

AirSupply

# Trainingshandbuch für Anwender



**Stammdaten**

**Mai 2022**

## Index

<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>4</b>
<b>Index der Abkürzungen.....</b>	<b>4</b>
<b>Einleitung .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Allgemeines Konzept.....</b>	<b>6</b>
1.1 Unternehmensstruktur und Netzwerklink .....	7
1.1.1 Struktur des Kundenunternehmens .....	7
1.1.2 Lieferantenunternehmensstruktur .....	7
1.1.3 Netzwerklink.....	8
1.2 Zugriffsrechte und Rollen .....	9
1.3 Material.....	13
1.4 Zugriff auf Informationen in AirSupply.....	13
1.4.1 Zugriff auf AirSupply über das SupplyOn-Portal.....	13
1.4.2 Zugriff auf AirSupply über das Kundenportal .....	13
1.4.3 Zugriff auf Ihr globales Portfolio in AirSupply.....	13
1.5 M2M .....	14
<b>2 Zugriff auf das Tool.....</b>	<b>15</b>
2.1 Technische Anforderungen .....	15
2.2 Zugriff auf die AirSupply Plattform .....	15
<b>3 Benutzerdaten- und Zugriffsrechtmanagement.....</b>	<b>18</b>
3.1 Mein Benutzerkonto .....	18
3.2 Der Reiter „Meine Stammdaten“ .....	18
3.2.1 Der Bereich „Kontaktdaten“ .....	19
3.2.2 Der Bereich „Zusätzliche Informationen“ .....	20
3.2.3 Der Bereich „Letzter Status“ .....	21
3.3 Der Reiter „Meine Rollen“ .....	22
3.3.1 Rollen für AirSupply .....	22
3.3.2 Company Administration .....	23
3.3.3 User Management.....	24
3.3.4 Eine zusätzliche Rolle anfordern .....	24
3.4 Zusammenführen von Konten für den Zugriff auf das globale Portfolio in AirSupply .....	25
3.4.1 Szenario 1: Zusammenführen von Konten über einen Aufgabenbereich im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ .....	26
3.4.1.1 Funktion „Verbinden“.....	28
3.4.1.2 Funktion „Ablehnen“ .....	30
3.4.2 Szenario 2: Zusammenführen von Konten über ein Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ .....	31
3.4.3 Szenario 3: Hinzufügen einer Rolle zu einem Benutzerkonto des Kunden, das „bereit zum Zusammenführen“ ist .....	33

3.4.4	Aufheben einer Verbindung von Benutzerkonten .....	37
3.4.5	Löschen eines zusammengeführten Benutzerkontos .....	41
<b>4</b>	<b>Material- und Organisationsdatenverwaltung</b> .....	<b>45</b>
4.1	Die Seite Material-Stammdaten .....	45
4.1.1	Materialdetails für Kunden .....	47
4.1.2	Materialdetails für Lieferanten .....	49
4.1.3	Die Seite „Historie Material-Stammdaten“ .....	50
4.2	Die Seite Prozess-/Warnungsmatrix .....	51
4.3	Lieferavis-Stammdaten und Lieferavis-Konfiguration (nur Lieferanten) .....	54
4.4	Einstellungen Organisation Lieferant (nur Lieferanten) .....	56
4.5	Einstellungen Werk Kunde (nur Kunden).....	58
<b>5</b>	<b>Fazit</b> .....	<b>60</b>
<b>6</b>	<b>Anhang</b> .....	<b>61</b>
6.1	Beschreibungstabelle .....	61
6.1.1	Tabelle der „Material-Stammdaten,“ .....	61
6.1.2	Tabelle „Stammdaten-Warnungen“ .....	63
6.1.3	Tabelle der „Historie Material-Stammdaten“ .....	64
6.1.4	Tabelle der „Einstellungen Werk Kunde,“ .....	65
6.2	Betreffende Dokumente .....	65

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Überblick über die Module.....	5
Abbildung 2: Beispiel Kundenunternehmen .....	7
Abbildung 3: Beispiel Lieferantenunternehmen .....	8
Abbildung 4: Beispiel Netzwerklink .....	8

## Index der Abkürzungen

CG	Corporate Group
CMN	Customer Material Number
CP	Control Point
CSV	Comma Separated Values
DA	Despatch Advice
DSL	Digital Subscriber Line
DUNS	Data Universal Numbering System
EDI	Electronic Data Interchange
ERP	Enterprise Resource Planning
GUI	Graphical User Interface
IT	Information Technology
LE	Legal Entity
M2M	Machine to Machine
PO	Purchase Order
Ref.	Referenced Document
SCD	Supply Chain Directory
SMN	Supplier Material Number
SSO	Single Sign-On
VMI	Vendor Managed Inventory
XML	Extensible Markup Language

## Einleitung

Der AirSupply-Trainingsleitfaden ist allgemein gehalten, und der Lieferant muss dem Tätigkeitsfeld und den Besonderheiten seines Kunden Rechnung tragen. Es steht ein „Kundenmatrix“-Dokument zur Verfügung, das der Lieferant konsultieren kann.

### Kontakt:

Mailto: [AirSupply-Support@SupplyOn.com](mailto:AirSupply-Support@SupplyOn.com)

Deutschland: 0800. 78 77 59 66

International: +800. 78 77 59 66

USA / Kanada: 1.866. 787.7596

China: 10800. 7490127 oder 10800. 4900114

Mexiko: 01.800. 123.3231

Schulung: [www.supplyon.com/de/training](http://www.supplyon.com/de/training)

Der AirSupply Benutzer-Trainingsleitfaden besteht aus 13 Modulen, einer Kundenmatrix und einem Übungsbuch. Gegenstand des vorliegenden Moduls ist das Thema Stammdaten.

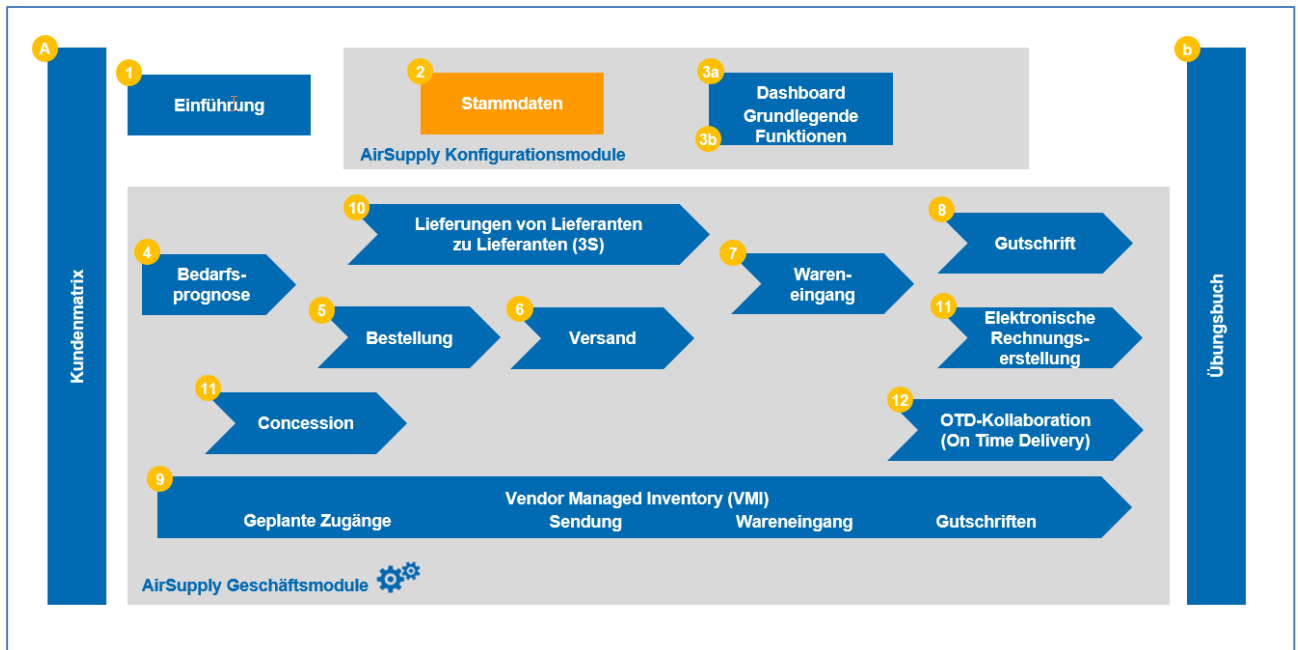


Abbildung 1: Überblick über die Module

## Lernziele des Moduls *Stammdaten*

Das Trainingsmodul *Stammdaten* hat folgende Lernziele:

- Verstehen, was Stammdaten sind.
- Die Einstellungen Ihres Unternehmens und Ihre Anwenderumgebung zu verstehen.
- Verstehen der Mechanismen, die AirSupply verwendet, um den Informationszugriff in Abhängigkeit von der Rolle des Anwenders zu verwalten.
- Verstehen der grundlegenden Prinzipien des Austauschs zwischen AirSupply und ERPs.
- Für Kunden: Wissen, wie man Materialstammdaten konfiguriert
- Für Anwender bei Lieferanten: Lernen, wie das Konzept des Lieferanten-Planercodes Ihnen helfen kann.

Dieses Modul soll Ihnen dabei helfen, die Funktion von Stammdaten zu verstehen. Wenn Sie Daten bearbeiten möchten, aber nicht über die erforderlichen Befugnisse verfügen, wenden Sie sich bitte an den AirSupply Administrator.

Der Anhang am Ende dieses Moduls enthält folgende Informationen:

- Die in der Ansicht „Stammdaten“ dargestellten Tabellen, einschließlich der Beschreibung der Spalten dieser Tabellen.
- Die Liste der referenzierten Dokumente (unter Verwendung der Namenskonvention [Ref., Nummer des referenzierten Dokuments, Titel] z. B. [Ref. 2, Stammdaten]).

## 1 Allgemeines Konzept

Stammdaten verwalten die Unternehmensdaten-Informationen, die die Supply-Chain-Prozesse in AirSupply unterstützen.

Im vorliegenden Modul wird beschrieben, wie folgende Daten verwaltet werden:

- Organisationsdaten für Lieferanten und Kunden,
- Anwenderdaten, Rollen und Zugriffsrechte,
- Materialdaten.

Zudem ermöglicht AirSupply das Beziehungsmanagement zwischen den Daten (zum Beispiel wird über einen Netzwerklink eine Verbindung zwischen einem Kunden- und Lieferantenunternehmen geschaffen).

*Hinweis: Weitere Informationen zum Anwendermanagement finden Sie auf der Hilfeseite zum SupplyOn Anwendermanagement.*

Stammdaten bestehen hauptsächlich aus:

- Unternehmensstrukturen für Kunden und Lieferanten (z. B. Werk/Standort)
- Materialdaten für Kunden und Lieferanten (z. B. CMN, SMN, Querverweise)
- Anwenderrollen (Grundlage für die Zugriffsrechte von Lieferanten und Kunden)
- Anwendereinstellungen (zum Beispiel Identitätsdaten, Telefonnummer, Sprachpräferenz)
- Daten im Zusammenhang mit der Kollaboration zwischen Kunden und Lieferanten, wie beispielsweise:
  - "Netzwerklink" zwischen Kunden- und Lieferantenunternehmen,
  - "Planercode Lieferant", durch den ein Lieferantenanwender mit einem oder mehreren Materialien verlinkt wird.

Einige Stammdaten (zum Beispiel Benutzeridentitätsdaten, Rollen) können direkt in SupplyOn definiert oder aus anderen Systemen importiert werden. Im ersten Fall können Sie (oder ein Anwender mit Administratorrechten in SupplyOn) in der Lage sein, sie zu bearbeiten. Im zweiten Fall wenden Sie sich bitte an Ihren IT-Support.

## 1.1 Unternehmensstruktur und Netzwerklink

Die Struktur eines Unternehmens umfasst drei Ebenen:

- Die Unternehmensgruppe (CG)
- Der Rechtsträger (LE)
- Der Kontrollpunkt (CP)

Kenntnisse über die Unternehmensstruktur sind hilfreich, um die relevanten Informationen zu filtern (zum Beispiel Name des Werks).

### 1.1.1 Struktur des Kundenunternehmens

Die Struktur eines Kundenunternehmens umfasst die im nachfolgenden Beispiel dargestellten Elemente:

- Kundenunternehmensgruppe, die höchste Stufe des Unternehmens
- Kundenrechtsträger, wie beispielsweise eine nationale Firma
- Kundenkontrollpunkt, wie beispielsweise ein Werk/Standort

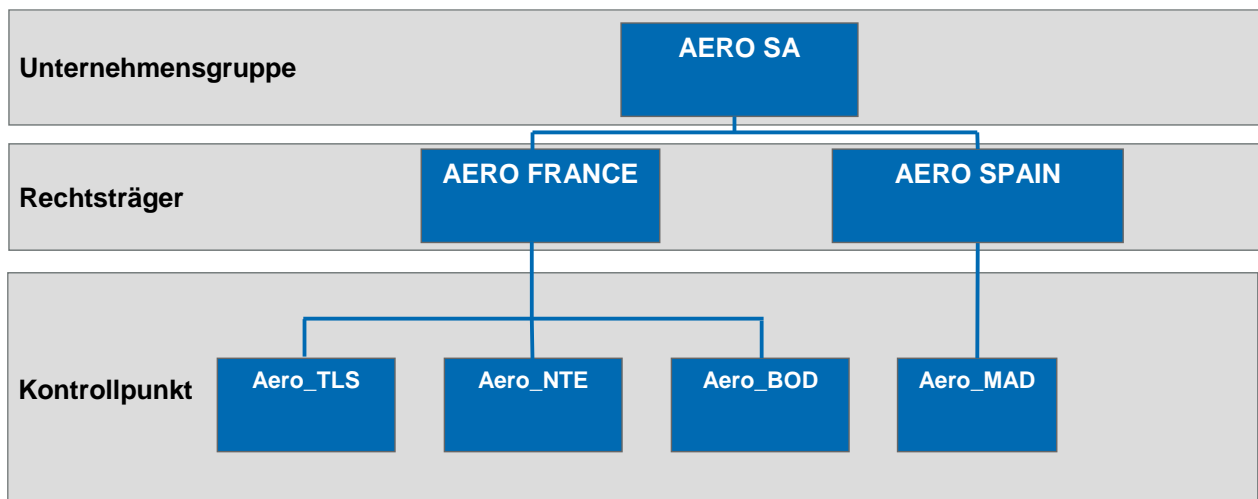


Abbildung 2: Beispiel Kundenunternehmen

Der in SupplyOn eingestellte Standardwert lautet ein CP pro erstelltem LE. Weitere CPs können durch Verwendung von Administratorfunktionen erstellt werden.

### 1.1.2 Lieferantenunternehmensstruktur

Die Struktur eines Lieferantenunternehmens umfasst die im nachfolgenden Beispiel dargestellten Elemente:

- Lieferantenunternehmensgruppe (der Hauptsitz)
- Lieferantenrechtsträger (Lieferantenunternehmen)
- Lieferantenkontrollpunkt (Werk/Standort)

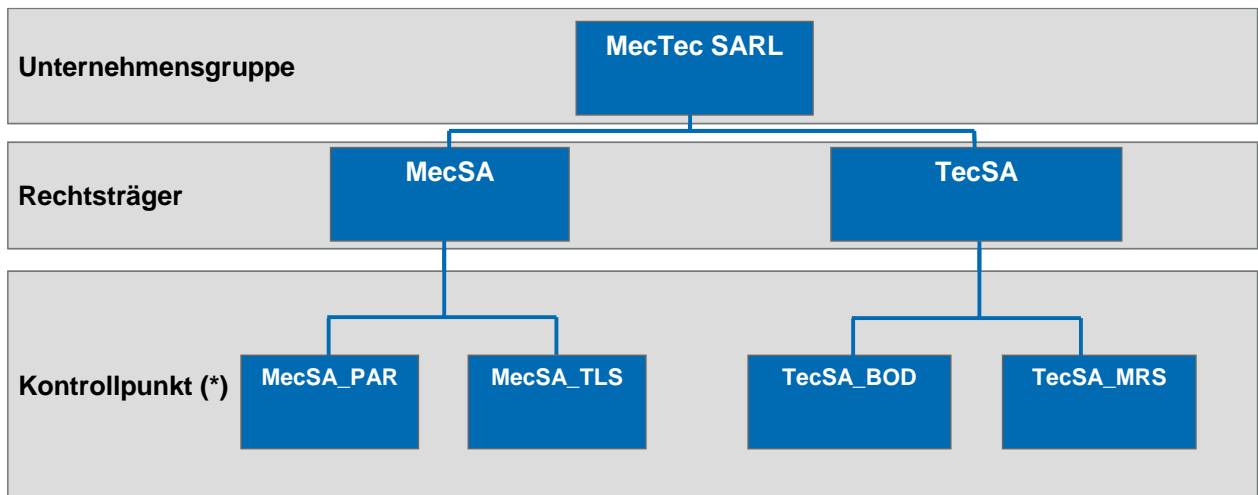


Abbildung 3: Beispiel Lieferantenunternehmen

*Hinweis: Diese drei Unternehmensebenen sind zwingend erforderlich. Bei einem kleinen Unternehmen können sie miteinander identisch sein, so könnte z. B. der Rechtsträger „MecSA“ mit einem einzigen Kontrollpunkt „MecSA\_PAR“ verlinkt sein (falls der Standort MecSA\_TL nicht existiert).*

### 1.1.3 Netzwerklink

Ein Netzwerklink ist ein Kommunikationskanal, über den Informationen zwischen einem Kunden- und einem Lieferantenstandort (das heißt, in AirSupply Kunden- und Lieferantenkontrollpunkten) ausgetauscht werden.

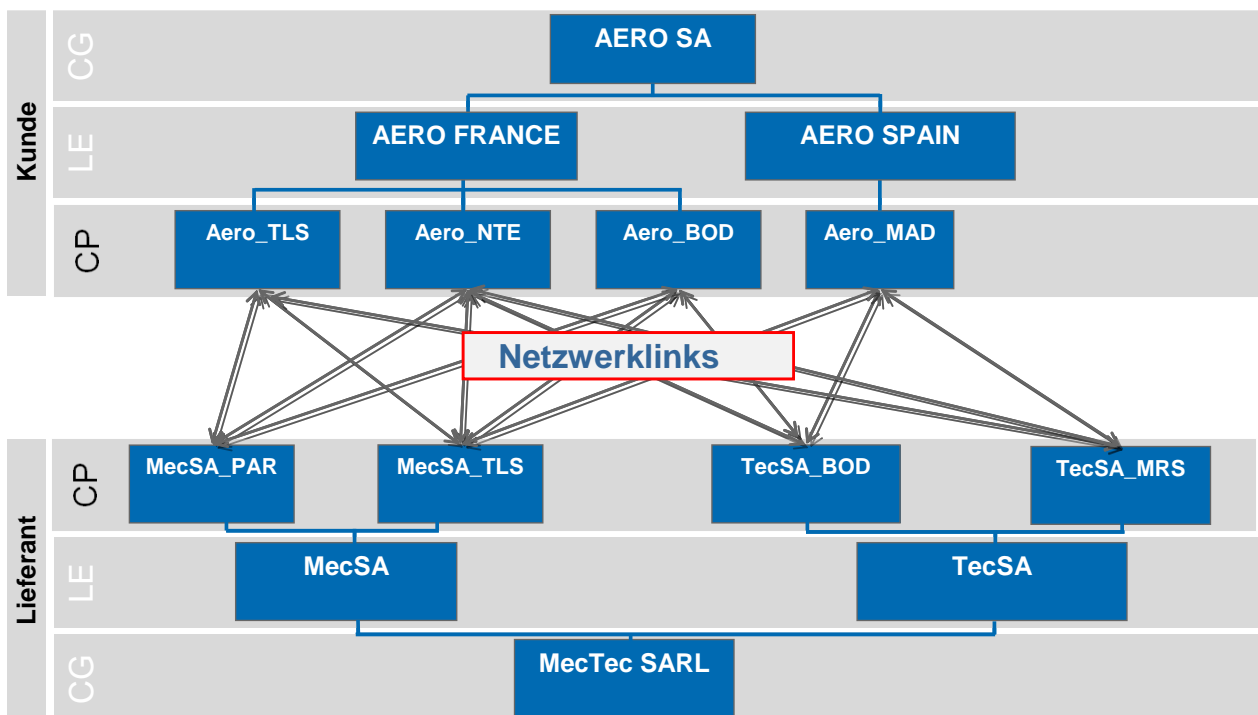


Abbildung 4: Beispiel Netzwerklink



Ein Netzwerklink kann nur dann eingerichtet werden, wenn die entsprechenden Kontrollpunkte auf beiden Seiten (im Kunden- und Lieferantenunternehmen) verfügbar sind.

