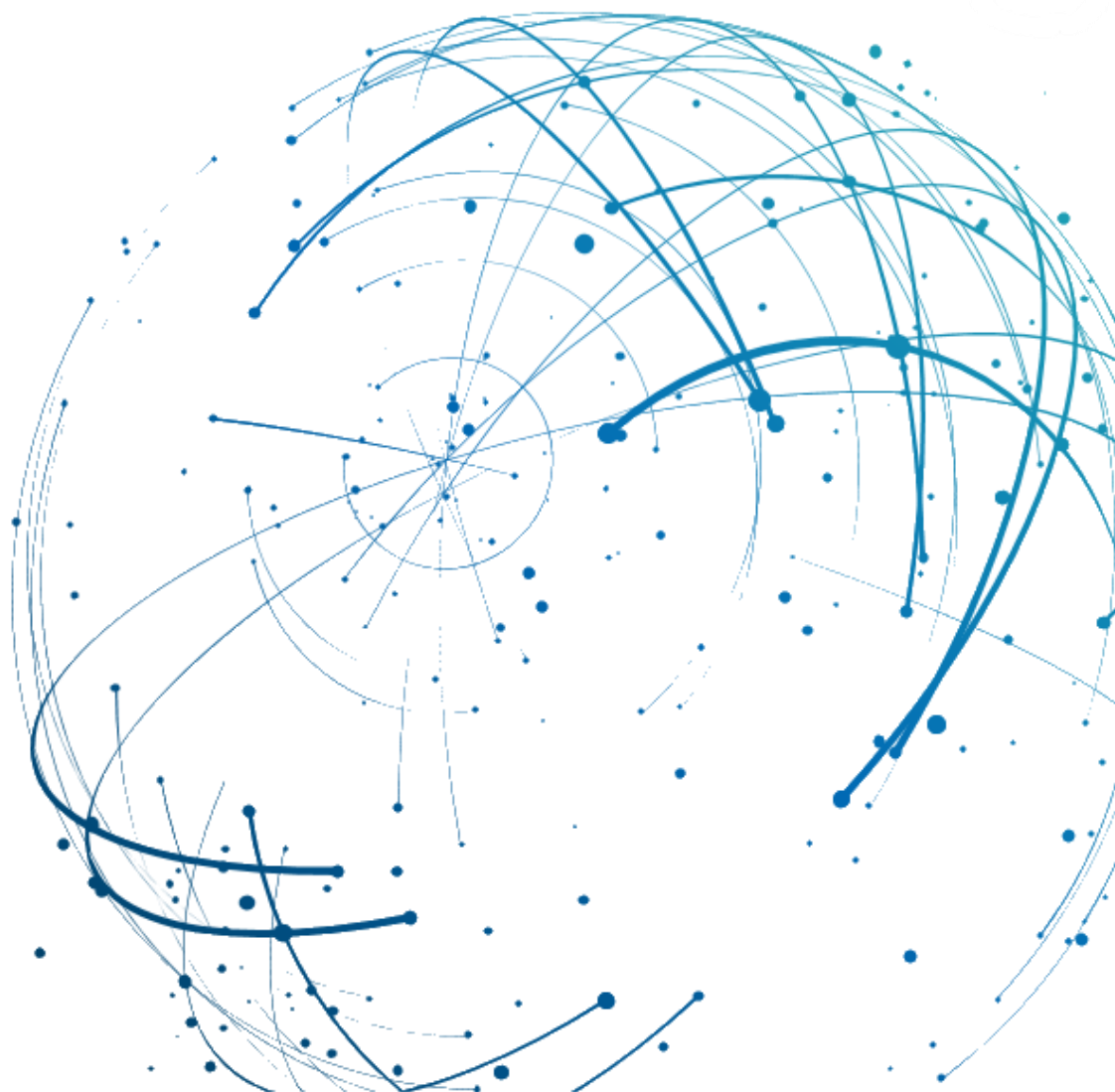


AirSupply

## Guide de formation pour les utilisateurs



**OTD Collaboration**

**Septembre 2022**

## Index

<b>Index des tableaux.....</b>	<b>4</b>
<b>Index des illustrations .....</b>	<b>4</b>
<b>Index des abréviations.....</b>	<b>4</b>
<b>Préambule .....</b>	<b>5</b>
<b>1 Concepts généraux.....</b>	<b>7</b>
1.1 Définition.....	7
1.2 Collaboration OTD : Aperçu du processus de gestion.....	8
1.2.1 Processus de réception des marchandises déclenchant le changement de statut (« RECEIVED ») .....	8
1.2.2 Mise à jour de la commande déclenchant le changement de statut (« RECEIVED ») .....	8
1.2.3 Processus de collaboration OTD .....	9
1.3 Principes de collaboration OTD .....	10
1.3.1 Définition de la collaboration.....	10
1.3.2 Aperçu des modèles et statuts de collaboration .....	10
1.4 Indicateurs clés de performance (KPI) OTD.....	12
<b>2 Cycle de collaboration OTD et indicateurs clés de performance.....</b>	<b>13</b>
2.1 Création initiale des lignes OTD .....	13
2.1.1 Génération de lignes OTD .....	13
2.1.2 Détermination initiale de la classification OTD .....	13
2.1.2.1 Cas standard.....	13
2.1.2.2 Cas étendu .....	17
2.1.3 Publication de lignes OTD .....	22
2.1.4 Mise à jour d'une ligne OTD .....	22
2.2 Cycle de collaboration et flux de production OTD.....	23
2.2.1 Périodes de collaboration .....	23
2.2.2 Actions fournisseur sur le statut de collaboration général « NEW » .....	25
2.2.2.1 Acceptation du fournisseur .....	26
2.2.2.2 Rejet du fournisseur .....	27
2.2.2.3 Pas de réponse du fournisseur.....	28
2.2.3 Actions fournisseur sur le statut de collaboration général « NEW » .....	29
2.2.3.1 Acceptation du client .....	30
2.2.3.2 Rejet du client .....	31
2.2.3.3 Pas de réponse du client .....	32
2.2.4 Actions client sur le statut de collaboration général « CLOSED ».....	33
2.2.4.1 Réouverture par le client .....	33
2.2.5 Actions sur le statut de collaboration général « REOPEN » .....	34
2.3 Aperçu des indicateurs clés de performance .....	35

2.3.1	OTD avant la collaboration .....	35
2.3.2	OTD après la collaboration .....	35
2.3.3	Collaboration du fournisseur.....	36
2.3.4	Rejet du fournisseur .....	36
2.3.5	Collaboration du client.....	37
2.3.6	En avance ou très en avance après la collaboration .....	37
2.3.7	Collaboration sur 6 mois glissants .....	38
2.3.8	Part de lignes OTD exclues des indicateurs ayant fait l'objet d'une collaboration.....	38
2.3.9	Part globale de lignes OTD exclues des indicateurs ayant fait l'objet d'une collaboration.....	39
2.3.10	Retards .....	39
2.3.10.1	Retard moyen .....	39
2.3.10.2	Retard moyen 6M.....	39
2.3.11	Autres indicateurs clés de performance .....	40
<b>3</b>	<b>Gestion de la collaboration OTD dans AirSupply .....</b>	<b>41</b>
3.1	Droits et autorisations.....	41
3.2	Description des écrans OTD.....	42
3.2.1	Ecran « Collaboration OTD ».....	42
3.2.2	Ecran « Résultats OTD KPI » .....	45
3.3	Génération et publication de ligne OTD .....	48
3.4	Collaboration OTD .....	50
3.4.1	Affichage de la date de fin de la collaboration .....	50
3.4.2	Collaboration du fournisseur.....	52
3.4.2.1	2 <sup>ème</sup> scénario : Rejet du fournisseur.....	55
3.4.3	Collaboration du client.....	58
3.4.3.1	1 <sup>er</sup> scénario : Acceptation du client .....	59
3.4.3.2	2 <sup>ème</sup> scénario : Rejet du client.....	62
3.4.3.3	3 <sup>ème</sup> scénario : Réouverture par le client .....	65
3.5	Accès aux données et recherche.....	67
3.6	Exportation d'une ligne OTD.....	71
3.7	Envoi d'une ligne OTD/d'un KPI par e-mail .....	73
3.8	Filtrage des résultats OTD KPI .....	75
3.9	Exportation des résultats OTD KPI .....	76
<b>4</b>	<b>Conclusion .....</b>	<b>77</b>
<b>5</b>	<b>Annexe.....</b>	<b>78</b>
5.1	Tableaux de description .....	78
5.1.1	Tableau « Collaboration OTD » .....	78
5.1.2	Tableau « Résultats OTD KPI ».....	84
5.2	Documents référencés .....	87

## Index des tableaux

Tableau 1 : Différents indicateurs et statuts au sein du processus de collaboration OTD .....	11
Tableau 2 : Exemple de calendrier de collaboration.....	23
Tableau 3 : Statuts après acceptation du fournisseur .....	26
Tableau 4 : Statuts après rejet du fournisseur .....	27
Tableau 5 : Statuts après l'absence de réponse du fournisseur (« auto-accept »).....	28
Tableau 6 : Statuts après acceptation du client.....	30
Tableau 7 : Statuts après rejet du client.....	31
Tableau 8 : Statuts après l'absence de réponse du client (« auto-accept »).....	32

## Index des illustrations

Figure 1 : Aperçu des modules.....	6
Figure 2 : Processus de réception des marchandises.....	8
Figure 3 : Processus de mise à jour de la commande.....	9
Figure 4 : Cycle de collaboration OTD.....	10
Figure 5 : Classifications - Cas standard .....	14
Figure 6 : Détermination de la classification - Cas standard.....	14
Figure 7 : Classifications - Cas étendu .....	17
Figure 8 : Détermination de la classification - Cas étendu.....	17

## Index des abréviations

RAC	Référence de l'article du client
AE	Avis d'expédition
GAD	Date arrivée marchandises
GUI	Interface graphique utilisateur
Ko	Kilo-octet
KPI	Indicateur clé de performance
M2M	Machine-machine
NCR	Nouvelle demande de concession
PDF	Format du document imprimable
Cde	Commande
RD	Dernière date demandée convenue
RAF	Référence Article Fournisseur

## Préambule

Le guide de formation AirSupply est un document générique et le fournisseur doit respecter les objectifs et spécificités du client. Un document « Matrice client » est disponible et doit être observé par le fournisseur.

### Contact :

E-mail : [AirSupply-Support@SupplyOn.com](mailto:AirSupply-Support@SupplyOn.com)

Allemagne : 0800. 78 77 59 66

International : +800. 78 77 59 66

États-Unis/Canada : 1 866. 787 7596

Chine : 10800. 7490127 ou 10800. 4900114

Mexique : 01.800. 123.3231

Formation : <http://www.supplyon.com/fr/training>

Le guide de formation de l'utilisateur AirSupply se compose de 13 modules, d'une Matrice client et d'un livre d'exercices. Ce module est dédié à la collaboration OTD.

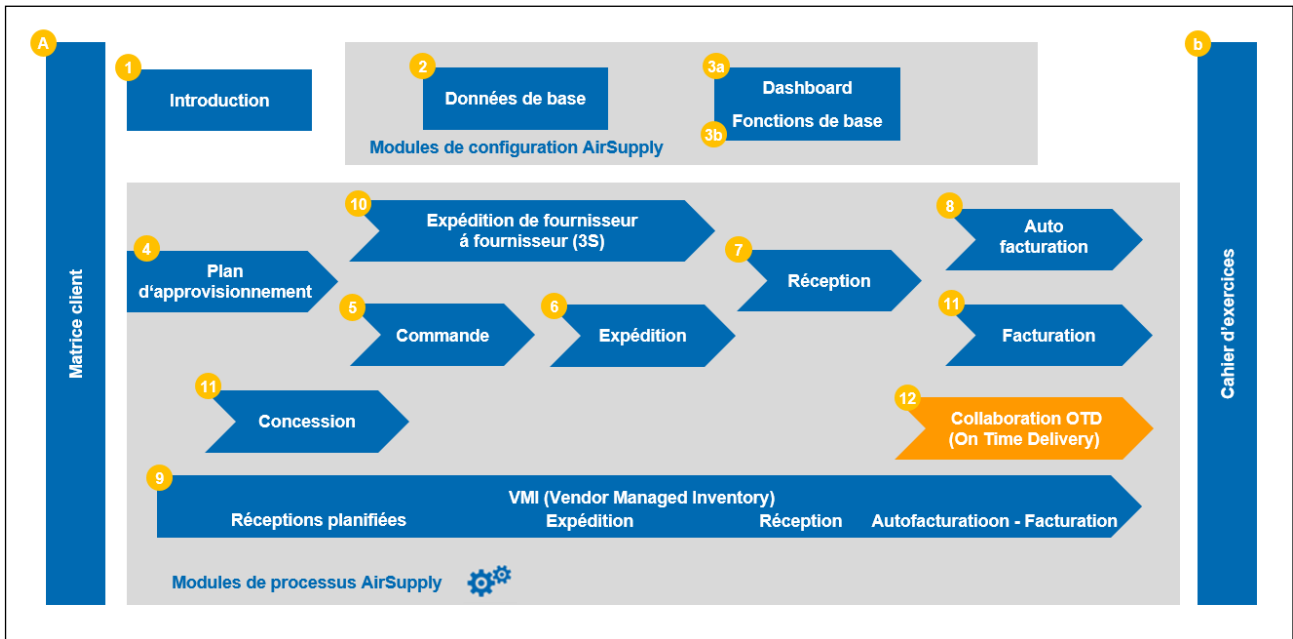


Figure 1 : Aperçu des modules

## Objectifs du module *Collaboration OTD*

Le module de formation Collaboration OTD (On Time Delivery) décrit la création des lignes OTD, les actions requises côté client et côté fournisseur pour réagir et collaborer sur les différents statuts et les indicateurs clés de performance (KPI) qui résultent de cette collaboration.

Ce module explique également comment exécuter les actions suivantes :

- Collaboration en tant que fournisseur et en tant que client
- Exportation de données OTD
- Envoi de lignes OTD par e-mail
- Filtrage des résultats des indicateurs clés de performance OTD
- Exportation des indicateurs clés de performance OTD

À la fin de ce module, l'annexe contient :

- Des tableaux correspondant aux écrans OTD dans AirSupply avec le nom et la description de chaque colonne.
- La liste des documents de référence (utilisant la nomenclature de dénomination [Réf., numéro du document de référence, titre]. Par exemple [Réf. 11, Concession]).

# 1 Concepts généraux

## 1.1 Définition

Le processus de collaboration OTD est destiné à permettre au client et au fournisseur de partager les résultats concernant les performances afin d'améliorer les performances globales, notamment en ce qui concerne la ponctualité des livraisons.

Les objectifs de ce module AirSupply, basé sur les données de livraison, sont les suivants :

- S'entendre sur les mesures de performance
- Eliminer les différends sur les performances réelles
- Améliorer les performances de livraison
- Formaliser un processus afin d'améliorer l'exactitude des données
- Présenter une version unique et cohérente aux fournisseurs

Ce processus implique la collaboration entre le client et le fournisseur via la plate-forme AirSupply dans le but d'identifier les responsabilités et les causes des problèmes de ponctualité de livraison.

## 1.2 Collaboration OTD : Aperçu du processus de gestion

L'événement déclencheur de la génération d'une ligne OTD, point de départ du processus complet de collaboration OTD, est le changement de statut d'une ligne d'échéance de commande, qui passe à « RECEIVED ». Ce changement de statut peut être déclenché par deux événements : soit la réception des marchandises, soit la mise à jour de la commande par le client.

### 1.2.1 Processus de réception des marchandises déclenchant le changement de statut (« RECEIVED »)

Le diagramme ci-dessous présente les principales étapes du processus de réception des marchandises au sein de l'outil AirSupply, qui déclenche le changement de statut de la commande. En prenant la valeur « RECEIVED », le statut déclenche à son tour la génération de la ligne OTD :

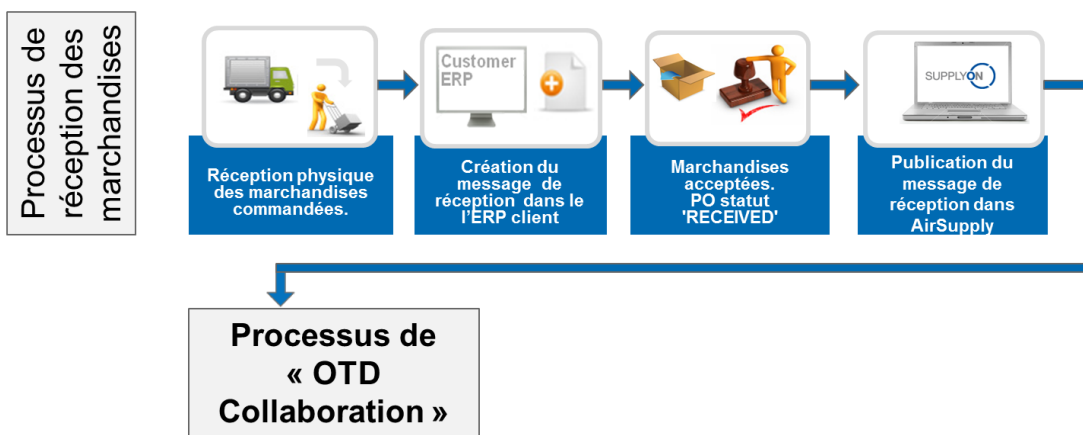


Figure 2 : Processus de réception des marchandises

Lors du processus de réception des marchandises, la réception physique a lieu tout d'abord par exemple à l'entrepôt du client. Un accusé de réception des marchandises est créé dans l'ERP client, puis envoyé à AirSupply. Si la quantité réceptionnée est égale à la quantité demandée, la commande prend le statut « RECEIVED » dans AirSupply. Il s'agit de la première étape du processus de collaboration OTD : la génération d'une ligne OTD. Pour obtenir une description détaillée du processus de collaboration OTD, reportez-vous au chapitre 1.2.3.

#### Nota

Si le statut de la commande est différent de « RECEIVED », c'est-à-dire « PARTIALLY RECEIVED », par exemple, aucune ligne OTD n'est générée.

### 1.2.2 Mise à jour de la commande déclenchant le changement de statut (« RECEIVED »)

Le diagramme ci-dessous présente les principales étapes du processus de mise à jour de la commande au sein de l'outil AirSupply, qui déclenche le changement de statut de la commande. En prenant la valeur « RECEIVED », le statut déclenche à son tour la génération de la ligne OTD :



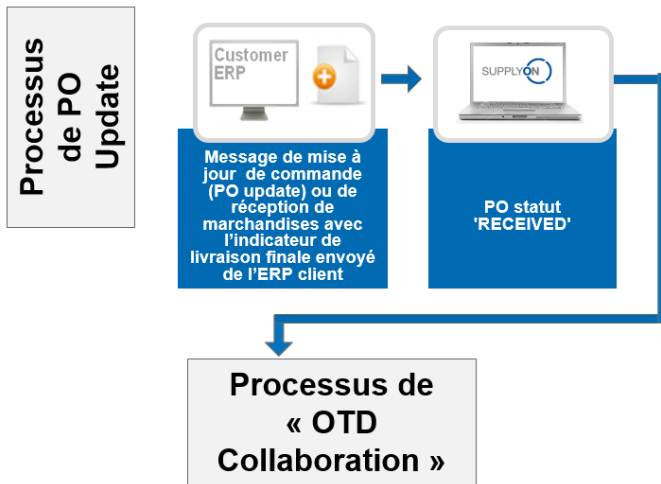


Figure 3 : Processus de mise à jour de la commande

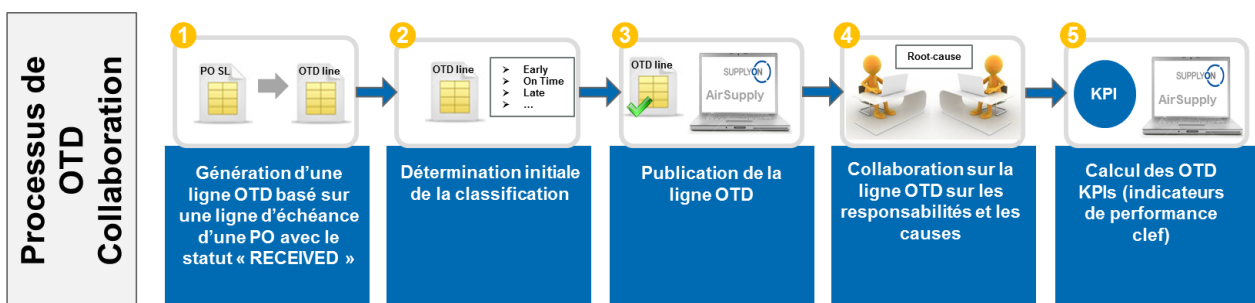
Un message de mise à jour de la commande avec l'indicateur de livraison finale est créé dans le système ERP du client, puis envoyé à AirSupply. Ensuite, le statut de commande « RECEIVED » est publié dans l'application AirSupply. Il s'agit de la première étape du processus de collaboration OTD : la génération d'une ligne OTD. Ce processus est indépendant de la quantité réelle réceptionnée. Par exemple, il se peut que la quantité réelle réceptionnée ne corresponde pas à la quantité demandée. Dans ce cas, le statut de la commande passe tout de même à « RECEIVED » du fait de l'indicateur de livraison finale. Pour obtenir une description détaillée du processus de collaboration OTD, reportez-vous au chapitre suivant.

**Nota**

L'indicateur de livraison finale peut également être envoyé par le client dans un accusé de réception des marchandises.

1.2.3 Processus de collaboration OTD

Le diagramme ci-dessous illustre les principales étapes du processus de collaboration OTD dans l'outil AirSupply :



En premier lieu, une ligne OTD est générée dès que la ligne d'échéance de commande prend le statut « RECEIVED » (1). Dans un deuxième temps, le système calcule automatiquement la classification initiale (2). Si celle-ci est en dehors de la fenêtre de livraison dans les temps, c'est-à-dire qu'elle a la valeur « (Very) Early » ou « (Very) Late » la ligne OTD est publiée dans un écran OTD dédié (3). Une fois ces données publiées dans AirSupply, le fournisseur et le client peuvent collaborer sur les résultats OTD, c'est-à-dire indiquer les causes et fournir les preuves de la livraison hors délais (4). Cette collaboration n'est possible que sur une période définie après la publication. De plus, AirSupply calcule automatiquement les principaux indicateurs clés de performance des lignes OTD agrégées (5). Le résultat est affiché dans un écran distinct avec tous les résultats des KPI agrégés.

### 1.3 Principes de collaboration OTD

#### 1.3.1 Définition de la collaboration

Le terme « collaboration » dans le module de collaboration OTD est utilisé pour illustrer la relation qui unit un client et un fournisseur et le processus selon lequel ils peuvent échanger des informations et examiner les causes dans le cas d'une livraison qui n'est pas « On Time », c'est-à-dire une livraison en avance ou en retard.

