail-Client. Weitere Angaben hierzu in Abschnitt [3.8].

### 3.3 Generierung und Veröffentlichung von OTD-Einteilungen

Eine OTD-Einteilung wird nur dann erzeugt und veröffentlicht, wenn die Position der Bestelleinteilung vollständig eingegangen ist und die Bewertung außerhalb des OTD-Zeitfensters liegt. Nähere Angaben hierzu in Abschnitt [2.1].

Im Dashboard können Sie die Seite „OTD Kollaboration“ aufrufen, indem Sie in der Karte „On-time delivery (OTD)“ auf den Pfeil klicken.



Auf der Seite „OTD Kollaboration“ können Sie auf eine relevante Bestellung klicken.

Das Fenster zeigt die folgende Seite mit allen veröffentlichten OTD-Einteilungen:

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum	Bewertung en
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	VERY EARLY
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	EARLY
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	EARLY
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	VERY LATE
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	VERY LATE

Nach Anklicken der Bestellung zeigt das System die folgende Seite aus dem Bestellprozess an:

**Schnellsuche** | Erweiterte Suche

Bestellung: PO-012\_11 [Zeile löschen](#)  
 Bestellposition: 010 [Zeile löschen](#)  
 Bestelleinteilung: 1 [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile:  [Verwalten...](#)

---

**Bestellungen**

SupplyOn Def. View | [Verwalten...](#) | [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestell...	Best...	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Status	
PO-012_11	010	1	CABIN ATTENDANT SEAT Type L	SMN-012_P31	AIRB5S13#CABIN ATTENDANT...	RECEIVED	M

Zurück | Details | Historie | Upload | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschicken | Split

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | >>

Hier kann der Anwender sehen, dass die Bestellung den Status „RECEIVED“ erhalten hat.

Werden alle Bestellungen mit allen Statusvarianten angezeigt (Filter muss hierzu entfernt werden), z. B. OPEN, SHIPPED, CANCELLATION REQUEST, wurde aus diesen Bestellungen keine OTD-Einteilung generiert.

**Schnellsuche** | Erweiterte Suche

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile:  [Verwalten...](#)

---

**Bestellungen**

SupplyOn Def. View | [Verwalten...](#) | [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestell...	Best...	albeschr. Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...
PO-012_1	010	1	S12#CABIN ATTENDANT...	RECEIVED	PCE	44	13.11.2014	
PO-012_1	020	1	S14#CABIN ATTENDANT...	PARTIALLY SHIPPED	PCE	44	13.10.2014	
PO-012_1	030	1	S17#CABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	38	08.11.2014	
PO-012_1	040	1	S44#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	PCE	44	06.11.2014	
PO-012_1	050	1	S53#CABIN ATTENDANT...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	06.11.2014	
PO-012_1	070	1	S57#CABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	
PO-012_1	090	1	S62#CABIN ATTENDANT...	CUSTOMER CHANGE ORDER...	PCE	30	19.11.2014	
PO-012_1	100	1	S67#CABIN ATTENDANT...	CANCELLATION REQUEST	PCE	34	06.11.2014	
PO-012_10	010	1	S53#CABIN ATTENDANT...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	06.11.2014	
PO-012_10	020	1	S57#CABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	
PO-012_11	010	1	S13#CABIN ATTENDANT...	RECEIVED	PCE	44	24.09.2014	
PO-012_11	020	1	S14#CABIN ATTENDANT...	RECEIVED	PCE	44	24.09.2014	
PO-012_11	030	1	S15#CABIN ATTENDANT...	RECEIVED	PCE	44	24.09.2014	
PO-012_11	040	1	S16#CABIN ATTENDANT...	RECEIVED	PCE	44	24.09.2014	
PO-012_11	050	1						

Zurück | Details | Historie | Upload | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschicken | Split

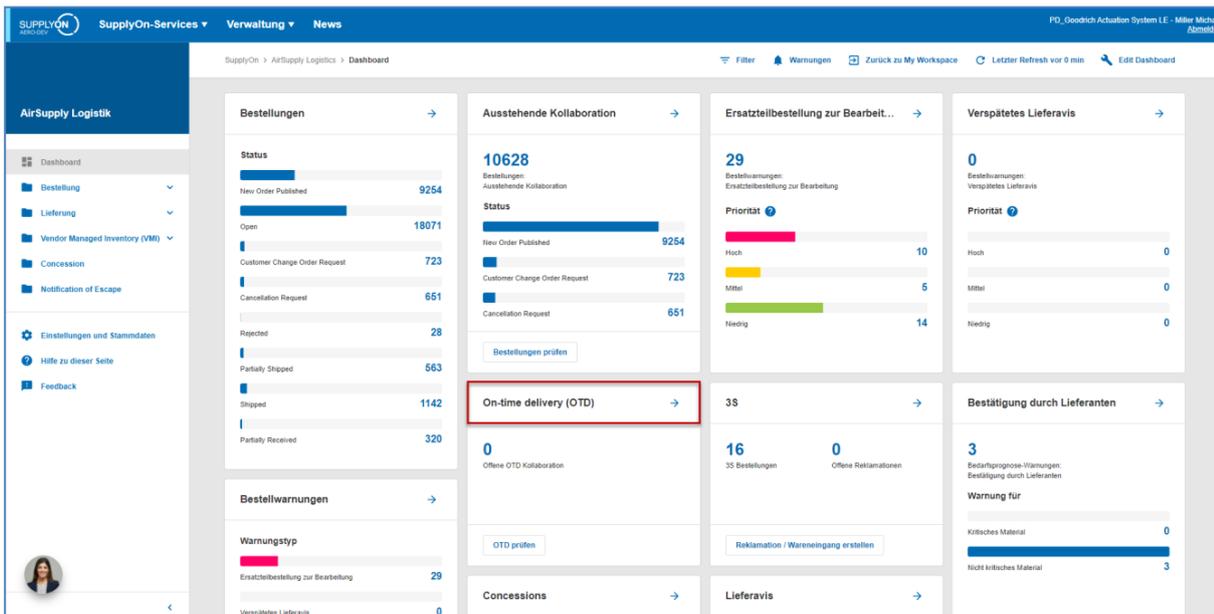
36 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 | >>

### 3.4 OTD-Kollaboration

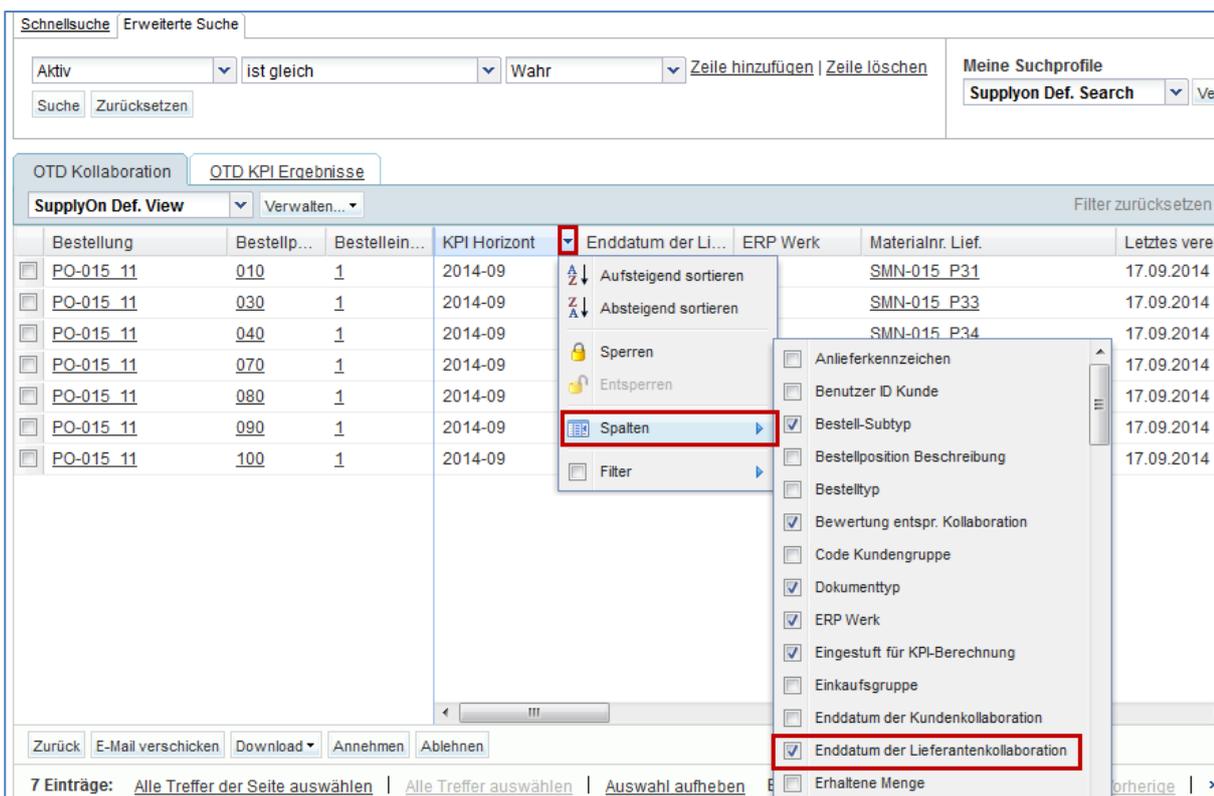
Dieser Abschnitt erläutert, wie die Kollaboration zu OTD-Einteilungen zwischen Lieferanten und Kunde ablaufen soll.

