

AirSupply

Guide de formation pour les utilisateurs



Données de Référence
Jun 2022

Index

Index des figures	4
Index des abréviations	4
Préambule	4
1 Concept général	6
1.1 Structure de l'organisation et liaison réseau	7
1.1.1 Structure de l'organisation client	7
1.1.2 Structure de l'organisation fournisseur	7
1.1.3 Liaison réseau	8
1.2 Droits d'accès et rôles	9
1.3 Article	12
1.4 Accéder aux informations AirSupply	12
1.4.1 Accès à AirSupply via le portail SupplyOn	12
1.4.2 Accès à AirSupply via le portail client	12
1.4.3 Accès à votre portefeuille global dans AirSupply	12
1.5 M2M	13
2 Accès à l'outil	14
2.1 Exigences techniques	14
2.2 Accès à la plate-forme AirSupply	14
3 Gestion des données utilisateur et des droits d'accès	17
3.1 My User Account (Mon compte utilisateur)	17
3.2 Onglet "Mes données permanentes"	17
3.2.1 Section Données du contact	18
3.2.2 Section Informations supplémentaires	20
3.2.3 Section Dernier statut	21
3.3 Onglet "Mes Rôles"	22
3.3.1 Rôles AirSupply	22
3.3.2 Gestion des Entreprises	23
3.3.3 Gestion des utilisateurs	24
3.3.4 Demander un rôle supplémentaire	24
3.4 Fusionner des comptes pour accéder au portefeuille global dans AirSupply	25
3.4.1 Scénario 1 : Fusionner des comptes via le panneau des tâches dans la section "Utilisateur" ...	26
3.4.1.1 Fonction de fusion	27
3.4.1.2 Fonction "décliner"	30
3.4.2 Scénario 2 : Fusionner des comptes via le menu contextuel dans la section "Utilisateur"	31
3.4.3 Scénario 3 : Ajouter un rôle à un compte utilisateur client "prêt à être fusionné"	34
3.4.4 Annuler la fusion des comptes utilisateurs déjà fusionnés	38
3.4.5 Supprimer un compte utilisateur fusionné	41

4	Surveillance des articles et organisation	46
4.1	Ecran Données de Référence Article.....	46
4.1.1	Détails de l'article pour les clients.....	48
4.1.2	Détails de l'article pour les fournisseurs	50
	Historique des Données de Référence Article	51
4.2	Alertes Données de Référence Article	52
4.3	Données de référence des avis d'expédition et configuration des avis d'expédition (fournisseur uniquement)	55
4.4	Paramètres Organisation Fournisseur (fournisseur uniquement).....	57
4.5	Paramètres Site Client (client uniquement)	59
5	Conclusion.....	61
6	Annexe	62
6.1	Description des tableaux.....	62
6.1.1	Tableau "Données de Référence Article".....	62
6.1.2	Tableau "Alertes Données de Référence"	64
6.1.3	Tableau "Historique Données de Référence Article"	65
6.1.4	Tableau "Paramètres Site Client"	66
6.2	Documents de référence.....	66

Index des figures

Figure 1: Présentation des modules.....	5
Figure 2: Exemple d'organisation client.....	7
Figure 3: Exemple d'organisation fournisseur	8
Figure 4: Exemple de liaison réseau	8

Index des abréviations

CG	Corporate Group
CMN	Customer Material Number
CP	Control Point
CSV	Comma Separated Values
DA	Despatch Advice
DSL	Digital Subscriber Line
DUNS	Data Universal Numbering System
EDI	Electronic Data Interchange
ERP	Enterprise Resource Planning
GUI	Graphical User Interface
IT	Information Technology
LE	Legal Entity
M2M	Machine to Machine
PO	Purchase Order
Réf.	Referenced Document
SCD	Supply Chain Directory
SMN	Supplier Material Number
SSO	Single Sign-On
VMI	Vendor Managed Inventory
XML	Extensible Markup Language

Préambule

Le guide de formation AirSupply est générique. Toutefois chaque client ne déploie que tout ou partie des fonctionnalités avec certaines spécificités d'utilisation. Il est donc recommandé au fournisseur de prendre connaissance du document intitulé "AIRSUPPLY Matrice client".

Contact:

E-mail: AirSupply-Support@SupplyOn.com

Allemagne: 0800. 78 77 59 66

International: +800. 78 77 59 66

Etats-Unis/Canada: 1.866. 787.7596

Chine: 10800. 7490127 ou 10800. 4900114

Mexique: 01.800. 123.3231

Formation: www.supplyon.com/fr/training

Le guide de formation de l'utilisateur AirSupply est composé de 13 modules, d'une matrice client et d'un recueil d'exercices. Le présent module concerne les Données de Référence.

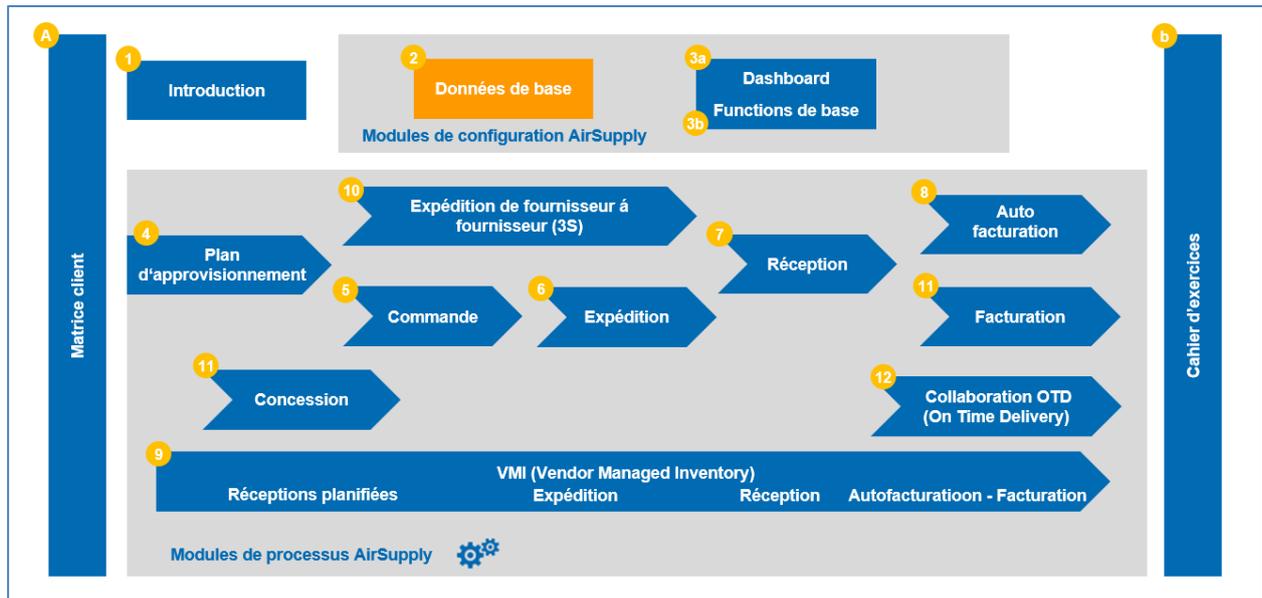


Figure 1: Présentation des modules

Objectifs du module Données de Référence

Les objectifs du guide de formation Données de Référence sont les suivants :

- Comprendre ce que sont les Données de Référence.
- Comprendre la configuration de votre organisation et l'environnement utilisateurs.
- Comprendre les mécanismes utilisés par AirSupply pour gérer l'accès aux informations en fonction des rôles utilisateurs.
- Comprendre les principes d'échange entre AirSupply et les systèmes ERP.
- Pour le client, savoir configurer les Données de Référence Articles.
- Pour les utilisateurs fournisseurs, comprendre l'apport des concepts Code Gestionnaire Fournisseur.

Ce module a pour objectif de vous aider à comprendre le but des Données de Référence. Si vous souhaitez éditer des données mais que vous ne disposez pas des autorisations requises, contactez votre administrateur AirSupply.

L'annexe figurant à la fin de ce module comprend :

- Des tableaux correspondant aux écrans « Données de Référence » dans AirSupply avec le nom des colonnes et leur description.
- La liste des documents de référence (utilisant la convention de dénomination [Réf., numéro du document de référence, Titre] par exemple : [Réf. 2, Données de Référence]).

1 Concept général

Les Données de Référence gèrent les données business à la base des processus de la Chaîne d'Approvisionnement dans AirSupply.

Le présent document décrit comment les données suivantes sont gérées :

- Organisation, pour les fournisseurs et les clients,
- Utilisateurs, rôles et droits d'accès,
- Article.

AirSupply permet également de gérer les relations entre les données (par exemple, une liaison réseau établit une connexion entre deux organisations client et fournisseur).

Remarque : Pour plus d'informations sur la gestion des utilisateurs, se reporter à la page d'aide SupplyOn Gestion des utilisateurs.

Les Données de Référence comprennent principalement :

- Les structures des organisations client et fournisseur (site/usine par exemple),
- Les données articles pour le client et le fournisseur (par exemple : Référence article client, Référence article fournisseur, références croisées),
- Les rôles utilisateurs (base des droits d'accès client et fournisseur),
- Les paramètres utilisateur (ex. : données d'identité, numéro de téléphone, préférence de langue),
- Données relatives à la collaboration entre Client et Fournisseur, telles que par exemple :
 - La "Liaison Réseau" entre l'organisation du Client et celle du Fournisseur,
 - Le "Code Gestionnaire Fournisseur" qui relie un utilisateur fournisseur à un ou plusieurs articles.

Certaines données de référence (par exemple les données d'identité, rôles) peuvent être définies directement dans SupplyOn ou peuvent être importées depuis d'autres systèmes. Dans le premier cas, elles peuvent être éditées par vous-même (ou par un utilisateur ayant des droits administrateur SupplyOn). Dans le second cas, veuillez contacter votre support IT.

1.1 Structure de l'organisation et liaison réseau

L'organisation d'une société est structurée en trois niveaux :

- Le Groupe (CG - Corporate Group).
- L'entité juridique (LE - Legal Entity).
- Le point de contrôle (CP - Control Point).

La connaissance de cette structure organisationnelle est utile pour filtrer les informations pertinentes (par exemple, le nom du site).

1.1.1 Structure de l'organisation client

L'organisation de la société du client se compose des éléments suivants, tels que présentés dans l'exemple ci-dessous :

- Groupe du client, le niveau le plus haut de l'organisation,
- Entité juridique du client, par exemple une société nationale,
- Point de contrôle du client, par exemple l'usine/le site.

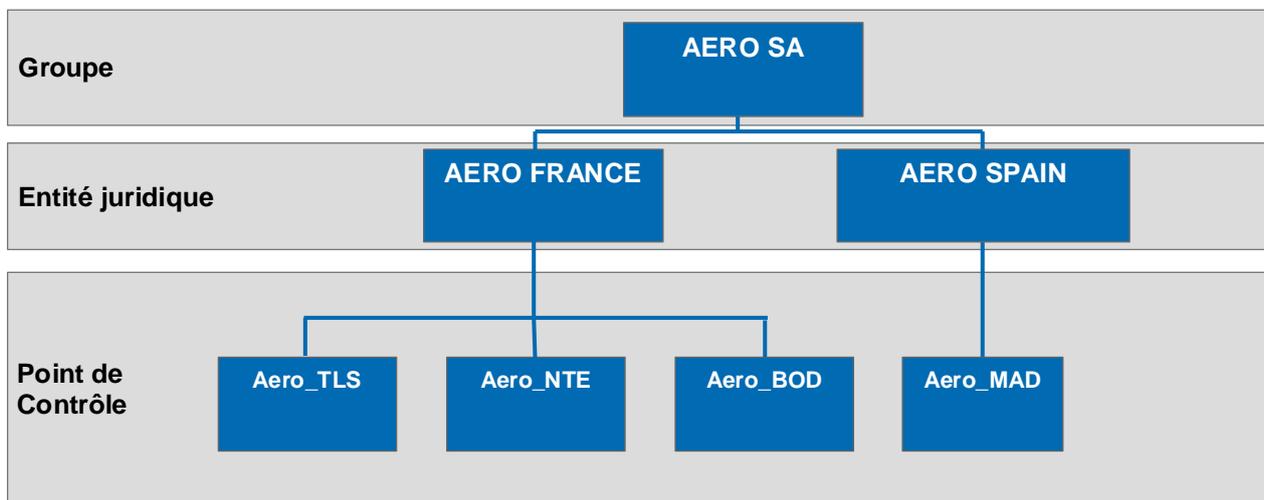


Figure 2: Exemple d'organisation client

Dans SupplyOn, le paramétrage par défaut est réalisé sur la base d'un point de contrôle par entité juridique créée. D'autres points de contrôle peuvent être créés via les fonctions d'Administration.

1.1.2 Structure de l'organisation fournisseur

L'organisation de la société du fournisseur se compose des éléments suivants, tels que présentés dans l'exemple ci-dessous :

- Groupe du fournisseur (le siège social).
- Entité juridique du fournisseur (appelée organisation fournisseur),
- Point de Contrôle fournisseur (site/usine).

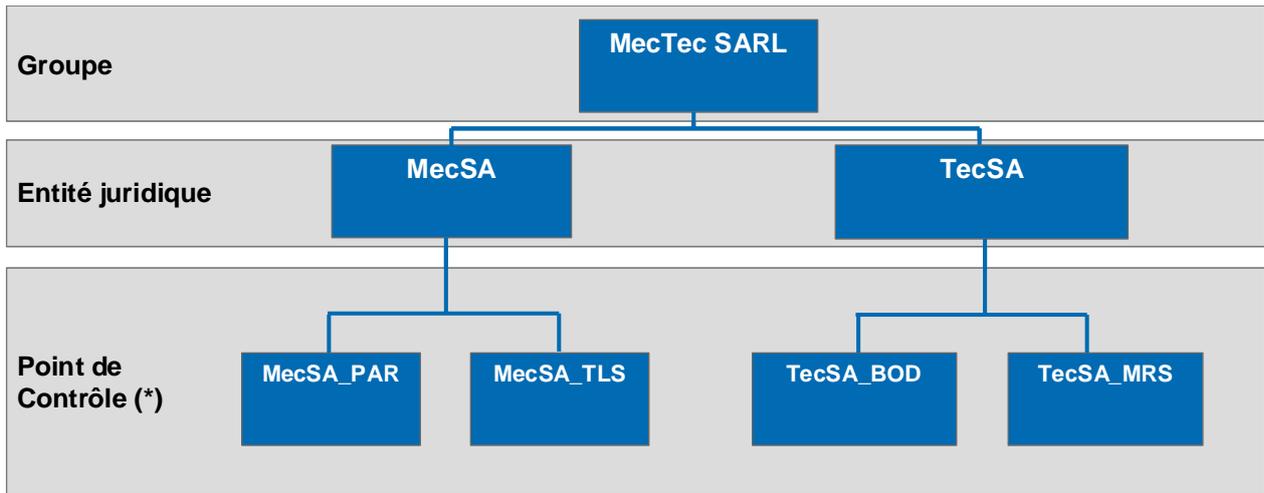


Figure 3: Exemple d'organisation fournisseur

Remarque : Les trois niveaux organisationnels sont obligatoires. Dans une petite organisation, ils peuvent être identiques, par exemple, l'entité juridique "MecSA" pourrait être reliée à un point de contrôle unique "MecSA_PAR" (au cas où il n'y a pas de site MecSA_TL).

1.1.3 Liaison réseau

Une liaison réseau est un canal de communication sur lequel des informations sont échangées entre un site client et un site fournisseur (c.-à-d. dans AirSupply, les points de contrôle client et fournisseur).

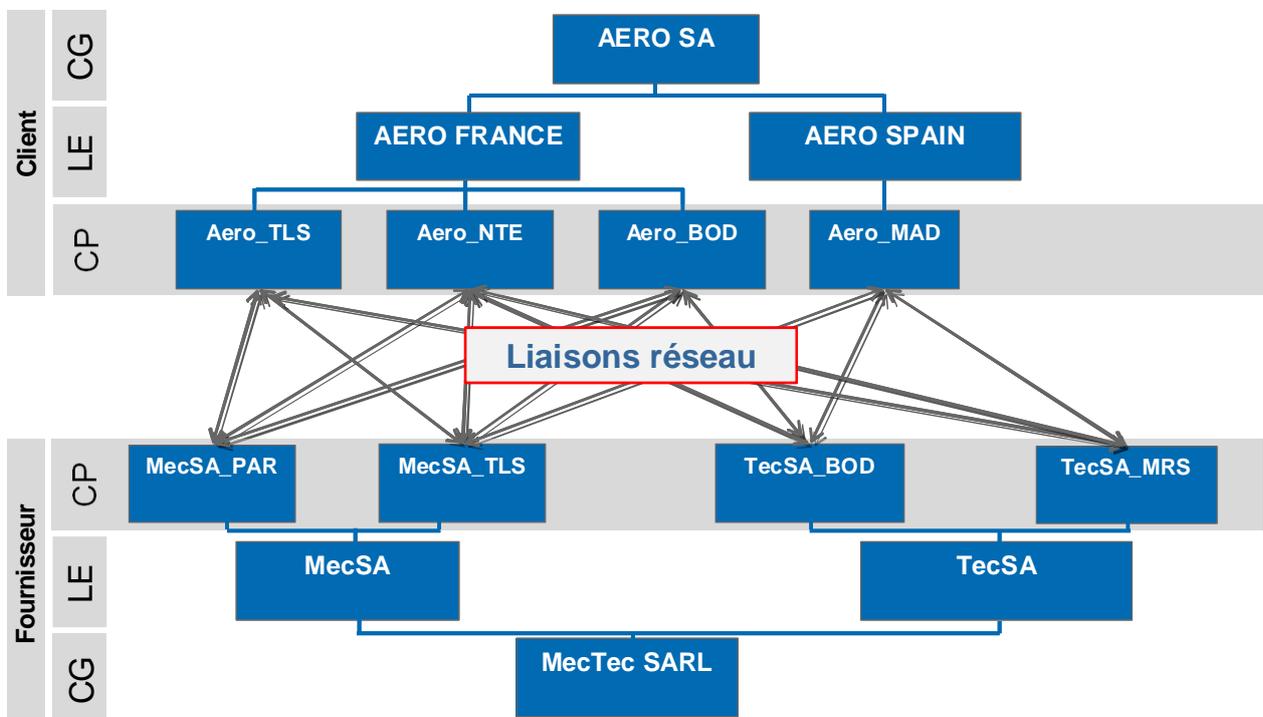


Figure 4: Exemple de liaison réseau

Une liaison réseau ne peut être établie que si des points de contrôle sont disponibles des deux côtés (sociétés fournisseur et client).

L'administration et la configuration des liaisons réseaux sont effectuées par l'administrateur client dans le système SupplyOn en utilisant Supply Chain Directory (SCD).

Le fournisseur peut visualiser les liaisons réseau mais ne peut pas en créer.

1.2 Droits d'accès et rôles

Il est important de bien comprendre le mécanisme qui permet d'accéder aux données (par exemple, une commande, un plan d'approvisionnement) ou d'effectuer une opération dans AirSupply :

- Une opération n'est possible que si une autorisation ou un droit d'accès (par exemple droit d'accès en lecture) a été défini.
- Les autorisations sont regroupées dans un rôle (ex. : un utilisateur fournisseur "AirbSellerShip" pour Airbus peut créer des Avis d'Expédition et afficher les Données de Référence Article),
- Seuls les utilisateurs auxquels ce rôle a été attribué sont autorisés à accéder aux données et à effectuer une opération.

