

AirSupply

Guide de formation pour les utilisateurs



Tableau de bord d'AirSupply (Dashboard)

Juillet 2022

Index

1	Vue d'ensemble du tableau de bord	5
1.1	Éléments et rubriques composant le tableau de bord	5
1.2	Pages dans le tableau de bord	9
2	Filtres.....	10
2.1	Création d'un filtre	10
2.2	Modification des filtres.....	14
2.3	Suppression d'un filtre.....	15
3	Alertes	16
4	Recherche	18
4.1	Recherche rapide	18
4.2	Recherche avancée	19
4.3	« Power Search » via la « Recherche avancée »	23
4.4	Recherche avancée pour plusieurs commandes.....	25
4.5	Profil de recherche	26
5	Conclusion.....	28

Index des Abréviations

CTR	Customer to Review, À revoir par le client
DA	Despatch Advice, Avis d'expédition
EDI	Electronic Data Interchange, Échange de données informatisé
ERP	Enterprise Resource Planning, Planification des ressources de l'entreprise
FC	Forecast, Plan d'approvisionnement
GR	Goods Receipt, Réception de marchandises
MRP	Material Requirements Planning, Planification des ressources de production
M2M	Machine to Machine, Machine-machine
PO	Purchase Order, Commande
Qty	Quantity, Quantité
Réf.	Referenced Document, Document de référence
SBI	Self Billing Invoice, Autofacturation
STC	Supplier to Commit, À confirmer par le fournisseur
UOM	Unit of Measure, Unité de mesure
VMI	Vendor Managed Inventory, Stock géré par le fournisseur

Préambule

Le guide de formation AirSupply est générique. Toutefois chaque client ne déploie que tout ou partie des fonctionnalités avec certaines spécificités d'utilisation. Il est donc recommandé au fournisseur de prendre connaissance du document intitulé "AIRSUPPLY Matrice client".

Contact:

E-mail: AirSupply-Support@SupplyOn.com

Allemagne: 0800. 78 77 59 66

International: +800. 78 77 59 66

Etats-Unis/Canada: 1.866. 787.7596

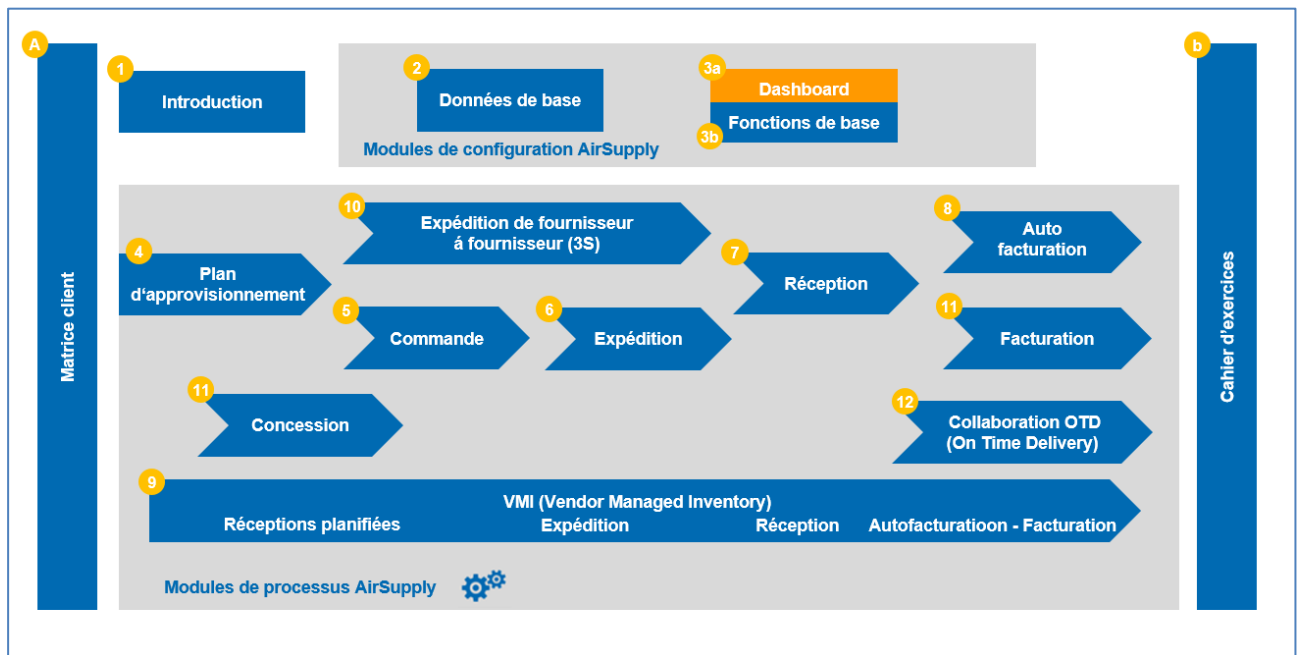
Chine: 10800. 7490127 ou 10800. 4900114

Mexique: 01.800. 123.3231

Formation: www.supplyon.com/fr/training

Le guide de formation de l'utilisateur d'AirSupply se compose de 13 modules, d'une matrice client et d'un livre d'exercices. Ce module est dédié au tableau de bord.

Le graphique suivant donne une vue d'ensemble des modules de formation d'AirSupply.



Objectifs du module *Tableau de bord (Dashboard)*

Le module *Tableau de bord (Dashboard)* présente les fonctionnalités et les possibilités offertes par la première page qui s'affiche lorsque vous accédez à AirSupply. On y retrouve les éléments suivants :

- Interface utilisateur du tableau de bord
- Configuration des filtres du tableau de bord
- Alertes dans le tableau de bord
- Recherche de données

1 Vue d'ensemble du tableau de bord

Le tableau de bord (Dashboard) est la première page qui s'affiche lorsque vous ouvrez AirSupply.

