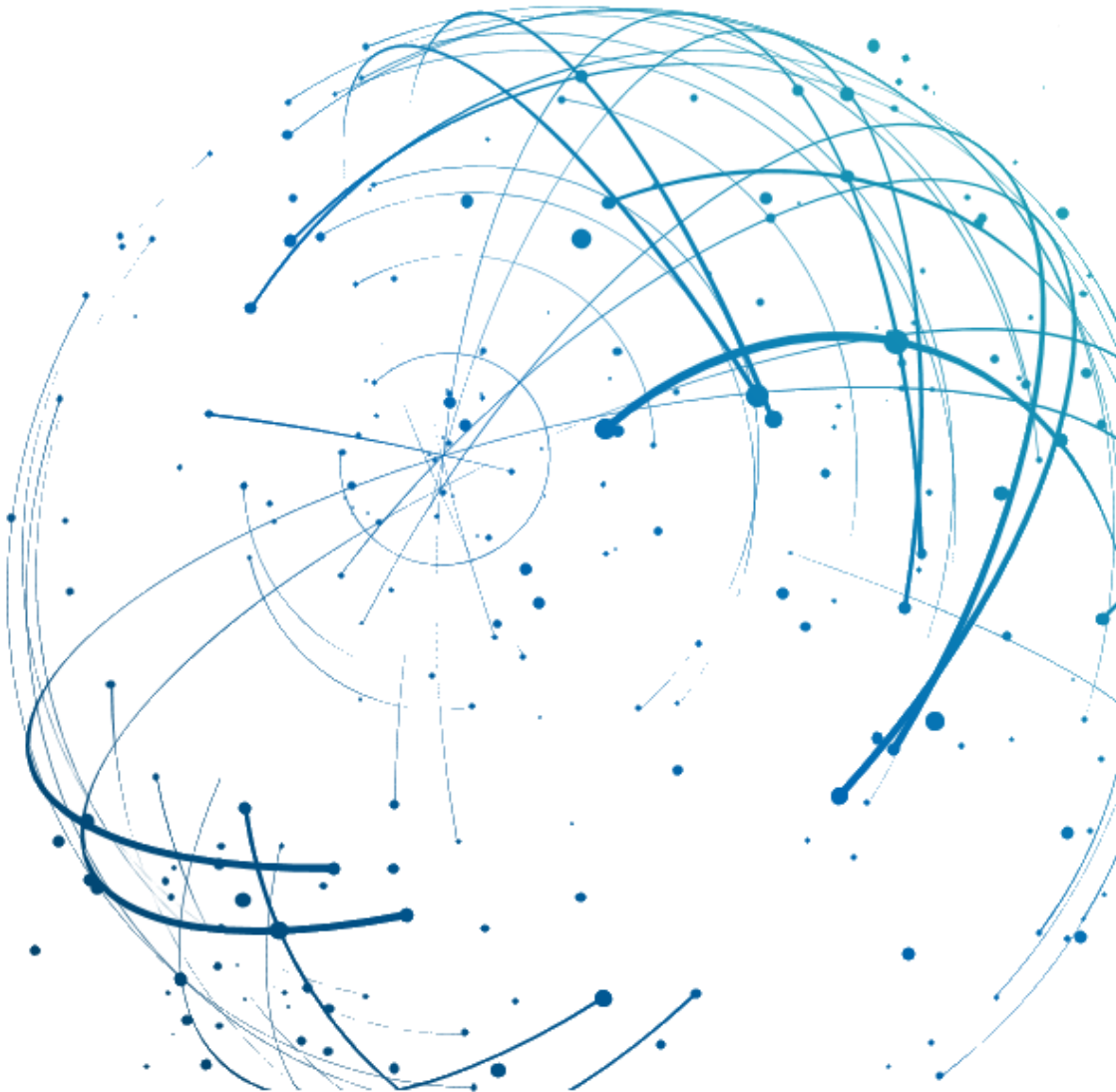


AirSupply

# Trainingshandbuch für Anwender



**Bestellung**  
**Oktober 2024**

## Index

<b>Verzeichnis der Tabellen.....</b>	<b>6</b>
<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>6</b>
<b>Index der Abkürzungen .....</b>	<b>6</b>
<b>Einleitung .....</b>	<b>6</b>
<b>1 Allgemeine Begriffe.....</b>	<b>8</b>
1.1 Definitionen .....	8
1.2 Bestellprozess .....	8
1.3 Allgemeiner Aufbau der Bestellung.....	9
1.4 Grundsätze der Kollaboration .....	10
1.4.1 Definition des Begriffs Kollaboration .....	10
1.4.2 Drei verschiedene Kollaborationsmodelle.....	10
1.4.3 Überblick Bestelleinteilungsstatus.....	11
1.4.4 Warnungsmanagement.....	13
<b>2 Bestell-Workflow und Kollaborationszyklus .....</b>	<b>16</b>
2.1 Überblick über Erstellung und Veröffentlichung von Bestellungen .....	16
2.2 Bestellkollaboration .....	16
2.2.1 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ .....	16
2.2.1.1 Der Lieferant nimmt ohne Änderungen an.....	16
2.2.1.2 Der Lieferant nimmt mit Änderungen an .....	17
2.2.1.3 Spezifizierung der Kollaboration bei der Veröffentlichung einer neuen Bestellung für einen Bestell-Call-Up .....	17
2.2.2 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ ...	17
2.2.2.1 Der Kunde nimmt die Änderungen des Lieferanten in vollem Umfang an.....	18
2.2.2.2 Der Kunde nimmt die Änderungen des Lieferanten mit Malus an .....	18
2.2.2.3 Der Kunde unterbreitet einen neuen Vorschlag.....	19
2.2.2.4 Der Kunde lehnt die Änderungen des Lieferanten ab.....	19
2.2.2.5 Der Kunde storniert die Bestelleinteilung .....	20
2.2.3 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚OPEN‘ .....	20
2.2.4 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ .	21
2.2.5 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘ ...	22
2.2.6 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚CANCELLATION REQUEST‘ .....	23
2.2.7 Einsatz der Kommentarfelder.....	24
2.2.7.1 Kommentare zu individuellen Daten und Bestätigungsnummer des Lieferanten .....	24
2.2.7.2 Kommentare zu ‚nicht-kollab‘ Daten .....	24
2.3 Versand und Wareneingang .....	25
2.3.1 Der Lieferant verwendet die Lieferavis-Funktion .....	25
2.3.2 Der Lieferant verwendet die Lieferavis-Funktion nicht.....	25

2.4	Zusammenfassung des Modells "Volle Kollaboration": Anwenderaktionen / Auswirkungen auf den Bestellstatus .....	26
2.5	Überblick Bestelleinteilungsstatus.....	27
2.5.1	Modell 'Volle' Kollaboration .....	27
2.5.2	Modell 'Einfache' Kollaboration .....	28
2.5.3	Modell 'Keine' Kollaboration .....	28
<b>3</b>	<b>Bestellen in AirSupply .....</b>	<b>29</b>
3.1	Rechte und Genehmigungen .....	29
3.2	Auf Bestelldaten zugreifen und sie auffinden.....	30
3.2.1	Zugriff auf die Seite ‚Bestellungen‘ über den Link ‚Bestellungen‘ .....	31
3.2.2	Zugriff über Bestell-Warnungen .....	32
3.2.3	Zugriff über Bestelleinteilungsstatus .....	35
3.2.4	Zugriff auf ‚Bestell-Warnungen‘ über den Link ‚Warnungen‘ .....	37
3.2.4.1	Suchprofil für Bestellwarnung anlegen.....	38
3.2.5	Bestelldaten suchen .....	39
3.3	Beschreibung der Bestellseiten.....	43
3.3.1	Die Seite ‚Bestellungen‘ .....	43
3.3.1.1	Seite „Bestellungen“ mit P2P-relevanter Spalte.....	46
3.3.1.2	Seite „Bestellungen“ mit Rechnungsinformation .....	47
3.3.2	Die Seite ‚Bestelldetails‘ .....	48
3.3.2.1	Der Reiter ‚Kopfdaten‘ .....	49
3.3.2.2	Der Reiter ‚Adresse‘ .....	50
3.3.2.3	Der Reiter ‚Kopfdatentext‘ .....	50
3.3.2.4	Der Reiter ‚Kopfanhänge‘ .....	51
3.3.2.5	Der Reiter ‚Bestelleinteilungen‘ .....	51
3.3.3	‚Details Bestellposition‘ .....	52
3.3.3.1	Der Reiter ‚Positionsdaten‘ .....	53
3.3.3.2	Der Reiter ‚Adresse‘ .....	54
3.3.3.3	Der Reiter ‚Positionstext‘ .....	55
3.3.3.4	Reiter ‚Positionsanhänge‘ .....	55
3.3.3.5	Der Reiter ‚Kollaborationsdetails‘ .....	56
3.4	Kollaboration in AirSupply .....	59
3.4.1	Seiten, von denen aus Kollaboration möglich ist .....	59
3.4.1.1	Kollaboration über die Seite ‚Bestellungen‘ .....	60
3.4.1.2	Kollaboration über die Seite ‚Bestelldetails‘ .....	61
3.4.1.3	Kollaboration über die Seite ‚Details Bestellposition‘ .....	61
3.4.1.4	Lieferanten- und Kundenkommentare zu Kollaborationsdaten.....	62
3.4.1.5	Lieferant – Kommentar zu nicht-kollab Daten.....	65
3.4.1.6	Abgleich der Bestelleinteilung gegen die in Rechnung gestellte Menge .....	66