Chaque acheteur utilisateur est directement ou indirectement affecté à :

- un ou plusieurs points de contrôle (par exemple le site "MecSA_TLS"),
- une ou plusieurs entités juridiques,
- un groupe,
- un Code Gestionnaire Fournisseur (non obligatoire), relié aux différents articles.

De cette façon, un acheteur sera capable d'organiser son activité en accédant rapidement à un article particulier pour le site "MecSA_TLS".

L'affectation d'un utilisateur à un rôle et à un niveau de l'organisation est effectuée selon les règles IT et la stratégie de sécurité en vigueur dans la société.

Pour plus de détails sur ce point, veuillez contacter votre administrateur AirSupply.

Le tableau ci-dessous contient la liste des rôles pour le client Airbus :

Nom du rôle	Description
AirbBuyerAccountsPayable	Traiter le Vendor Managed Inventory (VMI), l'autofacturation, avis d'expédition, mouvements de stock y compris les prix et les données de référence article.
AirbBuyerAdminAll	Traiter toutes les données pertinentes pour la société et modifier le statut des commandes.
AirbBuyerAdminread	Afficher toutes les données pertinentes pour la société.
AirbBuyerOrderingOfficer	Traiter les commandes et plans d'approvisionnement conformément au code "Ordering Officer" de l'utilisateur.
AirbBuyerPlantMasterdataAdmin	Traiter les données de référence du site.
AirbBuyerInvoicing-Read	Accès aux factures électroniques

Le tableau ci-dessous contient la liste des rôles client (à l'exception d'Airbus) :

Nom du rôle	Description
IndBuyerPOCollab	Traiter les commandes. Afficher les données de référence article et avis d'expédition.
IndBuyerPOCollabCP	Traiter les commandes. Afficher les données de référence article et avis d'expédition pour un site.
IndBuyerFCCollab	Traiter les plans d'approvisionnement. Afficher les données de référence article.
IndBuyerVMI	Vendor Managed Inventory (VMI) et traitement des avis d'expédition.
IndBuyerAdmin-VMI	Modifier les articles VMI en transit.
IndBuyerStockmovement	Afficher les mouvements de stock et les données de référence article.
IndBuyerAlerts	Traiter les alertes. Editer les entrées dans le moniteur d'alertes.
IndBuyerAdmin-MD	Traitement des données de référence article et des données de référence du site.
IndBuyerSBI	Afficher les mouvements de stock, l'autofacturation, les données de référence article, Vendor Managed Inventory (VMI) et traitement des avis d'expédition.
IndBuyerManager	Afficher toutes les données pertinentes pour la société.
IndBuyerAdmin-All	Traiter toutes les données pertinentes pour la société et modifier le statut des commandes.
IndBuyerOrderingOfficer	Collaboration sur les plans d'approvisionnement, collaboration sur les commandes, données de référence article, données de référence site, avis d'expédition, autofacturation, VMI et vue sur les mouvements de stock, collaboration sur les alertes.
IndBuyerConcessionRead	Accès aux concessions, aux commandes et données de référence article en lecture seule uniquement.
IndBuyerAdmin-Concession	Modification des statuts New Concession Request (NCR) par l'administrateur coté client.
IndBuyerInvoicingRead	Accès aux factures électroniques

Le tableau ci-dessous contient la liste des rôles AirSupply pour les fournisseurs travaillant avec le client Airbus :

Nom du rôle	Description
AirbSeller3SConsignee	Affichage des commandes 3S et des avis d'expédition 3S (expédition de fournisseur à fournisseur).
AirbSeller3SReceiveClaim	Création et finalisation des réclamations pour le processus 3S et confirmation de la réception des marchandises pour le processus 3S (expédition de fournisseur à fournisseur).
AirbSellerAdminRead	Afficher toutes les données pertinentes pour la société.
AirbSellerConfigAdmin	Editer les paramètres pour le Vendor Managed Inventory (VMI) et les plans d'approvisionnement.
AirbSellerM2Madmin	Editer les paramètres EDI/M2M (paramètres permettant de recevoir des messages EDI) et affichage du moniteur de messages EDI.
AirbSellerOrder	Traiter les commandes, les plans d'approvisionnement et les données de référence article. Afficher les avis d'expédition, les mouvements de stock. Afficher les paramètres de projection stock et plans d'approvisionnement.
AirbSellerSales	Afficher les commandes, les plans d'approvisionnement, les mouvements de stock, le Vendor Managed Inventory (VMI), l'autofacturation et les données de référence article. Afficher les paramètres de projection stock et plans d'approvisionnement.
AirbSellerShip	Création des avis d'expédition et affichage des données de référence

	article.
AirbSellerSparesResponsible	Réception des notifications par e-mail pour les commandes de la catégorie SPARES.
AirbSellerVMI	Vendor Managed Inventory (VMI) et traitement des avis d'expédition. Affichage des mouvements de stock, de l'autofacturation et des paramètres de projection stock et plans d'approvisionnement.

Le tableau ci-dessous contient la liste des rôles AirSupply pour les fournisseurs travaillant pour des clients autres qu'Airbus :

Nom du rôle	Description
IndSellerPOCollab	Traiter les commandes et les alertes. Afficher les données de référence article et avis d'expédition.
IndSellerShippingOfficer	Créer les avis d'expédition. Traiter les alertes.
IndSellerFCCollab	Traiter les plans d'approvisionnement. Afficher les données de référence article.
IndSellerVMI	Vendor Managed Inventory (VMI) et traitement des avis d'expédition.
IndSellerAdmin-VMI	Modifier les articles VMI en transit.
IndSellerStockmovements	Afficher les mouvements de stock et les données de référence article.
IndSellerAlerts	Traiter les alertes. Editer les entrées dans le moniteur d'alertes.
IndSellerAdmin-MD	Traitement des données de référence article. Afficher les paramètres de projection stock et plans d'approvisionnement.
IndSellerSBI	Afficher les mouvements de stock, l'autofacturation et les données de référence article.
IndSellerSales	Afficher toutes les données pertinentes pour la société.
IndSellerAdmin_all	Traiter toutes les données pertinentes pour la société et modifier le statut des commandes.
IndSellerM2Madmin	Editer les paramètres EDI/M2M (paramètres permettant de recevoir des messages EDI) et affichage du moniteur de messages EDI.
IndSellerPO-SparesResponsible	Réception des notifications par e-mail pour les commandes de la catégorie SPARES.
IndSeller3Sclaim	Création et finalisation des réclamations pour le processus 3S (expédition de fournisseur à fournisseur).
IndSeller3SConsignee	Affichage des commandes 3S et des avis d'expédition 3S (expédition de fournisseur à fournisseur).
IndSeller3SGoodsReceipt	Confirmation de la réception des marchandises pour le processus 3S (expédition de fournisseur à fournisseur).
IndSellerConcessionCollab	Affichage, création, mise à jour des concessions, traitement des alertes New Concession Request (NCR). Accès aux commandes et aux données de référence article en lecture seule uniquement.
IndSellerConcessionRead	Accès aux concessions, aux commandes et données de référence article en lecture seule uniquement.
IndSellerP2P-Read	Accès aux factures électroniques
IndSellerP2P-Write	Création des factures électroniques

Selon besoin, un ou plusieurs rôles peuvent être attribués à un utilisateur.

Des rôles concernant l'administration de la société et la gestion des utilisateurs peuvent également être attribués aux administrateurs.

1.3 Article

Un article est une unité élémentaire achetée par un client à un fournisseur (avec date et quantité).
Un article est échangé entre un site client et un site fournisseur.

Dans AirSupply, un article est identifié par une Référence Article Client et une Référence Article Fournisseur.

Dans AirSupply, de nouvelles données de référence article sont créées en cas de nouvelle référence croisée.

Une référence croisée relie le code article d'un site client (référence article client) au code article d'un site fournisseur (référence article fournisseur).

Une référence d'article client est définie pour chaque article ; elle est valide pour tous les points de contrôle client.

Les références d'articles fournisseur et les références croisées sont gérées dans AirSupply par les utilisateurs ayant les rôles suivants : "AirbSellerOrder" et "IndSellerAdminMD".

1.4 Accéder aux informations AirSupply

Vous pouvez vous connecter à AirSupply de deux manières. Pour les fournisseurs, la méthode de connexion est définie par l'administrateur fournisseur.

1.4.1 Accès à AirSupply via le portail SupplyOn

Dans la configuration générale, les fournisseurs et les clients se connectent au site Internet SupplyOn pour y accéder aux données et initier des collaborations.

Une seule connexion, avec un login et un mot de passe unique, permet au fournisseur d'interagir avec tous les clients qui ont autorisé les collaborations via la plate-forme SupplyOn.

Pour de plus amples informations concernant l'accès à l'outil AirSupply, se reporter au Chapitre 2.

1.4.2 Accès à AirSupply via le portail client

Un client peut configurer une connexion via son propre portail sans exiger d'authentification supplémentaire à partir du moment où une authentification unique (Single Sign-On, SSO) a été mise en place (ex. : Airbus|Portail fournisseur). Cette connexion vous offre un aperçu unique et clair de votre collaboration avec ce seul client. Les données des autres clients ne sont pas visibles.

1.4.3 Accès à votre portefeuille global dans AirSupply

En qualité de fournisseur, si votre entreprise utilise les deux méthodes de connexion à AirSupply présentées ci-dessus via 2 comptes différents, votre administrateur (et lui seul) peut configurer une option de connexion supplémentaire.

Un administrateur fournisseur peut en effet fusionner les informations d'accès de ces deux comptes différents en un seul.

La fonction de "fusion" permet aux utilisateurs AirSupply d'avoir une vision globale de leur portefeuille (par ex., données Airbus et données de tous les autres clients) au sein de la même session du portail SupplyOn.

L'accès via le portail client reste possible mais n'est plus obligatoire. Le choix de la méthode d'accès à AirSupply dépend de votre organisation interne.

Utiliser un seul portail vous offre les avantages suivants :

- Connexion unique avec un seul login et mot de passe.
- Affichage de toutes les données clients dans le Dashboard
- Personnalisation des écrans AirSupply avec des informations spécifiques au client grâce à l'utilisation de filtres actifs, et enregistrement de ces vues dans l'Interface Utilisateur Graphique (GUI).

Pour en savoir plus sur la personnalisation de la vue AirSupply et la configuration des filtres actifs, se reporter au module "Dashboard" [Réf. 3].

Pour en savoir plus sur la fusion des comptes, se reporter au Chapitre 3.4.

1.5 M2M

M2M signifie Machine/Machine et correspond à la communication entre le système ERP et AirSupply. M2M permet un échange de données automatisé entre les partenaires concernés.

La configuration des échanges entre AirSupply et le système ERP du client diffère en fonction de la société du client.

- Avec l'outil AirSupply, plusieurs façons de gérer les échanges de données sont possibles pour le Fournisseur. Les fournisseurs peuvent télécharger les données AirSupply dans leur système ERP de façon à travailler plus efficacement.
- Les fournisseurs ont la possibilité de télécharger des données dans AirSupply.
- Ils peuvent également envoyer des messages vers AirSupply. La gestion des messages s'effectue par l'intermédiaire des écrans "Planificateur" et "Moniteur Messages".

Le paramétrage de la connectivité par fournisseur est réalisé côté SupplyOn EAI.

L'écran "Planificateur" contient toutes les options de configuration permettant de créer un calendrier qui détermine :

- A quel moment un message sera envoyé à un fournisseur EDI (fréquence),
- Le contenu du message (options de filtre).

Pour le format des messages, les fournisseurs ont le choix entre deux options :

- CSV (temporaire),
- BoostAero (XML) v.2.10 (préférable).

Les écrans "Planificateur" et "Moniteur Messages" et les fonctionnalités sont décrits dans le module Dashboard [Réf. 3].

2 Accès à l'outil

2.1 Exigences techniques

La configuration minimum requise pour accéder à AirSupply est la suivante :

- PC avec accès Internet :
 - Fréquence minimum de 1 GHz et fréquence centrale de 1 GB,
 - Moniteur couleur avec une résolution de 1024x786,
 - Connexion Internet avec débit de transfert minimum de 128 Kbit/seconde (mieux : ligne DSL ou ligne louée),
 - Tous les utilisateurs doivent avoir leur propre adresse mail.

- Exigences navigateur :

Vous pouvez utiliser le Test de navigateur SupplyOn pour vérifier facilement si votre navigateur Internet est conforme aux exigences. Se reporter à la page web suivante, rubrique "Browser requirements" <http://www.supplyon.com/requirements.html>,

- Exigences réseau :
 - Le firewall doit autoriser les accès HTTP et HTTPS,
 - Le serveur Proxy doit pouvoir prendre en charge les protocoles HTTP-GET et HTTP-PUT.

2.2 Accès à la plate-forme AirSupply

Le client et le fournisseur partagent le même accès à la plate-forme AirSupply, via le portail SupplyOn.

Dans un premier temps, ils doivent s'identifier sur le portail SupplyOn puis accéder à la page d'accueil AirSupply appelée 'Dashboard'.

Dans des cas particuliers (par exemple Airbus), les utilisateurs client et fournisseur peuvent directement accéder à la page d'accueil d'AirSupply, sans authentification, lorsqu'une signature unique (SSO - Single-Sign-On) a été mise en place (ex. : les utilisateurs Airbus accèdent à AirSupply via le portail Airbus|People et les utilisateurs fournisseurs y accèdent via le portail Airbus|Supply).

Connexion via the portail SupplyOn

L'écran suivant montre la fenêtre d'authentification à AirSupply via www.supplyon.com :

SupplyOn for Suppliers | Deutsch . 中文 . Contact | Search

SUPPLYON

SupplyOn for the **AUTOMOTIVE INDUSTRY**

SupplyOn for the **AEROSPACE INDUSTRY**

SupplyOn for the **MANUFACTURING INDUSTRY**

NEWS

Premium AEROTEC introduces AirSupply

600 Airbus suppliers successfully connected to **SupplyOn AirSupply**

Liebherr-Aerospace selects **AirSupply** for its supply chain management

TOP TIPS

Significantly reduce logistics costs with SupplyOn Transport Management

Supply Chain Monitoring with SupplyOn

Why WebEDI with SupplyOn?

PROCESSES
PLATFORM
NETWORK
CONSULTING

COMPANY
EVENTS
REFERENCES
CAREER
NEWS

SUPPLYON - the platform for cross-company collaboration

User ID
Password **Login**
Login using certificate **Login**

[Forgot password?](#) [Help](#)

© 2013 SupplyOn AG . Imprint . Legal Notes . Privacy Notice . Sitemap . Download Area
SupplyOn - Your partner for successful Supply Chain Management, optionally via WebEDI or EDI.

L'écran suivant montre la fenêtre d'authentification à AirSupply :

The Company Site of SupplyOn | Languages | Home | Contact | Recherche

SUPPLYON

Nos solutions - vos bénéfices Formations Webinars Affiliez-vous maintenant!

Identifiant utilisateur
Mot de passe **Login**
Se connecter avec un certificat **Login**

[Mot de passe oublié ?](#) [Aide](#)

Contact

Téléphone (gratuit)
à partir de la France: 00 800.78775966
à partir des Etats-Unis ou du Canada:
1.866.787.7596
à partir de tout autre pays:
+800.78775966

E-mail
[Question sur l'affiliation et prix](#)
[Question sur les services](#)
[Question sur l'AirSupply](#)

SupplyOn - Votre plate-forme pour une communication réussie avec vos clients

SupplyOn vous offre des processus commerciaux sobres, transparents et parfaitement intégrés avec votre clientèle, dans les domaines de la vente, de la logistique, de la qualité, du développement et des finances. Cerise sur le gâteau : SupplyOn s'est déjà implantée comme plate-forme sectorielle dans l'industrie de transformation. Cela signifie que vous pouvez atteindre bon nombre de vos clients via SupplyOn.

SupplyOn vous offre des avantages évidents :

- Plus de qualité et plus de transparence dans les processus importants avec vos clients
- Vous économisez du temps et des frais grâce à des processus plus rapides et simplifiés
- Vos clients sont plus satisfaits
- Vous bénéficiez aussi, en interne, de processus plus efficaces, car SupplyOn vous permet de recevoir des données par voie électronique et de les traiter sans problème

En vous affiliant à SupplyOn, vous vous positionnez comme partenaire commercial potentiel auprès de nombreux clients intéressants du secteur de la transformation. Faites dès maintenant partie de la plate-forme mondiale de communication !

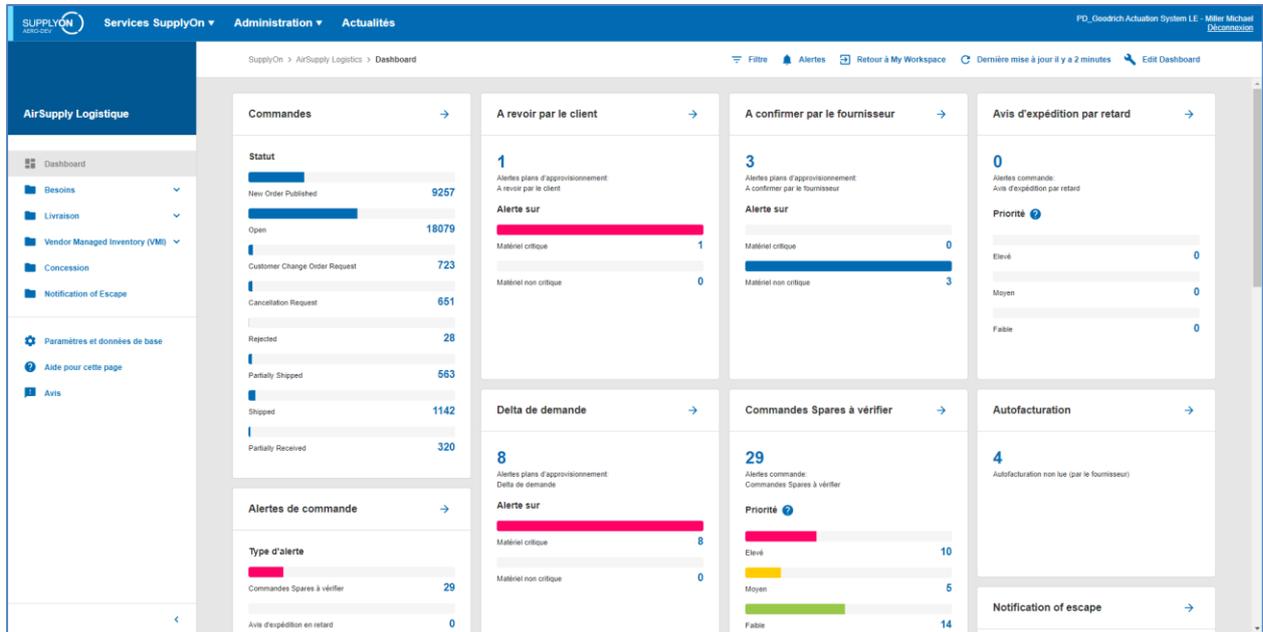
Affiliez-vous maintenant !

Vous êtes fournisseur dans l'industrie aérospatiale ? Cliquez ici pour avoir accès à des informations sur AirSupply.

© 2013 SupplyOn AG . Impressum . Données légales . Protection des données . Plan du site . CGV et description des prestations

Page d'accueil AirSupply : le Dashboard

Le Dashboard est la première page affichée après avoir accédé à AirSupply, comme le montre l'écran ci-dessous :



Pour plus d'informations sur le Dashboard se reporter au module Dashboard [Réf. 3].