Dans tous les cas, la collaboration a lieu en fonction des différents statuts d'une ligne OTD dans AirSupply. Le statut principal est le « statut de collaboration général » :

- Statut de collaboration général « NEW » : Action du fournisseur requise
- Statut de collaboration général « OPEN » : Action du client requise
- Statut de collaboration général « CLOSED » : Statut final, aucune action requise (sauf la réouverture pour le client si nécessaire)
- Statut de collaboration général « REOPEN » : Action du fournisseur requise

#### 1.3.2 Aperçu des modèles et statuts de collaboration

Les différentes étapes et statuts de collaboration peuvent être résumés par le schéma suivant :

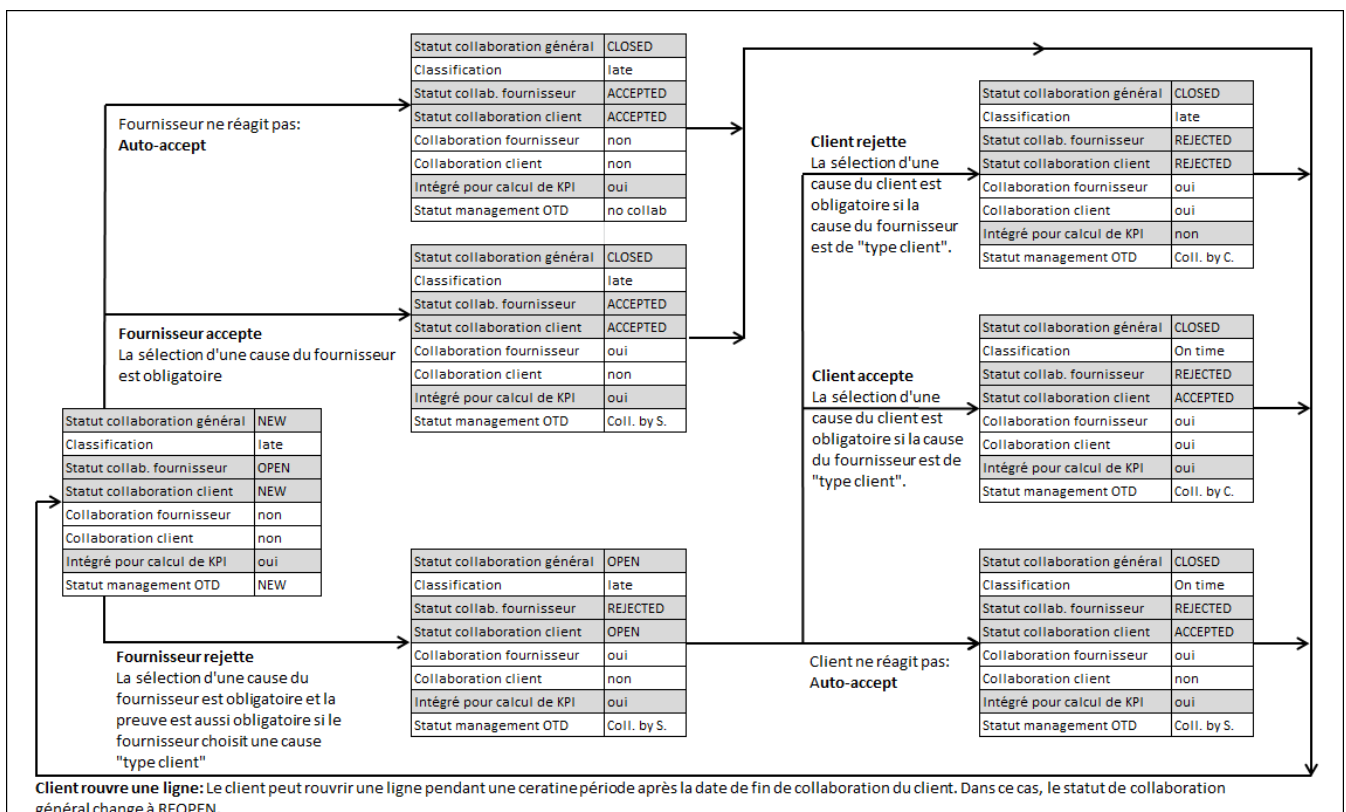


Figure 4 : Cycle de collaboration OTD

Le tableau ci-dessous explique les différents types de statuts client et fournisseur liés au cycle de vie de la collaboration OTD :

Statut collaboration général	<p>Indique le statut total de la ligne.</p> <p><b>NEW</b> : ligne OTD publiée mais aucune collaboration encore</p> <p><b>OPEN</b> : collaboration en cours (le fournisseur a initié la collaboration, mais elle n'est pas terminée)</p> <p><b>CLOSED</b> : cycle de collaboration terminé pour le fournisseur et le client. Le client peut le rouvrir (dans un délai de 60 jours, voir la description <b>réouverture client</b> plus loin)</p> <p><b>REOPEN</b> : Ligne OTD rouverte (uniquement possible coté client).</p>
Classification	<p>Indique la performance de livraison du fournisseur, calculée par AirSupply sur la base de paramètres définis pour la classification. Commence par la classification initiale. Les valeurs possibles sont <b>very early, early, late, very late, on time</b>.</p>
Statut collaboration fournisseur	<p>Valeurs possibles :</p> <p><b>OPEN</b> : collaboration du fournisseur possible</p> <p><b>ACCEPTED</b> : ligne déjà acceptée soit par la collaboration du fournisseur, soit via « auto-accept ». Aucune action fournisseur possible</p> <p><b>REJECTED</b> : ligne rejetée par le fournisseur. Aucune autre action fournisseur possible</p>
Statut collaboration client	<p>Valeurs possibles :</p> <p><b>NEW</b> : client en attente de la collaboration du fournisseur. Aucune action client possible</p> <p><b>OPEN</b> : collaboration du client possible</p> <p><b>ACCEPTED</b> : ligne acceptée soit par la collaboration du client, soit via « auto-accept ». Ligne clôturée, aucune action possible (sauf réouverture)</p> <p><b>REJECTED</b> : ligne rejetée par le client. Ligne clôturée, aucune action possible (sauf réouverture)</p>
Collaboration fournisseur	<p>Indique si le fournisseur a collaboré sur cette ligne (indicateur OUI ou NON)</p>
Collaboration client	<p>Indique si le client a collaboré sur cette ligne (indicateur OUI ou NON)</p>
Intégré pour calcul de KPI	<p>Détermine si la ligne OTD doit être incluse dans le calcul des KPI (indicateur OUI ou NON)</p>
Statut management OTD	<p>Dérivé de la combinaison « Collaboration fournisseur » et « Collaboration client ». Indique la dernière partie prenante ayant collaboré. Règles :</p> <p>Statut général défini sur « NEW » ou « REOPEN » (pas de collaboration fournisseur ni d'auto-accept) → <b>NEW</b></p> <p>Aucune collaboration du fournisseur ni du client et ligne clôturée (acceptation automatique du fournisseur) → <b>Pas de collaboration</b></p> <p>Collaboration du fournisseur mais pas du client → <b>Collaboration du fournisseur</b></p> <p>Collaboration du client → <b>Collaboration du client</b></p>

Tableau 1 : Différents indicateurs et statuts au sein du processus de collaboration OTD

## 1.4 Indicateurs clés de performance (KPI) OTD

Les indicateurs clés de performance (KPI) évaluent essentiellement les performances du fournisseur en termes de livraison.

Ils sont le résultat de la collaboration et sont calculés sur la base de la classification, des statuts et des indicateurs disponibles pour chaque ligne OTD. La période prise en compte pour le calcul des KPI est nommée « horizon » et correspond toujours à un mois du calendrier. Elle est ensuite agrégée à différents niveaux de la société du client et du fournisseur. Les lignes OTD sont regroupées dans un horizon H si la « dernière date demandée convenue » issue de la ligne d'échéance de commande se situe dans le mois H.

Le calcul des indicateurs clés de performance a lieu quotidiennement afin de refléter les modifications des lignes OTD dans les chiffres KPI agrégés.

Le calcul OTD comprend le calcul des indicateurs clés de performance OTD de base (part de livraisons dans les temps avant et après la collaboration) ainsi que les indices de comportement de collaboration du fournisseur et du client. De plus, le calcul des KPI intègre le nombre de numéros dans le pool de données OTD et d'échéances de commande. Le calcul des KPI est non seulement basé sur les lignes publiées, mais également sur les données non visibles dans l'application.

## 2 Cycle de collaboration OTD et indicateurs clés de performance

### 2.1 Création initiale des lignes OTD

Pour qu'une ligne OTD soit créée, certaines conditions doivent être remplies. Tout d'abord, la ligne OTD doit être générée, puis elle doit se voir affecter une classification et enfin, elle doit être publiée.

#### 2.1.1 Génération de lignes OTD

La génération de données OTD est toujours basée sur la ligne d'échéance de commande dans AirSupply. Une ligne OTD est générée si les conditions suivantes sont réunies :

- 1<sup>ère</sup> condition :
  - o Le client envoie un accusé de réception de la marchandise indiquant que la ligne d'échéance de commande a été entièrement reçue ou...
  - o il envoie une mise à jour de la commande avec l'indicateur de livraison finale et une date de réception.
- 2<sup>ème</sup> condition :
  - o La ligne d'échéance de commande est marquée par le client comme intégrée dans le processus OTD. Le fournisseur n'est pas en mesure de vérifier dans un écran de commande si elle est (sera) intégrée dans le processus OTD dans AirSupply.

Cela signifie que seule une ligne d'échéance de commande entièrement reçue et intégrée dans le processus OTD sera générée. Ces lignes OTD sont regroupées dans différents horizons représentant chacun un mois du calendrier.

#### 2.1.2 Détermination initiale de la classification OTD

Lorsqu'une ligne OTD est générée, la classification initiale de la ligne est déterminée sur la base de la définition pour « On Time ».

Pour la détermination de la classification OTD, les 2 valeurs suivantes sont comparées :

- La date prévue pour l'arrivée des marchandises (date de livraison) : la dernière date demandée convenue pour la ligne d'échéance de la commande (abrév. RD)
- La date réelle d'arrivée des marchandises : cette valeur est extraite du dernier accusé de réception qui indique la réception physique des marchandises (abrév. GAD)

#### **Nota**

Si aucune date de réception des marchandises n'est transmise par le client dans l'accusé de réception ou le message de mise à jour de la commande, aucune ligne OTD n'est générée car il est alors impossible de déterminer une classification.

Les paramètres de classification sont toujours propres à chaque client.

##### 2.1.2.1 Cas standard

En règle générale, il existe trois niveaux de classification :

- Early
- On Time
- Late

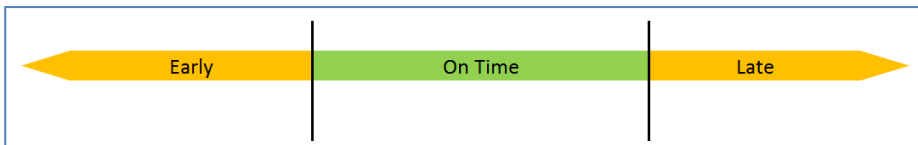


Figure 5 : Classifications - Cas standard

**Nota**

Les classifications « Very Early » et « Very Late » sont décrites au chapitre 2.1.2.2.

- RD Dernière date demandée convenue (« *Last agreed requested date* »)
- GAD Date d'arrivée des marchandises (« *Goods arrival date* »)
- OF Valeur « On Time » à partir de (« *Value for On Time from* »)
- OT Valeur « On Time » jusqu'à (« *Value for On Time to* »)

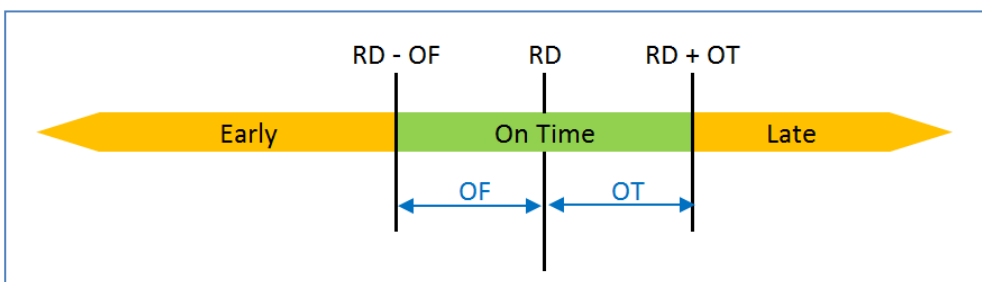


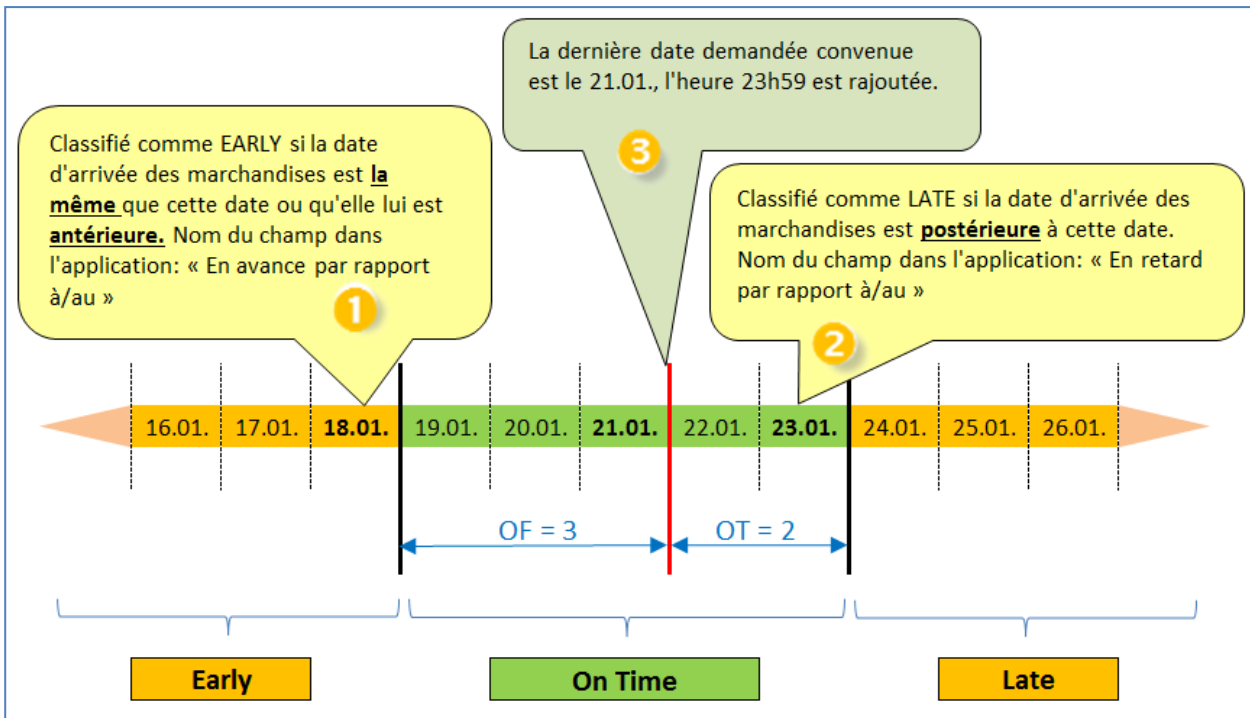
Figure 6 : Détermination de la classification - Cas standard

**Exemple**

Les paramètres sont alors gérés pour la fenêtre Valeur « On Time » à partir de - Valeur « On Time » jusqu'à.

- RD Dernière date demandée convenue 21.01
- OF Valeur « On Time » à partir de 3 jours
- OT Valeur « On Time » jusqu'à 2 jours

<b>Early</b> si GAD égale ou antérieure à RD - OF	21.01 – 3 jours
= Early si GAD égale ou antérieure au	<b>18.01.</b>
<b>On Time</b> si GAD postérieure à RD - OF	21.01. – 3 jours
Et égale ou antérieure à RD - OT	21.01. + 2 jours
= On Time si GAD entre le	<b>19.01. et le 23.01.</b>
<b>Late</b> si GAD postérieure à RD + OT	21.01. + 2 jours
= Late si GAD postérieure au	<b>23.01. (à partir du 24.01)</b>



Dans l'application AirSupply, ces périodes sont présentées dans l'écran « Collaboration OTD ». La copie d'écran suivante présente les colonnes de classification « En avance par rapport à/au » (1), « Dernière date demandée convenue » (3) et « En retard par rapport à/au » (2) avec les info-bulles correspondantes. Reportez-vous au chapitre 3.2.1 pour savoir comment accéder à cet écran.

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche: Supplyon Def. Search | Gérer...

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

MyView | Gérer...

Reinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cd	Date arrivée marchan	Classification in	Class. selon	En avance par rapport à/au (1)	Dernière Date Demandée C (3)	En retard par rapport à/au (2)	
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0080	001	28.01.2014	LATE	LATE	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014

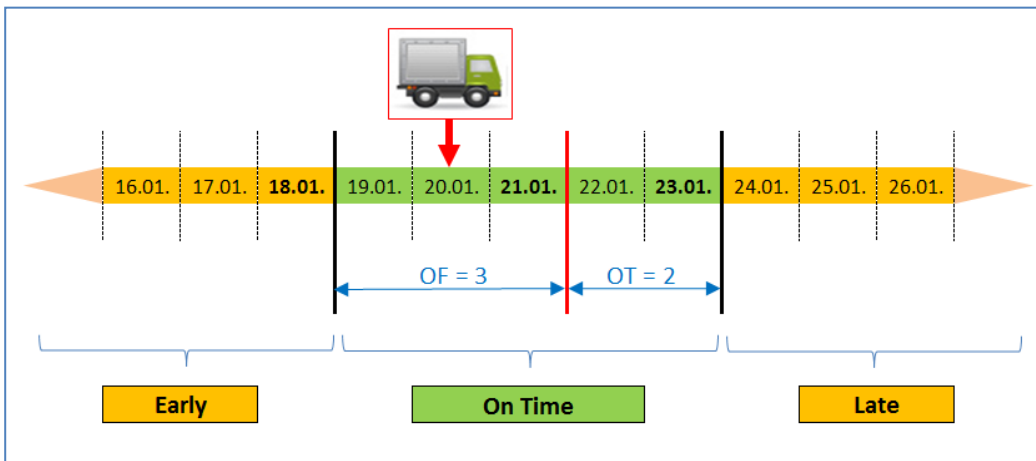
Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 50 | Premier | Précédent | Page 1 de 1 | >>

**Nota**

La date demandée issue du message de commande est généralement stocké dans AirSupply avec l'heure 23:59:59 comme dans notre exemple (sauf si le client indique une heure exacte).

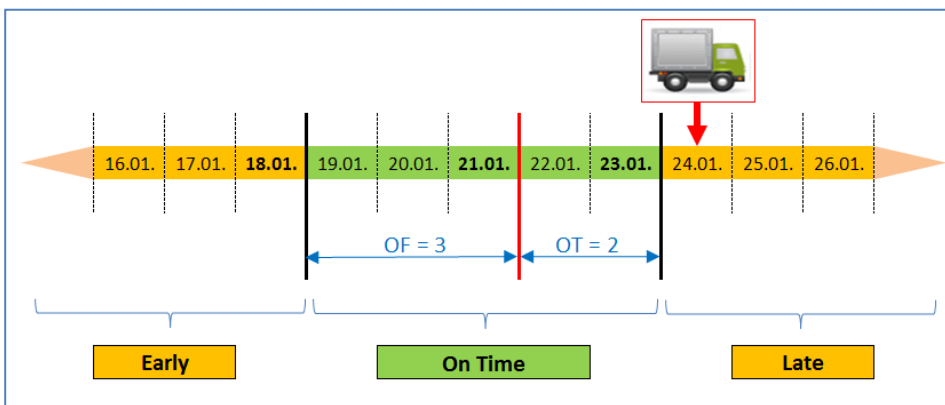
1<sup>er</sup> exemple : date d'arrivée des marchandises (GAD) = 20.01.



Dans cet exemple, la date d'arrivée des marchandises est comprise dans la fenêtre « On Time ». La classification initiale est donc « On Time ».

Cette ligne OTD n'est jamais visible dans l'application (pour plus de détails, reportez-vous au chapitre 2.1.3).

2<sup>ème</sup> exemple : date d'arrivée des marchandises (GAD) = 24.01.



Dans cet exemple, la date d'arrivée des marchandises est postérieure au 23.01.

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne Mes profils de recherche Supplyon Def. Search Gérer...

Recherch Réinitialis

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

MyView Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cd	Date arrivée marchan	Classification in	Class. selon	En avance par rapport à/au	Dernière Date Demandée Co	En retard par rapport à/au	
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0080	001	28.01.2014	LATE	LATE	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page Sélectionner tous les résultats Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1



- ① Date d'arrivée des marchandises le 24.01.
- ② La classification initiale est donc « Late ».

### 2.1.2.2 Cas étendu

En fonction des paramètres clients, jusqu'à 5 classifications différentes peuvent être définies :

- Very early
- Early
- On Time
- Late
- Very Late

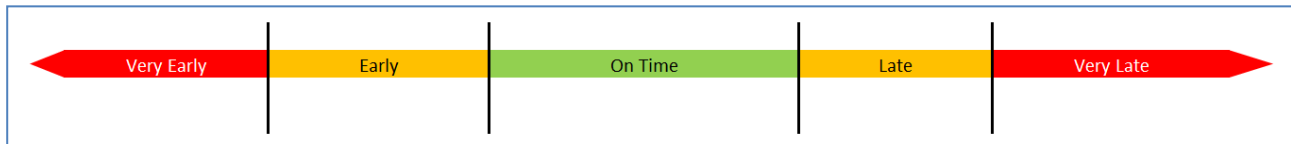


Figure 7 : Classifications - Cas étendu

- RD Dernière date demandée convenue
- GAD Date d'arrivée des marchandises
- E Valeur « Early » (en avance)
- OF Valeur « On Time » à partir de
- OT Valeur « On Time » jusqu'à
- L Valeur « Late » (en retard)

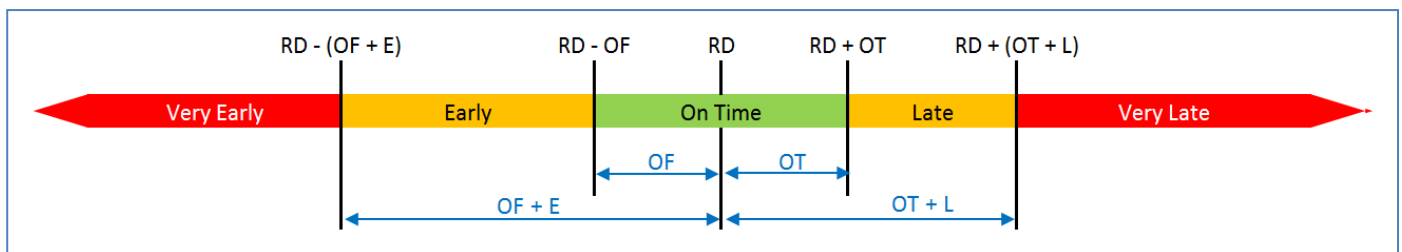


Figure 8 : Détermination de la classification - Cas étendu

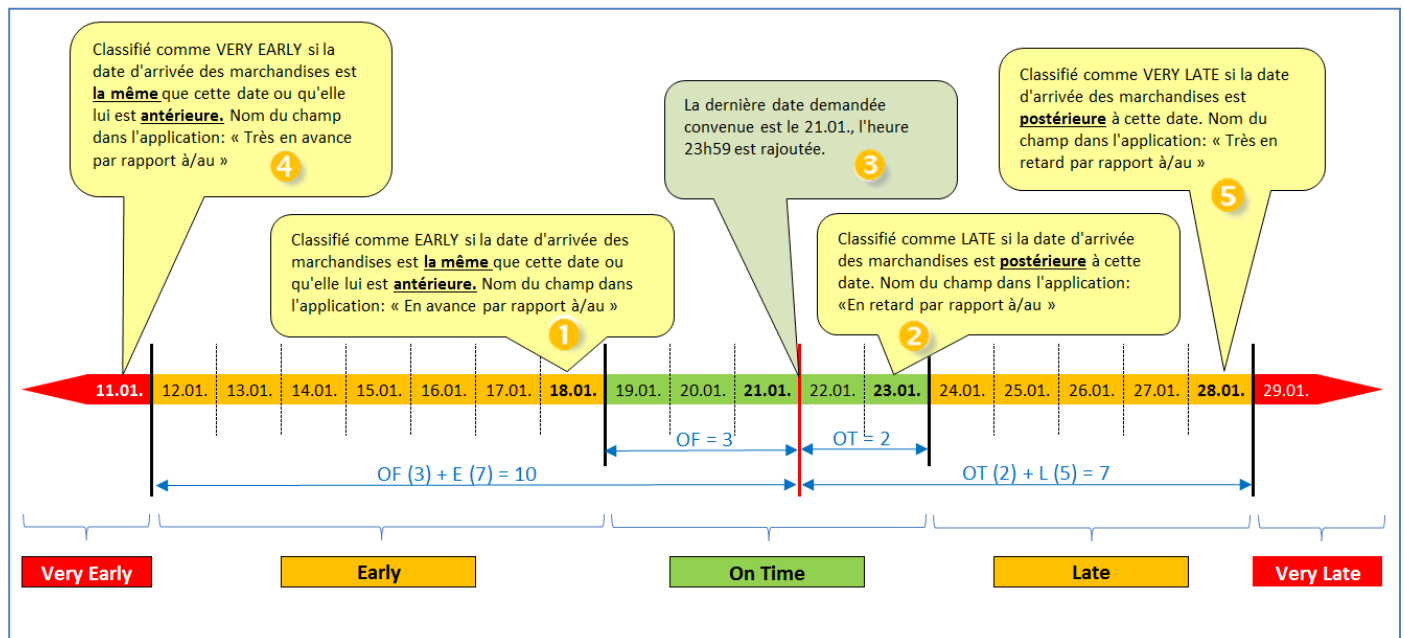
### Exemple

Les paramètres sont alors gérés pour la fenêtre Valeur antérieure à « On Time », Valeur postérieure à « On Time », « Early » et « Late ».