#### 3.4.1 Anzeige des Enddatums der Kollaboration

Im Dashboard können Sie die Seite „OTD Kollaboration“ aufrufen, indem Sie in der Karte „On-time delivery (OTD)“ auf den Pfeil klicken.



Um das „Enddatum der Kundenkollaboration“ und das „Enddatum der Lieferantenkollaboration“ einzublenden, kann die Spalte wie folgt hinzugefügt werden.



Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv  ist gleich  Wahr  Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search  Verwalten...

OTD Kollaboration **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View  Verwalten...  Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	Enddatum der Lieferantenkollaboration	Enddatum der Kundenkollaboration	ERP Werk	M
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	100
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	100
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	100
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	100
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	100
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	100
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	100

Zurück E-Mail verschicken Download  Annehmen Ablehnen

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite  Erste Vorherige | Seite  von 1 | >>

**1 Enddatum der Lieferantenkollaboration:** Automatisch definiertes Enddatum der Kollaboration für den Lieferanten, basierend auf dem Kollaborationskalender (siehe auch Abschnitt [2.1]). Bis zu diesem Datum kann der Lieferant kollaborieren, andernfalls erfolgt die automatische Annahme per „Auto-accept“.

**2 Enddatum der Kundenkollaboration:** Automatisch definiertes Enddatum der Kollaboration für den Kunden, basierend auf dem Kollaborationskalender (siehe auch Abschnitt [2.1]). Bis zu diesem Datum kann der Kunde kollaborieren, andernfalls erfolgt die automatische Annahme per „Auto-accept“.

### 3.4.2 Lieferantenkollaboration

Auf der Seite „OTD Kollaboration“ hat der Lieferant die Möglichkeit, eine OTD-Einteilung im Status „NEW“ (oder „REOPEN“) anzunehmen oder abzulehnen.

The screenshot shows the 'OTD Kollaboration' interface. At the top, there are search filters and a 'Suche' button. Below that, the 'OTD Kollaboration' tab is active, showing a table of orders. The table has columns for 'Bestellung', 'Bestell...', 'Bestellein...', 'Bewertung ents...', 'Früh bis', 'Spät ab', 'Gesamtstatus Kollaboration', and 'Zeitstempel der Liefer.'. The table contains 7 rows of data, all with a status of 'NEW'. The first row is highlighted with a yellow circle and a '1' in a red box. The second row has a checked checkbox in the first column, also highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'Zurück', 'E-Mail verschicken', 'Download', 'Annehmen', and 'Ablehnen'. The 'Annehmen' and 'Ablehnen' buttons are highlighted with red boxes and numbered '2' and '3' respectively. At the bottom, there is a pagination bar showing '7 Einträge' and 'Seite 1'.

Bestellung	Bestell...	Bestellein...	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefer.
PO-012 11	010	1	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	

- 1 Sie können eine oder mehrere OTD-Einteilungen zugleich auswählen.
- 2 **Zur Annahme der initialen Bewertung:** Klicken Sie auf die Schaltfläche „Annehmen“. Das System öffnet ein neues Dialogfeld mit den Lieferantenursachen und -nachweisen.
- 3 **Zur Ablehnung der initialen Bewertung:** Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ablehnen“. Das System öffnet ein neues Dialogfeld mit den Lieferantenursachen und -nachweisen.

### 3.4.2.1 1. Szenario: Der Lieferant nimmt an

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefer.
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	

- 1 Sie können eine oder mehrere OTD-Einteilungen zugleich auswählen. Die OTD-Einteilung muss den Gesamtstatus Kollaboration „NEW“ oder „REOPEN“ aufweisen; andernfalls erscheint eine Fehlermeldung.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Annehmen“. Das System öffnet ein neues Dialogfeld mit den Lieferantennursachen und -nachweisen.

**Maßnahme ACCEPT bei OTD-Position(en)**

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Lieferant): ▼

Nachweis (Lieferant):

Abbrechen    Speichern

- 1 Klicken Sie auf die Dropdown-Leiste. Die Auswahl einer Ursache ist verpflichtend.

**Maßnahme ACCEPT bei OTD-Position(en)**

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Lieferant):

Nachweis (Lieferant):

- Capacity
- Documentation
- Forwarder
- Quality
- Sub-tiers
- Supplier design
- Supplier ERP/MRP

Eine vorkonfigurierte Liste von Ursachen wird angezeigt. Die Liste wurde kundenspezifisch erstellt.

**Maßnahme ACCEPT bei OTD-Position(en)**

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Lieferant):

Nachweis (Lieferant):

- 1 Die Angabe eines Nachweises ist optional (Maximal 60 Zeichen).
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv  ist gleich  Wahr  Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Gesamtstatus Kollaboration	Status der Lieferantenkollaboration	Status der Kundenkollaboration	Zeitstemp...
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	NEW 1	OPEN 2	NEW 3	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	22.10.201...
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW	

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen Ablehnen

7 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 20 Erste Vorherige | Seite 1 >>

- 1 Der Gesamtstatus Kollaboration wird auf „CLOSED“ gesetzt.
- 2 3 Der Status der Kunden- und Lieferantenkollaboration ändert sich zu „ACCEPTED“.

### Hinweis

Wenn der Lieferant OTD-Einteilungen angenommen hat, hat er keine Möglichkeit mehr, diese Aktion zurückzunehmen und die Positionen abzulehnen.

### 3.4.2.2 2. Szenario: Der Lieferant lehnt ab

OTD Kollaboration OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Gesamtstatus Kollab...	Zeitstempel der Liefer...	Lief...
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	22.10.2014	Forv
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW		

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen **Ablehnen**

7 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 20 Erste Vorherige | Seite 1 >>

- 1 Sie können eine oder mehrere OTD-Einteilungen zugleich auswählen. Die OTD-Einteilung muss den Status „NEW“ oder „REOPEN“ aufweisen; andernfalls erscheint eine Fehlermeldung.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ablehnen“. Das System öffnet ein neues Dialogfeld mit den Lieferantenursachen und -nachweisen.

Maßnahme REJECT bei OTD-Position(en)

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Lieferant):

Nachweis (Lieferant):

Abbrechen Speichern

- 1 Klicken Sie auf die Dropdown-Leiste. Die Auswahl einer Ursache aus der Liste ist verpflichtend.

**Maßnahme REJECT bei OTD-Position(en)**

*Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.*

Ursache (Lieferant):

Nachweis (Lieferant):

1	VE	Cust. PO placement	
		Customer Design	
		Customer ERP/MRP	1
		Customer supplied part	
		Force majeure	
		Integration design	2
		Transport airline	

- 1 Liste der Lieferantenursachen, „Typ Kunde“
- 2 Liste der Lieferantenursachen, nicht „Typ Kunde“

Die Liste wurde kundenspezifisch erstellt.