3 Gestion des données utilisateur et des droits d'accès

Les fonctions décrites dans ce chapitre concernent un utilisateur ayant accès via le portail SupplyOn. La gestion des accès et des droits via les portails clients n'est pas décrite ici.

3.1 My User Account (Mon compte utilisateur)

Lorsque vous cliquez sur le lien "My User Account", après avoir passé la souris sur "Administration", la page "My user Account" s'affiche.



Le système affiche les onglets suivants :

- "Mes données permanentes",
- "Mes rôles",
- "Mes paramètres de services " (non utilisé par le client/fournisseur),
- "Mes représentants" (non utilisé par le client/fournisseur car non applicable aux utilisateurs d'AirSupply),

3.2 Onglet "Mes données permanentes"

"My master data" est l'onglet qui s'affiche par défaut après avoir cliqué sur "My User Account".

Notez que selon le choix de mise en œuvre de votre société, certains champs ne sont pas éditables. Si vous souhaitez les modifier et que vous n'avez pas les droits d'accès obligatoires, veuillez contacter votre administrateur d'AirSupply.

L'écran "My master data" se compose des trois sections suivantes :

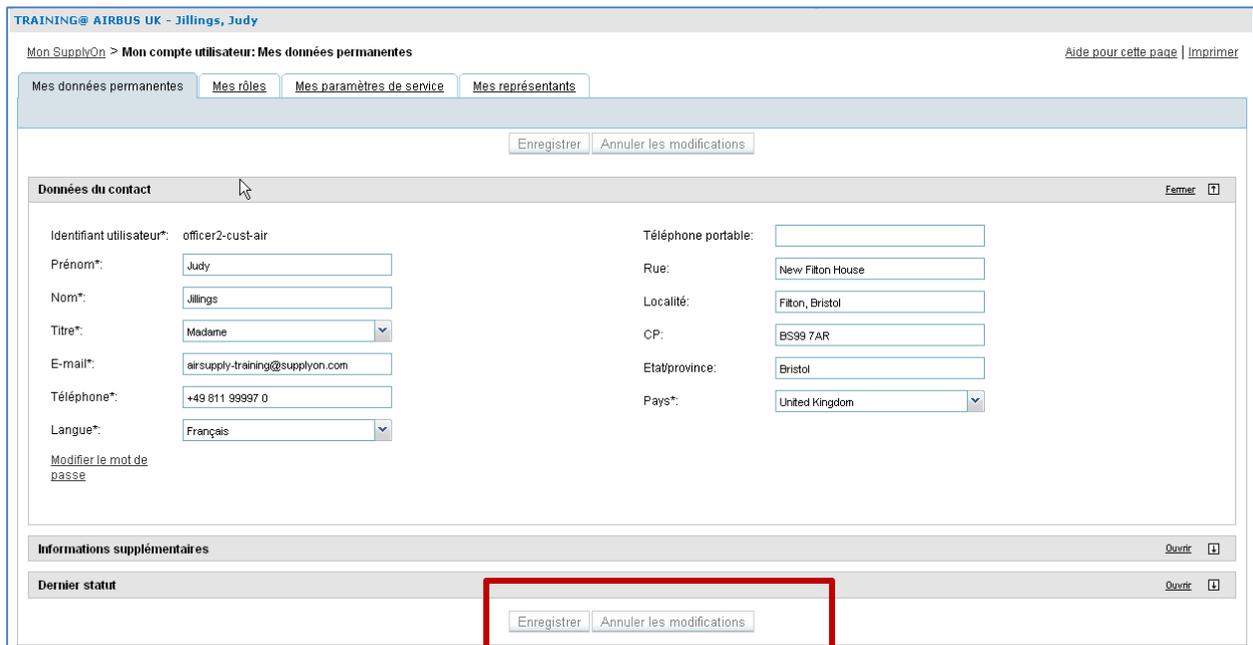
- Données du contact,
- Données supplémentaires,
- Dernier statut.

Le détail de ces sections s'affiche en cliquant sur le bouton "Ouvrir", comme le montre l'écran ci-dessous :



3.2.1 Section Données du contact

Dans la section **1** intitulée "Données du contact", vous pouvez vérifier et modifier certaines informations personnelles :



Les champs marqués par un astérisque doivent être complétés.

Veuillez-vous assurer que votre adresse e-mail a été correctement entrée car il s'agit de l'adresse utilisée par AirSupply pour vous envoyer des messages importants après avoir configuré vos notifications par e-mail dans AirSupply.

Pour en savoir plus sur la façon de configurer vos notifications par e-mail, se reporter au module Dashboard [Réf. 3].

Une fois que vous avez effectué vos modifications ou entré vos données, cliquez sur "Enregistrer" en haut de l'écran. Un message en haut à gauche de votre écran vous confirme que vous avez bien mis à jour les données de référence :



Il est également possible d'annuler les changements en cliquant sur le bouton "Annuler les modifications".

Notez que vous ne pouvez effectuer cette opération qu'avant avoir sauvegardé les données (c'est-à-dire avant de cliquer sur le bouton "Enregistrer").

Modifier le mot de passe

Si vous avez l'autorisation (c'est-à-dire pas de signature unique – Single-SignOn), cette fonction vous permet de changer votre mot de passe. Pour ce faire, cliquez sur le champ de changement du mot de passe, entrez votre nouveau mot de passe et cliquez sur le bouton "Enregistrer" :

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

Mon SupplyOn > Mon compte utilisateur: Mes données permanentes [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Mes données permanentes [Mes rôles](#) [Mes paramètres de service](#) [Mes représentants](#)

Données du contact [Fermer](#)

Identifiant utilisateur*: officer2-cust-air	Téléphone portable: <input type="text"/>
Prénom*: <input type="text" value="Judy"/>	Rue: <input type="text" value="New Filton House"/>
Nom*: <input type="text" value="Jillings"/>	Localité: <input type="text" value="Filton, Bristol"/>
Titre*: <input type="text" value="Madame"/>	CP: <input type="text" value="BSS9 7AR"/>
E-mail*: <input type="text" value="airsupply-training@supplyon.com"/>	Etat/province: <input type="text" value="Bristol"/>
Téléphone*: <input type="text" value="+49 811 99937 0"/>	Pays*: <input type="text" value="United Kingdom"/>
Langue*: <input type="text" value="Français"/>	

Modifier le mot de passe

Informations supplémentaires [Ouvrir](#)

Dernier statut [Ouvrir](#)

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

Mon SupplyOn > Mon compte utilisateur: Mes données permanentes [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Vous avez actualisé les données permanentes

Mes données permanentes [Mes rôles](#) [Mes paramètres de service](#) [Mes représentants](#)

[Enregistrer](#) [Annuler les modifications](#)

Données du contact [Fermer](#)

Identifiant utilisateur*: officer2-cust-air Téléphone portable: 123456789

Prénom*: Judy Rue: New Filon House

Nom*: Jillings

Titre*: Madame

E-mail*: aircsupply-training@supplyon.com

Téléphone*: +49 811 99997 0

Langue*: Français

[Modifier le mot de passe](#)

Modifier le mot de passe

Nouveau mot de passe:

Répéter le mot de passe:

[Enregistrer](#) [Précédent](#)

3.2.2 Section Informations supplémentaires

Dans la section (2) intitulée “Informations supplémentaires”, vous pouvez ajouter des informations relatives à votre site. Par exemple, vous pouvez mettre à jour le fuseau horaire. Plusieurs fuseaux horaires sont proposés, le fuseau horaire par défaut étant l'heure du méridien de Greenwich (GMT). Par exemple, si vous vous trouvez en France, vous devez sélectionner la zone Europe/Paris (GMT +01:00).

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

Mon SupplyOn > Mon compte utilisateur: Mes données permanentes [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Mes données permanentes [Mes rôles](#) [Mes paramètres de service](#) [Mes représentants](#)

[Enregistrer](#) [Annuler les modifications](#)

Données du contact [Ouvrir](#)

Informations supplémentaires [Fermer](#)

Fax: +49 811 99997 110 Fonction: Order Officer

Boîte postale: Département: PR-RA

Localité de la boîte postale:

CP de la boîte postale:

Fuseau horaire*: (GMT+00:00) Europe,London

Dernier statut [Ouvrir](#)

[Enregistrer](#) [Annuler les modifications](#)

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

Mon SupplyOn > Mon compte utilisateur: Mes données permanentes [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#)

Mes données permanentes [Mes rôles](#) [Mes paramètres de service](#) [Mes représentants](#)

Données du contact [Ouvrir](#)

Informations supplémentaires [Fermer](#)

Fax: <input type="text" value="+49 811 99997 110"/>	Fonction: <input type="text" value="Order Officer"/>
Boîte postale: <input type="text"/>	Département: <input type="text" value="PR-RA"/>
Localité de la boîte postale: <input type="text"/>	
CP de la boîte postale: <input type="text"/>	
Fuseau horaire*: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> (GMT+00:00) Europe/London (GMT+00:00) Africa/Conakry (GMT+00:00) Africa/Dakar (GMT+00:00) Africa/Freetown (GMT+00:00) Africa/Lome (GMT+00:00) Africa/Monrovia (GMT+00:00) Africa/Nouakchott (GMT+00:00) Africa/Ouagadougou (GMT+00:00) Africa/Sao_Tome (GMT+00:00) Africa/Timbuktu (GMT+00:00) Atlantic/Canary (GMT+00:00) Atlantic/Faeroe (GMT+00:00) Atlantic/Reykjavik (GMT+00:00) Atlantic/St_Helena (GMT+00:00) Europe/Dublin (GMT+00:00) Europe/Lisbon (GMT+00:00) Europe/London </div>	

Dernier statut [Ouvrir](#)

3.2.3 Section Dernier statut

Dans la section (3) intitulée “Dernier statut”, le système affiche des données sur les changements de statut utilisateur (Date d'activation) :

Dernier statut [Fermer](#)

Statut:	Activé
Commentaire:	re-set for training purpose
Dernière modification:	22/08/2011
Modifié par:	Système

3.3 Onglet "Mes Rôles"

A partir de l'écran par défaut "My master data", cliquez sur l'onglet 'Mes rôles' pour afficher tous les rôles assignés à votre compte utilisateur.

Les rôles sont classés en trois catégories :

- Rôles AirSupply (rôles concernant AirSupply),
- Gestion des Entreprises (rôles administration société),
- Gestion des Utilisateurs (rôles gestion utilisateurs).

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

Mon SupplyOn > Mon compte utilisateur: Mes rôles Aide pour cette page | Imprimer

Mes données permanentes | Mes rôles | Mes paramètres de service | Mes représentants

Ouvrez les groupes pour une affectation précise des rôles. Afficher tous | Masquer tous

Demander | Annuler les modifications

- 2 Gestion des entreprises (non affecté) Ouvrir []
- 3 Gestion des utilisateurs (affectation partielle) Ouvrir []
- 1 Rôles AirSupply (affectation partielle) Ouvrir []

Demander | Annuler les modifications

Vous pouvez afficher les détails d'une catégorie en cliquant sur le bouton "Ouvrir" correspondant et les masquer en cliquant sur le bouton "Fermer".

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

Mon SupplyOn > Mon compte utilisateur: Mes rôles Aide pour cette page | Imprimer

Mes données permanentes | Mes rôles | Mes paramètres de service | Mes représentants

Ouvrez les groupes pour une affectation précise des rôles. Afficher tous | Masquer tous

Demander | Annuler les modifications

- 2 Gestion des entreprises (non affecté) Ouvrir []
- 3 Gestion des utilisateurs (affectation partielle) Ouvrir []
- 1 Rôles AirSupply (affectation partielle) Fermer []

Rôle	Statut	Description
<input checked="" type="checkbox"/> AirBuyerAccountsPayable	affecté	Traitement de Vendor Managed Inventory (inventaire géré par le fournisseur, VMI), des procédures d'avis de crédit, des avis de livraison et des mouvements de stock, y compris prix et données permanentes de la pièce
<input type="checkbox"/> AirBuyerAdminAll	demandé	Traitement de toutes les données pertinentes pour l'entreprise acheteuse et modification du statut des commandes ponctuelles.
<input checked="" type="checkbox"/> AirBuyerAdminread	affecté	Affichage de toutes les données pertinentes pour l'entreprise acheteuse
<input checked="" type="checkbox"/> AirBuyerOrderingOfficer	affecté	Traitement des commandes ponctuelles et des prévisions selon le code d'Ordering Officer de l'utilisateur.
<input type="checkbox"/> AirBuyerPlantMasterdataAdmin	non affecté	Traitement des données permanentes de l'usine

Demander | Annuler les modifications

3.3.1 Rôles AirSupply

La section (1), "Rôles AirSupply" affiche des informations relatives aux différents rôles.

Les rôles affichés seront différents selon que vous êtes un utilisateur client ou fournisseur.

En tant que client, vous pouvez visualiser les rôles qui vous sont attribués. Dans l'exemple ci-dessous listant les rôles utilisés par le client Airbus, les trois rôles disponibles sont attribués à l'utilisateur.

Rôles AirSupply (affectation partielle)			Fermer
Rôle	Statut	Description	
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAccountsPayable	affecté	Traitement de Vendor Managed Inventory (inventaire géré par le fournisseur, VMI), des procédures d'avis de crédit, des avis de livraison et des mouvements de stock, y compris prix et données permanentes de la pièce	
<input type="checkbox"/> AirbBuyerAdminAll	demandé	Traitement de toutes les données pertinentes pour l'entreprise acheteuse et modification du statut des commandes ponctuelles.	
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAdminread	affecté	Affichage de toutes les données pertinentes pour l'entreprise acheteuse	
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerOrderingOfficer	affecté	Traitement des commandes ponctuelles et des prévisions selon le code d'Ordering Officer de l'utilisateur.	
<input type="checkbox"/> AirbBuyerPlantMasterdataAdmin	non affecté	Traitement des données permanentes de l'usine	

En tant que fournisseur, vous pouvez visualiser les rôles qui vous sont attribués. Dans l'exemple ci-dessous listant les rôles utilisés par le fournisseur avec le client Airbus, sept des huit rôles disponibles sont attribués à l'utilisateur.

Rôles AirSupply (affectation partielle)			Fermer
Rôle	Statut	Description	
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerAdmin-MD	affecté	Traitement des données permanentes de la pièce Affichage des réglages des projections de stock et des prévisions	
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin_all	non affecté	Traitement de toutes les données pertinentes pour le fournisseur Réception de notifications par e-mail pour les commandes ponctuelles de type SPARES	
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerAlerts	affecté	Traitement des entrées dans Alert Monitor	
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerFCCollab	affecté	Traitement (Collaboration) de VMI Affichage des données permanentes de la pièce	
<input type="checkbox"/> IndSellerM2Madmin	non affecté	Traitement des réglages EDI/M2M (réglages pour la réception de messages EDI) et affichage du moniteur de messages EDI.	
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerPO-SparesResponsible	affecté	Réception d'e-mails de notification pour les commandes ponctuelles de la catégorie SPARES	
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerPOCollab	affecté	Traitement (Collaboration) des commandes ponctuelles. Affichage des données permanentes de la pièce	
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerSBI	affecté	Affichage des commandes ponctuelles et des mouvements de stock y compris les prix. Affichage des avis de crédit et des bons de livraison.	
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerShippingOfficer	affecté	Création d'avis de livraison et affichage des données permanentes de la pièce	
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerStockmovements	affecté	Affichage des mouvements de stock, y compris les prix et les données permanentes de la pièce	
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerVMI	affecté	Traitement de VMI et des données permanentes de la pièce. Affichage des données de performance VMI	

Remarque : Si un ou plusieurs rôles ne sont pas correctement attribués, vous pouvez demander un accès en suivant la procédure décrite au Paragraphe. 3.4. de ce document.

3.3.2 Gestion des Entreprises

Dans la section (2), "Gestion des Entreprises" affiche des informations sur la gestion des droits d'accès aux données relatives à votre société.

L'écran ci-dessous présente la section "Gestion des Entreprises" pour un fournisseur ou un client :

Gestion des entreprises (non affecté)			Fermer
Rôle	Statut	Description	
<input type="checkbox"/> CompanyAdmin	non affecté	Gestion des données d'utilisateur et d'entreprise. Contient les rôles AdminBD et AdminUM.	
<input type="checkbox"/> ControlPointAdmin	non affecté	Création et gestion de sites dans Supply Chain Directory Gestion des données d'article	
<input type="checkbox"/> Corporate Group Master Data Admin	non affecté	Gestion des données permanentes pour une entreprise à l'intérieur d'un groupe	

Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

3.3.3 Gestion des utilisateurs

Dans la section (3), “Gestion des Utilisateurs” affiche des informations sur l'administration des utilisateurs :

Gestion des utilisateurs (affectation partielle)			Fermer
Rôle	Statut	Description	
<input type="checkbox"/> UM Admin	non affecté	Gestion (création, modification, activation et désactivation) des utilisateurs et affectation des rôles	
<input type="checkbox"/> UM Admin Basic	non affecté	Gestion des utilisateurs. Ne comprend pas l'affectation de rôles ni la confirmation des rôles demandés.	
<input type="checkbox"/> UM Admin Role	non affecté	Gestion des utilisateurs, modification des données utilisateur et affectation de rôles. Ne comprend pas la création, la désactivation ou l'activation des utilisateurs.	
<input type="checkbox"/> UM Admin User	non affecté	Gestion des utilisateurs. Ne comprend pas la modification des rôles.	
<input type="checkbox"/> UM Company Config	non affecté	Autorisation pour les réglages de base de la gestion des utilisateurs dans l'entreprise.	
<input checked="" type="checkbox"/> UM Default	affecté	Modification des données spécifiques à l'utilisateur	
<input type="checkbox"/> UM Edit User Profiles Role	non affecté	UM Edit User Profiles Role	
<input type="checkbox"/> UM Reset Password Role	non affecté	UM Reset Password Role	
<input type="checkbox"/> UM Team Admin	non affecté	Création, gestion et suppression d'équipes	
<input type="checkbox"/> UM View User Profiles Role	non affecté	UM View User Profiles Role	

Remarque : Cette section est uniquement informative car elle est à l'usage de l'administrateur uniquement.

3.3.4 Demander un rôle supplémentaire

Vous pouvez demander des rôles supplémentaires.

Si les rôles ne sont pas gérés dans AirSupply, contactez votre administrateur société.

Si les rôles sont gérés dans AirSupply, la demande d'un rôle supplémentaire est effectuée dans l'application, comme expliqué ci-dessous au travers de la liste des rôles utilisés par un fournisseur avec le client Airbus.

A partir de l'onglet “Mes rôles”, vous pouvez sélectionner un ou plusieurs rôles (1) dans les différentes catégories et cliquer sur le bouton “Demander” (2).

trg-TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

Mon SupplyOn > Mon compte utilisateur: Mes rôles Aide pour cette page | Imprimer | Donner son avis

Mes données permanentes | Mes rôles | Mes paramètres de service | Mes représentants | Réglages de protection des données

Ouvrez les groupes pour une affectation précise des rôles. Afficher tous | Masquer tous

Demander | Rejeter les modifications

AirSupply related roles (affectation partielle)			Fermer
Rôle	Statut	Description	
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAccountsPayable	affecté	Traitement de Vendor Managed Inventory (inventaire géré par le fournisseur, VMI), des procédures d'avis de crédit, des avis de livraison et des mouvements de stock, y compris prix et données permanentes de la pièce.	
<input type="checkbox"/> AirbBuyerAdminAll	non affecté	Traitement de toutes les données pertinentes pour l'entreprise acheteuse et modification du statut des commandes ponctuelles.	
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerAdminread	affecté	Affichage de toutes les données pertinentes pour l'entreprise acheteuse	
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerOrderingOfficer	affecté	Traitement des commandes ponctuelles et des prévisions selon le code d'Ordering Officer de l'utilisateur.	
<input checked="" type="checkbox"/> AirbBuyerPlantMasterdataAdmin	non affecté	Traitement des données permanentes de l'usine	

Company Administration (non affecté) Ouvrir

User Management (affectation partielle) Ouvrir

2 Demander | Rejeter les modifications

L'écran suivant s'affiche :

Demander un nouveau rôle

Vous demandez les rôles suivants :

- AirBuyerPlantMasterdataAdmin (trg-TRAINING@ AIRBUS UK)

Description :

Enregistrer
Rejeter les modifications

Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour confirmer votre demande.