Die Konfiguration und Administration von Netzwerklinks wird von einem Kundenadministrator im SupplyOn-System unter Verwendung von Supply Chain Directory (SCD) durchgeführt.

Der Lieferant kann sich die Netzwerklinks anzeigen lassen, aber er kann sie nicht erstellen.

## 1.2 Zugriffsrechte und Rollen

Es ist wichtig, den Mechanismus für den Datenzugriff (zum Beispiel eine Bestellung, eine Bedarfsprognose) oder die Durchführung eines Vorgangs in AirSupply zu verstehen:

- Ein Vorgang ist möglich, wenn die Berechtigungen oder Zugriffsrechte (zum Beispiel Zugriffsrecht zum Lesen) definiert wurden,
- Die Berechtigungen sind innerhalb einer Rolle gruppiert (so kann zum Beispiel ein „AirbSellerShip“ Lieferantenanwender für Airbus Lieferavis erstellen und Materialstammdaten anzeigen lassen),
- Nur Anwender, die einer Rolle zugeordnet wurden, haben das Recht, auf Daten zuzugreifen oder einen Vorgang durchzuführen.

Jeder Kundenanwender ist direkt oder indirekt zugeordnet zu:

- Einem oder mehreren Lieferantenkontrollpunkten (zum Beispiel einem Werksstandort ‚MecSA\_TLS‘),
- Einem oder mehreren Rechtsträgern,
- Einer Unternehmensgruppe,
- Einem Lieferanten-Planercode (nicht zwingend erforderlich), der mit verschiedenen Materialien verlinkt ist.

Auf diese Weise kann der Kunde seinen Job organisieren und dabei schnell auf bestimmte Materialien für den Werksstandort ‚MecSA\_TLS‘ zugreifen.

Die Zuordnung eines Anwenders zu einer Rolle und einer Unternehmensebene wird gemäß den IT-Vorgaben und der Sicherheitsstrategie des Unternehmens durchgeführt.

Falls Sie weitere Informationen zu diesem Thema wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihren AirSupply Administrator.

In der folgenden Tabelle sind die AirSupply Rollen für Airbus Kunden aufgeführt.

Rollenbezeichnung	Beschreibung
AirbBuyerAccountsPayable	Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI), Gutschriften, Lieferavis, Lagerbewegungen einschließlich Preisen und Materialstammdaten.
AirbBuyerAdminAll	Bearbeiten aller relevanten Daten für das Unternehmen und Ändern des Status Bestellungen.
AirbBuyerAdminread	Anzeigen aller für das Unternehmen relevanten Daten.
AirbBuyerOrderingOfficer	Bearbeiten Bestellungen und Bedarfsprognosen unter Einhaltung des ‘Ordering Officer Code’ des Anwenders.
AirbBuyerPlantMasterdataAdmin	Bearbeiten von Standortstammdaten.
AirbBuyerInvoicing-Read	Anzeigen der elektronischen Rechnungen

In der folgenden Tabelle sind die Kundenrollen (ohne Airbus) aufgeführt.

Rollenbezeichnung	Beschreibung
IndBuyerPOCollab	Bearbeiten Bestellungen. Anzeigen von Materialstammdaten und Lieferavis.
IndBuyerPOCollabCP	Bearbeiten Bestellungen eines Kontrollpunkts. Anzeigen von Materialstammdaten und Lieferavis.
IndBuyerFCCollab	Bearbeiten von Bedarfsprognosen. Anzeigen von Materialstammdaten.
IndBuyerVMI	Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI) und Lieferavis.
IndBuyerAdmin-VMI	VMI-Waren im Transit ändern.
IndBuyerStockmovement	Anzeigen von Lagerbewegungen und Materialstammdaten.
IndBuyerAlerts	Warnungen bearbeiten. Bearbeiten von Einträgen im Warnungs-Monitor.
IndBuyerAdmin-MD	Material-Stammdaten und Werks-Stammdaten Abwicklung.
IndBuyerSBI	Anzeigen von Lagerbewegungen, Gutschriften und Materialstammdaten. Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI) und Lieferavis.
IndBuyerManager	Anzeigen aller für das Unternehmen relevanten Daten.
IndBuyerAdmin-All	Bearbeiten aller für das Unternehmen relevanten Daten und Ändern des Status Bestellungen.
IndBuyerOrderingOfficer	Bedarfsprognosen Kollaboration, Bestellungskollaboration, Material-Stammdaten, Werks-Stammdaten, Lieferavis, Gutschriften, VMI und Lagerbewegungen, Warnungskollaboration.
IndBuyerConcessionRead	Zugang zum concessions, Bestellungen und Material-Stammdaten (nur Lesemodus).
IndBuyerAdmin-Concession	Anpassung des New Concession Request (NCR) Status durch den Kunden-Administrator.
IndBuyerInvoicingRead	Anzeigen der elektronischen Rechnungen

In der nachstehenden Tabelle sind die AirSupply Rollen für Lieferanten aufgeführt, die mit Airbus zusammenarbeiten.

Rollenbezeichnung	Beschreibung
AirbSeller3SConsignee	Darstellung von 3S Bestellungen und 3S Lieferavis (Lieferant zu Lieferant Lieferungen).
AirbSeller3SReceiveClaim	Erstellung und Abschluss von 3S Beanstandungen und 3S Warenempfangsbestätigungen (Lieferant zu Lieferant Lieferungen).
AirbSellerAdminRead	Anzeigen aller für das Unternehmen relevanten Daten.
AirbSellerConfigAdmin	Bearbeiten der Einstellungen für Vendor Managed Inventory (VMI) und Bedarfsprognosen.
AirbSellerM2Madmin	Bearbeiten der EDI-/M2M-Einstellungen (Einstellungen für den Empfang von EDI-Nachrichten) und der EDI-Nachrichten-Monitoranzeige.
AirbSellerOrder	Bearbeiten Bestellungen, Bedarfsprognosen und Materialstammdaten. Anzeigen von Lieferavis, Lagerbewegungen. Anzeigen von Einstellungen für Bestandsprojektionen und Bedarfsprognosen.
AirbSellerSales	Anzeigen Bestellungen, Bedarfsprognosen, Lagerbewegungen, Vendor Managed Inventory (VMI), Gutschriften und Materialstammdaten. Anzeigen von Einstellungen für Bestandsprojektionen und Bedarfsprognosen.
AirbSellerShip	Erstellen von Lieferavis und Materialstammdaten-Anzeigen.
AirbSellerSparesResponsible	Erhalt von E-Mail-Benachrichtigungen für Bestellungen der Kategorie SPARES.
AirbSellerVMI	Vendor Managed Inventory (VMI) und Lieferavis bearbeiten. Anzeigen von Lagerbewegungen, Gutschriften und Einstellungen für Bestandsprojektionen und Bedarfsprognosen.

In der folgenden Tabelle sind die AirSupply Rollen für Lieferanten aufgeführt, die mit Kunden zusammenarbeiten (ohne Airbus).

Rollenbezeichnung	Beschreibung
IndSellerPOCollab	Bearbeiten Bestellungen und Warnungen. Anzeigen von Materialstammdaten und Lieferavis.
IndSellerShippingOfficer	Lieferavis erstellen. Warnungen bearbeiten.
IndSellerFCCollab	Bearbeiten von Bedarfsprognosen. Anzeigen von Materialstammdaten.
IndSellerVMI	Vendor Managed Inventory (VMI) und Lieferavis bearbeiten.
IndSellerAdmin-VMI	VMI-Waren im Transit ändern.
IndSellerStockmovements	Anzeigen von Lagerbewegungen und Materialstammdaten.
IndSellerAlerts	Warnungen bearbeiten. Bearbeiten von Einträgen im Warnungs-Monitor.
IndSellerAdmin-MD	Bearbeiten von Material-Stammdaten. Ansicht der Bestandsprojektion und der Bedarfsprognoseeinstellungen.
IndSellerSBI	Anzeigen von Lagerbewegungen, Gutschriften und Materialstammdaten.
IndSellerSales	Anzeigen aller für das Unternehmen relevanten Daten.
IndSellerAdmin_all	Bearbeiten aller für das Unternehmen relevanten Daten und Ändern des Status Bestellungen.
IndSellerM2Madmin	Bearbeitung der EDI/M2M Einstellungen (Einstellungen für den Erhalt von EDI Nachrichten) und der EDI Nachrichten Monitoransicht.
IndSellerPO-SparesResponsible	Erhalt von E-Mail-Benachrichtigungen für Bestellungen der Kategorie SPARES.
IndSeller3Sclaim	Erstellung und Abschluß von Beanstandungen für 3S (Lieferant zu Lieferant Lieferungen).
IndSeller3SConsignee	Anzeige von 3S Bestellungen und 3S Lieferavis (Lieferant zu Lieferant Lieferungen).
IndSeller3SGoodsReceipt	Warenempfangsbestätigungen für 3S (Lieferant zu Lieferant Lieferungen).
IndSellerConcessionCollab	Anzeige, Erstellung, Aktualisierung von concessions. Bearbeitung von New Concession Request (NCR) Warnungen.
IndSellerConcessionRead	Zugang zum concession, Bestellungen und Material-Stammdaten (nur Lesemodus).
IndSellerP2P-Read	Anzeigen der elektronischen Rechnungen
IndSellerP2P-Write	Erstellung der elektronischen Rechnungen

Falls erforderlich, können einem Benutzer mehrere Rollen zugeordnet werden.

Zudem gibt es auch Rollen im Zusammenhang mit Unternehmensadministration und Anwendermanagement, die Administratoren zugeordnet werden können.

## 1.3 Material

Ein Material ist eine grundlegende Einheit, die ein Kunde von einem Lieferanten kauft (verbunden mit einem Zeitraum und einer Menge).

Ein Material wird zwischen einem Kunden- und einem Lieferantenstandort ausgetauscht.

In AirSupply ist ein Material durch eine Kunden-Materialnummer (CMN) und eine Lieferanten-Materialnummer (SMN) gekennzeichnet.

In AirSupply wird im Falle eines neuen Querverweises ein neuer Materialstammdatensatz erstellt. Ein Querverweis verlinkt den Materialcode eines Kundenstandorts (CMN) mit dem Materialcode eines Lieferantenstandorts (SMN).

Für jedes Material wird eine Kunden-Materialnummer vergeben, die für alle Kundenkontrollpunkte Gültigkeit hat.

Lieferanten-Materialnummern (SMN) und Querverweise werden in AirSupply von Anwendern verwaltet, denen die Rollen „AirbSellerOrder“ und „IndSellerAdminMD“ zugeordnet sind.

## 1.4 Zugriff auf Informationen in AirSupply

Es gibt zwei Möglichkeiten, eine Verbindung mit AirSupply herzustellen. Wir Lieferanten auf Informationen zugreifen könne, wird durch den Administrator des Lieferanten festgelegt.

### 1.4.1 Zugriff auf AirSupply über das SupplyOn-Portal

Die allgemeine Konfiguration sieht vor, dass Lieferanten und Kunden eine Verbindung mit der SupplyOn-Website herstellen, um Daten abzurufen und eine Kollaboration zu starten.

Ein einzelner Anmeldevorgang und ein Kennwort genügen, damit Lieferanten über nur eine Verbindung mit allen Kunden zusammenarbeiten können, die die Kollaboration über die SupplyOn Plattform autorisiert haben.

*Weitere Informationen zum Zugriff auf das AirSupply-Tool finden Sie in Kapitel 2.*

### 1.4.2 Zugriff auf AirSupply über das Kundenportal

Ein Kunde hat die Möglichkeit, ohne zusätzliche Authentifizierung eine Verbindung über sein eigenes Portal herzustellen, sofern SSO (Single Sign-On) implementiert wurde (z. B.: Airbus|Lieferantenportal). Über diese Verbindung wird die Kollaboration mit diesem bestimmten Kunden einheitlich und übersichtlich dargestellt. Daten anderer Kunden sind nicht sichtbar.

### 1.4.3 Zugriff auf Ihr globales Portfolio in AirSupply

Wenn für Sie als Lieferant die beiden oben beschriebenen AirSupply-Zugriffsmöglichkeiten mit zwei verschiedenen Konten für Ihr Unternehmen eingerichtet sind, steht Ihrem Administrator eine weitere optionale Konfigurationsmöglichkeit zur Verfügung.

Der Administrator des Lieferanten kann den Informationszugriff für diese beiden unterschiedlichen Konten zu einem einzigen Zugriff zusammenführen.

Mit der Funktion „Verbinden“ kann der AirSupply-Benutzer in einer einzigen Sitzung im SupplyOn-Portal eine globale Übersicht über sein Portfolio (zum Beispiel Airbus-Daten und alle anderen Kundendaten) anzeigen.

Der Zugriff über das Kundenportal ist nach wie vor möglich, aber nicht länger obligatorisch. Welche AirSupply-Zugriffsmöglichkeit Sie wählen, hängt von Ihrer internen Organisation ab.

Die Nutzung eines einheitlichen Portalzugriffs hat folgende Vorteile:

- Eine Verbindung mit nur einem Login und Kennwort.
- Anzeige aller Kundendaten im Dashboard
- Flexible Anpassung der AirSupply-Seiten mit spezifischen Kundeninformationen mittels aktiver Filter. Diese individuell angepassten Ansichten können in der grafischen Benutzeroberfläche (GUI) gespeichert werden.

*Weitere Informationen zur individuellen Anpassung der AirSupply-Ansicht und zur Einrichtung von Filtern finden Sie im Modul „Dashboard“ [Ref. 3].*

*Nähere Informationen zum Zusammenführen von Konten finden Sie in Kapitel 3.4.*

## 1.5 M2M

M2M steht für Machine-to-Machine und bezeichnet die Kommunikation zwischen dem ERP-System und AirSupply. M2M ermöglicht den beteiligten Geschäftspartnern einen automatischen Datenaustausch.

Die Austauschkonfiguration zwischen AirSupply und dem Kunden-ERP unterscheidet sich je nach Kundenunternehmen.

- Dem Lieferanten stehen mehrere Vorgehensweisen zur Verfügung, um den Datenaustausch mit dem AirSupply Tool zu verwalten. Die Lieferanten können die AirSupply Daten direkt in ihr ERP-System herunterladen, um effizienter zu arbeiten.
- Die Lieferanten haben die Möglichkeit, Daten in AirSupply hochzuladen.
- Sie können Nachrichten an AirSupply senden. Die Verwaltung der Nachrichten erfolgt über die Seiten „Message Scheduler“ und „Message Monitor“

Die Verbindungseinstellungen je Lieferanten erfolgen auf der SupplyOn EAI-Seite.

Die Seite „Message Scheduler“ enthält alle Konfigurationsoptionen zur Erstellung eines Zeitplans, der festlegt:

- Wann eine Nachricht an einen EDI-Lieferanten gesendet wird (Häufigkeit)
- Welche Inhalte eine Nachricht enthält (Filteroptionen)

Lieferanten stehen zwei Nachrichtenformat-Optionen zur Verfügung:

- CSV (vorübergehend)
- BoostAero (XML) v.2.10 (bevorzugt)

## 2 Zugriff auf das Tool

### 2.1 Technische Anforderungen

Dies ist die erforderliche Mindestkonfiguration zum Zugriff auf AirSupply:

- PC mit Internetanschluss
  - Mindestfrequenz von 1 GHz und ein zentraler Speicher von 1 GB
  - Farbmonitor mit einer Auflösung von 1024x768
  - Die Internetverbindung muss eine Mindestübertragungsrate von 128 kbit pro Sekunde unterstützen (besser: DSL-Anschluss oder Standleitung)
  - Jeder Anwender benötigt eine eigene E-Mail-Adresse
  - Standardbrowser (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, usw.)
  
- Netzwerkanforderungen:
  - Die Firewall muss HTTP und HTTPS zulassen,
  - Der Proxy-Server muss HTTP-GET und HTTP-PUT ermöglichen.

### 2.2 Zugriff auf die AirSupply Plattform

Der Kunde und der Lieferant erlangen auf dieselbe Weise Zugriff auf die AirSupply Plattform, über das SupplyOn Portal.

Zuerst müssen sie sich im SupplyOn Portal authentifizieren. Dann haben sie Zugriff auf das Dashboard.

In bestimmten Fällen (zum Beispiel Airbus) können Kunden- und Lieferantenanwender direkt auf die AirSupply Homepage zugreifen, ohne dass eine gesonderte Authentifizierung erforderlich ist. Dies trifft dann zu, wenn ein SSO (Single Sign-On) implementiert worden ist (zum Beispiel können Airbus-Anwender über das Portal Airbus|People und Airbus-Lieferantenanwender über das Portal Airbus|Supply auf AirSupply zugreifen).

## Verbindung über das SupplyOn Portal

Der folgende Screenshot zeigt das Authentifizierungsfenster für AirSupply über [www.supplyon.com](http://www.supplyon.com).

SupplyOn for Suppliers Deutsch · 中文 · Contact Search

SUPPLYON

SupplyOn for the AUTOMOTIVE INDUSTRY

SupplyOn for the AEROSPACE INDUSTRY

SupplyOn for the MANUFACTURING INDUSTRY

NEWS

**Premium AEROTEC introduces AirSupply**

600 Airbus suppliers successfully connected to **SupplyOn AirSupply**

Liebherr-Aerospace selects **AirSupply** for its supply chain management

TOP TIPS

**Significantly reduce logistics costs with SupplyOn Transport Management**

**Supply Chain Monitoring with SupplyOn**

**Why WebEDI with SupplyOn?**

PROCESSES  
PLATFORM  
NETWORK  
CONSULTING

COMPANY  
EVENTS  
REFERENCES  
CAREER  
NEWS

**SUPPLYON - the platform for cross-company collaboration**

User ID

Password  **Login**

Login using certificate  **Login**

[Forgot password?](#) [Help](#)

© 2013 SupplyOn AG · Imprint · Legal Notes · Privacy Notice · Sitemap · Download Area  
SupplyOn - Your partner for successful Supply Chain Management, optionally via WebEDI or EDI.

Der folgende Screenshot zeigt die Seite für den Login.

SupplyOn Unternehmensseite Languages Home Kontakt Suche

SUPPLYON

**Unsere Services - Ihr Nutzen Schulungen Webinare Jetzt registrieren!**

Benutzername

Kennwort  **Login**

Mit Zertifikat anmelden  **Login**

[Kennwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

**Kontakt**

**Telefon (kostenfrei)**  
aus Deutschland: 0800.78775966  
aus anderen Ländern: +800.78775966

**E-Mail**  
[Fragen zur Registrierung und Preise](#)  
[Fragen zur Nutzung der Services](#)  
[Fragen zur Nutzung von AirSupply](#)

**Services und Support in acht Sprachen verfügbar**

- Deutsch
- Englisch
- Französisch
- Spanisch
- Portugiesisch
- Mandarin (Chinesisch)
- Japanisch
- Koreanisch

**SupplyOn - Ihre Plattform für eine erfolgreiche Kommunikation mit Ihren Kunden**

SupplyOn bietet Ihnen schlanke, transparente und nahtlos integrierte Geschäftsprozesse mit Ihren Kunden – und zwar in den Bereichen Vertrieb, Logistik, Qualität, Entwicklung und Finanzen. Der Clou dabei: SupplyOn hat sich als Branchenplattform der Fertigungsindustrie durchgesetzt. Das bedeutet für Sie, dass Sie über SupplyOn viele Ihrer Kunden erreichen können.

**SupplyOn bietet Ihnen klare Vorteile:**

- Sie steigern die Qualität und Transparenz wichtiger Prozesse mit Ihren Kunden.
- Sie sparen Zeit und Kosten durch schnelle und schlanke Prozesse.
- Sie steigern die Zufriedenheit Ihrer Kunden.
- Sie profitieren auch intern von effizienteren Prozessen, da Sie über SupplyOn Daten elektronisch empfangen und nahtlos weiterverarbeiten können.

