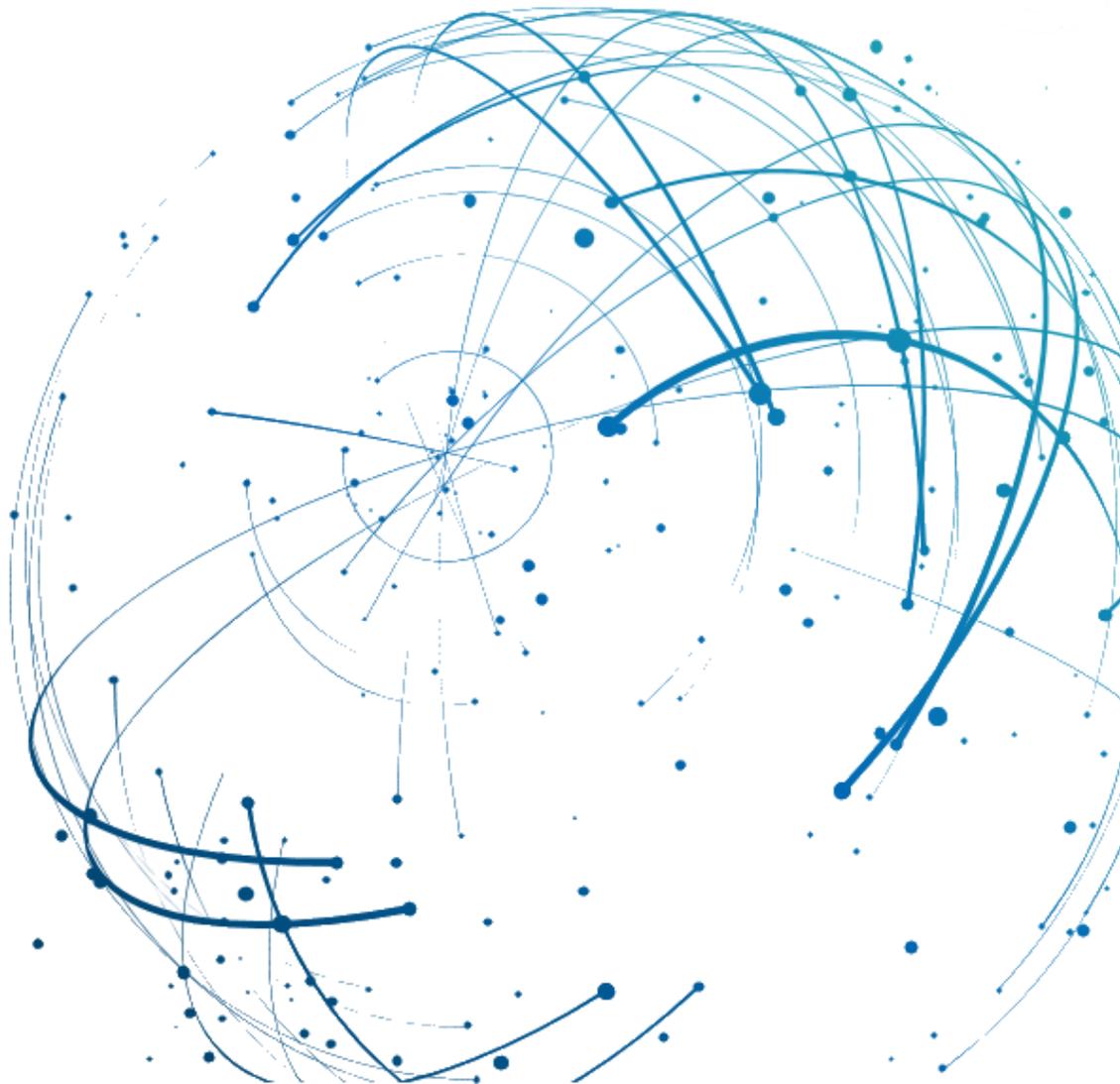


AirSupply

Trainingshandbuch für Anwender



Stammdaten

Mai 2022

Index

| | |
|--|-----------|
| Abbildungsverzeichnis | 4 |
| Index der Abkürzungen..... | 4 |
| Einleitung | 4 |
| 1 Allgemeines Konzept..... | 6 |
| 1.1 Unternehmensstruktur und Netzwerklink | 7 |
| 1.1.1 Struktur des Kundenunternehmens | 7 |
| 1.1.2 Lieferantenunternehmensstruktur | 7 |
| 1.1.3 Netzwerklink..... | 8 |
| 1.2 Zugriffsrechte und Rollen | 9 |
| 1.3 Material..... | 13 |
| 1.4 Zugriff auf Informationen in AirSupply..... | 13 |
| 1.4.1 Zugriff auf AirSupply über das SupplyOn-Portal..... | 13 |
| 1.4.2 Zugriff auf AirSupply über das Kundenportal | 13 |
| 1.4.3 Zugriff auf Ihr globales Portfolio in AirSupply..... | 13 |
| 1.5 M2M | 14 |
| 2 Zugriff auf das Tool..... | 15 |
| 2.1 Technische Anforderungen | 15 |
| 2.2 Zugriff auf die AirSupply Plattform | 15 |
| 3 Benutzerdaten- und Zugriffsrechtmanagement..... | 18 |
| 3.1 Mein Benutzerkonto | 18 |
| 3.2 Der Reiter „Meine Stammdaten“ | 18 |
| 3.2.1 Der Bereich „Kontaktdaten“ | 19 |
| 3.2.2 Der Bereich „Zusätzliche Informationen“ | 20 |
| 3.2.3 Der Bereich „Letzter Status“ | 21 |
| 3.3 Der Reiter „Meine Rollen“ | 22 |
| 3.3.1 Rollen für AirSupply | 22 |
| 3.3.2 Company Administration | 23 |
| 3.3.3 User Management..... | 24 |
| 3.3.4 Eine zusätzliche Rolle anfordern | 24 |
| 3.4 Zusammenführen von Konten für den Zugriff auf das globale Portfolio in AirSupply | 25 |
| 3.4.1 Szenario 1: Zusammenführen von Konten über einen Aufgabenbereich im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ | 26 |
| 3.4.1.1 Funktion „Verbinden“..... | 28 |
| 3.4.1.2 Funktion „Ablehnen“ | 30 |
| 3.4.2 Szenario 2: Zusammenführen von Konten über ein Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ | 31 |
| 3.4.3 Szenario 3: Hinzufügen einer Rolle zu einem Benutzerkonto des Kunden, das „bereit zum Zusammenführen“ ist | 33 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 3.4.4 | Aufheben einer Verbindung von Benutzerkonten | 37 |
| 3.4.5 | Löschen eines zusammengeführten Benutzerkontos | 41 |
| 4 | Material- und Organisationsdatenverwaltung..... | 45 |
| 4.1 | Die Seite Material-Stammdaten | 45 |
| 4.1.1 | Materialdetails für Kunden | 47 |
| 4.1.2 | Materialdetails für Lieferanten | 49 |
| 4.1.3 | Die Seite „Historie Material-Stammdaten“ | 50 |
| 4.2 | Die Seite Prozess-/Warnungsmatrix | 51 |
| 4.3 | Lieferavis-Stammdaten und Lieferavis-Konfiguration (nur Lieferanten) | 54 |
| 4.4 | Einstellungen Organisation Lieferant (nur Lieferanten) | 56 |
| 4.5 | Einstellungen Werk Kunde (nur Kunden)..... | 58 |
| 5 | Fazit | 60 |
| 6 | Anhang | 61 |
| 6.1 | Beschreibungstabelle | 61 |
| 6.1.1 | Tabelle der „Material-Stammdaten,“ | 61 |
| 6.1.2 | Tabelle „Stammdaten-Warnungen“ | 63 |
| 6.1.3 | Tabelle der „Historie Material-Stammdaten“ | 64 |
| 6.1.4 | Tabelle der „Einstellungen Werk Kunde,“ | 65 |
| 6.2 | Betreffende Dokumente | 65 |

Abbildungsverzeichnis

| | |
|--|---|
| Abbildung 1: Überblick über die Module..... | 5 |
| Abbildung 2: Beispiel Kundenunternehmen | 7 |
| Abbildung 3: Beispiel Lieferantenunternehmen | 8 |
| Abbildung 4: Beispiel Netzwerklink | 8 |

Index der Abkürzungen

| | |
|------|---------------------------------|
| CG | Corporate Group |
| CMN | Customer Material Number |
| CP | Control Point |
| CSV | Comma Separated Values |
| DA | Despatch Advice |
| DSL | Digital Subscriber Line |
| DUNS | Data Universal Numbering System |
| EDI | Electronic Data Interchange |
| ERP | Enterprise Resource Planning |
| GUI | Graphical User Interface |
| IT | Information Technology |
| LE | Legal Entity |
| M2M | Machine to Machine |
| PO | Purchase Order |
| Ref. | Referenced Document |
| SCD | Supply Chain Directory |
| SMN | Supplier Material Number |
| SSO | Single Sign-On |
| VMI | Vendor Managed Inventory |
| XML | Extensible Markup Language |

Einleitung

Der AirSupply-Trainingsleitfaden ist allgemein gehalten, und der Lieferant muss dem Tätigkeitsfeld und den Besonderheiten seines Kunden Rechnung tragen. Es steht ein „Kundenmatrix“-Dokument zur Verfügung, das der Lieferant konsultieren kann.

Kontakt:

Mailto: AirSupply-Support@SupplyOn.com

Deutschland: 0800. 78 77 59 66

International: +800. 78 77 59 66

USA / Kanada: 1.866. 787.7596

China: 10800. 7490127 oder 10800. 4900114

Mexiko: 01.800. 123.3231

Schulung: www.supplyon.com/de/training

Der AirSupply Benutzer-Trainingsleitfaden besteht aus 13 Modulen, einer Kundenmatrix und einem Übungsbuch. Gegenstand des vorliegenden Moduls ist das Thema Stammdaten.

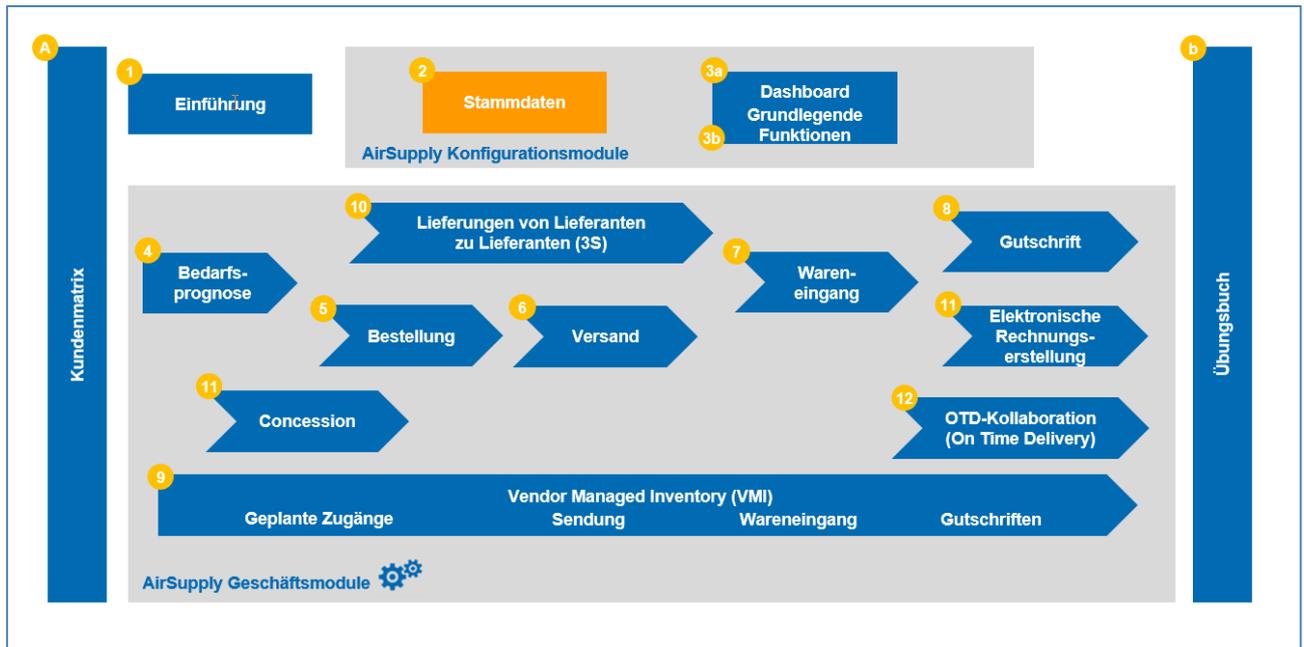


Abbildung 1: Überblick über die Module

Lernziele des Moduls *Stammdaten*

Das Trainingsmodul *Stammdaten* hat folgende Lernziele:

- Verstehen, was Stammdaten sind.
- Die Einstellungen Ihres Unternehmens und Ihre Anwenderumgebung zu verstehen.
- Verstehen der Mechanismen, die AirSupply verwendet, um den Informationszugriff in Abhängigkeit von der Rolle des Anwenders zu verwalten.
- Verstehen der grundlegenden Prinzipien des Austauschs zwischen AirSupply und ERPs.
- Für Kunden: Wissen, wie man Materialstammdaten konfiguriert
- Für Anwender bei Lieferanten: Lernen, wie das Konzept des Lieferanten-Planercodes Ihnen helfen kann.

Dieses Modul soll Ihnen dabei helfen, die Funktion von Stammdaten zu verstehen. Wenn Sie Daten bearbeiten möchten, aber nicht über die erforderlichen Befugnisse verfügen, wenden Sie sich bitte an den AirSupply Administrator.

Der Anhang am Ende dieses Moduls enthält folgende Informationen:

- Die in der Ansicht „Stammdaten“ dargestellten Tabellen, einschließlich der Beschreibung der Spalten dieser Tabellen.
- Die Liste der referenzierten Dokumente (unter Verwendung der Namenskonvention [Ref., Nummer des referenzierten Dokuments, Titel] z. B. [Ref. 2, Stammdaten]).

1 Allgemeines Konzept

Stammdaten verwalten die Unternehmensdaten-Informationen, die die Supply-Chain-Prozesse in AirSupply unterstützen.

Im vorliegenden Modul wird beschrieben, wie folgende Daten verwaltet werden:

- Organisationsdaten für Lieferanten und Kunden,
- Anwenderdaten, Rollen und Zugriffsrechte,
- Materialdaten.

Zudem ermöglicht AirSupply das Beziehungsmanagement zwischen den Daten (zum Beispiel wird über einen Netzwerklink eine Verbindung zwischen einem Kunden- und Lieferantenunternehmen geschaffen).

Hinweis: Weitere Informationen zum Anwendermanagement finden Sie auf der Hilfeseite zum SupplyOn Anwendermanagement.

Stammdaten bestehen hauptsächlich aus:

- Unternehmensstrukturen für Kunden und Lieferanten (z. B. Werk/Standort)
- Materialdaten für Kunden und Lieferanten (z. B. CMN, SMN, Querverweise)
- Anwenderrollen (Grundlage für die Zugriffsrechte von Lieferanten und Kunden)
- Anwendereinstellungen (zum Beispiel Identitätsdaten, Telefonnummer, Sprachpräferenz)
- Daten im Zusammenhang mit der Kollaboration zwischen Kunden und Lieferanten, wie beispielsweise:
 - "Netzwerklink" zwischen Kunden- und Lieferantenunternehmen,
 - "Planercode Lieferant", durch den ein Lieferantenanwender mit einem oder mehreren Materialien verlinkt wird.

Einige Stammdaten (zum Beispiel Benutzeridentitätsdaten, Rollen) können direkt in SupplyOn definiert oder aus anderen Systemen importiert werden. Im ersten Fall können Sie (oder ein Anwender mit Administratorrechten in SupplyOn) in der Lage sein, sie zu bearbeiten. Im zweiten Fall wenden Sie sich bitte an Ihren IT-Support.

1.1 Unternehmensstruktur und Netzwerklink

Die Struktur eines Unternehmens umfasst drei Ebenen:

- Die Unternehmensgruppe (CG)
- Der Rechtsträger (LE)
- Der Kontrollpunkt (CP)

Kenntnisse über die Unternehmensstruktur sind hilfreich, um die relevanten Informationen zu filtern (zum Beispiel Name des Werks).

1.1.1 Struktur des Kundenunternehmens

Die Struktur eines Kundenunternehmens umfasst die im nachfolgenden Beispiel dargestellten Elemente:

- Kundenunternehmensgruppe, die höchste Stufe des Unternehmens
- Kundenrechtsträger, wie beispielsweise eine nationale Firma
- Kundenkontrollpunkt, wie beispielsweise ein Werk/Standort

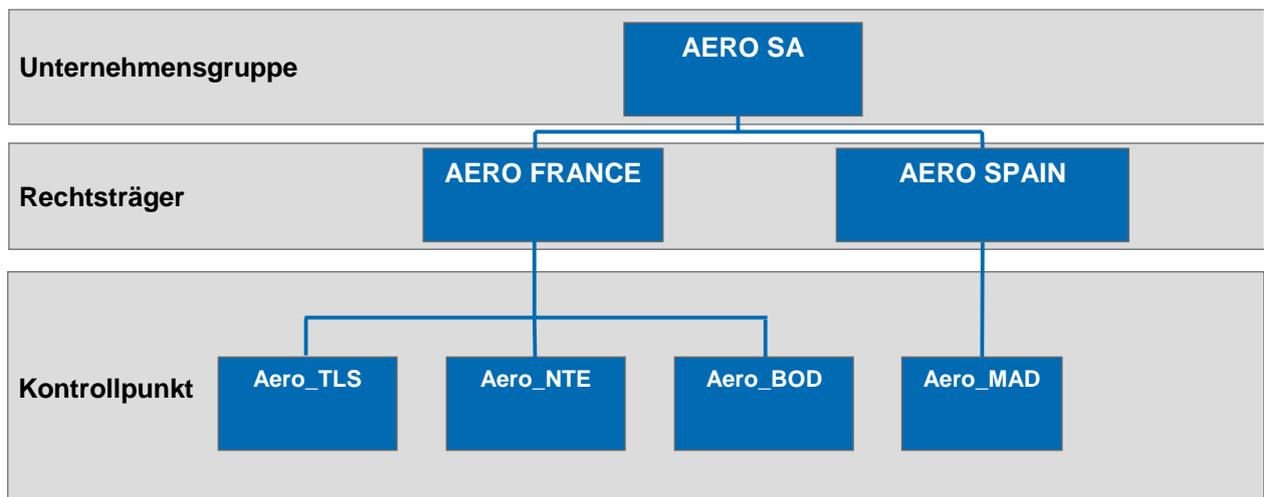


Abbildung 2: Beispiel Kundenunternehmen

Der in SupplyOn eingestellte Standardwert lautet ein CP pro erstelltem LE. Weitere CPs können durch Verwendung von Administratorfunktionen erstellt werden.

1.1.2 Lieferantenunternehmensstruktur

Die Struktur eines Lieferantenunternehmens umfasst die im nachfolgenden Beispiel dargestellten Elemente:

- Lieferantenunternehmensgruppe (der Hauptsitz)
- Lieferantenrechtsträger (Lieferantenunternehmen)
- Lieferantenkontrollpunkt (Werk/Standort)

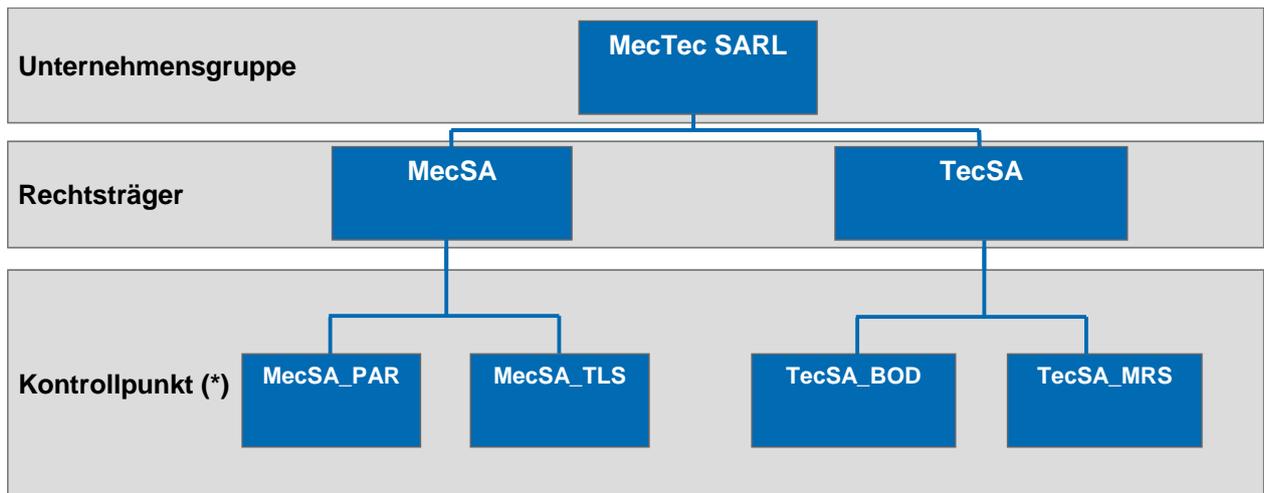


Abbildung 3: Beispiel Lieferantenunternehmen

Hinweis: Diese drei Unternehmensebenen sind zwingend erforderlich. Bei einem kleinen Unternehmen können sie miteinander identisch sein, so könnte z. B. der Rechtsträger „MecSA“ mit einem einzigen Kontrollpunkt „MecSA_PAR“ verlinkt sein (falls der Standort MecSA_TL nicht existiert).

1.1.3 Netzwerklink

Ein Netzwerklink ist ein Kommunikationskanal, über den Informationen zwischen einem Kunden- und einem Lieferantenstandort (das heißt, in AirSupply Kunden- und Lieferantenkontrollpunkten) ausgetauscht werden.