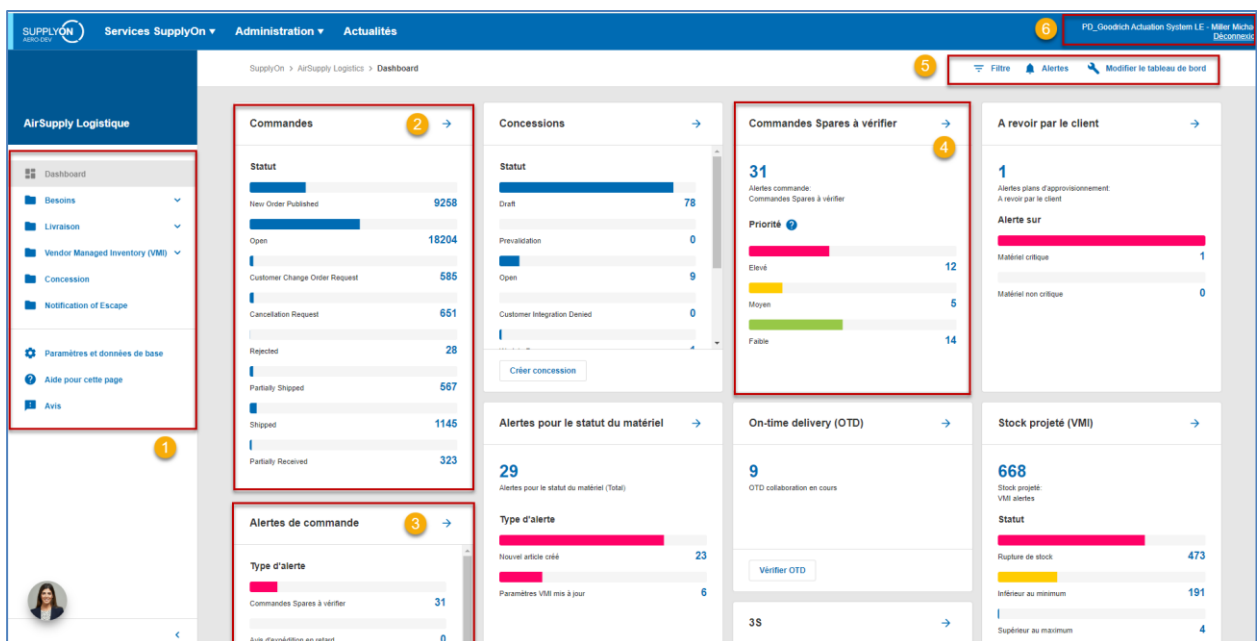
Le tableau de bord permet à l'utilisateur d'accéder rapidement à tous les processus et de personnaliser facilement les vues afin de faciliter son travail quotidien.

Le tableau de bord contient des liens vers tous les processus de la chaîne logistique auxquels l'utilisateur prend part.

Nota : si le tableau de bord n'affiche pas toutes les rubriques attendues lorsque vous vous connectez pour la première fois, vérifiez vos droits d'utilisateur dans les paramètres ou contactez votre administrateur AirSupply.

1.1 Éléments et rubriques composant le tableau de bord

Les rubriques suivantes sont identiques pour les fournisseurs et les clients.

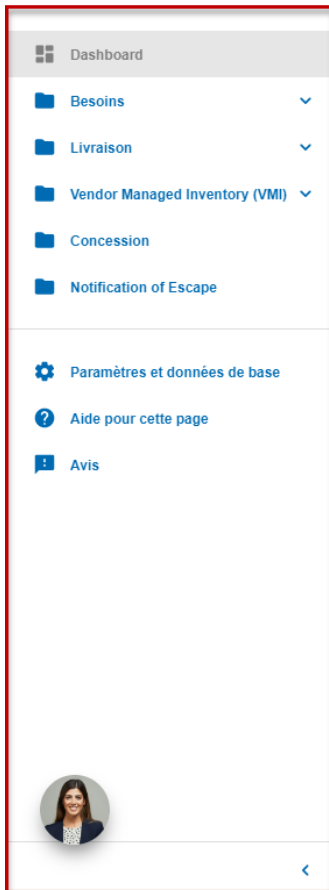


Les rubriques numérotées sont expliquées plus bas.

1 Volet de navigation

Des liens vers tous les processus de la chaîne logistique auxquels l'utilisateur a accès sont présents dans le volet de navigation.

De plus, il existe des liens vers les paramètres et les données de référence, vers les pages d'aide AirSupply et vers un formulaire vous permettant de donner votre avis.

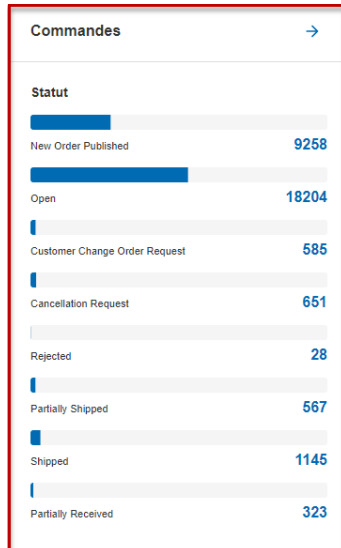


Vous pouvez replier ou déplier le volet de navigation en cliquant sur la flèche située en bas à droite du volet.

2 3 4 Cartes indiquant des statuts, types d'alertes ou priorités

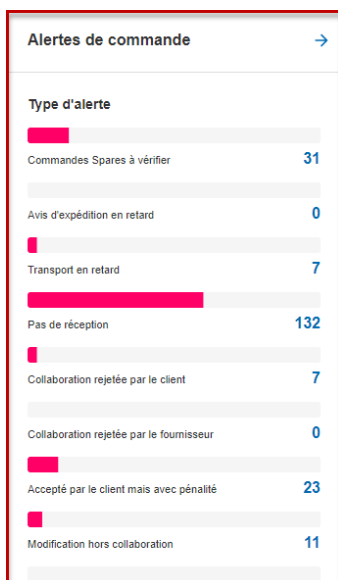
Le tableau de bord affiche les types de cartes suivants :

- Cartes présentant le statut des processus de la chaîne logistique, par exemple les différents statuts d'une commande.



Cliquez sur le statut d'une commande vous redirige vers la page « Commandes ». Seules les commandes présentant le statut sélectionné s'affichent sur cette page.

- Cartes présentant les types d'alertes appropriés pour un processus.



Cliquez sur un type d'alerte pour afficher la page « Vue Alerte » sur l'onglet correspondant.

- Cartes présentant les priorités pour un type d'alerte, par exemple les priorités pour le type d'alerte « Commandes Spares à vérifier ».



Cliquez sur un type d'alerte pour afficher la page « Vue alerte » sur l'onglet correspondant.

Nota : les alertes sont expliquées dans la section [3.0_Alertes] du module « Tableau de bord ».

Nota : les cartes ne permettent pas à l'utilisateur d'accéder à toutes les données que son rôle l'autorise à voir. Cependant, il peut y accéder en cliquant sur les liens affichés dans le volet de navigation.

5 Filtres, alertes et modification du tableau de bord



Le lien « Filtre » vous permet de définir un filtre déterminant les données que vous voulez afficher.

Nota : les filtres sont expliqués dans la section [2.0_Filtres] du module « Tableau de bord ».

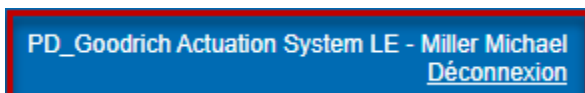
Le lien « Alertes » sert à afficher la liste générale de toutes les alertes ou à sélectionner les pages sur lesquelles sont affichées des alertes pour un type de processus spécifique.

Nota : les alertes sont expliquées dans la section [3.0_Alertes] du module « Tableau de bord ».

Cliquer sur le lien « Modifier le tableau de bord » vous permet de spécifier les cartes que vous voulez afficher dans le tableau de bord.