Votre demande sera envoyée à votre administrateur société SupplyOn.

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

[Mon SupplyOn](#) > **Mon compte utilisateur: Mes rôles**

i Vous avez demandé de nouveaux rôles.

3.4 Fusionner des comptes pour accéder au portefeuille global dans AirSupply.

Ce chapitre concerne uniquement l'administrateur fournisseur avec les rôles "UMAdmin" et "UMAdminRole".

Il présente les fonctionnalités suivantes :

- Fusionner les comptes utilisateurs fournisseurs créés sur le portail client avec les comptes utilisateurs fournisseurs existants ou non sur le portail SupplyOn. La fusion peut s'effectuer selon trois scénarios différents. Quel que soit le scénario sélectionné, **l'administrateur fournisseur doit d'abord initier le processus de fusion à partir d'un compte utilisateur fournisseur du portail client, aussi appelé compte "externe"** :
 - Scénario 1 : Fusionner des comptes via le panneau des tâches dans la section "Utilisateur".
 - Scénario 2 : Fusionner des comptes via le menu contextuel dans la section "Utilisateur".
 - Scénario 3 : Ajouter un rôle à un compte utilisateur client "prêt à être fusionné".
- Annuler la fusion d'un compte utilisateur fusionné. Cette fonction est nécessaire dans le cas où l'administrateur fournisseur a sélectionné des comptes erronés lors du processus de "fusion" initial (Scénarios 1 et 2).
- Supprimer un compte utilisateur fusionné (par ex., si un utilisateur fournisseur quitte l'entreprise).

Remarques : Les utilisateurs ne recevront aucune notification par e-mail au cours du processus de "fusion".

La gestion des rôles utilisateurs pour les comptes fusionnés s'effectue via le portail client (consultez la matrice client pour plus de détails sur les règles à suivre avec vos clients).

Si vous utilisez un certificat PKI pour vous connecter au portail SupplyOn, vous ne pourrez plus accéder à Airsupply via le portail client (le niveau de sécurité PKI est supérieur à celui utilisant identifiant/mot de passe).

3.4.1 Scénario 1 : Fusionner des comptes via le panneau des tâches dans la section “Utilisateur”

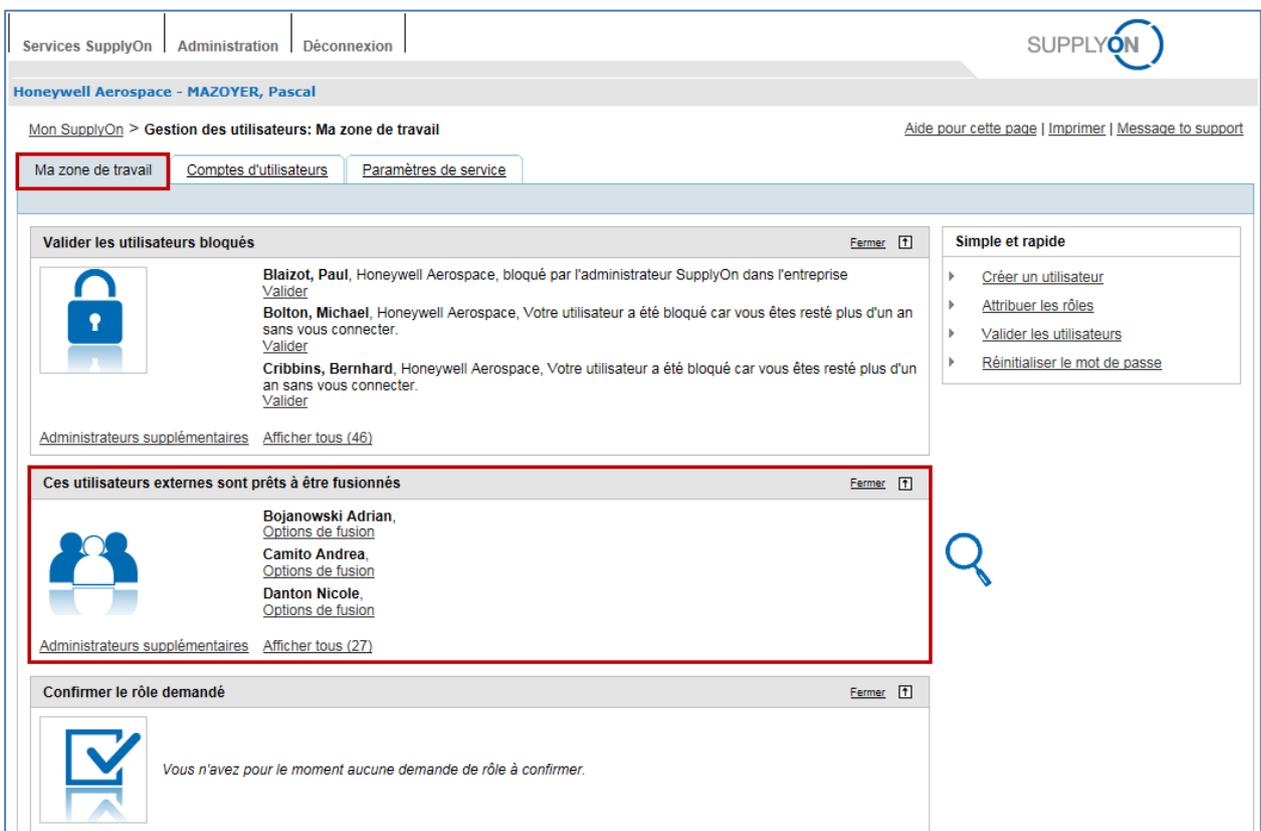
L'administrateur fournisseur peut accéder à un compte “externe” à fusionner via un panneau des tâches dédié dans la section “Utilisateur” de l'interface utilisateur graphique (GUI).

Après avoir passé la souris sur “Administration”, le menu de navigation suivant s'affiche :



1 Cliquer sur le lien “Utilisateur”.

Par défaut, le système affiche l'onglet “Ma zone de travail” :



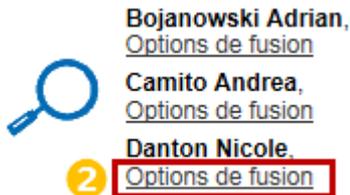
Le panneau “Ces utilisateurs externes sont prêts à être fusionnés” s'affiche au centre de l'écran. Il contient la liste des comptes “externes” à fusionner.



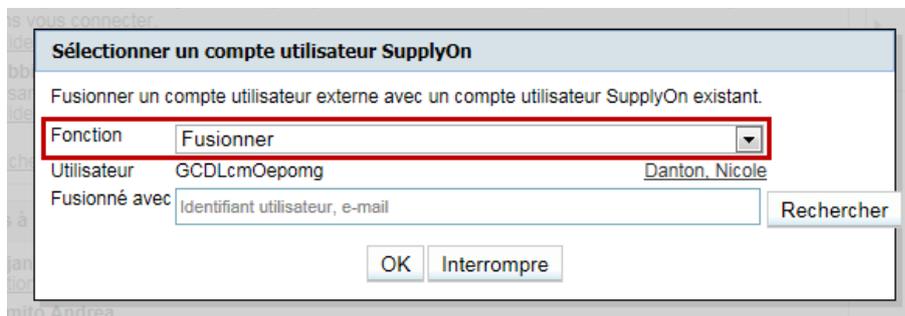
Remarque : Ce panneau présente uniquement les comptes utilisateurs fournisseurs créés sur le portail client. Le système affiche tous les comptes existants, même s'il n'existe aucun compte utilisateur fournisseur correspondant sur le portail SupplyOn. Ces comptes sont appelés comptes "externes".

Lorsque vous êtes prêt à fusionner un compte "externe" créé sur le portail client avec un compte créé sur le portail SupplyOn, procédez comme suit :

- 2 Cliquer sur le bouton "Options de fusion" correspondant à l'utilisateur sélectionné.



Le système affiche la fenêtre contextuelle "Sélectionner un compte utilisateur SupplyOn" :

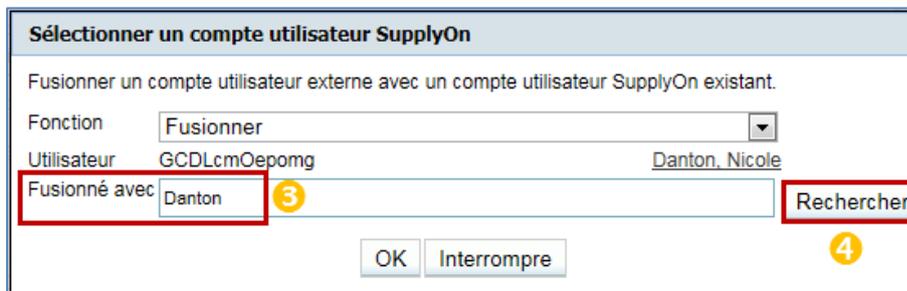


Deux fonctions sont alors disponibles :

Fusionner	Fusionner les comptes utilisateurs. Fonction affichée par défaut.
Décliner	Décliner la tâche de fusionner des comptes utilisateurs (si par ex. l'utilisateur sélectionné travaille exclusivement par l'intermédiaire d'un portail client). Ce choix la supprime du panneau des tâches mais si c'est nécessaire dans le futur, le processus de "fusion" est toujours possible via l'onglet "Comptes d'utilisateurs".

3.4.1.1 Fonction de fusion

Le système propose la fonction "Fusionner" par défaut.



- 3 Entrer un critère de recherche (nom de famille, par ex.) pour le compte "externe" à associer à un compte du portail SupplyOn.

- 4 Cliquez sur "Rechercher".

Le système peut effectuer une recherche de compte “externe” sur le portail SupplyOn à partir des critères suivants :

Identifiant Utilisateur	Identifiant utilisateur SupplyOn.
Prénom	Prénom de l'utilisateur.
Nom	Nom de famille de l'utilisateur.
E-mail	Adresse e-mail de l'utilisateur.

Après avoir cliqué sur le bouton “Rechercher”, la fenêtre contextuelle suivante s'affiche si votre critère de recherche correspond aux informations stockées dans le système :

Sélectionner un compte utilisateur SupplyOn

Fusionner un compte utilisateur externe avec un compte utilisateur SupplyOn existant.

Fonction

Utilisateur [Danton, Nicole](#)

Fusionné avec [Danton, Nicole](#)

5 OK

5 Cliquer sur “OK” pour lancer le processus de “fusion”.

Ou

Après avoir cliqué sur le bouton “Rechercher”, la fenêtre contextuelle suivante contenant la liste des comptes utilisateurs SupplyOn pourrait s'afficher si votre critère de recherche ne correspond pas aux informations stockées dans le système :

Sélectionner un compte utilisateur SupplyOn

Sélectionner un compte utilisateur SupplyOn pour la fusion avec le compte utilisateur externe.

Identifiant utilisateur	Nom	Département	Téléphone	Statut
<input type="radio"/> TST_SE_HY_VMI	Danton, Paula		338	●
<input checked="" type="radio"/> N_Danton	Danton, Nicole		123	●

5a

2 Utilisateur(s) Lignes par page Première Précédente | Page de 1 | Suivante Dernière

5b OK

5a Sélectionner un utilisateur dans la liste.

5b Cliquer sur “OK” pour confirmer votre sélection.

Une fois le compte “externe” à fusionner sélectionné, la fenêtre contextuelle suivante s'affiche avec les données nécessaires :

Sélectionner un compte utilisateur SupplyOn

Fusionner un compte utilisateur externe avec un compte utilisateur SupplyOn existant.

Fonction

Utilisateur [Danton, Nicole](#)

Fusionné avec [Danton, Nicole](#)

5c OK

5c Cliquer sur “OK” pour lancer le processus de “fusion”.

Le message de confirmation suivant s'affiche :

[Services SupplyOn](#) | [Administration](#) | [Déconnexion](#)

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

[Mon SupplyOn](#) > **Gestion des utilisateurs: Ma zone de travail**

Vous avez fusionné les comptes utilisateurs.

Vous avez fusionné un compte “externe” créé sur le portail client avec un compte créé sur le portail SupplyOn. La tâche disparaît du panneau “Ces utilisateurs externes sont prêts à être fusionnés”.

Ces utilisateurs externes sont prêts à être fusionnés [Fermer](#)

Bojanowski Adrian,
[Options de fusion](#)

Camito Andrea,
[Options de fusion](#)

Esteve Olivier,
[Options de fusion](#)

[Administrateurs supplémentaires](#) Afficher tous (26)

Remarque : Il est possible que le système ne trouve pas de compte correspondant aux critères de sélection. Ceci peut signifier qu'aucun compte utilisateur fournisseur n'a été créé auparavant sur le portail SupplyOn pour l'utilisateur sélectionné. Dans ce cas, vous pouvez demander au système de créer un compte fusionné comme décrit dans le scénario du Chapitre 3.4.3.

3.4.1.2 Fonction "décliner"

Procédure pour "décliner" la fusion de comptes utilisateurs :

- 1 Sélectionner "Décliner" dans la liste déroulante "Fonction".
- 2 Cliquer sur "OK" pour confirmer votre choix.

Une confirmation s'affiche en haut de l'écran :

La proposition de fusion du compte est déclinée et la tâche disparaît du panneau "Ces utilisateurs externes sont prêts à être fusionnés". Il est toutefois encore possible d'effectuer la "fusion" via l'onglet "Comptes d'utilisateurs" de la section "Utilisateur", comme expliqué dans le chapitre suivant.

3.4.2 Scénario 2 : Fusionner des comptes via le menu contextuel dans la section “Utilisateur”

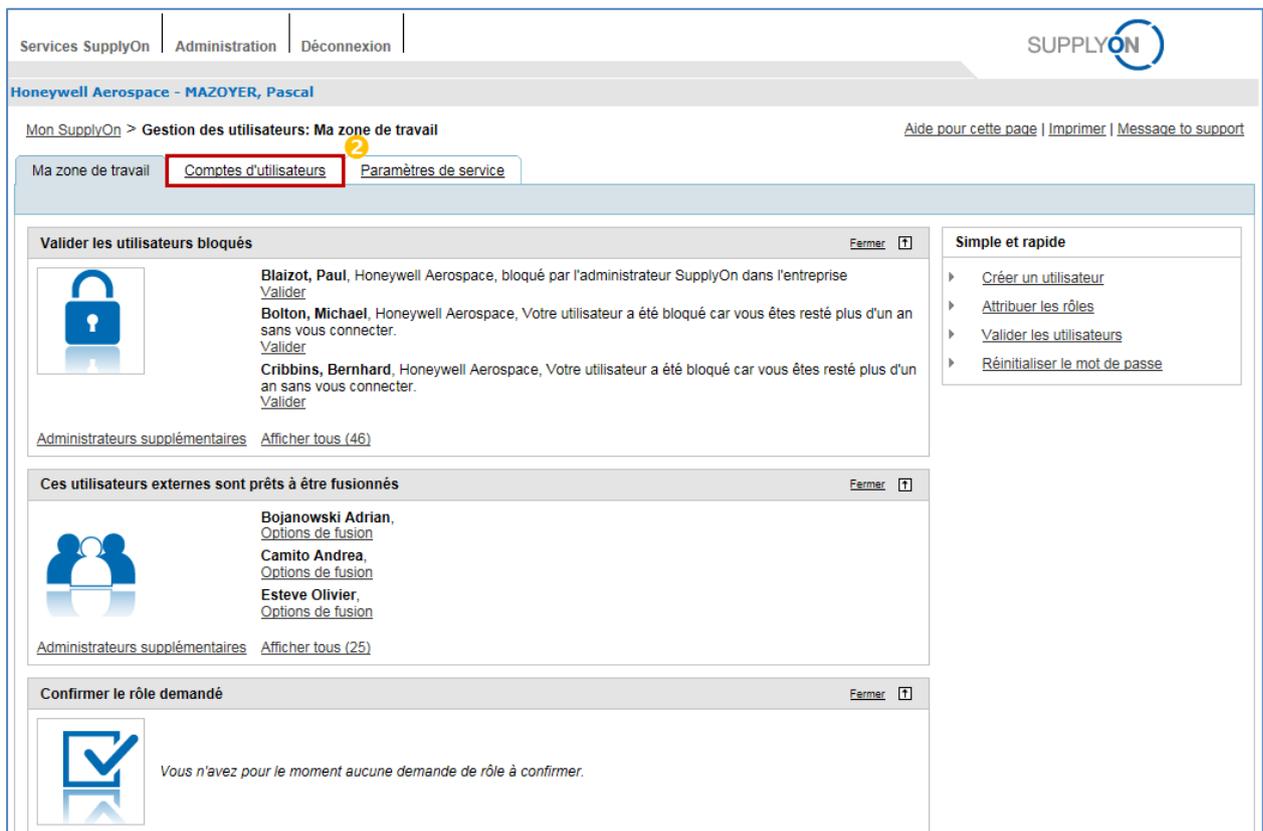
L'administrateur fournisseur peut accéder à un compte “externe” à fusionner via un menu contextuel dans la section “Utilisateur” de l'interface utilisateur graphique (GUI).

Après avoir passé la souris sur “Administration”, le menu de navigation suivant s'affiche :



1 Cliquer sur le lien “Utilisateur”.

Par défaut, le système affiche l'onglet “Ma zone de travail” :



2 Cliquer sur l'onglet “Comptes d'utilisateurs”.

Services SupplyOn Administration Déconnexion SUPPLYON

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs Aide pour cette page | Imprimer | Message to support

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Reed 3 4 Rechercher Réinitialiser la recherche Créer un nouvel utilisateur

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

Recherche avancée

Identifiant utilisateur	Trier	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
<input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY		Martinov, Alice		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 5lyQ_HwyEdP7		Miguel, Sonia		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6anT4i-ZM83V		Roy, Julia		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6uNl9F114M2l		Reed, Max		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 7buLtbewwfb		Tilor, Roberta		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 8lJKTOl4Zxmm		Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9-9lo15V7ITd		Sofia, Eloisa		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9lRlHxeP5M1G		Gerber, Scott		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> AJrZ2LAlTLT3		Yular, Paul		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> A_Camito		Camito, Andrea		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	IndSellerAdmin...