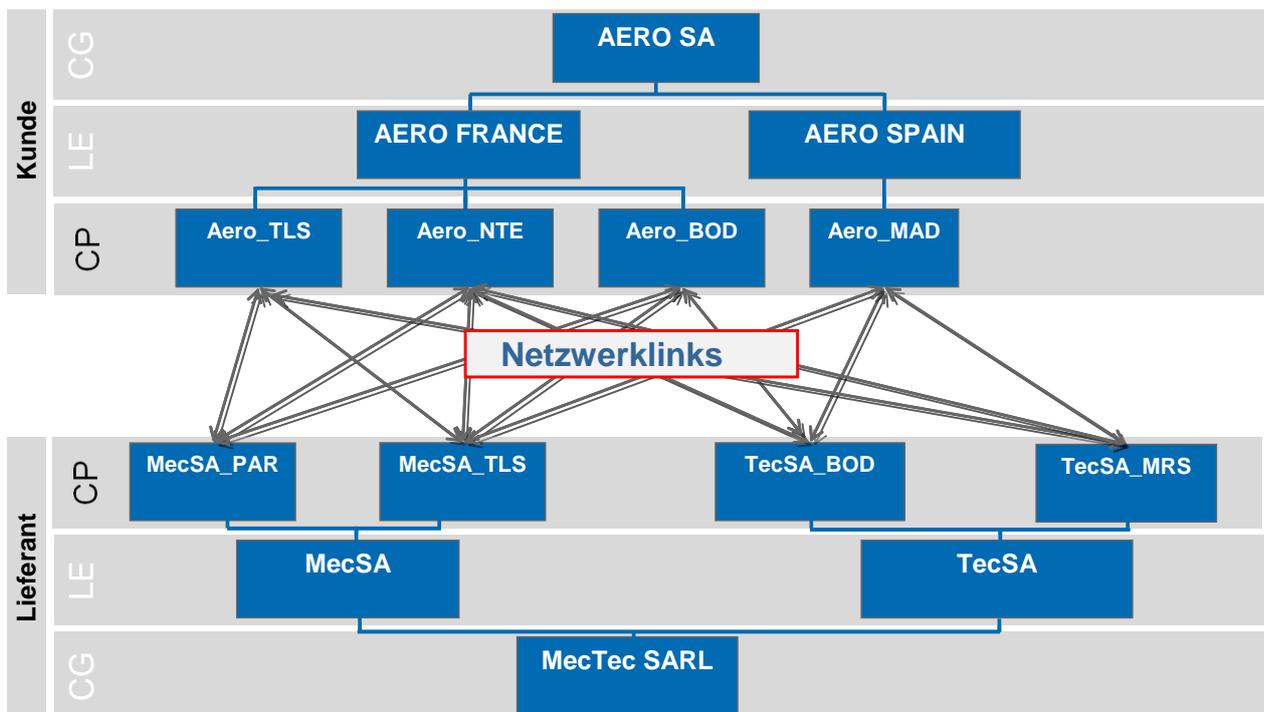


Abbildung 4: Beispiel Netzwerklink

Ein Netzwerklink kann nur dann eingerichtet werden, wenn die entsprechenden Kontrollpunkte auf beiden Seiten (im Kunden- und Lieferantenunternehmen) verfügbar sind.

Die Konfiguration und Administration von Netzwerklinks wird von einem Kundenadministrator im SupplyOn-System unter Verwendung von Supply Chain Directory (SCD) durchgeführt.

Der Lieferant kann sich die Netzwerklinks anzeigen lassen, aber er kann sie nicht erstellen.

1.2 Zugriffsrechte und Rollen

Es ist wichtig, den Mechanismus für den Datenzugriff (zum Beispiel eine Bestellung, eine Bedarfsprognose) oder die Durchführung eines Vorgangs in AirSupply zu verstehen:

- Ein Vorgang ist möglich, wenn die Berechtigungen oder Zugriffsrechte (zum Beispiel Zugriffsrecht zum Lesen) definiert wurden,
- Die Berechtigungen sind innerhalb einer Rolle gruppiert (so kann zum Beispiel ein „AirbSellerShip“ Lieferantenanwender für Airbus Lieferavis erstellen und Materialstammdaten anzeigen lassen),
- Nur Anwender, die einer Rolle zugeordnet wurden, haben das Recht, auf Daten zuzugreifen oder einen Vorgang durchzuführen.

Jeder Kundenanwender ist direkt oder indirekt zugeordnet zu:

- Einem oder mehreren Lieferantenkontrollpunkten (zum Beispiel einem Werksstandort ‚MecSA_TLS‘),
- Einem oder mehreren Rechtsträgern,
- Einer Unternehmensgruppe,
- Einem Lieferanten-Planercode (nicht zwingend erforderlich), der mit verschiedenen Materialien verlinkt ist.

Auf diese Weise kann der Kunde seinen Job organisieren und dabei schnell auf bestimmte Materialien für den Werksstandort ‚MecSA_TLS‘ zugreifen.

Die Zuordnung eines Anwenders zu einer Rolle und einer Unternehmensebene wird gemäß den IT-Vorgaben und der Sicherheitsstrategie des Unternehmens durchgeführt.

Falls Sie weitere Informationen zu diesem Thema wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihren AirSupply Administrator.

In der folgenden Tabelle sind die AirSupply Rollen für Airbus Kunden aufgeführt.

| Rollenbezeichnung | Beschreibung |
|-------------------------------|---|
| AirbBuyerAccountsPayable | Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI), Gutschriften, Lieferavis, Lagerbewegungen einschließlich Preisen und Materialstammdaten. |
| AirbBuyerAdminAll | Bearbeiten aller relevanten Daten für das Unternehmen und Ändern des Status Bestellungen. |
| AirbBuyerAdminread | Anzeigen aller für das Unternehmen relevanten Daten. |
| AirbBuyerOrderingOfficer | Bearbeiten Bestellungen und Bedarfsprognosen unter Einhaltung des ‘Ordering Officer Code’ des Anwenders. |
| AirbBuyerPlantMasterdataAdmin | Bearbeiten von Standortstammdaten. |
| AirbBuyerInvoicing-Read | Anzeigen der elektronischen Rechnungen |

In der folgenden Tabelle sind die Kundenrollen (ohne Airbus) aufgeführt.

| Rollenbezeichnung | Beschreibung |
|--------------------------|--|
| IndBuyerPOCollab | Bearbeiten Bestellungen. Anzeigen von Materialstammdaten und Lieferavis. |
| IndBuyerPOCollabCP | Bearbeiten Bestellungen eines Kontrollpunkts. Anzeigen von Materialstammdaten und Lieferavis. |
| IndBuyerFCCollab | Bearbeiten von Bedarfsprognosen. Anzeigen von Materialstammdaten. |
| IndBuyerVMI | Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI) und Lieferavis. |
| IndBuyerAdmin-VMI | VMI-Waren im Transit ändern. |
| IndBuyerStockmovement | Anzeigen von Lagerbewegungen und Materialstammdaten. |
| IndBuyerAlerts | Warnungen bearbeiten. Bearbeiten von Einträgen im Warnungs-Monitor. |
| IndBuyerAdmin-MD | Material-Stammdaten und Werks-Stammdaten Abwicklung. |
| IndBuyerSBI | Anzeigen von Lagerbewegungen, Gutschriften und Materialstammdaten. Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI) und Lieferavis. |
| IndBuyerManager | Anzeigen aller für das Unternehmen relevanten Daten. |
| IndBuyerAdmin-All | Bearbeiten aller für das Unternehmen relevanten Daten und Ändern des Status Bestellungen. |
| IndBuyerOrderingOfficer | Bedarfsprognosen Kollaboration, Bestellungskollaboration, Material-Stammdaten, Werks-Stammdaten, Lieferavis, Gutschriften, VMI und Lagerbewegungen, Warnungskollaboration. |
| IndBuyerConcessionRead | Zugang zum concessions, Bestellungen und Material-Stammdaten (nur Lesemodus). |
| IndBuyerAdmin-Concession | Anpassung des New Concession Request (NCR) Status durch den Kunden-Administrator. |
| IndBuyerInvoicingRead | Anzeigen der elektronischen Rechnungen |

In der nachstehenden Tabelle sind die AirSupply Rollen für Lieferanten aufgeführt, die mit Airbus zusammenarbeiten.

| Rollenbezeichnung | Beschreibung |
|-----------------------------|--|
| AirbSeller3SConsignee | Darstellung von 3S Bestellungen und 3S Lieferavis (Lieferant zu Lieferant Lieferungen). |
| AirbSeller3SReceiveClaim | Erstellung und Abschluss von 3S Beanstandungen und 3S Wareneingangsbestätigungen (Lieferant zu Lieferant Lieferungen). |
| AirbSellerAdminRead | Anzeigen aller für das Unternehmen relevanten Daten. |
| AirbSellerConfigAdmin | Bearbeiten der Einstellungen für Vendor Managed Inventory (VMI) und Bedarfsprognosen. |
| AirbSellerM2Madmin | Bearbeiten der EDI-/M2M-Einstellungen (Einstellungen für den Empfang von EDI-Nachrichten) und der EDI-Nachrichten-Monitoranzeige. |
| AirbSellerOrder | Bearbeiten Bestellungen, Bedarfsprognosen und Materialstammdaten. Anzeigen von Lieferavis, Lagerbewegungen. Anzeigen von Einstellungen für Bestandsprojektionen und Bedarfsprognosen. |
| AirbSellerSales | Anzeigen Bestellungen, Bedarfsprognosen, Lagerbewegungen, Vendor Managed Inventory (VMI), Gutschriften und Materialstammdaten. Anzeigen von Einstellungen für Bestandsprojektionen und Bedarfsprognosen. |
| AirbSellerShip | Erstellen von Lieferavis und Materialstammdaten-Anzeigen. |
| AirbSellerSparesResponsible | Erhalt von E-Mail-Benachrichtigungen für Bestellungen der Kategorie SPARES. |
| AirbSellerVMI | Vendor Managed Inventory (VMI) und Lieferavis bearbeiten. Anzeigen von Lagerbewegungen, Gutschriften und Einstellungen für Bestandsprojektionen und Bedarfsprognosen. |

In der folgenden Tabelle sind die AirSupply Rollen für Lieferanten aufgeführt, die mit Kunden zusammenarbeiten (ohne Airbus).

| Rollenbezeichnung | Beschreibung |
|-------------------------------|--|
| IndSellerPOCollab | Bearbeiten Bestellungen und Warnungen. Anzeigen von Materialstammdaten und Lieferavis. |
| IndSellerShippingOfficer | Lieferavis erstellen. Warnungen bearbeiten. |
| IndSellerFCCollab | Bearbeiten von Bedarfsprognosen. Anzeigen von Materialstammdaten. |
| IndSellerVMI | Vendor Managed Inventory (VMI) und Lieferavis bearbeiten. |
| IndSellerAdmin-VMI | VMI-Waren im Transit ändern. |
| IndSellerStockmovements | Anzeigen von Lagerbewegungen und Materialstammdaten. |
| IndSellerAlerts | Warnungen bearbeiten. Bearbeiten von Einträgen im Warnungs-Monitor. |
| IndSellerAdmin-MD | Bearbeiten von Material-Stammdaten. Ansicht der Bestandsprojektion und der Bedarfsprognoseeinstellungen. |
| IndSellerSBI | Anzeigen von Lagerbewegungen, Gutschriften und Materialstammdaten. |
| IndSellerSales | Anzeigen aller für das Unternehmen relevanten Daten. |
| IndSellerAdmin_all | Bearbeiten aller für das Unternehmen relevanten Daten und Ändern des Status Bestellungen. |
| IndSellerM2Madmin | Bearbeitung der EDI/M2M Einstellungen (Einstellungen für den Erhalt von EDI Nachrichten) und der EDI Nachrichten Monitoransicht. |
| IndSellerPO-SparesResponsible | Erhalt von E-Mail-Benachrichtigungen für Bestellungen der Kategorie SPARES. |
| IndSeller3Sclaim | Erstellung und Abschluß von Beanstandungen für 3S (Lieferant zu Lieferant Lieferungen). |
| IndSeller3SConsignee | Anzeige von 3S Bestellungen und 3S Lieferavis (Lieferant zu Lieferant Lieferungen). |
| IndSeller3SGoodsReceipt | Warenempfangsbestätigungen für 3S (Lieferant zu Lieferant Lieferungen). |
| IndSellerConcessionCollab | Anzeige, Erstellung, Aktualisierung von concessions. Bearbeitung von New Concession Request (NCR) Warnungen. |
| IndSellerConcessionRead | Zugang zum concession, Bestellungen und Material-Stammdaten (nur Lesemodus). |
| IndSellerP2P-Read | Anzeigen der elektronischen Rechnungen |
| IndSellerP2P-Write | Erstellung der elektronischen Rechnungen |

Falls erforderlich, können einem Benutzer mehrere Rollen zugeordnet werden.

Zudem gibt es auch Rollen im Zusammenhang mit Unternehmensadministration und Anwendermanagement, die Administratoren zugeordnet werden können.

1.3 Material

Ein Material ist eine grundlegende Einheit, die ein Kunde von einem Lieferanten kauft (verbunden mit einem Zeitraum und einer Menge).

Ein Material wird zwischen einem Kunden- und einem Lieferantenstandort ausgetauscht.

In AirSupply ist ein Material durch eine Kunden-Materialnummer (CMN) und eine Lieferanten-Materialnummer (SMN) gekennzeichnet.

In AirSupply wird im Falle eines neuen Querverweises ein neuer Materialstammdatensatz erstellt. Ein Querverweis verlinkt den Materialcode eines Kundenstandorts (CMN) mit dem Materialcode eines Lieferantenstandorts (SMN).

Für jedes Material wird eine Kunden-Materialnummer vergeben, die für alle Kundenkontrollpunkte Gültigkeit hat.

Lieferanten-Materialnummern (SMN) und Querverweise werden in AirSupply von Anwendern verwaltet, denen die Rollen „AirbSellerOrder“ und „IndSellerAdminMD“ zugeordnet sind.

1.4 Zugriff auf Informationen in AirSupply

Es gibt zwei Möglichkeiten, eine Verbindung mit AirSupply herzustellen. Wir Lieferanten auf Informationen zugreifen könne, wird durch den Administrator des Lieferanten festgelegt.

1.4.1 Zugriff auf AirSupply über das SupplyOn-Portal

Die allgemeine Konfiguration sieht vor, dass Lieferanten und Kunden eine Verbindung mit der SupplyOn-Website herstellen, um Daten abzurufen und eine Kollaboration zu starten.

Ein einzelner Anmeldevorgang und ein Kennwort genügen, damit Lieferanten über nur eine Verbindung mit allen Kunden zusammenarbeiten können, die die Kollaboration über die SupplyOn Plattform autorisiert haben.

Weitere Informationen zum Zugriff auf das AirSupply-Tool finden Sie in Kapitel 2.

1.4.2 Zugriff auf AirSupply über das Kundenportal

Ein Kunde hat die Möglichkeit, ohne zusätzliche Authentifizierung eine Verbindung über sein eigenes Portal herzustellen, sofern SSO (Single Sign-On) implementiert wurde (z. B.: Airbus|Lieferantenportal). Über diese Verbindung wird die Kollaboration mit diesem bestimmten Kunden einheitlich und übersichtlich dargestellt. Daten anderer Kunden sind nicht sichtbar.

1.4.3 Zugriff auf Ihr globales Portfolio in AirSupply

Wenn für Sie als Lieferant die beiden oben beschriebenen AirSupply-Zugriffsmöglichkeiten mit zwei verschiedenen Konten für Ihr Unternehmen eingerichtet sind, steht Ihrem Administrator eine weitere optionale Konfigurationsmöglichkeit zur Verfügung.

Der Administrator des Lieferanten kann den Informationszugriff für diese beiden unterschiedlichen Konten zu einem einzigen Zugriff zusammenführen.

Mit der Funktion „Verbinden“ kann der AirSupply-Benutzer in einer einzigen Sitzung im SupplyOn-Portal eine globale Übersicht über sein Portfolio (zum Beispiel Airbus-Daten und alle anderen Kundendaten) anzeigen.

Der Zugriff über das Kundenportal ist nach wie vor möglich, aber nicht länger obligatorisch. Welche AirSupply-Zugriffsmöglichkeit Sie wählen, hängt von Ihrer internen Organisation ab.

Die Nutzung eines einheitlichen Portalzugriffs hat folgende Vorteile:

- Eine Verbindung mit nur einem Login und Kennwort.
- Anzeige aller Kundendaten im Dashboard
- Flexible Anpassung der AirSupply-Seiten mit spezifischen Kundeninformationen mittels aktiver Filter. Diese individuell angepassten Ansichten können in der grafischen Benutzeroberfläche (GUI) gespeichert werden.

Weitere Informationen zur individuellen Anpassung der AirSupply-Ansicht und zur Einrichtung von Filtern finden Sie im Modul „Dashboard“ [Ref. 3].

Nähere Informationen zum Zusammenführen von Konten finden Sie in Kapitel 3.4.

1.5 M2M

M2M steht für Machine-to-Machine und bezeichnet die Kommunikation zwischen dem ERP-System und AirSupply. M2M ermöglicht den beteiligten Geschäftspartnern einen automatischen Datenaustausch.

Die Austauschkonfiguration zwischen AirSupply und dem Kunden-ERP unterscheidet sich je nach Kundenunternehmen.

- Dem Lieferanten stehen mehrere Vorgehensweisen zur Verfügung, um den Datenaustausch mit dem AirSupply Tool zu verwalten. Die Lieferanten können die AirSupply Daten direkt in ihr ERP-System herunterladen, um effizienter zu arbeiten.
- Die Lieferanten haben die Möglichkeit, Daten in AirSupply hochzuladen.
- Sie können Nachrichten an AirSupply senden. Die Verwaltung der Nachrichten erfolgt über die Seiten „Message Scheduler“ und „Message Monitor“

Die Verbindungseinstellungen je Lieferanten erfolgen auf der SupplyOn EAI-Seite.

Die Seite „Message Scheduler“ enthält alle Konfigurationsoptionen zur Erstellung eines Zeitplans, der festlegt:

- Wann eine Nachricht an einen EDI-Lieferanten gesendet wird (Häufigkeit)
- Welche Inhalte eine Nachricht enthält (Filteroptionen)

Lieferanten stehen zwei Nachrichtenformat-Optionen zur Verfügung:

- CSV (vorübergehend)
- BoostAero (XML) v.2.10 (bevorzugt)

2 Zugriff auf das Tool

2.1 Technische Anforderungen

Dies ist die erforderliche Mindestkonfiguration zum Zugriff auf AirSupply:

- PC mit Internetanschluss
 - Mindestfrequenz von 1 GHz und ein zentraler Speicher von 1 GB
 - Farbmonitor mit einer Auflösung von 1024x768
 - Die Internetverbindung muss eine Mindestübertragungsrate von 128 kbit pro Sekunde unterstützen (besser: DSL-Anschluss oder Standleitung)
 - Jeder Anwender benötigt eine eigene E-Mail-Adresse
 - Standardbrowser (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, usw.)

- Netzwerkanforderungen:
 - Die Firewall muss HTTP und HTTPS zulassen,
 - Der Proxy-Server muss HTTP-GET und HTTP-PUT ermöglichen.

2.2 Zugriff auf die AirSupply Plattform

Der Kunde und der Lieferant erlangen auf dieselbe Weise Zugriff auf die AirSupply Plattform, über das SupplyOn Portal.

Zuerst müssen sie sich im SupplyOn Portal authentifizieren. Dann haben sie Zugriff auf das Dashboard.

In bestimmten Fällen (zum Beispiel Airbus) können Kunden- und Lieferantenanwender direkt auf die AirSupply Homepage zugreifen, ohne dass eine gesonderte Authentifizierung erforderlich ist. Dies trifft dann zu, wenn ein SSO (Single Sign-On) implementiert worden ist (zum Beispiel können Airbus-Anwender über das Portal Airbus|People und Airbus-Lieferantenanwender über das Portal Airbus|Supply auf AirSupply zugreifen).

Verbindung über das SupplyOn Portal

Der folgende Screenshot zeigt das Authentifizierungsfenster für AirSupply über www.supplyon.com.

SupplyOn for Suppliers Deutsch · 中文 · Contact Search

SUPPLYON

SupplyOn for the AUTOMOTIVE INDUSTRY

SupplyOn for the AEROSPACE INDUSTRY

SupplyOn for the MANUFACTURING INDUSTRY

NEWS

Premium AEROTEC introduces AirSupply

600 Airbus suppliers successfully connected to **SupplyOn AirSupply**

Liebherr-Aerospace selects **AirSupply** for its supply chain management

TOP TIPS

Significantly reduce logistics costs with SupplyOn Transport Management

Supply Chain Monitoring with SupplyOn

Why WebEDI with SupplyOn?

PROCESSES
PLATFORM
NETWORK
CONSULTING

COMPANY
EVENTS
REFERENCES
CAREER
NEWS

SUPPLYON - the platform for cross-company collaboration

User ID

Password **Login**

Login using certificate **Login**

[Forgot password?](#) [Help](#)

© 2013 SupplyOn AG · Imprint · Legal Notes · Privacy Notice · Sitemap · Download Area
SupplyOn - Your partner for successful Supply Chain Management, optionally via WebEDI or EDI.

Der folgende Screenshot zeigt die Seite für den Login.

SupplyOn Unternehmensseite Languages Home Kontakt Suche

SUPPLYON

Unsere Services - Ihr Nutzen Schulungen Webinare Jetzt registrieren!

Benutzername

Kennwort **Login**

Mit Zertifikat anmelden **Login**

[Kennwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

Kontakt

Telefon (kostenfrei)
aus Deutschland: 0800.78775966
aus anderen Ländern: +800.78775966

E-Mail
[Fragen zur Registrierung und Preise](#)
[Fragen zur Nutzung der Services](#)
[Fragen zur Nutzung von AirSupply](#)

Services und Support in acht Sprachen verfügbar

- Deutsch
- Englisch
- Französisch
- Spanisch
- Portugiesisch
- Mandarin (Chinesisch)
- Japanisch
- Koreanisch

SupplyOn - Ihre Plattform für eine erfolgreiche Kommunikation mit Ihren Kunden

SupplyOn bietet Ihnen schlanke, transparente und nahtlos integrierte Geschäftsprozesse mit Ihren Kunden – und zwar in den Bereichen Vertrieb, Logistik, Qualität, Entwicklung und Finanzen. Der Clou dabei: SupplyOn hat sich als Branchenplattform der Fertigungsindustrie durchgesetzt. Das bedeutet für Sie, dass Sie über SupplyOn viele Ihrer Kunden erreichen können.