6 Nom de l'entreprise et nom de l'utilisateur

Le nom de l'entreprise et celui de l'utilisateur connecté s'affichent ici.



Pour plus d'informations sur les données de l'entreprise, reportez-vous au module « Données de Référence » [réf. 2].

1.2 Pages dans le tableau de bord

Cliquer sur un lien dans le tableau de bord ou dans le volet de navigation ouvre la page correspondante qui présente les données demandées. L'exemple suivant présente la page « Commandes ».

The screenshot shows the 'Commandes' page in the SupplyOn interface. A red box highlights the navigation sidebar on the left and the search filters at the top of the table area. The sidebar includes sections like 'AirSupply Logistique', 'Dashboard', 'Besoins', 'Plan d'approvisionnement', 'Commandes 39', 'Livraison', 'Vendor Managed Inventory (VMI)', 'Concession', 'Notification of Escape', 'Paramètres et données de base', 'Aide pour cette page', and 'Avis'. The search filters include 'Rechercher', 'Réinitialiser', and 'Masquer la zone de recherche'.

Replier le volet de navigation vous permet d'afficher la page en plus grand.

This screenshot shows the same 'Commandes' page but with the navigation sidebar collapsed. The table of orders is now larger and more legible. The red box from the previous screenshot is still present, highlighting the search filters and the top of the table. The table columns include 'Cde', 'Ligne', 'Ech.', 'PJP', 'Type Cde', 'St-Type Cde', 'Type Docume', 'Groupe Client', 'Org Client', 'Site ERP', 'Nom Ord. Off.', 'Téléphone Ord. Off.', 'E-Mail Ord. Off.', 'Code Gestionnaire', 'Ref. Art. Client', 'Desc. Art. Client', and 'Desc. Ligne'.

Seule la zone encadrée en rouge est illustrée dans la suite de ce module comme dans tous les autres modules. La zone encadrée en rouge correspond aux pages spécifiques.

2 Filtres

Les filtres vous permettent de spécifier les données que vous voulez afficher dans le tableau de bord et sur les pages.

L'activation d'un filtre s'applique à toutes les pages accessibles depuis le tableau de bord. C'est pourquoi un filtre actif est également appelé « filtre général ».

2.1 Création d'un filtre

Vous pouvez créer autant de filtres que vous voulez, mais vous ne pouvez activer qu'un seul filtre à la fois.

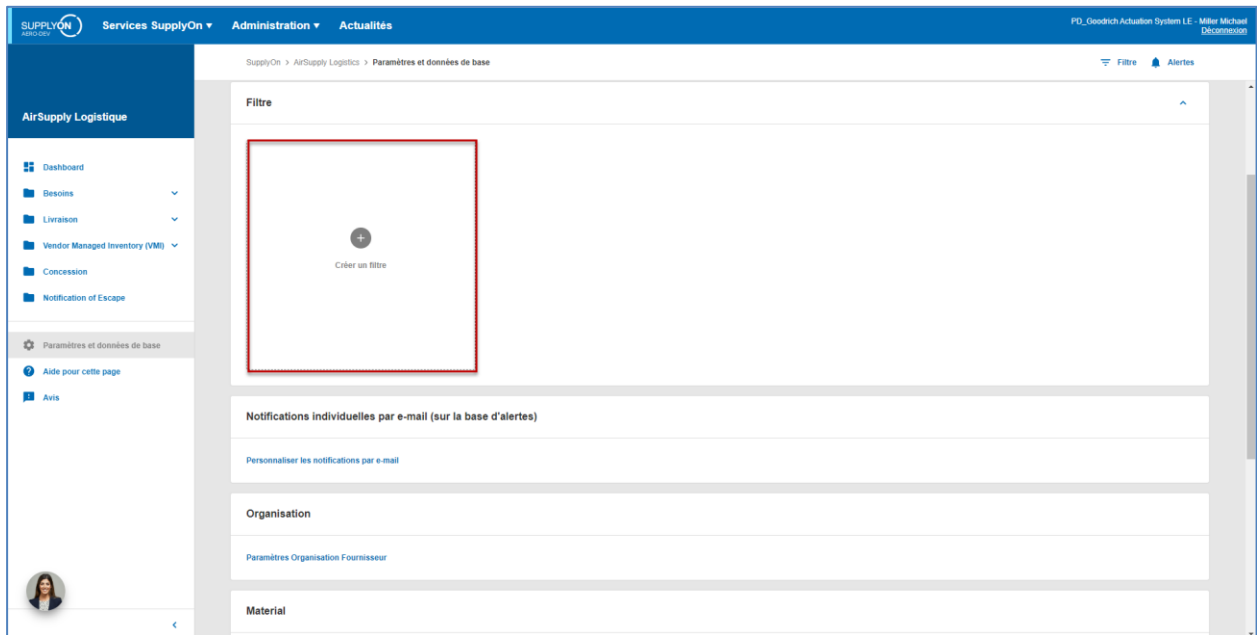
- 1 Cliquez sur « Filtre ».

The screenshot shows the SupplyOn dashboard interface. At the top right, there is a navigation bar with a 'Filtre' button (represented by a funnel icon) highlighted with a red box and a circled '1'. Other icons for 'Alertes' and 'Modifier le tableau de bord' are also visible. The main dashboard area contains several widgets: 'Commandes' with a status bar (New Order Published: 9258, Open: 18204, etc.), 'Concessions' with a status bar (Draft: 78, etc.), 'Commandes Spares à vérifier' with a priority bar (Elevé: 12, Moyen: 5, Faible: 14), 'A revoir par le client', 'Alertes pour le statut du matériel' (Total: 29), 'On-time delivery (OTD)' (9 collaborations in progress), and 'Stock projeté (VMI)' (668 total, 473 stock rupture, etc.).

- 2 Cliquez sur « Paramètres du filtre ».

This close-up shows the filter dropdown menu. It contains two options: 'Sans filtre' (checked) and 'Paramètres du filtre'. The 'Paramètres du filtre' option is highlighted with a red box and a circled '2'.

3 Cliquez sur « Créer un filtre ».



La boîte de dialogue « Créer un filtre » s'ouvre.

The 'Créer un filtre' dialog box is shown with a blue header and a close button. A note at the top right states '* Les champs marqués sont obligatoires'. The form contains the following fields:

- 4** Critère de filtre * (dropdown menu)
- 5** Option(s) * (text field with a lock icon)
- 6** Nom du filtre * (text field, 0 / 30 characters)
- 7** Description du filtre (text field, 0 / 120 characters, marked as 'Optionnel')

At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer et fermer' (marked with **8**).

Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque (*).