- 1. Fall: Der Lieferant wählt eine Ursache vom „Typ Kunde“

**Maßnahme REJECT bei OTD-Position(en)**

*Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.*

Ursache (Lieferant):

Nachweis (Lieferant):  1

Abbrechen  2

- 1 Wählt der Lieferant eine Ursache vom Typ Kunde, muss ein Nachweis angegeben werden (Maximal 60 Zeichen).
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

- 2. Fall: Der Lieferant wählt eine Ursache, die nicht „Typ Kunde“ ist

**Maßnahme REJECT bei OTD-Position(en)**

*Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.*

Ursache (Lieferant):

Nachweis (Lieferant):  1

Abbrechen  2

- 1 Wählt der Lieferant eine Ursache, die nicht „Typ Kunde“ ist, ist die Angabe eines Nachweises optional.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

In beiden Fällen ändern sich die Status wie folgt:

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen | Meine Suchprofile | SupplyOn Def. Search | Verwalten...

Suche | Zurücksetzen

---

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Gesamtstatus Kollaboration	Status der Lieferantenkollaboration	Status der Kundenkollaboration
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	NEW <sup>1</sup>	OPEN <sup>2</sup>	NEW <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	OPEN	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	NEW	OPEN	NEW

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen

7 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 20 | Erste | Vorherige | Seite 1 >>

- 1 Der Gesamtstatus Kollaboration wird auf „OPEN“ gesetzt.
- 2 Der Status der Lieferantenkollaboration ändert sich zu „REJECTED“.
- 3 Der Status der Kundenkollaboration bleibt „OPEN“.

### 3.4.3 Kundenkollaboration

Der Kunde kann nur bei OTD-Einteilungen mit dem Gesamtstatus Kollaboration „OPEN“ oder „CLOSED“ (durch erneute Öffnung) kollaborieren.

The screenshot shows the 'OTD Kollaboration' interface. At the top, there are search filters and a 'Suche' button. Below that, a table lists orders with columns for 'Bestellung', 'Bestell...', 'Lieferdatum', 'Bewertung ents...', 'Früh bis', 'Spät ab', 'Gesamtstatus Kolla...', and 'Zeitstempel der...'. The table contains multiple rows for different orders, with one row (PO-012 11) highlighted in blue and its checkbox checked. Below the table, there are action buttons: 'Zurück', 'E-Mail verschicken', 'Download', 'Annehmen', 'Ablehnen', and 'Wieder Öffnen'. The 'Annehmen', 'Ablehnen', and 'Wieder Öffnen' buttons are highlighted with red boxes and numbered 2, 3, and 4 respectively. At the bottom, there is a pagination bar showing '469 Einträge' and 'Seite >>'.

- 1 Wählen Sie eine OTD-Einteilung mit entsprechendem Status (Gesamtstatus Kollaboration „OPEN“, um eine OTD-Einteilung abzulehnen oder anzunehmen, oder Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“, um eine Einteilung erneut zu öffnen). Sie können auch mehrere Einteilungen zugleich auswählen.
- 2 **Zur Annahme einer vom Lieferanten abgelehnten Einteilung:** Klicken Sie auf die Schaltfläche „Annehmen“. Das System öffnet ein neues Dialogfeld mit den Kundenursachen und Nachweisen.
- 3 **Zur Ablehnung einer vom Lieferanten abgelehnten Einteilung:** Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ablehnen“. Das System öffnet ein neues Dialogfeld mit den Kundenursachen und Nachweisen.
- 4 **Zur erneuten Öffnung einer bereits geschlossenen OTD-Einteilung:** Eine erneute Öffnung ist nach dem Schließen einer Einteilung nur 60 Tage lang möglich.

#### Hinweis

Als Kunde müssen Sie über entsprechende Rechte und den Ordering Officer Code verfügen, um bei einer OTD-Einteilung kollaborieren zu können. Andernfalls erscheint die Fehlermeldung mit dem Hinweis „Keine Berechtigung zur Kollaboration an der OTD-Einteilung“.

### 3.4.3.1 1. Szenario: Der Kunde nimmt an

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search | Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

	Bestellung	Bestell...	Bestell...	Lieferdatum	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Gesamtstatus Kolla...	Zeitstempel der
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	22.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	OPEN	22.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	03.09.2014	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1	03.09.2014	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	OPEN	15.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	15.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	080	1						

Zurück | E-Mail verschicken | Download | **Annehmen** | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite 100 | Erste | Vorherige | Seite >>

1 Sie können eine oder mehrere OTD-Einteilungen zugleich auswählen. Die OTD-Einteilung muss den Status „OPEN“ aufweisen; andernfalls erscheint eine Fehlermeldung.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Annehmen“. Das System öffnet ein neues Dialogfeld mit den Kundenursachen und Nachweisen.

- 1. Fall: Wählt der Lieferant im vorherigen Schritt eine Ursache vom „Typ Kunde“ aus, ist auch die Angabe der Kundenursache obligatorisch, die des Nachweises dagegen optional:

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen | Meine Suchprofile | Supplyon Def. Search | Verwalten...

Suche | Zurücksetzen

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalte... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...								
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	010							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080							
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	090							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1						

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 100 | Erste | Vorherige | Seite 1 >>

1 Klicken Sie auf die Dropdown-Leiste – die Auswahl einer Ursache ist verpflichtend.

**Maßnahme ACCEPT bei OTD-Position(en)**

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Kunde): **Customer ERP/MRP**

Nachweis (Kunde):

Abbrechen | **Speichern**

1 Die Angabe eines Nachweises ist optional (Maximal 60 Zeichen).

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

- 2. Fall: Wählt der Lieferant im vorherigen Schritt eine Ursache, die nicht „Typ Kunde“ ist, sind sowohl die Angabe der Kundenursache als auch die des Nachweises optional:

**Maßnahme ACCEPT bei OTD-Position(en)**

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Kunde):

Nachweis (Kunde):

Abbrechen | **Speichern**

- 1 Die Angabe einer Ursache ist optional.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search | Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Gesamtstatus Kollaboration	Status der Lieferantenkollaboration	Status der Kundenkollaboration
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	CLOSED <sup>1</sup>	REJECTED <sup>2</sup>	ACCEPTED <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	030	1	OPEN	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-014 11	040	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-014 11	070	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	080	1			

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite 100 | Erste | Vorherige | Seite »

- 1 Der Gesamtstatus Kollaboration wird auf „CLOSED“ gesetzt.
- 2 Der Status der Lieferantenkollaboration bleibt „REJECTED“.
- 3 Der Status der Kundenkollaboration ändert sich zu „ACCEPTED“.

### 3.4.3.2 2. Szenario: Der Kunde lehnt ab

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv
ist gleich
Wahr
Zeile hinzufügen | Zeile löschen

**Meine Suchprofile**  
Supplyon Def. Search | Verwalten...

Suche Zurücksetzen

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

<input type="checkbox"/>	Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Lieferdatum	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Gesamtstatus Kolla...	Zeitstempel der
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	22.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	OPEN	22.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	03.09.2014	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1	03.09.2014	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	OPEN	15.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	15.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	080	1						

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen Ablehnen Wieder Öffnen

469 Einträge:
Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben
Einträge pro Seite 100 Erste Vorherige | Seite >>

1 Sie können eine oder mehrere OTD-Einteilungen zugleich auswählen. Die OTD-Einteilung muss den Status „OPEN“ aufweisen; andernfalls erscheint eine Fehlermeldung.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ablehnen“. Das System öffnet ein neues Dialogfeld mit den Kundenursachen und Nachweisen.