SupplyOn bietet Ihnen klare Vorteile:

- Sie steigern die Qualität und Transparenz wichtiger Prozesse mit Ihren Kunden.
- Sie sparen Zeit und Kosten durch schnelle und schlanke Prozesse.
- Sie steigern die Zufriedenheit Ihrer Kunden.
- Sie profitieren auch intern von effizienteren Prozessen, da Sie über SupplyOn Daten elektronisch empfangen und nahtlos weiterverarbeiten können.

Mit Ihrer Registrierung bei SupplyOn bringen Sie sich bei zahlreichen attraktiven Auftraggebern als potenzieller Geschäftspartner ins Spiel. Werden Sie Teil der weltweiten Kommunikationsplattform für die Fertigungsindustrie!

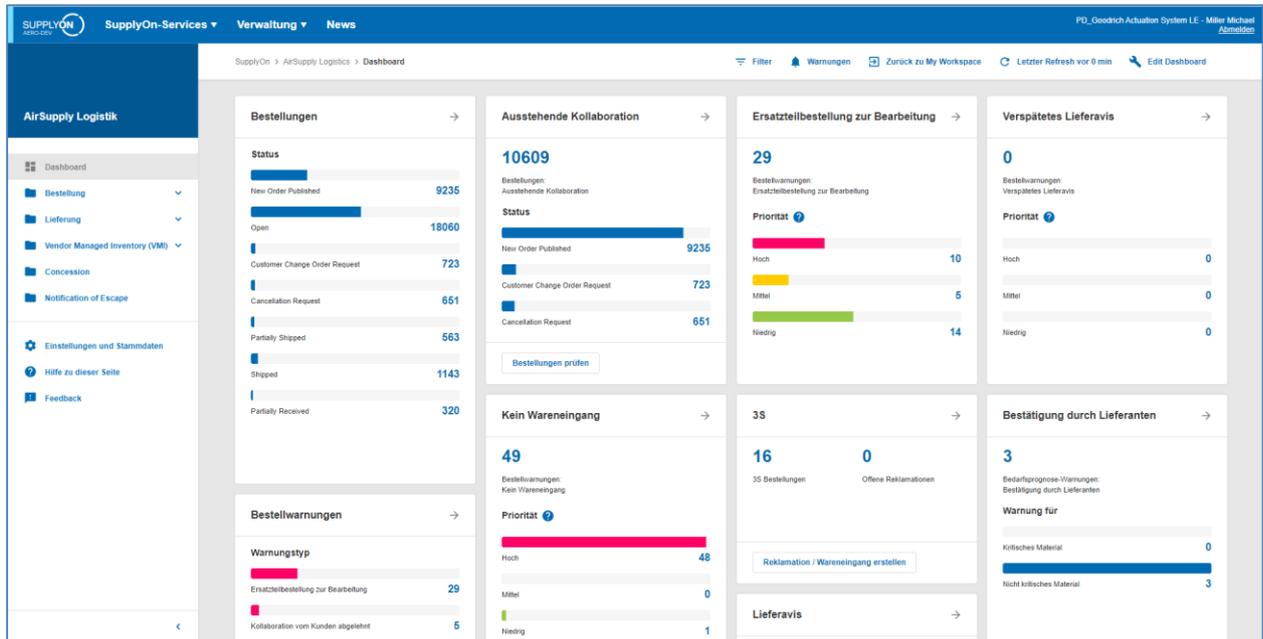
Registrieren Sie sich jetzt

**Sie sind Lieferant der Luft- und Raumfahrtindustrie?
Klicken Sie bitte hier für Informationen zu AirSupply.**

© 2013 SupplyOn AG · Impressum · Rechtliche Hinweise · Datenschutzhinweise · Sitemap · AGB und Leistungsbeschreibung

AirSupply Homepage: Das Dashboard

Das Dashboard ist die erste Seite, die nach Zugriff auf AirSupply angezeigt wird, so wie in folgender Abbildung dargestellt.



Weitere Informationen zum Dashboard entnehmen Sie bitte dem Modul Dashboard [Ref. 3].

3 Benutzerdaten- und Zugriffsrechtmanagement

Die in diesem Kapitel beschriebenen Funktionen beziehen sich auf einen Anwender, der über das SupplyOn Portal zugreift. Das Zugriffs- und Rechtmanagement über Kundenportale wird hier nicht beschrieben.

3.1 Mein Benutzerkonto

Bewegen Sie den Mauszeiger über die Option „Verwaltung“ und klicken Sie auf den Link „Mein Benutzerkonto“. Es wird die Seite „Mein Benutzerkonto“ angezeigt.



Das System zeigt die folgenden Reiter an:

- „Meine Stammdaten“
- „Meine Rollen“
- „Meine Service-Einstellungen“ (nicht verwendet vom Kunden/Lieferanten)
- „Meine Stellvertreter“ (nicht verwendet vom Kunden/Lieferanten und auch nicht für AirSupply)

3.2 Der Reiter „Meine Stammdaten“

Nach dem Klicken auf „Mein Benutzer“ wird standardmäßig der Reiter „Meine Stammdaten“ angezeigt.

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Stammdaten Hilfe zu dieser Seite | Druck

Meine Stammdaten | Meine Rollen | Meine Service-Einstellungen | Meine Stellvertreter

Speichern | Änderungen zurücksetzen

Kontaktdaten Einklappen

| | |
|---|---|
| Benutzerkennung*: officer2-cust-air | Mobiltelefon: <input type="text"/> |
| Vorname*: <input type="text" value="Judy"/> | Straße: <input type="text" value="New Filton House"/> |
| Nachname*: <input type="text" value="Jillings"/> | Ort: <input type="text" value="Filton, Bristol"/> |
| Anrede*: <input type="text" value="Frau"/> | PLZ: <input type="text" value="BS99 7AR"/> |
| E-Mail*: <input type="text" value="airsupply-training@supplyon.com"/> | Bundesstaat/Provinz: <input type="text" value="Bristol"/> |
| Telefon*: <input type="text" value="+49 811 99997 0"/> | Land*: <input type="text" value="United Kingdom"/> |
| Sprache*: <input type="text" value="Deutsch"/> | |

[Kennwort ändern](#)

Zusätzliche Informationen Einklappen

| | |
|---|--|
| Fax: <input type="text" value="+49 811 99997 110"/> | Funktion: <input type="text" value="Order Officer"/> |
| Postfach: <input type="text"/> | Abteilung: <input type="text" value="PR-RA"/> |
| Ort des Postfachs: <input type="text"/> | |
| PLZ des Postfachs: <input type="text"/> | |

Bitte beachten Sie, dass abhängig von der von Ihrem Unternehmen gewählten Implementierungsform einige Felder nicht bearbeitet werden können. Wenn Sie diese Felder verändern möchten, aber nicht über die erforderlichen Zugriffsrechte verfügen, wenden Sie sich bitte an Ihren AirSupply Administrator.

Sie Seite „Meine Stammdaten“ umfasst die drei nachfolgend genannten Bereiche:

- Kontaktdaten
- Zusätzliche Informationen
- Letzter Status

Details zu diesen Bereichen werden Ihnen angezeigt, wenn Sie, wie unten dargestellt, auf die Schaltfläche „Aufklappen“ klicken:

3.2.1 Der Bereich „Kontaktdaten“

Im Bereich ① „Kontaktdaten“ können Sie einige persönliche Informationen prüfen und verändern:

Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie Ihre E-Mail-Adresse korrekt eingeben, da AirSupply diese Adresse verwenden wird, um Ihnen einige wichtige Nachrichten zu senden, nachdem Sie die E-Mail-Benachrichtigungen in AirSupply eingerichtet haben.

Um zu erfahren, wie Sie Ihre E-Mail-Benachrichtigungen einrichten, konsultieren Sie bitte das Modul Dashboard [Ref. 3].

Nachdem Sie etwaige Änderungen durchgeführt bzw. Ihre Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Save“ am oberen Ende der Seite. Eine Nachricht in der oberen rechten Ecke wird bestätigen, dass Sie die Stammdaten erfolgreich aktualisiert haben.

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

[My SupplyOn](#) > **Mein Benutzer: Meine Stammdaten**

! Sie haben die Stammdaten aktualisiert.

Sie haben auch die Möglichkeit, Änderungen rückgängig zu machen, indem Sie auf die Schaltfläche „Änderungen zurücksetzen“ klicken.

Bitte beachten Sie, dass Sie diesen Vorgang nur durchführen können, bevor Sie die Daten speichern (zum Beispiel bevor Sie auf die Schaltfläche „Speichern“ klicken).

Kennwort ändern

Wenn Sie entsprechend autorisiert sind (das heißt, kein SSO), ermöglicht diese Funktion Ihnen, Ihr Passwort zu ändern. Klicken Sie hierzu auf das Feld „Kennwort ändern“, legen Sie Ihr neues Passwort fest und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Speichern“.

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

[My SupplyOn](#) > **Mein Benutzer: Meine Stammdaten** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Meine Stammdaten | Meine Rollen | Meine Service-Einstellungen | Meine Stellvertreter

Speichern | Änderungen zurücksetzen

Kontaktdaten Einklappen

| | | | |
|-------------------|--|----------------------|---|
| Benutzerkennung*: | officer2-cust-air | Handytelefon: | <input type="text"/> |
| Vorname*: | <input type="text" value="Judy"/> | Straße: | <input type="text" value="New Filton House"/> |
| Nachname*: | <input type="text" value="Jillings"/> | Ort: | <input type="text" value="Filton, Bristol"/> |
| Anrede*: | <input type="text" value="Frau"/> | PLZ: | <input type="text" value="BS99 7AR"/> |
| E-Mail*: | <input type="text" value="airsupply-training@supplyon.com"/> | Bundesstaat/Provinz: | <input type="text" value="Bristol"/> |
| Telefon*: | <input type="text" value="+49 811 99997 0"/> | Land*: | <input type="text" value="United Kingdom"/> |
| Sprache*: | <input type="text" value="Deutsch"/> | | |

Kennwort ändern

Meine Stammdaten | **Meine Rollen** | **Meine Service-Einstellungen** | **Meine Stellvertreter**

Speichern | Änderungen zurücksetzen

Kennwort ändern

Neues Kennwort:

Kennwort wiederholen:

Speichern | Zurück

3.2.2 Der Bereich „Zusätzliche Informationen“

Im Bereich (📍) „Zusätzliche Informationen“ können Sie Informationen zu Ihrem Standort hinzufügen. So kann beispielsweise die Zeitzone aktualisiert werden. Es werden verschiedene Zeitzonen vorgeschlagen. Die Standard-Zeitzone ist Greenwich Mean Time (GMT). Wenn Sie sich beispielsweise in Frankreich befinden, wählen Sie die Zeitzone (GMT +01:00) Europe/Paris aus.

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Stammdaten Hilfe zu dieser Seite | Druck

Meine Stammdaten **Meine Rollen** Meine Service-Einstellungen Meine Stellvertreter

Speichern Änderungen zurücksetzen

Kontaktdaten Aufklappen

Zusätzliche Informationen Einklappen

Fax: Funktion:

Postfach: Abteilung:

Ort des Postfachs:

PLZ des Postfachs:

Zeitzone*:

Letzter Status Aufklappen

Speichern Änderungen zurücksetzen

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Stammdaten Hilfe zu dieser Seite | Druck

Meine Stammdaten **Meine Rollen** Meine Service-Einstellungen Meine Stellvertreter

Speichern Änderungen zurücksetzen

Kontaktdaten Aufklappen

Zusätzliche Informationen Einklappen

Fax: Funktion:

Postfach: Abteilung:

Ort des Postfachs:

PLZ des Postfachs:

Zeitzone*:

Letzter Status Aufklappen

Speichern Änderungen zurücksetzen

3.2.3 Der Bereich „Letzter Status“

Im Bereich (🔍) „Letzter Status“ zeigt das System Informationen über Änderungen des Anwenderstatus an (Aktivierungsdatum).

| Letzter Status | |
|------------------|------------|
| Status: | Aktiv |
| Letzte Änderung: | 29.08.2011 |
| Geändert von: | System |

3.3 Der Reiter „Meine Rollen“

Um alle Rollen anzuzeigen, die Ihrem Anwenderkonto zugeordnet sind, klicken Sie in der Standardansicht „Meine Stammdaten“ auf den Reiter „Meine Rollen“.

Die Rollen sind in drei Kategorien unterteilt:

- Roles for AirSupply
- Company Administration
- User Management

The screenshot shows the 'Meine Rollen' page for user 'Jillings, Judy'. It features a navigation bar with tabs for 'Meine Stammdaten', 'Meine Rollen', 'Meine Service-Einstellungen', and 'Meine Stellvertreter'. Below the tabs, there are instructions and buttons for 'Beantragen' and 'Änderungen zurücksetzen'. Three role categories are listed, each with an 'Aufklappen' button:

- 2 Company Administration (nicht zugeordnet)
- 1 Roles for AirSupply (teilweise zugeordnet)
- 3 User Management (teilweise zugeordnet)

Sie können die Details einer Kategorie anzeigen, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche „Aufklappen“ klicken, und sie ausblenden, indem Sie auf die Schaltfläche „Einklappen“ klicken.

The screenshot shows the 'Meine Rollen' page with the 'Company Administration' category expanded. The 'Einklappen' button is highlighted with a red box. The expanded view shows a table with the following data:

| Rolle | Status | Beschreibung |
|--|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> CompanyAdmin | nicht zugeordnet | Verwalten von Benutzer- und Unternehmensdaten. Beinhaltet die Rollen "AdminBD" und "AdminUM". |
| <input type="checkbox"/> ControlPointAdmin | nicht zugeordnet | Erstellen und Verwaltung von Standorten im Supply Chain Directory. Verwaltung von Artikeldaten. |
| <input type="checkbox"/> Corporate Group Master Data Admin | nicht zugeordnet | Verwalten der Stammdaten für Unternehmen innerhalb eines Konzerns. |
| <input type="checkbox"/> NetworklinkAdmin | nicht zugeordnet | Anlegen, Pflegen und Löschen der Lieferanten für Logistik und Finanzprozesse |

3.3.1 Rollen für AirSupply

Im Bereich (1), „1.1.1 Roles for AirSupply“ werden Informationen zu den Unternehmensrollen angezeigt.

Die angezeigten Rollen unterscheiden sich, je nachdem, ob Sie ein Kunden- oder Lieferantenanwender sind.

Als Kunde können Sie die Ihnen zugeordneten Rollen sehen. Im unten angeführten Beispiel, bei dem die von einem Airbus-Kunden verwendeten Rollen angezeigt werden, sind dem Anwender die drei verfügbaren Rollen zugeordnet.

| Roles for AirSupply (teilweise zugeordnet) Einklappen | | |
|---|------------------|--|
| Rolle | Status | Beschreibung |
| <input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAccountsPayable | zugeordnet | Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI), Gutschriftsanzeigeverfahren, Lieferavisen, Lagerbewegungen inkl. Preise und Materialstammdaten. |
| <input type="checkbox"/> AirbBuyerAdminAll | nicht zugeordnet | Bearbeiten aller für das einkaufende Unternehmen relevanter Daten und Ändern des Einzelbestellungsstatus. |
| <input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAdminread | zugeordnet | Anzeigen aller für das einkaufende Unternehmen relevanter Daten. |
| <input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerOrderingOfficer | zugeordnet | Bearbeiten von Einzelbestellungen und Forecasts gemäß des Ordering Officer Codes des Benutzers. |
| <input type="checkbox"/> AirbBuyerPlantMasterdataAdmin | nicht zugeordnet | Process site master data. |

Als Lieferant können Sie die Ihnen zugeordneten Rollen sehen. Im unten angeführten Beispiel, bei dem die von einem Lieferanten eines Airbus-Kunden verwendeten Rollen angezeigt werden, sind dem Anwender sieben der acht verfügbaren Rollen zugeordnet.

TRAINING@ 002-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Rollen Hilfe zu dieser Seite | Druck

Meine Stammdaten | **Meine Rollen** | Meine Service-Einstellungen | Meine Stellvertreter

Für eine genauere Zuordnung der Rollen klappen Sie die Gruppen auf. Alle einblenden | Alle ausblenden

Company Administration (nicht zugeordnet) Aufklappen

| Roles for AirSupply (teilweise zugeordnet) Einklappen | | |
|---|------------------|--|
| Rolle | Status | Beschreibung |
| <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerAdmin-MD | zugeordnet | Bearbeiten von Materialstammdaten. Anzeige der Einstellungen von Bestandsprojektion und Forecasts. |
| <input type="checkbox"/> IndSellerAdmin_all | nicht zugeordnet | Bearbeiten aller für Lieferanten relevanter Daten. Erhalten von E-Mail-Benachrichtigungen für Einzelbestellungen vom Typ SPARES. |
| <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerAlerts | zugeordnet | Bearbeiten von Einträgen im Alert Monitor. |
| <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerFCCollab | zugeordnet | Bearbeiten (Collaboration) von Vendor Managed Inventory (VMI). Anzeigen der Materialstammdaten. |
| <input type="checkbox"/> IndSellerM2Madmin | nicht zugeordnet | Bearbeiten der EDI/M2M-Einstellungen (Einstellungen für den Empfang von EDI-Nachrichten) und Anzeige des EDI-Nachrichtenmonitor. |
| <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerPO-SparesResponsible | zugeordnet | Erhalten von Benachrichtigungs-E-Mails für Einzelbestellungen der Kategorie SPARES. |
| <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerPOCollab | zugeordnet | Bearbeiten (Collaboration) von Einzelbestellungen. Anzeigen der Materialstammdaten. |
| <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerSBI | zugeordnet | Anzeige von Einzelbestellungen und Lagerbewegungen inkl. Preise. Anzeige von Gutschriftsanzeigen und Lieferscheinen. |
| <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerShippingOfficer | zugeordnet | Anlegen von Lieferavisen und Anzeige der Materialstammdaten. |
| <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerStockmovements | zugeordnet | Anzeigen von Lagerbewegungen inkl. Preise und Materialstammdaten. |
| <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerVMI | zugeordnet | Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI) und Materialstammdaten. Anzeigen von VMI-Perfomancedaten. |

User Management (teilweise zugeordnet) Aufklappen

Hinweis: Wenn eine oder mehrere Rollen nicht korrekt zugeordnet sind, können Sie Zugriff beantragen, indem Sie wie in § 3.4 beschrieben vorgehen.

3.3.2 Company Administration

Im Bereich „Company Administration“ werden Informationen zum Management von Zugriffsrechten auf Informationen mit Bezug zu Ihrem Unternehmen angezeigt.

Die nachstehende Seite zeigt den Bereich „Company Administration“ für einen Lieferanten oder Kunden:

| Company Administration (nicht zugeordnet) Einklappen | | |
|--|------------------|---|
| Rolle | Status | Beschreibung |
| <input type="checkbox"/> CompanyAdmin | nicht zugeordnet | Verwalten von Benutzer- und Unternehmensdaten. Beinhaltet die Rollen "AdminBD" und "AdminUM". |
| <input type="checkbox"/> ControlPointAdmin | nicht zugeordnet | Erstellen und Verwaltung von Standorten im Supply Chain Directory. Verwaltung von Artikeldaten. |
| <input type="checkbox"/> Corporate Group Master Data Admin | nicht zugeordnet | Verwalten der Stammdaten für Unternehmen innerhalb eines Konzerns. |
| <input type="checkbox"/> NetworkKlinkAdmin | nicht zugeordnet | Anlegen, Pflegen und Löschen der Lieferanten für Logistik und Finanzprozesse |

Bitte wenden Sie sich an Ihren Administrator, falls Sie weitere Informationen wünschen.

3.3.3 User Management

Im Bereich (3) „User Management“ werden Informationen zur Benutzerverwaltung angezeigt:

| User Management (teilweise zugeordnet) Einklappen | | |
|---|------------------|---|
| Rolle | Status | Beschreibung |
| <input type="checkbox"/> UM_Admin | nicht zugeordnet | Verwaltung (Anlegen, Ändern, Deaktivieren und Aktivieren) von Benutzern und das Zuordnen von Rollen. |
| <input type="checkbox"/> UM_Admin_Basic | nicht zugeordnet | Verwalten von Benutzern. Nicht enthalten sind das Zuordnen von Rollen und das Bestätigen von beantragten Rollen. |
| <input type="checkbox"/> UM_Admin_Role | nicht zugeordnet | Verwalten von Benutzern, Ändern von Benutzerdaten und Zuweisen von Rollen. Nicht enthalten sind Anlegen, Deaktivieren und Aktivieren von Benutzern. |
| <input type="checkbox"/> UM_Admin_User | nicht zugeordnet | Verwalten von Benutzern. Nicht enthalten ist das Ändern von Rollen. |
| <input type="checkbox"/> UM_Company_Config | nicht zugeordnet | Berechtigung für unternehmensweite Basiseinstellungen der Benutzerverwaltung. |
| <input checked="" type="checkbox"/> UM_Default | zugeordnet | UM_Default Description EN |
| <input type="checkbox"/> UM_Edit_User_Profiles_Role | nicht zugeordnet | UM_Edit_User_Profiles_Role |
| <input type="checkbox"/> UM_Reset_Password_Role | nicht zugeordnet | UM_Reset_Password_Role |
| <input type="checkbox"/> UM_Team_Admin | nicht zugeordnet | UM_Team_Admin Description EN |
| <input type="checkbox"/> UM_View_User_Profiles_Role | nicht zugeordnet | UM_View_User_Profiles_Role |

Hinweis: Dieser Bereich dient ausschließlich Informationszwecken, da er nur zur Verwendung durch einen Administrator bestimmt ist.

3.3.4 Eine zusätzliche Rolle anfordern

Es besteht die Möglichkeit, zusätzliche Rollen anzufordern.

Wenn diese Rollen nicht in SupplyOn verwaltet werden, müssen Sie Ihren Unternehmensadministrator kontaktieren.

Wenn die Rollen in SupplyOn verwaltet werden, können Sie dort eine zusätzliche Rolle beantragen, wie nachstehend mithilfe der Rollenliste eines Kunden erläutert ist.

Über den Reiter „Meine Rollen“ können Sie eine oder mehrere Rollen (1) aus verschiedenen Kategorien auswählen. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Beantragen“ (2).