4 Sélectionnez vos critères de filtre, par exemple « Organisation client ».

The screenshot shows the 'Créer un filtre' (Create a filter) form. At the top, there is a blue header with the title 'Créer un filtre' and a note '* Les champs marqués sont obligatoires'. Below the header, there is a dropdown menu for 'Critère de filtre *' with a list of options: 'Organisation client', 'Ordering Officer', 'Groupe Achat', 'Organisation des fournisseurs', and 'Code Gestionnaire Fournisseur'. The 'Organisation client' option is highlighted with a red box and a mouse cursor. To the right of this dropdown is a field for 'Option(s) *' with a lock icon and a trash icon. Below these fields is a large text area for 'Description du filtre' with a character count '0 / 120'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer et fermer' (Save and close).

5 Sélectionnez une ou plusieurs options.

The screenshot shows the 'Créer un filtre' form after the selection of an option. The 'Critère de filtre *' dropdown now shows 'Organisation client' with a checkmark and a dropdown arrow. The 'Option(s) *' field now contains '(1) PD_Airbus Toulouse (Toulouse)' with a checkmark and a dropdown arrow. A red box highlights the 'Option(s) *' field. Below the filter criteria, there is a link '+ Ajouter un critère de filtre' (Add a filter criterion). Below that is a field for 'Nom du filtre *' with a character count '0 / 30'. Below that is a large text area for 'Description du filtre' with a character count '0 / 120'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer et fermer' (Save and close).

Les options disponibles varient en fonction du critère de filtre sélectionné.

Pour ajouter d'autres critères de filtre et options, cliquez sur « Ajouter un critère de filtre ».

Créer un filtre
* Les champs marqués sont obligatoires
✕

Critère de filtre *

Organisation client ✓

Option(s) *

(1) PD_Airbus Toulouse (Toulouse) ✓

+ Ajouter un critère de filtre

Nom du filtre *

0 / 30

Description du filtre

Optionnel 0 / 120

Annuler
Enregistrer et fermer

Conseils pour l'utilisation des filtres



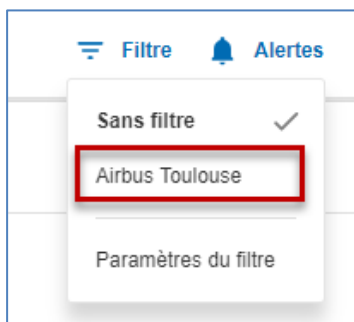
Un filtre utile aux clients consiste à sélectionner les noms des Ordering Officers. Chaque article géré dans AirSupply peut être attribué à un code ou à un nom d'Ordering Officer. Pour afficher uniquement les données correspondant à un ou plusieurs codes d'Ordering Officer dont vous êtes responsable, vous pouvez sélectionner un ou plusieurs noms ou codes dans le menu déroulant « Nom Ord. Off. ».



Un filtre utile aux fournisseurs est le code gestionnaire fournisseur qui peut être attribué à n'importe quel article géré dans AirSupply.

- 6 Attribuez un nom unique au filtre dans le champ « Nom du filtre ».
- 7 En option, vous pouvez décrire le filtre dans le champ « Description du filtre ».
- 8 Enregistrez le filtre que vous venez de créer.

La liste des filtres vous propose désormais le filtre que vous venez de créer.



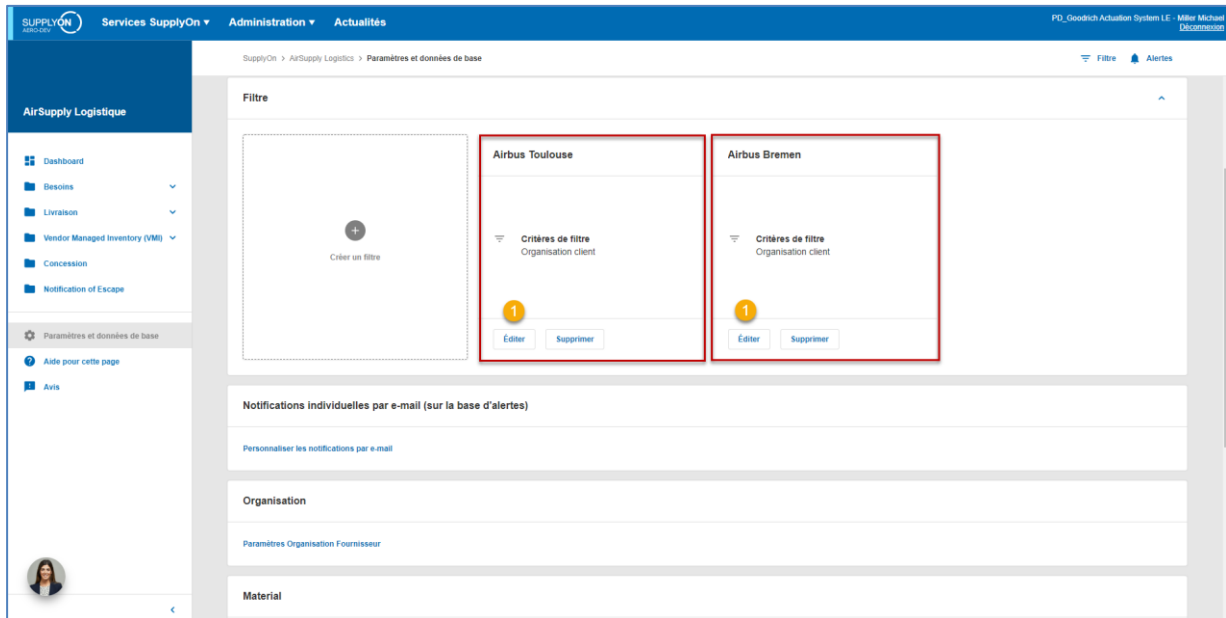
Le filtre sélectionné s'applique alors aux données affichées dans le tableau de bord et sur les différentes pages.

2.2 Modification des filtres

Vous pouvez modifier les filtres existants à tout moment.

Dans le tableau de bord, cliquez sur « Filtres », puis sur « Paramètres du filtre ».

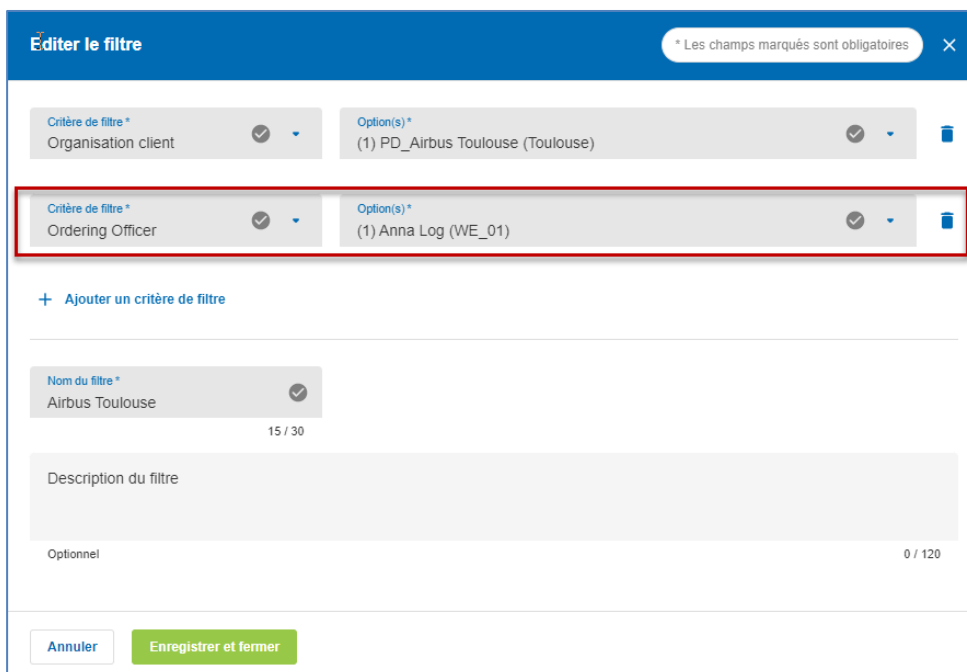
Le filtre créé s'affiche.