Mit Ihrer Registrierung bei SupplyOn bringen Sie sich bei zahlreichen attraktiven Auftraggebern als potenzieller Geschäftspartner ins Spiel. Werden Sie Teil der weltweiten Kommunikationsplattform für die Fertigungsindustrie!

**Registrieren Sie sich jetzt**

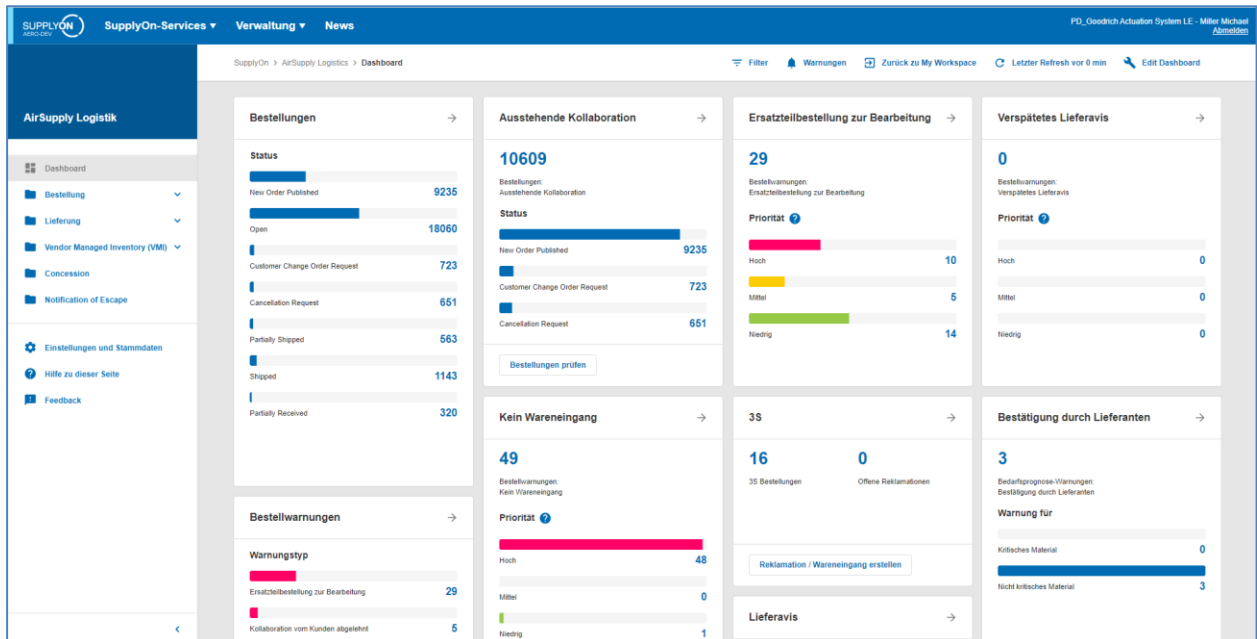
**Sie sind Lieferant der Luft- und Raumfahrtindustrie?  
Klicken Sie bitte hier für Informationen zu AirSupply.**

© 2013 SupplyOn AG · Impressum · Rechtliche Hinweise · Datenschutzhinweise · Sitemap · AGB und Leistungsbeschreibung



## AirSupply Homepage: Das Dashboard

Das Dashboard ist die erste Seite, die nach Zugriff auf AirSupply angezeigt wird, so wie in folgender Abbildung dargestellt.



Weitere Informationen zum Dashboard entnehmen Sie bitte dem Modul Dashboard [Ref. 3].

### 3 Benutzerdaten- und Zugriffsrechtmanagement

Die in diesem Kapitel beschriebenen Funktionen beziehen sich auf einen Anwender, der über das SupplyOn Portal zugreift. Das Zugriffs- und Rechtmanagement über Kundenportale wird hier nicht beschrieben.

#### 3.1 Mein Benutzerkonto

Bewegen Sie den Mauszeiger über die Option „Verwaltung“ und klicken Sie auf den Link „Mein Benutzerkonto“. Es wird die Seite „Mein Benutzerkonto“ angezeigt.



Das System zeigt die folgenden Reiter an:

- „Meine Stammdaten“
- „Meine Rollen“
- „Meine Service-Einstellungen“ (nicht verwendet vom Kunden/Lieferanten)
- „Meine Stellvertreter“ (nicht verwendet vom Kunden/Lieferanten und auch nicht für AirSupply)

#### 3.2 Der Reiter „Meine Stammdaten“

Nach dem Klicken auf „Mein Benutzer“ wird standardmäßig der Reiter „Meine Stammdaten“ angezeigt.

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Stammdaten Hilfe zu dieser Seite | Druck

Meine Stammdaten | Meine Rollen | Meine Service-Einstellungen | Meine Stellvertreter

Speichern | Änderungen zurücksetzen

**Kontaktdaten** Einklappen

Benutzerkennung*: officer2-cust-air	Mobiltelefon: <input type="text"/>
Vorname*: <input type="text" value="Judy"/>	Straße: <input type="text" value="New Filton House"/>
Nachname*: <input type="text" value="Jillings"/>	Ort: <input type="text" value="Filton, Bristol"/>
Anrede*: <input type="text" value="Frau"/>	PLZ: <input type="text" value="BS99 7AR"/>
E-Mail*: <input type="text" value="airsupply-training@supplyon.com"/>	Bundesstaat/Provinz: <input type="text" value="Bristol"/>
Telefon*: <input type="text" value="+49 811 99997 0"/>	Land*: <input type="text" value="United Kingdom"/>
Sprache*: <input type="text" value="Deutsch"/>	

[Kennwort ändern](#)

**Zusätzliche Informationen** Einklappen

Fax: <input type="text" value="+49 811 99997 110"/>	Funktion: <input type="text" value="Order Officer"/>
Postfach: <input type="text"/>	Abteilung: <input type="text" value="PR-RA"/>
Ort des Postfachs: <input type="text"/>	
PLZ des Postfachs: <input type="text"/>	

Bitte beachten Sie, dass abhängig von der von Ihrem Unternehmen gewählten Implementierungsform einige Felder nicht bearbeitet werden können. Wenn Sie diese Felder verändern möchten, aber nicht über die erforderlichen Zugriffsrechte verfügen, wenden Sie sich bitte an Ihren AirSupply Administrator.

Sie Seite „Meine Stammdaten“ umfasst die drei nachfolgend genannten Bereiche:

- Kontaktdaten
- Zusätzliche Informationen
- Letzter Status

Details zu diesen Bereichen werden Ihnen angezeigt, wenn Sie, wie unten dargestellt, auf die Schaltfläche „Aufklappen“ klicken:

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Stammdaten Hilfe zu dieser Seite | Druck

Meine Stammdaten **Meine Rollen** Meine Service-Einstellungen Meine Stellvertreter

Speichern Änderungen zurücksetzen

1 **Kontaktdaten** Aufklappen

2 **Zusätzliche Informationen** Aufklappen

3 **Letzter Status** Aufklappen

Speichern Änderungen zurücksetzen

### 3.2.1 Der Bereich „Kontaktdaten“

Im Bereich 1 „Kontaktdaten“ können Sie einige persönliche Informationen prüfen und verändern:

Meine Stammdaten **Meine Rollen** Meine Service-Einstellungen Meine Stellvertreter

Speichern Änderungen zurücksetzen

**Kontaktdaten** Einklappen

Benutzerkennung*: officer2-cust-air	Handytelefon:	<input type="text"/>
Vorname*: Judy	Straße:	New Filton House
Nachname*: Jillings	Ort:	Filton, Bristol
Anrede*: Frau	PLZ:	BS99 7AR
E-Mail*: airsupply-training@supplyon.com	Bundesstaat/Provinz:	Bristol
Telefon*: +49 811 99997 0	Land*:	United Kingdom
Sprache*: Deutsch		

[Kennwort ändern](#)

Zusätzliche Informationen Aufklappen

Letzter Status Aufklappen

Speichern Änderungen zurücksetzen

Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie Ihre E-Mail-Adresse korrekt eingeben, da AirSupply diese Adresse verwenden wird, um Ihnen einige wichtige Nachrichten zu senden, nachdem Sie die E-Mail-Benachrichtigungen in AirSupply eingerichtet haben.

*Um zu erfahren, wie Sie Ihre E-Mail-Benachrichtigungen einrichten, konsultieren Sie bitte das Modul Dashboard [Ref. 3].*

Nachdem Sie etwaige Änderungen durchgeführt bzw. Ihre Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Save“ am oberen Ende der Seite. Eine Nachricht in der oberen rechten Ecke wird bestätigen, dass Sie die Stammdaten erfolgreich aktualisiert haben.

**TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy**

[My SupplyOn](#) > **Mein Benutzer: Meine Stammdaten**

**!** Sie haben die Stammdaten aktualisiert.

Sie haben auch die Möglichkeit, Änderungen rückgängig zu machen, indem Sie auf die Schaltfläche „Änderungen zurücksetzen“ klicken.

Bitte beachten Sie, dass Sie diesen Vorgang nur durchführen können, bevor Sie die Daten speichern (zum Beispiel bevor Sie auf die Schaltfläche „Speichern“ klicken).

### Kennwort ändern

Wenn Sie entsprechend autorisiert sind (das heißt, kein SSO), ermöglicht diese Funktion Ihnen, Ihr Passwort zu ändern. Klicken Sie hierzu auf das Feld „Kennwort ändern“, legen Sie Ihr neues Passwort fest und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Speichern“.

**TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy**

[My SupplyOn](#) > **Mein Benutzer: Meine Stammdaten** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Meine Stammdaten | Meine Rollen | Meine Service-Einstellungen | Meine Stellvertreter

Speichern | Änderungen zurücksetzen

**Kontaktdaten** Einklappen

Benutzerkennung*: officer2-cust-air	Mobiletelefon:	<input type="text"/>
Vorname*: Judy	Straße: New Filton House	<input type="text"/>
Nachname*: Jillings	Ort: Filton, Bristol	<input type="text"/>
Anrede*: Frau	PLZ: BS99 7AR	<input type="text"/>
E-Mail*: aersupply-training@supplyon.com	Bundesstaat/Provinz: Bristol	<input type="text"/>
Telefon*: +49 811 99997 0	Land*: United Kingdom	<input type="text"/>
Sprache*: Deutsch		

**Kennwort ändern**

**Meine Stammdaten** | Meine Rollen | Meine Service-Einstellungen | Meine Stellvertreter

Speichern | Änderungen zurücksetzen

**Kennwort ändern**

Neues Kennwort:

Kennwort wiederholen:

Speichern | Zurück

### 3.2.2 Der Bereich „Zusätzliche Informationen“

Im Bereich (📍) „Zusätzliche Informationen“ können Sie Informationen zu Ihrem Standort hinzufügen. So kann beispielsweise die Zeitzone aktualisiert werden. Es werden verschiedene Zeitzonen vorgeschlagen. Die Standard-Zeitzone ist Greenwich Mean Time (GMT). Wenn Sie sich beispielsweise in Frankreich befinden, wählen Sie die Zeitzone (GMT +01:00) Europe/Paris aus.

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Stammdaten Hilfe zu dieser Seite | Druck

Meine Stammdaten **Meine Rollen** Meine Service-Einstellungen Meine Stellvertreter

Speichern Änderungen zurücksetzen

**Kontaktdaten** Aufklappen

**Zusätzliche Informationen** Einklappen

Fax:  Funktion:

Postfach:  Abteilung:

Ort des Postfachs:

PLZ des Postfachs:

Zeitzone\*:

**Letzter Status** Aufklappen

Speichern Änderungen zurücksetzen

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Stammdaten Hilfe zu dieser Seite | Druck

Meine Stammdaten **Meine Rollen** Meine Service-Einstellungen Meine Stellvertreter

Speichern Änderungen zurücksetzen

**Kontaktdaten** Aufklappen

**Zusätzliche Informationen** Einklappen

Fax:  Funktion:

Postfach:  Abteilung:

Ort des Postfachs:

PLZ des Postfachs:

Zeitzone\*:

**Letzter Status** Aufklappen

Speichern Änderungen zurücksetzen

### 3.2.3 Der Bereich „Letzter Status“

Im Bereich (🔍) „Letzter Status“ zeigt das System Informationen über Änderungen des Anwenderstatus an (Aktivierungsdatum).

Letzter Status	
Status:	Aktiv
Letzte Änderung:	29.08.2011
Geändert von:	System

### 3.3 Der Reiter „Meine Rollen“

Um alle Rollen anzuzeigen, die Ihrem Anwenderkonto zugeordnet sind, klicken Sie in der Standardansicht „Meine Stammdaten“ auf den Reiter „Meine Rollen“.

Die Rollen sind in drei Kategorien unterteilt:

- Roles for AirSupply
- Company Administration
- User Management

The screenshot shows the 'Meine Rollen' page for user 'Jillings, Judy'. It features a navigation bar with tabs for 'Meine Stammdaten', 'Meine Rollen', 'Meine Service-Einstellungen', and 'Meine Stellvertreter'. Below the tabs, there are instructions and buttons for 'Beantragen' and 'Änderungen zurücksetzen'. Three categories are listed: 'Company Administration (nicht zugeordnet)', 'Roles for AirSupply (teilweise zugeordnet)', and 'User Management (teilweise zugeordnet)'. Each category has an 'Aufklappen' button.

Sie können die Details einer Kategorie anzeigen, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche „Aufklappen“ klicken, und sie ausblenden, indem Sie auf die Schaltfläche „Einklappen“ klicken.

This screenshot shows the 'Company Administration' category expanded. A table lists the roles with their status and descriptions. The 'Einklappen' button for this category is highlighted with a red box.

Rolle	Status	Beschreibung
<input type="checkbox"/> CompanyAdmin	nicht zugeordnet	Verwalten von Benutzer- und Unternehmensdaten. Beinhaltet die Rollen "AdminBD" und "AdminUM".
<input type="checkbox"/> ControlPointAdmin	nicht zugeordnet	Erstellen und Verwaltung von Standorten im Supply Chain Directory. Verwaltung von Artikeldaten.
<input type="checkbox"/> Corporate Group Master Data Admin	nicht zugeordnet	Verwalten der Stammdaten für Unternehmen innerhalb eines Konzerns.
<input type="checkbox"/> NetworklinkAdmin	nicht zugeordnet	Anlegen, Pflegen und Löschen der Lieferanten für Logistik und Finanzprozesse

#### 3.3.1 Rollen für AirSupply

Im Bereich (1), „1.1.1 Roles for AirSupply“ werden Informationen zu den Unternehmensrollen angezeigt.

Die angezeigten Rollen unterscheiden sich, je nachdem, ob Sie ein Kunden- oder Lieferantenanwender sind.

Als Kunde können Sie die Ihnen zugeordneten Rollen sehen. Im unten angeführten Beispiel, bei dem die von einem Airbus-Kunden verwendeten Rollen angezeigt werden, sind dem Anwender die drei verfügbaren Rollen zugeordnet.

Roles for AirSupply (teilweise zugeordnet) <span style="float:right">Einklappen </span>		
Rolle	Status	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> AirBuyerAccountsPayable	zugeordnet	Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI), Gutschriftsanzeigeverfahren, Lieferavisen, Lagerbewegungen inkl. Preise und Materialstammdaten.
<input type="checkbox"/> AirBuyerAdminAll	nicht zugeordnet	Bearbeiten aller für das einkaufende Unternehmen relevanter Daten und Ändern des Einzelbestellungsstatus.
<input checked="" type="checkbox"/> AirBuyerAdminread	zugeordnet	Anzeigen aller für das einkaufende Unternehmen relevanter Daten.
<input checked="" type="checkbox"/> AirBuyerOrderingOfficer	zugeordnet	Bearbeiten von Einzelbestellungen und Forecasts gemäß des Ordering Officer Codes des Benutzers.
<input type="checkbox"/> AirBuyerPlantMasterdataAdmin	nicht zugeordnet	Process site master data.

Als Lieferant können Sie die Ihnen zugeordneten Rollen sehen. Im unten angeführten Beispiel, bei dem die von einem Lieferanten eines Airbus-Kunden verwendeten Rollen angezeigt werden, sind dem Anwender sieben der acht verfügbaren Rollen zugeordnet.

**TRAINING@ 002-SupAirfoil AB - Miller, Cindy**

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Rollen Hilfe zu dieser Seite | Druck

Meine Stammdaten | **Meine Rollen** | Meine Service-Einstellungen | Meine Stellvertreter

Für eine genauere Zuordnung der Rollen klappen Sie die Gruppen auf. Alle einblenden | Alle ausblenden

**Company Administration (nicht zugeordnet)** Aufklappen

Roles for AirSupply (teilweise zugeordnet) <span style="float:right">Einklappen </span>		
Rolle	Status	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerAdmin-MD	zugeordnet	Bearbeiten von Materialstammdaten. Anzeige der Einstellungen von Bestandsprojektion und Forecasts.
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin_all	nicht zugeordnet	Bearbeiten aller für Lieferanten relevanter Daten. Erhalten von E-Mail-Benachrichtigungen für Einzelbestellungen vom Typ SPARES.
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerAlerts	zugeordnet	Bearbeiten von Einträgen im Alert Monitor.
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerFCCollab	zugeordnet	Bearbeiten (Collaboration) von Vendor Managed Inventory (VMI). Anzeigen der Materialstammdaten.
<input type="checkbox"/> IndSellerM2Madmin	nicht zugeordnet	Bearbeiten der EDI/M2M-Einstellungen (Einstellungen für den Empfang von EDI-Nachrichten) und Anzeige des EDI-Nachrichtenmonitor.
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerPO-SparesResponsible	zugeordnet	Erhalten von Benachrichtigungs-E-Mails für Einzelbestellungen der Kategorie SPARES.
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerPOCollab	zugeordnet	Bearbeiten (Collaboration) von Einzelbestellungen. Anzeigen der Materialstammdaten.
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerSBI	zugeordnet	Anzeige von Einzelbestellungen und Lagerbewegungen inkl. Preise. Anzeige von Gutschriftsanzeigen und Lieferscheinen.
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerShippingOfficer	zugeordnet	Anlegen von Lieferavisen und Anzeige der Materialstammdaten.
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerStockmovements	zugeordnet	Anzeigen von Lagerbewegungen inkl. Preise und Materialstammdaten.
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerVMI	zugeordnet	Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI) und Materialstammdaten. Anzeigen von VMI-Perfomancedaten.

**User Management (teilweise zugeordnet)** Aufklappen

*Hinweis: Wenn eine oder mehrere Rollen nicht korrekt zugeordnet sind, können Sie Zugriff beantragen, indem Sie wie in § 3.4 beschrieben vorgehen.*

### 3.3.2 Company Administration

Im Bereich „Company Administration“ werden Informationen zum Management von Zugriffsrechten auf Informationen mit Bezug zu Ihrem Unternehmen angezeigt.

Die nachstehende Seite zeigt den Bereich „Company Administration“ für einen Lieferanten oder Kunden:

Company Administration (nicht zugeordnet) <span style="float:right">Einklappen </span>		
Rolle	Status	Beschreibung
<input type="checkbox"/> CompanyAdmin	nicht zugeordnet	Verwalten von Benutzer- und Unternehmensdaten. Beinhaltet die Rollen "AdminBD" und "AdminUM".
<input type="checkbox"/> ControlPointAdmin	nicht zugeordnet	Erstellen und Verwaltung von Standorten im Supply Chain Directory. Verwaltung von Artikeldaten.
<input type="checkbox"/> Corporate Group Master Data Admin	nicht zugeordnet	Verwalten der Stammdaten für Unternehmen innerhalb eines Konzerns.
<input type="checkbox"/> NetworkKlinkAdmin	nicht zugeordnet	Anlegen, Pflegen und Löschen der Lieferanten für Logistik und Finanzprozesse

Bitte wenden Sie sich an Ihren Administrator, falls Sie weitere Informationen wünschen.