- 1. Fall: Wählt der Lieferant eine Ursache vom Typ Kunde, so ist die Ursachenangabe auch für den Kunden verpflichtend, die Angabe eines Nachweises dagegen optional:

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen | Meine Suchprofile | Supplyon Def. Search | Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalten | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Spät ab	Gesamtstatus Kolla...
<input type="checkbox"/> PO-011 11	100	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	26.09.2014	CLOSED
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	26.09.2014	CLOSED
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	26.09.2014	NEW
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012 11	090	26.09.2014	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	26.09.2014	NEW

Zurück | E-Mail versenden | Download | Annehmen | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 100 | Erste | Vorherige | Seite 1 >>

1 Klicken Sie auf die Dropdown-Leiste – die Auswahl einer Ursache ist verpflichtend.

**Maßnahme REJECT bei OTD-Position(en)**

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Kunde): **Supplier**

Nachweis (Kunde):

Abbrechen | **Speichern**

1 Die Angabe eines Nachweises ist optional (Maximal 60 Zeichen).

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

- 2. Fall: Hat der Lieferant eine Ursache gewählt, die nicht „Typ Kunde“ ist, sind sowohl die Angabe der Kundenursache als auch die des Nachweises optional:

**Maßnahme REJECT bei OTD-Position(en)**

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Kunde):

Nachweis (Kunde):

Abbrechen | **Speichern**

- 1 2 Die Auswahl einer Ursache und die Angabe eines Nachweises sind optional.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search | Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Gesamtstatus Kollabor...	Eingestuft für KPI-Berechnung	Status der Lieferantenkoll...	Status der Kundenkol...
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	CLOSED	Ja	REJECTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	OPEN	Ja	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	CLOSED <sup>1</sup>	Nein <sup>4</sup>	REJECTED <sup>2</sup>	REJECTED <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	030	1	OPEN	Ja	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-014 11	040	1	CLOSED	Ja	ACCEPTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-014 11	070	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	080	1	OPEN	Ja	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-014 11	090	1	NEW	Ja	OPEN	NEW

Zurück | E-Mail versenden | Download | Annehmen | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 100 | Erste | Vorherige | Seite 1

- 1 Der Gesamtstatus Kollaboration wird auf „CLOSED“ gesetzt.
- 2 Der Status der Lieferantenkollaboration ändert sich zu „REJECTED“.
- 3 Der Status der Kundenkollaboration ändert sich zu „REJECTED“.
- 4 Das Kennzeichen „berücksichtigt für KPI-Berechnung“ wird auf „Nein“ gesetzt, d. h. die OTD-Einteilung wird nicht in die OTD-Berechnung einbezogen.

### 3.4.3.3 3. Szenario: Der Kunde öffnet die Position erneut

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search | Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefe...	Lieferantenursache	Lieferantennachweis	Zeits
<input type="checkbox"/>	PO-011 11	100 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	010 1	NEW				
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	030 1	CLOSED	22.10.2014	Forwarder	Forwarder had a del...	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070 1	CLOSED	22.10.2014	Force majeure	Strike of cargo airline	2
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080 1	CLOSED	22.10.2014	Customer ERP/MRP	test	2
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090 1	OPEN	22.10.2014	Customer ERP/MRP	Customer sent PO t...	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100 1	CLOSED	22.10.2014	Force majeure	fdsdfs	2
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090 1	NEW				

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 100 | Erste | Vorherige | Seite >>

- 1 Sie können eine oder mehrere OTD-Einteilungen zugleich auswählen. Die OTD-Einteilung muss den Status „CLOSED“ aufweisen; andernfalls erscheint eine Fehlermeldung.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Wieder Öffnen“.

#### Hinweis

Bei Ausführung von „Wieder Öffnen“ werden sämtliche Lieferanten-/Kundenursachen bzw. -nachweise, die in der vorherigen Kollaborationsphase eingegeben wurden, automatisch gelöscht.

**Bestätigung der Aktion**

ⓘ Diese Maßnahme öffnet die ausgewählten OTD-Positionen erneut. Möchten Sie fortfahren?

Klicken Sie auf „Ja“.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search | Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Gesamtstatus Kollaboration	Status der Lieferantenkollaboration	Status der Kundenkollaboration	Zeitster
PO-011 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	
PO-012 11	010	1	NEW	OPEN	NEW	
PO-012 11	030	1	REOPEN <sup>1</sup>	OPEN <sup>2</sup>	NEW <sup>3</sup>	
PO-012 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
PO-012 11	070	1	CLOSED	REJECTED	ACCEPTED	22.1
PO-012 11	080	1	CLOSED	REJECTED	REJECTED	22.1
PO-012 11	090	1	OPEN	REJECTED	OPEN	22.1
PO-012 11	100	1	CLOSED	REJECTED	REJECTED	22.1
PO-013 11	010	1	NEW	OPEN	NEW	
PO-013 11	030	1	NEW	OPEN	NEW	
PO-013 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
PO-013 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
PO-013 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
PO-013 11	090	1	NEW	OPEN	NEW	

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 100 | Erste | Vorherige | Seite >>

- 1 Der Gesamtstatus Kollaboration wird auf „REOPEN“ gesetzt.
- 2 Der Status der Lieferantenkollaboration ändert sich zu „OPEN“.
- 3 Der Status der Kundenkollaboration ändert sich zu „NEW“.

### 3.5 Daten öffnen und suchen

Klicken Sie in der Karte "On-time delivery (OTD)" auf „OTD prüfen“.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with several key cards:

- Bestellungen:** Status overview with counts for New Order Published (9254), Open (18071), Customer Change Order Request (723), Cancellation Request (651), Rejected (28), Partially Shipped (563), Shipped (1142), and Partially Received (320).
- Ausstehende Kollaboration:** 10628 orders, with counts for New Order Published (9254), Customer Change Order Request (723), and Cancellation Request (651). A red box highlights the "OTD prüfen" button.
- Ersatzteilbestellung zur Bearbeit...:** 29 orders with a priority bar chart showing 10 High, 5 Medium, and 14 Low priority items.
- Verspätetes Lieferavis:** 0 delayed delivery notices.
- On-time delivery (OTD):** 35 orders, 16 warnings, and 0 open claims. A red box highlights the "OTD prüfen" button.
- Bestätigung durch Lieferanten:** 3 confirmed orders.

Die folgende Seite wird angezeigt.

The screenshot shows the search results for "OTD Kollaboration". The search filter "Aktiv ist gleich Wahr" is highlighted with a red box. The results table is as follows:

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum
PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	17.09.2014	03.09.2014
PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	17.09.2014	13.09.2014
PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	17.09.2014	13.09.2014
PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	17.09.2014	25.09.2014
PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	17.09.2014	25.09.2014
PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	17.09.2014	01.10.2014
PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	17.09.2014	01.10.2014

Auf dieser Seite ist der Filter stets automatisch auf „Aktiv ist gleich Wahr“ gesetzt. „Aktiv“: bedeutet, dass nur die folgenden OTD-Einteilungen **NICHT** angezeigt werden, wenn dieser Filter aktiv ist:

- OTD-Einteilungen, die vom Kunden nicht erneut geöffnet werden können. 60 Tage nach dem Schließen der OTD-Einteilung ist keine Aktion mehr möglich. Will der Anwender diese OTD-Einteilungen sehen, muss der Filter entfernt werden.
- Die OTD-Einteilungen, für die keine Kollaboration zulässig ist. Der Kunde hat die Möglichkeit, bei einer OTD-Einteilung keine lieferantenseitige Kollaboration zuzulassen; dann wird die OTD-Einteilung sofort im Gesamtstatus Kollaboration „CLOSED“ veröffentlicht. Will der Anwender diese OTD-Einteilungen sehen, muss der Filter entfernt werden.

## Hinweis

Wenn Sie Daten betrachten möchten, die schon länger als 60 Tage geschlossen sind oder bei denen keine Kollaboration zulässig ist, müssen Sie diesen automatisch gesetzten Filter löschen.

Allgemein können Sie die Seiten „OTD Kollaboration“ und „OTD KPI Ergebnisse“ nutzen, um Daten nach bestimmten Status oder anderen Kriterien zu durchsuchen, die in der AirSupply Suchfunktion vorgeschlagen sind.

## Beispiel 1

Als Lieferant möchten Sie alle OTD-Einteilungen finden, welche den Gesamtstatus Kollaboration „NEW“ oder „REOPEN“ aufweisen.

Sie können die Suchfunktionen oben auf der Seite für eine „Erweiterte Suche“ nutzen. Nach Betätigung der Schaltfläche „Suche“ erhalten Sie eine Liste aller OTD-Einteilungen mit den eingegebenen Statusvarianten.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) section with the following filters:

- Filter 1: mtstatus Kollaboration ist gleich NEW
- Filter 2: mtstatus Kollaboration ist gleich REOPEN

The search results table is as follows:

Bestellung	Bestell...	Bestellein...	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefer...	Lieferantenursache	Lieferantennachweis	Ze
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	NEW				
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	REOPEN				
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW				

At the bottom of the page, it shows 3 entries and a page number of 1.