Valider les utilisateurs Réinitialiser le mot de passe Bloquer l'utilisateur Supprimer l'utilisateur Affecter les rôles Télécharger le fichier CSV

67 Entrées Sélectionner tout | Annuler la sélection Lignes par page 10 Première Précédente | Page 1 de 7 | Suivante Dernière

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Reed 3 4 Rechercher Réinitialiser la recherche

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

Recherche avancée

3 Entrer un critère de recherche (par ex., Nom, Identifiant Utilisateur, E-mail).

4 Cliquer sur "Rechercher".

L'utilisateur correspondant aux critères sélectionnés s'affiche à l'écran :

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs Aide pour cette page | Imprimer | Message to support

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Reed Rechercher Réinitialiser la recherche Créer un nouvel utilisateur

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

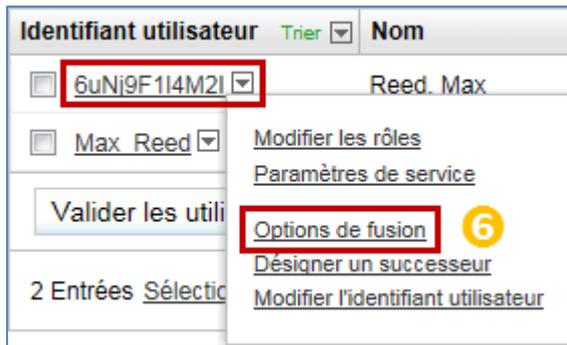
Recherche avancée

Identifiant utilisateur	Trier	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
<input type="checkbox"/> 5 6uNl9F114M2l		Reed, Max		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> Max_Reed		Reed, Max		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	IndSellerAdmin...

Valider les utilisateurs Réinitialiser le mot de passe Bloquer l'utilisateur Supprimer l'utilisateur Affecter les rôles Télécharger le fichier CSV

2 Entrées Sélectionner tout | Annuler la sélection Lignes par page 10 Première Précédente | Page 1 de 1 | Suivante Dernière

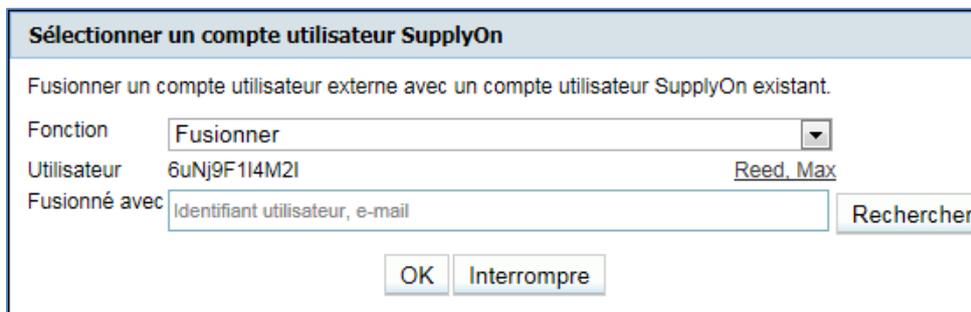
5 Cliquer sur la flèche du menu déroulant à droite de l'ID Utilisateur affiché correspondant au compte utilisateur fournisseur créé sur le portail client.



6 Cliquer sur “Options de fusion”.

Remarque : Le menu “Options de fusion” ne s'affiche pas pour les comptes utilisateurs fournisseurs créés sur le portail SupplyOn.

Le système affiche la fenêtre contextuelle “Sélectionner un compte utilisateur SupplyOn” :



Suivre les instructions décrites au Chapitre 3.4.1.1 pour effectuer le processus de fusion dans son intégralité.

3.4.3 Scénario 3 : Ajouter un rôle à un compte utilisateur client “prêt à être fusionné”

Si vous savez qu'un compte utilisateur fournisseur n'a jamais été créé sur le portail SupplyOn ou si vous ne trouvez pas de compte SupplyOn correspondant à un compte utilisateur client “prêt à être fusionné” (voir Chapitre 3.4.1.1), vous pouvez créer automatiquement un compte fusionné.

L'administrateur fournisseur doit ajouter un rôle à un compte utilisateur client “prêt à être fusionné” via un menu contextuel de la section “Utilisateur” de l'interface utilisateur.

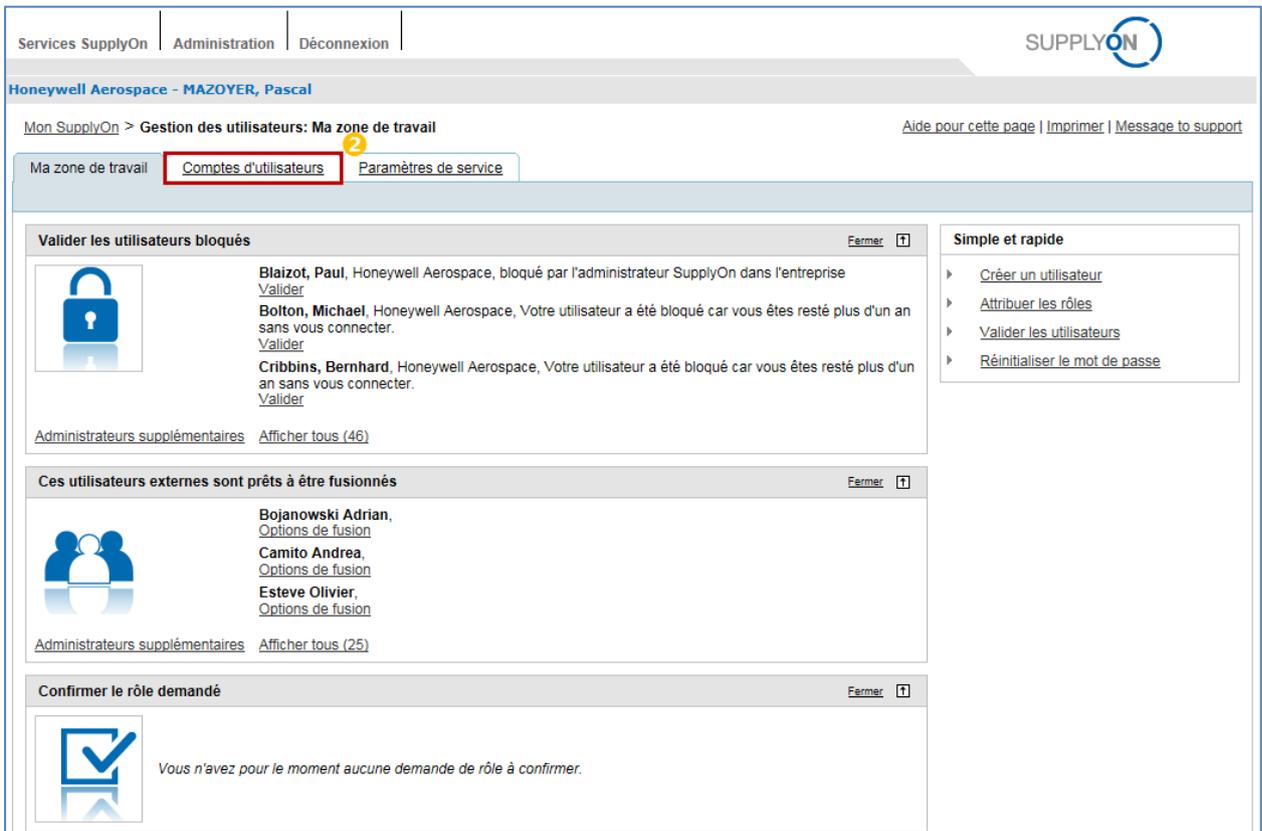
Pour en savoir plus sur la gestion des rôles sur le portail SupplyOn, voir le Chapitre [3.3_Onglet “Mes rôles”].

Après avoir passé la souris sur “Administration”, le menu de navigation suivant s'affiche :



1 Cliquer sur le lien “Utilisateur”.

Par défaut, le système affiche l'onglet “Ma zone de travail” :



2 Cliquer sur l'onglet “Comptes d'utilisateurs”.

Services SupplyOn Administration Déconnexion SUPPLYON

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs Aide pour cette page | Imprimer | Message to support

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Sauvan 3 4 Rechercher Réinitialiser la recherche Créer un nouvel utilisateur

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

[Recherche avancée](#)

Identifiant utilisateur	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
<input type="checkbox"/> 24HNc3icc_IY	Martinov, Alice		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 5lvQ_HwyEdP7	Miguel, Sonia		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6anT4i-ZM83V	Roy, Julia		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6uNi9F14M2i	Reed, Max		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 7bulTqbenwfb	Tilor, Roberta		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 8lJKTOi4Zxmm	Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9-9io15V7ITd	Sofia, Eloisa		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9lRiHxeP5M1G	Gerber, Scott		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> AJrZ2LafLTT3	Yular, Paul		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> A_Camito	Camito, Andrea		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	IndSellerAdmin...

Valider les utilisateurs Réinitialiser le mot de passe Bloquer l'utilisateur Supprimer l'utilisateur Affecter les rôles Télécharger le fichier CSV

67 Entrées [Sélectionner tout](#) | [Annuler la sélection](#) Lignes par page 10 Première Précédente | Page 1 de 7 | Suivante Dernière

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Sauvan 3 4 Rechercher Réinitialiser la recherche

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

[Recherche avancée](#)

- 3 Entrer un critère de recherche (par ex., Nom, Identifiant Utilisateur, E-mail).
- 4 Cliquer sur "Rechercher".

L'utilisateur correspondant aux critères sélectionnés s'affiche à l'écran :

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs Aide pour cette page | Imprimer | Message to support

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Sauvan Rechercher Réinitialiser la recherche Créer un nouvel utilisateur

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

[Recherche avancée](#)

Identifiant utilisateur	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
<input type="checkbox"/> 5 8lJKTOi4Zxmm	Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...

Valider les utilisateurs Réinitialiser le mot de passe Bloquer l'utilisateur Supprimer l'utilisateur Affecter les rôles Télécharger le fichier CSV

1 Entrées [Sélectionner tout](#) | [Annuler la sélection](#) Lignes par page 10 Première Précédente | Page 1 de 1 | Suivante Dernière

- 5 Cliquer sur la flèche du menu déroulant à droite de l'ID Utilisateur affiché correspondant au compte utilisateur fournisseur créé sur le portail client.

Identifiant utilisateur	Trier	Nom
<input type="checkbox"/> 8IJKTOI4Zxmm		Sauvan, Mathieu
<input type="button" value="Valider les utilis."/>		
1 Entrées Sélection		
<input type="button" value="Modifier les rôles"/>		
Paramètres de service		
Options de fusion		
Désigner un successeur		
Modifier l'identifiant utilisateur		

6 Cliquer sur “Modifier les rôles”.

Lorsqu'un administrateur fournisseur ajoute un nouveau rôle à un compte utilisateur “prêt à être fusionné”, le message suivant s'affiche en haut de l'écran :

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs > Rôles de Mathieu Sauvan [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#) | [Message to support](#)

Si vous affectez des rôles à cet utilisateur, le système créera automatiquement un utilisateur interne. Ces utilisateurs seront fusionnés.

Données permanentes de l'article | **Rôles** | Paramètres de service | Représentants | Privacy settings

Vous traitez actuellement : Sauvan, Mathieu (Honeywell Aerospace)

Ouvrez les groupes pour une affectation précise des rôles. [Afficher tous](#) | [Masquer tous](#)

AirSupply related roles (affectation partielle)	<input type="button" value="Ouvrir"/>
Company Administration (non affecté)	<input type="button" value="Ouvrir"/>
User Management (affectation partielle)	<input type="button" value="Ouvrir"/>

Il s'affiche sous l'onglet “Rôles” à chaque modification d'un compte utilisateur client “prêt à être fusionné”.

Étant donné que l'administrateur fournisseur ne peut pas ajouter de rôle à un utilisateur du portail client à partir du portail SupplyOn, la procédure décrite ci-dessous va créer un nouveau compte utilisateur SupplyOn fusionné qui permettra d'avoir une vision globale d'un portefeuille (par ex., données d'Airbus et de tous les autres clients) dans une seule session.

7 Cliquer sur le bouton “Ouvrir” correspondant à la section des rôles liés à AirSupply.

Ouvrez les groupes pour une affectation précise des rôles. [Afficher tous](#) | [Masquer tous](#)

AirSupply related roles (affectation partielle) [Fermer](#)

Rôle	Statut	Description
<input type="checkbox"/> IndSeller3SCLaim	non affecté	Création et clôture des réclamations 3S (supplier to supplier shipment)
<input type="checkbox"/> IndSeller3SConsignee	non affecté	Affichage des commandes et des envois 3S (supplier to supplier shipment).
<input type="checkbox"/> IndSeller3SGoodsReceipt	non affecté	Confirmation des entrées de marchandises 3S (supplier to supplier shipment)
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin-MD	non affecté	Traitement des données permanentes de la pièce Affichage des réglages des projections de stock et des prévisions.
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin-VMI	non affecté	Modification des quantités en transit
<input type="checkbox"/> IndSellerAdmin_all	non affecté	Traitement de toutes les données pertinentes pour le fournisseur Réception de notifications par e-mail pour les commandes ponctuelles de type SPARES.
<input type="checkbox"/> IndSellerAlerts	non affecté	Traitement des entrées dans Alert Monitor
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerFCCollab	non affecté	Traitement (Collaboration) de VMI Affichage des données permanentes de la pièce.

- 8 Sélectionner un nouveau rôle.
- 9 Cliquer sur “Enregistrer” pour confirmer la création d'un nouveau compte fusionné.

Le message de confirmation suivant s'affiche en haut de l'écran :

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs > Rôles de Mathieu Sauvan [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#) | [Message to support](#)

SupplyOn a créé un nouveau compte utilisateur et affecté les rôles.

Données permanentes de l'article | Rôles | Paramètres de service | Représentants | Privacy settings

Vous traitez actuellement : Sauvan, Mathieu (Honeywell Aerospace)

Ouvrez les groupes pour une affectation précise des rôles. [Afficher tous](#) | [Masquer tous](#)

[Enregistrer](#) | [Rejeter les modifications](#) | [Retour](#)

AirSupply related roles (affectation partielle)	Ouvrir
Company Administration (non affecté)	Ouvrir
User Management (affectation partielle)	Ouvrir

[Enregistrer](#) | [Rejeter les modifications](#) | [Retour](#)

Remarque : Dans le cas où il existait déjà un compte utilisateur fournisseur sur le portail SupplyOn pour le compte utilisateur client “prêt à être fusionné” sélectionné au Chapitre 3.4.3, ce compte fournisseur continue d'exister dans l'interface utilisateur GUI et l'administrateur fournisseur devra le supprimer manuellement car il n'est plus nécessaire.

Le nouveau compte fournisseur fusionné est créé sur le portail SupplyOn et la tâche correspondante disparaît du panneau “Ces utilisateurs externes sont prêts à être fusionnés” :

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#) | [Message to support](#)

Ma zone de travail | Comptes d'utilisateurs | Paramètres de service

Sauvan Rechercher Réinitialiser la recherche [Créer un nouvel utilisateur](#) ▼

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

[Recherche avancée](#)

Identifiant utilisateur	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
ROf_5RjW3yBo	Sauvan, Mathieu			airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	IndSellerFCColl...

[Valider les utilisateurs](#) | [Réinitialiser le mot de passe](#) | [Bloquer l'utilisateur](#) | [Supprimer l'utilisateur](#) | [Affecter les rôles](#) | [Télécharger le fichier CSV](#)

1 Entrées [Sélectionner tout](#) | [Annuler la sélection](#) Lignes par page Première Précédente | Page de 1 | Suivante Dernière

Une fois que le processus d'ajout d'un rôle à un compte utilisateur client "prêt à être fusionné" est terminé et que l'ID Utilisateur et le mot de passe ont été modifiés par l'administrateur fournisseur, l'utilisateur fournisseur peut accéder au portail SupplyOn avec le nouveau login utilisateur et y retrouver une vision globale de son portefeuille client.

Remarque : L'utilisateur fournisseur peut toujours accéder directement à AirSupply via le portail client, mais il ne verra alors que les données relatives à ce client.

3.4.4 Annuler la fusion des comptes utilisateurs déjà fusionnés

En cas d'erreur, l'administrateur fournisseur peut annuler la fusion des comptes utilisateurs déjà fusionnés. L'annulation produira les résultats suivants :

- Si le processus de "fusion" a été lancé depuis le panneau des tâches de l'administrateur (voir Chapitre 3.4.1.1 pour plus de détails) ou depuis le menu contextuel de la section "Utilisateur" de l'interface utilisateur GUI (voir Chapitre 3.4.2 pour plus de détails), les comptes utilisateurs fournisseurs précédemment créés sur les portails client et SupplyOn seront restaurés avec leurs valeurs d'origine.
- Si la "fusion" a été effectuée en ajoutant un rôle à un compte utilisateur client "prêt à être fusionné" (voir Chapitre 3.4.3 pour plus de détails), le compte utilisateur fournisseur précédemment créé sur le portail client sera restauré avec ses valeurs d'origine et le compte utilisateur fournisseur créé pour l'occasion sur le portail SupplyOn restera actif dans le système. Ce dernier compte devra être supprimé manuellement si nécessaire.

Remarque : Les utilisateurs ne recevront aucune notification par e-mail au cours du processus d'annulation de la fusion.

Après avoir passé la souris sur "Administration", le menu de navigation suivant s'affiche :

1 Cliquer sur le lien “Utilisateur”.

Par défaut, le système affiche l'onglet “Ma zone de travail” :

Services SupplyOn Administration Déconnexion

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Ma zone de travail

Ma zone de travail **Comptes d'utilisateurs** Paramètres de service

Valider les utilisateurs bloqués

Blaizot, Paul, Honeywell Aerospace, bloqué par l'administrateur SupplyOn dans l'entreprise
 Valider
 Bolton, Michael, Honeywell Aerospace, Votre utilisateur a été bloqué car vous êtes resté plus d'un an sans vous connecter.
 Valider
 Cribbins, Bernhard, Honeywell Aerospace, Votre utilisateur a été bloqué car vous êtes resté plus d'un an sans vous connecter.
 Valider

Administrateurs supplémentaires Afficher tous (47)

Ces utilisateurs externes sont prêts à être fusionnés

Bojanowski Adrian,
Options de fusion
 Camito Andrea,
Options de fusion
 Esteve Olivier,
Options de fusion

Administrateurs supplémentaires Afficher tous (24)

Confirmer le rôle demandé

Vous n'avez pour le moment aucune demande de rôle à confirmer.

Simple et rapide

- Créer un utilisateur
- Attribuer les rôles
- Valider les utilisateurs
- Réinitialiser le mot de passe

2 Cliquer sur l'onglet “Comptes d'utilisateurs”.

Services SupplyOn Administration Déconnexion

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Sauvan **Rechercher** Réinitialiser la recherche

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

Recherche avancée

Identifiant utilisateur	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
24HNc3jcc_IY	Martinov, Alice		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
5lvQ_HwyEdP7	Miguel, Sonia		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
6anT4i-ZM83V	Roy, Julia		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
6uNl9F1l4M2l	Reed, Max		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
7buLqbenwFB	Tilor, Roberta		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
8lJKTOl4Zxmm	Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
9-9io15V7ITd	Sofia, Eloisa		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
9lRiHxeP5M1G	Gerber, Scott		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
AJrZ2LAlLTT3	Yular, Paul		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
A_Camito	Camito, Andrea		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	IndSellerAdmin...