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > Mein Benutzer: Meine Rollen [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#)

Für eine genauere Zuordnung der Rollen klappen Sie die Gruppen auf. [Alle einblenden](#) | [Alle ausblenden](#)

Company Administration (nicht zugeordnet) Aufklappen

Roles for AirSupply (teilweise zugeordnet) Einklappen

| Rolle | Status | Beschreibung |
|--|------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAccountsPayable | zugeordnet | Bearbeiten von Vendor Managed Inventory (VMI), Gutschriftsanzeigeverfahren, Lieferavisen, Lagerbewegungen inkl. Preise und Materialstammdaten. |
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAdminAll | nicht zugeordnet | Bearbeiten aller für das einkaufende Unternehmen relevanter Daten und Ändern des Einzelbestellungsstatus. |
| <input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAdminread | zugeordnet | Anzeigen aller für das einkaufende Unternehmen relevanter Daten. |
| <input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerOrderingOfficer | zugeordnet | Bearbeiten von Einzelbestellungen und Forecasts gemäß des Ordering Officer Codes des Benutzers. |
| <input type="checkbox"/> AirbBuyerPlantMasterdataAdmin | nicht zugeordnet | Process site master data. |

User Management (teilweise zugeordnet) Aufklappen

2

Die folgende Seite wird angezeigt.

Neue Rolle beantragen

Sie beantragen die folgende Rollen:

- AirBuyerAdminAll (TRAINING@ AIRBUS UK)

Beschreibung:

Speichern
Änderungen zurücksetzen

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“, um Ihre Anforderung zu bestätigen.

Ihre Anforderung wird an Ihren SupplyOn Unternehmensadministrator weitergeleitet.

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

[My SupplyOn](#) > **Mein Benutzer: Meine Rollen**

i Sie haben neue Rollen beantragt.

3.4 Zusammenführen von Konten für den Zugriff auf das globale Portfolio in AirSupply

Dieses Kapitel ist nur für Administratoren von Lieferanten mit den Rollen „UMAdmin“ und „UMAdminRole“ relevant.

Folgende Funktionen werden erläutert:

- Funktion zum Zusammenführen von im Kundenportal erstellten Lieferanten-Benutzerkonten mit oder ohne im SupplyOn-Portal erstellten, vorhandenen Lieferanten-Benutzerkonten. Drei Szenarien sind hierfür möglich. Unabhängig vom gewählten Szenario **muss der Administrator des Lieferanten zunächst den Zusammenführungsvorgang von einem Lieferanten-Benutzerkonto aus starten, das im Kundenportal angelegt wurde und auch als „externes Konto“ bezeichnet wird:**
 - Szenario 1: Zusammenführen von Konten über einen Aufgabenbereich im Abschnitt „Benutzerverwaltung“.
 - Szenario 2: Zusammenführen von Konten über ein Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“.
 - Szenario 3: Hinzufügen einer Rolle zu einem Benutzerkonto des Kunden, das „bereit zum Zusammenführen“ ist.
- Funktion zum Aufheben der Verbindung eines zusammengeführten Benutzerkontos. Diese Funktion wird definitiv dann benötigt, wenn der Administrator des Lieferanten während des ersten Zusammenführens die falschen Konten ausgewählt hat (Szenarien 1 und 2).
- Funktion zum Löschen eines zusammengeführten Benutzerkontos (z. B. wenn ein Benutzer des Lieferanten das Unternehmen verlässt).

Hinweise: Es werden keine E-Mail-Benachrichtigungen an die Benutzer versendet, die während des Vorgangs „Verbinden“ ausgewählt wurden.

Die Verwaltung von Benutzerrollen für zusammengeführte Konten muss über das Kundenportal erfolgen (weitere Informationen zu den Regeln, die für Ihre Kunden gelten, finden Sie in der Kundenmatrix). Wenn Sie für den Zugriff auf das SupplyOn-Portal ein PKI-Zertifikat nutzen, wird der Zugriff auf AirSupply über das Kundenportal nicht autorisiert (das PKI-Sicherheitsniveau ist höher als das Niveau von Login/Kennwort).

3.4.1 Szenario 1: Zusammenführen von Konten über einen Aufgabenbereich im Abschnitt „Benutzerverwaltung“

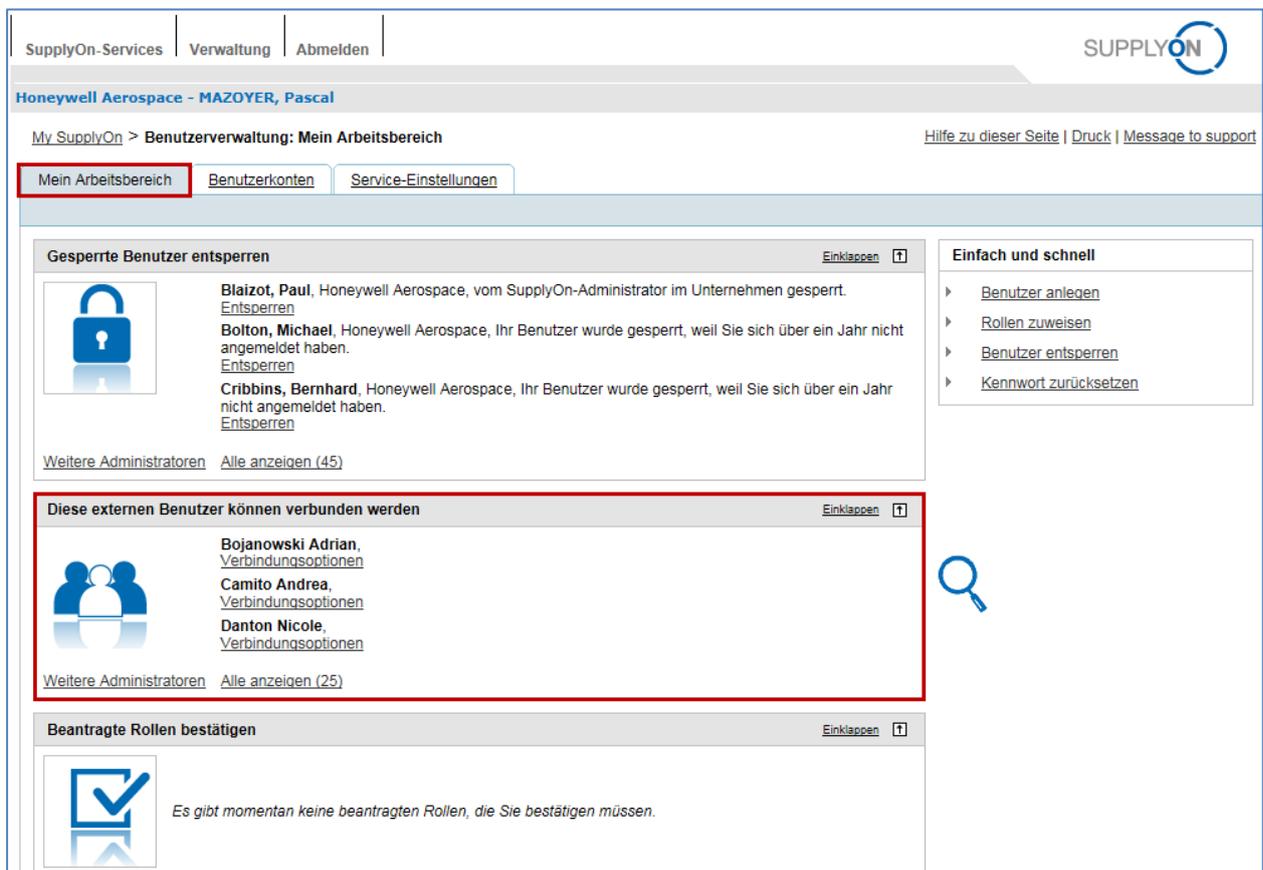
Der Administrator des Lieferanten kann auf ein „externes“ Konto zugreifen, um es auf der grafischen Benutzeroberfläche über einen speziellen Aufgabenbereich im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ zusammenzuführen.

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an.



1 Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an.



In der Mitte des Bildschirms wird der Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ mit einer Liste der „externen“ Konten angezeigt, die zusammengeführt werden können.



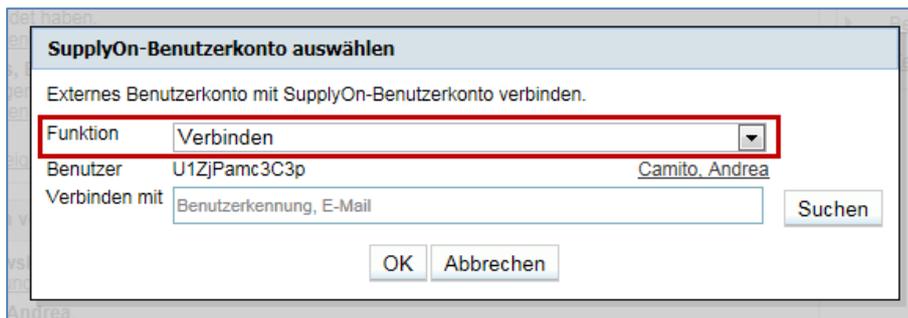
Hinweis: Dieser Bereich zeigt nur Lieferanten-Benutzerkonten, die im Kundenportal erstellt wurden. Das System zeigt alle vorhandenen Konten unabhängig davon an, ob im SupplyOn-Portal Lieferanten-Benutzerkonten existieren oder nicht. Diese Konten werden als „externe“ Konten bezeichnet.

Wenn Sie bereit sind, ein im Kundenportal angelegtes „externes“ Konto mit einem im SupplyOn-Portal angelegten Konto zusammenzuführen, gehen Sie folgendermaßen vor.

- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Verbindungsoptionen“ des ausgewählten Benutzers.



Das System zeigt das Popup-Fenster „SupplyOn-Benutzerkonto auswählen“ an:



Ihnen stehen zwei Aktionen zur Verfügung:

| | |
|-----------|---|
| Verbinden | Zusammenführen von Benutzerkonten. Standardmäßig angezeigte Funktion. |
| Ablehnen | Ablehnen der Zusammenführung von Benutzerkonten (z. B. wenn der ausgewählte Benutzer nur über sein Portal mit einem Kunden arbeitet). Diese Aktion löscht den Eintrag aus dem Aufgabenbereich. Wenn er jedoch in Zukunft benötigt wird, ist der Vorgang „Verbinden“ weiterhin über den Reiter „Benutzerkonten“ möglich. |

3.4.1.1 Funktion „Verbinden“

Das System schlägt die Funktion „Verbinden“ standardmäßig vor.

3 Geben Sie Ihre Suchkriterien (zum Beispiel den Nachnamen) ein, um das passende SupplyOn-Portalkonto für das ausgewählte „externe“ Konto zu suchen.

4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Die folgenden Kriterien sind bei der Suche nach einem „externen“ Konto zulässig, das im SupplyOn-Portal erstellt wurde:

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Benutzerkennung | SupplyOn-Benutzerkennung |
| Vorname | Vorname des Benutzers |
| Nachname | Nachname des Benutzers |
| E-Mail | E-Mail-Adresse des Benutzers |

Nachdem Sie auf „Suchen“ geklickt haben, wird das folgende Popup-Fenster angezeigt, wenn Ihr Suchkriterium mit den im System hinterlegten Informationen übereinstimmt:

5 Klicken Sie auf „OK“, um den Vorgang „Verbinden“ zu bestätigen.

Oder

Nachdem Sie auf „Suchen“ geklickt haben, wird möglicherweise das folgende Popup-Fenster mit einer Liste von SupplyOn-Benutzerkonten angezeigt, wenn Ihr Suchkriterium nicht mit den im System hinterlegten Informationen übereinstimmt:

SupplyOn Benutzerkonto auswählen

SupplyOn Benutzerkonto zum Verbinden mit dem externen Benutzerkonto auswählen.

| Benutzerkennung | Name | Abteilung | Telefon | Status |
|---|-----------------|-----------|---------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> A_Camito | Camito, Andrea | | 123 | ● |
| 5a <input type="radio"/> A_Canadas | Canadas, Andreu | | 123 | ● |

2 Benutzer Zeilen pro Seite Erste Vorherige | Seite von 1 | Nächste Letzte

5b

5a Wählen Sie einen Benutzer aus der angezeigten Liste aus.

5b Klicken Sie auf „OK“, um Ihre Auswahl zu bestätigen.

Nachdem Sie das „externe“, zusammenzuführende Konto ausgewählt haben, wird folgendes Pop-up-Fenster mit den erforderlichen Daten angezeigt:

SupplyOn-Benutzerkonto auswählen

Externes Benutzerkonto mit SupplyOn-Benutzerkonto verbinden.

Funktion

Benutzer [Camito, Andrea](#)

Verbinden mit [Camito, Andrea](#)

5c

5c Klicken Sie auf „OK“, um den Vorgang „Verbinden“ zu bestätigen.

Die folgende Bestätigung wird angezeigt:

[SupplyOn-Services](#) | [Verwaltung](#) | [Abmelden](#)

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

[My SupplyOn](#) > **Benutzerverwaltung: Mein Arbeitsbereich**

! Sie haben die Benutzerkonten verbunden.

Sie haben nun ein „externes“ Konto, das im Kundenportal angelegt wurde, mit einem Konto zusammengeführt, das im SupplyOn-Portal angelegt wurde. Die Aufgabe wird aus dem Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ entfernt.

Diese externen Benutzer können verbunden werden [Einklappen](#) T

Bojanowski Adrian,
[Verbindungsoptionen](#)

Danton Nicole,
[Verbindungsoptionen](#)

Esteve Olivier,
[Verbindungsoptionen](#)

Weitere Administratoren Alle anzeigen (24)

Hinweis: Es besteht die Möglichkeit, dass das System kein Konto findet, das Ihrer Auswahl entspricht. Das könnte bedeuten, dass zuvor kein Lieferanten-Benutzerkonto für diese Auswahl im SupplyOn-Portal erstellt wurde. Sie können dann im System versuchen, ein zusammengeführtes Konto zu erstellen, indem Sie das in Kapitel 3.4.3 beschriebene Szenario anwenden.

3.4.1.2 Funktion „Ablehnen“

Wenn eine „Ablehnen“-Funktion ausgeführt werden muss:

SupplyOn-Benutzerkonto auswählen

Externes Benutzerkonto mit SupplyOn-Benutzerkonto verbinden.

| | | |
|---------------|---|---------------------------------------|
| Funktion | Verbinden ▼ | |
| Benutzer | Verbinden | |
| Verbinden mit | Ablehnen | |
| | Benutzerkennung, E-Mail | <input type="button" value="Suchen"/> |

OK

- 1 Wählen Sie im Dropdown-Feld für „Aktion“ die Option „Ablehnen“ aus.
- 2 Klicken Sie auf „OK“, um Ihre Auswahl zu bestätigen.

Oben auf dem Bildschirm wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt:

[My SupplyOn](#) > **Benutzerverwaltung: Mein Arbeitsbereich**

i Sie haben eine Verbindung für diesen Benutzer abgelehnt.

Das Konto, das zusammengeführt werden soll, wird dann abgelehnt, und die Aufgabe wird aus dem Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ entfernt. Der Vorgang „Verbinden“ kann jedoch weiterhin über den Reiter „Benutzerkonten“ im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ ausgeführt werden, wie im nächsten Kapitel erläutert.

3.4.2 Szenario 2: Zusammenführen von Konten über ein Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“

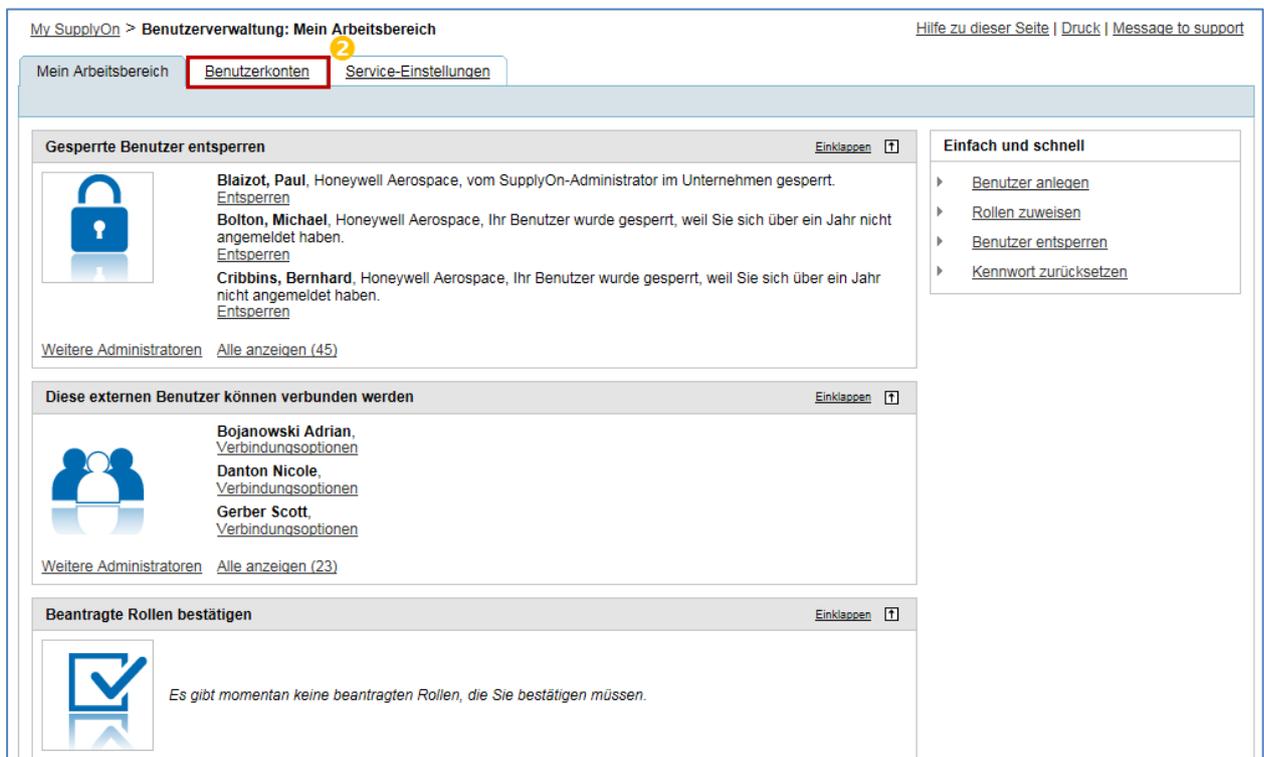
Der Administrator des Lieferanten kann auf ein „externes“ Konto zugreifen, um es auf der grafischen Benutzeroberfläche über ein Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ zusammenzuführen.

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an:



1 Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an:



2 Klicken Sie auf den Reiter „Benutzerkonten“.

SupplyOn-Services | Verwaltung | Abmelden

SUPPLYON

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Benutzerkonten [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Glass Suchen Suche zurücksetzen Neuen Benutzer anlegen

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

Erweiterte Suche

| Benutzerkennung | Sort | Name | Abteilung | Status | E-Mail | Unternehmen | D-U-N-S Nr. | Rollen |
|---------------------------------------|------|-----------------|-----------|--------|-------------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY | | Martinov, Alice | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 5lvQ_HwyEdP7 | | Miguel, Sonia | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 6anT4j-ZM83V | | Roy, Julia | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 6uNj9F114M2j | | Reed, Max | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 7buLtabenwFB | | Tilor, Roberta | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 8lJKTOI4Zxmm | | Sauvan, Mathieu | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 9-9io15V7ITd | | Sofia, Eloisa | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 9lRHxeP5M1G | | Gerber, Scott | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> AJrZ2LAflTT3 | | Yular, Paul | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> A_Camito | | Camito, Andrea | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | IndSellerAdmin... |

Benutzer entsperren | Kennwort zurücksetzen | Benutzer sperren | Benutzer löschen | Rollen zuordnen | CSV-Datei herunterladen

65 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite 10 Erste Vorherige | Seite 1 von 7 | Nächste Letzte

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Glass Suchen Suche zurücksetzen

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

Erweiterte Suche

3 Geben Sie Ihre Suchkriterien ein (z. B. Namen, Benutzerkennung, E-Mail).

4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Entsprechend den vorher ausgewählten Kriterien wird auf dem Bildschirm folgender Benutzer angezeigt:

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Benutzerkonten [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Glass Suchen Suche zurücksetzen Neuen Benutzer anlegen

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

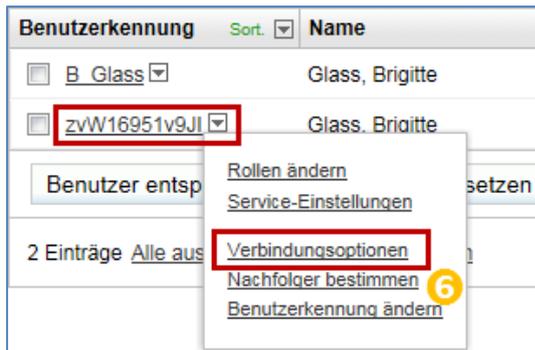
Erweiterte Suche

| Benutzerkennung | Sort | Name | Abteilung | Status | E-Mail | Unternehmen | D-U-N-S Nr. | Rollen |
|---------------------------------------|------|-----------------|-----------|--------|-------------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> B_Glass | | Glass, Brigitte | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | IndSellerAdmin... |
| <input type="checkbox"/> zvW16951v9Jl | | Glass, Brigitte | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |

Benutzer entsperren | Kennwort zurücksetzen | Benutzer sperren | Benutzer löschen | Rollen zuordnen | CSV-Datei herunterladen

2 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite 10 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

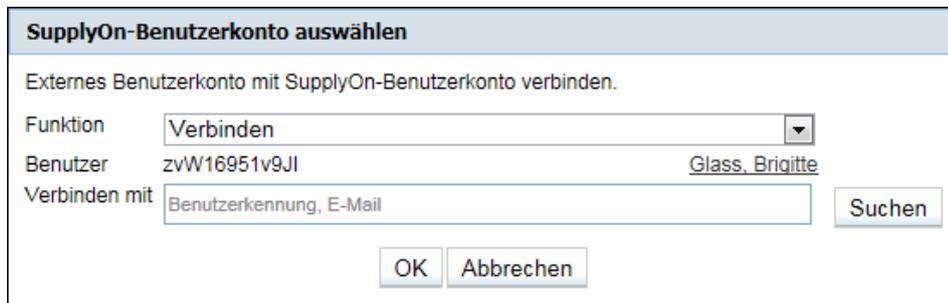
5 Klicken Sie auf das Dropdown-Menü rechts neben der angezeigten Benutzerkennung, die dem Lieferanten-Benutzerkonto entspricht, das im Kundenportal erstellt wurde.



6 Klicken Sie auf „Verbindungsoptionen“.

Hinweis: Das Menü „Verbindungsoptionen“ wird nicht für Lieferanten-Benutzerkonten angezeigt, die im SupplyOn-Portal angelegt wurden.