3.4.2	Beispiele für Kollaboration .....	67
3.4.2.1	Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ .....	67
3.4.2.2	Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ ...	70
3.4.2.3	Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚OPEN‘ .....	71
3.4.2.4	Lieferant – Kommentar zu nicht-kollab Daten .....	73
3.4.3	Der Kunde nimmt die Änderung des Lieferanten mit Malus an .....	75
3.4.4	Kollaboration bei SPARES-Bestellungen .....	76
3.4.5	Kollaboration bei KIT-Bestellungen .....	79
3.4.6	Kollaboration während des Versand- und Wareneingangsprozesses .....	81
3.4.7	Split-Funktion für Bestellungen .....	82
3.4.7.1	Bildschirme, von denen aus die Split-Aktion für Bestellungen durchgeführt werden kann.....	83
3.4.7.2	Beispiele für das Splitten von Bestellungen mit Systemverhalten .....	84
3.4.7.3	Kundenaktionen für eine gesplittete Bestelleinteilung .....	93
3.4.7.4	Allgemeine Regeln und Einschränkungen für die Split-Funktion bei Bestellungen .....	94
3.4.8	Bestellhistorie .....	96
3.4.8.1	Split-Aktion in der Bestellhistorie .....	97
3.4.9	Nachrichten verschicken .....	100
3.5	Bestellungen Download / Upload .....	102
3.5.1	Bestellungen Download .....	102
3.5.1.1	Alle Bestelleinteilungen aller angezeigten Bestellungen Download. ....	102
3.5.1.2	Herunterladen aller Bestelleinteilungen zu einer Bestellung.....	104
3.5.2	Bestellungen Upload .....	105
<b>4</b>	<b>Fazit .....</b>	<b>107</b>
<b>5</b>	<b>Anhang .....</b>	<b>108</b>
5.1	Beschreibungstabelle .....	108
5.1.1	Tabelle ‚Bestellungen‘ .....	108
5.1.2	Tabelle ‚Bestellhistorie‘ .....	113
5.1.3	Tabelle ‚Bestellwarnungen‘ .....	114
5.1.4	Tabelle ‚Bestelldetails‘ .....	116
5.2	Liste Bestelldokumenttypen .....	120
5.3	Liste kollaborativer Felder .....	121
5.4	Liste nichtkollaborativer Felder .....	121
5.5	Change Requests der verschiedenen Releases .....	122
5.5.1	CR: Spares Direct Delivery (27.05.2017) .....	122
5.5.2	CR: Verständlichere Warnungstexte (27.05.2017) .....	123
5.5.3	CR: Neue Kundenadministrator-Maßnahme ‚Status auf ‚CANCELLED‘ setzen‘ (27.05.2017)	123
5.5.4	CR: Die Kundenreferenz wird zum Bestellausdruck (komplett/einfach) hinzugefügt (27.05.2017)	123
5.5.5	CR: Das Feld ‚Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.‘ wird zur erweiterten Suche hinzugefügt (27.05.2017) .....	123



5.5.6	CR: Massenänderung von Bestellungen (27.05.2017) .....	124
5.5.6.1	Option 1: Massenänderung per Down- und Upload.....	124
5.5.7	CR: Das Feld „Kundenreferenz“ im Bestellausdruck (komplett/einfach) (27.05.2017).....	124
5.5.8	Release Notes 2015 – Wave 1 (Go-Live: 19.04.2015) .....	125
5.5.8.1	Neuer PO-Subtyp .....	125
5.5.8.2	Bestellhistorie herunterladen.....	126
5.5.8.3	PO – Mit Malus annehmen – neues Verhalten .....	126
5.5.8.4	Preiskollaboration, Anzeige „letzter vereinbarter Preis“ .....	127
5.5.8.5	PO Split – Entwicklung beim Status .....	127
5.5.9	Release Notes 2016 – Wave 1 (Go-Live: 05.06.2016) .....	128
5.5.9.1	Bestellung – Implementierung neuer Warnungstypen .....	128
5.5.9.2	Neues Verhalten der Kennzeichen „Neu für Lieferant“, „Neu für Kunde“ .....	129
5.5.9.3	Bestellung – neue Regel für die Mindestwert-Berechnung bei Aufteilung/ Split der Bestelleinteilung .....	130
5.5.9.4	Anzeige des PO-Split-Kennzeichens .....	130
5.5.9.5	Bestellungsüberprüfung auf identische Preise auf Zeilenebene.....	131
5.5.10	Release Notes 2016 – Wave 2 (Go-Live: Dezember 2016).....	132
5.5.10.1	Bestellung – Datum für die Erstellung/Aktualisierung der Bestellwarnung .....	132
5.5.10.2	Bestellung – Allgemeine Prioritätsanzeige .....	132
5.5.10.3	Bestellung – Neue Spalte „Beschreibung der Bestellposition“ in „SupplyOn Def. View“ .....	133
5.5.10.4	Bestellung – Zusätzliche Details für „Rechnungsadresse des Kunden“ .....	133
5.6	Betreffende Dokumente .....	134

## Verzeichnis der Tabellen

Tabelle 1: Bestelleinteilungsstatus .....	12
---	----

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Überblick über die Module .....	7
Abbildung 2: Struktur einer Bestellung (Beispiel) .....	9
Abbildung 3: Überblick Bestelleinteilungsstatus (volle Kollaboration) .....	27
Abbildung 4: Überblick Bestelleinteilungsstatus (einfache Kollaboration) .....	28
Abbildung 5: Überblick Bestelleinteilungsstatus (keine Kollaboration) .....	28

## Index der Abkürzungen

CANREQ	Cancellation Request
CCOR	Customer Change Order Request
DA	Despatch Advice, Lieferavis
ERP	Enterprise Ressource Planning
FC	Forecast, Bedarfsprognose
GR	Goods Receipt, Wareneingang
MRP	Material Requirements Planning
NOP	New Order Published
PDF	Portable Document Format
PO	Purchase Order, Bestellung
Qty	Quantity, Menge
Ref.	Referenced Document
SAWC	Supplier Accepted With Changes
SCOR	Supplier Change Order Request
UOM	Unit of Measure, Mengeneinheit
VMI	Vendor Managed Inventory

## Einleitung

Der AirSupply-Trainingsleitfaden ist allgemein gehalten, und der Lieferant muss dem Tätigkeitsfeld und den Besonderheiten seines Kunden Rechnung tragen. Es steht ein „Kundenmatrix“-Dokument zur Verfügung, das der Lieferant konsultieren kann.

### Kontakt:

Mailto: [AirSupply-Support@SupplyOn.com](mailto:AirSupply-Support@SupplyOn.com)

Deutschland: 0800. 78 77 59 66

International: +800. 78 77 59 66

USA / Kanada: 1.866. 787.7596

China: 10800. 7490127 oder 10800. 4900114

Mexiko: 01.800. 123.3231

Schulung: [www.supplyon.com/de/training](http://www.supplyon.com/de/training)

Der AirSupply Benutzer-Trainingsleitfaden besteht aus 13 Modulen, einer Kundenmatrix und einem Übungsbuch. Gegenstand des vorliegenden Moduls ist das Thema Bestellung.