1 Cliquez sur « Éditer » pour le filtre que vous voulez modifier.

La boîte de dialogue « Éditer le filtre » s'ouvre.

Modifiez le filtre, par exemple en ajoutant un critère supplémentaire.



2 Lorsque vous avez terminé les modifications, enregistrez le filtre.

2.3 Suppression d'un filtre

Vous pouvez supprimer des filtres déjà créés.

Dans le tableau de bord, cliquez sur « Filtre », puis sur « Paramètres du filtre ».

Cliquez sur « Supprimer » pour le filtre que vous voulez supprimer.

La boîte de dialogue « Supprimer le filtre » s'ouvre.

Cliquez sur « Confirmer ».

3 Alertes

Les alertes indiquent à l'utilisateur qu'il doit effectuer une action ou l'informent d'un événement important ou nouveau.

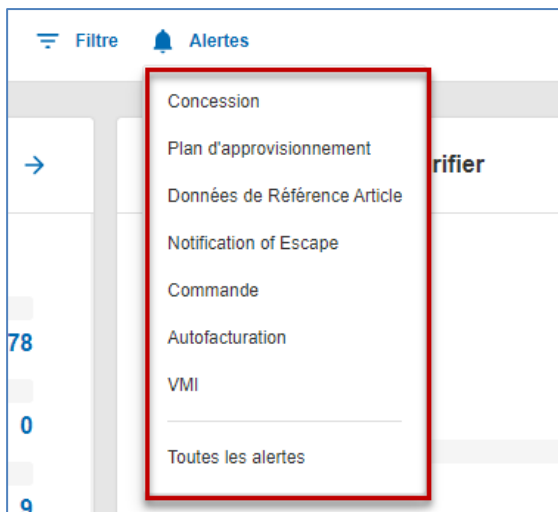
AirSupply comprend les types de processus suivants :

- Concession
- Plan d'approvisionnement
- Données de Référence Article
- Notification of Escape
- Commande
- Autofacturation
- VMI

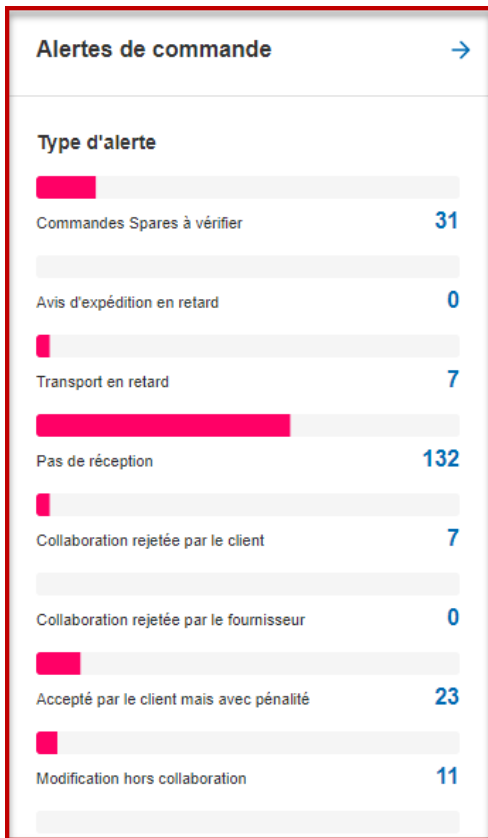
Chaque type de processus est décrit dans le module correspondant (par exemple, le type de processus Plan d'approvisionnement est décrit dans le module « Plan d'approvisionnement » [RD4]).

Une alerte disparaît quand l'utilisateur a effectué la ou les actions pertinentes correspondantes, par exemple un engagement du fournisseur dans le processus Plan d'approvisionnement.

Le lien « Alertes » sert à afficher la liste générale de toutes les alertes ou à sélectionner les pages sur lesquelles sont affichées des alertes pour un type de processus spécifique.

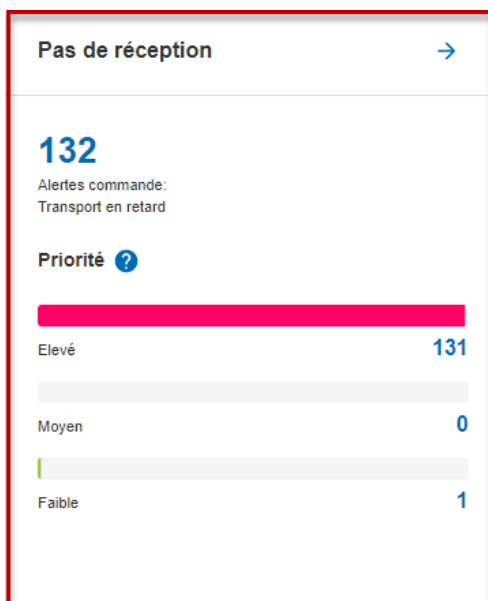


Dans le tableau de bord, les alertes s'affichent également dans différentes cartes, par exemple dans les cartes relatives aux alertes de commande.



Le chiffre affiché correspond au nombre total d'alertes avec le niveau de priorité respectif « Élevé », « Moyen » et « Faible ».

Certaines cartes affichent un seul type d'alerte, qui est alors subdivisé en fonction du niveau de priorité (élevé, moyen, faible). C'est le cas, par exemple, de la carte correspondant à l'alerte « Pas de réception ».



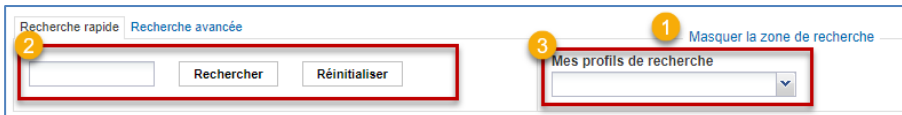
Le nombre d'alertes dépend du filtre sélectionné.

4 Recherche

L'une des principales fonctionnalités de la solution AirSupply est de rechercher des informations parmi toutes les données publiées à l'aide de la fonction de recherche. Il existe deux fonctionnalités de recherche :

- « Recherche rapide »
- « Recherche avancée »

Chaque onglet propose sa propre section de recherche.