### 3.3.3 User Management

Im Bereich (3) „User Management“ werden Informationen zur Benutzerverwaltung angezeigt:

User Management (teilweise zugeordnet) <span style="float: right;">Einklappen </span>		
Rolle	Status	Beschreibung
<input type="checkbox"/> UM_Admin	nicht zugeordnet	Verwaltung (Anlegen, Ändern, Deaktivieren und Aktivieren) von Benutzern und das Zuordnen von Rollen.
<input type="checkbox"/> UM_Admin_Basic	nicht zugeordnet	Verwalten von Benutzern. Nicht enthalten sind das Zuordnen von Rollen und das Bestätigen von beantragten Rollen.
<input type="checkbox"/> UM_Admin_Role	nicht zugeordnet	Verwalten von Benutzern, Ändern von Benutzerdaten und Zuweisen von Rollen. Nicht enthalten sind Anlegen, Deaktivieren und Aktivieren von Benutzern.
<input type="checkbox"/> UM_Admin_User	nicht zugeordnet	Verwalten von Benutzern. Nicht enthalten ist das Ändern von Rollen.
<input type="checkbox"/> UM_Company_Config	nicht zugeordnet	Berechtigung für unternehmensweite Basiseinstellungen der Benutzerverwaltung.
<input checked="" type="checkbox"/> UM_Default	zugeordnet	UM_Default Description EN
<input type="checkbox"/> UM_Edit_User_Profiles_Role	nicht zugeordnet	UM_Edit_User_Profiles_Role
<input type="checkbox"/> UM_Reset_Password_Role	nicht zugeordnet	UM_Reset_Password_Role
<input type="checkbox"/> UM_Team_Admin	nicht zugeordnet	UM_Team_Admin Description EN
<input type="checkbox"/> UM_View_User_Profiles_Role	nicht zugeordnet	UM_View_User_Profiles_Role

*Hinweis: Dieser Bereich dient ausschließlich Informationszwecken, da er nur zur Verwendung durch einen Administrator bestimmt ist.*

### 3.3.4 Eine zusätzliche Rolle anfordern

Es besteht die Möglichkeit, zusätzliche Rollen anzufordern.

Wenn diese Rollen nicht in SupplyOn verwaltet werden, müssen Sie Ihren Unternehmensadministrator kontaktieren.

Wenn die Rollen in SupplyOn verwaltet werden, können Sie dort eine zusätzliche Rolle beantragen, wie nachstehend mithilfe der Rollenliste eines Kunden erläutert ist.

Über den Reiter „Meine Rollen“ können Sie eine oder mehrere Rollen (1) aus verschiedenen Kategorien auswählen. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Beantragen“ (2).

**TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy**

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Rollen [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#)

Meine Stammdaten | **Meine Rollen** | Meine Service-Einstellungen | Meine Stellvertreter

Für eine genauere Zuordnung der Rollen klappen Sie die Gruppen auf. [Alle einblenden](#) | [Alle ausblenden](#)

**Company Administration (nicht zugeordnet)** Aufklappen

**Roles for AirSupply (teilweise zugeordnet)** Einklappen

Rolle	Status	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAccountsPayable	zugeordnet	Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI), Gutschriftsanzeigeverfahren, Lieferavisen, Lagerbewegungen inkl. Preise und Materialstammdaten.
<b>1</b> <input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAdminAll	nicht zugeordnet	Bearbeiten aller für das einkaufende Unternehmen relevanter Daten und Ändern des Einzelbestellungsstatus.
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAdminread	zugeordnet	Anzeigen aller für das einkaufende Unternehmen relevanter Daten.
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerOrderingOfficer	zugeordnet	Bearbeiten von Einzelbestellungen und Forecasts gemäß des Ordering Officer Codes des Benutzers.
<input type="checkbox"/> AirbBuyerPlantMasterdataAdmin	nicht zugeordnet	Process site master data.

**User Management (teilweise zugeordnet)** Aufklappen

**2**



Die folgende Seite wird angezeigt.

**Neue Rolle beantragen**

Sie beantragen die folgende Rollen:

- AirBuyerAdminAll (TRAINING@ AIRBUS UK)

Beschreibung:

Speichern
Änderungen zurücksetzen

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“, um Ihre Anforderung zu bestätigen.

Ihre Anforderung wird an Ihren SupplyOn Unternehmensadministrator weitergeleitet.

**TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy**

[My SupplyOn](#) > Mein Benutzer: Meine Rollen

i Sie haben neue Rollen beantragt.

### 3.4 Zusammenführen von Konten für den Zugriff auf das globale Portfolio in AirSupply

Dieses Kapitel ist nur für Administratoren von Lieferanten mit den Rollen „UMAdmin“ und „UMAdminRole“ relevant.

Folgende Funktionen werden erläutert:

- Funktion zum Zusammenführen von im Kundenportal erstellten Lieferanten-Benutzerkonten mit oder ohne im SupplyOn-Portal erstellten, vorhandenen Lieferanten-Benutzerkonten. Drei Szenarien sind hierfür möglich. Unabhängig vom gewählten Szenario **muss der Administrator des Lieferanten zunächst den Zusammenführungsvorgang von einem Lieferanten-Benutzerkonto aus starten, das im Kundenportal angelegt wurde und auch als „externes Konto“ bezeichnet wird:**
  - Szenario 1: Zusammenführen von Konten über einen Aufgabenbereich im Abschnitt „Benutzerverwaltung“.
  - Szenario 2: Zusammenführen von Konten über ein Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“.
  - Szenario 3: Hinzufügen einer Rolle zu einem Benutzerkonto des Kunden, das „bereit zum Zusammenführen“ ist.
- Funktion zum Aufheben der Verbindung eines zusammengeführten Benutzerkontos. Diese Funktion wird definitiv dann benötigt, wenn der Administrator des Lieferanten während des ersten Zusammenführens die falschen Konten ausgewählt hat (Szenarien 1 und 2).
- Funktion zum Löschen eines zusammengeführten Benutzerkontos (z. B. wenn ein Benutzer des Lieferanten das Unternehmen verlässt).

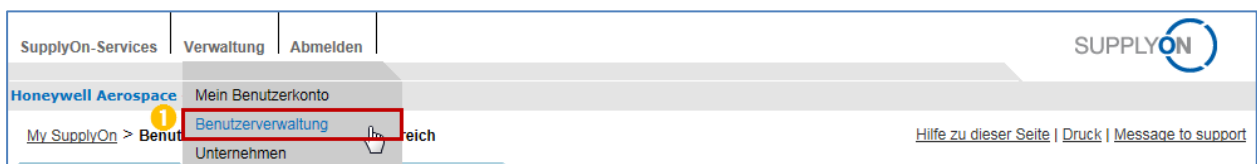
*Hinweise: Es werden keine E-Mail-Benachrichtigungen an die Benutzer versendet, die während des Vorgangs „Verbinden“ ausgewählt wurden.*

*Die Verwaltung von Benutzerrollen für zusammengeführte Konten muss über das Kundenportal erfolgen (weitere Informationen zu den Regeln, die für Ihre Kunden gelten, finden Sie in der Kundenmatrix). Wenn Sie für den Zugriff auf das SupplyOn-Portal ein PKI-Zertifikat nutzen, wird der Zugriff auf AirSupply über das Kundenportal nicht autorisiert (das PKI-Sicherheitsniveau ist höher als das Niveau von Login/Kennwort).*

### 3.4.1 Szenario 1: Zusammenführen von Konten über einen Aufgabenbereich im Abschnitt „Benutzerverwaltung“

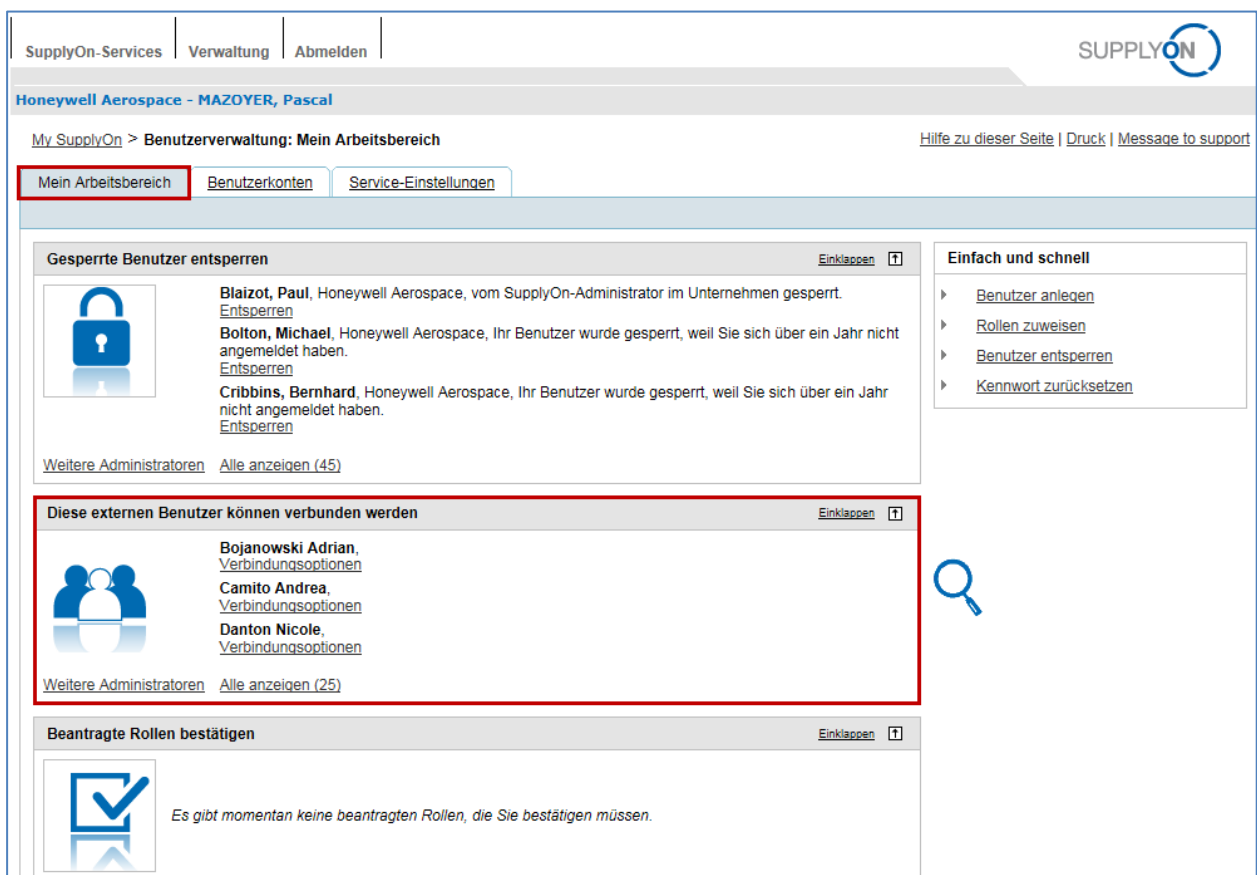
Der Administrator des Lieferanten kann auf ein „externes“ Konto zugreifen, um es auf der grafischen Benutzeroberfläche über einen speziellen Aufgabenbereich im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ zusammenzuführen.

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an.



**1** Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an.



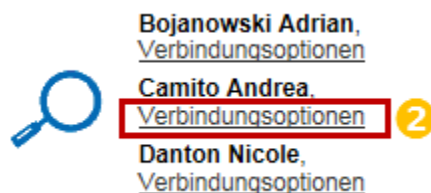
In der Mitte des Bildschirms wird der Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ mit einer Liste der „externen“ Konten angezeigt, die zusammengeführt werden können.



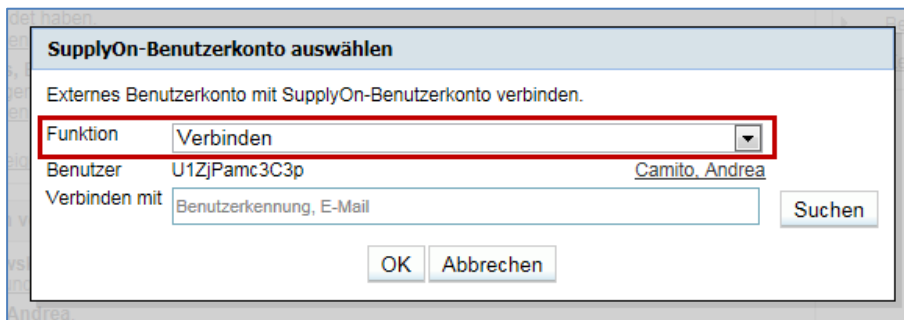
*Hinweis: Dieser Bereich zeigt nur Lieferanten-Benutzerkonten, die im Kundenportal erstellt wurden. Das System zeigt alle vorhandenen Konten unabhängig davon an, ob im SupplyOn-Portal Lieferanten-Benutzerkonten existieren oder nicht. Diese Konten werden als „externe“ Konten bezeichnet.*

Wenn Sie bereit sind, ein im Kundenportal angelegtes „externes“ Konto mit einem im SupplyOn-Portal angelegten Konto zusammenzuführen, gehen Sie folgendermaßen vor.

- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Verbindungsoptionen“ des ausgewählten Benutzers.



Das System zeigt das Popup-Fenster „SupplyOn-Benutzerkonto auswählen“ an:



Ihnen stehen zwei Aktionen zur Verfügung:

Verbinden	Zusammenführen von Benutzerkonten. Standardmäßig angezeigte Funktion.
Ablehnen	Ablehnen der Zusammenführung von Benutzerkonten (z. B. wenn der ausgewählte Benutzer nur über sein Portal mit einem Kunden arbeitet). Diese Aktion löscht den Eintrag aus dem Aufgabenbereich. Wenn er jedoch in Zukunft benötigt wird, ist der Vorgang „Verbinden“ weiterhin über den Reiter „Benutzerkonten“ möglich.

### 3.4.1.1 Funktion „Verbinden“

Das System schlägt die Funktion „Verbinden“ standardmäßig vor.

3 Geben Sie Ihre Suchkriterien (zum Beispiel den Nachnamen) ein, um das passende SupplyOn-Portalkonto für das ausgewählte „externe“ Konto zu suchen.

4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Die folgenden Kriterien sind bei der Suche nach einem „externen“ Konto zulässig, das im SupplyOn-Portal erstellt wurde:

Benutzerkennung	SupplyOn-Benutzerkennung
Vorname	Vorname des Benutzers
Nachname	Nachname des Benutzers
E-Mail	E-Mail-Adresse des Benutzers

Nachdem Sie auf „Suchen“ geklickt haben, wird das folgende Popup-Fenster angezeigt, wenn Ihr Suchkriterium mit den im System hinterlegten Informationen übereinstimmt:

5 Klicken Sie auf „OK“, um den Vorgang „Verbinden“ zu bestätigen.

Oder

Nachdem Sie auf „Suchen“ geklickt haben, wird möglicherweise das folgende Popup-Fenster mit einer Liste von SupplyOn-Benutzerkonten angezeigt, wenn Ihr Suchkriterium nicht mit den im System hinterlegten Informationen übereinstimmt:

**SupplyOn Benutzerkonto auswählen**

SupplyOn Benutzerkonto zum Verbinden mit dem externen Benutzerkonto auswählen.

Benutzerkennung	Name	Abteilung	Telefon	Status
<input checked="" type="radio"/> A_Camito	Camito, Andrea		123	●
<input type="radio"/> 5a A_Canadas	Canadas, Andreu		123	●

2 Benutzer      Zeilen pro Seite       Erste Vorherige | Seite  von 1 | Nächste Letzte

5b OK    Abbrechen

**5a** Wählen Sie einen Benutzer aus der angezeigten Liste aus.

**5b** Klicken Sie auf „OK“, um Ihre Auswahl zu bestätigen.

Nachdem Sie das „externe“, zusammenzuführende Konto ausgewählt haben, wird folgendes Pop-up-Fenster mit den erforderlichen Daten angezeigt:

**SupplyOn-Benutzerkonto auswählen**

Externes Benutzerkonto mit SupplyOn-Benutzerkonto verbinden.

Funktion

Benutzer  [Camito, Andrea](#)

Verbinden mit  [Camito, Andrea](#)

5c OK    Abbrechen

**5c** Klicken Sie auf „OK“, um den Vorgang „Verbinden“ zu bestätigen.

Die folgende Bestätigung wird angezeigt:

[SupplyOn-Services](#)    [Verwaltung](#)    [Abmelden](#)

---

**Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal**

[My SupplyOn](#) > **Benutzerverwaltung: Mein Arbeitsbereich**

**! Sie haben die Benutzerkonten verbunden.**

Sie haben nun ein „externes“ Konto, das im Kundenportal angelegt wurde, mit einem Konto zusammengeführt, das im SupplyOn-Portal angelegt wurde. Die Aufgabe wird aus dem Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ entfernt.

**Diese externen Benutzer können verbunden werden** [Einklappen](#) T

**Bojanowski Adrian,**  
[Verbindungsoptionen](#)

**Danton Nicole,**  
[Verbindungsoptionen](#)

**Esteve Olivier,**  
[Verbindungsoptionen](#)

Weitere Administratoren Alle anzeigen (24)

*Hinweis: Es besteht die Möglichkeit, dass das System kein Konto findet, das Ihrer Auswahl entspricht. Das könnte bedeuten, dass zuvor kein Lieferanten-Benutzerkonto für diese Auswahl im SupplyOn-Portal erstellt wurde. Sie können dann im System versuchen, ein zusammengeführtes Konto zu erstellen, indem Sie das in Kapitel 3.4.3 beschriebene Szenario anwenden.*

### 3.4.1.2 Funktion „Ablehnen“

Wenn eine „Ablehnen“-Funktion ausgeführt werden muss:

**SupplyOn-Benutzerkonto auswählen**

Externes Benutzerkonto mit SupplyOn-Benutzerkonto verbinden.

Funktion	Verbinden <span style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">▼</span>	
Benutzer	Verbinden	
Verbinden mit	Ablehnen	
	Benutzerkennung, E-Mail	<input type="button" value="Suchen"/>

OK

- 1 Wählen Sie im Dropdown-Feld für „Aktion“ die Option „Ablehnen“ aus.
- 2 Klicken Sie auf „OK“, um Ihre Auswahl zu bestätigen.

Oben auf dem Bildschirm wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt:

[My SupplyOn](#) > **Benutzerverwaltung: Mein Arbeitsbereich**

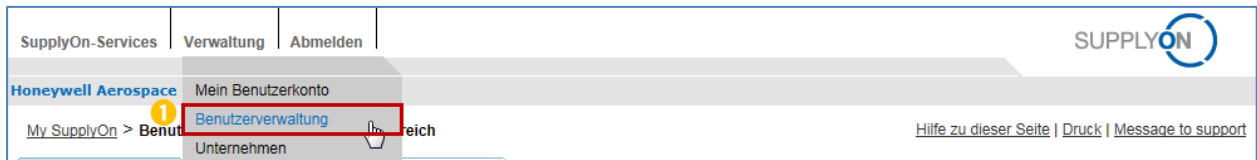
i Sie haben eine Verbindung für diesen Benutzer abgelehnt.

Das Konto, das zusammengeführt werden soll, wird dann abgelehnt, und die Aufgabe wird aus dem Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ entfernt. Der Vorgang „Verbinden“ kann jedoch weiterhin über den Reiter „Benutzerkonten“ im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ ausgeführt werden, wie im nächsten Kapitel erläutert.