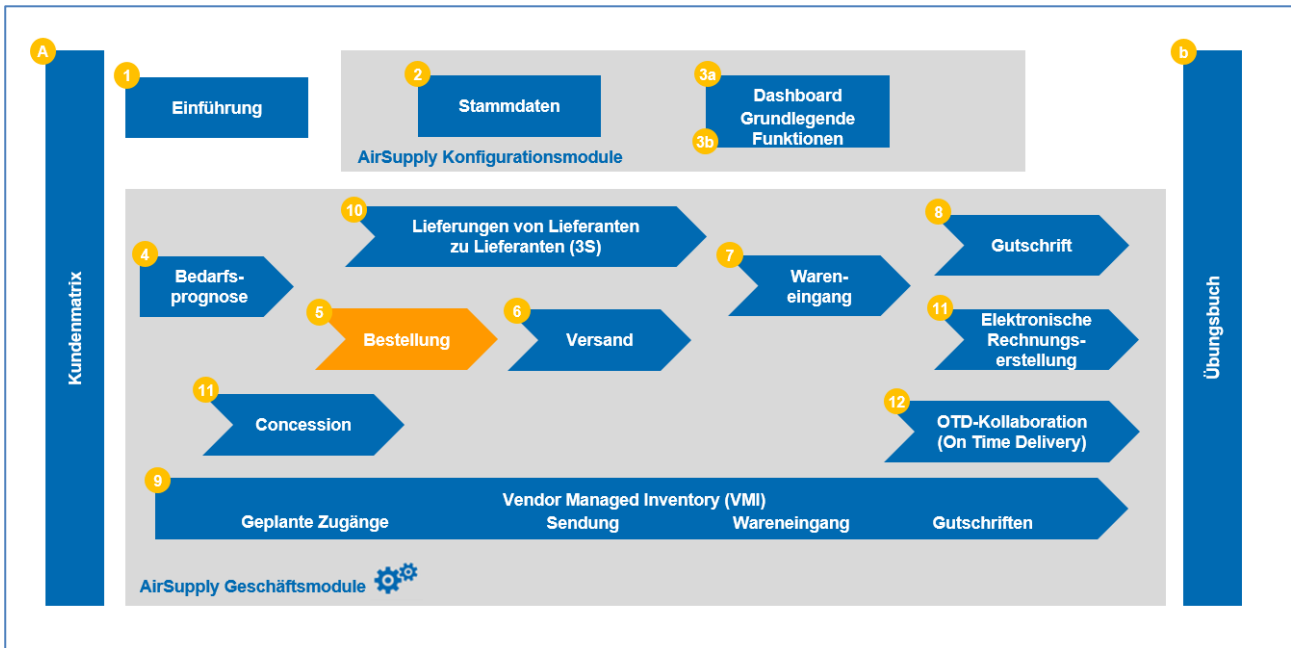


Abbildung 1: Überblick über die Module

## Lernziele des Moduls *Bestellung*

Im Trainingsmodul *Bestellung* wird detailliert erläutert, wie Sie den Bestellprozess in AirSupply auf kollaborative Weise verwalten können.

Die verschiedenen in AirSupply angezeigten Bestelltypen werden ebenso erläutert wie die verschiedenen Status und Kollaborationstypen zwischen Kunden und Lieferanten.

In diesem Modul erfahren Sie, wie AirSupply Ihnen eine effektive Kollaboration mit Ihren Geschäftspartnern ermöglicht.

Der Anhang am Ende dieses Moduls enthält:

- Die im Modul Bestellung dargestellten Tabellen, einschließlich der Beschreibung der Spalten dieser Tabellen.
- Die Liste der referenzierten Dokumente (unter Verwendung der Namenskonvention [Ref., Nummer des referenzierten Dokuments, Titel] zum Beispiel. [Ref. 5, Bestellung]).
- Die Liste Bestelldokumententypen.
- Die Liste kollaborativer Felder.
- Die Liste nichtkollaborativer Felder.

# 1 Allgemeine Begriffe

## 1.1 Definitionen

Eine Bestellung ist eine vertragliche Bestellposition, die Informationen über das Produkt enthält (zum Beispiel Menge, Lieferdatum und Auslieferort).

Es gibt drei Informationsebenen:

- Bestellkopfdaten
- Eine oder mehrere Bestellposition(en)
- Eine oder mehrere Bestelleinteilung(en)

Bestellungen werden verschiedenen Bestelltypen zugeordnet. AirSupply kennt zwei verschiedene Bestelltypen.

- Bestellungen des Typs ‚CALLUP‘ sind Bestellungen, die automatisch aus Bedarfsprognosen generiert werden.
- Bestellungen des Typs ‚OTHER‘ sind Bestellungen, die keinen Bezug zu Vorabkollaborationen an Bedarfsprognosen aufweisen.

*Eine vollständige Beschreibung des Bedarfsprognoseprozesses in AirSupply finden Sie im Modul Bedarfsprognose [Ref. 4].*

Zudem lassen sich Bestellungen einem Subtyp zuordnen, der dazu dient, Bestellungen für Ersatzteilaktivitäten eindeutig zu identifizieren. Dieser ‚Bestell-Subtyp‘ kann zwei Werte haben: ‚Spares‘ oder leer.

Des Weiteren sind Bestellungen mehreren Bestelldokumenttypen zugeordnet, die Ihnen genauere Informationen liefern (zum Beispiel Menge Serie, Reparatur, Modifikation...).

### Hinweis

Die Liste der Bestelldokumenttypen finden Sie in Kapitel [5\_Anhang] am Ende dieses Moduls.

## 1.2 Bestellprozess

Der Bestellprozess erhält Daten aus dem Kunden-ERP und ermöglicht Kunden und Lieferanten die Kollaboration auf Bestelleinteilungsebene.

Der Bestellprozess umfasst:

- Die Erstellung der Bestellung im Kunden-ERP.
- Die Veröffentlichung der Bestellung.
- Die Kollaboration zwischen Lieferanten und Kunde im Zusammenhang mit der Bestellung

Der Kollaborationszyklus für eine Bestellung kann einen oder mehrere der folgenden, in Kapitel [2\_Bestell-Workflow und Kollaborationszyklus] erläuterten Schritte umfassen.

Die Kollaborationsaufgaben sind von den Bestelltypen abhängig.

Beachten Sie, dass sich der Inhalt dieses Moduls auf den Bestellprozess konzentriert, insbesondere auf die Kollaboration bei Bestellungen in AirSupply.

### 1.3 Allgemeiner Aufbau der Bestellung

Eine Bestellung besteht aus den Bestellkopfdaten und einer oder mehreren Bestellposition(en). Eine Bestellposition kann auch aus einer oder mehreren Bestelleinteilung(en) bestehen.

Die nachstehende Abbildung zeigt ein Beispiel für die Struktur einer Bestellung (es kann sein, dass einige Angaben je nach Kundenunternehmen abweichen):

- Bestellkopfdaten
- Bestellposition
- Bestelleinteilung

<b>BESTELLKOPFDATEN</b>	
<i>Bestellkopfdaten</i>	<i>Beispiele</i>
Kundenorganisationsdaten	Name des Kunden (Unternehmen)
	Einkaufsorganisation
	Einkaufsgruppe
Daten zur Abrechnung	Rechnungsadresse
	Zahlungsbedingungen
	Währung
Lieferdaten	Incoterm
Bestellkategorie	CALLUP/OTHER
	Dokumenttyp
Lieferantendaten	Name des Lieferanten
Textdaten	Einkaufsbedingungen...

<b>BESTELLPPOSITION(EN)</b>	
<i>Positionsdaten</i>	<i>Beispiele</i>
Materialdaten	Materialnummer Kunde
	Materialbeschreibung Kunde
	Materialnummer Lieferant
	Materialgruppe
	Preis
	Einheit...
Lieferdaten	Werk
	Lieferadresse
	Anlieferort
	Lieferstandort
	Incoterm
Organisationsdaten	Ordering Officer Code
	Kontaktdaten Ordering Officer
Positionszuordnung	Produktionsbestellung
	Seriennummer
Positionstext	Spezifisches Qualitätsdokument

<b>BESTELLEINTEILUNG(EN)</b>	
<i>Bestelleinteilungsdaten</i>	<i>Beispiele</i>
Daten	Statistisches Lieferdatum
	Lieferdatum
Mengen	Menge
	Erhaltene Menge

Abbildung 2: Struktur einer Bestellung (Beispiel)

## 1.4 Grundsätze der Kollaboration

### 1.4.1 Definition des Begriffs Kollaboration

Ziel der Kollaboration ist es, eine Bestätigung zwischen einem Lieferanten und einem Kunden in Bezug auf ein Datum, eine Menge und/oder Preise für ein zu lieferndes Material zu erzielen.

Die Kollaboration erfolgt bei Bedarf, um mögliche Lieferprobleme dadurch zu vermeiden, dass der Lieferant einen effizienten Informationsstrom nutzt. AirSupply erleichtert die Kollaboration zwischen Kunden und Lieferanten.

Der Kunde muss seinen Bedarf transparent machen, um dem Lieferanten die Lieferplanung zu erleichtern. Andererseits muss der Lieferant sicherstellen, dass er seine Zusage erfüllen kann.

#### **In AirSupply findet die Kollaboration auf Bestelleinteilungen statt.**

Die Kollaboration kann auf verschiedenen Gebieten erfolgen: Menge, Datum und Preis. Dies unterliegt der Wahl des Kunden. Der Kunde konfiguriert, auf welchen dieser 3 Gebiete er die Kollaboration aktivieren oder deaktivieren möchte.

Standardmäßig ist die Kollaboration bei Datum und Menge aktiviert und die Kollaboration beim Preis ist deaktiviert. Diese Einstellungen können aber vom Kunden für jede Bestelleinteilung individuell angepasst werden.

AirSupply erzeugt für jeden Schritt im Kollaborationsprozess einen unterschiedlichen Bestelleinteilungsstatus.

Des Weiteren verfügt AirSupply über eine Funktion zum Anzeigen von Aktionsschaltflächen bei jedem einzelnen Schritt. Diese Schaltflächen zeigen die Liste möglicher durchführbarer Aktionen. Sie können wählen, ob Sie diese Schaltflächen anzeigen oder ausblenden möchten (je nach Kundenwunsch).

### 1.4.2 Drei verschiedene Kollaborationsmodelle

AirSupply bietet drei Kollaborationsmodelle:

- ‚Volle‘ Kollaboration
- ‚Einfache‘ Kollaboration
- ‚Keine‘ Kollaboration

Welches Kollaborationsmodell auf eine Bestelleinteilung angewendet wird, hängt vom Kundenunternehmen ab. Zudem können die bearbeitbaren Felder für jede Bestelleinteilung im Kunden-ERP individuell angepasst werden.