## Beispiel 2

Als Kunde möchten Sie alle OTD-Einteilungen mit dem Gesamtstatus Kollaboration „OPEN“ finden.

Sie können die Suchfunktionen oben auf der Seite für eine „Erweiterte Suche“ nutzen. Nach Betätigung der Schaltfläche „Suche“ erhalten Sie eine Liste aller OTD-Einteilungen mit der eingegebenen Statusvariante.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Gesamtstatus Kollaborat... ist gleich OPEN Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefe...	Lieferantenursache	Lieferantennachweis
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	OPEN	22.10.2014	Customer ERP/MRP	Customer sent PO t...
<input type="checkbox"/> PO-014 11	030	1	OPEN	15.10.2014	Customer ERP/MRP	PO too early
<input type="checkbox"/> PO-014 11	080	1	OPEN	15.10.2014	Transport airline	Strike

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen Ablehnen Wieder Öffnen

3 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 20 Erste Vorherige | Seite >>

Sie können Ihre Suchkriterien mit der Funktion „Meine Suchprofile“ speichern.

Die nachstehend abgebildete Seite zeigt, wie Sie Ihre Suchkriterien verwalten und speichern können:

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Gesamtstatus Kollaborat... ist gleich OPEN Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Status 'OPEN' Verwalten...

- Neu anlegen
- Aktualisieren
- Löschen
- Standard setzen / zurücksetzen

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Verwalten...

Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefe...	Lieferant...	Lieferant...
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	OPEN	22.10.2014	Customer ERP/MRP	Customer sent PO t...
<input type="checkbox"/> PO-014 11	030	1	OPEN	15.10.2014	Customer ERP/MRP	PO too early
<input type="checkbox"/> PO-014 11	080	1	OPEN	15.10.2014	Transport airline	Strike

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen Ablehnen Wieder Öffnen

3 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 20 Erste Vorherige | Seite >>

Diese Seite ist die Standardansicht. Die Spalten und die Reihenfolge der Spaltenanzeige lassen sich individuell anpassen, wie im Modul „Grundlegende Funktionen“ beschrieben.

### 3.6 Eine OTD-Einteilung herunterladen

Aus AirSupply können Sie OTD-Einteilungen in verschiedenen Formaten herunterladen. Der folgende Screenshot zeigt ein Beispiel dafür, wie auf der Seite „OTD Kollaboration“ mehrere OTD-Einteilungen heruntergeladen werden:

The screenshot shows the 'OTD Kollaboration' interface. At the top, there are search filters for 'Gesamtstatus Kollaboration' (set to 'OPEN') and 'ist gleich'. Below the filters is a table with columns: 'Bestellung', 'Bestell...', 'Bestell...', 'Gesamtstatus Kollaboration', 'Zeitstempel der Liefe...', 'Lieferantenursache', and 'Lieferantennachweis'. Three rows are visible, with the first two selected. A 'Download' button is highlighted with a red box and a yellow circle '2'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Vollständiger Download (CSV)', 'Vollständiger Download (XLS)', and 'Nur angezeigte Spalten (XLS)'. A yellow circle '3' points to this menu. At the bottom, there are navigation controls for '3 Einträge' and 'Seite 1 von 1'.

Bestellung	Bestell...	Bestell...	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefe...	Lieferantenursache	Lieferantennachweis
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	OPEN	22.10.2014	Customer ERP/MRP
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-014 11	030	1	OPEN	15.10.2014	Customer ERP/MRP
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	080	1	OPEN	15.10.2014	Transport airline

- 1 Wählen Sie im Register „OTD Kollaboration“ eine oder mehrere OTD-Einteilungen aus. Weiterhin können zur Auswahl auch die Funktionsschaltflächen „Alle Treffer der Seite auswählen“ oder „Alle Treffer auswählen“ benutzt werden.
- 2 Wenn Sie auf Download klicken, öffnet sich ein kleines Menü.
- 3 Darin stehen Ihnen folgende Download-Varianten zur Verfügung:
  - CSV  
Flat File mit lesbarer Kopfzeile. Jeder Dateneintrag entspricht einer Zeile in der CSV-Datei.
  - Vollständiger Download (XLS)  
Mit dieser Option wird eine Excel-Datei heruntergeladen, die alle Spalten der ausgewählten Dateneinträge enthält, auch jene, die in der aktuellen Ansicht nicht angezeigt werden.
  - Nur angezeigte Spalten (XLS)  
Mit dieser Funktion wird eine Excel-Datei heruntergeladen, die nur die angezeigten Spalten der ausgewählten Einträge enthält.

Wenn der Download beginnt, wird oben links auf der Seite eine Meldung angezeigt, und es wird ein Pop-up-Fenster wie unten abgebildet geöffnet.

**Download im Hintergrund gestartet. Die Datei wird zum Herunterladen zur Verfügung gestellt, sobald sie fertig ist.**

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
Supplyon Def. Search | Verwalten...

---

OTD Kollaboration | **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestelle	es vereinbartes Lie...	Lieferdatum
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	9.2014	03.09.2014
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	9.2014	13.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	9.2014	13.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	9.2014	25.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	9.2014	25.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	9.2014	01.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	9.2014	01.10.2014

Opening OTDLines\_AirSupply\_20141022\_160624.csv

You have chosen to open:

OTDLines\_AirSupply\_20141022\_160624.csv  
which is: Microsoft Excel Comma Separated Values File  
from: https://airscm-int.application.qas.supplyon.com

What should Firefox do with this file?

Open with Microsoft Excel (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK | Cancel

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 20 | Erste | Vorherige | Seite 1 von

### 3.7 OTD-Einteilungen/KPIs per E-Mail versenden

Mit der Funktion „E-Mail verschicken“ können Sie eine E-Mail mit einem Link zu einer OTD-Seite über Ihr lokales E-Mail-Programm senden (zum Beispiel MS Outlook™).

#### Hinweis

Beachten Sie, dass Webmail nicht als standardmäßiger E-Mail-Client eingerichtet werden kann.

Sie können diese Funktion beispielsweise in der OTD-Kollaborationsphase nutzen, um Unklarheiten zu beseitigen, um dem Kunden gesendete Informationen zu erläutern/rechtfertigen oder um KPI-Ergebnisse zu übermitteln. Der nachfolgende Screenshot zeigt die Anwendung dieser Funktion im Register „OTD Kollaboration“.

The screenshot shows the 'OTD Kollaboration' interface with the 'OTD KPI Ergebnisse' tab selected. A table lists several orders (PO-012 11) with columns for Bestellp..., Bestellein..., KPI Horizont, ERP Werk, Materialnr. Lief., Letztes vereinbartes Lie..., and Lieferdatum. The first row is selected, indicated by a yellow circle with the number 1. Below the table, the 'E-Mail verschicken' button is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2. The interface also includes search filters, a 'Meine Suchprofile' section, and a footer with pagination information.

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09	1110	SMN-012 P31	17.09.2014	03.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09	1110	SMN-012 P33	17.09.2014	13.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09	1110	SMN-012 P34	17.09.2014	13.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09	1110	SMN-012 P37	17.09.2014	25.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09	1110	SMN-012 P38	17.09.2014	25.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09	1110	SMN-012 P39	17.09.2014	01.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012 P40	17.09.2014	01.10.2014

- 1 Wählen Sie eine OTD-Einteilung aus.
- 2 Klicken Sie auf „E-Mail verschicken“.

#### Hinweis

Für diese Funktion kann immer nur eine OTD-Einteilung ausgewählt werden.

Die folgende Abbildung zeigt die Anwendung dieser Funktion im Register „OTD KPI Ergebnisse“.

Code Kundeng...	Kundenorg.	ERP Werk	Werk_Stadt Lieferant	Organisation L...	Name Gruppe Liefer...	KPI Horizont	% OTD vor ...	% OTD nac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_012_C...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_012Co...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00

- 1 Wählen Sie eine KPI-Zeile aus.
- 2 Klicken Sie auf „E-Mail verschicken“.