- RD Dernière date d'échéance demandée convenue 21.01
- E Valeur « Early » 7 jours
- OF Valeur « On Time » à partir de 3 jours
- OT Valeur « On Time » jusqu'à 2 jours
- L Valeur « Late » 5 jours

<b>Very Early</b> si GAD égale ou antérieure à $RD - (OF + E)$	21.01. – (3 + 7 jours)
= Very Early si GAD égale ou antérieure au	<b>11.01.</b>
<b>Early</b> si GAD égale ou antérieure à $RD - OF$	21.01 – 3 jours

Et si postérieure à RD - (OF + E) = Early si GAD <b>entre</b> le	21.01. – (3 + 7 jours) <b>12.11. et le 18.11.</b>
<b>On Time</b> si GAD postérieure à RD - OF Et égale ou antérieure à RD - OT = On Time si GAD <b>entre</b> le	21.01. – 3 jours 21.01. + 2 jours <b>19.01. et le 23.01.</b>
<b>Late</b> si GAD postérieure à RD + OF Et antérieure ou égale à RD + (OT + L) = Early si GAD <b>entre</b> le	21.01. + 2 jours 21.01. + (2 + 5 jours) <b>24.01. et le 28.01.</b>
<b>Very Late</b> si GAD postérieure à RD + (OT + L) = Late si GAD <b>postérieure</b> au	21.01. + (2 + 5 jours) <b>28.01. (à partir du 29.01)</b>



Dans l'application AirSupply, ces périodes sont présentées dans l'écran « Collaboration OTD ». La copie d'écran suivante montre les colonnes de classification « Très en avance par rapport à/au » (4), « En avance par rapport à/au » (1), « Dernière date demandée convenue » (3), « En retard par rapport à/au » (2) et « Très en retard par rapport à/au » (5) avec les info-bulles correspondantes. Reportez-vous au chapitre 3.2.1 pour savoir comment accéder à cet écran.

**mouseover**

Masquer la zone de recherche

Actif  égal à  Vrai  Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Recherch Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Classifié comme VERY EARLY si la date d'arrivée des marchandises est la même que cette date ou qu'elle lui est antérieure.

Classifié comme VERY LATE si la date d'arrivée des marchandises est postérieure à cette date.

Classifié comme LATE si la date d'arrivée des marchandises est postérieure à cette date.

Classifié comme VERY EARLY si la date d'arrivée des marchandises est la même que cette date ou qu'elle lui est antérieure.

Collabo  
MyView

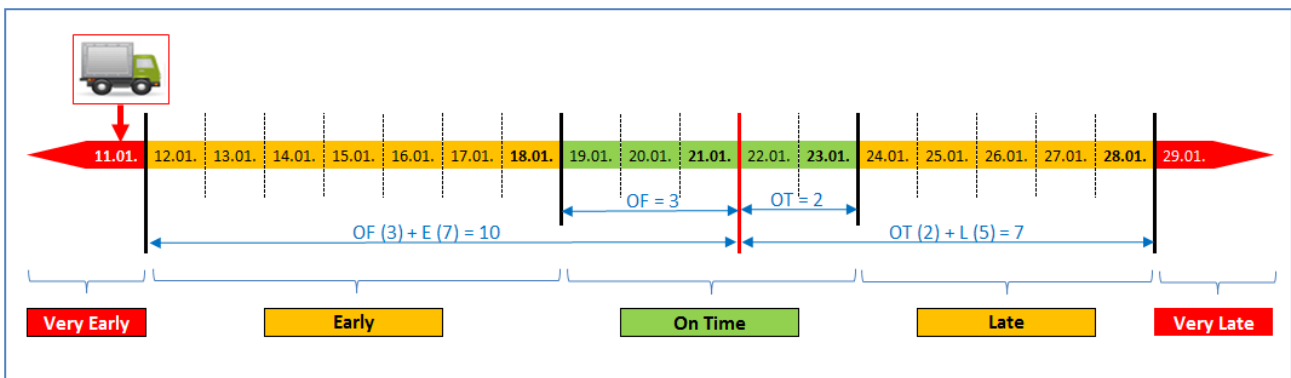
Cde	Ligne Cde	Ech. Cd	Date arrivée march	Classification in	Class. selon	Très en avance	En avance par ra	Dernière Date De	En retard par rappo	Très en retard pa
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0010	001	11.01.2014	VERY EARLY	VERY EA...	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0080	001	28.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0090	001	29.01.2014	VERY LATE	VERY LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page Sélectionner tous les résultats Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1

### 1<sup>er</sup> exemple

Date d'arrivée des marchandises (GAD) = 11.01.



Dans cet exemple, la date d'arrivée des marchandises est antérieure ou égale au 11.01.

Recherche rapide Recherche avancée

Actif  égal à  Vrai  Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Recherch Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

MyView

Cde	Ligne Cde	Ech. Cd	Date arrivée march	Classification in	Class. selon	Très en avance	En avance par ra	Dernière Date De	En retard par rappo	Très en retard pa
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0010	001	11.01.2014	VERY EARLY	VERY EA...	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0080	001	28.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/> TST-TEX3	0090	001	29.01.2014	VERY LATE	VERY LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014

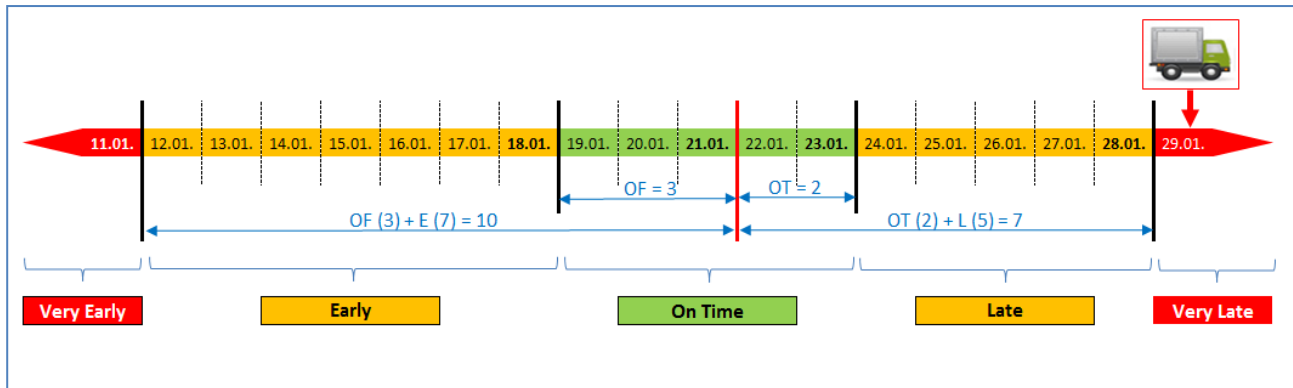
Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page Sélectionner tous les résultats Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1

- 1 Date d'arrivée des marchandises le 11.01.
- 2 La classification initiale est donc « Very Early ».

### 2<sup>ème</sup> exemple

Date d'arrivée des marchandises (GAD) = 29.01.



Dans cet exemple, la date d'arrivée des marchandises est postérieure au 28.01.

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Recherch Réinitiali

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

MyView Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cd	Date arrivée march	Classification in	Class. selon	Très en avance	En avance par ra	Dernière Date Der	En retard par rappo	Très en retard pa	
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0010	001	11.01.2014	VERY EARLY	VERY EA...	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0080	001	28.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0090	001	29.01.2014	VERY LATE	VERY LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014

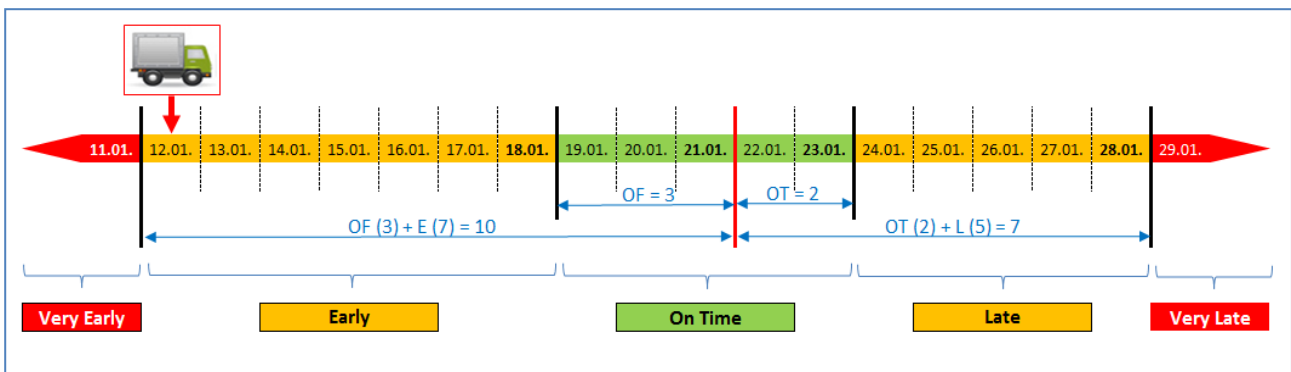
Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page Sélectionner tous les résultats Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1

- 1 Date d'arrivée des marchandises le 29.01.
- 2 La classification initiale est donc « Very Late ».

### 3<sup>ème</sup> exemple

Date d'arrivée des marchandises (GAD) = 12.01.



Dans cet exemple, la date d'arrivée des marchandises est antérieure ou égale au 18.01 mais également postérieure au 11.01.

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Recherch Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

MyView Gérer... Réinitialiser tous les filtres

	Cde	Ligne Cde	Ech. Cd	Date arrivée march	Classification in	Class. selon	Très en avance	En avance par ra	Dernière Date Der	En retard par rappo	Très en retard pa
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0010	001	11.01.2014	VERY EARLY	VERY EA...	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0020	001	12.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0030	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0040	001	18.01.2014	EARLY	EARLY	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0070	001	24.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0080	001	28.01.2014	LATE	LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014
<input type="checkbox"/>	TST-TEX3	0090	001	29.01.2014	VERY LATE	VERY LATE	11.01.2014	18.01.2014	21.01.2014	23.01.2014	28.01.2014

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page Sélectionner tous les résultats Annuler la sélection Entrées par page 50 Premier Précédent Page 1 de 1

- 1 Date d'arrivée des marchandises le 12.01.
- 2 La classification initiale est donc « Early ».

### 2.1.3 Publication de lignes OTD

Après la détermination de la classification OTD, le système publie les lignes OTD. Pour ce faire, le système vérifie si la livraison des marchandises a eu lieu dans la fenêtre « Livraison dans les temps » ou non. Si la livraison a eu lieu en dehors de la fenêtre « Livraison dans les temps », la ligne OTD est générée sur la base des informations d'échéance de commande et publiée dans l'écran de collaboration OTD.

- La livraison est dans les temps (« On Time ») → la ligne OTD n'est pas publiée. Ces lignes OTD ne sont jamais visibles pour l'utilisateur dans l'application AirSupply.
- La livraison **n'est pas** dans les temps (« (Very) Early » ou « (Very) Late ») → la ligne OTD est publiée. La ligne sera visible pour l'utilisateur dans l'application AirSupply après la publication. Ces lignes OTD sont traitées dans les chapitres suivants.

### 2.1.4 Mise à jour d'une ligne OTD

Si certains champs de la ligne de commande d'échéance sont mis à jour, la ligne OTD déjà publiée est mise à jour en conséquence ou annulée (supprimée).

Les situations suivantes sont possibles, par exemple :

- La réception de marchandises est annulée, si bien qu'une ligne OTD est automatiquement supprimée.
- Le client a modifié la quantité ou la date demandée, le statut de la commande passe donc à « CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST » et une ligne OTD est automatiquement supprimée.
- Le fournisseur a modifié la quantité ou la date demandée, le statut de la commande passe donc à « SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST » et une ligne OTD est automatiquement supprimée.
- Une commande non incluse dans le processus OTD est renvoyée avec l'indicateur « Intégré OTD » si bien que la ligne OTD est générée.

## 2.2 Cycle de collaboration et flux de production OTD

### 2.2.1 Périodes de collaboration

La collaboration sur les lignes OTD n'est possible que dans un laps de temps défini. Pour les cycles de collaboration, un calendrier définira les plages de temps pendant lesquelles le fournisseur et le client pourront collaborer sur les lignes OTD.

Ce calendrier définit pour chaque mois (au cours duquel les lignes OTD sont publiées) la date de fin pour la collaboration du fournisseur et la date de fin pour la collaboration du client. Ce calendrier peut être défini par chaque client. En l'absence de collaboration dans les plages de temps définies, il y a acceptation automatique.

Début de la collaboration pour le fournisseur :

- La collaboration pour le fournisseur commence dès lors qu'une ligne OTD est publiée dans AirSupply = date à laquelle la ligne OTD obtient le statut de collaboration général « NEW » (ou « REOPEN » si la ligne OTD a été rouverte par le client).

Début de la collaboration pour le client :

- La collaboration pour le client commence si le fournisseur a rejeté la ligne OTD auparavant, faute de quoi la ligne OTD a été supprimée.

Dans cet exemple de calendrier, les dates de fin de la collaboration sont indiquées pour chaque mois. Les deux dates de fin sont affichées dans l'écran de collaboration OTD pour chaque ligne OTD (reportez-vous au chapitre 3.5.1 pour plus de détails). La fin de la collaboration est toujours fixée à la fin de la journée.

Date du statut « NEW »/« OPEN » (importé ou rouvert) pour le mois :	Date fin collab. fournisseur	Date fin collab. client	Date fin collab. client « REOPEN » (60 jours après Date fin collab. client)
12.2014	09.01.2015	16.01.2015	16.01.2015 + 60 jours
01.2015	13.02.2015	20.02.2015	20.02.2015 + 60 jours
02.2015	13.03.2015	20.03.2015	20.03.2015 + 60 jours
03.2015	10.04.2015	17.04.2015	17.04.2015 + 60 jours
04.2015	08.05.2015	15.05.2015	15.05.2015 + 60 jours
05.2015	12.06.2015	19.06.2015	19.06.2015 + 60 jours
06.2015	10.07.2015	17.07.2015	17.07.2015 + 60 jours
07.2015	11.09.2015	18.09.2015	18.09.2015 + 60 jours
08.2015	11.09.2015	18.09.2015	18.09.2015 + 60 jours
09.2015	09.10.2015	16.10.2015	16.10.2015 + 60 jours
10.2015	13.11.2015	20.11.2015	20.11.2015 + 60 jours
11.2015	11.12.2015	18.12.2015	18.12.2015 + 60 jours
12.2015	15.01.2016	22.01.2016	22.01.2016 + 60 jours

Tableau 2 : Exemple de calendrier de collaboration

### Exemple 1

Une ligne OTD est publiée le 10.12.2014.

- D'après les périodes de collaboration, le fournisseur peut accepter ou rejeter la ligne OTD jusqu'au 09.01.2015.
- Le fournisseur rejette la ligne OTD le 20.12.2014.
- D'après les périodes de collaboration, le client peut accepter ou rejeter la ligne OTD jusqu'au 16.01.2015.
- Le client accepte la ligne OTD le 14.01.2015.
- D'après les périodes de collaboration, le client a la possibilité de rouvrir la ligne OTD jusqu'à 60 jours après le 16.01.2015.

### Exemple 2

Une ligne OTD est publiée le 30.01.2015.

- D'après les périodes de collaboration, le fournisseur peut accepter ou rejeter la ligne OTD jusqu'au 13.02.2015.
- Le fournisseur rejette la ligne OTD le 12.02.2015.
- D'après les périodes de collaboration, le client peut accepter ou rejeter la ligne OTD jusqu'au 20.02.2015.
- Le client accepte la ligne OTD le 19.02.2015.
- D'après les périodes de collaboration, le client a la possibilité de rouvrir la ligne OTD jusqu'à 60 jours après le 20.02.2015.

### Exemple 3

Une ligne OTD est publiée le 30.01.2015.

- D'après les périodes de collaboration, le fournisseur peut accepter ou rejeter la ligne OTD jusqu'au 13.02.2015.
- Au 13.02.2015, le fournisseur n'a pas agi.
- La ligne OTD est donc acceptée automatiquement.
- D'après les périodes de collaboration, le client a la possibilité de rouvrir la ligne OTD jusqu'à 60 jours après le 20.02.2015.

### Exemple 4

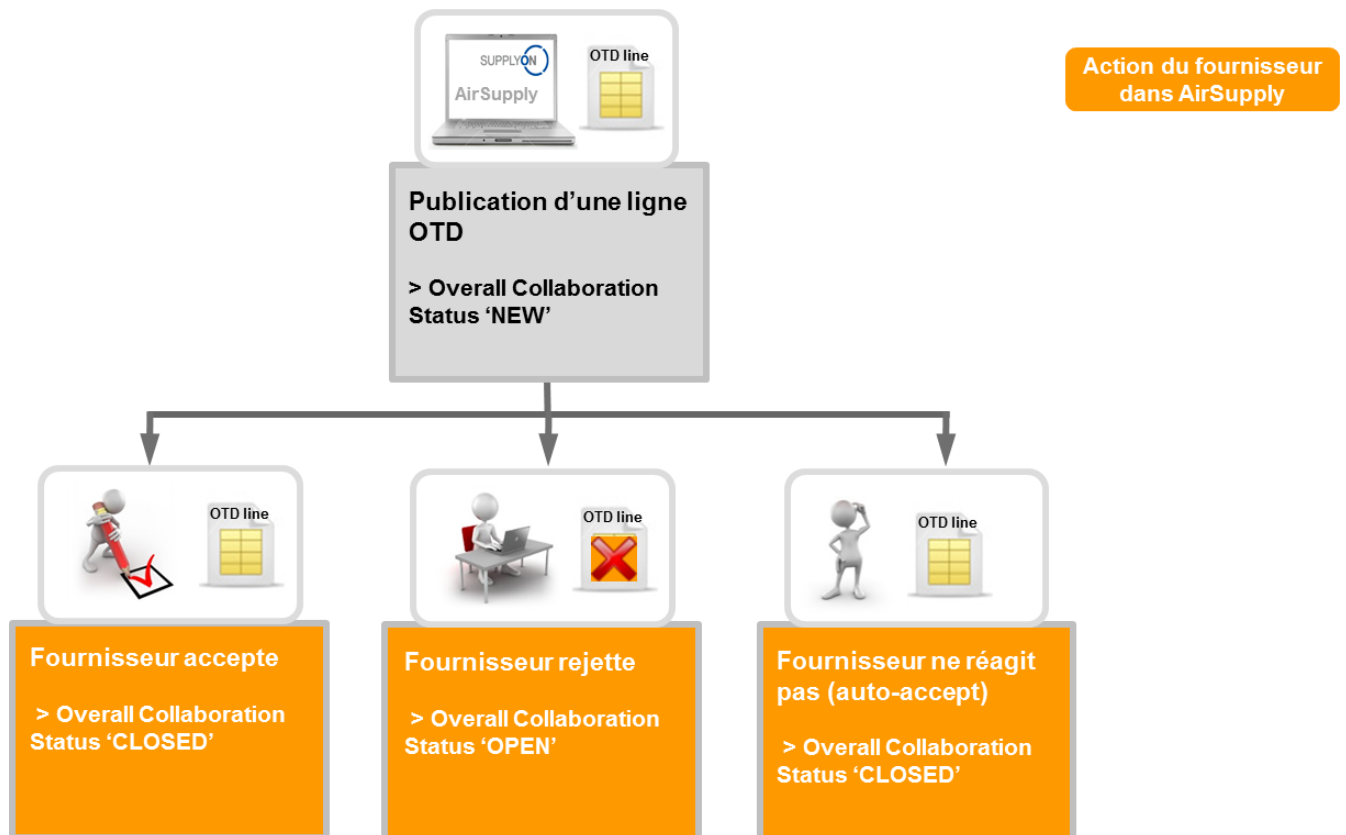
Une ligne OTD est publiée le 01.02.2015.

- D'après les périodes de collaboration, le fournisseur peut accepter ou rejeter la ligne OTD jusqu'au 13.03.2015.
- Le fournisseur rejette la ligne OTD le 13.03.2015.
- D'après les périodes de collaboration, le client peut accepter ou rejeter la ligne OTD jusqu'au 20.03.2015.
- Le client accepte la ligne OTD le 19.03.2015.
- D'après les périodes de collaboration, le client a la possibilité de rouvrir la ligne OTD jusqu'à 60 jours après le 20.03.2015.