Das System zeigt das Popup-Fenster „SupplyOn-Benutzerkonto auswählen“ an:



Bitte folgen Sie den Anweisungen in Kapitel 3.4.1.1, um Konten zusammenzuführen.

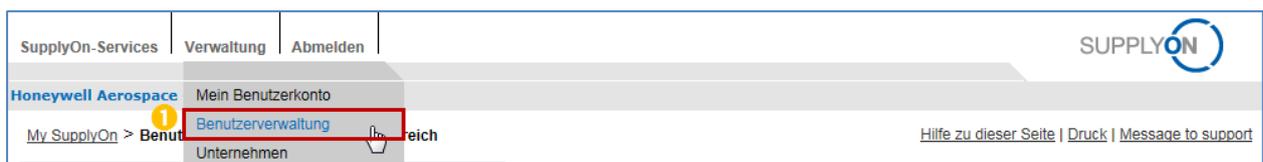
3.4.3 Szenario 3: Hinzufügen einer Rolle zu einem Benutzerkonto des Kunden, das „bereit zum Zusammenführen“ ist

Wenn Sie wissen, dass ein Lieferanten-Benutzerkonto nicht im SupplyOn-Portal erstellt wurde oder wenn Sie für ein Kunden-Benutzerkonto, das zusammengeführt werden kann, kein passendes SupplyOn-Konto finden, wie in Kapitel 3.4.1.1 erläutert, können Sie automatisch ein zusammengeführtes Konto erstellen.

Der Administrator des Lieferanten muss auf der grafischen Benutzeroberfläche über ein Kontextmenü im Bereich „Benutzerverwaltung“ eine Rolle zu einem Kunden-Benutzerkonto mit dem Status „bereit zum Zusammenführen“ hinzufügen.

Weitere Informationen zur Verwaltung von Rollen im SupplyOn-Portal finden Sie im Kapitel [3.3_Reiter „Meine Rollen“].

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an:



1 Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an:

My SupplyOn > **Benutzerverwaltung: Mein Arbeitsbereich** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich **Benutzerkonten** ² [Service-Einstellungen](#)

Gesperrte Benutzer entsperren

Blaizot, Paul, Honeywell Aerospace, vom SupplyOn-Administrator im Unternehmen gesperrt. [Entsperren](#)

Bolton, Michael, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben. [Entsperren](#)

Cribbins, Bernhard, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben. [Entsperren](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(45\)](#)

Einfach und schnell

- ▶ [Benutzer anlegen](#)
- ▶ [Rollen zuweisen](#)
- ▶ [Benutzer entsperren](#)
- ▶ [Kennwort zurücksetzen](#)

Diese externen Benutzer können verbunden werden

Bojanowski Adrian, [Verbindungsoptionen](#)

Danton Nicole, [Verbindungsoptionen](#)

Gerber Scott, [Verbindungsoptionen](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(23\)](#)

Beantragte Rollen bestätigen

Es gibt momentan keine beantragten Rollen, die Sie bestätigen müssen.

2 Klicken Sie auf den Reiter „Benutzerkonten“.

My SupplyOn > **Benutzerverwaltung: Benutzerkonten** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich **Benutzerkonten** ² [Service-Einstellungen](#)

³ ⁴ [Suche zurücksetzen](#) [Neuen Benutzer anlegen](#)

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

| Benutzerkennung | Sort. | Name | Abteilung | Status | E-Mail | Unternehmen | D-U-N-S Nr. | Rollen |
|---------------------------------------|-------|-----------------|-----------|--------|-------------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY | | Martinov, Alice | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 5lyQ_HwyEdP7 | | Miguel, Sonia | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 6anT4i-ZM83V | | Roy, Julia | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 6uNj9F114M2i | | Reed, Max | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 7buLtabenwfB | | Tilor, Roberta | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 8lUKTOI4Zxmm | | Sauvan, Mathieu | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 9-9io15V7ITd | | Sofia, Eloisa | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 9lRiHxeP5M1G | | Gerber, Scott | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> AJrZ2LafLTT3 | | Yular, Paul | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> A_Camito | | Camito, Andrea | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | IndSellerAdmin... |

64 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite Erste Vorherige | Seite von 7 | Nächste Letzte

Mein Arbeitsbereich **Benutzerkonten** [Service-Einstellungen](#)

³ ⁴ [Suche zurücksetzen](#)

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

3 Geben Sie Ihre Suchkriterien ein (zum Beispiel den Namen, Benutzerkennung, E-Mail).

4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Entsprechend den vorher ausgewählten Kriterien wird auf dem Bildschirm folgender Benutzer angezeigt:

5 Klicken Sie auf das Dropdown-Menü rechts neben der angezeigten Benutzerkennung, die dem Lieferanten-Benutzerkonto entspricht, das im Kundenportal erstellt wurde.

6 Klicken Sie auf „Rollen ändern“.

Wenn der Administrator eines Lieferanten einem Kundenbenutzer, dessen Konto „bereit zum Zusammenführen“ ist, eine neue Rolle zuweist, wird oben folgende Meldung angezeigt:

Sie wird immer dann auf dem Reiter „Rollen“ angezeigt, wenn Sie das Konto eines Kundenbenutzers bearbeiten, das „bereit zum Zusammenführen“ ist.

Da der Administrator des Lieferanten einem Benutzer des Kundenportals keine Rolle vom SupplyOn-Portal zuweisen kann, wird mit dem folgenden Vorgang ein neues zusammengeführtes SupplyOn-Benutzerkonto erstellt, das in einer einzigen Sitzung eine globale Übersicht über ein Portfolio (z. B. Airbus-Daten und alle anderen Kundendaten) ermöglicht.

- 7 Klicken Sie im Bereich mit den AirSupply-bezogenen Rollen auf die Schaltfläche „Aufklappen“.

Für eine genauere Zuordnung der Rollen klappen Sie die Gruppen auf. [Alle einblenden](#) | [Alle ausblenden](#)

9

| AirSupply related roles (teilweise zugeordnet) Einklappen | | |
|---|------------------|--|
| Rolle | Status | Beschreibung |
| <input type="checkbox"/> IndSeller3SClaim | nicht zugeordnet | Erstellen und Schließen von Reklamationen für 3S (supplier to supplier shipment). |
| <input type="checkbox"/> IndSeller3SConsignee | nicht zugeordnet | Anzeigen von 3S-Bestellungen und 3S-Sendungen (supplier to supplier shipment). |
| <input type="checkbox"/> IndSeller3SGoodsReceipt | nicht zugeordnet | Bestätigen von Wareneingängen für 3S (supplier to supplier shipment). |
| <input type="checkbox"/> IndSellerAdmin-MD | nicht zugeordnet | Bearbeiten von Materialstammdaten. Anzeige der Einstellungen von Bestandsprojektion und Forecasts. |
| <input type="checkbox"/> IndSellerAdmin-VMI | nicht zugeordnet | Ändern der Unterwegsmengen. |
| <input type="checkbox"/> IndSellerAdmin_all | nicht zugeordnet | Bearbeiten aller für Lieferanten relevanter Daten. Erhalten von E-Mail-Benachrichtigungen für Einzelbestellungen vom Typ SPARES. |
| <input type="checkbox"/> IndSellerAlerts | nicht zugeordnet | Bearbeiten von Einträgen im Alert Monitor. |
| 8 <input checked="" type="checkbox"/> IndSellerFCollab | nicht zugeordnet | Ansehen und Bearbeiten der Bedarfsprognose (Kollaboration), Bearbeiten von Einträgen in der Warnungsübersicht und Anzeigen von Materialstammdaten. |

- 8 Wählen Sie eine neue Rolle aus.

- 9 Klicken Sie auf „Speichern“, um zu bestätigen, dass Sie ein neues zusammengeführtes Konto erstellen möchten.

Oben auf dem Bildschirm wird folgende Bestätigungsmeldung angezeigt:

My SupplyOn > [Benutzerverwaltung: Benutzerkonten](#) > **Rollen von Paul Yular** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

SupplyOn hat ein neues Benutzerkonto angelegt und Rollen vergeben.

[Stammdaten](#) | [Rollen](#) | [Service-Einstellungen](#) | [Stellvertreter](#) | [Privacy settings](#)

Sie bearbeiten gerade: Yular, Paul (Honeywell Aerospace)

Für eine genauere Zuordnung der Rollen klappen Sie die Gruppen auf. [Alle einblenden](#) | [Alle ausblenden](#)

| |
|--|
| AirSupply related roles (teilweise zugeordnet) Aufklappen |
| Company Administration (nicht zugeordnet) Aufklappen |
| User Management (teilweise zugeordnet) Aufklappen |

Hinweis: Wenn im SupplyOn-Portal bereits ein Lieferanten-Benutzerkonto für das in Kapitel 3.4.3 ausgewählte Kunden-Benutzerkonto existiert, das „bereit zum Zusammenführen“ ist, wird dieses Lieferanten-Benutzerkonto weiterhin auf der grafischen Benutzeroberfläche angezeigt, und der Administrator des Lieferanten muss es manuell löschen, da es nicht mehr benötigt wird.

Das neue zusammengeführte Lieferantenkonto wird jetzt im SupplyOn-Portal erstellt, und die zugehörige Aufgabe wird aus dem Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ gelöscht:

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Benutzerkonten [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | **Benutzerkonten** | Service-Einstellungen

Yular Suchen

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

Erweiterte Suche

| Benutzerkennung | Sort | Name | Abteilung | Status | E-Mail | Unternehmen | D-U-N-S Nr. | Rollen |
|--------------------------|--------------------------|--------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Yular, Paul | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | IndSellerFCColl... |

Benutzer entsperren | Kennwort zurücksetzen | Benutzer sperren | Benutzer löschen | Rollen zuordnen | CSV-Datei herunterladen

1 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite Erste Vorherige | Seite von 1 | Nächste Letzte

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Mein Arbeitsbereich [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | **Benutzerkonten** | Service-Einstellungen

Gesperrte Benutzer entsperren [Einklappen](#)

Blaizot, Paul, Honeywell Aerospace, vom SupplyOn-Administrator im Unternehmen gesperrt.
[Entsperren](#)

Bolton, Michael, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben.
[Entsperren](#)

Cribbins, Bernhard, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben.
[Entsperren](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(46\)](#)

Diese externen Benutzer können verbunden werden [Einklappen](#)

Bojanowski Adrian,
[Verbindungsoptionen](#)

Danton Nicole,
[Verbindungsoptionen](#)

Gerber Scott,
[Verbindungsoptionen](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(23\)](#)

Einfach und schnell

- ▶ [Benutzer anlegen](#)
- ▶ [Rollen zuweisen](#)
- ▶ [Benutzer entsperren](#)
- ▶ [Kennwort zurücksetzen](#)

Wenn das Hinzufügen einer Rolle zum Kunden-Benutzerkonto, das „bereit zum Zusammenführen“ ist, abgeschlossen ist und auch die Benutzerkennung und das Kennwort vom Administrator des Lieferanten neu organisiert wurden, kann der Benutzer des Lieferanten mit den neuen Benutzeranmeldeinformationen auf das SupplyOn-Portal zugreifen und erhält eine globale Übersicht über das Portfolio seines Kunden.

Hinweis: Der Benutzer des Lieferanten kann weiterhin direkt über das Kundenportal auf AirSupply zugreifen. Die angezeigten Daten sind dann jedoch auf diesen Kunden beschränkt.

3.4.4 Aufheben einer Verbindung von Benutzerkonten

Bei Fehlern kann der Administrator des Lieferanten die Verbindung bereits zusammengeführter Benutzerkonten wieder aufheben. Das System reagiert wie folgt:

- Wenn der Vorgang „Verbinden“ über den Aufgabenbereich des Administrators (siehe Kapitel 3.4.1.1) oder über das Kontextmenü im Abschnitt „Benutzerverwaltung“ der grafischen Benutzeroberfläche (siehe Kapitel 3.4.2) ausgeführt wurde, werden Benutzerkonten von Lieferanten, die zuvor im Kunden- und SupplyOn-Portal angelegt wurden, mit ihren ursprünglichen Werten wiederhergestellt.

- Wurde der Vorgang „Verbinden“ über das Hinzufügen einer Rolle zu einem Kunden-Benutzerkonto mit dem Status „bereit zum Zusammenführen“ vorgenommen (siehe Kapitel 3.4.3), wird das Lieferanten-Benutzerkonto, das zuvor im Kundenportal erstellt wurde, mit den ursprünglichen Werten wiederhergestellt. Das Lieferanten-Benutzerkonto, das im SupplyOn-Portal neu erstellt wurde, bleibt im System aktiv. Dieses Konto muss bei Bedarf manuell gelöscht werden.

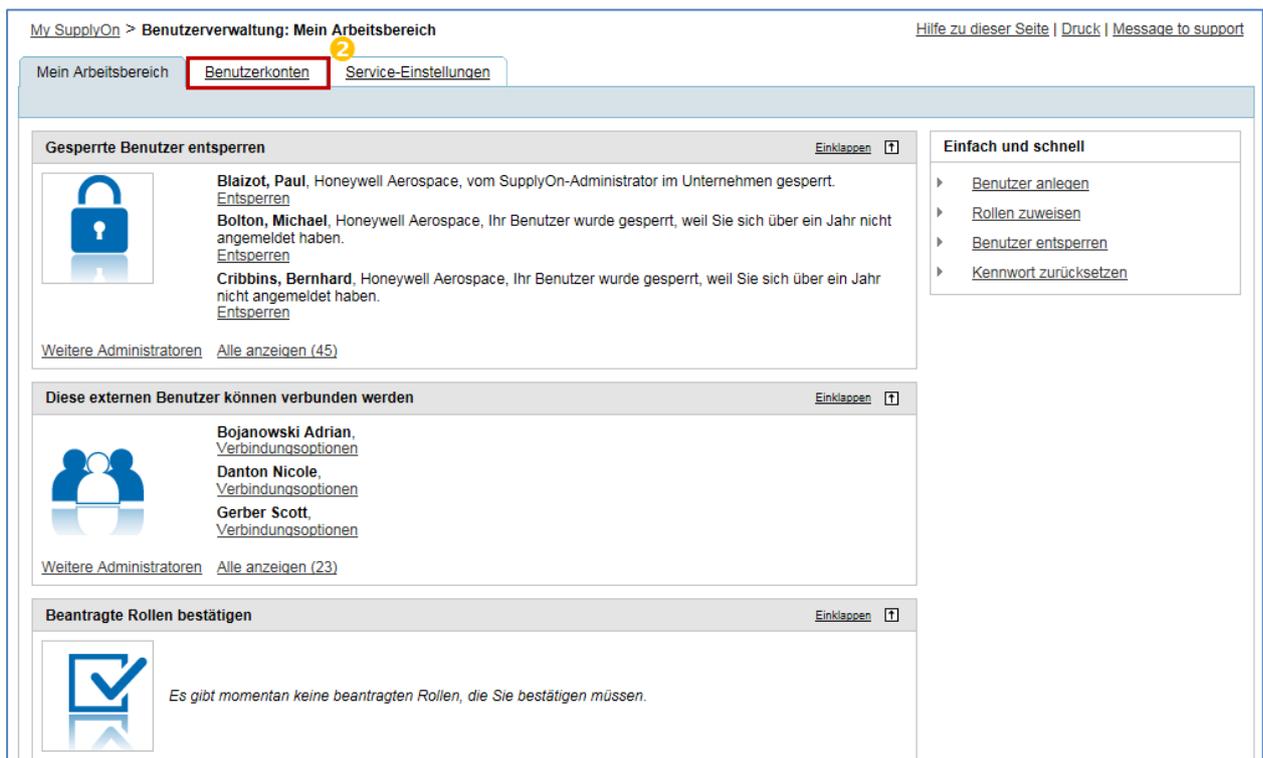
Hinweis: Es werden keine E-Mail-Benachrichtigungen an die Benutzer versendet, die während des „Verbindung aufheben“-Vorgangs ausgewählt wurden.

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an:



- 1 Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an:



- 2 Klicken Sie auf den Reiter „Benutzerkonten“.

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Benutzerkonten [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Yular 3 4 Suchen Suche zurücksetzen Neuen Benutzer anlegen

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

| Benutzerkennung | Name | Abteilung | Status | E-Mail | Unternehmen | D-U-N-S Nr. | Rollen |
|--|-----------------|-----------|--------|-------------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY | Martinov, Alice | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 5lyQ_HwyEdP7 | Miguel, Sonia | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 6anT4i-ZM83V | Roy, Julia | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 6uNj9F114M2l | Reed, Max | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 7buLtbewwfB | Tilor, Roberta | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 8lJKTOI4Zxmm | Sauvan, Mathieu | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 9-9io15V7ITd | Sofia, Eloisa | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> 9lRiHxeP5M1G | Gerber, Scott | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> A JrZ2LafLTT3 | Yular, Paul | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirbSeller... |
| <input type="checkbox"/> A_Camito | Camito, Andrea | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | IndSellerAdmin... |

Benutzer entsperren | Kennwort zurücksetzen | Benutzer sperren | Benutzer löschen | Rollen zuordnen | CSV-Datei herunterladen

64 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite 10 Erste Vorherige | Seite 1 von 7 | [Nächste](#) [Letzte](#)

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Yular 3 4 Suchen Suche zurücksetzen

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

- 3 Geben Sie Ihre Suchkriterien ein (z. B. Namen, Benutzerkennung, E-Mail).
- 4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Entsprechend den vorher ausgewählten Kriterien wird auf dem Bildschirm folgender Benutzer angezeigt:

My SupplyOn > Benutzerverwaltung: Benutzerkonten [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich | Benutzerkonten | Service-Einstellungen

Yular Suchen Suche zurücksetzen Neuen Benutzer anlegen

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

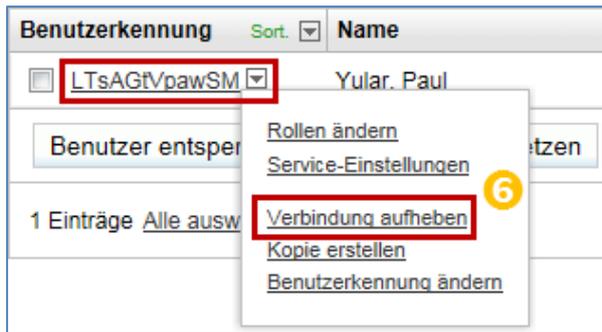
[Erweiterte Suche](#)

| Benutzerkennung | Name | Abteilung | Status | E-Mail | Unternehmen | D-U-N-S Nr. | Rollen |
|---|-------------|-----------|--------|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 LTsAGTvpawSM | Yular, Paul | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | IndSellerFCColl... |

Benutzer entsperren | Kennwort zurücksetzen | Benutzer sperren | Benutzer löschen | Rollen zuordnen | CSV-Datei herunterladen

1 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite 10 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

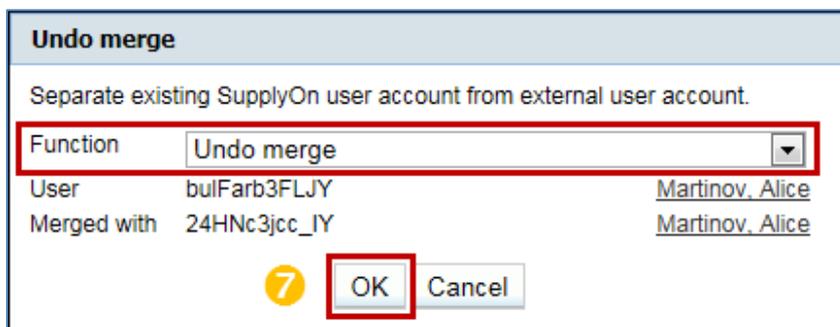
- 5 Klicken Sie auf das Dropdown-Menü rechts neben der angezeigten Benutzerkennung.



6 Klicken Sie auf „Verbindung aufheben“.

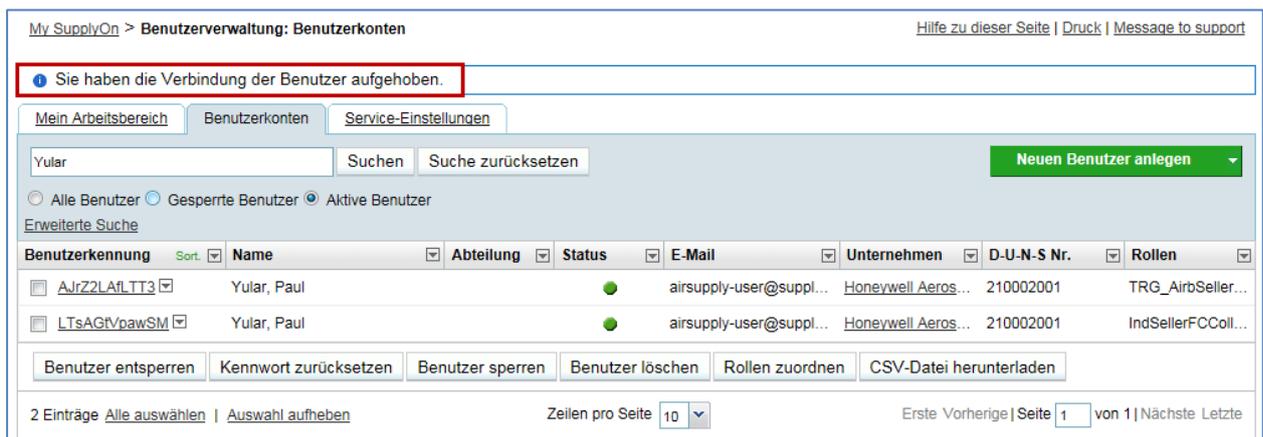
Hinweis: Das Menü „Verbindung aufheben“ wird nicht für Lieferanten-Benutzerkonten angezeigt, die im SupplyOn-Portal angelegt und nicht durch einen Zusammenführvorgang veranlasst wurden.

Das System zeigt das Popup-Fenster „Verbindung aufheben“ an:



7 Klicken Sie auf „OK“, um das Aufheben der Verbindung zu bestätigen.

Oben auf dem Bildschirm wird folgende Bestätigungsmeldung angezeigt:



Wenn das System das Aufheben der Verbindung bestätigt hat, wird im Bereich „Diese externen Benutzer können verbunden werden“ eine neue Aufgabe hinzugefügt.