### Hinweis

Für diese Funktion kann immer nur eine KPI-Zeile ausgewählt werden.

Ihr lokales E-Mail-Konto wird geöffnet. Dort wird ein Link angezeigt, den Sie an Ihre(n) Kontakt(e) versenden können, um den Zugriff auf die entsprechende OTD-Seite zu ermöglichen:

Senden Sie diese E-Mail einfach an den entsprechenden Empfänger in Ihrem Unternehmen und/oder dem Kundenunternehmen.

Hinweis: Der Empfänger der E-Mail sollte über die entsprechenden Zugriffsrechte zum Anzeigen der OTD-Daten in AirSupply verfügen.

### 3.8 OTD-KPI-Ergebnisse filtern

Es stehen verschiedene Filteroptionen zur Verfügung, um OTD-KPI-Ergebnisse auszuwählen. Im folgenden Beispiel filtern Sie nach der „Organisation Lieferant“.

Code Kundeng...	Kundenorg.	ERP Werk	Werk_Stadt Lieferant	Organisation L...	Name Gruppe Liefer...	KPI Horizont	% OTD vor ...	% OTD nac.
TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_012_Coventr		ANING@ Sup...	2014-09	20.00	2
TECUS	TRGCUST...				ANING@ Sup...	2014-09	20.00	2
TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_012Coventry		ANING@ Sup...	2014-09	20.00	2
TECUS	TRGCUST...	1110			ANING@ Sup...	2014-09	20.00	2

#### Beispiel

Im folgenden Beispiel filtern Sie nach einem bestimmten Horizont, um nur KPIs eines bestimmten Monats aufzurufen.

The screenshot shows the 'OTD KPI Ergebnisse' section of the SupplyOn application. A table lists various data points with columns for 'Code Kundeng...', 'Kundenorg.', 'ERP Werk', 'Werk\_Stadt Lieferant', 'Organisation L...', 'Name Gruppe Liefer...', 'KPI Horizont', '% OTD vor ...', and '% OTD n'. A dropdown menu is open over the 'KPI Horizont' column, displaying a list of years from 2014-09 to 2013-10. The 'Filter' option in the dropdown is highlighted with a red box.

### 3.9 OTD-KPI-Ergebnisse herunterladen

Aus AirSupply können Sie OTD-KPI-Ergebnisse in verschiedenen Formaten heruntergeladen werden. Der folgende Screenshot zeigt ein Beispiel dafür, wie auf der Seite „OTD KPI Ergebnisse“ mehrere OTD-KPI-Ergebnisse heruntergeladen werden.

The screenshot shows the 'OTD KPI Ergebnisse' section of the SupplyOn application. The table is visible with columns for 'Code Kundeng...', 'Kundenorg.', 'ERP Werk', 'Werk\_Stadt Lieferant', 'Organisation L...', 'Name Gruppe Liefer...', 'KPI Horizont', '% OTD vor ...', and '% OTD nac...'. The 'Download' button is highlighted with a red box and a number 2. A dropdown menu is open over the 'Download' button, showing options: 'Vollständiger Download (CSV)', 'Vollständiger Download (XLS)', and 'Nur angezeigte Spalten (XLS)'. The 'Vollständiger Download (XLS)' option is highlighted with a red box and a number 3.

1 Wählen Sie im Register „OTD KPI Ergebnisse“ ein oder mehrere OTD-KPI-Ergebnisse aus. Weiterhin können zur Auswahl auch die Funktionsschaltflächen „Alle Treffer der Seite auswählen“ oder „Alle Treffer auswählen“ benutzt werden.

2 Wenn Sie auf Download klicken, öffnet sich ein kleines Menü.

3 Darin stehen Ihnen folgende Download-Varianten zur Verfügung:

- CSV  
Flat File mit Kopf im Klartext. Jeder Dateneintrag erhält eine Zeile in der CSV-Datei.
- Vollständiger Download (XLSX)  
Mit dieser Option wird eine Excel-Datei heruntergeladen, die alle Spalten der ausgewählten Dateneinträge enthält, auch jene, die in der aktuellen Ansicht nicht angezeigt werden.
- Nur angezeigte Spalten (XLSX)  
Mit dieser Funktion wird eine Excel-Datei heruntergeladen, die nur die angezeigten Spalten der ausgewählten Einträge enthält.

## 4 Fazit

Das Schulungsmodul „OTD-Kollaboration“ (OTD: On-time Delivery) hat erläutert, wie OTD-Einteilungen erzeugt werden, welche Aktionen auf Kunden- und Lieferantenseite erforderlich sind, um bei verschiedenen Status zu reagieren, und welche Key Performance Indicators aus der Kollaboration hervorgehen.

In diesem Modul wurde Folgendes erläutert:

- Der OTD Collaboration-Prozess
- Der OTD-Kollaborationszyklus und der OTD-Workflow in AirSupply
- Die verschiedenen OTD-KPIs in AirSupply

In diesem Modul wurde erläutert, wie Sie:

- Als Kunde oder Lieferant kollaborieren
- OTD-Daten und -KPIs herunterladen
- OTD-Daten und -KPIs per E-Mail versenden
- Daten öffnen und suchen
- OTD-KPI-Ergebnisse filtern

## 5 Anhang

### 5.1 Tabellen mit Beschreibungen

#### 5.1.1 Tabelle „OTD-Kollaboration“

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Aktiv	Die Standardeinstellung ist „False“. Das Kennzeichen ist auf „True“ gesetzt, wenn die Position nicht erneut geöffnet werden kann und/oder wenn bei der OTD-Einteilung das Kennzeichen „OTD Kollaboration erlaubt“ auf „False“ gesetzt ist.		
OTD Kollaboration erlaubt	Gibt an, ob der Lieferant zur Kollaboration an der OTD-Einteilung berechtigt wird. Der DB-Standardwert für eine bestehende Bestelleinteilung ist „False“. Kann durch eine Bestellsaktualisierungs-Meldung aktiviert/deaktiviert werden. Ist das Kennzeichen auf „False“ gesetzt, wird die OTD-Einteilung mit dem Status „CLOSED“ veröffentlicht und kann vom Kunden nicht erneut geöffnet werden.	x	x
CollabGrading (Kollaborationsbewertung)	Zeigt die Lieferleistung des Lieferanten. Die Bewertung wird durch AirSupply auf der Grundlage bestimmter Bewertungseinstellungen berechnet. Der Schritt beginnt mit einer initialen Bewertung.	x	x
Control Point-ID Warenempfänger	Kontrollpunkt-ID des Warenempfängers		
Networklink-ID Warenempfänger	Networklink-ID Kunde - Warenempfänger		
Nummer Warenempfänger	Nummer des Warenempfängers		
Ursache (Kunde)	Auswahl durch den Kunden aus einer Dropdown-Liste	x	x
Enddatum der Kundenkollaboration	Aus dem Kollaborationskalender abgeleitet	x	x
Kundenkollaboration	Gibt an, ob der Kunde bei dieser Position kollaboriert hat.	x	x

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Status der Kundenkollaboration	Mögliche Werte: NEW: Der Kunde muss auf den Abschluss der Lieferantenkommunikation warten OPEN: Der Kunde kann kollaborieren ACCEPTED: Die Position wurde vom Kunden oder per Auto-accept angenommen REJECTED: Die Position wurde vom Kunden abgelehnt	x	x
Zeitstempel der Kundenkollaboration	Zeitstempel der letzten Benutzeraktion des Kunden (außer erneute Öffnung, denn in diesem Fall werden alle Felder der OTD-Einteilung gelöscht). Eine Befüllung findet nur bei Benutzerkollaboration statt.	x	x
Control Point-ID Kunde	Kontrollpunkt-ID des Kunden	x	x
Nachweis (Kunde)	Vom Lieferanten eingegebener Text mit einer maximalen Länge von 60 Zeichen. Zeilenumbrüche werden in der Tabellenansicht ignoriert.		
Code Kundengruppe	Kennung der Unternehmensgruppe des Einkäufers für M2M-Kommunikation (EDI bei Lieferanten).	x	x
Name Kundengruppe	Top-Level-Bezeichnung des Kunden.	x	x
Materialbeschreibung des Kunden	Kurze Materialbeschreibung aus der Kundenbestellung	x	x
Materialnummer Kunde	Materialnummer des Kunden	x	x
Code Kundenorg.	Kurzbezeichnung der Kundengruppe	x	x
Name Kundenorg.	Definiert die organisatorische Einheit des Kunden.	x	x
Werkscod Kunde	Definiert den Werkscod des Kunden.	x	x
Werkname Kunde	Der Werkname des Kunden	x	x
ID Benutzer Kunde	Benutzer des Kunden, der kollaboriert hat (wird nur bei Benutzerkollaboration befüllt).	x	x
Name Benutzer Kunde	Benutzer des Kunden, der kollaboriert hat (wird nur bei Benutzerkollaboration befüllt).	x	x