#### **Das Modell ‚Volle‘ Kollaboration**

Das Modell ‚Volle‘ Kollaboration stellt das differenzierteste Kollaborationsmodell in AirSupply dar.

Dieses Modell ermöglicht die volle Kollaboration zwischen Lieferanten und Kunde und erlaubt es ihnen, Änderungen vorzuschlagen und anschließend in AirSupply eine Einigung in Bezug auf Menge, Datum und Preis zu erzielen.

Im Rahmen dieses Trainings wird der Schwerpunkt auf dieses Modell gelegt.

Außerdem hat der Lieferant zwei Möglichkeiten zur Dokumentation der Kollaboration:

- „Kommentar“ und „Auftragsbestätigungsnummer“
- und „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ für Anmerkungen zu Bestelldaten, die von individuellen Daten abweichen.
- Der Kunde kann das Feld „Kundenkommentar“ nutzen, um im Rahmen der Bestellkollaboration mit dem Lieferanten zu kommunizieren.

### **Das Modell ‚Einfache‘ Kollaboration**

Das Modell ‚Einfache‘ Kollaboration ist auf die Annahme (oder Ablehnung) von Bestelldaten durch den Lieferanten beschränkt.

Es ist nicht vorgesehen, dass der Kunde Kollaborationsaktivitäten in AirSupply durchführt.

### **Das Modell ‚Keine‘ Kollaboration**

Das Modell ‚Keine‘ Kollaboration geht davon aus, dass jede veröffentlichte Kundenbestellung gültig ist, sobald Sie in AirSupply eingegangen ist und angezeigt wird. Bei diesem Modell hat der Lieferant keine Möglichkeit, neue Bestelleinteilungen anzunehmen (oder abzulehnen). Zudem sind weder der Kunde noch der Lieferant befugt, Änderungen für Bestelleinteilungen vorzuschlagen.

#### **Hinweis**

Die Kollaboration beim Preis wird im Rahmen der folgenden Kapitel nicht erläutert.

### 1.4.3 Überblick Bestelleinteilungsstatus

Basierend auf der Geschäftsbeziehung zwischen dem Kunden und dem Lieferanten und abhängig vom Lebenszyklus der Bestelleinteilung durchläuft eine Bestellposition im Laufe ihres Lebenszyklus mehrere Statuswechsel: von ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ bis hin zu ‚RECEIVED‘ oder ‚CANCELLED‘.

Bei jedem Schritt und für jeden Status sind verschiedene Kollaborationsmöglichkeiten und geeignete Aktionen verfügbar.

#### **Die Statustypen sind mit dem Lebenszyklus der Bestelleinteilung verlinkt:**

- NEW ORDER PUBLISHED (NOP)
- SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)
- OPEN
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)
- PARTIALLY SHIPPED
- SHIPPED
- PARTIALLY RECEIVED
- RECEIVED
- CANCELLATION REQUEST (CANREQ)
- CANCELLED

In der nachstehenden Tabelle sind die mit dem Bestelleinteilungs-Lebenszyklus verknüpften Statustypen aufgeführt.

Status	Beschreibung
NEW ORDER PUBLISHED (NOP)	Dies ist der erste Status einer in AirSupply veröffentlichten Bestelleinteilung. Hierbei handelt es sich um eine Bestelleinteilung, zu der noch keine Einigung erzielt wurde.
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)	Der Lieferant hat ein zugesagtes Datum und/oder Menge und/oder Preis bei einer Bestelleinteilung mit Status ‚NOP‘ verändert.
OPEN	Der Lieferant hat die Bestellung mit Status ‚NOP‘ angenommen. - oder - Nach automatischer Annahme wechselt der Status der Bestelleinteilung nach einem vom Kunden definierten Zeitraum für den Bestell-Call-up auf ‚OPEN‘. Daneben gibt es noch weitere Kollaborationsaktionen, die dazu führen, dass eine Bestelleinteilung den Status ‚OPEN‘ erhält. Bitte sehen Sie sich hierzu die Abbildung [3 Überblick Bestelleinteilungsstatus] an. Der Status ‚OPEN‘ ist der vertraglich zwischen Kunde und Lieferant vereinbarte Status.
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)	Der Lieferant hat ein zugesagtes Datum und/oder Menge und/oder Preis bei einer Bestelleinteilung (mit einem anderen Status als ‚NOP‘ und ‚SAWC‘) verändert.
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST (CCOR)	Der Kunde hat ein zugesagtes Datum und/oder Menge und/oder Preis bei einer Bestelleinteilung verändert.
PARTIALLY SHIPPED	Ein Teil der angefragten Materialien der Bestelleinteilung wurde versandt. Es wurde ein Lieferavis für diesen Teilversand versendet, aber die Materialien sind noch nicht eingegangen. Versendete Menge > 0, Verbleibende, noch zu versendende Menge > 0 und Erhaltene Menge = 0
SHIPPED	Alle angefragten Materialien der Bestelleinteilung wurden versandt. Es wurde ein Lieferavis für den kompletten Versand versendet, aber die Materialien sind noch nicht eingegangen. Versendete Menge > 0, Verbleibende, noch zu versendende Menge = 0 und Erhaltene Menge = 0
PARTIALLY RECEIVED	Ein Teil der angefragten Materialien der Bestelleinteilung ist eingegangen. Es wurde zu dieser Teillieferung ein Wareneingang im ERP-System des Kunden verbucht. Erhaltene Menge > 0, aber Verbleibende, noch zu erhaltende Menge > 0
RECEIVED	Alle angefragten Materialien der Bestelleinteilung sind eingegangen. Es wurde zu dieser vollständigen Lieferung ein Wareneingang im ERP-System des Kunden verbucht. Erhaltene Menge > 0 und Verbleibende, noch zu erhaltende Menge = 0 Zu einer Bestelleinteilung mit diesem Status ist keine weitere Kollaboration zulässig.
CANCELLATION REQUEST (CANREQ)	Der Kunde hat eine Stornierung der Bestelleinteilung angefordert. (Ausgenommen hiervon sind Bestelleinteilungen mit Status NOP oder SAWC, in diesen Fällen kann der Kunde die Bestelleinteilung ohne Genehmigung durch den Lieferanten stornieren)
CANCELLED	Der Lieferant hat eine Bestelleinteilung mit Status CANCELLATION REQUEST angenommen oder der Kunde hat eine Bestelleinteilung mit Status NOP oder SAWC storniert. Zu einer Bestelleinteilung mit diesem Status ist keine weitere Kollaboration zulässig.

Tabelle 1: Bestelleinteilungsstatus



### Hinweis

Der Lieferavis-Prozess wird im Modul Versand [Ref. 6] erläutert. Der Wareneingangsprozess wird im Modul Warenerhalt erläutert [Ref. 7]

Das Modell ‚Volle‘ Kollaboration unterstützt alle 12 Status, die mit dem Bestelleinteilungs-Lebenszyklus und der Kollaboration verknüpft sind.

Das Modell ‚Einfache‘ Kollaboration unterstützt die folgenden Statuswerte:

- NEW ORDER PUBLISHED, OPEN, CANCELLATION REQUEST, CANCELLED, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, RECEIVED

Das Modell ‚Keine‘ Kollaboration unterstützt die folgenden Statuswerte:

- OPEN, CANCELLED, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, RECEIVED

### Hinweis

Der Schwerpunkt dieses Trainings liegt auf dem Modell ‚Volle‘ Kollaboration.

#### 1.4.4 Warnungsmanagement

Die Kollaboration bei Bestellungen basiert auf dem Warnungsmanagement und Kollaborationsstatus. Im Rahmen des Bestellprozesses löst das System Warnungen aus, die über einige erforderliche Bestätigungsaktionen oder neue Ereignisse (zum Beispiel eine Bestelländerung) für den Lieferanten oder Kunden informieren.

Sie können die Option auswählen, über Warnungen per E-Mail informiert zu werden.

*Informationen zur E-Mail-Benachrichtigung finden Sie im Modul Dashboard [Ref. 3].*

AirSupply bietet mehrere Warnungstypen, um den Anwender über die einzelnen Schritte der Kollaboration zu informieren.

Diese Warnungen werden gemäß den unterschiedlichen Prioritäten mit ‚High/Medium/Low‘ bezeichnet und werden sowohl im Dashboard als auch auf der Seite „Warnungsübersicht“ im Reiter „Bestell-Warnungen“ angezeigt.

Der Status ‚New‘ zeigt an, dass eine neue Situation vorliegt, die eine Aktion erfordert. Da der ‚New‘-Zähler unternehmensspezifisch ist (das heißt, neben Ihnen verwenden eventuell noch andere Anwender in Ihrem Unternehmen AirSupply), sollten Sie beachten, dass dieser Status eventuell von anderen Anwendern in Ihrem Unternehmen geändert worden sein könnte.