[Einklappen](#) ↑

Diese externen Benutzer können verbunden werden

Bojanowski Adrian,
[Verbindungsoptionen](#)

Danton Nicole,
[Verbindungsoptionen](#)

Gerber Scott,
[Verbindungsoptionen](#)

[Weitere Administratoren](#) Alle anzeigen (24)

Bitte folgen Sie den Anweisungen in Kapitel 3.4 (Szenario 1, 2 oder 3), um bei Bedarf Konten neu zusammenzuführen.

3.4.5 Löschen eines zusammengeführten Benutzerkontos

Wenn ein zusammengeführtes Benutzerkonto vom Administrator des Lieferanten gelöscht wird, reagiert das System wie folgt:

- Das Lieferanten-Benutzerkonto, das im Kundenportal erstellt wurde (auch als „externes“ Konto bezeichnet), wird wiederhergestellt. Da der Benutzer dann über das Kundenportal eine Verbindung zu AirSupply herstellen kann, sollte der -Administrator des Lieferanten auch das wiederhergestellte Benutzerkonto im Kundenportal löschen.
- Das im SupplyOn-Portal erstellte Lieferanten-Benutzerkonto wird gelöscht.

Hinweise: Es werden keine E-Mail-Benachrichtigungen an die Benutzer versendet, die während des Löschvorgangs ausgewählt wurden.

Wenn der Administrator des Lieferanten versucht, ein „externes“ Konto zu löschen, das im SupplyOn-Portal noch nicht zusammengeführt wurde, gibt das System eine Fehlermeldung aus, da dieses Konto nur über das Kundenportal gelöscht werden kann.

Wenn Sie die Maus über „Verwaltung“ bewegen, zeigt das System folgendes Navigationsmenü an:

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--|
| SupplyOn-Services | Verwaltung | Abmelden | |
| Honeywell Aerospace | | | |
| Mein Benutzerkonto | | | |
| Benutzerverwaltung | | | |
| Unternehmen | | | |

My SupplyOn > **Benut** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

1 Klicken Sie auf den Link „Benutzerverwaltung“.

Das System zeigt standardmäßig den Reiter „Mein Arbeitsbereich“ an:

My SupplyOn > **Benutzerverwaltung: Mein Arbeitsbereich** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich **Benutzerkonten** ² Service-Einstellungen

Gesperrte Benutzer entsperren

Blaizot, Paul, Honeywell Aerospace, vom SupplyOn-Administrator im Unternehmen gesperrt. [Entsperren](#)

Bolton, Michael, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben. [Entsperren](#)

Cribbins, Bernhard, Honeywell Aerospace, Ihr Benutzer wurde gesperrt, weil Sie sich über ein Jahr nicht angemeldet haben. [Entsperren](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(45\)](#)

Einfach und schnell

- ▶ [Benutzer anlegen](#)
- ▶ [Rollen zuweisen](#)
- ▶ [Benutzer entsperren](#)
- ▶ [Kennwort zurücksetzen](#)

Diese externen Benutzer können verbunden werden

Bojanowski Adrian, [Verbindungsoptionen](#)

Danton Nicole, [Verbindungsoptionen](#)

Gerber Scott, [Verbindungsoptionen](#)

[Weitere Administratoren](#) [Alle anzeigen \(23\)](#)

Beantragte Rollen bestätigen

Es gibt momentan keine beantragten Rollen, die Sie bestätigen müssen.

² Klicken Sie auf den Reiter „Benutzerkonten“.

SupplyOn-Services | Verwaltung | Abmelden |

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

My SupplyOn > **Benutzerverwaltung: Benutzerkonten** [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Druck](#) | [Message to support](#)

Mein Arbeitsbereich **Benutzerkonten** ² Service-Einstellungen

Glassl ³ ⁴ Suche zurücksetzen Neuen Benutzer anlegen

Alle Benutzer Gesperrte Benutzer Aktive Benutzer

[Erweiterte Suche](#)

| Benutzerkennung | Sort. | Name | Abteilung | Status | E-Mail | Unternehmen | D-U-N-S Nr. | Rollen |
|---------------------------------------|-------|-----------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY | | Martinov, Alice | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 5lyQ_HwyEdP7 | | Miguel, Sonia | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 6anT4i-ZM83V | | Roy, Julia | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 6uNi9F114M2j | | Reed, Max | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 7buLtbewfB | | Tilor, Roberta | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 8JKTOI4Zxmm | | Sauvan, Mathieu | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 9-9io15V7ITd | | Sofia, Eloisa | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> 9lRiHxeP5M1G | | Gerber, Scott | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> AJrZ2LAfLTT3 | | Yular, Paul | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | TRG_AirSeller... |
| <input type="checkbox"/> A_Camito | | Camito, Andrea | | ● | airsupply-user@suppl... | Honeywell Aeros... | 210002001 | IndSellerAdmin... |

65 Einträge [Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Zeilen pro Seite Erste Vorherige | Seite von 7 | Nächste Letzte

- 3 Geben Sie Ihre Suchkriterien ein (zum Beispiel Namen, Benutzerkennung, E-Mail).
- 4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Entsprechend den vorher ausgewählten Kriterien wird auf dem Bildschirm folgender Benutzer angezeigt:

- 5 Wählen Sie die Zeilennummern der Benutzerkonten aus, die Sie löschen möchten.
- 6 Klicken Sie auf „Benutzer löschen“.

Das System zeigt das Popup-Fenster „Benutzer, die gelöscht werden sollen“ an:

- 7 Geben Sie einen Kommentar ein, um den Grund für das Löschen zu erläutern (optionale Aufgabe).
- 8 Klicken Sie auf „Löschen“.

Das System zeigt das Popup-Fenster „Benutzer löschen“ an:

The screenshot shows a table of users with columns: Benutzerkennung, Name, E-Mail, Telefon, and Kommentar. A red box highlights a confirmation dialog titled "Benutzer löschen" with the text: "Sie versuchen, SupplyOn-Benutzerkonten zu löschen, die mit externen Benutzerkonten verbunden sind. Die Benutzer können sich weiterhin mit den externen Benutzerkonten anmelden." Below the text are "Ja" and "Nein" buttons, with a yellow circle containing the number 9 next to the "Ja" button.

9 Klicken Sie auf „Ja“, um die Auswahl der zu löschenden Benutzerkonten zu bestätigen.

Oben auf dem Bildschirm wird folgende Bestätigungsmeldung angezeigt:

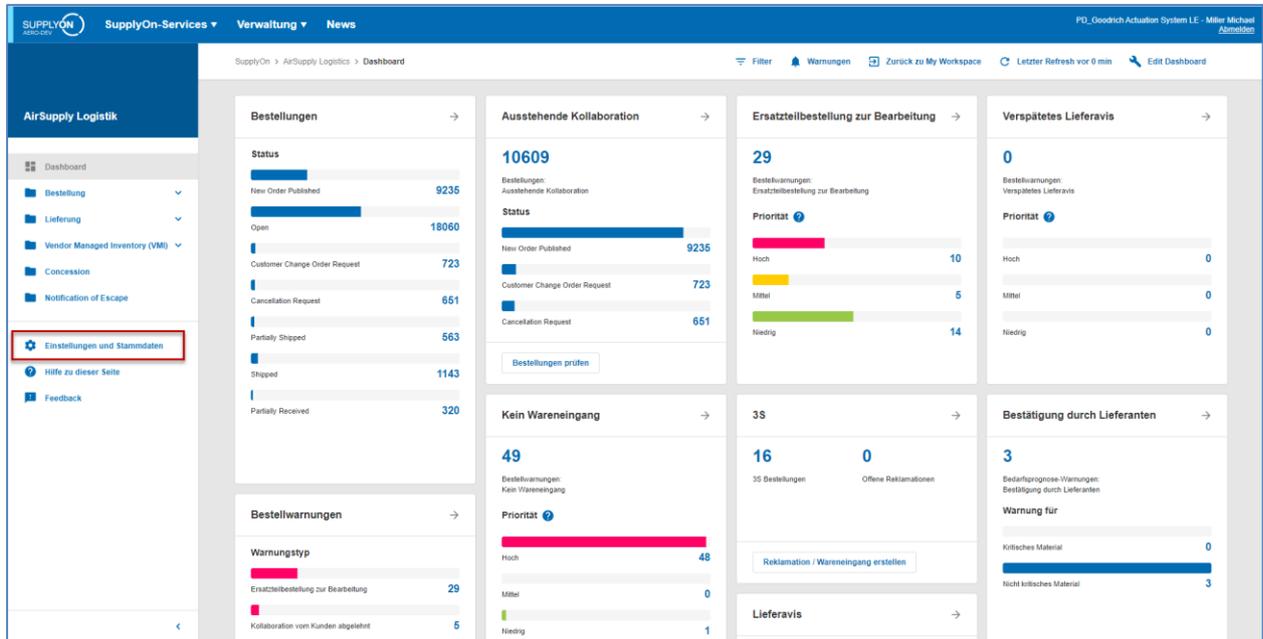
The screenshot shows the "Benutzerkonten" section of the user management interface. A red box highlights a message: "Sie haben die Verbindung der Benutzer aufgehoben." Below the message are tabs for "Mein Arbeitsbereich", "Benutzerkonten", and "Service-Einstellungen". There is a search bar with "Glass" entered and a "Neuen Benutzer anlegen" button. Below the search bar are radio buttons for "Alle Benutzer", "Gesperrte Benutzer", and "Aktive Benutzer". A table of users is shown with columns: Benutzerkennung, Name, Abteilung, Status, E-Mail, Unternehmen, D-U-N-S Nr., and Rollen. The first row is highlighted with a red box, showing "zVW16951v9Jl" and "Glass, Brigitte". Below the table are buttons for "Benutzer entsperren", "Kennwort zurücksetzen", "Benutzer sperren", "Benutzer löschen", "Rollen zuordnen", and "CSV-Datei herunterladen".

Hinweis: Das im Kundenportal erstellte Lieferanten-Benutzerkonto wurde in oben gezeigtem Beispiel wiederhergestellt.

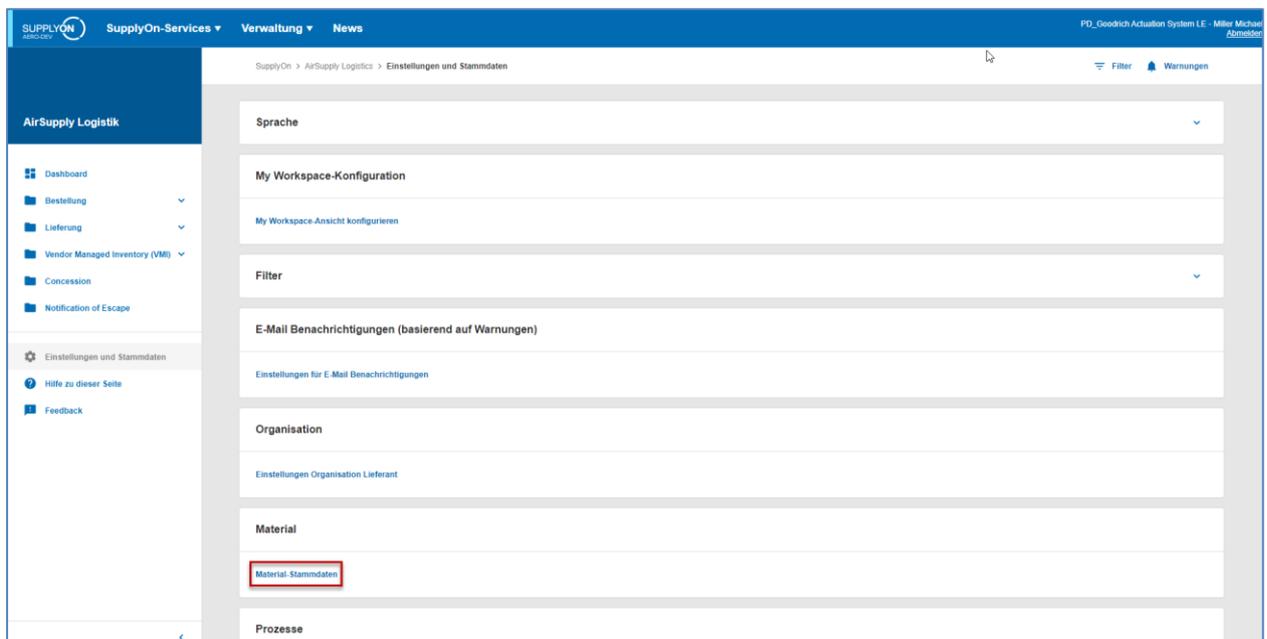
4 Material- und Organisationsdatenverwaltung

4.1 Die Seite Material-Stammdaten

Klicken Sie im Dashboard auf den Link „Einstellungen und Stammdaten“.



Die Seite „Einstellungen und Stammdaten“ wird angezeigt.



Klicken Sie auf den Link „Material-Stammdaten“.

Die Seite „Material-Stammdaten“ wird angezeigt.

| Kundengr. | | Kunden... | ERP Werk | Materialnr. Kunde | Materialbeschr. Kunde | Materialnr. Lief. | Materialbeschr. ... | Prozesssch... | Ord. Off. Name | Ord. Off. Telef... | Planercode Lief... |
|--------------------------|--------------|-----------|----------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|--------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_FC1 | TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ | SMN-009_FC1 | TA5070 3X6 TU... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_FC2 | Winglet Performance Version 5.5 | CMN-009_FC2 | Winglet Perform... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_FC4 | PITOT TUBE ASSY A670 | SMN-009_FC4 | Assy Pitot Tube ... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 2100 | CMN-009_FC5 | PITOT TUBE ASSY EC-135 | SMN-009_FC4 | Assy Pitot Tube ... | NON_VMI | Carmen Com... | +34 967 850 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_FC6 | TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ | SMN-009_FC6 | TA5070 3X6 TU... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_FC7 | TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ | SMN-009_FC7 | TA5070 3X6 TU... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P01 | CABIN ATTENDANT SEAT Type A | SMN-009_P01 | AIRB5S12#CABL... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P02 | CABIN ATTENDANT SEAT Type B | SMN-009_P02 | AIRB7S14#CABL... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P03 | CABIN ATTENDANT SEAT Type C | SMN-009_P03 | AIRB7S17#CABL... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P04 | CABIN ATTENDANT SEAT Type D | SMN-009_P04 | AIRB7S44#CABL... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P05 | CABIN ATTENDANT SEAT Type E | SMN-009_P05 | AIRB7S53#CABL... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P07 | CABIN ATTENDANT SEAT Type G | SMN-009_P07 | AIRB7S57#CABL... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P09 | CABIN ATTENDANT SEAT Type J | SMN-009_P09 | AIRB7S62#CABL... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P10 | CABIN ATTENDANT SEAT Type K | SMN-009_P10 | AIRB7S67#CABL... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P11 | Brake Disc 32" | SMN-009_P11 | Brake Disc Assy... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P12 | Brake Disc 34" | SMN-009_P12 | Brake Disc Assy... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |
| <input type="checkbox"/> | trg-TRAIN... | TRGCU... | 1110 | CMN-009_P13 | VERT. COST; 15 DEL. | SMN-009_P13 | KIT DE COMPO... | NON_VMI | Judy Jillings | +44 1179 69 ... | |

Hinweis: Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie bitte Kapitel [6_Anhang] am Ende dieses Moduls.



| | |
|----------------------|---|
| 1 Zurück | Vorherige Seite anzeigen |
| 2 Download | <ul style="list-style-type: none"> - Download mit Option „Materialdaten alle Felder (CSV)“: Liefert alle Informationen für die ausgewählten Materialien im .CSV-Format. - Download mit Option „Nur angezeigte Spalten“: Liefert nur die angezeigten Spalten für die ausgewählten Materialien im .CSV-Format. - Download mit Option „Materialdaten Update (XLS)“: Liefert alle Informationen zu den ausgewählten Materialien im XLS-Format. Die Datei kann in Microsoft Excel geöffnet werden. Dieses Format ist ideal, wenn Sie ein Material verändern und die Datei wieder hochladen wollen. |
| 3 XLS hochladen | <p>Materialien im Excel-Format hochladen (Endung „.XLS“).</p> <p>Bitte beachten Sie, dass die Verfügbarkeit von Stammdaten-Uploads von Ihren Zugriffsrechten abhängt.</p> |
| 4 Details | Materialstammdaten-Details: Siehe § 4.1.1 und 4.1.2 |
| 5 Historie | Veränderungshistorie der relevanten Felder des ausgewählten Materials: Siehe Kapitel 4.1.3 |
| 6 E-Mail verschicken | Vorbereiten und versenden einer E-Mail, die einen Link zum Material enthält. Bitte beachten Sie, dass der Empfänger dieser E-Mail über Zugriffsrechte in AirSupply verfügen muss, um Materialdetails betrachten zu können. |

Die Up- und Download-Funktionen sind hilfreich im Falle umfangreicher Updates.

4.1.1 Materialdetails für Kunden

Die Seite „Material-Details“ für Kunden besteht aus drei Bereichen.

Material-Stammdaten
Details Material DRAFT_VMI-AS0001

Organisationsdetails 1

| | | | |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| Organisation Kunde: | ASTBUYCG1LE1 / AIRBUS UK | Organisation Lief.: | ASTSELG2LE1 / TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49 |
| Werk Knd.: | 1110 / AIR11 | Lieferantennr.: | 000223447 |
| Ordering Officer Name: | Judy Jillings | Planercode Lieferant: | aaa |
| Ordering Officer Code: | AUK_OOC_JJ | | |
| Ordering Officer Telefon: | +44 1179 69 3832 | | |

Details Material 2

| | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|
| Materialnummer Kunde: | DRAFT_VMI-AS0001 | Materialnummer Lieferant: | ENA2954612 |
| Materialbeschreibung Kunde: | ></td></tr></table></table></div>asdfasdf</div> | Materialbeschreibung Lieferant: | aaa |
| Prozessschlüssel: | VMI_STD | Vorschlag für Materialnr. Lief.: | ENA2954612 |
| | | Vorschlag für Materialbeschr. Lief.: | Support Bracket |

VMI – Bestandsgrenzen

| | | | | |
|-----------------|-------|-----|----------------|-----------|
| Mindestbestand: | 3 000 | PCE | Bestandstyp: | QTY (PCE) |
| Meldebestand: | 3 500 | PCE | Mengeneinheit: | PCE |
| Maximalbestand: | 9 000 | PCE | | |

VMI – Mengenbeschränkungen

| | | | | |
|---------------------|-----|-----|--|--|
| Rundungsmenge: | 100 | PCE | | |
| Mindestliefermenge: | 100 | PCE | | |

VMI – Sonstige Parameter

| | | | | |
|---------------------------------|----|---------|------------------------------------|------|
| Zeitspanne Durchschnittsbedarf: | 20 | Tag(e) | Faktor Menge für gepl. Zugänge: | 70 % |
| Transportzeit: | 99 | Stunden | Faktor Auslösepunkt gepl. Zugänge: | 70 % |

Sonstige Werte 3

| | | | |
|-------------------------|-------|-----------------------------|-----|
| Flexibles Feld 1 Kunde: | 1234 | Flexibles Feld 1 Lieferant: | aaa |
| Flexibles Feld 2 Kunde: | 1234 | Flexibles Feld 2 Lieferant: | aaa |
| Kommentar: | 12340 | | |

Zurück Historie E-Mail verschicken

Bitte beachten Sie, dass es bei einigen Feldern auf der Seite von Ihren Zugriffsrechten abhängt, ob diese verändert werden können (zum Beispiel AirbBuyerPlantMasterdataAdmin).

Im Bereich (1) befinden sich Angaben zu Kundenorganisationsdetails.

Im Bereich (2) befinden sich Angaben zu Materialdetails. Der Prozessschlüssel kann auf „Non_VMI“ oder „VMI_STD“ gesetzt werden (VMI-Standard). Weitere Informationen finden Sie im Modul VMI [Ref. 9].

Der Bereich (3) ermöglicht es Ihnen, flexible Felder für Kunden auszufüllen.

Sie können die ein oder zwei verfügbaren Materialfelder ausfüllen und sie wie im nachstehenden Screenshot gezeigt speichern:

Sonstige Werte

| | | | |
|-------------------------|-------|-----------------------------|-----|
| Flexibles Feld 1 Kunde: | 1234 | Flexibles Feld 1 Lieferant: | aaa |
| Flexibles Feld 2 Kunde: | 1234 | Flexibles Feld 2 Lieferant: | aaa |
| Kommentar: | 12340 | | |

Wenn beispielsweise ein Kundenmitarbeiter den Namen des verantwortlichen Lieferanten hinzufügen möchte, kann er dies über die flexiblen Felder tun. Die flexiblen Felder sind in der nachstehenden Tabelle dargestellt:

| Schnellsuche | | Erweiterte Suche | | Zeile hinzufügen Zeile löschen | | | | | Meine Suchprofile | |
|--------------------------------------|----------|---|------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------|---|--|
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | | | | <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="Suche"/> | | <input type="button" value="Zurücksetzen"/> | | | | | | | <input type="button" value="Verwalten..."/> | |
| Material-Stammdaten | | | | | | | | | | |
| SupplyOn Def. View | | Verwalten... | | | | | | | Filter zurücksetzen | |
| Kunden... | ERP Wert | Flexibles Feld 2 K... | Flexibles Feld 1 K... | Werk_Stadt Lieferant | Lokale Lief. Nr. | Materialnr. Knd. | Materialbeschr. Knd. | Materialnr. Lief. | Materialbeschr. Lie | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | 'alert(String.from... | TRAINING@ 002-Sup... | | RC_FC_AS0030 | TUBE TA5070 3X6 B; WASH... | RC_FC_AIRFOI... | TA5070 3X6 TUBE | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | 'alert(String.from... | TRAINING@ 002-Sup... | | RC_FC_AS0034 | PITOT TUBE ASSY A666 | RC_FC_AIRFOI... | PITOT TUBE ASSY | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | <script>alert('xss'... | Sup_Mechanik_3_Utt... | | DRAFT_FC_AS0001 | TUBE TA5070 3X6 B; WASH... | DRAFT_FC_ME... | TA5070 3X6 TUBE | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | <script>alert(0);</... | Sup_Airfoil_200_Cov... | | CMN-200-004 | Support Bracket | SMN-200-004 | Support Bracket | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | <script>alert(0);</... | Sup_Airfoil_200_Cov... | 55820494 | I-7778359 | <script>alert(0);</script> | 2157-7S53E0EQ | AIRB7S53#CABIN / | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | <script>alert(1);</... | TRAINING@ 002-Sup... | | AME800_VMI_SCEN_1_AFR... | <script>alert(5);</script> | <script>alert(1);... | <script>alert(1);</s... | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | 1234 | TRAINING@ 002-Sup... | | DRAFT_VMI-AS0001 | "></td></tr></table></table><... | ENA2954612 | aaa | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | | TRAINING@ 002-Sup... | 55820494 | CMN-all-002_FC1_79 | TUBE TA5070 3X6 B; WASH... | SMN-all-002_F... | TA5070 3X6 TUBE | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | | TRAINING@ 002-Sup... | 55820494 | CMN-all-002_FC1_80 | TUBE TA5070 3X6 B; WASH... | SMN-all-002_F... | TA5070 3X6 TUBE | |
| <input type="checkbox"/> | ASTBU... | 1110 | | TRAINING@ 002-Sup... | 55820494 | CMN-all-002_FC1_81 | TUBE TA5070 3X6 B; WASH... | SMN-all-002_F... | TA5070 3X6 TUBE | |

4.1.2 Materialdetails für Lieferanten

Die Konfiguration der Daten unter „Details Material“ hängt von Ihrer Rolle ab. Sie benötigen eine bestimmte Rolle, um diese Daten aktualisieren zu können (z. B. AirbSellerOrder).