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Belegart	Beleg mit harmonisiertem Dokumenttyp. Mögliche Werte: Callup Delivery Schedule Dev/Test DirectShipment DirectShipment Rework Expansion Extended Workbench Kanban Kit Manual Modification Operation Subcontracting Repair Rework-Modification Shipset Standard exchange Subcontracted activity Supplier Kit Propulsion System	x	x
EarlyTo	Die Bewertung ist „Early“, wenn der Wareneingang vor diesem Datum liegt.	x	x
FinalDeliveryFlag (Endlieferungskennzeichen)	Dieses Kennzeichen bestimmt, ob die RECEIVED-/PARTIALLY RECEIVED-Berechnung übergangen wird. Ist das Kennzeichen gesetzt, setzt das System den Status RECEIVED, auch wenn die „erhaltene Menge“ nicht der „angeforderten Menge“ entspricht.	x	x
Fitting-Kundenmaterial	Kundenmaterial-Code im ERP-System, nur für Direktversand.	x	x
Flexibles Feld1	Zur späteren Verwendung reserviert	x	x
Flexibles Feld10	siehe „Flexibles Feld1“	x	x
Flexibles Feld2	siehe „Flexibles Feld1“	x	x
Flexibles Feld3	siehe „Flexibles Feld1“	x	x
Flexibles Feld4	siehe „Flexibles Feld1“	x	x
Flexibles Feld5	siehe „Flexibles Feld1“	x	x
Flexibles Feld6	siehe „Flexibles Feld1“	x	x
Flexibles Feld7	siehe „Flexibles Feld1“	x	x
Flexibles Feld8	siehe „Flexibles Feld1“	x	x
Flexibles Feld9	siehe „Flexibles Feld1“	x	x

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Lieferdatum	Das Datum des Wareneingangs wird der letzten Eingangsnachricht entnommen. (Dies kann eine Bestellung, ein Wareneingang oder auch die Stornierung oder Rücksendung einer Lieferung sein.) Wird die Änderung auf den Status RECEIVED durch die administrative Aktion „Status auf RECEIVED setzen“ an der Bedienschnittstelle ausgelöst, wird der letzte Wareneingang als „Lieferdatum“ herangezogen, auch wenn die Bestelleinteilung nicht vollständig geliefert wurde.	x	x
Initiale Bewertung	Wird bei der Erzeugung der OTD-Einteilung berechnet; bleibt unverändert.	x	x
KPI Horizont	Der Kalendermonat des „letzten vereinbarten Lieferdatums“	x	x
Letztes vereinbartes Lieferdatum		x	x
Letzte vereinbarte Liefermenge		x	x
Spät ab	Die Bewertung ist „Late“, wenn das Lieferdatum nach diesem Datum liegt.	x	x
Zeilennummer	Die Zeilennummer der Position		
NetworklinkID	Networklink-ID Kunde - Lieferant		
OnTimeFromOffset			
OnTimeToOffset		x	x
Ordering Officer Telefon	Ordering Officer Telefon	x	x
Ordering Officer Code	Ordering Officer Code (= Code der verantwortlichen Person)	x	x
Ordering Officer Name	Ordering Officer Name	x	x
Subtyp Bestellung	Mögliche Werte: „SPARES“ oder leer.		
Bestelltyp	Mögliche Werte: CALL-UP oder OTHER.		
OTD Management Status	Abgeleitet aus der Kombination von „Lieferantenkollaboration“ und „Kundenkollaboration“. Gibt die Partei an, die zuletzt kollaboriert hat.		

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
OTD Relevant	Gibt an, ob eine Bestelleinteilung bei OTD berücksichtigt werden soll. Ist das Kennzeichen auf „False“ gesetzt, wird die Bestelleinteilung bei OTD ignoriert (keine Erzeugung einer OTD-Einteilung, keine Berücksichtigung in der OTD-Berechnung. Der DB-Standardwert für bestehende Bestelleinteilungen ist „False“. Kann durch eine Bestellsaktualisierungs-Meldung aktiviert/deaktiviert werden	x	x
OutOfTimeFromOffset		x	x
OutOfTimeToOffset		x	x
Gesamtstatus Kollaboration	Gibt den Gesamtstatus der Position an. NEW: Eine OTD-Einteilung wurde veröffentlicht, es hat jedoch bislang keine Kollaboration dazu stattgefunden. OPEN: Die Kollaboration dauert an. CLOSED: Sowohl für den Lieferanten als auch für den Kunden ist der Kollaborationszyklus abgeschlossen. Der Kunde kann den Zyklus erneut öffnen. REOPEN: Die OTD-Einteilung wurde erneut geöffnet.	x	x
Beschreibung der Bestellposition	Beschreibung der Bestellposition; der „Kurztext“ aus der SAP-Bestellposition.	x	x
Bestellnummer	Eindeutige Bestellnummer	x	x
Einkaufsgruppe	ERP-Einkaufsgruppe	x	x
Erhaltene Menge		x	x
Nummer Bestellposition	Die Nummer der (angefragten) Bestellposition	x	x
berücksichtigt für KPI-Berechnung	Gibt an, ob die OTD-Einteilung bei der KPI-Berechnung Berücksichtigung finden soll.	x	x

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Ersatzteilpriorität	Priorität des Vertriebsauftrags, nur für Ersatzteilbestellungen. Für Ersatzteile gibt es für 5 Prioritätsstufen: • AOG, „Aircraft On Ground“: Der Lieferant hat 2 Stunden Zeit zu antworten, um innerhalb von 24 / 48 Stunden zu liefern • „Critical“, CRIT: Der Lieferant hat für die Auslieferung 7 Tage Zeit • „Expedite“, EXP: Der Lieferant hat für die Auslieferung 21 Tage Zeit • „Routine“, RTN: Der Lieferant hat 90 Tage Zeit, um an eines der 5 Airbus-Lager zu liefern • „Miscellaneous“, MISC: Entspricht KITS-Bestellungen	x	x
Ursache (Lieferant)	Auswahl durch den Lieferanten aus einer Dropdown-Liste	x	x
Enddatum Lieferantenkollaboration	Aus dem Kollaborationskalender abgeleitet	x	x
Lieferantenkollaboration	Gibt an, ob der Lieferant bei dieser Position kollaboriert hat.	x	x
Status Lieferantenkollaboration	Mögliche Werte: OPEN: Der Lieferant kann kollaborieren ACCEPTED: Die Position wurde bereits durch Lieferantenkollaboration oder durch Auto-accept angenommen REJECTED: Die Position wurde vom Lieferanten abgelehnt	x	x
Zeitstempel Kundenkollaboration	Zeitstempel der letzte Lieferanten-Benutzeraktion (wird nur bei Benutzerkollaboration befüllt).	x	x
Lieferanten-Control Point-ID	Kontrollpunkt-ID des Lieferanten		
Nachweis (Lieferant)	Vom Lieferanten eingegebener Text mit einer maximalen Länge von 60 Zeichen. Zeilenumbrüche werden in der Tabellenansicht ignoriert.	x	x
Name Gruppe Lieferant	Top-Level-Bezeichnung des Lieferanten.	x	x
Materialbeschreibung (Lieferant)	Beschreibung des gelieferten Materials. Wird beim Importieren aus den Artikelstammdaten abgerufen. (Werden entsprechende Informationen nicht gefunden, werden die Daten aus der Bestellung extrahiert.)	x	x