Alle Anwender können den Status ‚Neu‘ entfernen, indem sie eine der folgenden Aktionen durchführen:

- Zugriff auf die Detailseiten.
- Durchführung von Aktionen wie ‚Annehmen‘ oder ‚Ändern‘.
- Drucken.
- Download.
- Auf „Gelesen“ setzen.

Eine derartige Bestellausnahme kann ausgelöst werden, um den Benutzer auf bestimmte Ereignisse aufmerksam zu machen:

**Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung**

Sobald eine neue Bestelleinteilung des Typs "SPARES" in AirSupply veröffentlicht wird, wird die Ausnahme "Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung" mit der Priorität 'Low', 'Medium' oder High gekennzeichnet.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Lieferantenseite gedacht.

**Kollaboration vom Kunden abgelehnt**

Die Kunde lehnt die Änderungen des Lieferanten an einer Bestelleinteilung ab (= Bestelleinteilung mit Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ oder ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘).

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Lieferantenseite gedacht.

**Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt**

Der Lieferant lehnt die Änderungen des Kunden an einer Bestelleinteilung ab (= Bestelleinteilung mit Status ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ oder ‚CANCELLATION REQUEST‘).

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Kundenseite gedacht.

**Vom Kunden mit Malus angenommen (\*)**

Der Kunde hat eine Aktion des Typs ‚Annahme mit Malus‘ bei einer Bestelleinteilung mit Status ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘ oder ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ durchgeführt.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Lieferantenseite gedacht.

**\* Hinweis**

Das Malus-Konzept ist kundenspezifisch. Beispielsweise werden die Hauptleistungskennzahlen von Airbus zur Bewertung der Lieferleistung des Lieferanten durch diese Ereignisse beeinflusst. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel [3.5.3\_Der Kunde nimmt die Änderung des Lieferanten mit Malus an].

**Bestelländerung**

Wenn eine Änderung an einem Bestelländerungsfeld im Kunden-ERP-System erfolgt und die Bestellung in AirSupply veröffentlicht wird, wird eine Bestelländerungsausnahme ausgelöst, um den Lieferanten über die Änderung(en) zu informieren. Diese Änderung kann leicht über die Funktion ‚Bestellhistorie‘ ermittelt werden.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Lieferantenseite gedacht.

**Hinweis**

Im Anhang finden Sie eine Liste der Felder, die eine Bestelländerung auslösen. Die Funktion ‚Bestellhistorie‘ wird in Kapitel [3.5.7\_Bestellhistorie] erläutert.

**Verspätetes Lieferavis**

Die Ausnahme des Typs Verspätetes Lieferavis wird ausgelöst, wenn am geplanten Lieferavis-Versendedatum kein Lieferavis versendet wurde (Geplantes Lieferavis-Versendedatum = Angefragtes Lieferdatum – Transportdauer).

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Kundenseite gedacht.

### **Kein Wareneingang**

Wenn die Waren bis zum angefragten Datum nicht vollständig eingegangen sind, löst AirSupply die Warnung ‚Kein Wareneingang‘ aus, um beide Parteien über die Wareneingangsverzögerung zu einer gegebenen Bestelleinteilung zu informieren. Diese Warnung informiert über eine verspätete Materiallieferung.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Kunden- und Lieferantenseite gedacht.

### **Kundenkommentar aktualisiert**

Kunde hat den „Kundenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert.

### **Lieferantenkommentar aktualisiert**

Lieferant hat den „Lieferantenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert.

### **Kommentar zu nicht-kollab Daten**

Diese Warnmeldung wird angezeigt, wenn ein Lieferant das Bestellkopfdaten-Feld „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ geändert hat, um den Kunden darüber zu informieren, dass er eine Anmerkung zu sonstigen, individuellen Daten und nicht zu kollaborativen Daten (zum Beispiel Lieferdatum) hat.

Diese Warnmeldung ist für Benutzer auf Kundenseite gedacht.

### **Hinweis**

Auf der Seite „Warnungsübersicht“ werden alle Details zu den obigen Bestellausnahmen sowie Informationen zum Auslöser der Warnung angezeigt. Es kann auch angezeigt werden, wer die Warnung nach einer Kollaborationsphase deaktiviert hat, sodass sie in AirSupply inaktiv ist. In beiden Fällen kann dies ein Benutzer oder das System sein. (Spalte wird nicht standardmäßig angezeigt)

## 2 Bestell-Workflow und Kollaborationszyklus

### 2.1 Überblick über Erstellung und Veröffentlichung von Bestellungen

Vor der Veröffentlichung einer Bestellung kann diese im Kunden-ERP-System erstellt werden.

Bestellungen können auf Basis von Bedarfsprognosen oder manuell erstellt werden, um auf Ad-hoc-Bedarfe (dringende und außergewöhnliche Bedarfe, Reparaturen, Ersatzteile, ...) zu reagieren.

Nachdem sie im Kunden-ERP-System erstellt worden sind, werden die Bestellungen automatisch in AirSupply hochgeladen und erhalten den Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ (sofern das Kooperationsmodell Voll oder Einfach verwendet wird).

Es werden zwei Bestelltypen unterschieden:

- ‚CALLUP‘ für anhand von Bedarfsprognosen erstellte Bestellungen.
- ‚OTHER‘ für alle anderen Bestellungen.

### 2.2 Bestellkollaboration

#### 2.2.1 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘

Bei Veröffentlichung einer neuen Bestellung erteilt der Lieferant eine Bestätigung (Annahme mit oder ohne Änderung).

Der Kunde kann an einer neu veröffentlichten Bestelleinteilung einige Änderungen durchführen (Ändern) oder die Bestelleinteilung stornieren (Abbrechen).

#### Hinweis

Wenn der Kunde das angefragte Datum und/oder die angefragte Menge einer Bestelleinteilung mit Status NOP ändert, dann behält die Bestelleinteilung den Status NOP bei.

Wenn der Kunde die Bestelleinteilung mit Status NOP storniert, geht der Status der Bestelleinteilung direkt in den Status CANCELLED über.

#### 2.2.1.1 Der Lieferant nimmt ohne Änderungen an



Nach Prüfung der neuen Bestellung (Status der Bestelleinteilung: ‚NEW ORDER PUBLISHED‘), entscheidet der Lieferant, das vom Kunden veröffentlichte angefragte Datum und die angefragte Menge (und, falls zutreffend, den angefragten Preis) anzunehmen. In diesem Fall wechselt der Status der Bestelleinteilung auf ‚OPEN‘.

### 2.2.1.2 Der Lieferant nimmt mit Änderungen an



Nach Prüfung der neuen Bestellung (Status der Bestelleinteilung: ‚NEW ORDER PUBLISHED‘), entscheidet sich der Lieferant, die Bestellung anzunehmen, führt aber zuvor einige Änderungen durch.

- Der Lieferant ändert das zugesagte Datum und/oder die angefragte Menge der Bestelleinteilung. (Das zugesagte Datum und/oder die zugesagte Menge weichen vom angefragten Datum und/oder der angefragten Menge nach der Lieferantenbestätigung ab).
- Der Bestelleinteilungsstatus wechselt auf ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.

#### Hinweis

Im Falle der Änderung einer Bestellung (‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘) muss der Kunde auf die vom Lieferanten vorgeschlagenen Werte eingehen.

Eine Änderung des zugesagten Datums durch den Lieferanten erfordert eine Rückmeldung des Kunden bezüglich des Datums. Dies bedeutet, dass ein anderes Datum als das letzte Wunschdatum eingegeben werden muss.

Auf eine Datumsänderung mit einer Mengenänderung zu reagieren, ist nicht zulässig und führt zu einer Fehlermeldung. Wenn Sie Ihren letzten versprochenen Wert unverändert lassen wollen, müssen Sie die neue Bestellung ablehnen.

Dasselbe gilt für die Menge, das heißt, auf eine Mengenänderung kann nicht mit einer ausschließlichen Änderung des Datums reagiert werden.

Wenn der Kunde sowohl eine Datums- als auch eine Mengenänderung verlangt, kann der Lieferant entweder auf das Datum, die Menge oder auf beides reagieren.

### 2.2.1.3 Spezifizierung der Kollaboration bei der Veröffentlichung einer neuen Bestellung für einen Bestell-Call-Up

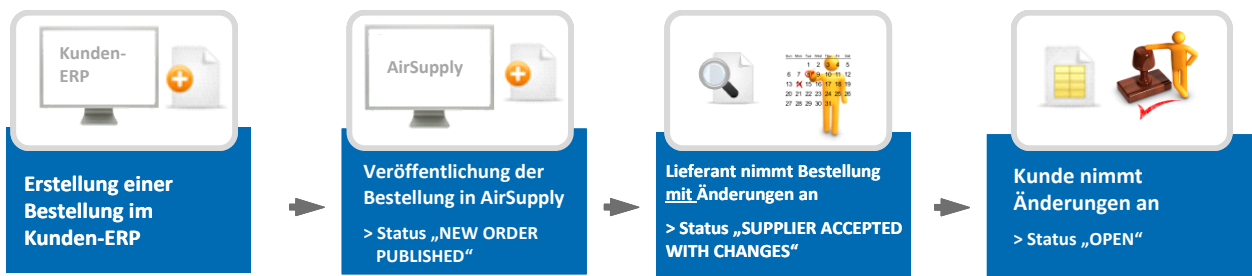
Wenn die Bestellung ein Call-up ist und der Lieferant (innerhalb eines im Vorfeld festgelegten Zeitraums, der in der Regel zwei volle Werktage umfasst) nicht bestätigt, wird die Bestelleinteilung automatisch bestätigt und ihr Status ändert sich zu ‚OPEN‘.