## 2.2.2 Actions fournisseur sur le statut de collaboration général « NEW »

Lorsqu'une ligne OTD est publiée dans AirSupply, elle prend le statut de collaboration général « NEW ». Dans le statut « NEW », aucune action n'est possible côté client. Le fournisseur doit agir :



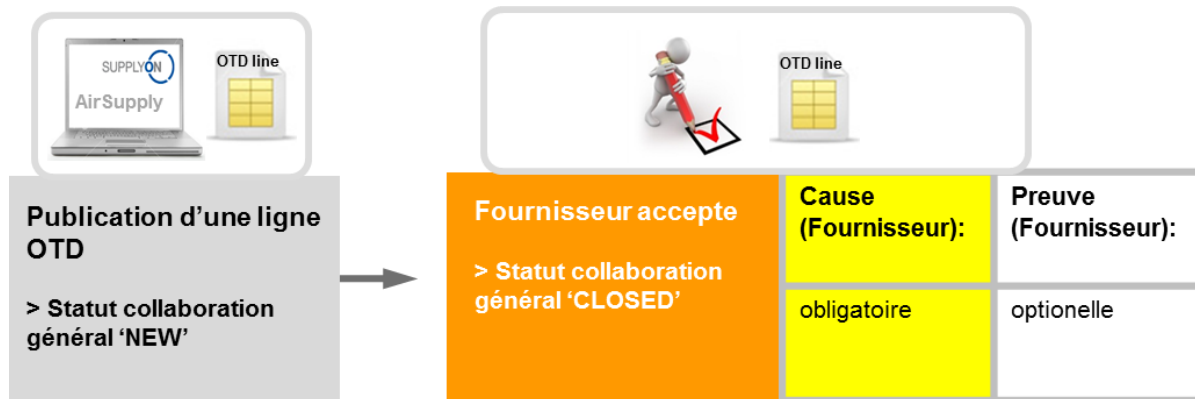
Lorsqu'une ligne OTD a le statut « NEW », le fournisseur peut agir comme suit :

- Accepter la ligne OTD et sa classification.
- Rejeter la ligne OTD et sa classification.
- Si le fournisseur n'agit pas, il y a acceptation automatique.

### Nota

Dans un cas précis, une ligne OTD peut être directement publiée avec le statut de collaboration général « CLOSED ». Il est en effet possible que le client n'autorise pas le fournisseur à collaborer sur les lignes OTD. Dans ce cas, aucune action n'est possible et la ligne OTD est traitée automatiquement comme si le fournisseur n'avait pas répondu (« auto-accept »).

### 2.2.2.1 Acceptation du fournisseur



Si le fournisseur accepte la classification initiale, il accepte le statut de la ligne OTD. Pour exécuter cette action, il est obligatoire d'indiquer une cause et facultatif de fournir une preuve d'acceptation. Enfin, le statut de collaboration général passe de « NEW » à « CLOSED » et le statut de collaboration fournisseur/client à « ACCEPTED ».

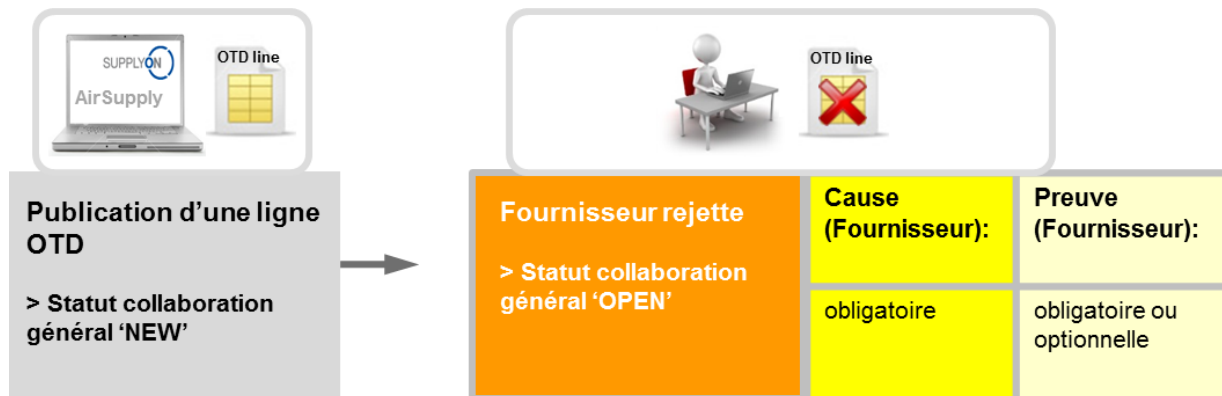
Tous les nouveaux statuts peuvent être extraits du tableau suivant (exemple avec la classification initiale = Late) :

Statut collaboration général	CLOSED
Classification	Late
Statut collaboration fournisseur	ACCEPTED
Statut collaboration client	ACCEPTED
Collaboration fournisseur	Oui
Collaboration client	Non
Intégré pour calcul de KPI	Oui
Statut management OTD	Coll. by S.

Tableau 3 : Statuts après acceptation du fournisseur

Le statut de collaboration général « CLOSED » est le statut final et aucune autre action n'est requise.

### 2.2.2.2 Rejet du fournisseur



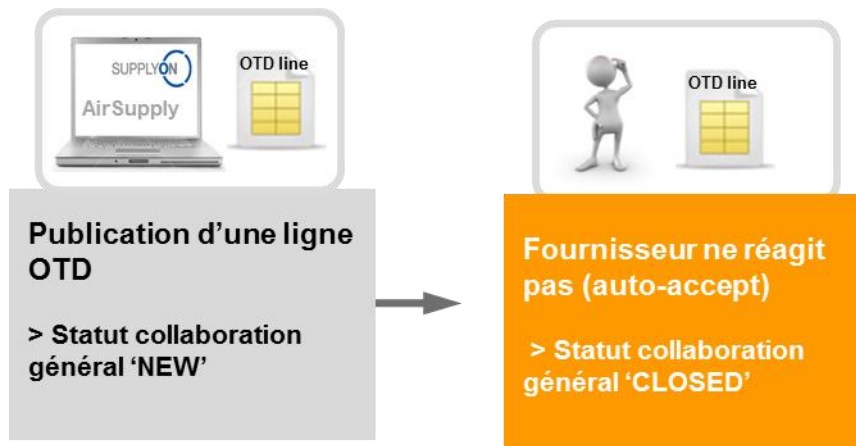
Si le fournisseur n'accepte pas la classification initiale, il rejette la ligne OTD. Pour exécuter cette action, il doit entrer une cause. S'il s'agit d'une cause « type client » (c'est-à-dire que le client est fautif), il doit également indiquer une preuve de rejet. Sinon, la preuve est facultative. Enfin, le statut de collaboration général passe de « NEW » à « OPEN ». Le statut de collaboration fournisseur prend la valeur « REJECTED » et le statut de collaboration client passe à « OPEN ».

Tous les nouveaux statuts peuvent être extraits du tableau suivant (exemple avec la classification initiale = Late) :

Statut collaboration général	OPEN
Classification	Late
Statut collaboration fournisseur	REJECTED
Statut collaboration client	OPEN
Collaboration fournisseur	Oui
Collaboration client	Non
Intégré pour calcul de KPI	Oui
Statut management OTD	Coll. by S.

Tableau 4 : Statuts après rejet du fournisseur

### 2.2.2.3 Pas de réponse du fournisseur



Si le fournisseur ne répond pas dans le délai imparti (reportez-vous au chapitre 2.2.1 pour les détails), la ligne OTD est acceptée automatiquement. Dans ce cas, aucune cause fournisseur ne s'applique et le statut de collaboration général passe de « NEW » à « CLOSED ».

De plus, le statut de management OTD prend la valeur « No collab ».

Tous les nouveaux statuts peuvent être extraits du tableau suivant (exemple avec la classification initiale = Late) :

Statut collaboration général	CLOSED
Classification	Late
Statut collaboration fournisseur	ACCEPTED
Statut collaboration client	ACCEPTED
Collaboration fournisseur	Non
Collaboration client	Non
Intégré pour calcul de KPI	Oui
Statut management OTD	No collab

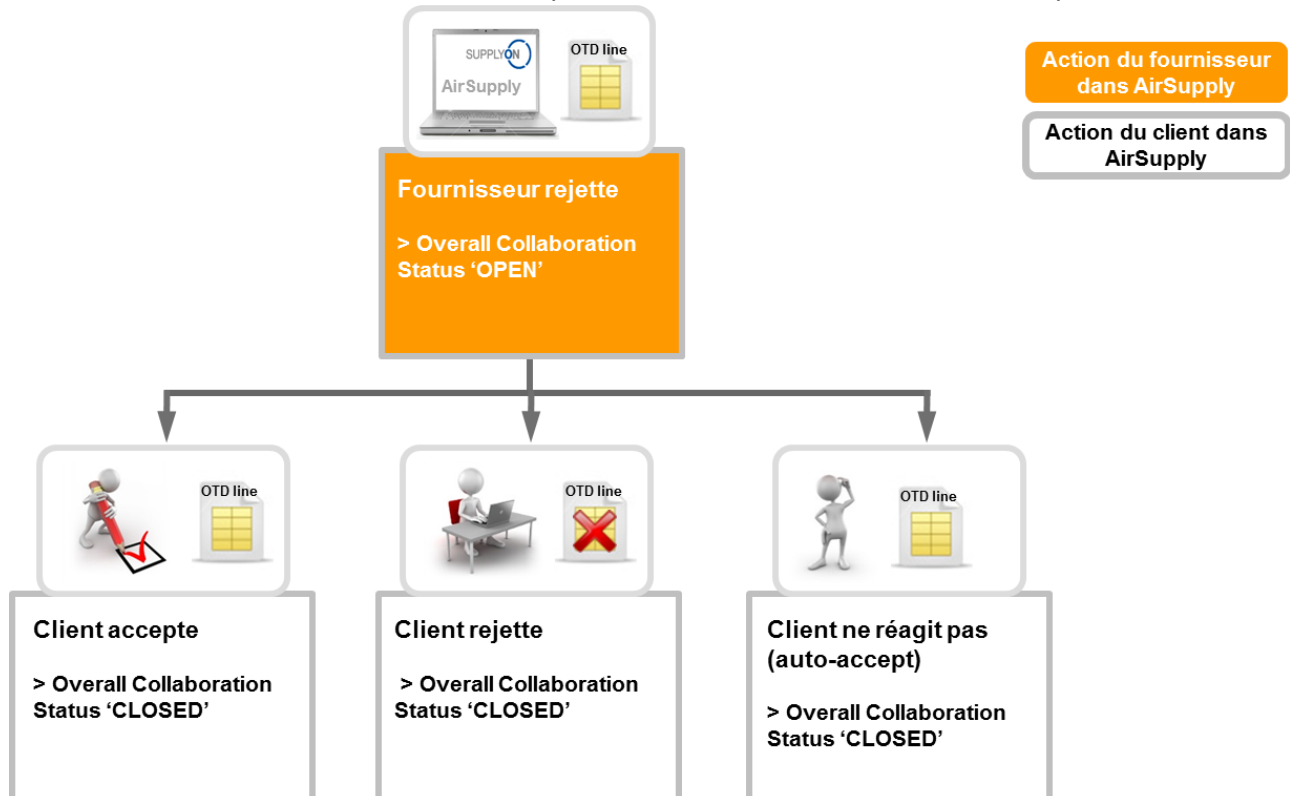
Tableau 5 : Statuts après l'absence de réponse du fournisseur (« auto-accept »)

### 2.2.3 Actions fournisseur sur le statut de collaboration général « NEW »

Il existe une seule situation dans laquelle le statut de collaboration général d'une ligne OTD prend le statut « OPEN » :

- lorsque la ligne OTD est publiée et que, dans un deuxième temps, le fournisseur n'accepte pas la ligne et rejette la classification.

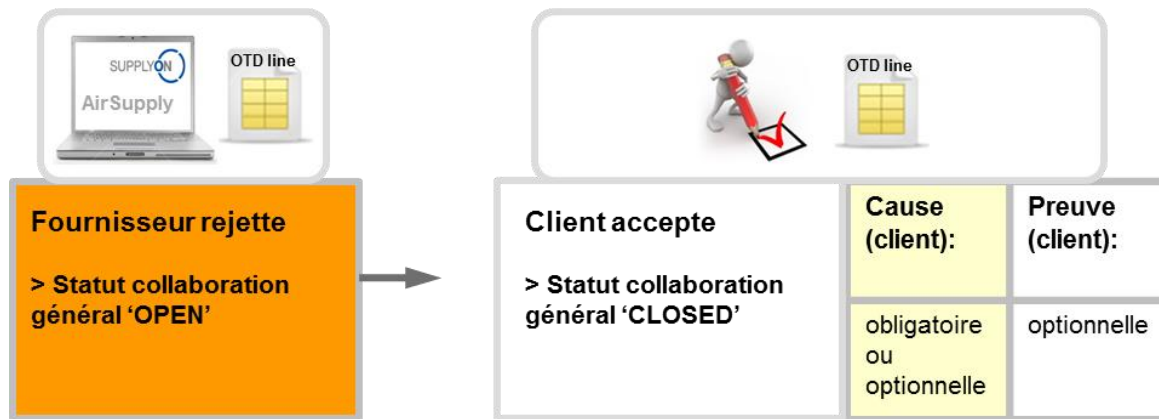
Dans le statut « OPEN », aucune action n'est possible côté fournisseur, mais l'action est possible côté client.



Lorsqu'une ligne OTD a le statut « OPEN », le client peut agir de différentes manières :

- Accepter la ligne OTD et sa classification.
- Rejeter la ligne OTD et sa classification.
- Si le client n'agit pas, il y a acceptation automatique.

### 2.2.3.1 Acceptation du client



Si le client accepte la ligne OTD rejetée et la classification associée, il accepte ainsi la ligne OTD. Pour exécuter cette action, il est obligatoire d'indiquer une cause client si, de son côté, le fournisseur a également précisé une cause « type client ». Sinon, la cause client est facultative. La preuve est toujours une information facultative que le client peut ou non ajouter. Enfin, le statut de collaboration général passe de « NEW » à « CLOSED » et le statut de collaboration client à « ACCEPTED ». La classification, qui était « Late » auparavant passe alors à « On Time » puisque le client a accepté le rejet du fournisseur. Dans ce cas, le fournisseur n'est pas responsable du retard de livraison.

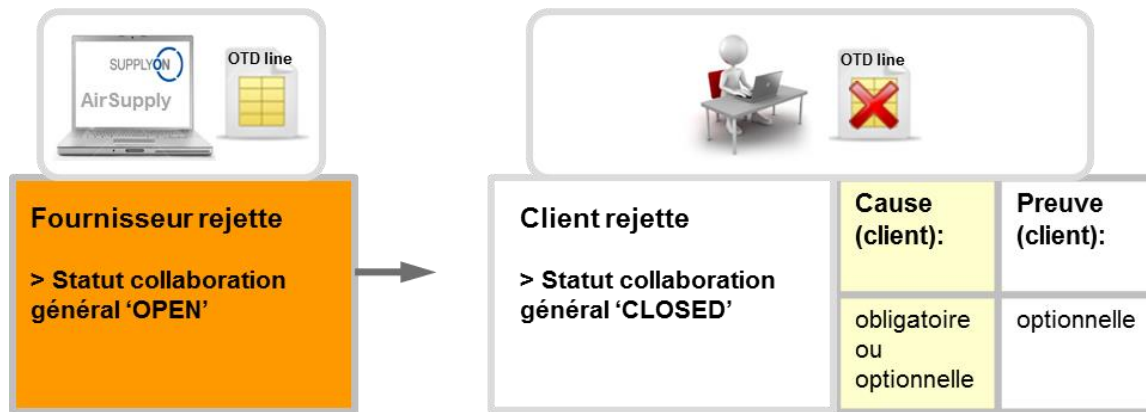
Tous les statuts peuvent être extraits du tableau suivant (exemple avec la classification initiale = Late) :

Statut collaboration général	CLOSED
Classification	On Time
Statut collaboration fournisseur	REJECTED
Statut collaboration client	ACCEPTED
Collaboration fournisseur	Oui
Collaboration client	Oui
Intégré pour calcul de KPI	Oui
Statut management OTD	Coll. par C.

Tableau 6 : Statuts après acceptation du client

Le statut de collaboration général « CLOSED » est le statut final et aucune autre action n'est requise sauf si le client rouvre la ligne OTD (reportez-vous au chapitre 2.2.4.1 pour plus de détails).

### 2.2.3.2 Rejet du client



Le client rejette la ligne OTD et la classification associée déjà rejetée auparavant par le fournisseur. Pour exécuter cette action, il est obligatoire d'indiquer une cause client si, de son côté, le fournisseur a également précisé une cause « type client ». Sinon, la cause client est facultative. La preuve est toujours une information facultative que le client peut ou non ajouter. Enfin, le statut de collaboration général passe de « NEW » à « CLOSED » et cette ligne OTD est exclue du calcul de KPI puisque le client et le fournisseur n'ont pas trouvé d'accord sur la cause (« Intégré pour calcul de KPI » = « Non »)

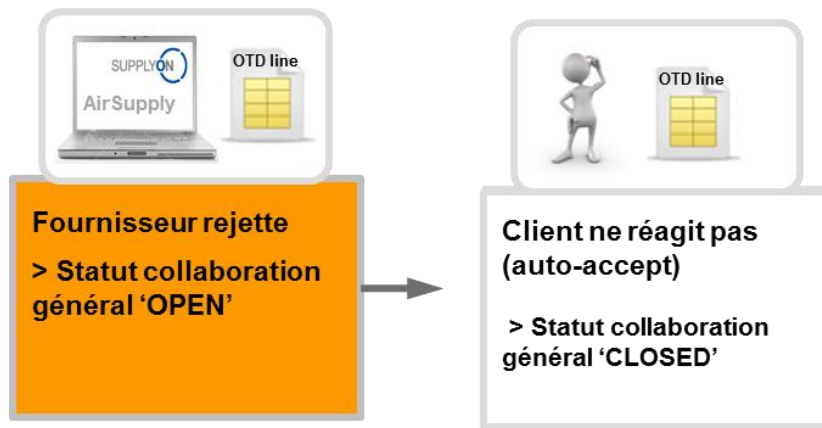
Tous les statuts peuvent être extraits du tableau suivant (exemple avec la classification initiale = Late) :

Statut collaboration général	CLOSED
Classification	Late
Statut collaboration fournisseur	REJECTED
Statut collaboration client	REJECTED
Collaboration fournisseur	Oui
Collaboration client	Oui
Intégré pour calcul de KPI	Non
Statut management OTD	Coll. by C.

Tableau 7 : Statuts après rejet du client

Le statut de collaboration général « CLOSED » est le statut final et aucune autre action n'est requise sauf si le client rouvre la ligne OTD (reportez-vous au chapitre 2.2.4.1 pour plus de détails).

### 2.2.3.3 Pas de réponse du client



Si le client ne répond pas dans le délai imparti (reportez-vous au chapitre 2.2.1 pour les détails), la ligne OTD est acceptée automatiquement. Dans ce cas, aucune cause client ne s'applique, le statut de collaboration général passe de « OPEN » à « CLOSED » et le statut de collaboration client à « ACCEPTED ». La classification, qui était « Late » auparavant passe alors à « On Time » puisqu'il y a eu acceptation automatique du rejet du fournisseur par le client. Dans ce cas, le fournisseur n'est pas responsable du retard de livraison.

Tous les statuts peuvent être extraits du tableau suivant (exemple avec la classification initiale = Late) :

Statut collaboration général	CLOSED
Classification	On Time
Statut collaboration fournisseur	REJECTED
Statut collaboration client	ACCEPTED
Collaboration fournisseur	Oui
Collaboration client	Non
Intégré pour calcul de KPI	Oui
Statut management OTD	Coll. by S.

Tableau 8 : Statuts après l'absence de réponse du client (« auto-accept »)

Le statut de collaboration général « CLOSED » est le statut final et aucune autre action n'est requise sauf si le client rouvre la ligne OTD (reportez-vous au chapitre 2.2.4.1 pour plus de détails).



## 2.2.4 Actions client sur le statut de collaboration général « CLOSED »

Il existe 5 situations dans lesquelles une ligne OTD prend le statut « CLOSED » :

- Lorsque le client accepte la ligne OTD ayant le statut « OPEN »
- Lorsque le client rejette la ligne OTD ayant le statut « OPEN »
- Lorsque le client n'agit pas sur une ligne OTD ayant le statut « OPEN » (« auto-accept »)
- Lorsque le fournisseur accepte la ligne OTD ayant le statut « NEW »
- Lorsque le fournisseur n'agit pas sur une ligne OTD ayant le statut « NEW » (« auto-accept »)

Dans le statut « CLOSED », aucune action n'est possible du côté fournisseur. Seul le client peut agir si nécessaire.

Lorsqu'une ligne OTD a le statut « CLOSED », le client peut uniquement agir comme suit :

- Rouvrir la ligne OTD.

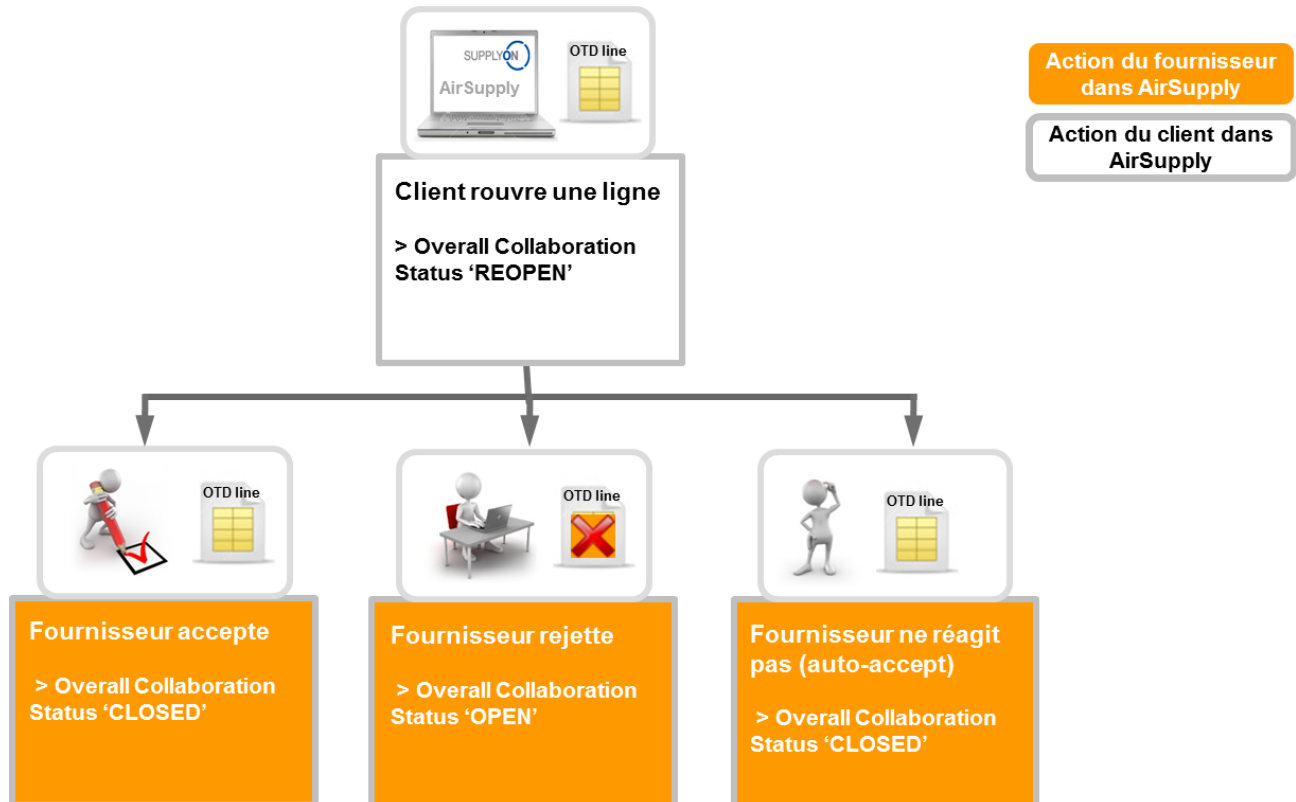
Cette action n'est possible que dans les 60 jours suivant la clôture de la ligne OTD.