- 1 Vous pouvez masquer la zone de recherche en cliquant sur le lien « Masquer la zone de recherche ».
- 2 Cette zone vous permet d'effectuer des recherches rapides ou avancées.
- 3 Vous pouvez enregistrer vos critères de recherche grâce à la fonctionnalité « Mes profils de recherche ».

4.1 Recherche rapide

La fonction « Recherche rapide » vous permet de rechercher certaines entrées du tableau en saisissant un mot clé. Cette recherche est disponible pour tous les tableaux qui contiennent des données, par exemple les tableaux d'alertes.

Les mots clés de la recherche rapide sont sensibles à la casse et peuvent contenir les caractères génériques « ? » et « * » pour faciliter l'opération.

Recherche rapide | Recherche avancée

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche
Supplyon Def. Search

Alertes Commandes (176) | Alertes Plan Appro. (519) | Alertes VMI (37) | Alertes Autofacturation (1) | Alertes Données Ref (272)

SupplyOn Def. View | Gérer... | Réinitialiser tous les filtres

Type Alerte Cde	Priorité	Groupe C...	Org...	Site ...	Numéro Cde	Lig...	L...	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Frn.	Desc. Art. Frn.	Type Cde	Ss-Typ...	
<input type="checkbox"/>	Activité du fournisseur re...	Moyen	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	030	1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Activité du fournisseur re...	Moyen	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	010	1	51323362	2157-5S12E0EQ#CABIN...	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Activité du fournisseur re...	Moyen	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	040	1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABI...	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Activité du fournisseur re...	Moyen	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Activité du fournisseur re...	Moyen	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	020	1	51323368	2157-7S14E0EQ#CABIN...	2157-7S14E0EQ	2157-7S14E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Activité du fournisseur re...	Moyen	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	2	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Pas de réception	Elevé	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	030	1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Pas de réception	Elevé	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	010	1	51323362	2157-5S12E0EQ#CABIN...	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Pas de réception	Elevé	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	040	1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABI...	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Pas de réception	Elevé	TRAININ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-

Retour | Définir comme "Ignoré" | Définir comme "Lu" | Télécharger | Commandes | Envoyer E-Mail

176 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection | Entrées par page 10 | Page 1 de 18 | »

Par exemple, si vous voulez rechercher uniquement des données relatives à un numéro de matériel spécifique dans « Alertes Commandes », saisissez le nom ou le code correspondant dans l'onglet « Recherche rapide ».

Type Alerte Cde	Priorité	Groupe C...	Org...	Site ...	Numéro Cde	Lig...	L...	No. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Type Cde	Ss-Typ...
<input type="checkbox"/> Pas de réception	Elevé	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/> Pas de réception	Moyen	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/> Pas de réception	Faible	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/> Avis d'expédition en retard	Faible	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/> Nouveau NEW ORDER ...	Moyen	TRAININ...	AS...	1110	PO-all-002_6_01	180	1	CMN-all-002_FC1...	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-all-002_F...	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-

4.2 Recherche avancée

La fonction « Recherche avancée » vous permet d'interroger un contenu spécifique (articles, postes du bon de livraison...) dans des tableaux à l'aide de critères de recherche.

Le principe de fonctionnement de la « Recherche avancée » repose sur une requête selon plusieurs critères applicables aux champs caractéristiques des tableaux.

Par exemple, vous pouvez rechercher une commande d'après les champs « Référence Article Client » ou « Date Promise ».

Vous pouvez appliquer diverses opérations à chacun des critères de recherche (p. ex. « antérieur ou égal à » pour une date).

Accès à la fonction « Recherche avancée »

Vous pouvez utiliser la « Recherche avancée » dans tous les tableaux. En principe, l'onglet « Recherche avancée » est sélectionné par défaut. Cela signifie que l'onglet de recherche actif en haut de l'écran est l'onglet « Recherche avancée ». Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'onglet « Recherche avancée ».

Définition des critères de « recherche avancée »

Pour sélectionner le premier critère de la requête, cliquez sur le menu déroulant à gauche (et sélectionnez par exemple « Référence Article Client ») :

The screenshot shows the 'Recherche avancée' interface. A dropdown menu is open on the left, listing various search criteria. 'Référence Article Client' is highlighted. The main table displays search results with columns: Type Cde, Ss-Type Cde, Type Documen..., Groupe Client, Numéro Co..., Numéro Cont..., Organisation Client, Site ERP, and Nom Ord. Of. The table contains 87 entries, with the first few rows showing 'TRAINING@ AIRBUS' as the client group.

Pour définir le type d'opération, cliquez sur le menu déroulant du milieu et sélectionnez l'opérateur applicable à la requête.

The screenshot shows the 'Recherche avancée' interface with the search criteria 'Groupe Client' and the operator 'égal à' selected. The search term 'TRAINING*' is entered in the input field. The main table displays search results with columns: Cde, Ligne C..., Ech..., Type Cde, Ss-Type Cde, Type Documen..., Groupe Client, Numéro Co..., Numéro Cont..., Organisation Client, Site ERP, and Nom Ord. Of. The table contains 87 entries, with the first few rows showing 'TRAINING@ AIRBUS' as the client group.

Nota : l'astérisque () constitue un caractère générique.*

Pour effectuer une recherche tenant compte de plusieurs critères, vous pouvez ajouter une ou plusieurs lignes.

Vous pouvez définir l'opération associée au critère pour chaque ligne.

Dans l'exemple suivant, la requête porte sur la « Date Promise » durant une période définie.

Recherche rapide | Recherche avancée

Groupe Client TRAINING* [Supprimer la ligne](#)

Date Promise 14.07.2011 [Supprimer la ligne](#)

Date Promise 02.02.2011 [Ajouter une ligne](#) [Supprimer la ligne](#)

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche [Gérer...](#)

Commandes

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne C...	Ech. ...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Date Promise	Téléphon	
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	010	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	16.02.2011	+49 40 1:
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	020	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	16.02.2011	+49 40 1:
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	030	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	16.02.2011	+49 40 1:
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	040	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	16.02.2011	+49 40 1:
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	050	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	16.02.2011	+49 40 1:
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	050	2	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	18.02.2011	+49 40 1:
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	010	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	15.05.2011	+44 1179
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	020	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	16.05.2011	+44 1179
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	030	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	17.05.2011	+44 1179
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_2_01	010	1	OTHER	SPARES	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	18.05.2011	+44 1179

Retour | Détails | Historique | Télécharger | Télécharger | Imprimer | Documents Associés | Actions | Envoyer E-Mail | Copier

87 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page [Premier](#) [Précédent](#) | Page de 9 | [Suivant](#) >>

Exécution d'une « recherche avancée »

Cliquez sur le bouton « Rechercher » pour afficher les résultats de la recherche.