### 2.2.2 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘

Wenn eine Bestelleinteilung den Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ hat, hat der Kunde folgende Optionen, um darauf zu reagieren:

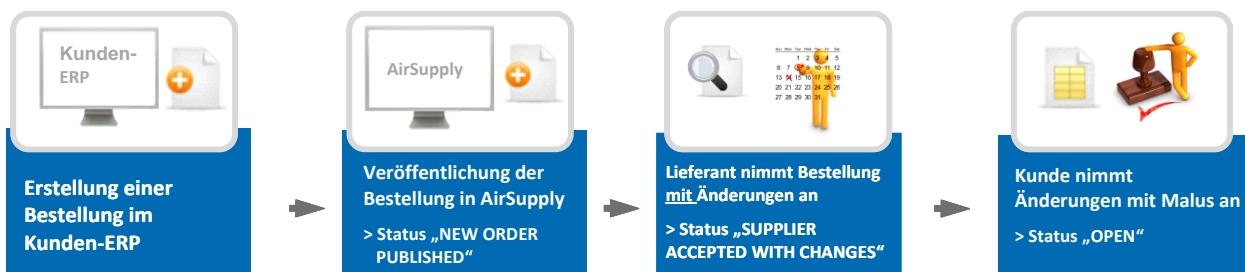
- Die Änderungen vollständig annehmen.
- Die Änderungen mit Malus annehmen
- Einen neuen Vorschlag unterbreiten
- Die Änderungen des Lieferanten ablehnen
- Die Bestelleinteilung stornieren

### 2.2.2.1 Der Kunde nimmt die Änderungen des Lieferanten in vollem Umfang an



- Das System aktualisiert die angefragten Daten und/oder Mengen (Die Werte zum zugesagten Datum und/oder zur zugesagten Menge werden in die Felder angefragtes Datum und angefragte Menge kopiert).
- Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.

### 2.2.2.2 Der Kunde nimmt die Änderungen des Lieferanten mit Malus an

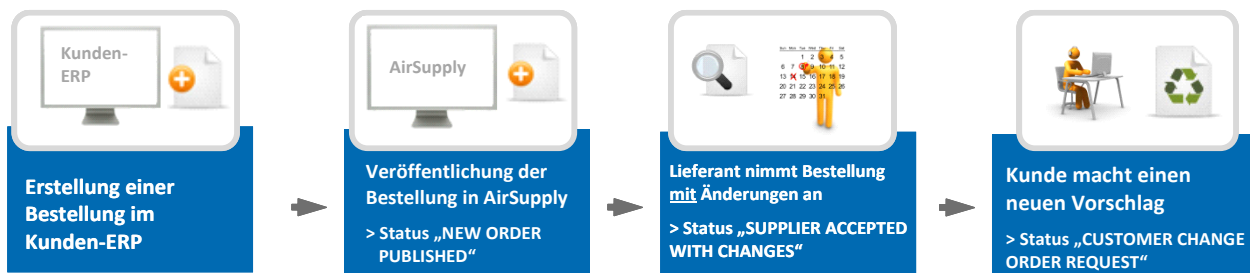


- Das System aktualisiert die angefragten Daten und/oder Mengen.
- Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.
- Eine Warnung des Typs ‚Kunde nimmt mit Malus an‘ wird ausgelöst.

#### Hinweis

Die Aktion ‚Mit Malus annehmen‘ ist nur für Datumsänderungen des Lieferanten sinnvoll.

### 2.2.2.3 Der Kunde unterbreitet einen neuen Vorschlag



Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ und der Lieferant muss eine neue Bestätigung erteilen.

#### Hinweis

Im Falle einer Änderungsanfrage des Kunden ("CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST") muss der Lieferant auf die vom Kunden vorgeschlagenen Werte reagieren.

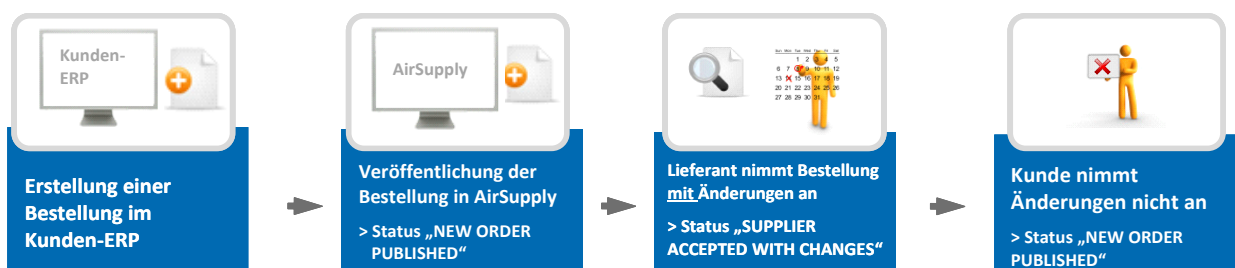
Eine Änderung des Wunschdatums durch den Kunden erfordert eine Antwort des Lieferanten bezüglich des Datums. Dies bedeutet, dass ein anderes als das zuletzt zugesagte Datum eingegeben werden muss.

Auf eine Datumsänderung nur mit einer Mengenänderung zu reagieren, ist nicht zulässig und führt zu einer Fehlermeldung. Wenn Sie Ihren zuletzt zugesagten Wert unverändert beibehalten wollen, müssen Sie die Änderungsanforderung des Kunden ablehnen.

Dasselbe gilt für die Menge, das heißt, auf eine Mengenänderung kann nicht mit einer ausschließlichen Änderung des Datums reagiert werden.

Wenn der Kunde sowohl eine Datums- als auch eine Mengenänderung wünscht, kann der Lieferant entweder auf das Datum, die Menge oder auf beide reagieren.

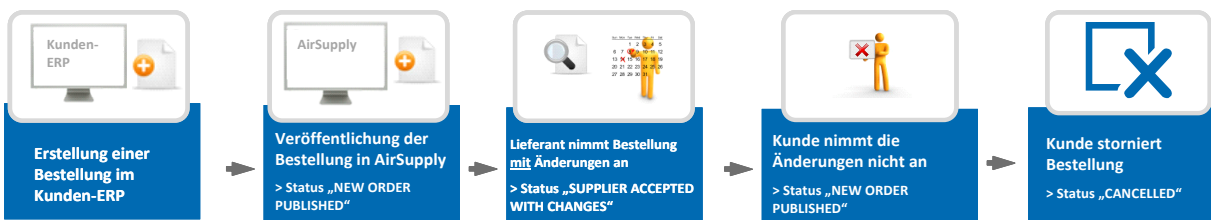
### 2.2.2.4 Der Kunde lehnt die Änderungen des Lieferanten ab



In diesem Fall wechselt der Status der Bestelleinteilung auf ‚NEW ORDER PUBLISHED‘, die angefragten Daten und Mengen behalten die ursprünglichen, zum Erstellungszeitpunkt der Bestellung eingegebenen Werte.

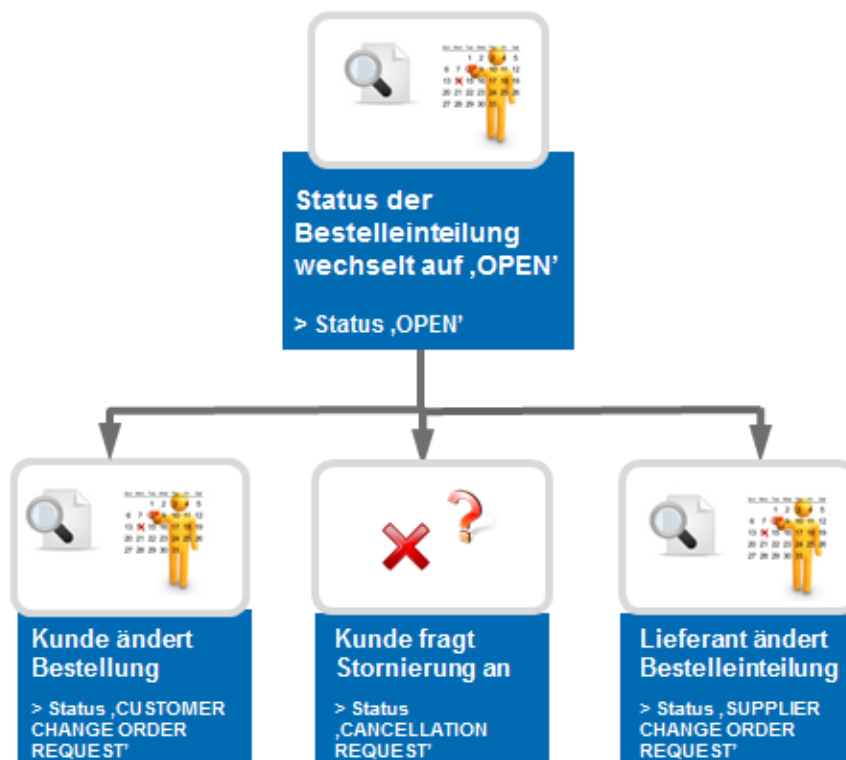
Eine Ausnahme des Typs ‚Kollaboration durch den Kunden abgelehnt‘ wird ausgelöst.