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Materialnummer (Lieferant)	Materialnummer des Lieferanten. Wird beim Importieren aus den Artikelstammdaten abgerufen. (Werden entsprechende Informationen nicht gefunden, werden die Daten aus der Bestellung extrahiert.)	x	x
Lieferantenummer	Definiert die ID im Airbus Resource Planning-System (ARP).	x	x
Nummer Lieferant	Lokale ERP Lieferantenummer.	x	x
Name Organisation Lieferant	Definiert die organisatorische Einheit des Lieferanten.	x	x
Planercode Lieferant	Planercode des Lieferanten.	x	x
Werk Lieferant	Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von „Organisation Lieferant“).	x	x
Lieferantenstandort_Werk	Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant.	x	x
ID Benutzer Lieferant	Benutzer des Lieferanten, der kollaboriert hat (wird nur bei Benutzerkollaboration befüllt).	x	x
Name Benutzer Lieferant	Benutzer des Lieferanten, der kollaboriert hat (wird nur bei Benutzerkollaboration befüllt).	x	x
VeryEarlyTo	Die Bewertung ist „Very Early“, wenn das Lieferdatum vor diesem Datum liegt oder damit übereinstimmt.	x	x
VeryLateFrom	Die Bewertung ist „Very Late“, wenn das Lieferdatum nach diesem Datum liegt oder damit übereinstimmt.	x	x
Bewertete Tage	Gibt an, welche Tage für die Bewertung verwendet werden: Mo-So: Alle Kalendertage werden für die OTD-Erstbewertung gezählt. Mo-Fr: Montag bis Freitag werden für die OTD- Erstbewertung g gezählt, während Samstag und Sonntag sowie wichtige Feiertage ausgeschlossen sind,	x	x
Tiefe der Verspätung	Die Anzahl der Tage, an denen eine Bestell-Einteilung zu früh oder zu spät geliefert wurde.	x	x
Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung	Gibt an, ob die "Tiefe der Verspätung" für die Einteilung in die KPI-Berechnung einbezogen wird.	x	x

### 5.1.2 Tabelle „OTD-KPI-Ergebnisse“

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
% Abgelehnt / Lieferant	Vom Lieferanten abgelehnt.	x	x
% EARLY	Dieser KPI-Wert weist im betrachteten Zeithorizont den Prozentanteil der Lieferungen aus, die (im Zuge der Kollaboration) die Bewertung „Early“ oder ggf. „Very Early“ erhalten haben.		
% Kollaboriert / Kunde	Prozentanteil der OTD-Einteilungen, bei denen der Kunde kollaboriert hat.	x	x
% Kollaboriert / Lieferant	Prozentanteil der OTD-Einteilungen, bei denen der Lieferant kollaboriert hat.	x	x
% OTD 6M	Dieser KPI-Wert weist im betrachteten Zeithorizont sowie in den 5 Monaten davor den Prozentanteil der Lieferungen aus, die (im Zuge der Kollaboration) die Bewertung „On Time“ erhalten haben.	x	x
% OTD nach der Kollaboration	OTD nach der Kollaboration. Dieser KPI-Wert zeigt im betrachteten Zeithorizont den Prozentanteil der Lieferungen an, die (im Zuge der Kollaboration) die Bewertung „On Time“ erhalten haben.	x	x
% OTD vor der Kollaboration	OTD vor der Kollaboration. Dieser KPI-Wert zeigt im betrachteten Zeithorizont den Prozentanteil der Lieferungen an, die bei der Veröffentlichung der OTD-Einteilung als initiale Bewertung „On Time“ erhalten haben.	x	x
% insgesamt nicht berücksichtigt	Gesamter Anteil der OTD-Einteilungen, die nicht für KPI berücksichtigt werden.	x	x
% nicht berücksichtigt	Anteil der OTD-Einteilungen, die nicht für KPI berücksichtigt werden.	x	x
Anzahl überfällig	Anzahl der überfälligen Positionen.	x	x
Anzahl EARLY	Anzahl der OTD-Einteilungen mit der Bewertung „Early“.	x	x
Anzahl Kollab. Status	Anzahl der logistisch eingegangenen Positionen, die noch unter Bestellkollaboration stehen.	x	x
Anzahl LATE	Anzahl der OTD-Einteilungen mit der Bewertung „Late“.	x	x

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Anzahl ON TIME	Anzahl der OTD-/Bestellpositionen mit der Bewertung „On Time“.	x	x
Anzahl VERY EARLY	Anzahl der OTD-Einteilungen mit der Bewertung „Very Early“.		
Anzahl VERY LATE	Anzahl der OTD-Einteilungen mit der Bewertung „Very Late“.		
Code Kundengruppe	Kennung der Unternehmensgruppe des Einkäufers für M2M-Kommunikation (EDI bei Lieferanten).	x	x
Durchschnittliche Verspätung	KPI mit einem Monat als KPI-Horizont für die durchschnittliche Verspätung (in Tagen) für alle Bestell-/OTD-Einteilungen, die "LATE" oder "VERY ALTE" sind und für die Folgendes gilt: Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung = Ja	x	x
Durchschnittliche Verspätung 6M	KPI mit sechs Monaten als KPI-Horizont für die durchschnittliche Verspätung (in Tagen) für alle Bestell-/OTD-Einteilungen, die "LATE" oder "VERY ALTE" sind und für die Folgendes gilt: Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung = Ja	x	x
ERP Werk	Einkäufer ID.	x	x
Flexibles Feld1	Zur späteren Verwendung reserviert.		
Flexibles Feld10	Siehe „Flexibles Feld1“.		
Flexibles Feld2	Siehe „Flexibles Feld1“.		
Flexibles Feld3	Siehe „Flexibles Feld1“.		
Flexibles Feld4	Siehe „Flexibles Feld1“.		
Flexibles Feld5	Siehe „Flexibles Feld1“.		
Flexibles Feld6	Siehe „Flexibles Feld1“.		
Flexibles Feld7	Siehe „Flexibles Feld1“.		
Flexibles Feld8	Siehe „Flexibles Feld1“.		
Flexibles Feld9	Siehe „Flexibles Feld1“.		
KPI Horizont	Horizont (Kalendermonat) zur KPI-Berechnung.	x	x
Kundengr.	Höchste Organisationsebene des Kunden.		
Kundenorg.	Schlüssel Organisation Kunde.	x	x
Lieferantennr.	Harmonisierte ERP Lieferantenummer.		
Lokale Lief. Nr.	Lokale ERP Lieferantenummer.		
Name Gruppe Lieferant	Höchste Organisationsebene des Lieferanten.	x	x

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Nicht OTD-relevant Best. Einteilungen	Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen ohne OTD-Relevanz.	x	x
Nicht berücksichtigt	Anzahl der nicht berücksichtigten OTD-Einteilungen.	x	x
OTD Einteilungen gesamt	Gesamtanzahl (veröffentlichter) OTD-Einteilungen.	x	x
OTD-relevante Best.Einteilungen	Gesamtanzahl der Bestelleinteilungen, die für OTD relevant sind.	x	x
Organisation Kunde	Organisatorische Teileinheit von "Kundengruppe".		
Organisation Lief.	Organisatorische Teileinheit von "Gruppe Lieferant".	x	x
Summe der Verspätungstage	KPI für die Summe der Verspätungstage für alle Bestell-/OTD-Einteilungen, die "LATE" oder "VERY LATE" sind und für die Folgendes gilt: Berücksichtigt für Durchschnittliche Verspätung = Ja	x	x
Werk Kunde	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation").		
Werk Lieferant	Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von "Organisation Lieferant").		
Werk_Stadt Lieferant	Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant.	x	x

## 5.2 Referenzierte Dokumente

[RD2]: 02\_Master\_Data\_training\_guide.

[RD3]: 03\_Dashboard\_training\_guide.

[RD5]: 05\_Ordering\_training\_guide.

[RD6]: 06\_Despatch\_Advice\_training\_guide.

**Herzlichen Glückwunsch!**

**Hiermit ist die AirSupply-Schulung abgeschlossen.**

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Verwendung von AirSupply.**