### 3.4.2 Szenario 2: Zusammenführen von Konten über ein Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“

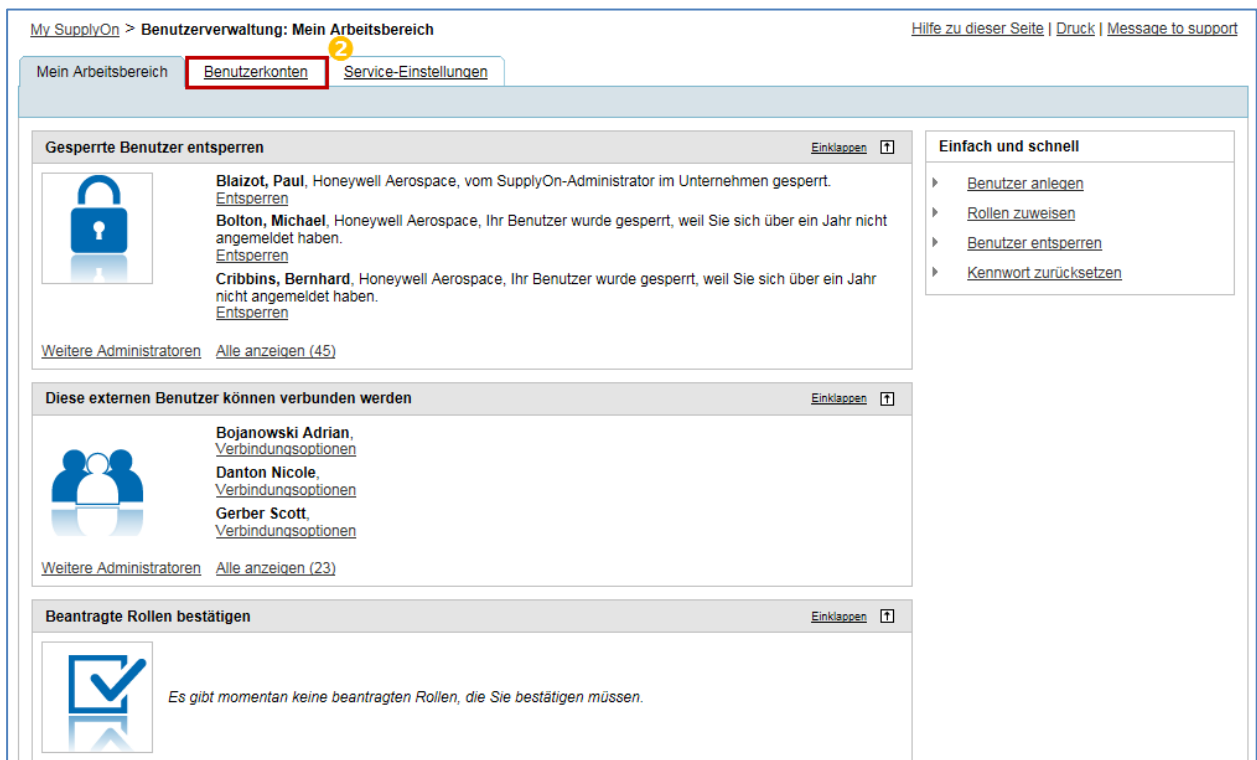
Der Administrator des Lieferanten kann auf ein „externes“ Konto zugreifen, um es auf der grafischen Benutzeroberfläche über ein Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ zusammenzuführen.

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an:



1 Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an:



2 Klicken Sie auf den Reiter „Benutzerkonten“.

SupplyOn-Services | Verwaltung | Abmelden

SUPPLYON

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Benutzerkonten [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Glass 3 4 Suchen Suche zurücksetzen Neuen Benutzer anlegen

Alle Benutzer  Gesperrte Benutzer  Aktive Benutzer

Erweiterte Suche

Benutzerkennung	Sort	Name	Abteilung	Status	E-Mail	Unternehmen	D-U-N-S Nr.	Rollen
<input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY		Martinov, Alice		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 5lvQ_HwyEdP7		Miguel, Sonia		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 6anT4j-ZM83V		Roy, Julia		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 6uNj9F114M2j		Reed, Max		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 7buLtabenwFB		Tilor, Roberta		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 8lJKTOI4Zxmm		Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 9-9io15V7ITd		Sofia, Eloisa		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 9lRHxeP5M1G		Gerber, Scott		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> AJrZ2LAflTT3		Yular, Paul		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> A_Camito		Camito, Andrea		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	IndSellerAdmin...

Benutzer entsperren | Kennwort zurücksetzen | Benutzer sperren | Benutzer löschen | Rollen zuordnen | CSV-Datei herunterladen

65 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite 10 10 Erste Vorherige | Seite 1 1 von 7 | Nächste Letzte

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Glass 3 4 Suchen Suche zurücksetzen

Alle Benutzer  Gesperrte Benutzer  Aktive Benutzer

Erweiterte Suche

3 Geben Sie Ihre Suchkriterien ein (z. B. Namen, Benutzerkennung, E-Mail).

4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Entsprechend den vorher ausgewählten Kriterien wird auf dem Bildschirm folgender Benutzer angezeigt:

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Benutzerkonten [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Glass Suchen Suche zurücksetzen Neuen Benutzer anlegen

Alle Benutzer  Gesperrte Benutzer  Aktive Benutzer

Erweiterte Suche

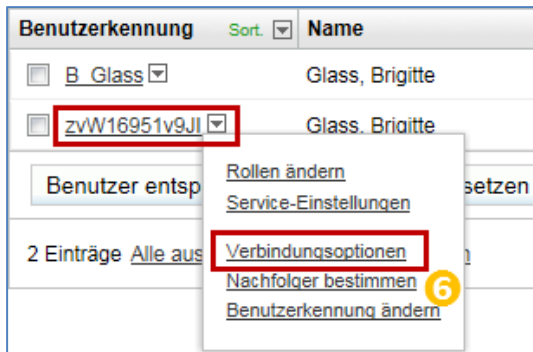
Benutzerkennung	Sort	Name	Abteilung	Status	E-Mail	Unternehmen	D-U-N-S Nr.	Rollen
<input type="checkbox"/> B_Glass		Glass, Brigitte		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	IndSellerAdmin...
<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">zvW16951v9Jl</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>		Glass, Brigitte		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...

Benutzer entsperren | Kennwort zurücksetzen | Benutzer sperren | Benutzer löschen | Rollen zuordnen | CSV-Datei herunterladen

2 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite 10 10 Erste Vorherige | Seite 1 1 von 1 | Nächste Letzte

5 Klicken Sie auf das Dropdown-Menü rechts neben der angezeigten Benutzerkennung, die dem Lieferanten-Benutzerkonto entspricht, das im Kundenportal erstellt wurde.

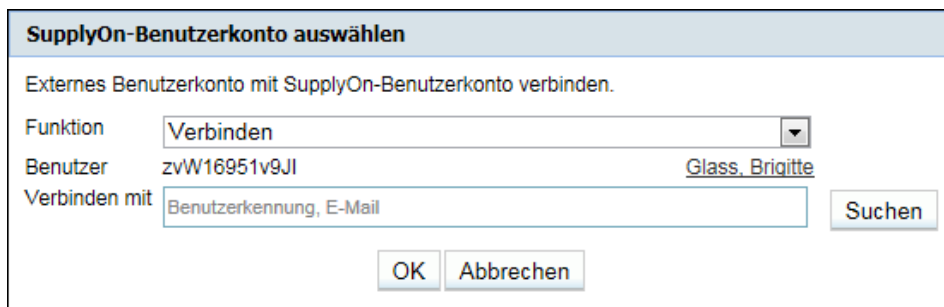




6 Klicken Sie auf „Verbindungsoptionen“.

*Hinweis: Das Menü „Verbindungsoptionen“ wird nicht für Lieferanten-Benutzerkonten angezeigt, die im SupplyOn-Portal angelegt wurden.*

Das System zeigt das Popup-Fenster „SupplyOn-Benutzerkonto auswählen“ an:



Bitte folgen Sie den Anweisungen in Kapitel 3.4.1.1, um Konten zusammenzuführen.

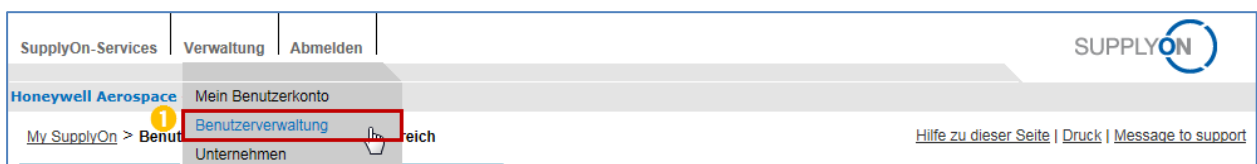
### 3.4.3 Szenario 3: Hinzufügen einer Rolle zu einem Benutzerkonto des Kunden, das „bereit zum Zusammenführen“ ist

Wenn Sie wissen, dass ein Lieferanten-Benutzerkonto nicht im SupplyOn-Portal erstellt wurde oder wenn Sie für ein Kunden-Benutzerkonto, das zusammengeführt werden kann, kein passendes SupplyOn-Konto finden, wie in Kapitel 3.4.1.1 erläutert, können Sie automatisch ein zusammengeführtes Konto erstellen.

Der Administrator des Lieferanten muss auf der grafischen Benutzeroberfläche über ein Kontextmenü im Bereich „Benutzerverwaltung“ eine Rolle zu einem Kunden-Benutzerkonto mit dem Status „bereit zum Zusammenführen“ hinzufügen.

Weitere Informationen zur Verwaltung von Rollen im SupplyOn-Portal finden Sie im Kapitel [3.3\_Reiter „Meine Rollen“].

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an:



1 Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an:

My SupplyOn > **Benutzerverwaltung: Mein Arbeitsbereich** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich **Benutzerkonten** <sup>2</sup> [Service-Einstellungen](#)

### Gesperrte Benutzer entsperren

**Blaizot, Paul**, Honeywell Aerospace, vom SupplyOn-Administrator im Unternehmen gesperrt. [Entsperren](#)

**Bolton, Michael**, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben. [Entsperren](#)

**Cribbins, Bernhard**, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben. [Entsperren](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(45\)](#)

#### Einfach und schnell

- ▶ [Benutzer anlegen](#)
- ▶ [Rollen zuweisen](#)
- ▶ [Benutzer entsperren](#)
- ▶ [Kennwort zurücksetzen](#)

### Diese externen Benutzer können verbunden werden

**Bojanowski Adrian**, [Verbindungsoptionen](#)

**Danton Nicole**, [Verbindungsoptionen](#)

**Gerber Scott**, [Verbindungsoptionen](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(23\)](#)

### Beantragte Rollen bestätigen

*Es gibt momentan keine beantragten Rollen, die Sie bestätigen müssen.*

<sup>2</sup> Klicken Sie auf den Reiter „Benutzerkonten“.

My SupplyOn > **Benutzerverwaltung: Benutzerkonten** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich **Benutzerkonten** <sup>2</sup> [Service-Einstellungen](#)

<sup>3</sup>  <sup>4</sup> [Suche zurücksetzen](#) [Neuen Benutzer anlegen](#)

Alle Benutzer  Gesperrte Benutzer  Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

Benutzerkennung	Sort.	Name	Abteilung	Status	E-Mail	Unternehmen	D-U-N-S Nr.	Rollen
<input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY		Martinov, Alice		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 5lyQ_HwyEdP7		Miguel, Sonia		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6anT4i-ZM83V		Roy, Julia		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6uNj9F114M2i		Reed, Max		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 7buLtabenwfB		Tilor, Roberta		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 8lUKTOI4Zxmm		Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9-9io15V7ITd		Sofia, Eloisa		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9lRiHxeP5M1G		Gerber, Scott		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> AJrZ2LafLTT3		Yular, Paul		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> A_Camito		Camito, Andrea		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	IndSellerAdmin...

64 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite  Erste Vorherige | Seite  von 7 | Nächste Letzte

**Mein Arbeitsbereich** **Benutzerkonten** **Service-Einstellungen**

<sup>3</sup>  <sup>4</sup> [Suche zurücksetzen](#)

Alle Benutzer  Gesperrte Benutzer  Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

<sup>3</sup> Geben Sie Ihre Suchkriterien ein (zum Beispiel den Namen, Benutzerkennung, E-Mail).

4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Entsprechend den vorher ausgewählten Kriterien wird auf dem Bildschirm folgender Benutzer angezeigt:

5 Klicken Sie auf das Dropdown-Menü rechts neben der angezeigten Benutzerkennung, die dem Lieferanten-Benutzerkonto entspricht, das im Kundenportal erstellt wurde.

6 Klicken Sie auf „Rollen ändern“.

Wenn der Administrator eines Lieferanten einem Kundenbenutzer, dessen Konto „bereit zum Zusammenführen“ ist, eine neue Rolle zuweist, wird oben folgende Meldung angezeigt:

Sie wird immer dann auf dem Reiter „Rollen“ angezeigt, wenn Sie das Konto eines Kundenbenutzers bearbeiten, das „bereit zum Zusammenführen“ ist.

Da der Administrator des Lieferanten einem Benutzer des Kundenportals keine Rolle vom SupplyOn-Portal zuweisen kann, wird mit dem folgenden Vorgang ein neues zusammengeführtes SupplyOn-Benutzerkonto erstellt, das in einer einzigen Sitzung eine globale Übersicht über ein Portfolio (z. B. Airbus-Daten und alle anderen Kundendaten) ermöglicht.

- 7 Klicken Sie im Bereich mit den AirSupply-bezogenen Rollen auf die Schaltfläche „Aufklappen“.

Für eine genauere Zuordnung der Rollen klappen Sie die Gruppen auf. [Alle einblenden](#) | [Alle ausblenden](#)

**9** Speichern Änderungen verwerfen Zurück

**AirSupply related roles** (teilweise zugeordnet) [Einklappen](#)

Rolle	Status	Beschreibung
<input type="checkbox"/> IndSeller3SClaim	nicht zugeordnet	Erstellen und Schließen von Reklamationen für 3S (supplier to supplier shipment).
<input type="checkbox"/> IndSeller3SConsignee	nicht zugeordnet	Anzeigen von 3S-Bestellungen und 3S-Sendungen (supplier to supplier shipment).
<input type="checkbox"/> IndSeller3SGoodsReceipt	nicht zugeordnet	Bestätigen von Wareneingängen für 3S (supplier to supplier shipment).
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin-MD	nicht zugeordnet	Bearbeiten von Materialstammdaten. Anzeige der Einstellungen von Bestandsprojektion und Forecasts.
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin-VMI	nicht zugeordnet	Ändern der Unterwegsmengen.
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin_all	nicht zugeordnet	Bearbeiten aller für Lieferanten relevanter Daten. Erhalten von E-Mail-Benachrichtigungen für Einzelbestellungen vom Typ SPARES.
<input type="checkbox"/> IndSellerAlerts	nicht zugeordnet	Bearbeiten von Einträgen im Alert Monitor.
<b>8</b> <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerFCollab	nicht zugeordnet	Ansehen und Bearbeiten der Bedarfsprognose (Kollaboration), Bearbeiten von Einträgen in der Warnungsübersicht und Anzeigen von Materialstammdaten.

- 8 Wählen Sie eine neue Rolle aus.

- 9 Klicken Sie auf „Speichern“, um zu bestätigen, dass Sie ein neues zusammengeführtes Konto erstellen möchten.

Oben auf dem Bildschirm wird folgende Bestätigungsmeldung angezeigt:

My SupplyOn > [Benutzerverwaltung: Benutzerkonten](#) > **Rollen von Paul Yular** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

**SupplyOn hat ein neues Benutzerkonto angelegt und Rollen vergeben.**

Stammdaten Rollen **Service-Einstellungen** Stellvertreter Privacy settings

**Sie bearbeiten gerade: Yular, Paul (Honeywell Aerospace)**

Für eine genauere Zuordnung der Rollen klappen Sie die Gruppen auf. [Alle einblenden](#) | [Alle ausblenden](#)

Speichern Änderungen verwerfen Zurück

**AirSupply related roles** (teilweise zugeordnet) [Aufklappen](#)

**Company Administration** (nicht zugeordnet) [Aufklappen](#)

**User Management** (teilweise zugeordnet) [Aufklappen](#)

Speichern Änderungen verwerfen Zurück

*Hinweis: Wenn im SupplyOn-Portal bereits ein Lieferanten-Benutzerkonto für das in Kapitel 3.4.3 ausgewählte Kunden-Benutzerkonto existiert, das „bereit zum Zusammenführen“ ist, wird dieses Lieferanten-Benutzerkonto weiterhin auf der grafischen Benutzeroberfläche angezeigt, und der Administrator des Lieferanten muss es manuell löschen, da es nicht mehr benötigt wird.*

Das neue zusammengeführte Lieferantenkonto wird jetzt im SupplyOn-Portal erstellt, und die zugehörige Aufgabe wird aus dem Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ gelöscht:

Wenn das Hinzufügen einer Rolle zum Kunden-Benutzerkonto, das „bereit zum Zusammenführen“ ist, abgeschlossen ist und auch die Benutzerkennung und das Kennwort vom Administrator des Lieferanten neu organisiert wurden, kann der Benutzer des Lieferanten mit den neuen Benutzeranmeldeinformationen auf das SupplyOn-Portal zugreifen und erhält eine globale Übersicht über das Portfolio seines Kunden.

*Hinweis: Der Benutzer des Lieferanten kann weiterhin direkt über das Kundenportal auf AirSupply zugreifen. Die angezeigten Daten sind dann jedoch auf diesen Kunden beschränkt.*

### 3.4.4 Aufheben einer Verbindung von Benutzerkonten

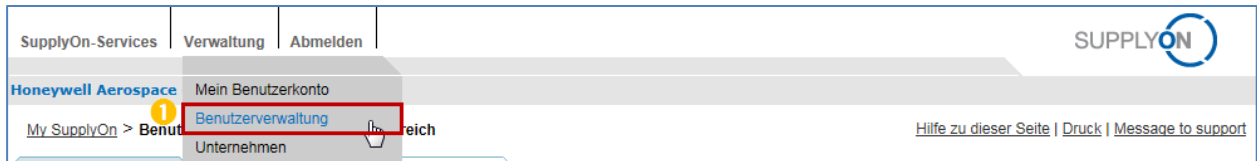
Bei Fehlern kann der Administrator des Lieferanten die Verbindung bereits zusammengeführter Benutzerkonten wieder aufheben. Das System reagiert wie folgt:

- Wenn der Vorgang „Verbinden“ über den Aufgabenbereich des Administrators (siehe Kapitel 3.4.1.1) oder über das Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ der grafischen Benutzeroberfläche (siehe Kapitel 3.4.2) ausgeführt wurde, werden Benutzerkonten von Lieferanten, die zuvor im Kunden- und SupplyOn-Portal angelegt wurden, mit ihren ursprünglichen Werten wiederhergestellt.

- Wurde der Vorgang „Verbinden“ über das Hinzufügen einer Rolle zu einem Kunden-Benutzerkonto mit dem Status „bereit zum Zusammenführen“ vorgenommen (siehe Kapitel 3.4.3), wird das Lieferanten-Benutzerkonto, das zuvor im Kundenportal erstellt wurde, mit den ursprünglichen Werten wiederhergestellt. Das Lieferanten-Benutzerkonto, das im SupplyOn-Portal neu erstellt wurde, bleibt im System aktiv. Dieses Konto muss bei Bedarf manuell gelöscht werden.

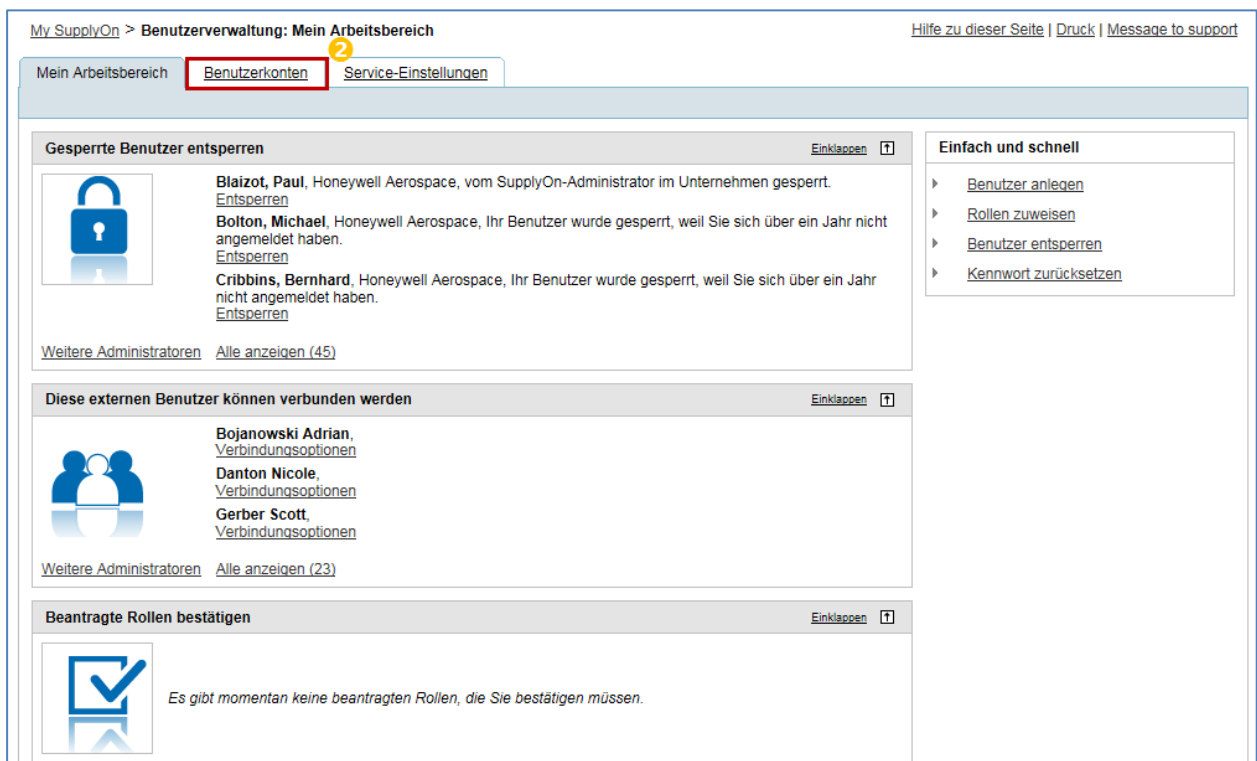
*Hinweis: Es werden keine E-Mail-Benachrichtigungen an die Benutzer versendet, die während des „Verbindung aufheben“-Vorgangs ausgewählt wurden.*

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an:



- 1 Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an:



- 2 Klicken Sie auf den Reiter „Benutzerkonten“.