### 2.2.4.1 Réouverture par le client

Le client peut rouvrir une ligne OTD déjà fermée à condition qu'il exécute cette action dans les 60 jours suivant la date de fin pour la collaboration du client. Une fois les 60 jours écoulés, cette action n'est plus possible. Si l'action est exécutée correctement, le statut de collaboration général passe de « CLOSED » à « REOPEN ».

## 2.2.5 Actions sur le statut de collaboration général « REOPEN »

Lorsque la ligne OTD est rouverte dans AirSupply, elle prend le statut de collaboration général « REOPEN ». Dans ce statut, les mêmes actions sont autorisées que dans le statut « NEW », c'est-à-dire que le client ne peut engager aucune action. Le fournisseur doit agir d'abord :



Lorsqu'une ligne OTD a le statut « REOPEN », le fournisseur peut agir comme suit :

- Accepter la ligne OTD et sa classification.
- Rejeter la ligne OTD et sa classification.
- Si le fournisseur n'agit pas, il y a acceptation automatique.

### Nota

Vous trouverez la description détaillée de ces actions aux chapitres 2.2.2.1, 2.2.2.2 et 2.2.2.3.

## 2.3 Aperçu des indicateurs clés de performance

Les indicateurs clés de performance (KPI) sont toujours calculés dans AirSupply une fois par nuit. C'est la raison pour laquelle la collaboration entre le fournisseur et le client n'est pas immédiatement suivie d'effet sur les KPI, mais uniquement après un nouveau calcul.

Les différents indicateurs clés de performance sont décrits ci-après à l'aide d'un exemple. La plupart des KPI ne peuvent pas être recalculés par le fournisseur ou le client parce que certaines données, comme le « nombre total d'échéances de cde incluses dans le processus OTD », ne sont pas visibles dans l'application AirSupply. Ces données sont conservées en arrière-plan dans une base de données interne.

### 2.3.1 OTD avant la collaboration

Cette valeur d'indicateur clé de performance indique la part de livraisons dans la période prise en compte qui ont été déterminées avec la classification initiale « On Time » lors de la publication de la ligne OTD.

$$KPI_{OTi} = \frac{\text{Nombre d'échéances de commande initialement classifiées « On Time » dans le mois H}}{\text{Nombre total d'échéances de commande intégrées dans le mois H} - \text{« Not scored » dans le mois H}}$$

« Not scored » signifie que l'indicateur « Intégré pour calcul de KPI » de cette ligne OTD est désactivé. C'est le cas si le client rejette une ligne OTD (reportez-vous au chapitre 2.2.3.2 pour plus de détails).

Exemple :

Nombre d'échéances de commande initialement classifiées « On Time » dans le mois H	15
Nombre total d'échéances de commande intégrées dans le mois H	24
« Not scored » dans le mois H	2

$$KPI_{OTi} = \frac{15}{24 - 2} = 68\%$$

### 2.3.2 OTD après la collaboration

Cette valeur d'indicateur clé de performance indique la part de livraisons dans la période prise en compte qui ont la classification (selon la collaboration) « On Time ».

$$KPI_{OTc} = \frac{\left( \text{No. d'éché. comm. initialement classifiées « On Time » dans le mois H} + \text{No. d'éché. comm. initialement classifiées « On Time » après collaboration au cours du mois H} \right) \text{ dans horizon H}}{\text{Nombre total d'échéances de commande intégrées dans le mois H} - \text{« Not scored » dans le mois H}}$$

Ce KPI peut être calculé même si le cycle de collaboration du mois n'est pas encore terminé. Mais comme la classification de collaboration est préremplie avec la classification initiale lors de la génération de la ligne OTD, le résultat sera identique à celui du KPI « OTD Avant-Collab » (pas d'erreur signalée). « Not scored » signifie que l'indicateur « Intégré pour calcul de KPI » de cette ligne OTD est désactivé. C'est le cas si le client rejette une ligne OTD (reportez-vous au chapitre 2.2.3.2 pour plus de détails).

**Exemple :**

Nombre d'échéances de commande initialement classifiées « On Time » dans le mois H	13
Nombre d'échéances de commande initialement classifiées « On Time » après collaboration au cours du mois H	5
Nombre total d'échéances de commande intégrées dans le mois H	35
« Not scored » dans le mois H	5

$$KPI_{OTc} = \frac{13 + 5}{35 - 5} = 60\%$$

### 2.3.3 Collaboration du fournisseur

Cet indicateur clé de performance décrit la part de lignes OTD qui ont fait l'objet d'une collaboration du fournisseur (ne prend pas en compte les lignes OTD acceptées via « auto-accept »).

$$KPI_{CS} = \frac{\text{Nombre de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration du fournisseur » est actif}}{\text{Nombre total de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration OTD autorisée » est actif}}$$

**Exemple :**

Nombre de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration du fournisseur » est actif	28
Nombre total de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration OTD autorisée » est actif	33

$$KPI_{CS} = \frac{28}{33} = 85 \%$$

### 2.3.4 Rejet du fournisseur

Cet indicateur clé de performance décrit la part de lignes OTD qui ont été rejetées par le fournisseur.

$$KPI_{RS} = \frac{\text{Nombre de lignes OTD du mois H dont le statut de collaboration fournisseur est « REJECTED »}}{\text{Nombre total de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration OTD autorisée » est actif}}$$

**Exemple :**

Nombre de lignes OTD du mois H dont le statut de collaboration fournisseur est « REJECTED »	8
Nombre total de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration OTD autorisée » est actif	33

$$KPI_{RS} = \frac{8}{33} = 24 \%$$

### 2.3.5 Collaboration du client

Cet indicateur clé de performance décrit la part de lignes OTD qui ont fait l'objet d'une collaboration du client (ne prend pas en compte les lignes OTD acceptées via « auto-accept »).

$$KPI_{CC} = \frac{\text{Nombre de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration du client » est actif}}{\text{Nombre total de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration OTD autorisée » est actif}}$$

Exemple :	
Nombre de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration du client » est actif	21
Nombre total de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration OTD autorisée » est actif	24

$$KPI_{CC} = \frac{21}{24} = 87 \%$$

### 2.3.6 En avance ou très en avance après la collaboration

Cette valeur d'indicateur clé de performance indique la part de livraisons dans la période prise en compte qui ont la classification (selon la collaboration) « Early » et (s'il y a lieu) « Very Early ».

$$KPI_{Ec} = \frac{(\text{Nombre de lignes OTD classifiées « Early » dans le mois H} + \text{Nombre de lignes OTD classifiées « Very Early » dans le mois H}) \text{ dans horizon H}}{\text{Nombre total d'échéances de commande intégrées dans le mois H} - \text{« Not scored » dans le mois H}}$$

Ce KPI peut être calculé même si la collaboration n'est pas encore terminée, ce qui peut entraîner une modification du résultat du KPI s'il est recalculé ultérieurement parce que la classification d'une ligne OTD peut, entretemps, passer à « On Time ». « Not scored » signifie que l'indicateur « Intégré pour calcul de KPI » de cette ligne OTD est désactivé. C'est le cas si le client rejette une ligne OTD (reportez-vous au chapitre 2.2.3.2 pour plus de détails).

Exemple :	
Nombre de lignes OTD classifiées « Early » dans le mois H	12
Nombre de lignes OTD classifiées « Very Early » dans le mois H	7
Nombre total d'échéances de commande intégrées dans le mois H	67
« Not scored » dans le mois H	4

$$KPI_{Ec} = \frac{12 + 7}{67 - 4} = 30 \%$$

### 2.3.7 Collaboration sur 6 mois glissants

Cette valeur d'indicateur clé de performance indique la part de livraisons dans la période prise en compte (H), plus les 5 mois précédents, qui ont la classification (selon la collaboration) « On Time ».

$KPI_{OT6}$

(Nombre d'échéances de commande initialement classifiées « On Time » dans la période (H + 5) +  
Nombre de lignes OTD classifiées « On Time » après collaboration au cours de la période (H + 5)

=  $\frac{\text{Nombre d'échéances de commande initialement classifiées « On Time » dans la période (H + 5) + \text{Nombre de lignes OTD classifiées « On Time » après collaboration au cours de la période (H + 5)}}{\text{Nombre total d'échéances de commande intégrées pour la période (H + 5) - « Not scored » dans la période (H + 5)}}$

« Not scored » signifie que l'indicateur « Intégré pour calcul de KPI » de cette ligne OTD est désactivé. C'est le cas si le client rejette une ligne OTD (reportez-vous au chapitre 2.2.3.2 pour plus de détails).

Exemple :	
Nombre d'échéances de commande initialement classifiées « On Time » dans la période (H + 5)	87
Nombre de lignes OTD classifiées « On Time » après collaboration au cours de la période (H + 5)	65
Nombre total d'échéances de commande intégrées pour la période (H + 5)	197
« Not scored » dans la période (H + 5)	11

$$KPI_{OT6} = \frac{87+65}{197-11} = 82 \%$$

### 2.3.8 Part de lignes OTD exclues des indicateurs ayant fait l'objet d'une collaboration

Cet indicateur clé de performance décrit la part de lignes OTD exclues des indicateurs après la collaboration. Le calcul repose sur le nombre de lignes OTD disponibles pour la collaboration.

$$KPI_{nS} = \frac{\text{Nombre de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Intégré pour calcul de KPI » est désactivé}}{\text{Nombre total de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration OTD autorisée » est actif}}$$

Exemple :	
Nombre de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Intégré pour calcul de KPI » est désactivé	11
Nombre total de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Collaboration OTD autorisée » est actif	87

$$KPI_{nS} = \frac{11}{87} = 13 \%$$

### 2.3.9 Part globale de lignes OTD exclues des indicateurs ayant fait l'objet d'une collaboration

Cet indicateur clé de performance décrit la part de lignes OTD exclues des indicateurs après la collaboration. Le calcul repose sur le nombre total d'échéances de commande.

$$KPI_{OnS} = \frac{\text{Nombre de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Intégré pour calcul de KPI » est désactivé}}{\text{Nombre total d'échéances de commande intégrées dans le mois H}}$$

Exemple :	
Nombre de lignes OTD du mois H dont l'indicateur « Intégré pour calcul de KPI » est désactivé	11
Nombre total d'échéances de commande intégrées dans le mois H	95

$$KPI_{OnS} = \frac{11}{95} = 11 \%$$

### 2.3.10 Retards

#### 2.3.10.1 Retard moyen

Cette valeur KPI indique le retard moyen pour l'horizon temporel d'un mois. L'indicateur « Pertinent pour retard moyen » garantit que seules les lignes OTD qui sont en retard « Late » ou « Very Late » sont prises en compte pour le calcul de l'indicateur.

$$KPI_{DAVG} = \frac{\text{Somme de tous les jours « Profondeur du retard » avec « Pertinent pour retard moyen » = vrais dans H}}{\text{Nombre de lignes OTD avec « Pertinent pour retard moyen » = vrais dans H}}$$

#### 2.3.10.2 Retard moyen 6M

Cette valeur KPI indique le retard moyen pour l'horizon temporel de six mois. L'indicateur « Pertinent pour retard moyen » garantit que seules les lignes OTD qui sont en retard « Late » ou « Very Late » sont prises en compte pour le calcul de l'indicateur.

$$KPI_{DAVG} = \frac{\text{Somme de tous les jours « Profondeur du retard » avec « Pertinent pour retard moyen » = vrais dans (H + 5)}}{\text{Nombre de lignes OTD avec « Pertinent pour retard moyen » = vrais dans (H + 5)}}$$

### 2.3.11 Autres indicateurs clés de performance

En plus des KPI exprimés en pourcentage décrits dans les chapitres 2.3.1 à 2.3.9, il existe d'autres KPI exprimés en valeur absolue. Ces valeurs ne sont disponibles que pour l'horizon d'un mois :

- **N<sub>OT</sub>** Nombre de lignes OTD/d'échéances de commande ayant la classification « On Time »  
Nombre de lignes OTD ayant la classification « On Time » plus nombre d'échéances de commande dont la livraison est comprise dans la fenêtre « On Time ».
- **N<sub>VE</sub>** Nombre de lignes OTD ayant la classification « Very Early »  
Toutes les lignes OTD ayant cette classification sans restriction  
Si la classification n'est pas utilisée par un client, cette valeur n'est pas indiquée (« n.a. » ou vide)
- **N<sub>E</sub>** Nombre de lignes OTD ayant la classification « Early »  
Toutes les lignes OTD ayant cette classification sans restriction
- **N<sub>L</sub>** Nombre de lignes OTD ayant la classification « Late »  
Toutes les lignes OTD ayant cette classification sans restriction
- **N<sub>VL</sub>** Nombre de lignes OTD ayant la classification « Very Late »  
Toutes les lignes OTD ayant cette classification sans restriction  
Si la classification n'est pas utilisée par un client, cette valeur n'est pas indiquée (« n.a. » ou vide)
- **N<sub>PD</sub>** Nombre de lignes en retard du point de vue logistique  
Nombre de lignes d'échéance de commande dont la dernière date demandée convenue est comprise dans l'horizon pris en compte et qui ne sont pas entièrement livrées (pas d'indicateur de livraison finale, dernière quantité demandée convenue < quantité reçue, statut différent de « RECEIVED » et de « CANCELLED »).
- **N<sub>LRC</sub>** Nombre de lignes reçues du point de vue logistique mais faisant encore l'objet d'une collaboration sur la commande  
Nombre de lignes d'échéance de commande dont la dernière date demandée convenue est comprise dans l'horizon pris en compte et qui sont entièrement livrées (indicateur de livraison finale et/ou dernière quantité demandée convenue <= quantité reçue, mais statut différent de « RECEIVED » et de « CANCELLED »).
- **N<sub>OTD</sub>** Nombre total de lignes OTD (publiées)  
Toutes les lignes OTD pour l'horizon pris en compte, sans restriction
- **N<sub>RSL</sub>** Nombre total d'échéances de commande incluses dans le processus OTD
  - L'échéance de commande est intégrée au processus OTD (indicateur correspondant activé) et
  - Le statut est différent de « CANCELLED » ou « REJECTED ».
- **N<sub>nRSL</sub>** Nombre total d'échéances de commande non intégrées au processus OTD
  - L'échéance de commande n'est pas intégrée au processus OTD (indicateur correspondant désactivé) ou
  - La ligne a le statut « CANCELLED » ou
  - La ligne a le statut « REJECTED »
- **N<sub>NS</sub>** Nombre de lignes OTD qui sont « not scored » (exclues des indicateurs)



### 3 Gestion de la collaboration OTD dans AirSupply

#### 3.1 Droits et autorisations

Chaque utilisateur dispose d'un ou de plusieurs rôles dans AirSupply et un fournisseur ou client doit avoir le rôle adapté pour afficher des lignes OTD et/ou collaborer sur celles-ci dans AirSupply et pour voir les indicateurs clés de performance :

- Rôle « **Vue OTD** » : accès en lecture seule à l'écran « Collaboration OTD ». Avec ce droit, le lien vers la collaboration OTD et le lien sur le compteur « Lignes OTD pour collaboration » sont visibles. Ce droit n'inclut pas le droit d'utiliser la fonction d'exportation ou la fonction « Envoyer E-mail » dans cet écran.
- Rôle « **OTD-View-Download** » : Inclut le droit d'utiliser la fonction d'exportation et la fonction « Envoyer E-mail » dans l'écran de collaboration OTD.
- Rôle « **OTD-Collaborate** » : accès en écriture aux lignes OTD : avec ce droit, l'utilisateur peut collaborer sur les lignes OTD. Pour les clients, ce droit inclut l'action « REOPEN » sur les lignes OTD. Ce droit doit être accompagné du droit « Vue OTD » dans un rôle.
- Rôle « **OTP-KPI-View** » : accès en lecture seule à l'écran des indicateurs clés de performance OTD, avec possibilité d'exportation. Ce droit est le seul qui permet de voir le lien « Résultats OTD KPI ». Votre administrateur peut restreindre ce droit pour le réserver par exemple à certains points de contrôle ou entités juridiques.

#### Nota

Pour plus d'informations sur les rôles de l'utilisateur, reportez-vous au module Données de Référence [Réf. 2] ou contactez votre administrateur.

## 3.2 Description des écrans OTD

### 3.2.1 Ecran « Collaboration OTD »

Dans le Dashboard, vous pouvez accéder à l'écran « Collaboration OTD » en cliquant sur la flèche dans la carte "On-time delivery (OTD)".

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with a navigation menu on the left. The main area contains several cards: 'Commandes' (Orders) with a 'Statut' (Status) bar chart, 'Stock actuel (VMI)' (Current Stock) with a bar chart, 'A recevoir par le client' (To be received by the client) with an alert bar, 'Alertes de commande' (Order Alerts), 'Réclamation UE' (EU Complaints), 'Alertes pour le statut du matériel' (Alerts for material status), and 'Avis d'expédition par retard' (Shipping notices by delay). A red box highlights the 'On-time delivery (OTD)' link in the 'Commandes' card.

L'écran suivant s'affiche :

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Masquer la zone de recherche

Mes profils de recherche Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View 2 Trié par Horizon KPI Gérer... 3

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Fm.	Dernière Date D...	Date arrivée m.	Class. selon coll.	En avance p...	En retard p.	Profondeur	Pertine...	Statut collab. gén.	
<input type="checkbox"/>	HLA-TST-POFinalizer	00030	00001	2019-10	61	K-N08-PG-L57281571...	03.10.2019	14.11.2019	VERY LATE	30.09.2019	10.10.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HLA-TST-POFinalizer	00030	00001	2019-10	CHES	K-N08-PG-L57281571...	03.10.2019	14.11.2019	LATE	30.09.2019	10.10.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HLA-TST-POFinaliz...	00030	00001	2019-10	CHES	K-N08-PG-L57281571...	02.10.2019	14.11.2019	LATE	29.09.2019	09.10.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HLA-TST-POFinaliz...	00030	00001	2019-10	61	K-N08-PG-L57281571...	03.10.2019	15.11.2019	VERY LATE	30.09.2019	10.10.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HLA-TST-POFinaliz...	00030	00001	2019-10	CHES	K-N08-PG-L57281571...	03.10.2019	15.11.2019	LATE	30.09.2019	10.10.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HLA-TST-POFinaliz...	00030	00001	2019-10	61	K-N08-PG-L57281571...	03.10.2019	15.11.2019	VERY LATE	30.09.2019	10.10.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HLA-POFinalizer_C...	00030	00001	2019-10	CHES	K-N08-PG-L57281571...	05.10.2019	17.11.2019	LATE	02.10.2019	12.10.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HLA-POFinalizer_C...	00030	00001	2019-10	CHES	K-N08-PG-L57281571...	03.10.2019	17.11.2019	LATE	30.09.2019	10.10.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HLA-POFinalizer_C...	00030	00001	2019-10	CHES	K-N08-PG-L57281571...	06.10.2019	18.11.2019	LATE	03.10.2019	13.10.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HLA-TST_20192711	00030	00001	2019-10	CHES	K-N08-PG-L57281571...	25.10.2019	07.12.2019	LATE	22.10.2019	01.11.2019	0	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HJO-171122-2	00010	0001	2018-08	NZF	2157-5S12E0EQ	15.08.2018	22.11.2017	VERY EARLY	10.08.2018	26.08.2018	186	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HJO-170110-1	00010	0001	2017-09	NZF	2157-5S12E0EQ	28.09.2017	05.01.2017	VERY EARLY	25.09.2017	09.10.2017	189	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	HJO-170110-1	00030	0001	2017-09	NZF	2157-5S12E0EQ	28.09.2017	05.01.2017	VERY EARLY	25.09.2017	09.10.2017	189	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	034850673	0030	0002	2017-07	NZF	2157-5S12E0EQ	07.07.2017	14.10.2016	VERY EARLY	04.07.2017	18.07.2017	188	Non	CLOSED
<input type="checkbox"/>	TST-10296	0030	0002	2017-06	NZF	2157-5S12E0EQ	09.06.2017	16.09.2016	VERY EARLY	06.06.2017	20.06.2017	188	Non	CLOSED

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

57 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 25 Premier Précédent Page 1 de 3 Suivant Dernier

### Notas

La description de chaque colonne de ce tableau est disponible au chapitre [5\_Annexe] à la fin du module. Dans cet écran, le filtre est toujours automatiquement défini sur « Actif égal à Vrai » : « Actif ». Cela signifie que seules les lignes OTD suivantes ne sont **PAS** affichées si ce filtre est actif :

- Les lignes OTD qui ne peuvent plus être rouvertes par le client. 60 jours après la fermeture de la ligne OTD, aucune action n'est plus possible. Si l'utilisateur souhaite afficher ces lignes OTD, il doit supprimer ce filtre.
- Les lignes OTD pour lesquelles la collaboration n'est pas autorisée. Il est possible que le client n'autorise pas le fournisseur à collaborer sur la ligne OTD. La ligne est alors publiée immédiatement et le statut de collaboration général passe à « CLOSED ». Si l'utilisateur souhaite afficher ces lignes OTD, il doit supprimer ce filtre.

L'onglet « Collaboration OTD » affiche la liste de toutes les lignes OTD publiées en fonction du filtre actuel.

1 Onglets « Collaboration OTD » et « Résultats OTD KPI »	Onglets servant à collaborer sur les lignes OTD/à accéder aux données KPI.
2 Commande, Ligne de commande, Échéance de commande	Informations sur la commande à partir de laquelle la ligne OTD a été créée. En cliquant sur le lien du numéro de commande, du numéro de ligne de commande ou du numéro d'échéance de commande, vous accédez à l'écran « Commande » qui contient des données détaillées sur la commande.
3 Horizon KPI	Mois du calendrier, indique le mois de la « dernière date demandée convenue ».
4 Réf. Art. Frn.	Référence de l'article fournisseur (RAF). Si vous cliquez sur le lien du numéro RAF, vous accédez à l'écran « Détails Article » qui permet d'afficher toutes les informations sur la RAF sélectionnée et de modifier certaines données si vous êtes un fournisseur.
5 Dernière date demandée convenue	La dernière date demandée convenue extraite de la ligne d'échéance de la commande est la date de livraison convenue entre le client et le fournisseur lors du processus de collaboration sur la commande.
6 Date arrivée marchandises	La date d'arrivée des marchandises est la date effective à laquelle les marchandises ont été livrées sur le site du client. Elle est issue de dernier message reçu, tel que l'accusé de réception des marchandises.
7 Classification selon la collaboration	Indique la performance de livraison du fournisseur, calculée par AirSupply sur la base de paramètres définis pour la classification. Commence par la classification initiale.
8 « En avance par rapport à/au » et « En retard par rapport à/au »	Reportez-vous au chapitre [2.1.2] pour plus de détails.
9 Profondeur du retard	Indique le nombre de jours pendant lesquels une ligne d'échéance de commande a été livrée trop tôt ou trop tard. Selon l'organisation du client, les jours du lundi au vendredi ou du lundi au dimanche sont évalués et comptés.
10 Pertinent pour retard moyen	Indique si la "Profondeur du retard" pour cette Ligne Horaire est incluse dans le calcul du KPI, si : - Évaluation " En retard " ou " Très en retards ". - Intégré pour le calcul de KPI = Oui
11 Statut de collaboration général	Indique le statut total de la ligne. NEW : la ligne OTD a été publiée mais n'a pas encore fait l'objet d'une collaboration OPEN : collaboration en cours CLOSED : cycle de collaboration terminé pour le fournisseur et le client. Le client peut rouvrir la ligne. REOPEN : la ligne OTD a été rouverte.