### 2.2.2.5 Der Kunde storniert die Bestelleinteilung



Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CANCELLED‘.

### 2.2.3 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚OPEN‘



Die Kollaboration bei einer Bestelleinteilung mit Status ‚OPEN‘ ist der Kollaboration bei einer neuen Bestelleinteilung (Status NOP) sehr ähnlich.

Folgende Unterschiede sind zu beachten:

- Wenn der Lieferant Datum und/oder Menge verändert, wechselt der Status der Bestelleinteilung auf ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘.
- Der Kunde kann Änderungen durchführen und das angefragte Datum und/oder die angefragte Menge verändern. Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘.
- Der Kunde kann eine Bestelleinteilung nur mit Zustimmung des Lieferanten stornieren.

#### Hinweis

Im Falle einer Änderungsanfrage des Lieferanten (‘SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST’) muss der Kunde auf die vom Lieferanten vorgeschlagenen Werte reagieren.

Eine Änderung des zugesagten Datums durch den Lieferanten erfordert eine Antwort des Kunden bezüglich des Datums. Das bedeutet, dass ein anderes Datum als das letzte Wunschdatum eingegeben werden muss.



Auf eine Terminänderung nur mit einer Mengenänderung zu reagieren, ist nicht zulässig und führt zu einer Fehlermeldung. Wenn Sie Ihren zuletzt zugesagten Wert unverändert beibehalten wollen, müssen Sie die Änderungsanforderung des Lieferanten ablehnen.

Dasselbe gilt für die Menge, d.h. auf eine Mengenänderung kann nicht mit einer ausschließlichen Änderung des Datums reagiert werden

Wenn der Lieferant sowohl eine Datums- als auch eine Mengenänderung verlangt, kann der Kunde entweder auf das Datum, die Menge oder auf beides reagieren.

## 2.2.4 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘

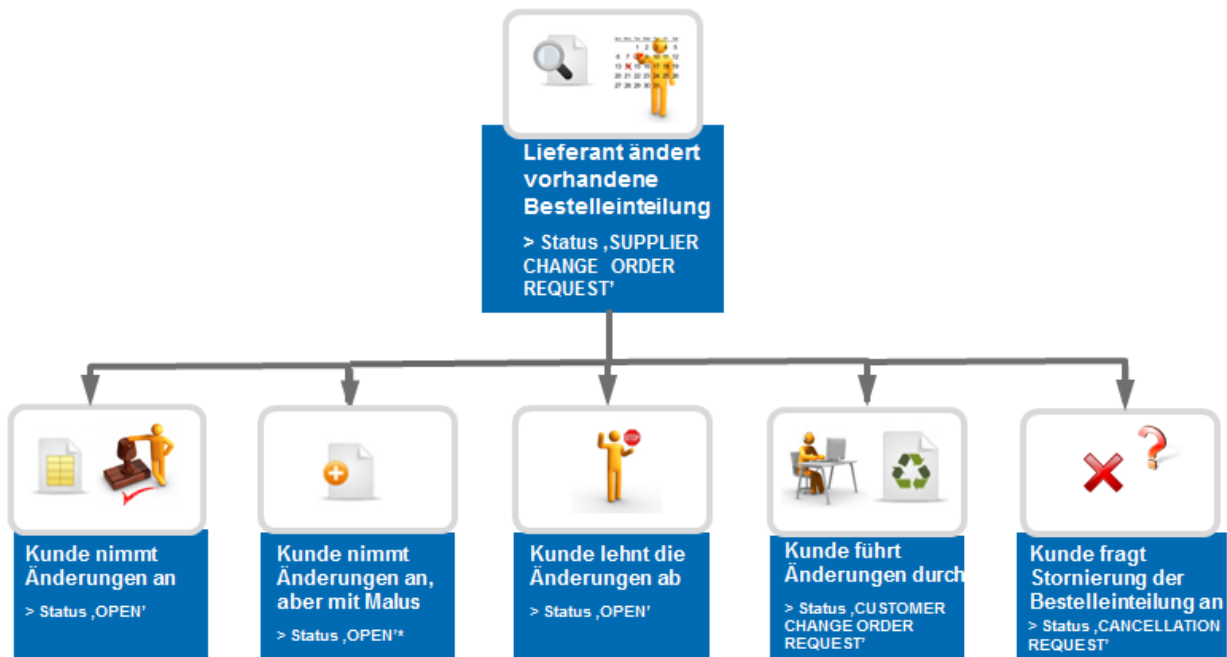


Der Lieferant muss den neuen Kundenvorschlag bestätigen (den neuen Wert für das angefragte Datum bzw. die angefragte Menge).

Der Lieferant hat die Möglichkeit:

- Die Änderung anzunehmen
  - In diesem Fall werden das zugesagte Datum und/oder die zugesagte Menge durch das vom Kunden vorgeschlagene angefragte Datum und/oder die angefragte Menge ersetzt.
  - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.
- Die Änderung abzulehnen
  - Das angefragte Datum und/oder die angefragte Menge werden durch die Werte ersetzt, die in der Bestellung ausgewiesen wurden, bevor sie den Status ‚CCOR‘ erlangte (also die letzten vertraglich vereinbarten Werte).
  - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘, wenn der Lieferant bereits bestätigt hat.
  - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚NOP‘, wenn der Lieferant nicht bestätigt hat.
  - Die Ausnahme ‚Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt‘ wird ausgelöst.

## 2.2.5 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘



Der Kunde hat die Möglichkeit:

- Die Änderung anzunehmen
  - In diesem Fall werden das vorgeschlagene Datum und/oder die vorgeschlagene Menge durch das vom Lieferanten zugesagte Datum und/oder die zugesagte Menge ersetzt.
  - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.
- Die Änderung mit Malus anzunehmen
  - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.
  - Eine Warnung des Typs ‚Vom Kunden mit Malus angenommen‘ wird ausgelöst.
- Die Änderung abzulehnen
  - Das vorgeschlagene Datum und/oder die vorgeschlagene Menge werden durch die Werte ersetzt, die in der Bestelleinteilung ausgewiesen wurden, bevor sie den Status ‚SCOR‘ erlangten (also die letzten vertraglich vereinbarten Werte).
  - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘, da der Lieferant bereits bestätigt hat.
  - Eine Ausnahme des Typs ‚Kollaboration vom Kunden abgelehnt‘ wird ausgelöst.
- Einen neuen Vorschlag zu unterbreiten
  - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘.

### Hinweis

Im Falle einer Änderungsanfrage des Kunden ("CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST") muss der Lieferant auf die vom Kunden vorgeschlagenen Werte reagieren.

Eine Änderung des Wunschdatums durch den Kunden erfordert eine Antwort des Lieferanten bezüglich des Datums. Dies bedeutet, dass ein anderes als das zuletzt zugesagte Datum eingegeben werden muss.

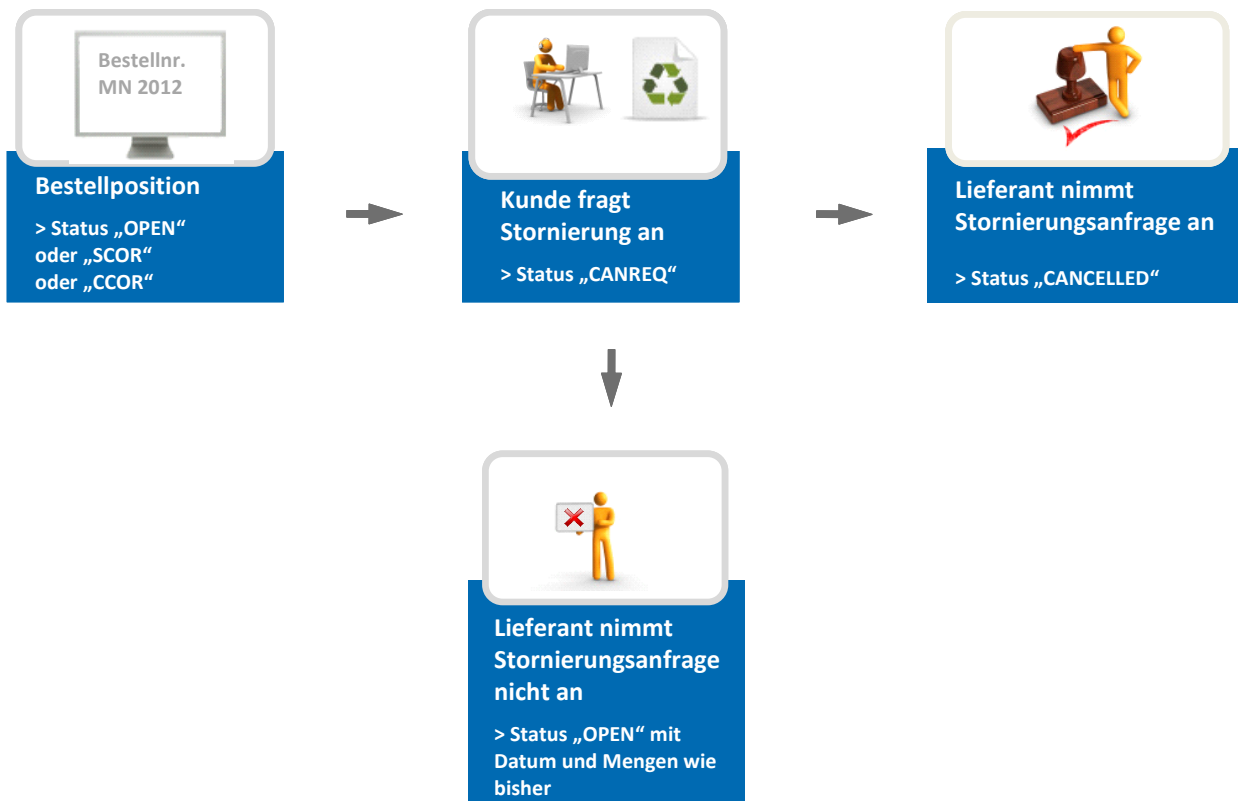
Auf eine Datumsänderung nur mit einer Mengenänderung zu reagieren, ist nicht zulässig und führt zu einer Fehlermeldung. Wenn Sie Ihren zuletzt zugesagten Wert unverändert beibehalten wollen, müssen Sie die Änderungsanforderung des Kunden ablehnen.