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Benutzerkonten [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Yular 3 4 Suchen Suche zurücksetzen Neuen Benutzer anlegen

Alle Benutzer  Gesperrte Benutzer  Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

Benutzerkennung	Name	Abteilung	Status	E-Mail	Unternehmen	D-U-N-S Nr.	Rollen
<input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY	Martinov, Alice		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 5lyQ_HwyEdP7	Miguel, Sonia		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6anT4i-ZM83V	Roy, Julia		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6uNj9F114M2l	Reed, Max		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 7buLtbewwfB	Tilor, Roberta		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 8lJKTOI4Zxmm	Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9-9io15V7ITd	Sofia, Eloisa		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9lRiHxeP5M1G	Gerber, Scott		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> AjrZ2LafLTT3	Yular, Paul		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> A_Camito	Camito, Andrea		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	IndSellerAdmin...

Benutzer entsperren | Kennwort zurücksetzen | Benutzer sperren | Benutzer löschen | Rollen zuordnen | CSV-Datei herunterladen

64 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite 10 Erste Vorherige | Seite 1 von 7 | Nächste Letzte

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Yular 3 4 Suchen Suche zurücksetzen

Alle Benutzer  Gesperrte Benutzer  Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

3 Geben Sie Ihre Suchkriterien ein (z. B. Namen, Benutzerkennung, E-Mail).

4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Entsprechend den vorher ausgewählten Kriterien wird auf dem Bildschirm folgender Benutzer angezeigt:

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Benutzerkonten [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Yular   Neuen Benutzer anlegen

Alle Benutzer  Gesperrte Benutzer  Aktive Benutzer

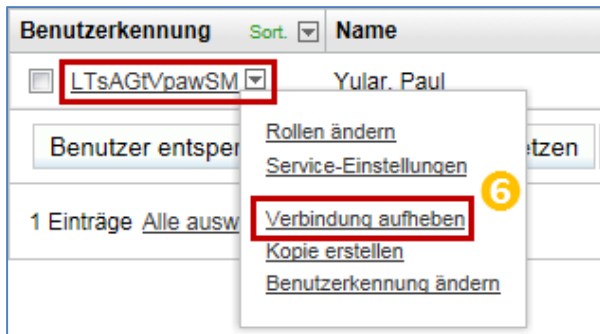
[Erweiterte Suche](#)

Benutzerkennung	Name	Abteilung	Status	E-Mail	Unternehmen	D-U-N-S Nr.	Rollen
<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 3px; padding: 2px;">LTsAGTvpawSM</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	Yular, Paul		●	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	IndSellerFCColl...

Benutzer entsperren | Kennwort zurücksetzen | Benutzer sperren | Benutzer löschen | Rollen zuordnen | CSV-Datei herunterladen

1 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite 10 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

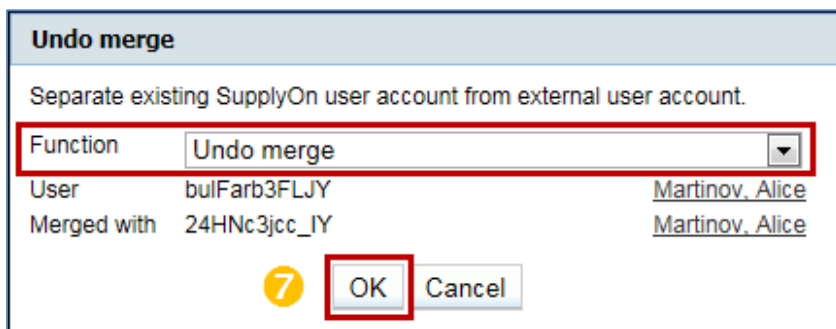
5 Klicken Sie auf das Dropdown-Menü rechts neben der angezeigten Benutzerkennung.



6 Klicken Sie auf „Verbindung aufheben“.

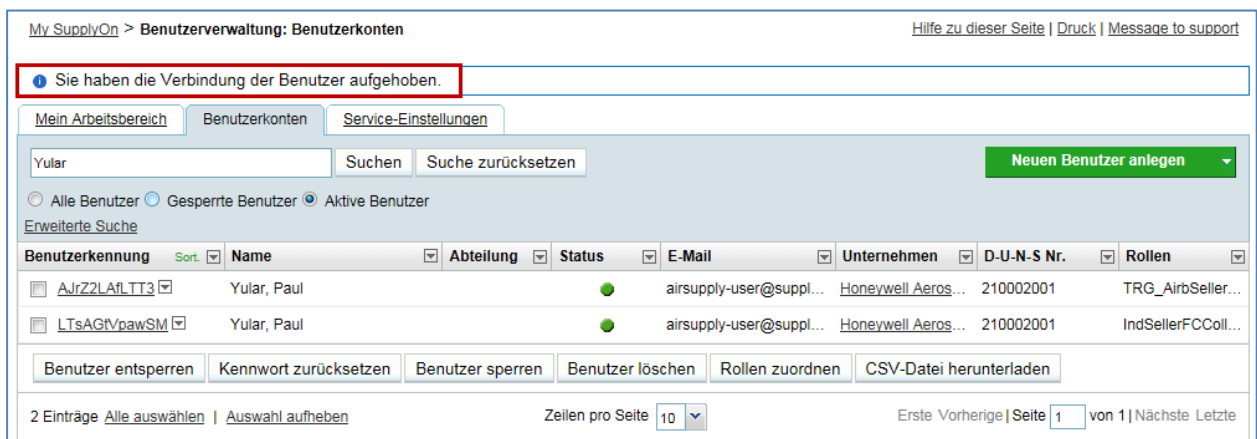
*Hinweis: Das Menü „Verbindung aufheben“ wird nicht für Lieferanten-Benutzerkonten angezeigt, die im SupplyOn-Portal angelegt und nicht durch einen Zusammenführvorgang veranlasst wurden.*

Das System zeigt das Popup-Fenster „Verbindung aufheben“ an:



7 Klicken Sie auf „OK“, um das Aufheben der Verbindung zu bestätigen.

Oben auf dem Bildschirm wird folgende Bestätigungsmeldung angezeigt:



Wenn das System das Aufheben der Verbindung bestätigt hat, wird im Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ eine neue Aufgabe hinzugefügt.



[Einklappen](#) ↑

**Diese externen Benutzer können verbunden werden**

**Bojanowski Adrian,**  
[Verbindungsoptionen](#)

**Danton Nicole,**  
[Verbindungsoptionen](#)

**Gerber Scott,**  
[Verbindungsoptionen](#)

[Weitere Administratoren](#) Alle anzeigen (24)

Bitte folgen Sie den Anweisungen in Kapitel 3.4 (Szenario 1, 2 oder 3), um bei Bedarf Konten neu zusammenzuführen.

### 3.4.5 Löschen eines zusammengeführten Benutzerkontos

Wenn ein zusammengeführtes Benutzerkonto vom Administrator des Lieferanten gelöscht wird, reagiert das System wie folgt:

- Das Lieferanten-Benutzerkonto, das im Kundenportal erstellt wurde (auch als „externes“ Konto bezeichnet), wird wiederhergestellt. Da der Benutzer dann über das Kundenportal eine Verbindung zu AirSupply herstellen kann, sollte der -Administrator des Lieferanten auch das wiederhergestellte Benutzerkonto im Kundenportal löschen.
- Das im SupplyOn-Portal erstellte Lieferanten-Benutzerkonto wird gelöscht.

*Hinweise: Es werden keine E-Mail-Benachrichtigungen an die Benutzer versendet, die während des Löschvorgangs ausgewählt wurden.*

*Wenn der Administrator des Lieferanten versucht, ein „externes“ Konto zu löschen, das im SupplyOn-Portal noch nicht zusammengeführt wurde, gibt das System eine Fehlermeldung aus, da dieses Konto nur über das Kundenportal gelöscht werden kann.*

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an:

<a href="#">SupplyOn-Services</a>	<a href="#">Verwaltung</a>	<a href="#">Abmelden</a>	
<b>Honeywell Aerospace</b>			
<a href="#">Mein Benutzerkonto</a>			
<a href="#">Benutzerverwaltung</a>			
<a href="#">Unternehmen</a>			

My SupplyOn > **Benut** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

**1** Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an:

My SupplyOn > **Benutzerverwaltung: Mein Arbeitsbereich** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich **Benutzerkonten** <sup>2</sup> Service-Einstellungen

### Gesperrte Benutzer entsperren

**Blaizot, Paul**, Honeywell Aerospace, vom SupplyOn-Administrator im Unternehmen gesperrt. [Entsperren](#)

**Bolton, Michael**, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben. [Entsperren](#)

**Cribbins, Bernhard**, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben. [Entsperren](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(45\)](#)

---

### Diese externen Benutzer können verbunden werden

**Bojanowski Adrian**, [Verbindungsoptionen](#)

**Danton Nicole**, [Verbindungsoptionen](#)

**Gerber Scott**, [Verbindungsoptionen](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(23\)](#)

---

### Beantragte Rollen bestätigen

*Es gibt momentan keine beantragten Rollen, die Sie bestätigen müssen.*

#### Einfach und schnell

- ▶ [Benutzer anlegen](#)
- ▶ [Rollen zuweisen](#)
- ▶ [Benutzer entsperren](#)
- ▶ [Kennwort zurücksetzen](#)

<sup>2</sup> Klicken Sie auf den Reiter „Benutzerkonten“.

SupplyOn-Services | Verwaltung | Abmelden |

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

My SupplyOn > **Benutzerverwaltung: Benutzerkonten** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich **Benutzerkonten** <sup>2</sup> Service-Einstellungen

Glassl <sup>3</sup>

Alle Benutzer  Gesperrte Benutzer  Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

Benutzerkennung	Sort.	Name	Abteilung	Status	E-Mail	Unternehmen	D-U-N-S Nr.	Rollen
<input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY		Martinov, Alice		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 5lyQ_HwyEdP7		Miguel, Sonia		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 6anT4l-ZM83V		Roy, Julia		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 6uNi9F114M2l		Reed, Max		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 7buLtbewnfB		Tilor, Roberta		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 8lJKTOl4Zxmm		Sauvan, Mathieu		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 9-9lo15V7ITd		Sofia, Eloisa		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> 9lRlHxeP5M1G		Gerber, Scott		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> AJrZ2LAflTT3		Yular, Paul		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	TRG_AirSeller...
<input type="checkbox"/> A_Camito		Camito, Andrea		<span style="color: green;">●</span>	airsupply-user@suppl...	Honeywell Aeros...	210002001	IndSellerAdmin...

65 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite  Erste Vorherige | Seite  von 7 | Nächste Letzte

- 3 Geben Sie Ihre Suchkriterien ein (zum Beispiel Namen, Benutzerkennung, E-Mail).
- 4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Entsprechend den vorher ausgewählten Kriterien wird auf dem Bildschirm folgender Benutzer angezeigt:

- 5 Wählen Sie die Zeilennummern der Benutzerkonten aus, die Sie löschen möchten.
- 6 Klicken Sie auf „Benutzer löschen“.

Das System zeigt das Popup-Fenster „Benutzer, die gelöscht werden sollen“ an:

- 7 Geben Sie einen Kommentar ein, um den Grund für das Löschen zu erläutern (optionale Aufgabe).
- 8 Klicken Sie auf „Löschen“.

Das System zeigt das Popup-Fenster „Benutzer löschen“ an:

9 Klicken Sie auf „Ja“, um die Auswahl der zu löschenden Benutzerkonten zu bestätigen.

Oben auf dem Bildschirm wird folgende Bestätigungsmeldung angezeigt:

*Hinweis: Das im Kundenportal erstellte Lieferanten-Benutzerkonto wurde in oben gezeigtem Beispiel wiederhergestellt.*

## 4 Material- und Organisationsdatenverwaltung

### 4.1 Die Seite Material-Stammdaten

Klicken Sie im Dashboard auf den Link „Einstellungen und Stammdaten“.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard for 'AirSupply Logistik'. The left sidebar contains a menu with 'Einstellungen und Stammdaten' highlighted in a red box. The main content area displays several key performance indicators (KPIs) and charts:

- Bestellungen:** Status overview with counts for 'Neu Order Published' (9235), 'Open' (18060), 'Customer Change Order Request' (723), 'Cancellation Request' (651), 'Partially Shipped' (563), 'Shipped' (1143), and 'Partially Received' (320).
- Ausstehende Kollaboration:** Overview with a total of 10609 and a priority chart showing 48 High, 0 Medium, and 1 Low priority items.
- Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung:** Overview with 29 items and a priority chart showing 10 High, 5 Medium, and 14 Low priority items.
- Verspätetes Lieferavis:** Overview with 0 items and a priority chart showing 0 High, 0 Medium, and 0 Low priority items.
- Kein Wareneingang:** Overview with 49 items and a priority chart showing 48 High, 0 Medium, and 1 Low priority items.
- 3S:** Overview with 16 items and 0 open claims.
- Bestätigung durch Lieferanten:** Overview with 3 items and a warning for 'Kritisches Material' (0) and 'Nicht kritisches Material' (3).

Die Seite „Einstellungen und Stammdaten“ wird angezeigt.

The screenshot shows the 'Einstellungen und Stammdaten' settings page. The left sidebar contains a menu with 'Einstellungen und Stammdaten' highlighted in a red box. The main content area displays various configuration options:

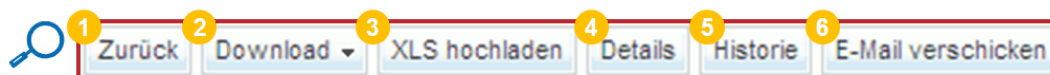
- Sprache:** Selection dropdown.
- My Workspace-Konfiguration:** Section for configuring the workspace view.
- Filter:** Selection dropdown.
- E-Mail Benachrichtigungen (basierend auf Warnungen):** Section for configuring email notifications.
- Organisation:** Section for configuring supplier organization settings.
- Material:** Section with 'Material-Stammdaten' highlighted in a red box.
- Prozesse:** Section for configuring process settings.

Klicken Sie auf den Link „Material-Stammdaten“.

Die Seite „Material-Stammdaten“ wird angezeigt.

Kundengr.		Kunden...	ERP Werk	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. ...	Prozesssch...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telef...	Planercode Lief...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC2	Winglet Performance Version 5.5	CMN-009_FC2	Winglet Perform...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	2100	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASSY EC-135	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Carmen Com...	+34 967 850 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC6	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-009_P01	AIRB5S12#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-009_P02	AIRB7S14#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-009_P03	AIRB7S17#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-009_P04	AIRB7S44#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-009_P05	AIRB7S53#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-009_P07	AIRB7S57#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-009_P09	AIRB7S62#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-009_P10	AIRB7S67#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P13	VERT. COST; 15 DEL.	SMN-009_P13	KIT DE COMPO...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	

Hinweis: Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie bitte Kapitel [6\_Anhang] am Ende dieses Moduls.



1 Zurück	Vorherige Seite anzeigen
2 Download	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Download mit Option „<b>Materialdaten alle Felder (CSV)</b>“: Liefert alle Informationen für die ausgewählten Materialien im .CSV-Format.</li> <li>- Download mit Option „<b>Nur angezeigte Spalten</b>“: Liefert nur die angezeigten Spalten für die ausgewählten Materialien im .CSV-Format.</li> <li>- Download mit Option „<b>Materialdaten Update (XLS)</b>“: Liefert alle Informationen zu den ausgewählten Materialien im XLS-Format. Die Datei kann in Microsoft Excel geöffnet werden. Dieses Format ist ideal, wenn Sie ein Material verändern und die Datei wieder hochladen wollen.</li> </ul>
3 XLS hochladen	<p>Materialien im Excel-Format hochladen (Endung „.XLS“).</p> <p>Bitte beachten Sie, dass die Verfügbarkeit von Stammdaten-Uploads von Ihren Zugriffsrechten abhängt.</p>
4 Details	Materialstammdaten-Details: Siehe § 4.1.1 und 4.1.2
5 Historie	Veränderungshistorie der relevanten Felder des ausgewählten Materials: Siehe Kapitel 4.1.3
6 E-Mail verschicken	Vorbereiten und versenden einer E-Mail, die einen Link zum Material enthält. Bitte beachten Sie, dass der Empfänger dieser E-Mail über Zugriffsrechte in AirSupply verfügen muss, um Materialdetails betrachten zu können.

Die Up- und Download-Funktionen sind hilfreich im Falle umfangreicher Updates.

### 4.1.1 Materialdetails für Kunden

Die Seite „Material-Details“ für Kunden besteht aus drei Bereichen.

Material-Stammdaten				
Details Material DRAFT_VMI-AS0001				
<b>Organisationsdetails 1</b>				
Organisation Kunde:	ASTBUYCG1LE1 / AIRBUS UK	Organisation Lief.:	ASTSELCG2LE1 / TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49	
Werk Knd.:	1110 / AIR11	Lieferantennr.:	000223447	
Ordering Officer Name:	Judy Jillings	Planercode Lieferant:	aaa	
Ordering Officer Code:	AUK_OOC_JJ			
Ordering Officer Telefon:	+44 1179 69 3832			
<b>Details Material 2</b>				
Materialnummer Kunde:	DRAFT_VMI-AS0001	Materialnummer Lieferant:	ENA2954612	
Materialbeschreibung Kunde:	></td></tr></table></table></div>asdfasdf</div>	Materialbeschreibung Lieferant:	aaa	
Prozessschlüssel:	VMI_STD	Vorschlag für Materialnr. Lief.:	ENA2954612	
		Vorschlag für Materialbeschr. Lief.:	Support Bracket	
<b>VMI – Bestandsgrenzen</b>				
Mindestbestand:	3 000	PCE	Bestandstyp:	QTY (PCE)
Meldebestand:	3 500	PCE	Mengeneinheit:	PCE
Maximalbestand:	9 000	PCE		
<b>VMI – Mengenbeschränkungen</b>				
Rundungsmenge:	100	PCE		
Mindestliefermenge:	100	PCE		
<b>VMI – Sonstige Parameter</b>				
Zeitspanne Durchschnittsbedarf:	20	Tag(e)	Faktor Menge für gepl. Zugänge:	70 %
Transportzeit:	99	Stunden	Faktor Auslösepunkt gepl. Zugänge:	70 %
<b>Sonstige Werte 3</b>				
Flexibles Feld 1 Kunde:	1234	Flexibles Feld 1 Lieferant:	aaa	
Flexibles Feld 2 Kunde:	1234	Flexibles Feld 2 Lieferant:	aaa	
Kommentar:	12340			

Bitte beachten Sie, dass es bei einigen Feldern auf der Seite von Ihren Zugriffsrechten abhängt, ob diese verändert werden können (zum Beispiel AirbBuyerPlantMasterdataAdmin).

Im Bereich (1) befinden sich Angaben zu Kundenorganisationsdetails.

Im Bereich (2) befinden sich Angaben zu Materialdetails. Der Prozessschlüssel kann auf „Non\_VMI“ oder „VMI\_STD“ gesetzt werden (VMI-Standard). Weitere Informationen finden Sie im Modul VMI [Ref. 9].

Der Bereich (3) ermöglicht es Ihnen, flexible Felder für Kunden auszufüllen.