Plusieurs boutons d'action sont disponibles :

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  
SupplyOn Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Fm.	Dernière Date Demand...	Date arrivée march...
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09	1110	<a href="#">SMN-012 P31</a>	24.09.2014	10.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09	1110	<a href="#">SMN-012 P33</a>	24.09.2014	20.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09	1110	<a href="#">SMN-012 P34</a>	24.09.2014	20.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09	1110	<a href="#">SMN-012 P37</a>	24.09.2014	02.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09	1110	<a href="#">SMN-012 P38</a>	24.09.2014	02.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09	1110	<a href="#">SMN-012 P39</a>	24.09.2014	08.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09	1110	<a href="#">SMN-012 P40</a>	24.09.2014	08.10.2014

1 2 3 4 5

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 20 Premier >>



1 Retour	Permet de revenir à l'écran précédent.
2 Envoyer E-Mail	Permet d'envoyer un e-mail avec un lien vers l'écran OTD depuis votre client de messagerie local. Reportez-vous au chapitre [3.8] pour plus de détails.
3 Exporter	Permet d'exporter uniquement la ligne OTD sélectionnée/affichée au format CSV ou XLS. Reportez-vous au chapitre [3.7, 3.10] pour plus de détails.
4 Accepter	Le fournisseur peut accepter la classification si le statut de collaboration général est « NEW ». Le client peut accepter la ligne OTD déjà rejetée si le statut de collaboration général est « OPEN ».
5 Rejeter	Le fournisseur peut rejeter la classification si le statut de collaboration général est « NEW ». Le client peut rejeter la ligne OTD déjà rejetée si le statut de collaboration général est « OPEN ».

### Nota

Le client dispose également du bouton « REOPEN » dans cet écran. Pour plus de détails, reportez-vous au chapitre [3.5.3.3].

### 3.2.2 Ecran « Résultats OTD KPI »

Sur la page "On-time delivery", cliquez sur l'onglet "Résultats OTD KPI". L'écran suivant s'affiche :

The screenshot shows the 'Résultats OTD KPI' interface. At the top, there are search filters and buttons for 'Rechercher' and 'Réinitialiser'. Below, a navigation bar includes 'Collaboration OTD' and 'Résultats OTD KPI'. A table displays data with columns: Cde, Ligne Cde, Ech. Cde, Horizon KPI, Site ERP, Ref. Art. Fm, Dernière Date Demand..., Date arrivée march..., Class. selon coll..., En avance p..., En retard p..., Profondeur..., Statut collab. général, and Horodatage. Three rows of data are visible, all with a 'CLOSED' status. At the bottom, there are buttons for 'Retour', 'Envoyer E-Mail', 'Exporter', 'Accepter', and 'Rejeter', along with pagination information showing 3 entries and 25 items per page.

L'écran suivant s'affiche :

This screenshot shows a more detailed view of the 'Résultats OTD KPI' screen. The table has a more complex header with columns: Code Groupe, Org. Client, Site ERP, Fournisseur\_Ville, Org. Fourniss..., Nom Groupe Fourni..., Horizon KPI, Retard moyen, Retard moyen 6M, Somme d..., % OTD Ava..., % OTD Aprè..., % OTD 6M, and % Collab... Eight numbered callouts (1-8) highlight specific UI elements: 1 points to the 'Collaboration OTD' / 'Résultats OTD KPI' tabs; 2 points to the 'Trié par Horizon KPI' dropdown; 3 points to the 'Fournisseur\_Ville' column; 4 points to the 'Horizon KPI' column; 5 points to the 'Retard moyen' column; 6 points to the 'Retard moyen 6M' column; 7 points to the 'Somme d...' column; and 8 points to the 'Réinitialiser tous les filtres' button. The table contains 130 entries. The bottom navigation bar includes buttons for 'Retour', 'Exporter', and 'Envoyer E-Mail', and pagination information showing 130 entries and 25 items per page.

#### Nota

La description de chaque colonne de ce tableau est disponible au chapitre [5\_Annexe] à la fin du module.

L'onglet « Résultats OTD KPI » présente tous les indicateurs clés de performance par période.

1 Onglets « Collaboration OTD » et « Résultats OTD KPI »	Onglets servant à collaborer sur les lignes OTD/à accéder aux données KPI.
2 Code Groupe client, Org. Client, Site ERP	Informations sur le groupe client, l'entité légale et le point de contrôle (Usine/Site).
3 Fournisseur_ville, Org. fournisseur, Nom Groupe Fournisseur	Informations sur le point de contrôle fournisseur (Usine/Site), l'entité légale et le groupe.
4 Horizon KPI	Mois du calendrier, indique le mois de la « dernière date demandée convenue ».
5 Retard moyen	KPI avec un mois comme horizon KPI pour le retard moyen (en jours) pour toutes les lignes Schedule/OTD qui sont « Late » ou « Very Late » et pour lesquelles les conditions suivantes s'appliquent : Pertinent pour retard moyen = Oui
6 Retard moyen 6M	KPI avec six mois comme horizon KPI pour le retard moyen (en jours) pour toutes les lignes Schedule/OTD qui sont « Late » ou « Very Late » et pour lesquelles les conditions suivantes s'appliquent : Pertinent pour retard moyen = Oui
7 Somme des jours de retard	KPI pour la somme des jours de retard pour toutes les lignes du calendrier/OTD qui sont « Late » ou « Very Late » et pour lesquelles ce qui suit s'applique : Pertinent pour retard moyen = Oui
8 Différents KPI	Reportez-vous au chapitre [2.3] pour plus de détails.

Les « Résultats OTD KPI » sont affichés et agrégés comme suit :

- Point de Contrôle Fournisseur – Point de Contrôle Client
- Entité Légale Fournisseur – Entité Légale Client
- Point de Contrôle Fournisseur – Entité Légale Client
- Entité Légale Fournisseur – Point de Contrôle Client

#### Nota

Les indicateurs clés de performance (KPI) sont toujours calculés dans AirSupply une fois par nuit. C'est la raison pour laquelle la collaboration entre le fournisseur et le client n'est pas immédiatement suivie d'effet sur l'écran des résultats KPI.

Plusieurs boutons d'action sont disponibles :

Recherche rapide Recherche avancée

Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

Rechercher Réinitialiser

Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

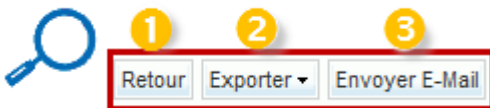
SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

	Code Groupe ...	Org. Client	Site ERP	Fournisseur_Ville	Org. Fournisseur	Nom Groupe Fourni...	Horizon KPI	% OTD Ava...	% OTD Aprè...	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_012_C...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_012Co...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	

1 2 3

Retour Exporter Envoyer E-Mail

4 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 20 Premier >>



1 Retour	Permet de revenir à l'écran précédent.
2 Exporter	Permet d'exporter uniquement la ligne KPI sélectionnée/affichée au format CSV ou XLS. Reportez-vous au chapitre [3.10] pour plus de détails.
3 Envoyer E-Mail	Permet d'envoyer un e-mail avec un lien vers l'écran KPI depuis votre client de messagerie local. Reportez-vous au chapitre [3.8] pour plus de détails.

### 3.3 Génération et publication de ligne OTD

Une ligne OTD line n'est générée et publiée que si la ligne d'échéance de commande a été entièrement reçue et que la classification est hors de la fenêtre de livraison dans les temps. Pour plus de détails, reportez-vous au chapitre [2.1].

Dans le Dashboard, vous pouvez accéder à l'écran « Collaboration OTD » en cliquant sur la flèche dans la carte "On-time delivery (OTD)".

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with several key metrics:

- Commandes:** 35 total, 16 New Order Published, 0 Claims en cours.
- Stock actuel (VMI):** 373 total, 349 Rupture de stock, 19 Inférieur au minimum, 0 Inférieur au stock de signal, 5 Supérieur au maximum.
- A revoir par le client:** 1 Alerte sur plans d'approvisionnement.
- Alertes de commande:** 29 Commandes Spares à vérifier, 0 Avis d'expédition en retard.
- Reclamation UE:** 18 Reclamation unité élémentaire.
- Alertes pour le statut du matériel:** 77 total, 65 Nouvel article créé, 12 Paramètres VMI mis à jour.
- Avis d'expédition par retard:** 0 total.

The 'On-time delivery (OTD)' link is highlighted with a red box in the 'Commandes' section.

L'écran affiche alors les lignes OTD publiées :

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

	Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Frn.	Dernière Date Demand...	Date arrivée march...	Class. selon
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	VERY EARLY
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	EARLY
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	EARLY
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	VERY LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	VERY LATE

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 20 Premier Précédent | Page



Une fois que vous avez cliqué sur une ligne de commande, l'écran suivant issu du processus de commande s'affiche :

Recherche rapide Recherche avancée

Cde  égal à  [Supprimer la ligne](#)

Ligne Cde  égal à  [Supprimer la ligne](#)

Ech. Cde  égal à  [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  [Gérer...](#)

---

Commandes

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne ...	Ech. ...	Desc. Art. Frn.	Statut	Unité ...	Quantit...	Date Demand...	Quantité Pr...	Date Pi
PO-012_11	010	1	AIRB5S13#CABIN ATTENDANT...	RECEIVED	PCE	44	24.09.2014	44	24.09.2

Retour Détails Historique Importer Exporter Imprimer Documents Associés Actions Envoyer E-Mail Split

1 entrée : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page  [Premier](#) [Précédent](#) | Page >>

Ici, l'utilisateur peut constater que la commande a le statut « RECEIVED ».

Si vous supprimez le filtre, toutes les commandes sont affichées avec tous les statuts différents, par exemple « OPEN », « SHIPPED » ou « CANCELLATION REQUEST ». Aucune ligne OTD n'est générée pour ces commandes.

Recherche rapide Recherche avancée

[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  [Gérer...](#)

---

Commandes

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne ...	Ech. ...	Statut	Unit...	Quantit...	Date Deman...	Quantit...	Date Promise	Prior...
PO-002_1	010	1	RECEIVED	PCE	44	13.11.2014	44	13.11.2014	
PO-002_1	020	1	PARTIALLY SHIPPED	PCE	44	13.10.2014	44	13.10.2014	
PO-002_1	030	1	OPEN	PCE	38	08.11.2014	38	08.11.2014	
PO-002_1	040	1	SUPPLIER CHANGE ORDER REQ...	PCE	44	06.11.2014	50	08.11.2014	
PO-002_1	050	1	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	06.11.2014	26	06.11.2014	
PO-002_1	070	1	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014	
PO-002_1	090	1	CUSTOMER CHANGE ORDER RE...	PCE	30	19.11.2014	34	06.11.2014	
PO-002_1	100	1	CANCELLATION REQUEST	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014	
PO-002_10	010	1	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	06.11.2014	26	06.11.2014	
PO-002_10	020	1	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014	
PO-002_11	010	1	RECEIVED	PCE	44	24.09.2014	44	24.09.2014	
PO-002_11	020	1	RECEIVED	PCE	44	24.09.2014	44	24.09.2014	
PO-002_11	030	1	RECEIVED	PCE	44	24.09.2014	44	24.09.2014	
PO-002_11	040	1	RECEIVED	PCE	44	24.09.2014	44	24.09.2014	
PO-002_11	050	1							

Retour Détails Historique Exporter Imprimer Documents Associés Actions Envoyer E-Mail Sauvegarder commentaire

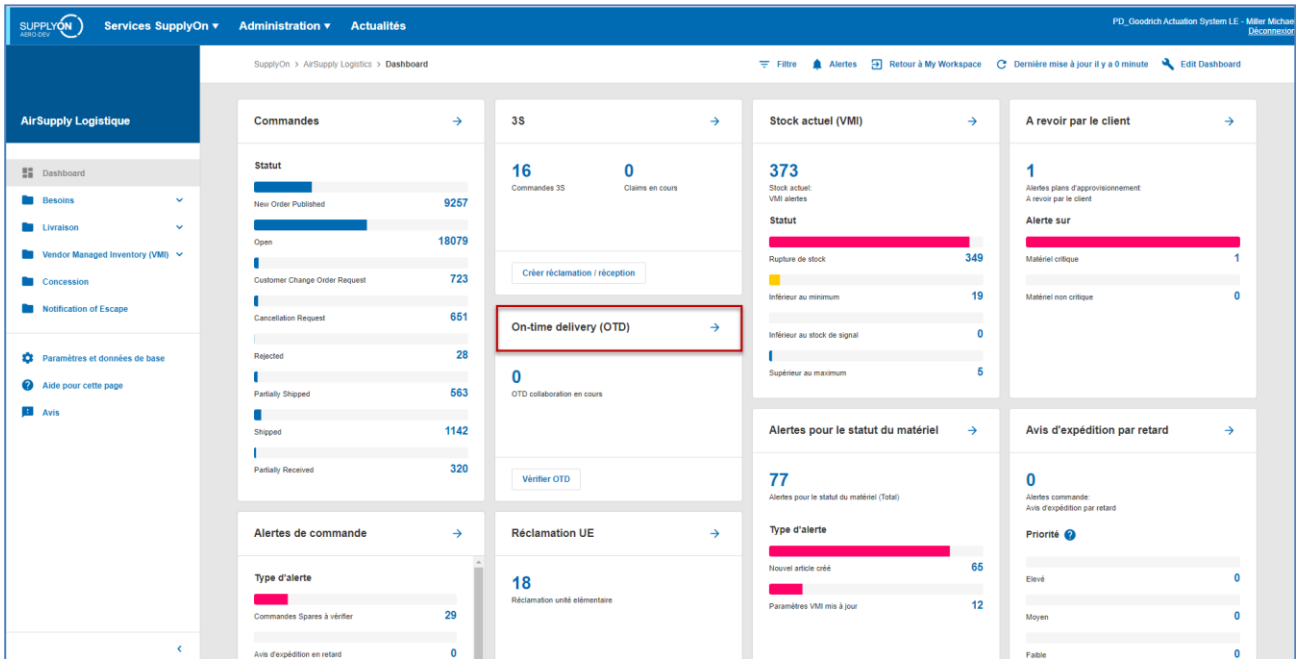
2747 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page  [Premier](#) >>

### 3.4 Collaboration OTD

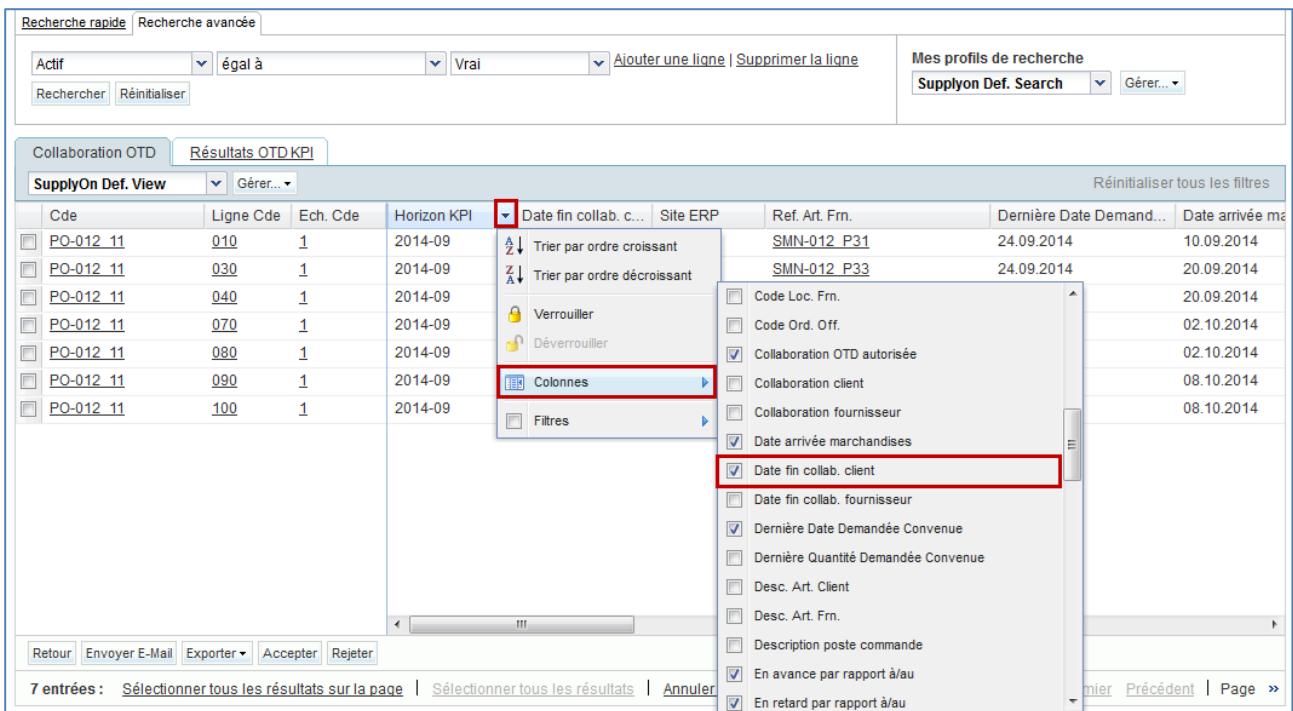
Ce chapitre explique comment le fournisseur et le client doivent collaborer sur les lignes OTD.

#### 3.4.1 Affichage de la date de fin de la collaboration

Dans le Dashboard, vous pouvez accéder à l'écran « Collaboration OTD » en cliquant sur la flèche dans la carte "On-time delivery (OTD)".



Pour afficher la « Date fin collab. client » et la « Date fin collab. fournisseur », vous devez ajouter la colonne de la manière suivante :



Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search | Gérer...

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Date fin collab. fournisseur	Date fin collab. client	Site ERP	Ref. Art. Fm.
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	SMN-012_P31
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	SMN-012_P33
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	SMN-012_P34
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	SMN-012_P37
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	SMN-012_P38
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	SMN-012_P39
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09	12.11.2014	20.11.2014	1110	SMN-012_P40

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 20 | Premier | Précédent | Page »

1 **Date fin collab. fournisseur** : date de fin de la collaboration du fournisseur automatiquement définie en fonction du calendrier de collaboration (pour plus de détails, reportez-vous au chapitre [2.1]). Le fournisseur doit collaborer jusqu'à cette date, faute de quoi il y a acceptation automatique (« auto-accept »).

2 **Date fin collab. client** : date de fin de la collaboration du client automatiquement définie en fonction du calendrier de collaboration (pour plus de détails, reportez-vous au chapitre [2.1]). Le client doit collaborer jusqu'à cette date, faute de quoi il y a acceptation automatique (« auto-accept »).

### 3.4.2 Collaboration du fournisseur

Dans l'écran « Collaboration OTD », le fournisseur a plusieurs options : il peut soit accepter, soit rejeter une ligne OTD dont le statut est « NEW » (ou « REOPEN ») :

The screenshot shows the 'Collaboration OTD' interface. At the top, there are search filters: 'Actif', 'égal à', and 'Vrai'. Below the search filters, there are buttons for 'Rechercher' and 'Réinitialiser'. On the right, there are search profiles: 'Supplyon Def. Search' and 'Gérer...'. The main area displays a table of OTD lines. The first row is selected, indicated by a red box and a yellow circle with the number 1. Below the table, there are buttons for 'Retour', 'Envoyer E-Mail', 'Exporter', 'Accepter', and 'Rejeter'. The 'Accepter' and 'Rejeter' buttons are highlighted with red boxes and yellow circles with the numbers 2 and 3 respectively. At the bottom, there are pagination controls: '7 entrées', 'Sélectionner tous les résultats sur la page', 'Sélectionner tous les résultats', 'Annuler la sélection', 'Entrées par page 20', and 'Premier >>'.

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Date arrivée march...	Class. selon coll...	En avance pa...	En retard pa...	Statut collab. général	Horodatage cc
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	10.09.2014	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW

- 1 Sélectionnez une ligne OTD. Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs lignes à la fois.
- 2 **Pour accepter la classification initiale** : cliquez sur le bouton « Accepter ». Une boîte de dialogue s'affiche, contenant les causes fournisseur et les preuves.
- 3 **Pour rejeter la classification initiale** : cliquez sur le bouton « Rejeter ». Une boîte de dialogue s'affiche, contenant les causes fournisseur et les preuves.

## 1<sup>er</sup> scénario : Acceptation du fournisseur

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search | Gérer...

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Date arrivée march...	Class. selon coll...	En avance pa...	En retard pa...	Statut collab. général	Horodatage cc
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	10.09.2014	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | **Accepter** | Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 20 | Premier >>

- 1 Sélectionnez une ligne OTD. Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs lignes à la fois. La ligne OTD doit présenter le statut de collaboration général « NEW » ou « REOPEN », sinon un message d'erreur sera affiché.
- 2 Cliquez sur le bouton « Accepter ». Une boîte de dialogue s'affiche, contenant les causes fournisseur et les preuves.

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search | Gérer...

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Date Demand...	Date arrivée march...
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	2014	10.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	2014	20.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	2014	20.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	2014	02.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	2014	02.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	2014	08.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	2014-09	1110
			SMN-012_P40	24.09.2014

**Action ACCEPT sur la/les ligne(s) OTD**

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.

Cause (fournisseur):  ▼

Preuve (fournisseur):

Annuler | Enregistrer

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | **Accepter** | Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 20 | Premier >>

- 1 Cliquez sur le menu déroulant. Le choix d'une cause est obligatoire.

**Action ACCEPT sur la/les ligne(s) OTD**

*Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.*

Cause (fournisseur):

Preuve (fournisseur):

- Capacity
- Documentation
- Forwarder
- Quality
- Sub-tiers
- Supplier design
- Supplier ERP/MRP

Une liste préremplie de causes apparaît. Cette liste est propre à chaque client.

**Action ACCEPT sur la/les ligne(s) OTD**

*Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.*

Cause (fournisseur): Forwarder

Preuve (fournisseur): Forwarder had a delay on the transport

Annuler Enregistrer

- 1 La saisie d'une preuve est facultative (60 caractères maximum).
- 2 Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTDKPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. client	Statut collab. fournisseur	Horodatage collab. fo
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	NEW	OPEN	

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 20 Premier >>

- 1 Le statut de collaboration général passe à « CLOSED ».
- 2 3 Les statuts de collaboration fournisseur et client passent à « ACCEPTED ».

### Nota

Une fois que le fournisseur a accepté les lignes OTD, il ne lui est plus possible d'annuler cette action et de rejeter la ligne OTD.