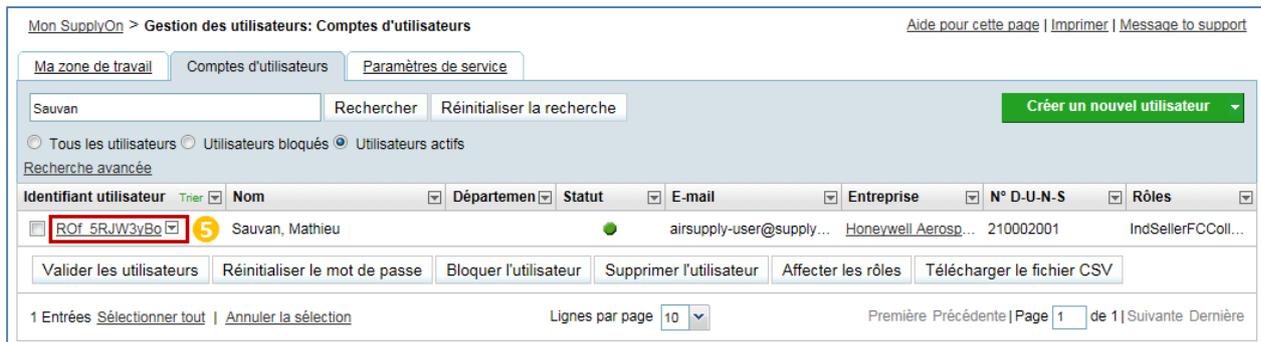
Valider les utilisateurs Réinitialiser le mot de passe Bloquer l'utilisateur Supprimer l'utilisateur Affecter les rôles Télécharger le fichier CSV

67 Entrées Sélectionner tout | Annuler la sélection Lignes par page 10 Première Précédente | Page 1 de 7 Suivante Dernière



- 3 Entrer un critère de recherche (par ex., Nom, Identifiant Utilisateur, E-mail).
- 4 Cliquer sur “Rechercher”.

L'utilisateur correspondant aux critères sélectionnés s'affiche à l'écran :



- 5 Cliquer sur la flèche du menu déroulant à droite de l'ID Utilisateur affiché.



- 6 Cliquer sur “Annuler la fusion”.

Remarque : Le menu “Annuler la fusion” ne s'affiche pas pour les comptes utilisateurs fournisseurs créés sur le portail SupplyOn et non issus d'une fusion.

Le système affiche la fenêtre contextuelle “Annuler la fusion” :



- 7 Cliquer sur “OK” pour lancer le processus d'annulation de la fusion.

Le message de confirmation suivant s'affiche en haut de l'écran :

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs Aide pour cette page | Imprimer | Message to support

Vous avez séparé les utilisateurs fusionnés.

Ma zone de travail | Comptes d'utilisateurs | Paramètres de service

Sauvan Rechercher Réinitialiser la recherche Créer un nouvel utilisateur

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

Recherche avancée

Identifiant utilisateur	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
<input type="checkbox"/> 8JKTOI4Zxmm	Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> ROF_5RJW3yBo	Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	IndSellerFColl...

Valider les utilisateurs Réinitialiser le mot de passe Bloquer l'utilisateur Supprimer l'utilisateur Affecter les rôles Télécharger le fichier CSV

2 Entrées Sélectionner tout | Annuler la sélection Lignes par page 10 Première Précédente | Page 1 de 1 Suivante Dernière

Une fois que le système a confirmé l'annulation de la fusion, une nouvelle tâche apparaît dans le panneau “Ces utilisateurs externes sont prêts à être fusionnés” :

Ces utilisateurs externes sont prêts à être fusionnés Fermer ↑

Bojanowski Adrian,
[Options de fusion](#)

Camito Andrea,
[Options de fusion](#)

Esteve Olivier,
[Options de fusion](#)

Administrateurs supplémentaires Afficher tous (25)

Suivre les instructions décrites au Chapitre 3.4 (Scénario 1, 2 ou 3) pour procéder à une nouvelle “fusion” si nécessaire.

3.4.5 Supprimer un compte utilisateur fusionné

La suppression d'un compte utilisateur fusionné par l'administrateur fournisseur produira les résultats suivants :

- Le compte utilisateur fournisseur créé sur le portail client (autrement dit, le compte “externe”) est restauré. Étant donné que l'utilisateur peut alors se connecter à AirSupply via le portail client, l'administrateur fournisseur doit supprimer le compte utilisateur restauré du portail client.
- Le compte utilisateur fournisseur créé sur le portail SupplyOn est supprimé.

Remarques : Les utilisateurs ne recevront aucune notification par e-mail au cours du processus de suppression.

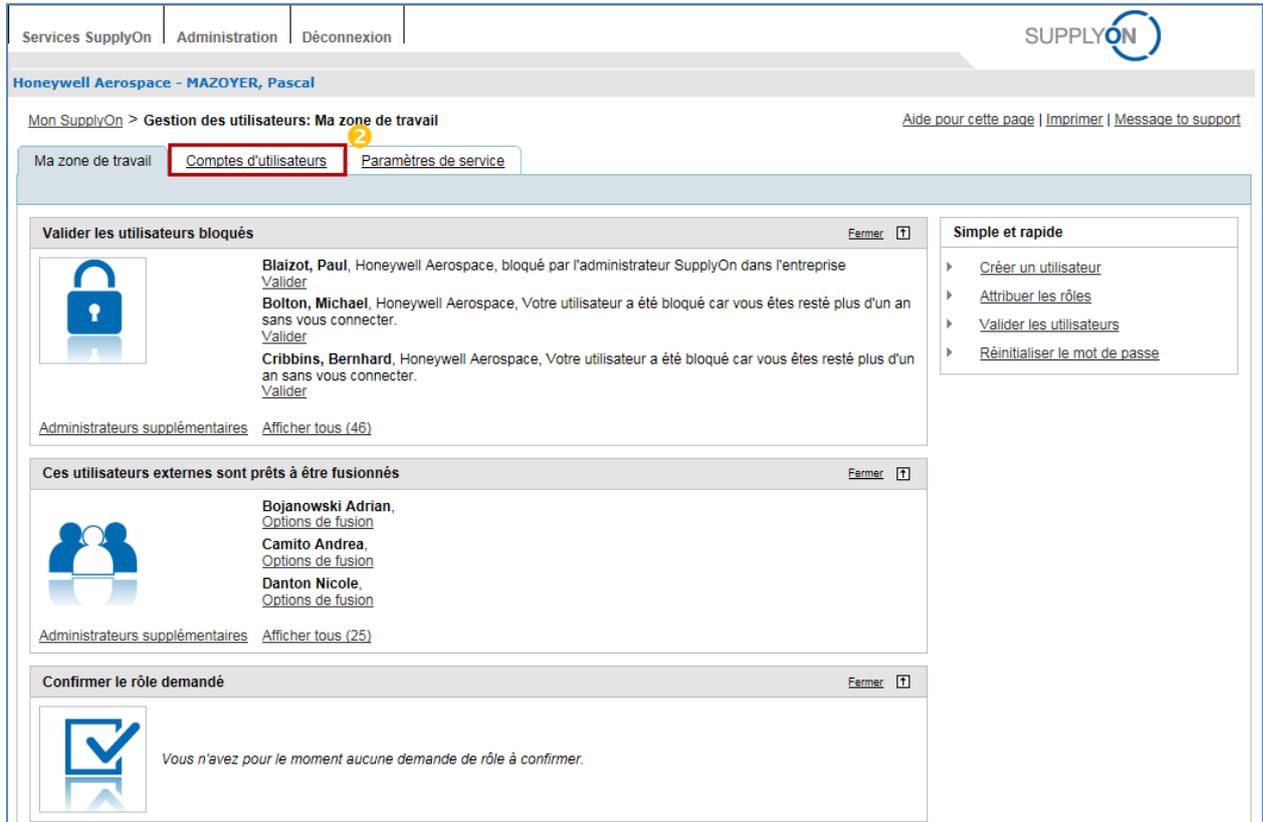
Si l'administrateur fournisseur tente de supprimer un compte “externe” qui n'a pas encore été fusionné sur le portail SupplyOn, le système génère un message d'erreur indiquant que la suppression ne peut s'effectuer que sur le portail client.

Après avoir passé la souris sur “Administration”, le menu de navigation suivant s'affiche :



1 Cliquer sur le lien “Utilisateur”.

Par défaut, le système affiche l'onglet “Ma zone de travail” :



2 Cliquer sur l'onglet “Comptes d'utilisateurs”.

Services SupplyOn Administration Déconnexion SUPPLYON

Honeywell Aerospace - MAZOYER, Pascal

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs Aide pour cette page | Imprimer | Message to support

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Waller 3 4 Rechercher Réinitialiser la recherche Créer un nouvel utilisateur

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

Recherche avancée

Identifiant utilisateur	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
<input type="checkbox"/> 24HNc3cc_IY	Martinov, Alice		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 5lyQ_HwyEdP7	Miguel, Sonia		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6anT4i-ZM83V	Roy, Julia		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 6uN9F1i4M2l	Reed, Max		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 7buLtoBenwRB	Tilor, Roberta		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 8lJKTOl4Zxmm	Sauvan, Mathieu		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9-9io15V7ITd	Sofia, Eloisa		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> 9lRHxeP5M1G	Gerber, Scott		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> AJrZ2LAiLTT3	Yular, Paul		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...
<input type="checkbox"/> A_Camito	Camito, Andrea		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	IndSellerAdmin...

Valider les utilisateurs Réinitialiser le mot de passe Bloquer l'utilisateur Supprimer l'utilisateur Affecter les rôles Télécharger le fichier CSV

68 Entrées [Sélectionner tout](#) | [Annuler la sélection](#) Lignes par page 10 Première Précédente | Page 1 de 7 | Suivante Dernière

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Waller 3 4 Rechercher Réinitialiser la recherche

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

Recherche avancée

3 Entrer un critère de recherche (par ex., Nom, Identifiant Utilisateur, E-mail).

4 Cliquer sur "Rechercher".

L'utilisateur correspondant aux critères sélectionnés s'affiche à l'écran :

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs Aide pour cette page | Imprimer | Message to support

Ma zone de travail Comptes d'utilisateurs Paramètres de service

Waller Rechercher Réinitialiser la recherche Créer un nouvel utilisateur

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

Recherche avancée

Identifiant utilisateur	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
<input checked="" type="checkbox"/> K_Waller	Waller, Kathie		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	IndSellerAdmin...

5 Valider les utilisateurs Réinitialiser le mot de passe Bloquer l'utilisateur 6 Supprimer l'utilisateur Affecter les rôles Télécharger le fichier CSV

1 Entrées [Sélectionner tout](#) | [Annuler la sélection](#) Lignes par page 10 Première Précédente | Page 1 de 1 | Suivante Dernière

5 Sélectionner le ou les numéro(s) de ligne correspondant(s) au(x) compte(s) utilisateur(s) fusionné(s) à supprimer.

6 Cliquer sur "Supprimer l'utilisateur".

Le système affiche la fenêtre contextuelle “Utilisateurs à supprimer” :

7 Saisir un commentaire expliquant le motif de suppression (facultatif).

8 Cliquer sur “Supprimer”.

Le système affiche la fenêtre contextuelle “Supprimer l'utilisateur” :

9 Cliquer sur “Oui” pour confirmer le choix du ou des compte(s) utilisateur(s) à supprimer.

Le message de confirmation suivant s'affiche en haut de l'écran :

Mon SupplyOn > Gestion des utilisateurs: Comptes d'utilisateurs [Aide pour cette page](#) | [Imprimer](#) | [Message to support](#)

Vous avez supprimé le(s) utilisateur(s) sélectionné(s).

Ma zone de travail | Comptes d'utilisateurs | Paramètres de service

Waller | Rechercher | Réinitialiser la recherche | [Créer un nouvel utilisateur](#)

Tous les utilisateurs Utilisateurs bloqués Utilisateurs actifs

[Recherche avancée](#)

Identifiant utilisateur	Nom	Départemen	Statut	E-mail	Entreprise	N° D-U-N-S	Rôles
<input checked="" type="checkbox"/> inuKDamsD5Xb	Waller, Kathie		●	airsupply-user@supply...	Honeywell Aerosp...	210002001	TRG_AirbSeller...

[Valider les utilisateurs](#) | [Réinitialiser le mot de passe](#) | [Bloquer l'utilisateur](#) | [Supprimer l'utilisateur](#) | [Affecter les rôles](#) | [Télécharger le fichier CSV](#)

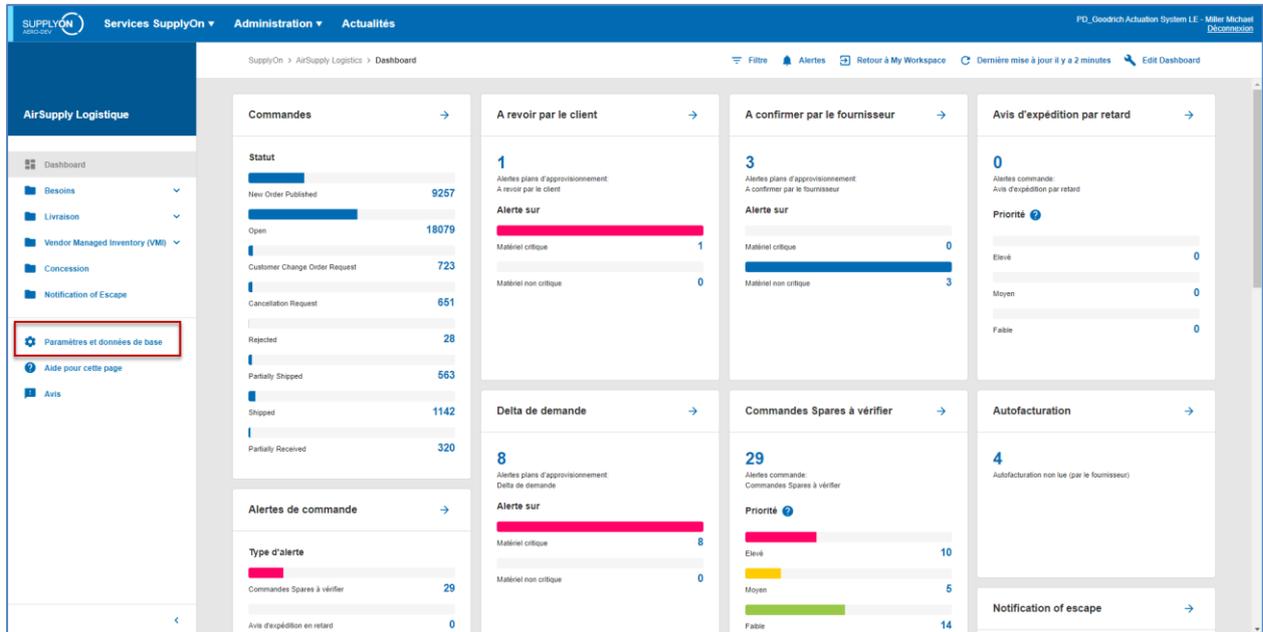
1 Entrées [Sélectionner tout](#) | [Annuler la sélection](#) | Lignes par page 10 | Première Précédente | Page 1 de 1 | Suivante Dernière

Remarque : Le compte utilisateur fournisseur créé sur le portail client a été restauré dans l'exemple ci-dessus.

4 Surveillance des articles et organisation

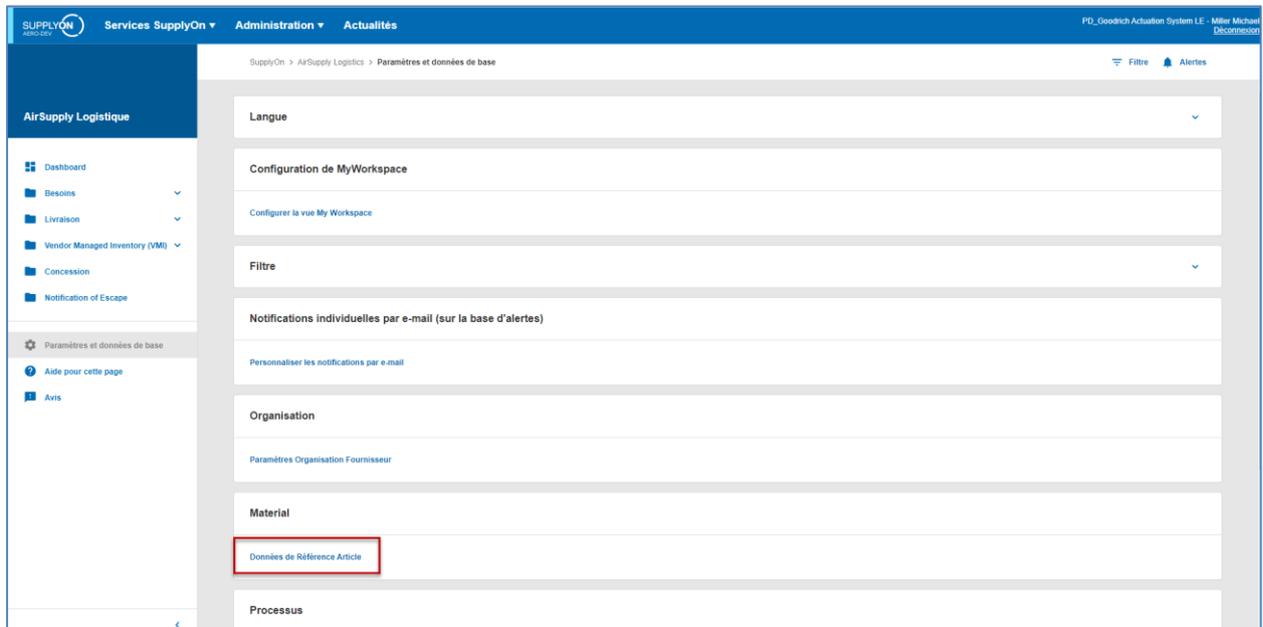
4.1 Ecran Données de Référence Article

A partir de Dashboard, cliquez sur le lien " Paramètres et données de base".



L'écran "Paramètres et données de base" s'affiche.

Cliquez sur ' Données de Référence Article'.



L'écran "Données de Référence Article" s'affiche.

Recherche rapide | Recherche avancée

Mes profils de recherche

Données de Référence Article

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

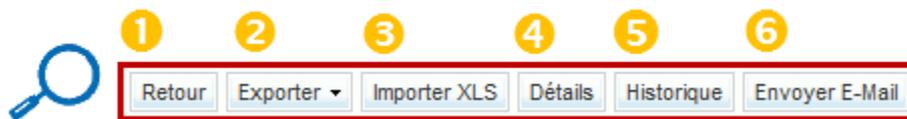
Groupe C...	Org. Cli...	Site ERP	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Clé de Trait...	Nom Ord. Off.	Téléphone Or...	Code Gestionna...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC2	Winglet Performance Version 5.5	CMN-009_FC2	Winglet Perform...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	2100	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASSY EC-135	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Carmen Com...	+ 34 967 850 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W	SMN-009_FC6	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-009_P01	AIRB5S12#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-009_P02	AIRB7S14#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-009_P03	AIRB7S17#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-009_P04	AIRB7S44#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-009_P05	AIRB7S53#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-009_P07	AIRB7S57#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-009_P09	AIRB7S62#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-009_P10	AIRB7S67#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-009_P13	KIT DE COMPO...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...

30 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection

Entrées par page 50

Premier Précédent | Page 1 de 1 | Suivant Dernier

Remarque : La description de chaque colonne de ce tableau est disponible dans le Chapitre [6_Annexe] à la fin de ce module.



1 Retour	Affiche la page précédente
2 Exporter	<ul style="list-style-type: none"> - Exporter avec l'option "Tous les champs des données article (CSV)" : Fournit toutes les informations relatives aux articles sélectionnés en format .CSV. - Exporter avec l'option "Colonnes affichées uniquement" : Fournit uniquement les colonnes affichées pour les articles sélectionnés, en format .CSV. - Exporter avec l'option "Mise à jour des données article (XLS)" : Fournit toutes les informations relatives aux articles sélectionnés en format .XLS. Le fichier peut être ouvert sous Microsoft Excel. Ce format est idéal si vous souhaitez effectuer des changements sur l'article et télécharger le fichier à nouveau.
3 Importer XLS	<p>Importer les articles au format Excel (extension .XLS)</p> <p>Notez que la disponibilité de l'option d'importation des données de référence dépend de vos droits d'accès.</p>
4 Détails	Détails des Données de Référence Article : Voir Para. 4.1.1 et 4.1.2
5 Historique	Historique des changements des champs concernés de l'article sélectionné : Voir Para. 4.1.3
6 Envoyer E-Mail	<p>Pour préparer et envoyer un e-mail contenant un lien vers l'article.</p> <p>Notez que le destinataire de l'e-mail doit avoir les droits d'accès dans AirSupply pour visualiser les détails de l'article.</p>

Les fonctionnalités "Exporter" et "Importer" peuvent s'avérer utile en cas de mise à jour importante.