Sie können die ein oder zwei verfügbaren Materialfelder ausfüllen und sie wie im nachstehenden Screenshot gezeigt speichern:

Sonstige Werte			
Flexibles Feld 1 Kunde:	1234	Flexibles Feld 1 Lieferant:	aaa
Flexibles Feld 2 Kunde:	1234	Flexibles Feld 2 Lieferant:	aaa
Kommentar:	12340		

Wenn beispielsweise ein Kundenmitarbeiter den Namen des verantwortlichen Lieferanten hinzufügen möchte, kann er dies über die flexiblen Felder tun. Die flexiblen Felder sind in der nachstehenden Tabelle dargestellt:

Schnellsuche		Erweiterte Suche		Zelle hinzufügen   Zelle löschen					Meine Suchprofile	
<input type="text"/>		<input type="text"/>							<input type="text"/>	
<input type="button" value="Suche"/>		<input type="button" value="Zurücksetzen"/>							<input type="button" value="Verwalten..."/>	
Material-Stammdaten										
SupplyOn Def. View		Verwalten...							Filter zurücksetzen	
Kunden...	ERP Wert	Flexibles Feld 2 K...	Flexibles Feld 1 K...	Werk_Stadt Lieferant	Lokale Lief. Nr.	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lie	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110	'alert(String.from...	TRAINING@ 002-Sup...		RC_FC_AS0030	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	RC_FC_AIRFOI...	TA5070 3X6 TUBE	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110	'alert(String.from...	TRAINING@ 002-Sup...		RC_FC_AS0034	PITOT TUBE ASSY A666	RC_FC_AIRFOI...	PITOT TUBE ASSY	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110	<script>alert('xss'...	Sup_Mechanik_3_Utt...		DRAFT_FC_AS0001	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	DRAFT_FC_ME...	TA5070 3X6 TUBE	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110	<script>alert(0);</...	Sup_Airfoil_200_Cov...		CMN-200-004	Support Bracket	SMN-200-004	Support Bracket	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110	<script>alert(0);</...	Sup_Airfoil_200_Cov...	55820494	I-7778359	<script>alert(0);</script>	2157-7S53E0EQ	AIRB7S53#CABIN /	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110	<script>alert(1);</...	TRAINING@ 002-Sup...		AME800_VMI_SCEN_1_AFR...	<script>alert(5);</script>	<script>alert(1);...	<script>alert(1);</s...	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110	1234	TRAINING@ 002-Sup...		DRAFT_VMI-AS0001	"></td></tr></table></table><...	ENA2954612	aaa	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110		TRAINING@ 002-Sup...	55820494	CMN-all-002_FC1_79	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110		TRAINING@ 002-Sup...	55820494	CMN-all-002_FC1_80	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	
<input type="checkbox"/>	ASTBU...	1110		TRAINING@ 002-Sup...	55820494	CMN-all-002_FC1_81	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	



#### 4.1.2 Materialdetails für Lieferanten

Die Konfiguration der Daten unter „Details Material“ hängt von Ihrer Rolle ab. Sie benötigen eine bestimmte Rolle, um diese Daten aktualisieren zu können (z. B. AirbSellerOrder).

Die Seite „Details Material“ für Lieferanten besteht aus drei Bereichen.

**Material-Stammdaten**  
Details Material CMN-027\_P01

**Organisationsdetails 1**

Organisation Kunde:	TRGCUSTUK / trg-TRAINING@CUSTOMER UK	Organisation Lief.:	TRGAIRF027SO / trg-airfoilSO_027_Coventry
Werk Kunde:	1110 / CUS1	Lieferantennr.:	L027 / 55820494
Ordering Officer Name:	Judy Jillings	Planercode Lieferant:	<input type="text"/>
Ordering Officer Code:	OOC-027		
Ordering Officer Telefon:	+44 1179 69 3832		

**Details Material 2**

Materialnummer Kunde:	CMN-027_P01	Materialnummer Lieferant:	SMN-027_P01
Materialbeschreibung Kunde:	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	Materialbeschreibung Lieferant:	AIRB5S12#CABIN ATTENDANT SEAT
Prozessschlüssel:	NON_VMI	Vorschlag für Materialnr. Lief.:	SMN-027_P01
		Vorschlag für Materialbeschr. Lief.:	AIRB5S12#CABIN ATTENDANT SEAT

**Sonstige Werte 3**

Flexibles Feld 1 Kunde:		Flexibles Feld 1 Lieferant:	<input type="text"/>
Flexibles Feld 2 Kunde:		Flexibles Feld 2 Lieferant:	<input type="text"/>
Kommentar:		Vorlaufzeit (Kalendertage):	<input type="text"/>
		Mindestbestellmenge:	<input type="text"/>
		Losgröße:	<input type="text"/>
		Flexibles Feld 6 Lieferant:	<input type="text"/>
		Flexibles Feld 7 Lieferant:	<input type="text"/>
		Flexibles Feld 8 Lieferant:	<input type="text"/>

Zurück | Speichern | Änderungen verwerfen | Historie | E-Mail verschicken

Im Bereich (1) befinden sich Angaben zu Kundenorganisationsdetails.

In diesem Bereich können Sie einen Lieferanten-Planercode festlegen, der einen Link zu einer bestimmten Person aktiviert (zum Beispiel einem Planer).

Organisation Lief.: ASTSELG2LE1 / TRAINING@ 002-SupAir\_Coventry 49  
Lieferantennr.: 000223447 / 55820494  
**Planercode Lieferant:**

Im Bereich (2) befinden sich Angaben zu Materialdetails.

**Details Material**

Materialnummer Kunde:	CMN-all-002_FC1_79	Materialnummer Lieferant:	SMN-all-002_FC1_79
Materialbeschreibung Kunde:	TUBE TA5070 3X6 B: WASHER TUBE B VV	Materialbeschreibung Lieferant:	TA5070 3X6 TUBE
Prozessschlüssel:	NON_VMI	Vorschlag für Materialnr. Lief.:	SMN-all-002_FC1_79
		Vorschlag für Materialbeschr. Lief.:	TA5070 3X6 TUBE

In der Standardeinstellung schlägt AirSupply eine Lieferanten-Materialnummer (SMN) vor, die mit der Kunden-Materialnummer (CMN) identisch ist.

Als Lieferant können Sie Ihre eigene SMN und die „Materialbeschreibung Lieferant“ eingeben.

Der Bereich (3) ermöglicht es Ihnen, flexible Felder für Lieferanten auszufüllen:

Sonstige Werte	
Flexibles Feld 1 Kunde:	Flexibles Feld 1 Lieferant:
Flexibles Feld 2 Kunde:	Flexibles Feld 2 Lieferant:
Kommentar:	Vorlaufzeit (Kalendertage):
	Mindestbestellmenge:
	Losgröße:
	Flexibles Feld 6 Lieferant:
	Flexibles Feld 7 Lieferant:
	Flexibles Feld 8 Lieferant:

Hier finden Sie auch folgende drei Felder:

- Vorlaufzeit (in Kalendertagen)
- Mindestbestellmenge
- Losgröße

Das Ausfüllen dieser drei Felder ist wichtig, um die Funktionalität „PowerSearch“ nutzen zu können, die im Trainingshandbuch „Dashboard“ beschrieben ist.

#### 4.1.3 Die Seite „Historie Material-Stammdaten“

Auf der Seite Historie werden die wichtigsten Änderungen an einem Material aufgeführt. Standardmäßig werden alle Änderungen der letzten 365 Tage angezeigt. Verwenden Sie das Datumeingabefeld, um den Zeitrahmen zu verringern oder auszudehnen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Suchen“.

Nachfolgend ist ein Beispiel der Seite Historie dargestellt.

Historie Material-Stammdaten										
SupplyOn Def. View		Verwalten...								Filter zurücksetzen
Historie ändern für: AME800_VMI_SCEN_1_AFR_0001 - Änderungen von 04.07.2010 bis 04.07.2011 Suchen										
Änderungs-ID	Zeitstempel	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Anwendername	Anwender-ID	Aktion	Quelle		
CL-2896	11.03.2011 17:27	FlexibleField2 Supplier		sss	Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2889	11.03.2011 17:21	FlexibleField1 Supplier		<script>alert(1);</scr...	Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2889	11.03.2011 17:21	Supplier Material Descripti...		<script>alert(1);</scr...	Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2889	11.03.2011 17:21	Supplier Material Number		<script>alert(1);</scr...	Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2889	11.03.2011 17:21	SupplierPlannerCode		<script>alert(1);</scr...	Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2888	11.03.2011 17:19	Supplier Material Descripti...	asdf		Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2888	11.03.2011 17:19	Supplier Material Number	AME800_VMI_SCEN...		Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2888	11.03.2011 17:19	SupplierPlannerCode	tree		Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2887	11.03.2011 17:19	Supplier Material Descripti...	a	asdf	Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2887	11.03.2011 17:19	SupplierPlannerCode	two	tree	Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Geändert	MATERIAL_CHANGE_UI		

Es werden die folgenden Spalten angezeigt:

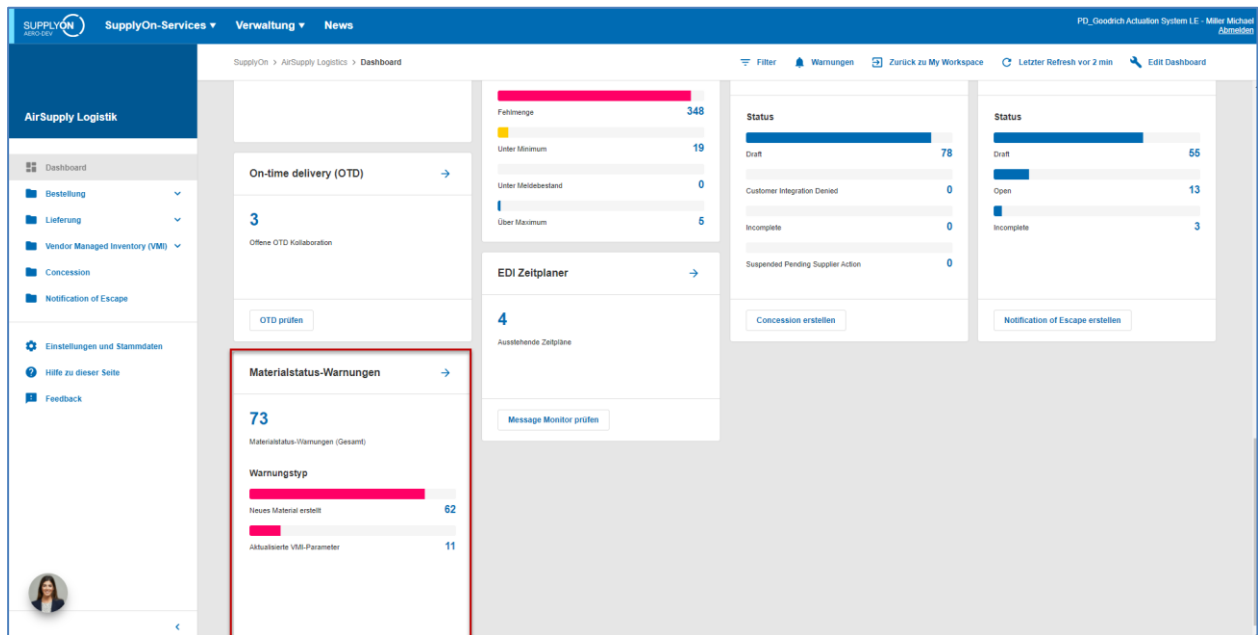
Änderungs-ID	ID der Änderung.
Zeitstempel	Datum und Zeitpunkt der Änderung.
Feld	Das Feld der Material-Stammdaten, in dem der Wert geändert wurde.
Alter Wert	Alter Wert (zum Beispiel vorige Materialbeschreibung vom Lieferanten).
Neuer Wert	Neuer Wert (zum Beispiel neue Materialbeschreibung vom Lieferanten).
Anwendername	Name des Anwenders, der die Änderung durchgeführt hat. Wenn die Änderung vom System durchgeführt wurde, wird „SYSTEM“ angezeigt.
Anwender-ID	ID des Anwenders. Wenn die Änderung vom System durchgeführt wurde, wird „SYSTEM“ angezeigt.
Aktion	Durchgeführte Aktion (Geändert, Hinzugefügt oder Gelöscht).
Quelle	Die Quelle der Änderungen.

## 4.2 Die Seite Prozess-/Warnungsmatrix

Materialstatus-Warnungen informieren den Anwender über:

- Die Erstellung eines neuen Materials.
- Ein Update der VMI-Parameter.

Die Materialstatus-Warnungen für Material-Stammdaten werden im Dashboard in der Karte „Materialstatus-Warnungen“ angezeigt.



Es gibt Arten von Warnungen

- "Neues Material erstellt"
- "Aktualisierte VMI-Parameter".

Durch Klicken auf den Zähler „Neues Material erstellt“ gelangen Sie zur folgenden Seite.

Stammdaten-Warn...	Priorität	Kundengr.	Kun...	ERP...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
Neues Material erst...	Mittel	AIRBUS S...	AST...	1110	51323375	2158-1S10G0EQ#CA...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#CABIN ...	Rob Kelly	+49 40 123456793	
Neues Material erst...	Mittel	AIRBUS S...	AST...	1110	51323372	2158-1S10E0EQ#CA...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#CABIN A...	Rob Kelly	+49 40 123456793	
Neues Material erst...	Mittel	AIRBUS S...	AST...	1110	51323388	2157-7S14E0EQ#CA...	2157-7S14E0EQ	2157-7S14E0EQ#CABIN A...	Rob Kelly	+49 40 123456793	
Neues Material erst...	Mittel	AIRBUS S...	AST...	1110	51323362	2157-5S12E0EQ#CA...	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#CABIN A...	Rob Kelly	+49 40 123456793	
Aktualisierte VMI-P...	Mittel	AIRBUS S...	AST...	1110	CMN-P-002_FC1_02	TUBE TA5070 3X6 B...	SMN-P-002_FC1_02	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	PA
Neues Material erst...	Mittel	AIRBUS S...	AST...	1110	CMN-TWO-002_V3...	Handle Fixture long	SMN-TWO-002_V3_01	Handle 4557	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
Neues Material erst...	Mittel	AIRBUS S...	AST...	1110	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B...	SMN-all-002_FC1_99	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
Neues Material erst...	Mittel	AIRBUS S...	AST...	1110	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B...	SMN-all-002_FC1_98	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
Neues Material erst...	Mittel	AIRBUS S...	AST...	1110	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B...	SMN-all-002_FC1_97	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

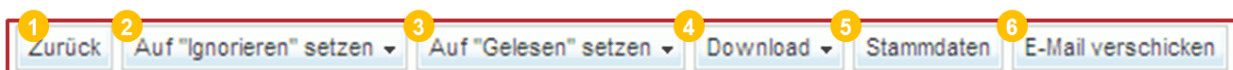
Für die Suche nach neuen Kundenmaterialien ist diese Such- und Warnungsart nur für Lieferantenanwender hilfreich.

Nachdem ein neues Material erstellt wurde, kann der Lieferant die folgenden Querverweise in den Material-Stammdaten einpflegen:

- Materialnummer (Lieferant)
- Materialbeschreibung (Lieferant)
- Planercode (Lieferant)

Der Hauptvorteil, der aus der Pflege dieser Material-Stammdaten durch den Lieferanten resultiert, liegt in der Einheitlichkeit bei der Suche und der Konfiguration eines Filters im Dashboard.

Über den Reiter „SD-Warnungen“ sind folgende Schaltflächen verfügbar:



1 Zurück	Die vorherige Seite anzeigen.
2 Auf „Ignorieren“ setzen	Diese Warnung wird nicht mehr ausgelöst (Gesamtanzahl der Warnungen nimmt ab).
3 Auf „Gelesen“ setzen	Die Warnung wird weiterhin ausgelöst, kann aber nicht den Status „New“ haben (die Gesamtanzahl der Warnungen bleibt gleich, aber die Gesamtanzahl der Warnungen mit Status „New“ nimmt ab).
4 Download	Herunterladen.
5 Stammdaten	Zur Seite Stammdaten navigieren, entweder durch Klicken auf das Kunden-/Lieferantenmaterial in der Stammdaten-Warnungszeile oder durch Auswahl einer oder mehrerer Warnzeilen und klicken auf die Schaltfläche „Stammdaten“.
6 E-Mail verschicken	Vorbereiten und versenden einer E-Mail, die einen Link zum Material enthält. Bitte beachten Sie, dass der Empfänger dieser E-Mail über Zugriffsrechte verfügen muss, um Materialdetails in AirSupply betrachten zu können.

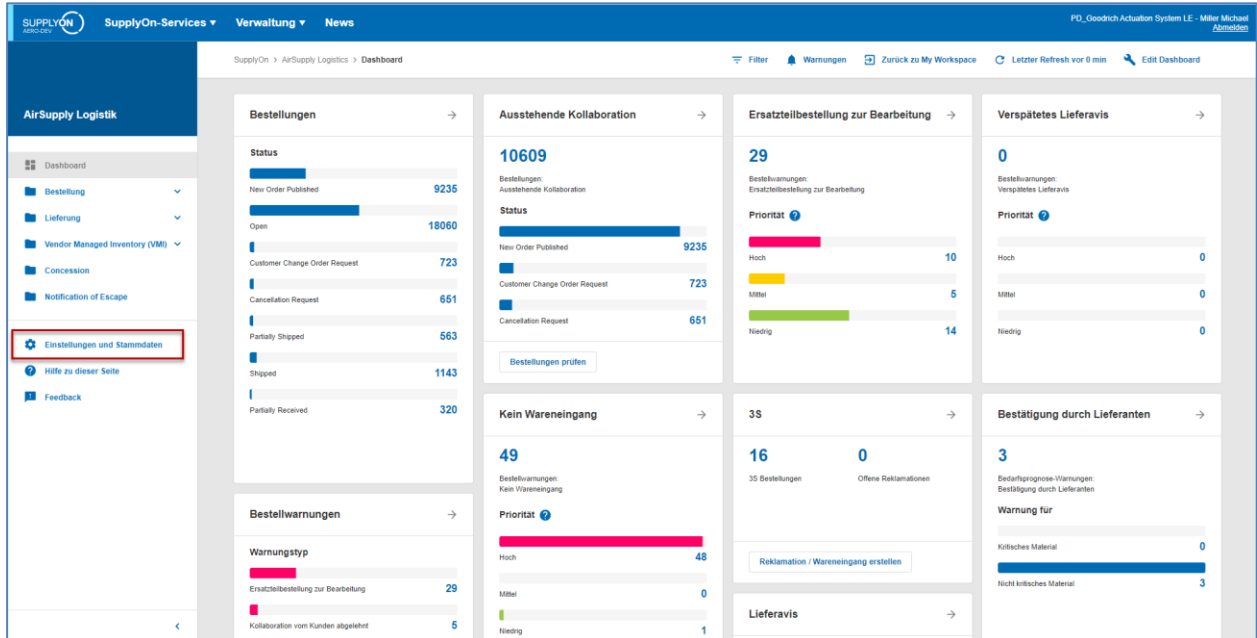
Wenn Sie als Lieferant angemeldet sind, können Sie die Warnungen als gelesen markieren, indem Sie auf die Schaltfläche „Auf ‚Gelesen‘ setzen“ (3) klicken.

Weitere Informationen zum Thema Warnungsmanagement finden Sie im Modul Dashboard [Ref. 3].