Die Seite „Details Material“ für Lieferanten besteht aus drei Bereichen.

Material-Stammdaten
Details Material CMN-027_P01

Organisationsdetails 1

| | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|
| Organisation Kunde: | TRGCUSTUK / trg-TRAINING@CUSTOMER UK | Organisation Lief.: | TRGAIRF027SO / trg-airfoilSO_027_Coventry |
| Werk Kunde: | 1110 / CUS1 | Lieferantennr.: | L027 / 55820494 |
| Ordering Officer Name: | Judy Jillings | Planercode Lieferant: | <input type="text"/> |
| Ordering Officer Code: | OOC-027 | | |
| Ordering Officer Telefon: | +44 1179 69 3832 | | |

Details Material 2

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Materialnummer Kunde: | CMN-027_P01 | Materialnummer Lieferant: | SMN-027_P01 |
| Materialbeschreibung Kunde: | CABIN ATTENDANT SEAT Type A | Materialbeschreibung Lieferant: | AIRB5S12#CABIN ATTENDANT SEAT |
| Prozessschlüssel: | NON_VMI | Vorschlag für Materialnr. Lief.: | SMN-027_P01 |
| | | Vorschlag für Materialbeschr. Lief.: | AIRB5S12#CABIN ATTENDANT SEAT |

Sonstige Werte 3

| | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
| Flexibles Feld 1 Kunde: | | Flexibles Feld 1 Lieferant: | <input type="text"/> |
| Flexibles Feld 2 Kunde: | | Flexibles Feld 2 Lieferant: | <input type="text"/> |
| Kommentar: | | Vorlaufzeit (Kalendertage): | <input type="text"/> |
| | | Mindestbestellmenge: | <input type="text"/> |
| | | Losgröße: | <input type="text"/> |
| | | Flexibles Feld 6 Lieferant: | <input type="text"/> |
| | | Flexibles Feld 7 Lieferant: | <input type="text"/> |
| | | Flexibles Feld 8 Lieferant: | <input type="text"/> |

Zurück | Speichern | Änderungen verwerfen | Historie | E-Mail verschicken

Im Bereich (1) befinden sich Angaben zu Kundenorganisationsdetails.

In diesem Bereich können Sie einen Lieferanten-Planercode festlegen, der einen Link zu einer bestimmten Person aktiviert (zum Beispiel einem Planer).

Organisation Lief.: ASTSELG2LE1 / TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49

Lieferantennr.: 000223447 / 55820494

Planercode Lieferant:

Im Bereich (2) befinden sich Angaben zu Materialdetails.

Materialnummer Kunde: CMN-all-002_FC1_79

Materialbeschreibung Kunde: TUBE TA5070 3X6 B: WASHER TUBE B
VV

Prozessschlüssel: NON_VMI

Materialnummer Lieferant: SMN-all-002_FC1_79

Materialbeschreibung Lieferant: TA5070 3X6 TUBE

Vorschlag für Materialnr. Lief.: SMN-all-002_FC1_79

Vorschlag für Materialbeschr. Lief.: TA5070 3X6 TUBE

In der Standardeinstellung schlägt AirSupply eine Lieferanten-Materialnummer (SMN) vor, die mit der Kunden-Materialnummer (CMN) identisch ist.

Als Lieferant können Sie Ihre eigene SMN und die „Materialbeschreibung Lieferant“ eingeben.

Der Bereich (3) ermöglicht es Ihnen, flexible Felder für Lieferanten auszufüllen:

| Sonstige Werte | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Flexibles Feld 1 Kunde: | Flexibles Feld 1 Lieferant: |
| Flexibles Feld 2 Kunde: | Flexibles Feld 2 Lieferant: |
| Kommentar: | Vorlaufzeit (Kalendertage): |
| | Mindestbestellmenge: |
| | Losgröße: |
| | Flexibles Feld 6 Lieferant: |
| | Flexibles Feld 7 Lieferant: |
| | Flexibles Feld 8 Lieferant: |

Hier finden Sie auch folgende drei Felder:

- Vorlaufzeit (in Kalendertagen)
- Mindestbestellmenge
- Losgröße

Das Ausfüllen dieser drei Felder ist wichtig, um die Funktionalität „PowerSearch“ nutzen zu können, die im Trainingshandbuch „Dashboard“ beschrieben ist.

4.1.3 Die Seite „Historie Material-Stammdaten“

Auf der Seite Historie werden die wichtigsten Änderungen an einem Material aufgeführt. Standardmäßig werden alle Änderungen der letzten 365 Tage angezeigt. Verwenden Sie das Datumeingabefeld, um den Zeitrahmen zu verringern oder auszudehnen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Suchen“.

Nachfolgend ist ein Beispiel der Seite Historie dargestellt.

| Historie Material-Stammdaten | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------|------------------|----------|--------------------|--|---------------------|
| SupplyOn Def. View | | Verwalten... | | | | | | | | Filter zurücksetzen |
| Historie ändern für: AME800_VMI_SCEN_1_AFR_0001 - Änderungen von 04.07.2010 bis 04.07.2011 Suchen | | | | | | | | | | |
| Änderungs-ID | Zeitstempel | Feld | Alter Wert | Neuer Wert | Anwendername | Anwender-ID | Aktion | Quelle | | |
| CL-2896 | 11.03.2011 17:27 | FlexibleField2 Supplier | | sss | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |
| CL-2889 | 11.03.2011 17:21 | FlexibleField1 Supplier | | <script>alert(1);</scr... | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |
| CL-2889 | 11.03.2011 17:21 | Supplier Material Descripti... | | <script>alert(1);</scr... | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |
| CL-2889 | 11.03.2011 17:21 | Supplier Material Number | | <script>alert(1);</scr... | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |
| CL-2889 | 11.03.2011 17:21 | SupplierPlannerCode | | <script>alert(1);</scr... | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |
| CL-2888 | 11.03.2011 17:19 | Supplier Material Descripti... | asdf | | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |
| CL-2888 | 11.03.2011 17:19 | Supplier Material Number | AME800_VMI_SCEN... | | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |
| CL-2888 | 11.03.2011 17:19 | SupplierPlannerCode | tree | | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |
| CL-2887 | 11.03.2011 17:19 | Supplier Material Descripti... | a | asdf | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |
| CL-2887 | 11.03.2011 17:19 | SupplierPlannerCode | two | tree | Kalr Ferst | EUR_SE_AIRF_A... | Geändert | MATERIAL_CHANGE_UI | | |

Es werden die folgenden Spalten angezeigt:

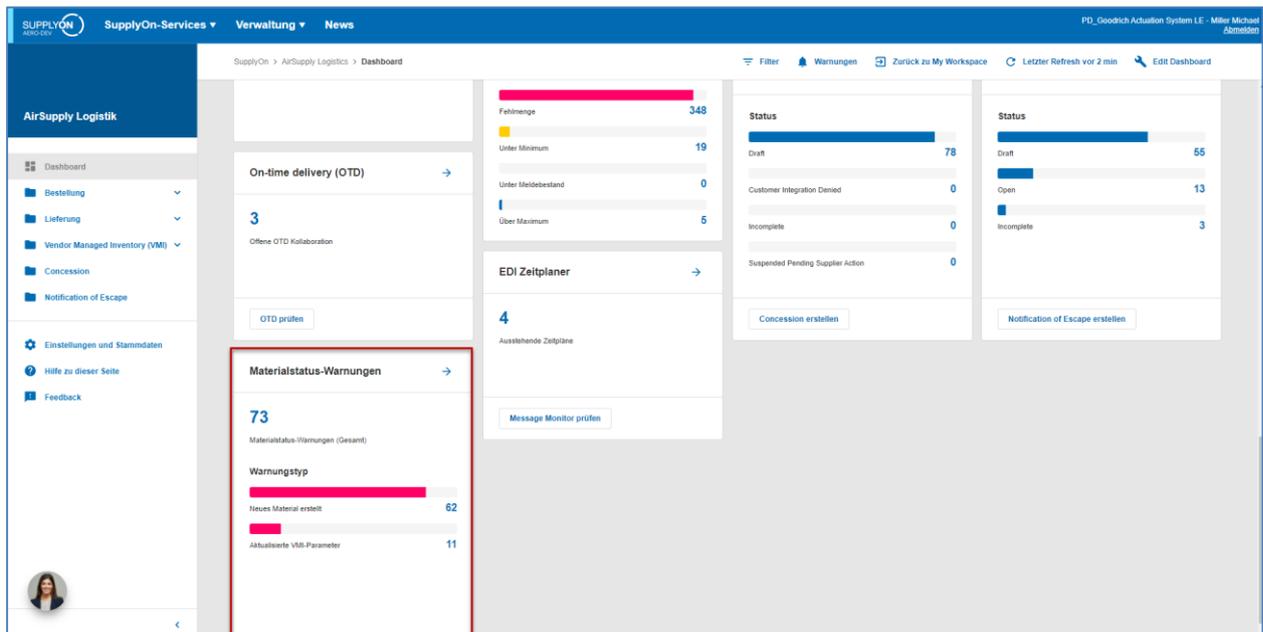
| | |
|--------------|---|
| Änderungs-ID | ID der Änderung. |
| Zeitstempel | Datum und Zeitpunkt der Änderung. |
| Feld | Das Feld der Material-Stammdaten, in dem der Wert geändert wurde. |
| Alter Wert | Alter Wert (zum Beispiel vorige Materialbeschreibung vom Lieferanten). |
| Neuer Wert | Neuer Wert (zum Beispiel neue Materialbeschreibung vom Lieferanten). |
| Anwendername | Name des Anwenders, der die Änderung durchgeführt hat. Wenn die Änderung vom System durchgeführt wurde, wird „SYSTEM“ angezeigt. |
| Anwender-ID | ID des Anwenders. Wenn die Änderung vom System durchgeführt wurde, wird „SYSTEM“ angezeigt. |
| Aktion | Durchgeführte Aktion (Geändert, Hinzugefügt oder Gelöscht). |
| Quelle | Die Quelle der Änderungen. |

4.2 Die Seite Prozess-/Warnungsmatrix

Materialstatus-Warnungen informieren den Anwender über:

- Die Erstellung eines neuen Materials.
- Ein Update der VMI-Parameter.

Die Materialstatus-Warnungen für Material-Stammdaten werden im Dashboard in der Karte „Materialstatus-Warnungen“ angezeigt.



Es gibt Arten von Warnungen

- "Neues Material erstellt"
- "Aktualisierte VMI-Parameter".

Durch Klicken auf den Zähler „Neues Material erstellt“ gelangen Sie zur folgenden Seite.

| Stammdaten-Warn... | Priorität | Kundengr. | Kun... | ERP... | Materialnr. Knd. | Materialbeschr. Knd. | Materialnr. Lief. | Materialbeschr. Lief. | Ord. Off. Name | Ord. Off. Telefon | Pla |
|------------------------|-----------|-------------|--------|--------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-----|
| Neues Material erst... | Mittel | AIRBUS S... | AST... | 1110 | 51323375 | 2158-1S10G0EQ#CA... | 2158-1S10G0EQ | 2158-1S10G0EQ#CABIN ... | Rob Kelly | +49 40 123456793 | |
| Neues Material erst... | Mittel | AIRBUS S... | AST... | 1110 | 51323372 | 2158-1S10E0EQ#CA... | 2158-1S10E0EQ | 2158-1S10E0EQ#CABIN A... | Rob Kelly | +49 40 123456793 | |
| Neues Material erst... | Mittel | AIRBUS S... | AST... | 1110 | 51323388 | 2157-7S14E0EQ#CA... | 2157-7S14E0EQ | 2157-7S14E0EQ#CABIN A... | Rob Kelly | +49 40 123456793 | |
| Neues Material erst... | Mittel | AIRBUS S... | AST... | 1110 | 51323362 | 2157-5S12E0EQ#CA... | 2157-5S12E0EQ | 2157-5S12E0EQ#CABIN A... | Rob Kelly | +49 40 123456793 | |
| Aktualisierte VMI-P... | Mittel | AIRBUS S... | AST... | 1110 | CMN-P-002_FC1_02 | TUBE TA5070 3X6 B... | SMN-P-002_FC1_02 | TA5070 3X6 TUBE | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | PA |
| Neues Material erst... | Mittel | AIRBUS S... | AST... | 1110 | CMN-TWO-002_V3... | Handle Fixture long | SMN-TWO-002_V3_01 | Handle 4557 | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | |
| Neues Material erst... | Mittel | AIRBUS S... | AST... | 1110 | CMN-all-002_FC1... | TUBE TA5070 3X6 B... | SMN-all-002_FC1_99 | TA5070 3X6 TUBE | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | |
| Neues Material erst... | Mittel | AIRBUS S... | AST... | 1110 | CMN-all-002_FC1... | TUBE TA5070 3X6 B... | SMN-all-002_FC1_98 | TA5070 3X6 TUBE | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | |
| Neues Material erst... | Mittel | AIRBUS S... | AST... | 1110 | CMN-all-002_FC1... | TUBE TA5070 3X6 B... | SMN-all-002_FC1_97 | TA5070 3X6 TUBE | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | |

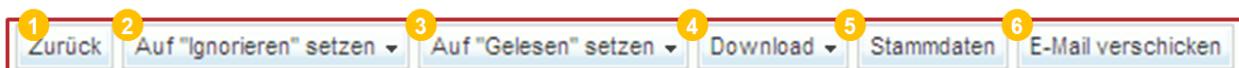
Für die Suche nach neuen Kundenmaterialien ist diese Such- und Warnungsart nur für Lieferantenanwender hilfreich.

Nachdem ein neues Material erstellt wurde, kann der Lieferant die folgenden Querverweise in den Material-Stammdaten einpflegen:

- Materialnummer (Lieferant)
- Materialbeschreibung (Lieferant)
- Planercode (Lieferant)

Der Hauptvorteil, der aus der Pflege dieser Material-Stammdaten durch den Lieferanten resultiert, liegt in der Einheitlichkeit bei der Suche und der Konfiguration eines Filters im Dashboard.

Über den Reiter „SD-Warnungen“ sind folgende Schaltflächen verfügbar:



| | |
|---------------------------|--|
| 1 Zurück | Die vorherige Seite anzeigen. |
| 2 Auf „Ignorieren“ setzen | Diese Warnung wird nicht mehr ausgelöst (Gesamtanzahl der Warnungen nimmt ab). |
| 3 Auf „Gelesen“ setzen | Die Warnung wird weiterhin ausgelöst, kann aber nicht den Status „New“ haben (die Gesamtanzahl der Warnungen bleibt gleich, aber die Gesamtanzahl der Warnungen mit Status „New“ nimmt ab). |
| 4 Download | Herunterladen. |
| 5 Stammdaten | Zur Seite Stammdaten navigieren, entweder durch Klicken auf das Kunden-/Lieferantenmaterial in der Stammdaten-Warnungszeile oder durch Auswahl einer oder mehrerer Warnzeilen und klicken auf die Schaltfläche „Stammdaten“. |
| 6 E-Mail verschicken | Vorbereiten und versenden einer E-Mail, die einen Link zum Material enthält. Bitte beachten Sie, dass der Empfänger dieser E-Mail über Zugriffsrechte verfügen muss, um Materialdetails in AirSupply betrachten zu können. |

Wenn Sie als Lieferant angemeldet sind, können Sie die Warnungen als gelesen markieren, indem Sie auf die Schaltfläche „Auf ‚Gelesen‘ setzen“ (3) klicken.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Inaktiv seit | ist gleich | Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile
 SupplyOn Def. Search | Verwalten...
 E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (176) | Bedarfsprognose-Warnungen (723) | VMI-Warnungen (41) | Gutschrift-Warnungen (3) | Stammdaten-Warnungen (272)

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

| Stammdaten-Warn... | Priorität | Kundengr. | Kun... | ERP... | Materialnr. Knd. | Materialbeschr. Knd. | Materialnr. Lief. | Materialbeschr. Lief. | Ord. Off. Name | Ord. Off. Telefon | Pla |
|---|-----------|-------------|--------|--------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Neues Material erst... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | 51323375 | 2158-1S10G0EQ#CA... | 2158-1S10G0EQ | 2158-1S10G0EQ#CABIN ... | Rob Kelly | +49 40 123456793 | |
| <input type="checkbox"/> Neues Material erst... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | 51323370 | 2157-7S1EE0EQ#CA... | 2157-7S1EE0EQ | 2157-7S1EE0EQ#CABIN ... | Rob Kelly | +49 40 123456793 | |
| <input type="checkbox"/> Neues Material erst... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | 51323372 | 2158-1S10E0EQ#CA... | 2158-1S10E0EQ | 2158-1S10E0EQ#CABIN A... | Rob Kelly | +49 40 123456793 | |
| <input type="checkbox"/> Neues Material erst... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | 51323368 | 2157-7S14E0EQ#CA... | 2157-7S14E0EQ | 2157-7S14E0EQ#CABIN A... | Rob Kelly | +49 40 123456793 | |
| <input type="checkbox"/> Neues Material erst... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | 51323362 | 2157-5S12E0EQ#CA... | 2157-5S12E0EQ | 2157-5S12E0EQ#CABIN A... | Rob Kelly | +49 40 123456793 | |
| <input type="checkbox"/> Aktualisierte VMI-P... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | CMIN-P-002_FC1_02 | TUBE TA5070 3X6 B... | SMIN-P-002_FC1_02 | TA5070 3X6 TUBE | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | PA |
| <input type="checkbox"/> Neues Material erst... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | CMIN-TWO-002_V3... | Handle Fixture long | SMIN-TWO-002_V3_01 | Handle 4557 | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | |
| <input type="checkbox"/> Neues Material erst... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | CMIN-all-002_FC1... | TUBE TA5070 3X6 B... | SMIN-all-002_FC1_99 | TA5070 3X6 TUBE | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | |
| <input type="checkbox"/> Neues Material erst... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | CMIN-all-002_FC1... | TUBE TA5070 3X6 B... | SMIN-all-002_FC1_98 | TA5070 3X6 TUBE | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | |
| <input type="checkbox"/> Neues Material erst... | Mittel | TRAINING... | AST... | 1110 | CMIN-all-002_FC1... | TUBE TA5070 3X6 B... | SMIN-all-002_FC1_97 | TA5070 3X6 TUBE | Judy Jillings | +44 1179 69 3832 | |

Auf "Neu" setzen
 Auf "Gelesen" setzen

Zurück | Auf "Ignorieren" setzen | Auf "Gelesen" setzen | Download | Stammdaten | E-Mail verschicken

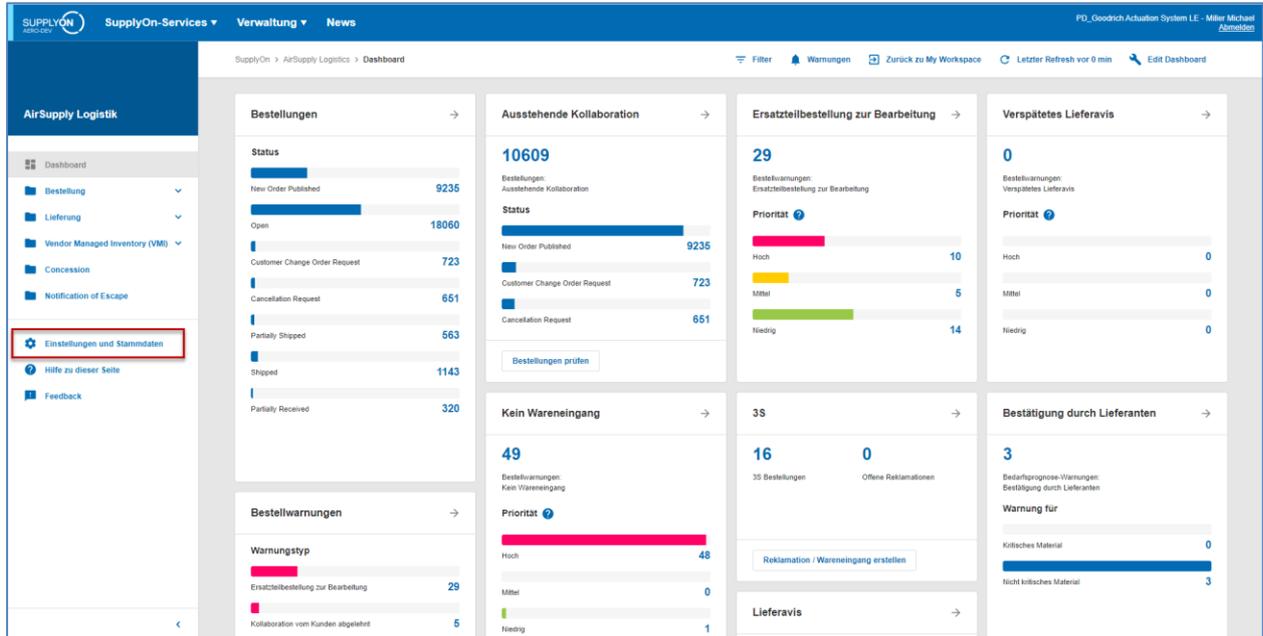
272 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 10 | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 von 28 | [Nächste](#) | [Letzte](#)

Weitere Informationen zum Thema Warnungsmanagement finden Sie im Modul Dashboard [Ref. 3].