#### 3.4.2.1 2<sup>ème</sup> scénario : Rejet du fournisseur

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif égal à Vrai
[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

**Mes profils de recherche**  
Supplyon Def. Search | Gérer...

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer...
Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Date arrivée march...	Class. selon coll...	En avance pa...	En retard pa...	Statut collab. général	Horodatage cc
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	10.09.2014	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées :
[Sélectionner tous les résultats sur la page](#)
[Sélectionner tous les résultats](#)
[Annuler la sélection](#)
Entrées par page 20
[Premier](#) >>

- 1 Sélectionnez une ligne OTD. Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs lignes à la fois. La ligne OTD doit présenter le statut « NEW » ou « REOPEN », sinon un message d'erreur est édité.
- 2 Cliquez sur le bouton « Rejeter ». Une boîte de dialogue s'affiche, contenant les causes fournisseur et les preuves.

The screenshot shows the SupplyOn interface with a search filter set to 'Actif' and 'égal à' 'Vrai'. A modal dialog titled 'Action REJECT sur la/les ligne(s) OTD' is open, displaying a warning and a dropdown menu for 'Cause (fournisseur)'. A red box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '1' points to it. The background shows a table of OTD lines with columns for 'Cde', 'Ligne Cde', and 'Statut'.

1 Cliquez sur le menu déroulant. Le choix d'une cause dans la liste est obligatoire.

This close-up shows the 'Cause (fournisseur)' dropdown menu with a list of options. A red box highlights the list, and a yellow circle with the number '1' points to the first option, 'Cust. PO placement'. A second yellow circle with the number '2' points to the 'Integration design' option. The list includes: 'Cust. PO placement', 'Customer Design', 'Customer ERP/MRP', 'Customer supplied part', 'Force majeure', 'Integration design', and 'Transport airline'.

1 Liste des causes fournisseur « type client »

2 Liste des causes fournisseur autres que « type client »

Cette liste est propre à chaque client.

- 1er cas : le fournisseur sélectionne une cause « type client ».



**Action REJECT sur la/les ligne(s) OTD**

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.

Cause (fournisseur): Customer ERP/MRP

Preuve (fournisseur): Customer sent to the Purchase Order too late **1**

Annuler Enregistrer **2**

**1** Si le fournisseur sélectionne une cause « type client », il doit obligatoirement indiquer une preuve (60 caractères maximum).

**2** Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

- 2ème cas : le fournisseur sélectionne une cause autre que « type client ».

**Action REJECT sur la/les ligne(s) OTD**

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.

Cause (fournisseur): Force majeure

Preuve (fournisseur): Strike of forwarder company **1**

Annuler Enregistrer **2**

**1** Si le fournisseur sélectionne une cause autre que « type client », il n'est pas tenu d'indiquer une preuve.

**2** Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Dans les deux cas, le statut change comme suit :

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général <b>1</b>	Statut collab. fournisseur <b>2</b>	Statut collab. client <b>3</b>	Horodatage collab.
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	OPEN	REJECTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter

7 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 20 Premier >>

- 1 Le statut de collaboration général passe à « OPEN ».
- 2 Le statut de collaboration fournisseur passe à « REJECTED ».
- 3 Le statut de collaboration client conserve sa valeur « OPEN ».

### 3.4.3 Collaboration du client

Le client peut uniquement collaborer sur les lignes OTD dont le statut de collaboration général est « OPEN », ou « CLOSED » s'il souhaite rouvrir la ligne :

Recherche rapide | Recherche avancée

Mes profils de recherche  
SupplyOn Def. Search | Gérer...

Actif | égal à | Vrai | [Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)  
Rechercher | Réinitialiser

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer...

Réinitialiser tous les filtres

	Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Horodatage collab. fo...	Cause fournisseur	Preuve fournisseur	Horodatage collab. client
1	PO-012 11	030	1	OPEN	27.10.2014	Force majeure	Strike of Forwarder ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	030	1	NEW				

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | Rejeter | Rouvrir

469 entrées : | [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) | Entrées par page 100 | [Premier](#) >>

- 1 Sélectionnez une ligne OTD dotée du statut approprié (statut de collaboration général « OPEN » pour rejeter ou accepter une ligne OTD et statut de collaboration général « CLOSED » pour rouvrir une ligne). Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs lignes à la fois.
- 2 **Pour accepter la ligne rejetée par le fournisseur** : cliquez sur le bouton « Accepter ». Une boîte de dialogue s'affiche, contenant les causes client et les preuves.
- 3 **Pour rejeter la ligne déjà rejetée par le fournisseur** : cliquez sur le bouton « Rejeter ». Une boîte de dialogue s'affiche, contenant les causes client et les preuves.
- 4 **Pour rouvrir une ligne OTD déjà fermée** : cette option n'est possible que dans les 60 jours suivant la fermeture.

#### Nota

En tant que client vous devez disposer des droits correspondants et du code Ordering Officer pour pouvoir collaborer sur la ligne OTD, sinon le code d'erreur « Vous n'êtes pas autorisé à collaborer sur la ligne OTD » s'affiche.

### 3.4.3.1 1<sup>er</sup> scénario : Acceptation du client

Recherche rapide
Recherche avancée

Actif
égal à
Vrai
[Ajouter une ligne](#) | [Supprimer la ligne](#)

Mes profils de recherche  
 SupplyOn Def. Search Gérer...

Rechercher
Réinitialiser

Collaboration OTD
Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View
Gérer...
Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Class. selon coll...	En avance pa...	En retard pa...	Statut collab. général	Horodatage collab. fo...	Cause fournis...
PO-012 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	CLOSED	27.10.2014	Forwarder
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	OPEN	Force majeure
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	OPEN	27.10.2014 Customer E
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1					

Retour
Envoyer E-Mail
Exporter
Accepter
Rejeter
Rouvrir

469 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#)

Entrées par page
100
Premier >>

1 Sélectionnez une ligne OTD. Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs lignes à la fois. La ligne OTD doit présenter le statut « OPEN », sinon un message d'erreur est édité.

2 Cliquez sur le bouton « Accepter ». Une boîte de dialogue s'affiche, contenant les causes client et les preuves.

- 1er cas : Si le fournisseur a sélectionné une cause « type client » à l'étape précédente, la cause client est également obligatoire mais l'ajout d'une preuve est facultatif :

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche  
SupplyOn Def. Search | Gérer...

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer...

Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne	Cde	Horodatage collab. fo...	Cause fournis:	
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	010	27.10.2014	Forwarder
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	030	27.10.2014	Force maje
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	040		
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	070		
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	080		
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012	11	090	27.10.2014	Customer E
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	100		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	010		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	030		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	040		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	070		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	080		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	090		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	100		
<input type="checkbox"/>	PO-014	11	010		

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | Rejeter | Rouvrir

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 100 | Premier >>

1 Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez obligatoirement une cause.

Action ACCEPT sur la/les ligne(s) OTD

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.

Cause (Client): Customer ERP/MRP

Preuve (Client):

Annuler | Enregistrer

1 La saisie d'une preuve est facultative (60 caractères maximum).

2 Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

- 2<sup>ème</sup> cas : Si le fournisseur a sélectionné une cause autre que « type client » à l'étape précédente, la cause client et l'ajout d'une preuve sont facultatifs :

Action ACCEPT sur la/les ligne(s) OTD

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.

Cause (Client):

Preuve (Client):

Annuler | Enregistrer

1 La saisie d'une cause et d'une preuve est facultative.

2 Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Horodatage collab. fo.
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	CLOSED	REJECTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	OPEN	REJECTED	OPEN	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1				

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter Rouvrir

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 100 Premier >>

1 Le statut de collaboration général passe à « CLOSED ».

2 Le statut de collaboration fournisseur conserve la valeur « REJECTED ».

3 Le statut de collaboration client passe à « ACCEPTED ».

### 3.4.3.2 2<sup>ème</sup> scénario : Rejet du client

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  
SupplyOn Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Class. selon coll...	En avance pa...	En retard pa...	Statut collab. général	Horodatage collab. fo...	Cause fournis...	
PO-012 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	CLOSED	27.10.2014	Forwarder	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	OPEN	27.10.2014	Force maje
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	OPEN	27.10.2014	Customer E
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1						

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter Rouvrir

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 100 Premier >>

1 Sélectionnez une ligne OTD. Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs lignes à la fois. La ligne OTD doit présenter le statut « OPEN », sinon un message d'erreur est édité.

2 Cliquez sur le bouton « Rejeter ». Une boîte de dialogue s'affiche, contenant les causes client et les preuves.

- 1<sup>er</sup> cas : Si le fournisseur a sélectionné une cause « type client », la cause est également obligatoire pour le client mais l'ajout d'une preuve est facultatif :

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne | Mes profils de recherche | Supplyon Def. Search | Gérer...

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne	Cde	Horodatage collab. fo...	Cause fournis:	
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	010	27.10.2014	Forwarder
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	030	27.10.2014	Force maje
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	040		
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	070		
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	080		
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012	11	090	27.10.2014	Customer E
<input type="checkbox"/>	PO-012	11	100		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	010		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	030		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	040		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	070		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	080		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	090		
<input type="checkbox"/>	PO-013	11	100		
<input type="checkbox"/>	PO-014	11	010		

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 100 | Premier >>

1 Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez obligatoirement une cause.

**Action REJECT sur la/les ligne(s) OTD**

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.

Cause (Client): **Customer ERP/MRP**

Preuve (Client):

Annuler Enregistrer

1 La saisie d'une preuve est facultative (60 caractères maximum).

2 Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

- 2<sup>ème</sup> cas : Si le fournisseur a sélectionné une cause autre que « type client », la cause client et l'ajout d'une preuve sont facultatifs :

**Action REJECT sur la/les ligne(s) OTD**

Avertissement: cette action s'applique à toutes les lignes OTD sélectionnées.

Cause (Client):

Preuve (Client):

Annuler Enregistrer

1 2 La saisie d'une cause et d'une preuve est facultative.

3 Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Marqué pour calcul d'indicateur clé de perfor...
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	CLOSED	REJECTED	REJECTED	Non
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-014 11	030	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-014 11	040	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-014 11	070	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-014 11	080	1	NEW	OPEN	NEW	Oui
<input type="checkbox"/> PO-014 11	090	1	NEW	OPEN	NEW	Oui

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter Rouvrir

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 100 Premier >>

1 Le statut de collaboration général passe à « CLOSED ».

2 Le statut de collaboration fournisseur passe à « REJECTED ».

3 Le statut de collaboration client passe à « REJECTED ».

4 L'indicateur « Intégré pour calcul de KPI » prend la valeur « NON », c'est-à-dire que cette ligne OTD n'est pas intégrée au calcul OTD.



### 3.4.3.3 3<sup>ème</sup> scénario : Réouverture par le client

Recherche rapide
Recherche avancée

Actif
égal à
Vrai
Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche  
 Supplyon Def. Search

Rechercher
Réinitialiser

Collaboration OTD
Résultats OTDKPI

SupplyOn Def. View
Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Horodatage collab. fo...	Cause fournis
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	27.10.2014	Forwarder
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	CLOSED	REJECTED	27.10.2014	Force maj
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	REOPEN	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	010	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	030	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	040	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	070	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	080	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	090	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	100	1	NEW	OPEN		
<input type="checkbox"/>	PO-014_11	010	1				

Retour
Envoyer E-Mail
Exporter
Accepter
Rejeter
Rouvrir

469 entrées :
Sélectionner tous les résultats sur la page
Sélectionner tous les résultats
Annuler la sélection
Entrées par page
100
Premier

- 1 Sélectionnez une ligne OTD. Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs lignes à la fois. La ligne OTD doit présenter le statut « CLOSED », sinon un message d'erreur est édité.
- 2 Cliquez sur le bouton « Rouvrir ».

#### Nota

Au moment de l'action « Rouvrir », toutes les causes fournisseur et client saisies auparavant au cours de la collaboration sont automatiquement supprimées.

**Confirmation de l'action**

Cette action réouvrira les lignes OTD sélectionnées. Voulez-vous poursuivre l'action ?

Cliquez sur « Oui ».

Recherche rapide Recherche avancée

Actif égal à Vrai Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search Gérer...

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Statut collab. fournisseur	Statut collab. client	Horodatage collab. fo...	Cause fc
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	REOPEN	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	CLOSED	REJECTED	ACCEPTED	27.10.2014	Force
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	REOPEN	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	NEW	OPEN	NEW		
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1					

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter Rouvrir

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 100 Premier >>

- 1 Le statut de collaboration général passe à « REOPEN ».
- 2 Le statut de collaboration fournisseur repasse à « OPEN ».
- 3 Le statut de collaboration client repasse à « NEW ».

### 3.5 Accès aux données et recherche

Dans la carte "On-time delivery (OTD)", cliquez sur "Vérifier OTD".

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with several KPI cards. The 'On-time delivery (OTD)' card is highlighted with a red box around the 'Vérifier OTD' button. Other cards include 'Commandes', '3S', 'Stock actuel (VMI)', 'A revoir par le client', 'Alertes de commande', 'Reclamation unité élémentaire', 'Alertes pour le statut du matériel', and 'Avis d'expédition par retard'.

La page suivante s'affiche.

The screenshot shows the search results page for 'Collaboration OTD'. The search filter is set to 'Actif'. The table below shows the results:

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Frn.	Dernière Date Demand...	Date arrivée march...
PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014
PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014
PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014
PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014
PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014
PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014
PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014

Dans cet écran, le filtre est toujours automatiquement défini sur « Actif égal à Vrai » : « Actif ». Cela signifie que seules les lignes OTD suivantes ne sont **PAS** affichées si ce filtre est actif :

- Les lignes OTD qui ne peuvent plus être rouvertes par le client. 60 jours après la fermeture de la ligne OTD, aucune action n'est plus possible. Si l'utilisateur souhaite afficher ces lignes OTD, il doit supprimer ce filtre.
- Les lignes OTD pour lesquelles la collaboration n'est pas autorisée. Il est possible que le client n'autorise pas le fournisseur à collaborer sur la ligne OTD. La ligne est alors publiée immédiatement et le statut de collaboration général passe à « CLOSED ». Si l'utilisateur souhaite afficher ces lignes OTD, il doit supprimer ce filtre.

### Nota

Si vous voulez consulter des données clôturées antérieurement aux 60 jours écoulés ou pour lesquelles aucune collaboration n'était possible, vous devez supprimer ce filtre défini automatiquement.

En règle générale, vous pouvez utiliser les écrans « Collaboration OTD » et « Résultats OTD KPI » pour rechercher des données avec des statuts spécifiques ou d'autres critères proposés dans la fonctionnalité de recherche AirSupply.

### Exemple 1

En tant que fournisseur, vous recherchez les lignes OTD dont le statut de collaboration général est « NEW » ou « REOPEN ».

Vous pouvez aller en haut de l'écran et utiliser la fonctionnalité de recherche en effectuant une « recherche avancée ».

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Rechercher », vous obtenez la liste de toutes les lignes OTD dotées du statut que vous avez indiqué :

Recherche rapide
Recherche avancée

Statut collab. général
égal à
NEW
Supprimer la ligne

Statut collab. général
égal à
REOPEN
Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Mes profils de recherche

Supplyon Def. Search

Gérer...

Rechercher
Réinitialiser

Collaboration OTD
Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View
Gérer...
Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Horodatage collab. fo...	Cause fournisseur	Preuve fournisseur	Horodatage collab.
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	REOPEN			
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	NEW			
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	NEW			
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	NEW			
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	REOPEN			
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	NEW			

Retour
Envoyer E-Mail
Exporter
Accepter
Rejeter

6 entrées :
[Sélectionner tous les résultats sur la page](#)
[Sélectionner tous les résultats](#)
[Annuler la sélection](#)
Entrées par page
20
Premier >>

## Exemple 2

En tant que client, vous recherchez les lignes OTD dont le statut de collaboration général est « OPEN ».

Vous pouvez aller en haut de l'écran et utiliser la fonctionnalité de recherche en effectuant une « recherche avancée ».

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Rechercher », vous obtenez la liste de toutes les lignes OTD dotées du statut que vous avez indiqué :

The screenshot shows the 'Recherche avancée' (Advanced Search) section of the SupplyOn interface. A red box highlights the search criteria: 'Statut collab. général' (General Collaboration Status) set to 'égal à' (equal to) 'OPEN'. Below this, a table displays the search results. The first row shows a line with Cde 'PO-012\_11', Ligne Cde '070', Ech. Cde '1', and 'Statut collab. général' 'OPEN'. The table also includes columns for 'Horodatage collab. fo...', 'Cause fournisseur', 'Preuve fournisseur', and 'Horodatage collab. client'. At the bottom, there are navigation buttons like 'Retour', 'Envoyer E-Mail', 'Exporter', 'Accepter', 'Rejeter', and 'Rouvrir', along with a pagination bar showing '1 entrée' and 'Entrées par page 20'.

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Horodatage collab. fo...	Cause fournisseur	Preuve fournisseur	Horodatage collab. client
PO-012_11	070	1	OPEN	27.10.2014	Integration design	gfg	

Vous pouvez enregistrer vos critères de recherche en utilisant la fonction « Mes profils de recherche ».

L'écran ci-dessous vous indique comment gérer et enregistrer vos critères de recherche :

Recherche rapide | Recherche avancée

Statut collab. général   Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Collaboration OTD Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View

Mes profils de recherche  
SupplyOn Def. Search

- Créer nouveau
- Mettre à jour
- Supprimer
- Définir comme valeur par défaut/Supprimer la valeur par défaut

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Statut collab. général	Horodatage collab. fo...	Caus
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	OPEN	27.10.2014	Integration design gfg

Retour Envoyer E-Mail Exporter Accepter Rejeter Rouvrir

1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 20 Premier >>

<https://airscm-int.application.oas.supplyon.com/general/main?loadFramePage=true&stn=16258d21369f4f3cbfc451e5344ccd75#>

Cet écran s'affiche par défaut. Les colonnes et l'ordre des colonnes affichées peuvent être personnalisés comme décrit dans le module « Fonctions de base ».

### 3.6 Exportation d'une ligne OTD

AirSupply vous permet d'exporter les lignes OTD sous différents formats. La copie d'écran ci-dessous illustre un exemple d'exportation de plusieurs lignes OTD à partir de l'écran « Collaboration OTD » :

The screenshot shows the 'Collaboration OTD' interface. At the top, there are search filters: 'Actif', 'égal à', and 'Vrai'. Below the filters is a table with columns: Cde, Ligne Cde, Ech. Cde, Horizon KPI, Site ERP, Ref. Art. Client, Code Frn., Fournisseur\_Ville, and Dernière Date. The first two rows are selected. A red box highlights the 'Exporter' button in the bottom toolbar. A dropdown menu is open, showing three options: 'Export complet (CSV)', 'Export complet (XLS)', and 'Colonnes affichées uniquement (XLS)'. A red box highlights this menu, and a '3' is placed next to it. The bottom of the screen shows '469 entrées' and pagination controls.

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Client	Code Frn.	Fournisseur_Ville	Dernière Date	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-002 11	010	1	2014-09	1110	CMN-002 P31	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-002 11	030	1	2014-09	1110	CMN-002 P33	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	040	1	2014-09	1110	CMN-002 P34	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	070	1	2014-09	1110	CMN-002 P37	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	080	1	2014-09	1110	CMN-002 P38	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	090	1	2014-09	1110	CMN-002 P39	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	100	1	2014-09	1110	CMN-002 P40	L002	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	010	1	2014-09	1110	CMN-003 P31	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	030	1	2014-09	1110	CMN-003 P33	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	040	1	2014-09	1110	CMN-003 P34	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	070	1	2014-09	1110	CMN-003 P37	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	080	1	2014-09	1110	CMN-003 P38	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11				1110	CMN-003 P39	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11				1110	CMN-003 P40	L003	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-004 11								

1 Sélectionnez une ou plusieurs lignes OTD dans l'onglet « Collaboration OTD ». Vous pouvez également utiliser les boutons de fonction « Sélectionner tous les résultats sur la page » ou « Sélectionner tous les résultats ».

2 Cliquez sur Exporter. Une barre de menus apparaît.

3 Dans le menu déroulant, les options d'exportation suivantes sont disponibles :

- Export complet (CSV)  
Fichier plat avec en-tête lisible. Chaque enregistrement de données correspond à une ligne dans le fichier CSV.
- Export complet (XLSX)  
Exporte un fichier Excel avec toutes les colonnes des enregistrements de données sélectionnés, y compris celles qui ne sont pas affichées dans la vue en cours.
- Colonnes affichées uniquement (XLSX)  
Exporte un fichier Excel avec uniquement les colonnes affichées pour les enregistrements sélectionnés.

Au début de l'exportation, un message apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran puis une fenêtre contextuelle s'ouvre, comme indiqué ci-dessous :

**Export démarré en arrière-plan. Fichier fourni pour l'export une fois terminé.**

Masquer la zone de recherche

Recherche rapide | Recherche avancée

Actif | égal à | Vrai | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche  
Supplyon Def. Search | Gérer...

Collaboration OTD | Résultats OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gérer...

Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Co	Fournisseur_Ville	Dernière Date	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-002_11	010	1	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-002_11	030	1	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	040	1	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	070	1	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	080	1	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	090	1	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002_11	100	1	trg-airfoilSO_002_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	010	1	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	030	1	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	040	1	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	070	1	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	080	1	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	090	1	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003_11	100	1	trg-airfoilSO_003_Cove...	24.09.2014

Retour | Envoyer E-Mail | Exporter | Accepter | Rejeter | Rouvrir

469 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 20 | Premier | 1

Opening OTDLines\_AirSupply\_20141027\_162210.csv

You have chosen to open:

OTDLines\_AirSupply\_20141027\_162210.csv

which is: Microsoft Excel Comma Separated Values File  
from: https://airscm-int.application.qas.supplyon.com

What should Firefox do with this file?

Open with Microsoft Excel (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK | Cancel



### 3.7 Envoi d'une ligne OTD/d'un KPI par e-mail

La fonctionnalité d'envoi d'un message vous permet d'envoyer un e-mail avec un lien vers un écran OTD depuis votre client de messagerie local (par exemple MS Outlook™ ou Lotus Note).

#### Nota

Notez que vous ne pouvez pas définir Webmail comme client de messagerie par défaut.

Vous pouvez utiliser cette fonction pendant la phase de collaboration OTD afin de demander une clarification ou expliquer/justifier l'information envoyée au client. La copie d'écran ci-dessous explique comment utiliser cette fonction pour l'onglet « Collaboration OTD » :

The screenshot shows the 'Résultats OTD KPI' tab in the SupplyOn interface. At the top, there are search filters for 'Actif' (set to 'égal à') and 'Vrai'. Below the search bar, there are buttons for 'Rechercher' and 'Réinitialiser'. The main area contains a table with columns: Cde, Ligne Cde, Ech. Cde, Horizon KPI, Site ERP, Ref. Art. Client, Code Fmn., Fournisseur\_Ville, and Dernière Date. The first row is selected, indicated by a yellow circle with the number '1' and a checked checkbox. At the bottom of the table, there is a row of action buttons: 'Retour', 'Envoyer E-Mail' (highlighted with a red box and a yellow circle with the number '2'), 'Exporter', 'Accepter', 'Rejeter', and 'Rouvrir'. Below the table, there is a summary bar showing '469 entrées' and options to 'Sélectionner tous les résultats sur la page', 'Sélectionner tous les résultats', 'Annuler la sélection', and 'Entrées par page' (set to 20).