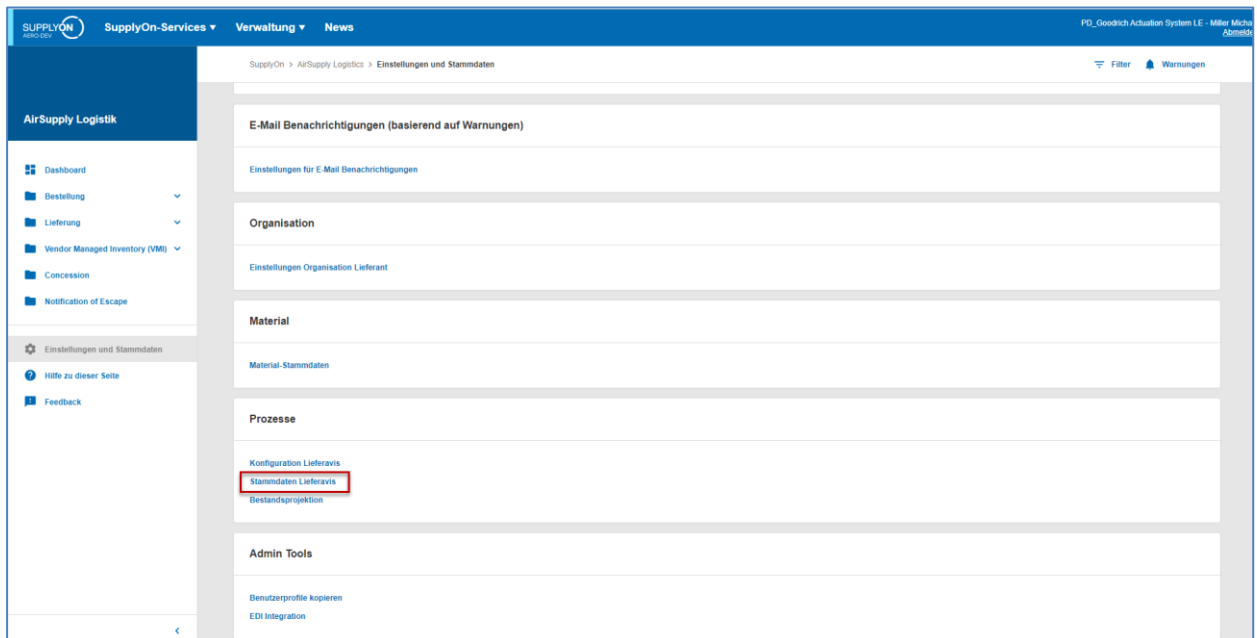
### 4.3 Lieferavis-Stammdaten und Lieferavis-Konfiguration (nur Lieferanten)

Die Lieferavis-Einstellungen gehören zur Lieferantenkonfiguration von Lieferavis.

Klicken Sie im Dashboard auf den Link „Einstellungen und Stammdaten“.



Die Seite „Einstellungen und Stammdaten“ wird angezeigt.



Klicken Sie auf den Link „Stammdaten Lieferavis“.

Die Registerkarte „Lieferavis Stammdaten“ wird angezeigt.

Lieferavis Stammdaten		Organisationsdetails					
<input type="checkbox"/> Typ	ID	Name	Name 2	Straße	PLZ	Stadt	Land
<input type="checkbox"/> Spediteur		Supplier Production Si...		Avenue envoyé		Toulouse	France
<input type="checkbox"/> Spediteur		LSP		Forwarder Street 1		London1	
<input type="checkbox"/> Auslieferungsort		2nd Ship from		Ludwigstr		Hallbergmoos	
<input type="checkbox"/> Spediteur		UPS		31 route blagnac		toulouse	
<input type="checkbox"/> Control Point	10006139	TRAINING@ 002-Sup...		Wilsons Lane Longfor...	CV6 6HL	Coventry 49	Vereinigtes Königreich

Zurück Hinzufügen Entfern Anzeigen/Bearbeiten

Wenn Sie über die entsprechende AirSupply Rolle verfügen (zum Beispiel „AirbSellerShip“ oder „IndSellerShippingOfficer“), können Sie mehrere Versand- und Weiterleitungsadressen anlegen.

Weitere Informationen zu Lieferavis entnehmen Sie bitte dem Modul „Versand“ [Ref. 4].

## 4.4 Einstellungen Organisation Lieferant (nur Lieferanten)

Der Zugriff auf die Seite „Einstellungen Organisation Lieferant“ erfolgt im Dashboard über die Einstellungen und Stammdaten.

Klicken Sie im Dashboard auf den Link „Einstellungen und Stammdaten“.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with the following data points:

- Bestellungen:**
  - Status: New Order Published (9235), Open (18060), Customer Change Order Request (723), Cancellation Request (651), Partially Shipped (563), Shipped (1143), Partially Received (320)
- Ausstehende Kollaboration:** 10609
  - Status: New Order Published (9235), Customer Change Order Request (723), Cancellation Request (651)
- Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung:** 29
  - Priorität: Hoch (10), Mittel (5), Niedrig (14)
- Verspätetes Lieferavis:** 0
  - Priorität: Hoch (0), Mittel (0), Niedrig (0)
- Kein Wareneingang:** 49
  - Priorität: Hoch (48), Mittel (0), Niedrig (1)
- 3S:** 16 3S Bestellungen, 0 Offene Reklamationen
- Bestätigung durch Lieferanten:** 3
  - Bedarfsprognose-Warnungen: Bestätigung durch Lieferanten
  - Warnung für: Kritisches Material (0), Nicht kritisches Material (3)

Die Seite „Einstellungen und Stammdaten“ wird angezeigt.

The screenshot shows the 'Einstellungen und Stammdaten' page with the following sections:

- Benachrichtigungen (basierend auf warnungen):**
  - Einstellungen für E-Mail Benachrichtigungen
- Organisation:**
  - Einstellungen Organisation Lieferant** (highlighted with a red box)
- Material:**
  - Material-Stammdaten
- Prozesse:**
  - Konfiguration Lieferavis
  - Stammdaten Lieferavis
  - Bestandsprojektion
- Admin Tools:**
  - Benutzerprofile kopieren
  - EDI Integration

Klicken Sie auf den Link „Einstellungen Organisation Lieferant“.



Der nachstehende Screenshot zeigt die Seite „Einstellungen Organisation Lieferant“.

Lieferavis Stammdaten		Organisationsdetails	
Organisation: TRAINING@ 002-SupAirfoil AB			
<b>Stammdaten Organisation Lieferant</b>			
Gruppe Lieferant	Supplier Airfoil AIRB		
Name Organisation	ASTSELG2LE1		
Organisations-ID	2017488		
VMI-Parameter	Spezifisch für Org. Lief.	AirSupply Default	
Tageszeitraster	<input type="text" value="28"/>	14	Zeitraum für Auftreten der VMI-Warnung und geplante Zugänge (in Tagen)
Wochenzeitraster	<input type="text" value="12"/>	11	Offset
Monatszeitraster	<input type="text" value="12"/>	24	
VMI – Mengenkontrolle geplante Zugänge	Spezifisch für Org. Lief.	AirSupply Default	
Faktor Menge für gepl. Zugänge	<input type="text" value="50"/>	80	
Faktor Auslösepunkt gepl. Zugänge	<input type="text" value="50"/>	80	
Kontrolle Bedarfsprognose	Spezifisch für Org. Lief.	AirSupply Default	
Aktivierung der autom. Best. im flex. Horizont	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Die Seite „Einstellungen Organisation Lieferant“ umfasst vier Bereiche:

- "Stammdaten Organisation Lieferant"
- "VMI-Parameter"
- "VMI – Mengenkontrolle geplante Zugänge"
- "Kontrolle Bedarfsprognose"

Im Bereich „Stammdaten Organisation Lieferant“ werden Informationen zu Ihrer Organisation angezeigt (die Unternehmensgruppe, Organisation (Rechtsträger) und Kontrollpunkt).

*Hinweis: Diese Informationen können nur von einem Administrator aktualisiert werden.*

Die VMI-Bereiche und Konfigurationseinstellungen im Zusammenhang mit VMI-Prozessen werden im Modul VMI [Ref. 9] erläutert.

Im Bereich ‚Kontrolle Bedarfsprognose‘ können Sie eine automatische Bestätigungsfunktion aktivieren. Eine Beschreibung dieser Funktion entnehmen Sie bitte der Online-Hilfe.

## 4.5 Einstellungen Werk Kunde (nur Kunden)

Auf dieser Seite kann der SupplyOn Administrator die Standardeinstellungen für die Materialstammdaten auf Werksebene pflegen.

Der Zugriff auf „Einstellungen Werk Kunde“ erfolgt aus dem Bereich „Stammdaten und Einstellungen“.

Klicken Sie im Dashboard auf den Link „Einstellungen und Stammdaten“.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with the following data points:

- Bestellungen:**
  - Status: 2929
    - Supplier Accepted With Changes: 1887
    - Open: 2113
    - Supplier Change Order Request: 1008
    - Rejected: 34
    - Partially Shipped: 587
    - Shipped: 1195
    - Partially Received: 389
  - Bestätigung durch Lieferanten: 2
    - Bedarfsprognose-Warnungen: Bestätigung durch Lieferanten
    - Warnung für
- Ausstehende Kollaboration:** 2929
  - Status: 2929
    - Supplier Accepted With Changes: 1887
    - Supplier Change Order Request: 1008
    - Rejected: 34
  - Durchsicht durch Kunden: 3
    - Bedarfsprognose-Warnungen: Durchsicht durch Kunden
    - Warnung für
      - Kritisches Material: 2
      - Nicht kritisches Material: 1
- Bestellwarnungen:** 28367
  - Warnungstyp:
    - Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt: 15
    - Kein Wareneingang: 28357
    - Kommentar zu nicht-kolab. Daten aktualisiert: 8
    - Lieferantenkommentar aktualisiert: 21
    - Verspätete Lieferung: 7
  - Bedarfs-Delta: 11
    - Bedarfsprognose-Warnungen: Bedarfs-Delta
    - Warnung für
- Kein Wareneingang:** 28367
  - Bestellwarnungen: Kein Wareneingang
  - Priorität:
    - Hoch: 28366
    - Mittel: 0
    - Niedrig: 1
  - On-time delivery (OTD): 0
    - Offene OTD Kollaboration

Die Seite „Einstellungen und Stammdaten“ wird angezeigt.

The screenshot shows the 'Einstellungen und Stammdaten' page with the following sections:

- Sprache:** Dropdown menu.
- My Workspace-Konfiguration:**
  - My Workspace-Ansicht konfigurieren
- Filter:** Dropdown menu.
- E-Mail Benachrichtigungen (basierend auf Warnungen):**
  - Einstellungen für E-Mail Benachrichtigungen
- Organisation:**
  - Einstellungen Werk Kunde:** (highlighted with a red box)
- Material:**
  - Material-Stammdaten
- Prozesse:**

Klicken Sie auf den Link „Einstellungen Werk Kunde“.

Der nachstehende Screenshot zeigt die Seite „Einstellungen Werk Kunde“:

Einstellungen Werk Kunde										
Werk Knd.	ERP Werk	Kundenorg.	Material-Gruppierungsebene	Mindestbestand	Meldebestand	Maximalbestand	Bestandstyp	Rundungsmenge	Mindestliefermenge	Zeitspanne Durchschnittsb.
DEFAULT	DEFAULT		DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28
AIR11	1110	ASTBUYCG1LE1	S>=&{()}}	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	280
AIR12	1120	ASTBUYCG1LE1	DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28
MS1	1200	ASTBUYCG1LE2	DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28
AIR13	1130	ASTBUYCG1LE1	DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28
AIR14	1140	ASTBUYCG1LE1	DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28

*Hinweis: Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie bitte Kapitel [6\_Anhang] am Ende dieses Moduls.*

Auf der obigen Seite können nur diejenigen Anwender Einstellungen für die VMI-Stammdaten auf Werksebene pflegen oder vornehmen, denen die Rolle „AirbBuyerAccountsPayable“ oder „IndBuyerAdmin-MD“ zugeordnet ist.

### DEFAULT-Werte

Wenn für einen Kundenstandort keine Daten spezifiziert sind, dann gilt der Systemstandard. Sie finden den Standardwert in der Zeile für den Kundenstandort „STANDARD“. Standardwerte werden verwendet, um die Stammdaten eines Materials zu vervollständigen, und können für die einzelnen Materialien überschrieben werden.

### Material-Gruppierungsebene

Dieser Wert zeigt an, zu welcher Gruppe die Materialien des Kundenwerks gehören. Änderungen am Material wie beispielsweise die Lieferanten-Materialnummer, die Lieferanten-Materialbeschreibung oder der Lieferanten-Planercode beziehen sich auf dasselbe Material in anderen Werken des Kunden, wenn die Material-Gruppierungsebene der Werke identisch ist.

Die Kundenstandort-Einstellungen für VMI-Materialien sind im Modul VMI [Ref. 9] erläutert.

## 5 Fazit

Im Rahmen dieses Moduls haben Sie gelernt:

- Die Ebenen der Unternehmensorganisation in AirSupply zu verstehen.
- Die Zugriffsrechte und Rollen von Anwendern zu verstehen.
- Auf Ihre persönlichen Daten zuzugreifen.
- Das 'Material'-Konzept zu verstehen.
- Materialeinstellungen zu prüfen und/oder zu konfigurieren.

Das nächste Modul trägt den Titel 'Dashboard' [Ref. 3].

## 6 Anhang

### 6.1 Beschreibungstabelle

#### 6.1.1 Tabelle der „Material-Stammdaten,“

GUI Name	Beschreibung	Wird standardmäßig angezeigt (Kunde)	Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Bestandstyp	Mithilfe der Reichweite in Tagen verwaltetes Material.		
ERP Werk	ERP Werkscode.	x	x
Faktor Auslösepunkt gepl. Zugänge	Faktor Auslösepunkt gepl. Zugänge.		
Faktor Menge für gepl. Zugänge	Faktor Menge für gepl. Zugänge.		
Zeitspanne des Durchschnittsbedarfs	Zeitspanne des Durchschnittsbedarfs.		
Flexibles Feld 1 Kunde	Flexibles Feld 1 Kunde.		
Flexibles Feld 1 Lieferant	Flexibles Feld 1 Lieferant.		
Flexibles Feld 2 Kunde	Flexibles Feld 2 Kunde.		
Flexibles Feld 2 Lieferant	Flexibles Feld 2 Lieferant.		
Vorlaufzeit (Kalendertage)	Vorlaufzeit in Kalendertagen		
Mindestbestellmenge	Mindestbestellmenge		
Losgröße	Losgröße		
Flexibles Feld 6 Lieferant	Flexibles Feld 2 Lieferant.		
Flexibles Feld 7 Lieferant	Flexibles Feld 2 Lieferant.		
Flexibles Feld 8 Lieferant	Flexibles Feld 2 Lieferant.		
Flexibles Feld 9 Lieferant	Flexibles Feld 2 Lieferant.		
Flexibles Feld 10 Lieferant	Flexibles Feld 2 Lieferant.		
Flexibles Feld 11 Lieferant	Flexibles Feld 2 Lieferant.		
Flexibles Feld 12 Lieferant	Flexibles Feld 2 Lieferant.		
Kommentar	Kommentar.		
Kundengr.	Höchste Organisationsebene des Kunden.		x
Kundenorg.	Schlüssel Organisation Kunde	x	x
Lieferantennr.	Harmonisierte ERP Lieferantenummer.		
Lokale Lief. Nr.	Lokale Lieferantenummer.	x	
Materialbeschr. Kunde	Materialbeschreibung des Kunden.	x	x
Materialbeschr. Lief.	Materialbeschreibung des Lieferanten.	x	x
Materialnr. Kunde	Materialnummer des Kunden.	x	x
Materialnr. Lief.	Materialnummer des Lieferanten.	x	x
Maximalbestand	Maximalbestand.		
Meldebestand	Meldebestand.		
Mengeneinheit	Mengeneinheit Material.		
Mindestbestand	Mindestbestand.		
Mindestliefermenge	Mindestliefermenge.		

Name Gruppe Lieferant	Höchste Organisationsebene des Lieferanten.		
Ord. Off. Code	Ordering Officer Code.	x	
Ord. Off. Name	Ordering Officer Name.		x
Ord. Off. Telefon	Ordering Officer Telefon.		x
Organisation Kunde	Organisatorische Teileinheit von "Kundengruppe".		
Organisation Lief.	Organisatorische Teileinheit von "Gruppe Lieferant".		
Planercode Lieferant	Planercode Lieferant.		x
Prozessschlüssel	Prozessschlüssel.	x	x
Rundungsmenge	Rundungsmenge.		
Transportzeit	VMI-Transportzeit.		
Werk Kunde	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation").		
Werk Lieferant	Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von "Organisation Lieferant").		
Werk_Stadt Lieferant	Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant.	x	
Zeitspanne Durchschnittsbedarf	Zeitspanne Durchschnittsbedarf.		

### 6.1.2 Tabelle „Stammdaten-Warnungen“

GUI Name	Beschreibung	Wird standardmäßig angezeigt (Kunde)	Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant)
ERP Werk	ERP Werkscode.	x	x
Erstellungsdatum Warnung	Datum und Uhrzeit der Warnungserstellung.	x	x
Inaktiv seit	Datum der Behebung der Warnungssituation.		
Kundengr.	Höchste Organisationsebene des Kunden.		x
Kundenorg.	Schlüssel Organisation Kunde.	x	x
Lieferantennr.	Harmonisierte ERP Lieferantenummer.		
Lokale Lief. Nr.	Lokale ERP Lieferantenummer.	x	
Materialbeschr. Kunde	Materialbeschreibung des Kunden.	x	x
Materialbeschr. Lief.	Materialbeschreibung des Lieferanten.	x	x
Materialnr. Kunde	Materialnummer des Kunden.	x	x
Materialnr. Lief.	Materialnummer des Lieferanten.	x	x
Name Gruppe Lieferant	Höchste Organisationsebene des Lieferanten.		
Neu/Gelesen Kunde	Kundenstatus Neu/Gelesen.	x	
Neu/Gelesen Lieferant	Lieferantenstatus Neu/Gelesen.		x
Ord. Off. Code	Ordering Officer Code.	x	
Ord. Off. Name	Ordering Officer Name.		x
Ord. Off. Telefon	Ordering Officer Telefon.		x
Organisation Kunde	Organisatorische Teileinheit von "Kundengruppe".		
Organisation Lief.	Organisatorische Teileinheit von "Gruppe Lieferant".		
Planercode Lieferant	Planercode Lieferant.		x
Priorität	Warnungspriorität.	x	x
Stammdaten-Warnungstyp	Typ.	x	x
Vom Kunden ign.	Vom Kunden ignoriert.	x	x
Vom Lief. ign.	Vom Lieferanten ignoriert.	x	x
Warnungs-ID	Warnungs-ID, vom System erstellt.		
Werk Kunde	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation").		
Werk Lieferant	Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von "Organisation Lieferant").		
Werk_Stadt Lieferant	Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant.	x	

### 6.1.3 Tabelle der „Historie Material-Stammdaten“

<b>GUI Name</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Wird standardmäßig angezeigt (Kunde)</b>	<b>Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant)</b>
Änderungs-ID	Änderungs-ID.	x	x
Aktion	Aktion.	x	x
Alter Wert	Alter Wert.	x	x
Benutzerkennung	ID des Anwenders, der die Änderung vorgenommen hat.	x	x
Benutzername	Anwendername.	x	x
Feld	Feld.	x	x
Neuer Wert	Neuer Wert.	x	x
Quelle	Quelle der Änderung.	x	x
Zeitstempel	Zeitstempel.	x	x



#### 6.1.4 Tabelle der „Einstellungen Werk Kunde„

GUI Name	Beschreibung	Wird standardmäßig angezeigt (Kunde)	Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Werk Kunde	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation").	x	
ERP Werk	ERP Werkscode.	x	
Kundenorg.	Schlüssel Organisation Kunde.	x	
Material-Gruppierungsebene	Material-Gruppierungsebene.	x	
Mindestbestand	Mindestbestand.	x	
Meldebestand	Meldebestand.	x	
Maximalbestand	Maximalbestand.	x	
Bestandstyp	Bestandstyp.	x	
Rundungsmenge	Rundungsmenge.	x	
Mindestliefermenge	Mindestliefermenge.	x	
Zeitspanne des Durchschnittsbedarfs	Zeitspanne des Durchschnittsbedarfs.	x	
Transportzeit	Transportzeit.	x	
Berechnungsalgorithmus für die Reichweite in Tagen	Berechnungsalgorithmus für die Reichweite in Tagen.	x	
Tag(e)	Tage.	x	
Woche(n)	Woche.	x	
Monat(e)	Monat.	x	
Offset	Offset.	x	
Geplante Zugänge editierbar	Geplante Zugänge editierbar.	x	
Geplante Zugänge gelöscht	Geplante Zugänge gelöscht.	x	
Aktualisierungswarnung (Std.)	Aktualisierungswarnung (Std.).	x	

#### 6.2 Betreffende Dokumente

[Ref. 3]: 03\_Dashboard\_Trainingshandbuch

[Ref. 6]: 06\_Versand\_Trainingshandbuch

[Ref. 9]: 09\_VMI\_Trainingshandbuch