Recherche rapide | Recherche avancée

Groupe Client TRAINING* [Supprimer la ligne](#)

Date Promise 14.07.2011 [Supprimer la ligne](#)

Date Promise 02.02.2011 [Ajouter une ligne](#) [Supprimer la ligne](#)

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche [Gérer...](#)

Commandes

SupplyOn Def. View [Gérer...](#) Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne C...	Ech. ...	Type Cde	Ss-Type Cde	Statut	Type Documen...	Groupe Client	Organisation Client	Date Promise	Site ERP	
<input type="checkbox"/>	PO-P-002_1_01	070	1	OTHER	-	CANCELLATION REQUEST	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	25.05.2011	1110
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	070	1	OTHER	-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	25.05.2011	1110
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	090	1	OTHER	-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	25.05.2011	1110
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	100	1	OTHER	-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	25.05.2011	1110
<input type="checkbox"/>	PO-P-002_1_01	050	1	OTHER	-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	25.05.2011	1110
<input type="checkbox"/>	PO-R-002_1_01	070	1	OTHER	-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	25.05.2011	1110
<input type="checkbox"/>	PO-R-002_1_01	090	1	OTHER	-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	25.05.2011	1110
<input type="checkbox"/>	PO-R-002_1_01	100	1	OTHER	-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	25.05.2011	1110
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_2_01	010	1	OTHER	SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	18.05.2011	1110
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_2_01	020	1	OTHER	SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	TRAINING@ AIRBUS	AIRBUS UK	18.05.2011	1110

Retour | Détails | Historique | Télécharger | Télécharger | Imprimer | Documents Associés | Actions | Envoyer E-Mail | Copier

87 entrées : [Sélectionner tous les résultats sur la page](#) | [Sélectionner tous les résultats](#) | [Annuler la sélection](#) Entrées par page [Premier](#) [Précédent](#) | Page de 9 | [Suivant](#) >>

« Recherche avancée » sur les alertes

Pour les alertes, la « Recherche avancée » est prédéfinie en fonction de la valeur du type d'alerte. Cliquez sur l'alerte, par exemple sur « Commandes Spares à vérifier ».



Le filtre est alors prédéfini avec les valeurs correspondant à ce critère. Dans notre exemple, le type d'alerte « Commandes » est égal à « Commandes Spares à vérifier » et « Nouveau/Lu » est égal à « Nouveau ».

Recherche rapide | Recherche avancée

Commandes: Type Alerte | égal à | Commandes Spares à vérifi | Supprimer la ligne

Ignoré par Fournisseur | égal à | Non ignoré | Supprimer la ligne

Inactif Depuis | égal à | 3 | Supprimer la ligne

Nouveau/Lu pour Fm. | égal à | Nouveau | Ajouter une ligne | Supprimer la ligne

Rechercher | Réinitialiser

Mes profils de recherche

Alertes Commandes (2) | Alertes Plan Appro. (0) | Alertes VMI (8) | Alertes Autofacturation (3) | Alertes Données Ref (24)

SupplyOn Def. View | Gérer...

Type Alerte Cde	Priorité	Groupe C...	Org...	Site ...	Numéro Cde	Ligne...	Ligne ...	Ref. Art. Client	Desc. Art. Client	Ref. Art. Fm.	Desc. Art. Fm.	Type Cde	Ss-Typ...	Priorité ...	Statut
Commandes Spares à v...	Elevé	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-013_2	020	1	CMN-013_P12	Brake Disc 34"	SMN-013_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG	NEW
Commandes Spares à v...	Elevé	trg-TRAIN...	TR...	1110	PQ-013_2	010	1	CMN-013_P11	Brake Disc 32"	SMN-013_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG	NEW

Retour | Définir comme "Ignoré" | Définir comme "Lu" | Exporter | Commandes | Envoyer E-Mail

2 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection

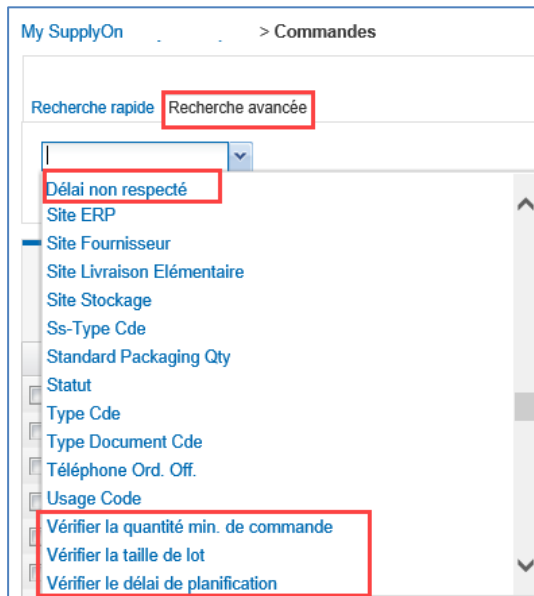
Entrées par page 50

Premier | Précédent | Page 1 de 1 | Suivant | Dernier

Une alerte reste active jusqu'à ce que sa cause ait été corrigée ou que l'alerte soit remplacée par une autre.

4.3 « Power Search » via la « Recherche avancée »

La recherche « Power Search » vous permet d'exécuter plusieurs contrôles en comparant les données de commande aux données saisies dans les « Données de référence fournisseur ».



Il existe quatre types de « Power Search » différents qui sont tous disponibles dans la « Recherche avancée ».

- Vérifiez si le délai de production a été respecté**
 Cette requête vérifie que la date demandée n'est pas respectée en la comparant avec la « Date Pub. Ech. Cde » combinée au champ flexible « Délai de production (jours calendaires) » défini pour un article. Les articles pour lesquels ce champ n'est pas défini seront toujours valides pour cette requête.
- Vérifier la quantité min. de commande**
 Il y a une vérification pour comparer si la quantité commandée est égale ou supérieure que le champ « quantité minimum de commande » des données de référence article. Si la quantité commandée est égale ou supérieure ou si aucune quantité minimum n'est configuré, la vérification sera avec succès.
- Vérifier la taille de lot**
 Il y a une vérification pour comparer si la quantité commandée est compatible avec le champ «taille de lot» des données de référence article. Si la quantité commandée est un multiple de la taille de lot ou si aucune taille de lot n'est configurée, la vérification sera avec succès.
- Vérifier le délai de planification/ production**
 Il y a une vérification pour contrôler si la date de livraison peut être respectée avec le délai de production saisie dans les données de référence article. Si la date actuelle plus le délai de production est avant la date de livraison ou si aucun délai de production n'est configuré, la vérification sera avec succès.

Ces quatre contrôles différents sont disponibles uniquement dans la « Recherche avancée » des vues relatives aux commandes. Pour savoir plus en détail où et comment saisir les différentes valeurs dans les « Données de référence fournisseur », reportez-vous au guide « Données de Référence » au chapitre 4.1.2.