4.1.1 Détails de l'article pour les clients

L'écran "Détails de l'article" pour les clients se compose de trois sections :

Données de Référence Article			
Détails de l'article CMN-all-002_FC1_80			
1 Détails Organisation			
Organisation Client:	ASTBUYCG1LE1 / AIRBUS UK	Org. Fournisseur:	ASTSELG2LE1 / TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49
Site Client:	1110 / AIR11	Code Fm.:	000223447 / 55820494
Nom de l'Ordering Officer:	Judy Jillings	Code Gestionnaire Fournisseur:	
Code de l'Ordering Officer:	AUK_OOC_JJ		
Téléphone de l'Ordering Officer:	+44 1179 69 3832		
2 Détails de l'article			
Référence Article Client:	CMN-all-002_FC1_80	Référence Article Fournisseur:	SMN-all-002_FC1_80
Description Article Client:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Description Article Fournisseur:	TA5070 3X6 TUBE
Clé de Traitement:	NON_VMI	Proposition Référence Article Fournisseur:	SMN-all-002_FC1_80
		Proposition Description Article Fournisseur:	TA5070 3X6 TUBE
3 Autres Paramètres			
Champ Flexible 1 Client:		Champ Flexible 1 Fournisseur:	
Champ Flexible 2 Client:		Champ Flexible 2 Fournisseur:	
Commentaire:			

Retour Historique Envoyer E-Mail

Notez que la possibilité de modifier certains champs de la page dépend de vos droits d'accès (par exemple AirbBuyerPlantMasterdataAdmin).

La section (1) traite des détails de l'organisation client.

La section (2) traite des détails de l'article. La clé de traitement peut être réglée sur "Non_VMI" "VMI_STD" (VMI standard). Pour plus d'informations, se reporter au module VMI [Réf. 9].

La section (3) vous permet de remplir les champs flexibles pour le Client.

Vous pouvez remplir un ou les deux champs disponibles pour l'article et les sauvegarder, tel que présenté dans la capture d'écran ci-dessous :

Autres Paramètres			
Champ Flexible 1 Client:	<script>alert(1);</script>	Champ Flexible 1 Fournisseur:	<script>alert(1);</script>
Champ Flexible 2 Client:	<script>alert(1);</script>	Champ Flexible 2 Fournisseur:	sss
Commentaire:	<script>alert(1);</script>		

Par exemple, si l'Officer client souhaite ajouter le nom du fournisseur responsable, il peut le faire grâce aux champs flexibles. Les champs flexibles sont affichés dans le tableau suivant :

TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > My Workspace > Customer Site Settings [Contact](#) | [Help for this page](#) | [Print](#)

Material Master Data

SupplyOn Def. View Manage Reset all Filters

Cust. O.	FlexibleField2 Cu...	FlexibleField1 Cu...	ERP Plant	Supplier Site_City	Supp.Loc.No.	Cust. Mat. No.	Cust. Mat. Desc.	Supp. Mat. No.	Supp. Mat. Desc.	Pro
ASTBU...	1234	1234	1110	TRAINING@ 002-Sup...		DRAFT VMI-AS001	><td><tr><table><table><	ENA2954612	aaa	
ASTBU...	+34 1179 69 3000	Supplier_Resp_JJ	1110	Sup_Mechanik_3_Utt...	46965943	CMN-CG_MECH-1021	CABIN CEILING EDGE-SOC...	SMN-CG_MECH...	30002-Connector	
ASTBU...			1110	Sup_Mechanik_3_Utt...	46965943	CMN-CG_MECH-1019	CABIN CEILING HOLDER L...	SMN-CG_MECH...	2157-Holder	
ASTBU...			1110	Sup_Mechanik_3_Utt...	46965943	CMN-CG_MECH-1020	CABIN CEILING HOLDER RL...	SMN-CG_MECH...	2160-Holder	
ASTBU...			1110	TRAINING@ 002-Sup...		CMN-CG_002-0007	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	SMN-R_002-0007	TA5070 3X6 TUBE	
ASTBU...			1110	Sup_Mechanik_3_Utt...		CMN-CG_002-0007	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	SMN-CG_MEC-...	TA5070 3X6 TUBE	
ASTBU...			1110	TRAINING@ 002-Sup...		CMN-CG_002-0008	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	SMN-R_002-0018	Test CGU - to be deleted	
ASTBU...			1110	Sup_Mechanik_3_Utt...		CMN-CG_002-0008	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	SMN-CG_MEC-...	TA5070 3X6 TUBE	
ASTBU...			1110	TRAINING@ 002-Sup...		CMN-CG_002-0009	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	SMN-R_002-0009	TA5070 3X6 TUBE	
ASTBU...			1110	Sup_Mechanik_3_Utt...		CMN-CG_002-0009	TUBE TA5070 3X6 B; WASH...	SMN-CG_MEC-	TA5070 3X6 TUBE	

Back Download Upload XLS Details History Send E-Mail

335 entries: [Select all Matches on Page](#) | [Select all Matches](#) | [Clear Selection](#) Entries per page 100 First Previous | Page 1 of 4 | Next Last

4.1.2 Détails de l'article pour les fournisseurs

La configuration des données "Détails de l'Article" dépend de votre rôle. Un rôle spécifique est nécessaire pour mettre à jour ces données (par exemple : AirbSellerOrder).

L'écran "Détails de l'article" pour les fournisseurs se compose de trois sections :

The screenshot shows a web form titled "Données de Référence Article" with the sub-header "Détails de l'article CMN-027_P01". It is divided into three sections:

- Détails Organisation 1:** Fields for Organisation Client (TRGCUSTUK / trg-TRAINING@CUSTOMER UK), Site Client (1110 / CUS1), Nom de l'Ordering Officer (Judy Jillings), Code de l'Ordering Officer (OOC-027), Téléphone de l'Ordering Officer (+44 1179 69 3832), Org. Fournisseur (TRGAIRF027SO / trg-airfoilSO_027_Coventry), Code Fm. (L027 / 55820494), and Code Gestionnaire Fournisseur (empty field).
- Détails de l'article 2:** Fields for Référence Article Client (CMN-027_P01), Description Article Client (CABIN ATTENDANT SEAT Type A), Clé de Traitement (NON_VMI), Référence Article Fournisseur (SMN-027_P01), Description Article Fournisseur (AIRB5S12#CABIN ATTENDANT SEAT), Proposition Référence Article Fournisseur (SMN-027_P01), and Proposition Description Article Fournisseur (AIRB5S12#CABIN ATTENDANT SEAT).
- Autres Paramètres 3:** Fields for Champ Flexible 1 Client, Champ Flexible 2 Client, and Commentaire. On the right, there are fields for Champ Flexible 1 Fournisseur, Champ Flexible 2 Fournisseur, Délai de production (jour calendrier), La quantité minimum, Taille du lot, and Champ Flexible 6 Fournisseur.

At the bottom, there are buttons: Retour, Enregistrer, Annuler Modifications, Historique, and Envoyer E-Mail.

La section (1) traite des détails de l'organisation client.

Dans cette section, vous pouvez définir un Code Gestionnaire Fournisseur qui permet de relier un article à une personne dédiée (par exemple un gestionnaire).

This close-up shows the "Code Gestionnaire Fournisseur" field with the value: `<script>alert(1);</script>`. The field is highlighted with a red border.

La section (2) traite des détails de l'article.

This close-up shows the "Détails de l'article" section. The "Référence Article Fournisseur" and "Description Article Fournisseur" fields are highlighted with a red border and contain the value: `<script>alert(1);</script>`. Other fields include "Référence Article Client" (AME800_VMI_SCEN_1_AFR_0001), "Description Article Client" (`<script>alert(5);</script>`), "Clé de Traitement" (NON_VMI), "Proposition Référence Article Fournisseur" (AME800_VMI_SCEN_1_AFR_0001), and "Proposition Description Article Fournisseur" (Testmaterial for VMI Scenario 1).

Par défaut, AirSupply propose une Référence Article Fournisseur égale à la Référence Article Client.

En tant que fournisseur, vous pouvez enregistrer votre propre Référence Article Fournisseur et la Description Article Fournisseur.

La section (3) permet de remplir les champs flexibles pour le fournisseur :

Autres Paramètres	
Champ Flexible 1 Client:	Champ Flexible 1 Fournisseur:
Champ Flexible 2 Client:	Champ Flexible 2 Fournisseur:
Commentaire:	Délai de production (jour calendrier):
	La quantité minimum:
	Taille du lot:
	Champ Flexible 6 Fournisseur:
	Champ Flexible 7 Fournisseur:
	Champ Flexible 8 Fournisseur:
	Champ Flexible 9 Fournisseur:
	Champ Flexible 10 Fournisseur:
	Champ Flexible 11 Fournisseur:
	Champ Flexible 12 Fournisseur:

Vous pouvez ici enregistrer aussi :

- Délai de production (en jour calendrier)
- La quantité minimum (de commande)
- La taille du lot

Ces 3 champs sont importants pour la fonctionnalité de « PowerSearch » décrit dans le guide de « Dashboard ».

Historique des Données de Référence Article

La page Historique affiche les changements importants effectués sur un article : par défaut tous les changements des derniers 365 jours sont affichés. Pour réduire ou agrandir l'intervalle de temps, utilisez le sélecteur de date et cliquez sur le bouton "Rechercher".

Un exemple de la page de l'historique est présenté ci-dessous :

Historique des Données de Référence de l'Article										
SupplyOn Def. View		Gérer...								Réinitialiser tous les filtres
Modifier l'historique pour: AME800_VMI_SCEN_1_AFR_0001 - Changements de 05.07.2010 à 05.07.2011 Rechercher										
ID Modificati...	Horodatage	Champ	Ancienne Valeur	Nouvelle Valeur	Nom Utilisateur	ID Utilisateur	Action	Source		
CL-2896	11.03.2011 17:27	FlexibleField2 Supplier		sss	Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Modifié	MATERIAL_CHANGE_UI		
CL-2889	11.03.2011 17:21	FlexibleField1 Supplier		<script>alert(1);</scr...	Kalr Ferst	EUR_SE_AIRF_A...	Modifié	MATERIAL_CHANGE_UI		

Les colonnes suivantes sont affichées :

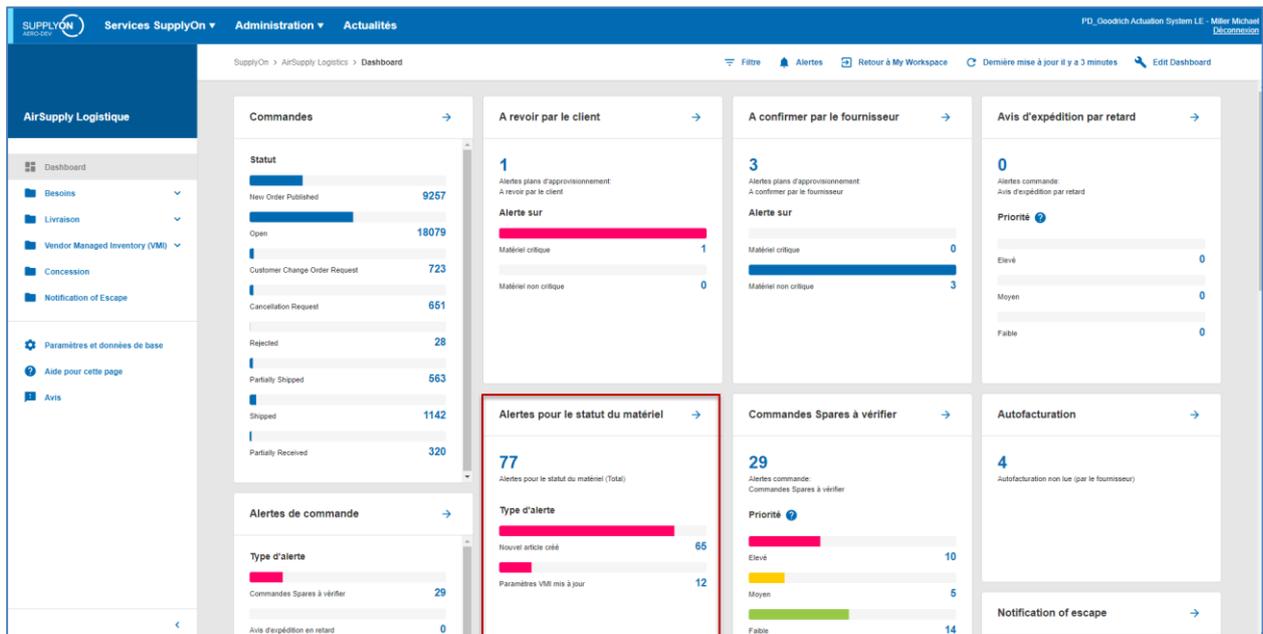
ID Modification	ID de la modification
Horodatage	Date et heure de la modification
Champ	Le champ de la Donnée de Référence Article dans lequel la valeur a été modifiée
Ancienne valeur	Ancienne valeur (par exemple : ancienne description article fournisseur)
Nouvelle valeur	Nouvelle valeur (par exemple : nouvelle description article fournisseur)
Nom utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a effectué la modification Si la modification est effectuée par le système, "SYSTEM" est affiché.
ID utilisateur	ID de l'utilisateur Si la modification est effectuée par le système, "SYSTEM" est affiché.
Action	Action effectuée (Modifié, Ajouté, Supprimé)
Source	La source des modifications

4.2 Alertes Données de Référence Article

Les alertes sur les données de référence informent l'utilisateur sur les points suivants :

- Nouvel article créé.
- Paramètres VMI mis à jour.

Les alertes pour les données de référence article sont affichées dans la fiche " Alertes pour le statut du matériel ".



Il existe deux types d'alertes :

- "Nouvel article créé" (nouvelles références croisées).
- "Paramètres VMI mis à jour".

En cliquant sur le compteur "Nouvel article créé", la fenêtre suivante s'affiche :

Pour rechercher de nouveaux articles client, ce type de recherche et d'alerte n'est utile que pour les utilisateurs fournisseur.

Une fois qu'un nouvel article a été créé, le fournisseur peut tenir à jour les références croisées suivantes dans les données de référence article :

- Référence Article Fournisseur,
- Description Article Fournisseur,
- Code Gestionnaire Fournisseur.

Le principal avantage de la tenue à jour des données de référence article par le fournisseur est la cohérence qui en résulte pour la recherche et la configuration du "filtre actif" dans le Dashboard

Les boutons suivants sont disponibles dans l'onglet "Alertes Données Ref" :



1 Retour	Affiche la page précédente.
2 Définir comme "Ignoré"	L'alerte n'est plus déclenchée (le total des alertes diminue).
3 Définir comme "Lu"	L'alerte est toujours déclenchée mais ne peut pas avoir le statut "Nouveau" (le total des alertes est le même mais le total des alertes avec le statut "Nouveau" diminue).
4 Télécharger	Télécharger
5 Données de référence	Pour accéder à la page des données de référence, vous pouvez soit cliquer sur l'article client/fournisseur dans la ligne d'alerte des données de référence soit sélectionner une ou plusieurs lignes d'alerte et cliquer sur le bouton "Données de référence".
6 Envoyer E-mail	Préparer et envoyer un e-mail contenant un lien vers l'article. Notez que le destinataire de l'e-mail doit avoir les droits d'accès pour visualiser les détails de l'article dans AirSupply.

Lorsque vous êtes connecté en tant que fournisseur, le bouton "Définir comme "Lu"" (3) permet de marquer les alertes comme ayant été lues.

Recherche rapide | Recherche avancée

Inactif Depuis égal à Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search Gérer...
Notification par e-mail

Alertes Commandes (176) | Alertes Plan Appro. (632) | Alertes VMI (37) | Alertes Autofacturation (1) | Alertes Données Ref (272)

SupplyOn Def. View Gérer... Réinitialiser tous les filtres

Type Alerte Donnée...	Priorité	Groupe Cl...	Org...	Site ...	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.
<input type="checkbox"/> Nouvel article créé	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	51323375	2158-1S10G0EQ#CA...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#CABIN ...	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/> Nouvel article créé	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	51323370	2157-7S1EE0EQ#CA...	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#CABIN ...	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/> Nouvel article créé	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	51323372	2158-1S10E0EQ#CA...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#CABIN A...	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/> Nouvel article créé	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	51323368	2157-7S14E0EQ#CA...	2157-7S14E0EQ	2157-7S14E0EQ#CABIN A...	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/> Nouvel article créé	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	51323362	2157-5S12E0EQ#CA...	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#CABIN A...	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/> Paramètres VMI mi...	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	CMN-P-002_FC1_02	TUBE TA5070 3X6 B...	SMN-P-002_FC1_02	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> Nouvel article créé	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	CMN-TWO-002_V3...	Handle Fixture long	SMN-TWO-002_V3_01	Handle 4557	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> Nouvel article créé	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B...	SMN-all-002_FC1_99	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> Nouvel article créé	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B...	SMN-all-002_FC1_98	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/> Nouvel article créé	Moyen	TRAINING...	AST...	1110	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B...	SMN-all-002_FC1_97	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Définir comme "Nouveau"
 Définir comme "Lu"

Retour Définir comme "Ignoré" Définir comme "Lu" Télécharger... Données de Référence Envoyer E-Mail

272 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 10 Premier Précédent | Page 1 de 28 | >>

Pour plus d'informations sur la gestion des alertes, se reporter au module "Dashboard" [Réf. 3].

4.3 Données de référence des avis d'expédition et configuration des avis d'expédition (fournisseur uniquement)

A partir de Dashboard, cliquez sur le lien " Paramètres et données de base".

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with the following sections:

- Statut:**
 - New Order Published: 9257
 - Open: 18079
 - Customer Change Order Request: 723
 - Cancellation Request: 651
 - Rejected: 28
 - Partially Shipped: 563
 - Shipped: 1142
 - Partially Received: 320
- A voir par le client:** 1 alerte sur 1 matériel critique.
- A confirmer par le fournisseur:** 3 alertes sur 0 matériel critique et 3 matériel non critique.
- Avis d'expédition par retard:** 0 alertes.
- Delta de demande:** 8 alertes sur 8 matériel critique.
- Commandes Spares à vérifier:** 29 alertes sur 10 élevé, 5 moyen, et 14 faible.
- Autofacturation:** 4 alertes.

L'écran "Paramètres et données de base" s'affiche.

Cliquez sur ' Paramètres avis d'expédition.

The screenshot shows the configuration page with the following sections:

- Langue:** Dropdown menu.
- Configuration de MyWorkspace:** Link to configure the workspace view.
- Filtre:** Dropdown menu.
- Notifications individuelles par e-mail (sur la base d'alertes):** Link to personalize email notifications.
- Organisation:** Link to provider organization parameters.
- Material:**
 - Données de Référence Article:** This link is highlighted with a red box.
- Processus:** Section for process configuration.

L'écran " Paramètres organisation fournisseur" s'affiche.