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Horizon KPI	Site ERP	Ref. Art. Client	Code Fmn.	Fournisseur_Ville	Dernière Date
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-002 11	010	1	2014-09	1110	CMN-002 P31	L002	trg-airfoilSO_002_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	030	1	2014-09	1110	CMN-002 P33	L002	trg-airfoilSO_002_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	040	1	2014-09	1110	CMN-002 P34	L002	trg-airfoilSO_002_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	070	1	2014-09	1110	CMN-002 P37	L002	trg-airfoilSO_002_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	080	1	2014-09	1110	CMN-002 P38	L002	trg-airfoilSO_002_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	090	1	2014-09	1110	CMN-002 P39	L002	trg-airfoilSO_002_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-002 11	100	1	2014-09	1110	CMN-002 P40	L002	trg-airfoilSO_002_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	010	1	2014-09	1110	CMN-003 P31	L003	trg-airfoilSO_003_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	030	1	2014-09	1110	CMN-003 P33	L003	trg-airfoilSO_003_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	040	1	2014-09	1110	CMN-003 P34	L003	trg-airfoilSO_003_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	070	1	2014-09	1110	CMN-003 P37	L003	trg-airfoilSO_003_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	080	1	2014-09	1110	CMN-003 P38	L003	trg-airfoilSO_003_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	090	1	2014-09	1110	CMN-003 P39	L003	trg-airfoilSO_003_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-003 11	100	1	2014-09	1110	CMN-003 P40	L003	trg-airfoilSO_003_Cove... 24.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-004 11	010	1					

- 1 Sélectionnez une ligne OTD.
- 2 Cliquez sur le bouton « Envoyer E-Mail ».

#### Nota

Vous ne pouvez sélectionner qu'une ligne OTD à la fois lorsque vous utilisez cette fonctionnalité.

La copie d'écran ci-dessous explique comment utiliser cette fonction pour l'onglet « Résultats OTD KPI » :

Code Groupe ...	Org. Client	Site ERP	Fournisseur_Ville	Org. Fournisseur	Nom Groupe Fourni...	Horizon KPI	% OTD Ava...	% OTD Aprè...	%	
<input checked="" type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_010_C...	TRGAIRF010	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_029_C...	TRGAIRF029	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_031_C...	TRGAIRF031	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_034_C...	TRGAIRF034	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_057_C...	TRGAIRF057	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_059_C...	TRGAIRF059	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_060_C...	TRGAIRF060	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF008	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_009Co...	TRGAIRF009	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF010	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF015	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF016	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_016Co...	TRGAIRF016	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	20.00	%

- 1 Sélectionnez une ligne KPI.
- 2 Cliquez sur le bouton « Envoyer E-Mail ».

### Nota

Vous ne pouvez sélectionner qu'une ligne KPI à la fois lorsque vous utilisez cette fonctionnalité.

Votre compte de messagerie local s'ouvre avec un lien à envoyer à votre ou vos contacts pour accéder à l'écran OTD associé, comme illustré ci-dessous :

Vous pouvez ensuite choisir d'envoyer cet e-mail au destinataire correspondant dans votre société et/ou la société de votre client.

### Nota

Les destinataires de l'e-mail doivent disposer des droits d'accès appropriés pour afficher les données OTD dans AirSupply.

### 3.8 Filtrage des résultats OTD KPI

Différentes options de filtre sont disponibles pour sélectionner les résultats OTD.

Dans l'exemple suivant, vous pouvez filtrer en fonction de l'organisation fournisseur :

The screenshot shows the 'Résultats OTD KPI' section of the SupplyOn application. A table lists various data points. A dropdown menu is open over the 'Org. Fournisseur' column, showing options like 'Trier par ordre croissant', 'Trier par ordre décroissant', 'Verrouiller', 'Déverrouiller', 'Colonnes', and 'Filtres'. The 'Filtres' option is highlighted with a red box. Below the table, there are navigation buttons like 'Retour', 'Exporter', and 'Envoyer E-Mail', and a status bar indicating '268 entrées'.

#### Exemple

Dans l'exemple suivant, vous pouvez filtrer en fonction d'un horizon donné pour n'afficher que les KPI du mois en question :

This screenshot is similar to the previous one but shows a different filter being applied. The dropdown menu is now open over the 'Horizon KPI' column, showing a list of months from 2013-10 to 2014-09. The 'Filtres' option is highlighted with a red box. The table content is filtered to show only data for the selected month.

### 3.9 Exportation des résultats OTD KPI

AirSupply vous permet d'exporter les résultats OTD KPI sous différents formats. La copie d'écran ci-dessous illustre un exemple d'exportation de plusieurs résultats OTD KPI à partir de l'écran « Résultats OTD KPI » :

The screenshot shows the 'Résultats OTD KPI' interface. At the top, there are search filters and a 'Rechercher' button. Below, a table lists various data points. A red box highlights the first two rows, which are selected. A red box also highlights the 'Exporter' button at the bottom left. A third red box highlights the export menu that appears, showing three options: 'Export complet (CSV)', 'Export complet (XLS)', and 'Colonnes affichées uniquement (XLS)'. The table has columns for 'Code Groupe', 'Org. Client', 'Site ERP', 'Fournisseur\_Ville', 'Org. Fournisseur', 'Nom Groupe Fourni...', 'Horizon KPI', '% OTD Ava...', and '% OTD Aprè...'. The bottom of the interface shows '268 entrées' and pagination controls.

1 Sélectionnez un ou plusieurs résultats OTD KPI dans l'onglet « Résultats OTD KPI ». Vous pouvez également utiliser les boutons de fonction « Sélectionner tous les résultats sur la page » ou « Sélectionner tous les résultats ».

2 Cliquez sur Exporter. Une barre de menus apparaît.

3 Dans le menu déroulant, les options d'exportation suivantes sont disponibles :

- Export complet (CSV)  
Fichier plat avec en-tête lisible. Chaque enregistrement de données correspond à une ligne dans le fichier CSV.
- Export complet (XLS)  
Exporte un fichier Excel avec toutes les colonnes des enregistrements de données sélectionnés, y compris celles qui ne sont pas affichées dans la vue en cours.
- Colonnes affichées uniquement (XLS)  
Exporte un fichier Excel avec uniquement les colonnes affichées pour les enregistrements sélectionnés.

## 4 Conclusion

Le module de formation Collaboration OTD (On Time Delivery) a décrit la manière de créer une ligne OTD, les actions requises côté client et côté fournisseur pour réagir aux différents statuts et les indicateurs clés de performance qui résultent de cette collaboration.

- Ce module a décrit :
  - » Le processus de collaboration OTD
  - » Le cycle de collaboration et le flux de production OTD dans AirSupply
  - » Les indicateurs clés de performance OTD dans AirSupply
  
- Ce module a expliqué comment :
  - » Collaborer en tant que fournisseur et en tant que client
  - » Exporter des données et des indicateurs clés de performance OTD
  - » Envoyer des données OTD et des indicateurs clés de performance par e-mail
  - » Accéder aux données et les rechercher
  - » Filtrer les résultats des indicateurs clés de performance OTD

## 5 Annexe

### 5.1 Tableaux de description

#### 5.1.1 Tableau « Collaboration OTD »

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
Actif	La valeur par défaut est « NON ». L'indicateur est actif si la ligne n'a pas pu être rouverte et/ou que l'indicateur « Autoriser collab. OTD » est inactif pour la ligne OTD.		
Collaboration OTD autorisée	Indique si le fournisseur doit être autorisé à collaborer sur la ligne OTD. Par défaut, cet indicateur est désactivé pour une échéance de commande existante dans la base de données. Peut être activé/désactivé par un message de mise à jour de la commande. Si l'indicateur est désactivé, la ligne OTD est publiée avec le statut « CLOSED » et ne peut pas être rouverte par le client.	x	x
Classification selon la collaboration	Indique la performance de livraison du fournisseur, calculée par AirSupply sur la base de paramètres définis pour la classification. Commence par la classification initiale.	x	x
ID Point de Contrôle Consignataire	ID Point de Contrôle Consignataire		
ID lien réseau Consignataire	ID lien réseau Client - Consignataire		
Numéro Consignataire	Numéro de consignataire		
Cause client	Cause sélectionnée par le client dans une liste déroulante	x	x
Date fin collab. Client	Date dérivée du calendrier de collaboration	x	x
Collaboration du client	Indique si le client a collaboré sur cette ligne.	x	x
Statut de collaboration client	Valeurs possibles : NEW : le client doit attendre la fin de la collaboration du fournisseur. OPEN : le client peut collaborer. ACCEPTED : la ligne a été acceptée soit par la collaboration du client, soit via la fonction « auto-accept ». REJECTED : la ligne a été rejetée par le client.	x	x

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
Horodatage collab. client	Horodatage de la dernière action du client (sauf en cas d'action « REOPEN » puisque dans ce cas, tous les champs de la ligne OTD sont réinitialisés) (renseigné uniquement en cas de collaboration des utilisateurs)	x	x
ID Point de Contrôle Client	ID Point de Contrôle Client	x	x
Preuve (client)	Texte saisi par le fournisseur, longueur limitée à 60 caractères. Les retours chariot/sauts de ligne seront ignorés dans la vue de table.		
Code Groupe Client	Identifiant du groupe client pour M2M (EDI avec fournisseurs)	x	x
Nom Groupe Client	Nom du groupe client	x	x
Desc. Art. Client	Libellé de l'article figurant sur la commande du client	x	x
Réf. Art. Client	Référence de l'article du client	x	x
Code Org. Client	Nom abrégé de l'organisation client	x	x
Nom Org. Client	Unité organisationnelle du client	x	x
Code Site Client	Code du site client	x	x
Nom Site Client	Nom du site client	x	x
ID Util. Client	Client ayant pris part à la collaboration (renseigné uniquement en cas de collaboration des utilisateurs)	x	x
Nom Util. Client	Client ayant pris part à la collaboration (renseigné uniquement en cas de collaboration des utilisateurs)	x	x
Type Document	Libellé harmonisé du type de document Valeurs possibles : Callup Delivery schedule Dev/Test DirectShipment DirectShipment Rework Expansion Extended Workbench Kanban Kit Manual Modification Operation Subcontracting Repair Rework-Modification Shipset Standard exchange Subcontracted activity Supplier Kit Propulsion System	x	x

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
En avance par rapport à/au	La classification est « Early » si la date d'arrivée des marchandises est antérieure à cette date.	x	x
Indicateur de livraison finale	Cet indicateur définit s'il convient d'ignorer les statuts « RECEIVED »/« PARTIALLY RECEIVED » affectés par le système. S'il est activé, le système attribue le statut « RECEIVED » même si la quantité reçue ne correspond pas à la quantité demandée.	x	x
Article Client Fitting	Code article client Fitting dans le système ERP, uniquement pour les commandes Direct Shipment	x	x
Champ flexible 1	Réservé pour utilisation ultérieure	x	x
Champ flexible 10	Voir Champ flexible 1	x	x
Champ flexible 2	Voir Champ flexible 1	x	x
Champ flexible 3	Voir Champ flexible 1	x	x
Champ flexible 4	Voir Champ flexible 1	x	x
Champ flexible 5	Voir Champ flexible 1	x	x
Champ flexible 6	Voir Champ flexible 1	x	x
Champ flexible 7	Voir Champ flexible 1	x	x
Champ flexible 8	Voir Champ flexible 1	x	x
Champ flexible 9	Voir Champ flexible 1	x	x
Date arrivée marchandises	La date d'arrivée des marchandises est issue du dernier message reçu. Il peut s'agir d'une mise à jour de commande, d'une réception de marchandises ou d'une annulation de réception ou d'un retour Si le passage au statut « RECEIVED » est déclenché par l'action de l'administrateur « Définir le statut comme RECEIVED » dans l'interface utilisateur, c'est la dernière réception de marchandises qui est reprise en tant que date d'arrivée des marchandises, même si l'échéance de commande n'est pas complètement livrée.	x	x
Classification initiale	Classification calculée une fois pour toutes lors de la génération de ligne OTD, reste inchangée.	x	x
Horizon KPI	Mois du calendrier, indique le mois de la « dernière date demandée convenue ».	x	x
Dernière date demandée convenue		x	x
Dernière quantité demandée convenue		x	x
En retard par rapport à/au	Classifié comme « Late » si la date d'arrivée des marchandises est postérieure à cette date	x	x
Numéro de ligne	Numéro de ligne du poste		



Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
NetworklinkID	ID lien réseau Client - Fournisseur		
OnTimeFromOffset			
OnTimeToOffset		x	x
Téléphone Ord. Off.	Téléphone de l'Ordering Officer	x	x
Code Ord. Off.	Code de l'Ordering officer (= code du responsable)	x	x
Nom Ord. Off.	Nom de l'Ordering Officer	x	x
Ss-Type Cde	Valeurs possibles : SPARES ou vide		
Type Cde	Valeurs possibles : CALL-UP ou OTHER		
Statut management OTD	Dérivé de la combinaison « Collaboration fournisseur » et « Collaboration client ». Indique la dernière partie prenante ayant collaboré.		
Intégré OTD	Indique si une échéance de commande doit être intégrée à la collaboration OTD. Si l'indicateur est inactif, l'échéance de commande est ignorée pour la collaboration OTD (pas de génération de ligne OTD ni de prise en compte dans la base du calcul OTD). Par défaut, cet indicateur est désactivé pour une échéance de commande existante dans la base de données. Peut être activé/désactivé par un message de mise à jour de la commande.	x	x
OutOfTimeFromOffset		x	x
OutOfTimeToOffset		x	x
Statut de collaboration général	Indique le statut total de la ligne. NEW : la ligne OTD a été publiée mais n'a pas encore fait l'objet d'une collaboration OPEN : collaboration en cours CLOSED : cycle de collaboration terminé pour le fournisseur et le client. Le client peut rouvrir la ligne. REOPEN : la ligne OTD a été rouverte.	x	x
Description poste commande	Libellé issu du poste de commande SAP	x	x
Numéro Cde	Numéro de commande unique	x	x
Groupe Achat	Groupe Achat dans l'ERP Client	x	x
Quantité reçue		x	x
Numéro de ligne d'échéance	Numéro de ligne d'échéance (demande)	x	x
Incluse dans le calcul des KPI	Détermine si la ligne OTD doit être incluse dans le calcul des indicateurs de performance.	x	x

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
Priorité Spares	<p>Priorité de la commande de vente pour les commandes Spares uniquement</p> <p>Il existe 5 types de priorité Spares :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AOG pour « Aircraft On Ground » : le fournisseur doit répondre dans les 2 heures afin de livrer les articles sous 24/48 heures.</li> <li>• CRIT (critique) : le fournisseur a 7 jours pour livrer les articles.</li> <li>• EXP (express) : le fournisseur a 21 jours pour livrer les articles.</li> <li>• RTN (routine) : le fournisseur a 90 jours pour livrer les articles dans l'un des 5 magasins Airbus.</li> <li>• MISC (divers) : commandes de kits</li> </ul>	x	x
Cause (fournisseur)	Cause sélectionnée par le fournisseur dans une liste déroulante	x	x
Date fin collab. Fournisseur	Date dérivée du calendrier de collaboration	x	x
Collaboration fournisseur	Indique si le fournisseur a collaboré sur cette ligne.	x	x
Statut de collaboration fournisseur	<p>Valeurs possibles :</p> <p>OPEN : le fournisseur peut collaborer.</p> <p>ACCEPTED : la ligne a déjà été acceptée soit par la collaboration du fournisseur, soit via la fonction « auto-accept ».</p> <p>REJECTED : la ligne a été rejetée par le fournisseur.</p>	x	x
Horodatage collab. fournisseur	Horodatage de la dernière action du fournisseur (renseigné uniquement en cas de collaboration des utilisateurs)	x	x
ID Point de Contrôle Fournisseur	ID Point de Contrôle Fournisseur		
Preuve (fournisseur)	Texte saisi par le fournisseur, longueur limitée à 60 caractères. Les retours chariot/sauts de ligne seront ignorés dans la vue de table.	x	x
Nom Groupe Fournisseur	Nom du groupe fournisseur	x	x
Desc. Art. Fm.	Description de l'article fournisseur Extraite des données de base de l'article lors de l'importation (si elle n'est pas disponible, la valeur est issue de la commande).	x	x
Réf. Art. Fm.	Référence article fournisseur Extraite des données de base de l'article lors de l'importation (si elle n'est pas disponible, la valeur est issue de la commande).	x	x
Code Fournisseur	ID du système ARP (Airbus Resource Planning) du fournisseur	x	x
Numéro fournisseur	Code local fournisseur dans l'ERP client	x	x
Nom Org. Fournisseur	Unité organisationnelle du fournisseur	x	x

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
Gode Gestionnaire Fournisseur	Code Gestionnaire Fournisseur	x	x
Site Fournisseur	Niveau organisationnel le plus bas du fournisseur (sous-unité de l'organisation Fournisseur)	x	x
Fournisseur_Ville	Concaténation du nom et de la ville du fournisseur.	x	x
ID Util. Fournisseur	Fournisseur ayant pris part à la collaboration (renseigné uniquement en cas de collaboration des utilisateurs)	x	x
Nom Util. Fournisseur	Fournisseur ayant pris part à la collaboration (renseigné uniquement en cas de collaboration des utilisateurs)	x	x
Très en avance par rapport à/au	Classifié comme « Very Early » si la date d'arrivée des marchandises est la même que cette date ou qu'elle lui est antérieure.	x	x
Très en retard par rapport à/au	Classifié comme « Very Late » si la date d'arrivée des marchandises est la même que cette date ou qu'elle lui est postérieure.	x	x
Jours évalués	Indiquer quels jours sont utilisés pour l'évaluation : Lun-Dim : Tous les jours du calendrier sont pris en compte pour l'évaluation initiale de l'OTD. Lun-Ven : Les jours du lundi au vendredi sont pris en compte pour l'évaluation initiale de l'OTD, tandis que les samedis et dimanches et les grands jours fériés sont exclus.	x	x
Profondeur du retard	Indique le nombre de jours de retards ou d'avance de la livraison.		
Pertinent pour retard moyen	Indique si la "Profondeur du retard" pour l'échéance est incluse dans le calcul du KPI.		

### 5.1.2 Tableau « Résultats OTD KPI »

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
% Collaboré / Client	Pourcentage de lignes OTD qui ont fait l'objet d'une collaboration par le client.	x	x
% Collaboré / Fournisseur	Pourcentage de lignes OTD qui ont fait l'objet d'une collaboration par le fournisseur.	x	x
% EARLY	Pourcentage de livraisons dans la période prise en compte qui ont la classification (selon la collaboration) « Early » et (s'il y a lieu) « Very Early ».		
% Not Scored	Pourcentage de lignes OTD exclues des indicateurs ayant fait l'objet d'une collaboration.	x	x
% OTD 6M	Pourcentage de livraisons dans la période prise en compte (H), plus les 5 mois précédents, qui ont la classification (selon la collaboration) « On Time ».	x	x
% OTD Après-Collab	OTD après collaboration. Cette valeur d'indicateur clé de performance indique le pourcentage de livraisons dans la période prise en compte qui ont la classification (selon la collaboration) « On Time ».	x	x
% OTD Avant-Collab	OTD avant collaboration. Cette valeur d'indicateur clé de performance indique le pourcentage de livraisons dans la période prise en compte qui ont été déterminées avec la classification initiale « On Time » lors de la publication de la ligne OTD.	x	x
% Overall Not Scored	Pourcentage global de lignes OTD exclues des indicateurs ayant fait l'objet d'une collaboration.	x	x
% Rejeté / Fournisseur	Pourcentage de lignes OTD qui ont été rejetées par le fournisseur.	x	x
Champ flexible 1	Réservé pour utilisation ultérieure.		
Champ flexible 10	Voir « Champ flexible 1 ».		
Champ flexible 2	Voir « Champ flexible 1 ».		
Champ flexible 3	Voir « Champ flexible 1 ».		
Champ flexible 4	Voir « Champ flexible 1 ».		
Champ flexible 5	Voir « Champ flexible 1 ».		
Champ flexible 6	Voir « Champ flexible 1 ».		
Champ flexible 7	Voir « Champ flexible 1 ».		
Champ flexible 8	Voir « Champ flexible 1 ».		
Champ flexible 9	Voir « Champ flexible 1 ».		

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
Code Frn.	Code Harmonisé Fournisseur dans l'ERP Client.		
Code Groupe Client	Identifiant du groupe client pour M2M (EDI avec fournisseurs).	x	x
Code Loc. Frn.	Code Local Fournisseur dans l'ERP Client.		
Fournisseur_Ville	Concaténation du nom et de la ville du fournisseur.	x	x
Groupe Client	Niveau organisationnel le plus élevé du client.		
Horizon KPI	Horizon (mois du calendrier) pour le calcul des KPI.	x	x
Nb Collab en cours	Nombre de lignes reçues du point de vue logistique mais faisant toujours l'objet d'une collaboration sur la commande	x	x
Nb EARLY	Nombre de lignes OTD classifiées « Early ».	x	x
Nb LATE	Nombre de lignes OTD classifiées « Late ».	x	x
Nb Not scored	Nombre de lignes OTD exclues des indicateurs.	x	x
Nb ON TIME	Nombre d'échéances/de lignes OTD classifiées « On Time ».	x	x
Nb VERY EARLY	Nombre de lignes OTD classifiées « Very Early ».		
Nb VERY LATE	Nombre de lignes OTD classifiées « Very Late ».		
Nb ech. Cde non livrées	Nombre d'échéance de commande non totalement livrées et en retard.	x	x
Nom Groupe Fournisseur	Niveau organisationnel le plus élevé du fournisseur.	x	x
Org. Client	Nom Abrégé Organisation Client.	x	x
Org. Fournisseur	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Fournisseur".	x	x
Organisation Client	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Client".		
Retard moyen	KPI avec un mois comme horizon KPI pour le retard moyen (en jours) pour toutes les lignes Schedule/OTD qui sont « Late » ou « Very Late » et pour lesquelles les conditions suivantes s'appliquent : Pertinent pour retard moyen = Oui	x	x

Retard moyen 6M	KPI avec six mois comme horizon KPI pour le retard moyen (en jours) pour toutes les lignes Schedule/OTD qui sont « Late » ou « Very Late » et pour lesquelles les conditions suivantes s'appliquent : Pertinent pour retard moyen = Oui	x	x
Site Client	Niveau organisationnel le plus bas du client (sous-unité de "Organisation Client").		
Site ERP	Code Site Client.	x	x
Site Fournisseur	Niveau organisationnel le plus bas du fournisseur (sous-unité de "Organisation Fournisseur").		
Somme des jours de retard	KPI pour la somme des jours de retard pour toutes les lignes du calendrier/OTD qui sont « Late » ou « Very Late » et pour lesquelles ce qui suit s'applique : Pertinent pour retard moyen = Oui	x	x

Nom GUI	Description	Affiché par défaut (client)	Affiché par défaut (fournisseur)
Total Lignes OTD	Nombre total de lignes OTD (publiées).	x	x
Total ech. Cde	Nombre total d'échéances de cde incluses dans le processus OTD.	x	x
Total ech. Cde non prises en compte	Nombre total d'échéances de commande non incluses dans le processus OTD.	x	x

## 5.2 Documents référencés

[Réf. 2] : 02\_Master\_Data\_training\_guide.

[Réf. 3] : 03\_Dashboard\_training\_guide.

[Réf. 5] : 05\_Ordering\_training\_guide.

[Réf. 6] : 06\_Despatch\_Advice\_training\_guide.

**Félicitations !**

**C'est la fin du guide de formation AirSupply.**

**Nous vous souhaitons beaucoup de réussite dans l'utilisation d'AirSupply.**