4.4 Recherche avancée pour plusieurs commandes

L'opérateur « est dans la liste » permet de rechercher plusieurs numéros de commandes. Sélectionnez l'opérateur « est dans la liste » ① et saisissez les numéros de commandes concernés en les séparant par le signe « ; » ②.

The screenshot shows the 'Recherche avancée' section of the application. The search criteria are set to 'est dans la liste' (marked with ①) and the search terms are 'PO-025_1;PO-025_5' (marked with ②). The search results table is visible below.

Cde	Ligne...	Ech....	P2P...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume...	Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	E-Mail Ord
PO-025_1	010	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	020	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	030	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	040	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	050	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	070	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	090	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	100	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	010	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	020	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	010	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	020	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Le résultat affiche les numéros de commandes saisis.

The screenshot shows the search results for the criteria 'est dans la liste' and 'PO-025_1;PO-025_5'. The results table displays 11 entries, including the original search terms and additional related entries.

Cde	Ligne...	Ech....	P2P...	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume...	Groupe Client	Org. Client	Site ERP	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. Off.	E-Mail Ord
PO-025_1	010	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	020	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	030	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	040	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	050	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	070	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	090	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	100	1	Non	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_5	010	1	Non	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_5	020	1	Non	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_5	030	1	Non	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

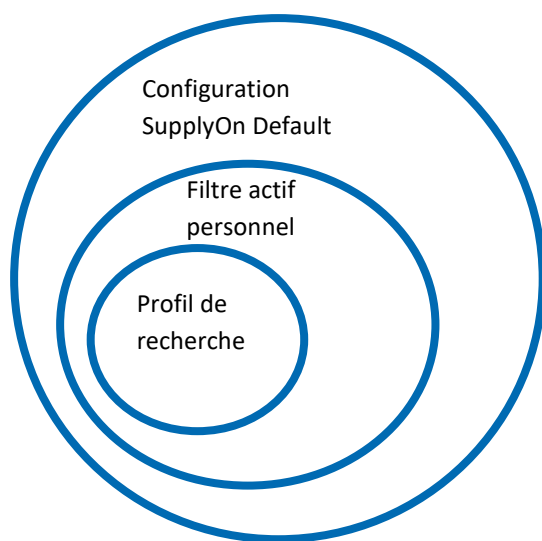
4.5 Profil de recherche

Créer un profil de recherche vous permet d'enregistrer un seul critère de recherche ou toute une liste de critères de recherche. Ce profil de recherche est lié à un tableau, par exemple le tableau « Commandes ».

La Configuration SupplyOn Default et votre rôle d'utilisateur déterminent les données auxquelles vous avez accès dans AirSupply.

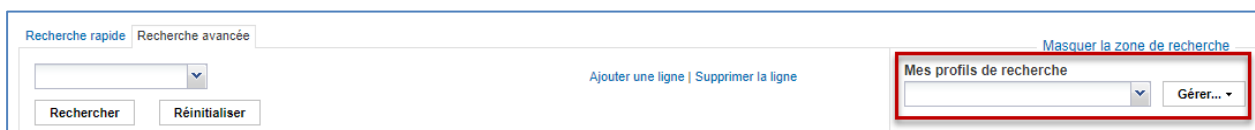
Un profil de recherche vous permet de rechercher des données spécifiques. Cette recherche s'applique uniquement aux données déjà sélectionnées via un filtre. Elle n'a aucun impact sur les données affichées dans le tableau de bord.

Le graphique ci-dessous représente les trois niveaux d'affichage des données.

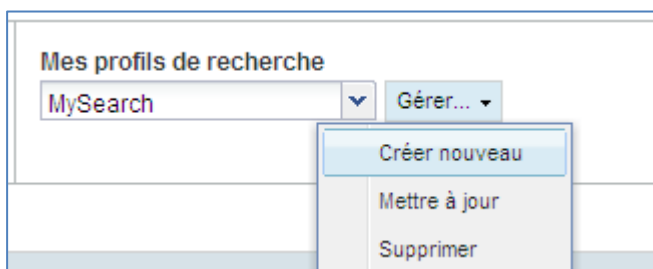


Création d'un profil de recherche

Après avoir défini des critères de recherche avancée, attribuez un nom à votre recherche dans le champ situé sous « Mes profils de recherche ».



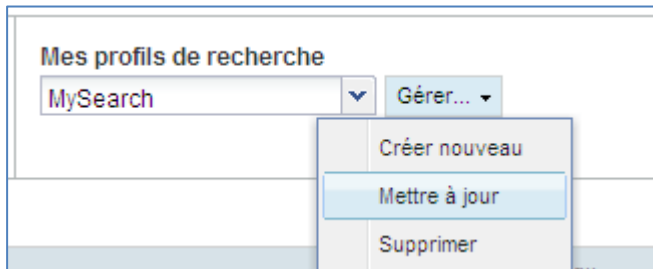
Cliquez sur « Gérer... », puis sur « Créer nouveau ».



Le message « Profil créé » s'affiche pour confirmer la création d'un nouveau profil de recherche.

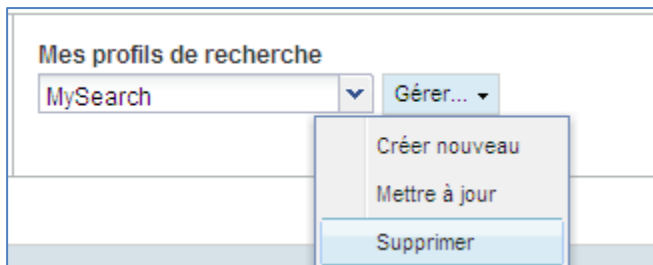
Mise à jour d'un profil de recherche

Si vous modifiez vos critères de recherche, vous pouvez mettre à jour votre profil de recherche en cliquant sur « Gérer... », puis sur « Mettre à jour ».

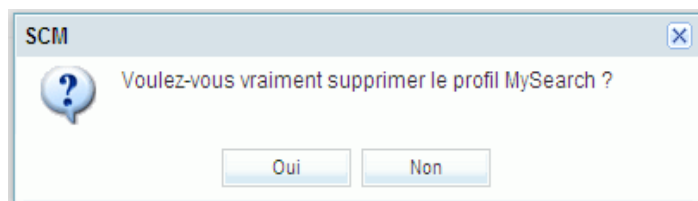


Suppression d'un profil de recherche

Pour supprimer un profil de recherche, cliquez sur le « Gérer... », puis sur « Supprimer ».



La boîte de dialogue suivante s'ouvre. Cliquez sur « Oui » pour confirmer.



5 Conclusion

Le tableau de bord est la première page affichée lors de l'ouverture de la plate-forme AirSupply.

Le tableau de bord vous permet d'accéder aisément à toutes les données.

Ce module a abordé les points suivants :

- Structure du tableau de bord
- Procédure de création de filtres
- Alertes
- Fonctions de recherche dans AirSupply

Le prochain module s'intitule « Fonctions de base » [réf. 3A].