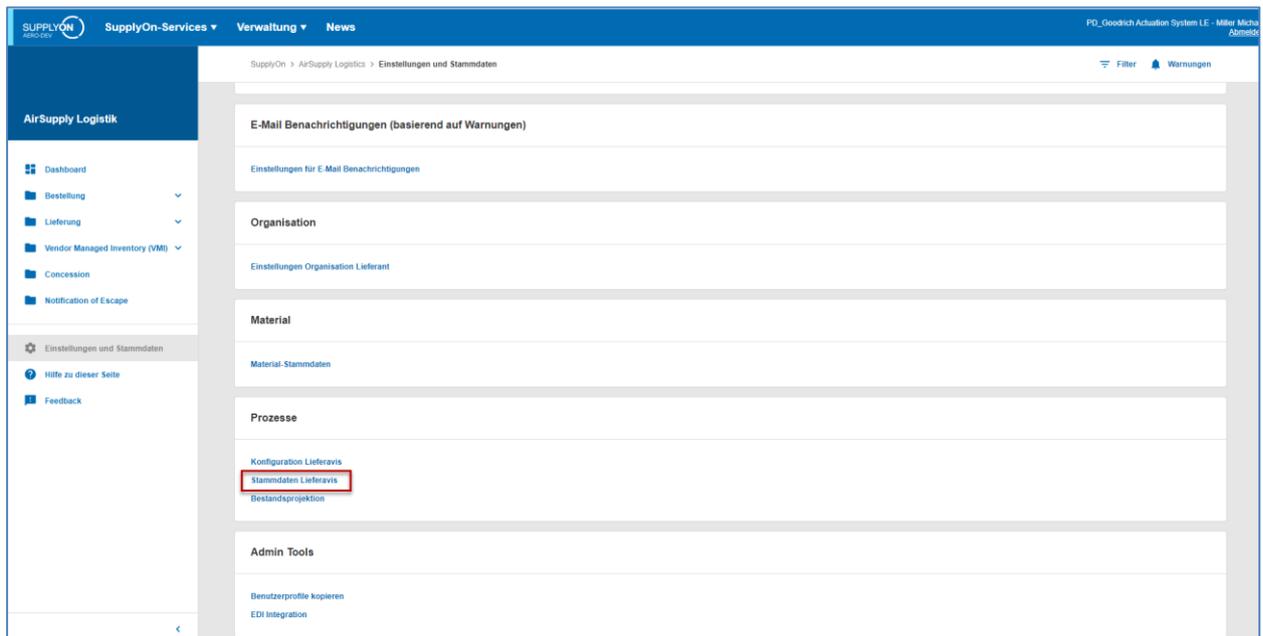
4.3 Lieferavis-Stammdaten und Lieferavis-Konfiguration (nur Lieferanten)

Die Lieferavis-Einstellungen gehören zur Lieferantenkonfiguration von Lieferavis.

Klicken Sie im Dashboard auf den Link „Einstellungen und Stammdaten“.



Die Seite „Einstellungen und Stammdaten“ wird angezeigt.



Klicken Sie auf den Link „Stammdaten Lieferavis“.

Die Registerkarte „Lieferavis Stammdaten“ wird angezeigt.

| Lieferavis Stammdaten | | Organisationsdetails | | | | | | |
|--------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|--------|-------------------------|---------|--------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Typ | ID | Name | Name 2 | Straße | PLZ | Stadt | Land |
| <input type="checkbox"/> | Spediteur | | Supplier Production Si... | | Avenue envoyé | | Toulouse | France |
| <input type="checkbox"/> | Spediteur | | LSP | | Forwarder Street 1 | | London1 | |
| <input type="checkbox"/> | Auslieferungsort | | 2nd Ship from | | Ludwigstr | | Hallbergmoos | |
| <input type="checkbox"/> | Spediteur | | UPS | | 31 route blagnac | | toulouse | |
| <input type="checkbox"/> | Control Point | 10006139 | TRAINING@ 002-Sup... | | Wilsons Lane Longfor... | CV6 6HL | Coventry 49 | Vereinigtes Königreich |

Zurück Hinzufügen Entfern Anzeigen/Bearbeiten

Wenn Sie über die entsprechende AirSupply Rolle verfügen (zum Beispiel „AirbSellerShip“ oder „IndSellerShippingOfficer“), können Sie mehrere Versand- und Weiterleitungsadressen anlegen.

Weitere Informationen zu Lieferavis entnehmen Sie bitte dem Modul „Versand“ [Ref. 4].

4.4 Einstellungen Organisation Lieferant (nur Lieferanten)

Der Zugriff auf die Seite „Einstellungen Organisation Lieferant“ erfolgt im Dashboard über die Einstellungen und Stammdaten.

Klicken Sie im Dashboard auf den Link „Einstellungen und Stammdaten“.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with the following data points:

- Bestellungen:** New Order Published (9235), Open (18060), Customer Change Order Request (723), Cancellation Request (651), Partially Shipped (563), Shipped (1143), Partially Received (320).
- Ausstehende Kollaboration:** 10609 total, with 9235 New Order Published, 723 Customer Change Order Request, and 651 Cancellation Request.
- Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung:** 29 total, with 10 Hoch, 5 Mittel, and 14 Niedrig priority.
- Verspätetes Lieferavis:** 0 total.
- Kein Wareneingang:** 49 total, with 48 Hoch, 0 Mittel, and 1 Niedrig priority.
- 3S:** 16 Bestellungen, 0 Offene Reklamationen.
- Bestätigung durch Lieferanten:** 3 total, with 0 Kritisches Material and 3 Nicht kritisches Material.

Die Seite „Einstellungen und Stammdaten“ wird angezeigt.

The screenshot shows the 'Einstellungen und Stammdaten' page with the following sections:

- Benachrichtigungen (basierend auf warnungen):** Includes 'Einstellungen für E-Mail Benachrichtigungen'.
- Organisation:** The link 'Einstellungen Organisation Lieferant' is highlighted with a red box.
- Material:** Includes 'Material-Stammdaten'.
- Prozesse:** Includes 'Konfiguration Lieferavis', 'Stammdaten Lieferavis', and 'Bestandsprojektion'.
- Admin Tools:** Includes 'Benutzerprofile kopieren' and 'EDI Integration'.

Klicken Sie auf den Link „Einstellungen Organisation Lieferant“.

Der nachstehende Screenshot zeigt die Seite „Einstellungen Organisation Lieferant“.

| Lieferavis Stammdaten | | Organisationsdetails | |
|--|---------------------------------|--------------------------|--|
| Organisation: TRAINING@ 002-SupAirfoil AB | | | |
| Stammdaten Organisation Lieferant | | | |
| Gruppe Lieferant | Supplier Airfoil AIRB | | |
| Name Organisation | ASTSELG2LE1 | | |
| Organisations-ID | 2017488 | | |
| VMI-Parameter | Spezifisch für Org. Lief. | AirSupply Default | |
| Tageszeitraster | <input type="text" value="28"/> | 14 | Zeitraum für Auftreten der VMI-Warnung und geplante Zugänge (in Tagen) |
| Wochenzeitraster | <input type="text" value="12"/> | 11 | Offset |
| Monatszeitraster | <input type="text" value="12"/> | 24 | |
| VMI – Mengenkontrolle geplante Zugänge | Spezifisch für Org. Lief. | AirSupply Default | |
| Faktor Menge für gepl. Zugänge | <input type="text" value="50"/> | 80 | |
| Faktor Auslösepunkt gepl. Zugänge | <input type="text" value="50"/> | 80 | |
| Kontrolle Bedarfsprognose | Spezifisch für Org. Lief. | AirSupply Default | |
| Aktivierung der autom. Best. im flex. Horizont | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Die Seite „Einstellungen Organisation Lieferant“ umfasst vier Bereiche:

- "Stammdaten Organisation Lieferant"
- "VMI-Parameter"
- "VMI – Mengenkontrolle geplante Zugänge"
- "Kontrolle Bedarfsprognose"

Im Bereich „Stammdaten Organisation Lieferant“ werden Informationen zu Ihrer Organisation angezeigt (die Unternehmensgruppe, Organisation (Rechtsträger) und Kontrollpunkt).

Hinweis: Diese Informationen können nur von einem Administrator aktualisiert werden.

Die VMI-Bereiche und Konfigurationseinstellungen im Zusammenhang mit VMI-Prozessen werden im Modul VMI [Ref. 9] erläutert.

Im Bereich ‚Kontrolle Bedarfsprognose‘ können Sie eine automatische Bestätigungsfunktion aktivieren. Eine Beschreibung dieser Funktion entnehmen Sie bitte der Online-Hilfe.

4.5 Einstellungen Werk Kunde (nur Kunden)

Auf dieser Seite kann der SupplyOn Administrator die Standardeinstellungen für die Materialstammdaten auf Werksebene pflegen.

Der Zugriff auf „Einstellungen Werk Kunde“ erfolgt aus dem Bereich „Stammdaten und Einstellungen“.

Klicken Sie im Dashboard auf den Link „Einstellungen und Stammdaten“.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with the following data points:

- Bestellungen:**
 - Status: 1887 (Supplier Accepted With Changes), 21113 (Open), 1008 (Supplier Change Order Request), 34 (Rejected), 587 (Partially Shipped), 1195 (Shipped), 389 (Partially Received)
- Ausstehende Kollaboration:** 2929
- Bestellwarnungen:** 28367
- Kein Wareneingang:** 28367
- Warnungstyp:**
 - Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt: 15
 - Kein Wareneingang: 28367
 - Kommentar zu nicht-kolab. Daten aktualisiert: 8
 - Lieferantenkommentar aktualisiert: 21
 - Verspätete Lieferung: 7
- On-time delivery (OTD):** 0
- Bedarfs-Delta:** 11
- Bestätigung durch Lieferanten:** 2
- Durchsicht durch Kunden:** 3
- Warnung für:**
 - Kritisches Material: 2
 - Nicht kritisches Material: 1

The sidebar menu on the left has "Einstellungen und Stammdaten" highlighted with a red box.

Die Seite „Einstellungen und Stammdaten“ wird angezeigt.

The screenshot shows the "Einstellungen und Stammdaten" page with the following sections:

- Sprache:** Dropdown menu
- My Workspace-Konfiguration:** My Workspace-Ansicht konfigurieren
- Filter:** Dropdown menu
- E-Mail Benachrichtigungen (basierend auf Warnungen):** Einstellungen für E-Mail Benachrichtigungen
- Organisation:**
 - Einstellungen Werk Kunde:** Highlighted with a red box
- Material:** Material-Stammdaten
- Prozesse:**

Klicken Sie auf den Link „Einstellungen Werk Kunde“.

Der nachstehende Screenshot zeigt die Seite „Einstellungen Werk Kunde“:

| Einstellungen Werk Kunde | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------|--------------|----------------------------|----------------|--------------|----------------|-------------|---------------|--------------------|----------------------------|
| Werk Knd. | ERP Werk | Kundenorg. | Material-Gruppierungsebene | Mindestbestand | Meldebestand | Maximalbestand | Bestandstyp | Rundungsmenge | Mindestliefermenge | Zeitspanne Durchschnittsb. |
| DEFAULT | DEFAULT | | DEFAULT | 5 000 | 0 | 10 000 | EA | 100 | 1 000 | 28 |
| AIR11 | 1110 | ASTBUYCG1LE1 | S>=&{()}} | 5 000 | 0 | 10 000 | EA | 100 | 1 000 | 280 |
| AIR12 | 1120 | ASTBUYCG1LE1 | DEFAULT | 5 000 | 0 | 10 000 | EA | 100 | 1 000 | 28 |
| MS1 | 1200 | ASTBUYCG1LE2 | DEFAULT | 5 000 | 0 | 10 000 | EA | 100 | 1 000 | 28 |
| AIR13 | 1130 | ASTBUYCG1LE1 | DEFAULT | 5 000 | 0 | 10 000 | EA | 100 | 1 000 | 28 |
| AIR14 | 1140 | ASTBUYCG1LE1 | DEFAULT | 5 000 | 0 | 10 000 | EA | 100 | 1 000 | 28 |

Hinweis: Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie bitte Kapitel [6_Anhang] am Ende dieses Moduls.

Auf der obigen Seite können nur diejenigen Anwender Einstellungen für die VMI-Stammdaten auf Werksebene pflegen oder vornehmen, denen die Rolle „AirbBuyerAccountsPayable“ oder „IndBuyerAdmin-MD“ zugeordnet ist.

DEFAULT-Werte

Wenn für einen Kundenstandort keine Daten spezifiziert sind, dann gilt der Systemstandard. Sie finden den Standardwert in der Zeile für den Kundenstandort „STANDARD“. Standardwerte werden verwendet, um die Stammdaten eines Materials zu vervollständigen, und können für die einzelnen Materialien überschrieben werden.

Material-Gruppierungsebene

Dieser Wert zeigt an, zu welcher Gruppe die Materialien des Kundenwerks gehören. Änderungen am Material wie beispielsweise die Lieferanten-Materialnummer, die Lieferanten-Materialbeschreibung oder der Lieferanten-Planercode beziehen sich auf dasselbe Material in anderen Werken des Kunden, wenn die Material-Gruppierungsebene der Werke identisch ist.

Die Kundenstandort-Einstellungen für VMI-Materialien sind im Modul VMI [Ref. 9] erläutert.

5 Fazit

Im Rahmen dieses Moduls haben Sie gelernt:

- Die Ebenen der Unternehmensorganisation in AirSupply zu verstehen.
- Die Zugriffsrechte und Rollen von Anwendern zu verstehen.
- Auf Ihre persönlichen Daten zuzugreifen.
- Das 'Material'-Konzept zu verstehen.
- Materialeinstellungen zu prüfen und/oder zu konfigurieren.

Das nächste Modul trägt den Titel 'Dashboard' [Ref. 3].

6 Anhang

6.1 Beschreibungstabelle

6.1.1 Tabelle der „Material-Stammdaten,“

| GUI Name | Beschreibung | Wird standardmäßig angezeigt (Kunde) | Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant) |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Bestandstyp | Mithilfe der Reichweite in Tagen verwaltetes Material. | | |
| ERP Werk | ERP Werkscode. | x | x |
| Faktor Auslösepunkt gepl. Zugänge | Faktor Auslösepunkt gepl. Zugänge. | | |
| Faktor Menge für gepl. Zugänge | Faktor Menge für gepl. Zugänge. | | |
| Zeitspanne des Durchschnittsbedarfs | Zeitspanne des Durchschnittsbedarfs. | | |
| Flexibles Feld 1 Kunde | Flexibles Feld 1 Kunde. | | |
| Flexibles Feld 1 Lieferant | Flexibles Feld 1 Lieferant. | | |
| Flexibles Feld 2 Kunde | Flexibles Feld 2 Kunde. | | |
| Flexibles Feld 2 Lieferant | Flexibles Feld 2 Lieferant. | | |
| Vorlaufzeit (Kalendertage) | Vorlaufzeit in Kalendertagen | | |
| Mindestbestellmenge | Mindestbestellmenge | | |
| Losgröße | Losgröße | | |
| Flexibles Feld 6 Lieferant | Flexibles Feld 2 Lieferant. | | |
| Flexibles Feld 7 Lieferant | Flexibles Feld 2 Lieferant. | | |
| Flexibles Feld 8 Lieferant | Flexibles Feld 2 Lieferant. | | |
| Flexibles Feld 9 Lieferant | Flexibles Feld 2 Lieferant. | | |
| Flexibles Feld 10 Lieferant | Flexibles Feld 2 Lieferant. | | |
| Flexibles Feld 11 Lieferant | Flexibles Feld 2 Lieferant. | | |
| Flexibles Feld 12 Lieferant | Flexibles Feld 2 Lieferant. | | |
| Kommentar | Kommentar. | | |
| Kundengr. | Höchste Organisationsebene des Kunden. | | x |
| Kundenorg. | Schlüssel Organisation Kunde | x | x |
| Lieferantennr. | Harmonisierte ERP Lieferantenummer. | | |
| Lokale Lief. Nr. | Lokale Lieferantenummer. | x | |
| Materialbeschr. Kunde | Materialbeschreibung des Kunden. | x | x |
| Materialbeschr. Lief. | Materialbeschreibung des Lieferanten. | x | x |
| Materialnr. Kunde | Materialnummer des Kunden. | x | x |
| Materialnr. Lief. | Materialnummer des Lieferanten. | x | x |
| Maximalbestand | Maximalbestand. | | |
| Meldebestand | Meldebestand. | | |
| Mengeneinheit | Mengeneinheit Material. | | |
| Mindestbestand | Mindestbestand. | | |
| Mindestliefermenge | Mindestliefermenge. | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| Name Gruppe Lieferant | Höchste Organisationsebene des Lieferanten. | | |
| Ord. Off. Code | Ordering Officer Code. | x | |
| Ord. Off. Name | Ordering Officer Name. | | x |
| Ord. Off. Telefon | Ordering Officer Telefon. | | x |
| Organisation Kunde | Organisatorische Teileinheit von "Kundengruppe". | | |
| Organisation Lief. | Organisatorische Teileinheit von "Gruppe Lieferant". | | |
| Planercode Lieferant | Planercode Lieferant. | | x |
| Prozessschlüssel | Prozessschlüssel. | x | x |
| Rundungsmenge | Rundungsmenge. | | |
| Transportzeit | VMI-Transportzeit. | | |
| Werk Kunde | Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation"). | | |
| Werk Lieferant | Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von "Organisation Lieferant"). | | |
| Werk_Stadt Lieferant | Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant. | x | |
| Zeitspanne Durchschnittsbedarf | Zeitspanne Durchschnittsbedarf. | | |

6.1.2 Tabelle „Stammdaten-Warnungen“

| GUI Name | Beschreibung | Wird standardmäßig angezeigt (Kunde) | Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant) |
|--------------------------|---|--------------------------------------|--|
| ERP Werk | ERP Werkscode. | x | x |
| Erstellungsdatum Warnung | Datum und Uhrzeit der Warnungserstellung. | x | x |
| Inaktiv seit | Datum der Behebung der Warnungssituation. | | |
| Kundengr. | Höchste Organisationsebene des Kunden. | | x |
| Kundenorg. | Schlüssel Organisation Kunde. | x | x |
| Lieferantennr. | Harmonisierte ERP Lieferantenummer. | | |
| Lokale Lief. Nr. | Lokale ERP Lieferantenummer. | x | |
| Materialbeschr. Kunde | Materialbeschreibung des Kunden. | x | x |
| Materialbeschr. Lief. | Materialbeschreibung des Lieferanten. | x | x |
| Materialnr. Kunde | Materialnummer des Kunden. | x | x |
| Materialnr. Lief. | Materialnummer des Lieferanten. | x | x |
| Name Gruppe Lieferant | Höchste Organisationsebene des Lieferanten. | | |
| Neu/Gelesen Kunde | Kundenstatus Neu/Gelesen. | x | |
| Neu/Gelesen Lieferant | Lieferantenstatus Neu/Gelesen. | | x |
| Ord. Off. Code | Ordering Officer Code. | x | |
| Ord. Off. Name | Ordering Officer Name. | | x |
| Ord. Off. Telefon | Ordering Officer Telefon. | | x |
| Organisation Kunde | Organisatorische Teileinheit von "Kundengruppe". | | |
| Organisation Lief. | Organisatorische Teileinheit von "Gruppe Lieferant". | | |
| Planercode Lieferant | Planercode Lieferant. | | x |
| Priorität | Warnungspriorität. | x | x |
| Stammdaten-Warnungstyp | Typ. | x | x |
| Vom Kunden ign. | Vom Kunden ignoriert. | x | x |
| Vom Lief. ign. | Vom Lieferanten ignoriert. | x | x |
| Warnungs-ID | Warnungs-ID, vom System erstellt. | | |
| Werk Kunde | Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation"). | | |
| Werk Lieferant | Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von "Organisation Lieferant"). | | |
| Werk_Stadt Lieferant | Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant. | x | |

6.1.3 Tabelle der „Historie Material-Stammdaten“

| GUI Name | Beschreibung | Wird standardmäßig angezeigt (Kunde) | Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant) |
|-----------------|---|---|---|
| Änderungs-ID | Änderungs-ID. | x | x |
| Aktion | Aktion. | x | x |
| Alter Wert | Alter Wert. | x | x |
| Benutzerkennung | ID des Anwenders, der die Änderung vorgenommen hat. | x | x |
| Benutzername | Anwendername. | x | x |
| Feld | Feld. | x | x |
| Neuer Wert | Neuer Wert. | x | x |
| Quelle | Quelle der Änderung. | x | x |
| Zeitstempel | Zeitstempel. | x | x |

6.1.4 Tabelle der „Einstellungen Werk Kunde„

| GUI Name | Beschreibung | Wird standardmäßig angezeigt (Kunde) | Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant) |
|--|--|--------------------------------------|--|
| Werk Kunde | Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation"). | x | |
| ERP Werk | ERP Werkscode. | x | |
| Kundenorg. | Schlüssel Organisation Kunde. | x | |
| Material-Gruppierungsebene | Material-Gruppierungsebene. | x | |
| Mindestbestand | Mindestbestand. | x | |
| Meldebestand | Meldebestand. | x | |
| Maximalbestand | Maximalbestand. | x | |
| Bestandstyp | Bestandstyp. | x | |
| Rundungsmenge | Rundungsmenge. | x | |
| Mindestliefermenge | Mindestliefermenge. | x | |
| Zeitspanne des Durchschnittsbedarfs | Zeitspanne des Durchschnittsbedarfs. | x | |
| Transportzeit | Transportzeit. | x | |
| Berechnungsalgorithmus für die Reichweite in Tagen | Berechnungsalgorithmus für die Reichweite in Tagen. | x | |
| Tag(e) | Tage. | x | |
| Woche(n) | Woche. | x | |
| Monat(e) | Monat. | x | |
| Offset | Offset. | x | |
| Geplante Zugänge editierbar | Geplante Zugänge editierbar. | x | |
| Geplante Zugänge gelöscht | Geplante Zugänge gelöscht. | x | |
| Aktualisierungswarnung (Std.) | Aktualisierungswarnung (Std.). | x | |

6.2 Betreffende Dokumente

[Ref. 3]: 03_Dashboard_Trainingshandbuch

[Ref. 6]: 06_Versand_Trainingshandbuch

[Ref. 9]: 09_VMI_Trainingshandbuch