Données de Référence Avis Exp.		Détails Organisation					
<input type="checkbox"/> Type	ID	Nom	Nom 2	Rue	Code Postal	Ville	Pays
<input type="checkbox"/> Transporteur		Supplier Production St...		Avenue envoyé		Toulouse	France
<input type="checkbox"/> Transporteur		LSP		Forwarder Street 1		London1	
<input type="checkbox"/> Origine Exp.		2nd Ship from		Ludwigstr		Halbergmoos	
<input type="checkbox"/> Transporteur		UPS		31 route blagnac		toulouse	
<input type="checkbox"/> Point de Contrôle	10006139	TRAINING@ 002-Sup...		Wilsons Lane Longfor...	CV6 6HL	Coventry 49	Royaume-Uni

Retour Ajouter ▼ Supprimer Afficher/Editer

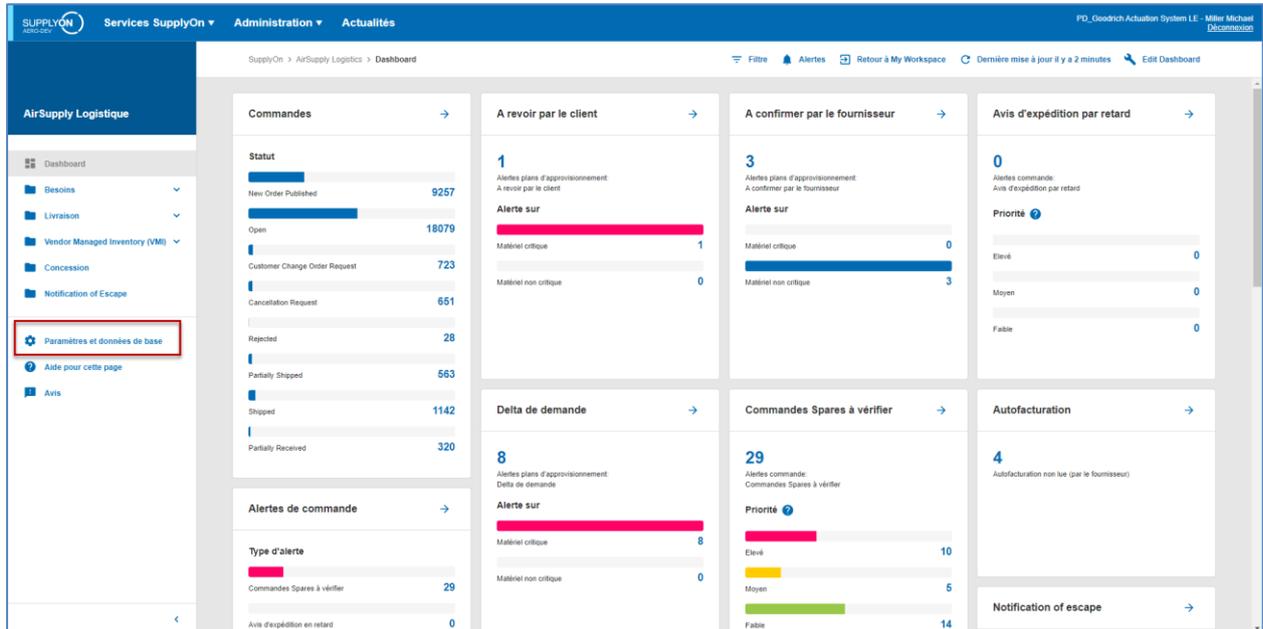
Vous pouvez configurer plusieurs adresses de destination de l'expédition et transporteur sous réserve d'avoir le rôle AirSupply correspondant (par exemple "AirbSellerShip" ou "AirSupplyShippingOfficer").

Pour plus d'informations sur les avis d'expédition, se reporter au module Expédition [Réf. 4].

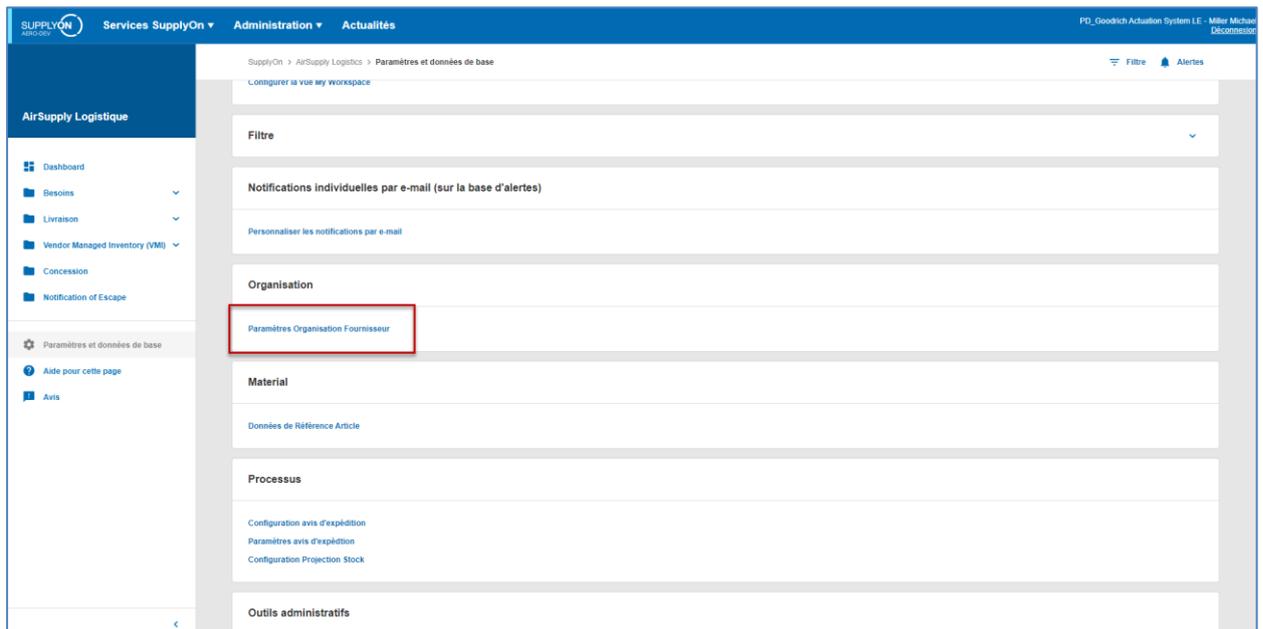
4.4 Paramètres Organisation Fournisseur (fournisseur uniquement)

La page "Paramètres Organisation Fournisseur" est accessible depuis le Dashboard.

A partir de Dashboard, cliquez sur le lien " Paramètres et données de base".



L'écran "Paramètres et données de base" s'affiche.



Cliquez sur ' Paramètres Organisation Fournisseur'.

L'écran "Paramètres Organisation Fournisseur" se présente de la façon suivante :

Données de Référence Organisation Fournisseur		Valeurs par défaut AirSupply		Valeurs par défaut AirSupply	
Organisation TRAINING@ 002-SupAirfoil AB					
Groupe Fournisseur	Supplier Airfoil AIRB				
Nom Organisation	ASTSELCG2LE1				
ID Organisation	2017488				
Paramètres VMI	Spécifique à l'Org. Frm.	Valeurs par défaut AirSupply		Spécifique à l'Org. Frm.	Valeurs par défaut AirSupply
Périodes Quotidiennes	<input type="text" value="28"/>	14	Période où se produisent les alertes VMI et les réceptions planifiées (en jours)		<input type="text" value="45"/>
Périodes Hebdomadaires	<input type="text" value="12"/>	11	Décalage		<input type="text" value="0"/>
Périodes Mensuelles	<input type="text" value="12"/>	24			
Contrôle de la quantité des réceptions planifiées VMI		Valeurs par défaut AirSupply			
Réorganiser Facteur Quantité	<input type="text" value="50"/>	80			
Réorganiser Facteur Point	<input type="text" value="50"/>	80			
Contrôle des plans d'approvisionnement		Valeurs par défaut AirSupply			
Activation conf. auto en horizon flex.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Les Paramètres Organisation Fournisseur se décomposent en quatre sections.

- "Données de Référence Organisation Fournisseur",
- "Paramètres VMI",
- "Contrôle de la quantité des réceptions planifiées VMI",
- "Contrôle des plans d'approvisionnement".

La section "Données de Référence Organisation Fournisseur" affiche les informations relatives à votre organisation (le Groupe, l'Organisation (Entité juridique) et le Point de contrôle).

Remarque : Ces informations ne peuvent être mises à jour que par l'administrateur.

Pour les sections VMI, les paramètres de configuration du processus VMI sont expliqués dans le module VMI [Réf. 9].

Dans la section "Contrôle des plans d'approvisionnement", vous pouvez activer une fonction de confirmation automatique. Pour une description de cette fonction se reporter à l'aide en ligne.

4.5 Paramètres Site Client (client uniquement)

Sur cette page, l'administrateur SupplyOn peut mettre à jour les paramètres par défaut des données de référence article au niveau site.

L'accès aux "Paramètres Site Client" s'effectue à partir de Dashboard.

A partir de Dashboard, cliquez sur le lien " Paramètres et données de base".

The screenshot shows the SupplyOn dashboard interface. The top navigation bar includes 'Services SupplyOn', 'Administration', and 'Actualités'. The main content area displays several key performance indicators (KPIs) and charts, such as 'Statut' (Status) with 21169 Open orders, 'Collaboration en cours' (2901), 'Alertes de commande' (7), and 'Pas de réception' (28384). The left sidebar menu is visible, with 'Paramètres et données de base' highlighted in a red box. Other menu items include 'Dashboard', 'Besoins', 'Livraison', 'Vendor Managed Inventory (VMI)', 'Concession', 'Notification of Escape', and 'Avis'.

L'écran "Paramètres et données de base" s'affiche.

The screenshot shows the 'Paramètres et données de base' configuration page. The page is organized into several sections: 'Organisation' (with 'Paramètres Site Client' highlighted in a red box), 'Material' (containing 'Données de Référence Article'), 'Processus' (containing 'Configuration Projection Stock'), and 'Outils administratifs' (containing 'Copier les profils utilisateur' and 'Deletion Request'). A 'Filtre' dropdown is located at the top right of the main content area.

Cliquez sur ' Paramètres Site Client'.

L'écran "Paramètres Site Client" se présente comme suit :

Site Client	Site ERP	Org. Client	Niveau Groupement Article	Stock Minimum	Quantité Stock de Signal	Stock Maximum	Type de Stock	Quantité Livraison Arrondie	Quantité Livraison Minimum	Péri
DEFAULT	DEFAULT		DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28
AIR11	1110	ASTBUYCG1LE1	S>=&{0}	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28
AIR12	1120	ASTBUYCG1LE1	DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28
MS1	1200	ASTBUYCG1LE2	DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28
AIR13	1130	ASTBUYCG1LE1	DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28
AIR14	1140	ASTBUYCG1LE1	DEFAULT	5 000	0	10 000	EA	100	1 000	28

Remarque : La description de chaque colonne de ce tableau est disponible dans le Chapitre [6_Annexe] à la fin de ce module.

Dans l'écran ci-dessus, seuls les utilisateurs ayant le rôle "AirBuyerAccountsPayable" ou "IndBuyerAdmin-MD" peuvent mettre à jour ou configurer les paramètres pour les données de référence article VMI au niveau site.

Valeurs par DEFAULT

Si aucune donnée n'est spécifiée pour un site client, les valeurs par défaut du système s'appliquent. La valeur par défaut se trouve sur la ligne du site Client "DEFAULT". Les valeurs par défaut servent à compléter les données de référence d'un article, les valeurs par défaut peuvent être écrasées pour chaque article.

Niveau Groupement Article

Cette valeur indique à quel groupe les articles du site client appartiennent. Les changements effectués sur les articles tels que la Référence Article Fournisseur, la Description Article Fournisseur ou le Code Gestionnaire Fournisseur concernent le même article des autres sites client, si les sites ont le même niveau de groupement article.

Ces paramètres de sites client, dédiés aux articles VMI, sont expliqués dans le module VMI [Réf. 9].

5 Conclusion

Le but de ce module était d'expliquer les points suivants :

- Comprendre les niveaux d'organisation de la société dans AirSupply.
- Comprendre les droits d'accès et les rôles utilisateurs.
- Accéder à vos données personnelles.
- Comprendre le concept d'article.
- Vérifier et/ou configurer les paramètres articles.

Le module suivant est "Dashboard" [Réf. 3].

6 Annexe

6.1 Description des tableaux

6.1.1 Tableau "Données de Référence Article"

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Champ Flexible 1 Client	Champ Flexible 1 Client.		
Champ Flexible 1 Fournisseur	Champ Flexible 1 Fournisseur.		
Champ Flexible 2 Client	Champ Flexible 2 Client.		
Champ Flexible 2 Fournisseur	Champ Flexible 2 Fournisseur.		
Délai de production	Délai de production pour cet article en jours calendrier		
Quantité minimum	Quantité minimum de commande		
Taille du lot	Taille du lot		
Champ Flexible 6 Fournisseur	Champ Flexible 2 Fournisseur.		
Champ Flexible 7 Fournisseur	Champ Flexible 2 Fournisseur.		
Champ Flexible 8 Fournisseur	Champ Flexible 2 Fournisseur.		
Champ Flexible 9 Fournisseur	Champ Flexible 2 Fournisseur.		
Champ Flexible 10 Fournisseur	Champ Flexible 2 Fournisseur.		
Champ Flexible 11 Fournisseur	Champ Flexible 2 Fournisseur.		
Champ Flexible 12 Fournisseur	Champ Flexible 2 Fournisseur.		
Clé de traitement	Clé de traitement.	x	x
Code Frn.	Code Harmonisé Fournisseur dans l'ERP Client.		
Code Gestionnaire Fournisseur	Code Gestionnaire Fournisseur.		x
Code Loc. Frn.	Code Local Fournisseur dans l'ERP Client.	x	
Code Ord. Off.	Code Ordering Officer.	x	
Commentaire	Commentaire.		
Desc. Art. Client	Description Article Client.	x	x
Desc. Art. Frn.	Description Article Fournisseur.	x	x
Durée Transport	Durée de Transport VMI.		
Fournisseur_Ville	Concaténation du nom et de la ville du fournisseur.	x	
Groupe Client	Niveau organisationnel le plus élevé du client.		x
Nom Groupe Fournisseur	Niveau organisationnel le plus élevé du fournisseur.		
Nom Ord. Off.	Nom de l'Ordering Officer.		x

Org. Client	Nom Abrégé Organisation Client.	x	x
Org. Fournisseur	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Fournisseur".		
Organisation Client	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Client".		
Période moyenne	Période moyenne.		
Quantité Livraison Arrondie	Quantité de livraison arrondie.		
Quantité Livraison Minimum	Quantité Livraison Minimum.		
Réorganiser Facteur Point	Réorganiser Facteur Point.		
Réorganiser Facteur Quantité	Réorganiser Facteur Quantité.		
Ref. Art. Client	Référence de l'article du client.	x	x
Ref. Art. Frn.	Référence Article Fournisseur.	x	x
Site Client	Niveau organisationnel le plus bas du client (sous-unité de "Organisation Client").		
Site ERP	Code du site Client dans son ERP.	x	x
Site Fournisseur	Niveau organisationnel le plus bas du fournisseur (sous-unité de "Organisation Fournisseur").		
Stock Maximum	Stock Maximum.		
Stock Minimum	Stock Minimum.		
Stock de Signal	Stock de Signal.		
Téléphone Ord. Off.	Téléphone de l'Ordering Officer.		x
Type de Stock	Article géré en jours de Couverture de Stock.		
Unité de Mesure	Unité de mesure de l'article.		

6.1.2 Tableau "Alertes Données de Référence"

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Code Frn.	Code Harmonisé Fournisseur dans l'ERP Client.		
Code Gestionnaire Fournisseur	Code Gestionnaire Fournisseur.		x
Code Loc. Frn.	Code Local Fournisseur dans l'ERP Client.	x	
Code Ord. Off.	Code Ordering Officer.	x	
Date Création Alerte	Date et heure de création de l'alerte.	x	x
Desc. Art. Client	Description Article Client.	x	x
Desc. Art. Frn.	Description Article Fournisseur.	x	x
Fournisseur_Ville	Concaténation du nom et de la ville du fournisseur.	x	
Groupe Client	Niveau organisationnel le plus élevé du client.		x
ID Alerte	ID de l'alerte générée par le système.		
Ign. Client	Ignoré par le client.	x	x
Ign. Frn.	Ignoré par le fournisseur.	x	x
Inactif depuis	Date à laquelle la situation de l'alerte a été résolue.		
Nom Groupe Fournisseur	Niveau organisationnel le plus élevé du fournisseur.		
Nom Ord. Off.	Nom de l'Ordering Officer.		x
Nouveau/Lu pour Client	Statut Nouveau/Lu du client.	x	
Nouveau/Lu pour Frn.	Statut Nouveau/Lu du fournisseur.		x
Org. Client	Nom Abrégé Organisation Client.	x	x
Org. Fournisseur	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Fournisseur".		
Organisation Client	Sous-unité organisationnelle de "Groupe Client".		
Priorité	Priorité de l'alerte.	x	x
Ref. Art. Client	Référence de l'article du client.	x	x
Ref. Art. Frn.	Référence Article Fournisseur.	x	x
Site Client	Niveau organisationnel le plus bas du client (sous-unité de "Organisation Client").		
Site ERP	Code du site Client dans son ERP.	x	x
Site Fournisseur	Niveau organisationnel le plus bas du fournisseur (sous-unité de "Organisation Fournisseur").		
Téléphone Ord. Off.	Téléphone de l'Ordering Officer.		x
Type Alerte Données de Référence	Type.	x	x

6.1.3 Tableau “Historique Données de Référence Article”

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Action	Action.	x	x
Ancienne Valeur	Ancienne Valeur.	x	x
Champ	Champ.	x	x
Horodatage	Horodatage.	x	x
ID Modification	ID Modification.	x	x
ID Utilisateur	ID de l'utilisateur responsable de la modification.	x	x
Nom Utilisateur	Nom Utilisateur.	x	x
Nouvelle Valeur	Nouvelle Valeur.	x	x
Source	Source Modification.	x	x

6.1.4 Tableau "Paramètres Site Client"

Nom du champ dans l'interface graphique	Description	Affichage par défaut (client)	Affichage par défaut (fournisseur)
Site Client	Niveau organisationnel le plus bas du client (sous-unité de "Organisation Client").	x	
Site ERP	Code du site Client dans son ERP.	x	
Org. Client	Nom Abrégé Organisation Client.		
Niveau Groupement Article	Niveau Groupement Article.	x	
Stock Minimum	Stock Minimum.	x	
Quantité Stock de Signal	Quantité de stock de signal.	x	
Stock Maximum	Stock Maximum.	x	
Type de Stock	Type de Stock.	x	
Quantité Livraison Arrondie	Quantité de livraison arrondie.	x	
Quantité Livraison Minimum	Quantité Livraison Minimum.	x	
Période moyenne	Période moyenne.	x	
Durée Transport	Durée Transport.	x	
Algorithme Calcul CdS Jours	Algorithme Calcul CdS Jours.	x	
Jour(s)	Jours.	x	
Semaine(s)	Semaine.	x	
Mois	Mois.	x	
Décalage	Décalage.	x	
Récep. Plan. modifiables	Réc. Plan. Modifiables.	x	
Réc. Plan. supprimées	Réc. Plan. Supprimées.	x	
Avertissement Mis à Jour (h)	Avertissement mis à jour (h).	x	

6.2 Documents de référence

[Réf. 3]: 03_Dashboard_Guide de formation.

[Réf. 6]: 06_Commande_Guide de formation.

[Réf. 9]: 09_VMI_Guide de formation.