Dasselbe gilt für die Menge, das heißt, auf eine Mengenänderung kann nicht mit einer ausschließlichen Änderung des Datums reagiert werden.

Wenn der Kunde sowohl eine Datums- als auch eine Mengenänderung wünscht, kann der Lieferant entweder auf das Datum, die Menge oder auf beide reagieren

- Eine Stornierung der Bestelleinteilung zu erfragen
  - Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CANCELLATION REQUEST‘.

### 2.2.6 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚CANCELLATION REQUEST‘



Um eine Bestelleinteilung stornieren zu können, benötigt der Kunde die Zustimmung des Lieferanten. Eine Stornierungsanfrage des Kunden zu einer Bestelleinteilung löst den Status CANCELLATION REQUEST aus.

Der Lieferant hat die Möglichkeit:

- Die Stornierungsanfrage anzunehmen, sodass der Status der Bestelleinteilung auf ‚CANCELLED‘ wechselt.
- Die Stornierungsanfrage abzulehnen.
  - In diesem Fall wechselt der Status der Bestelleinteilung auf ‚OPEN‘. Die Werte für das angefragte Datum und die angefragte Menge bleiben unverändert.

## 2.2.7 Einsatz der Kommentarfelder

### 2.2.7.1 Kommentare zu individuellen Daten und Bestätigungsnummer des Lieferanten

Lieferant und Kunde können in Kommentarfeldern zusätzliche Informationen angeben, wenn sie Kollaborationsdaten ändern.

Ein Lieferantenkommentar wird über die Kollaboration an der Bestelleinteilung und die Schaltfläche „Aktionen“ gespeichert. Kundenkommentare werden über eine spezielle Schaltfläche gespeichert. Weitere Erläuterungen hierzu finden Sie in Kapitel 3.5.1.4.

Durch die Veröffentlichung eines Kommentars wird weder eine Warnung noch eine Änderung des Bestellstatus ausgelöst. Der Bestellstatus wird nur aktualisiert, wenn der Lieferant beispielsweise die Schaltfläche „Aktionen“ mit dem Menü „Annehmen“, „Ändern“ oder „Ablehnen“ verwendet.

In die Textfelder „Lieferantenkommentar“-und „Kundenkommentar“ können maximal 255 Zeichen eingegeben werden.

Das Feld „Auftragsbestätigungsnummer“ kann vom Lieferanten verwendet oder vom Kunden angefordert werden. In dieses Feld können 35 alphanumerische Zeichen eingegeben werden.

Die in den Feldern Kommentar und Bestätigungsnummer des Lieferanten eingegebenen Informationen werden in AirSupply gespeichert, wenn die Aktionsschaltfläche vom Lieferanten verwendet wird.

### 2.2.7.2 Kommentare zu ‘nicht-kollab’ Daten

In einem Feld im Reiter „Bestellkopfdaten“ kann der Lieferant auch einen Kommentar zu sonstigen, also nicht zu kollaborierenden Daten eingeben. Dieses Feld kann bearbeitet werden, wenn mindestens eine Bestelleinteilung in einer bestimmten Bestellung den Status NOP hat oder wenn der Kunde eine Änderung zu individuellen Daten in mindestens einer Bestelleinteilung in einer Bestellung veröffentlicht hat, bei der Kollaboration möglich ist.

Durch die Veröffentlichung eines derartigen Kommentars wird zwar keine Änderung des Status der Bestelleinteilung, doch eine Warnmeldung an den Kunden namens „Kommentar zu individuellen Daten aktualisiert“ ausgelöst. Dadurch wird gegebenenfalls ein Offline-Änderungsprozess gestartet.

Der in diesem Feld eingegebene Kommentar wird nach Klicken auf die Schaltfläche „Kommentar speichern“ auf Bestellebene gespeichert; der Kommentar kann bis zu 1024 Zeichen lang sein.

## 2.3 Versand und Wareneingang

### 2.3.1 Der Lieferant verwendet die Lieferavis-Funktion

Der Lieferant erstellt ein Lieferavis, wenn die bestellten Materialien versandbereit sind.

Der Lieferavis-Prozess wird im Modul Versand [Ref. 6] umfassend erläutert.

Die Bestelleinteilung hat den Status ‚SHIPPED‘, wenn kein Wareneingang erfolgt ist und die angefragte Warenmenge vollständig versandt wurde. Die Bestelleinteilung hat den Status ‚PARTIALLY SHIPPED‘, wenn kein Wareneingang erfolgt ist und die angefragte Warenmenge teilweise versandt wurde.

Eine Warnung des Typs ‚Verspätetes Lieferavis‘ wird ausgelöst, wenn am geplanten Lieferavis-Versendedatum kein Lieferavis versendet wurde. (Geplantes Lieferavis-Versendedatum = Angefragtes Lieferdatum – Transportdauer).

Dann erhält der Kunde die Materialien. Lieferavis vereinfachen den Wareneingangsprozess, da beim Einscannen des Barcodes automatisch ein Wareneingang in den ERP-Systemen des Kunden erzeugt wird. Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚RECEIVED‘, wenn die Materialmenge vollständig eingegangen ist, oder auf ‚PARTIALLY RECEIVED‘, wenn ein Teil der Materialmenge eingegangen ist.

Wenn die angefragten Materialien bis zum angefragten Datum nicht vollständig eingegangen sind, wird eine Warnung des Typs ‚Kein Wareneingang‘ ausgelöst.

Der Wareneingangsprozess wird im Modul Wareneingang erläutert [Ref. 7]

### 2.3.2 Der Lieferant verwendet die Lieferavis-Funktion nicht

Wenn der Lieferant die Lieferavis-Funktion in AirSupply nicht verwendet, reagiert das System nicht darauf, ob Materialien vom Lieferanten versendet worden sind oder nicht.

Deshalb wird nur der Wareneingangsprozess den Status der Bestelleinteilung auf ‚RECEIVED‘ oder ‚PARTIALLY RECEIVED‘ ändern und bei verspäteter Lieferung wird die Warnung ‚Kein Wareneingang‘ ausgelöst.

## 2.4 Zusammenfassung des Modells "Volle Kollaboration": Anwenderaktionen / Auswirkungen auf den Bestellstatus

Die nachstehende Tabelle zeigt die möglichen Aktionen für Kunden und Lieferanten in Bezug auf eine Bestellposition. Änderungen in Kommentarfeldern haben keine Auswirkung auf den Status der Bestelleinteilung.

<b>Anwenderaktionen in Zusammenhang mit Bestelleinteilungen in AirSupply</b>				
<b>Bestelleinteilungsstatus in AirSupply</b>	<b>Kundenaktionen in AirSupply</b>		<b>Lieferantenaktionen in AirSupply</b>	
	<b>Aktion</b>	<b>Resultierender Status</b>	<b>Aktion</b>	<b>Resultierender Status</b>
<b>NEW ORDER PUBLISHED (NOP)</b>	Ändern	NEW ORDER PUBLISHED	Annehmen	OPEN*
	Stornieren	CANCELLED	Ändern	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
<b>SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)</b>	Annehmen	OPEN*	Ändern	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
	Mit Malus annehmen	OPEN*		
	Ablehnen	NEW ORDER PUBLISHED		
	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST		
	Stornieren	CANCELLED		
<b>OPEN</b>	Stornieren	CANCELLATION REQUEST	Ändern	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST		
<b>CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST (CCOR)</b>	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Annehmen	OPEN*
	Stornieren	CANCELLATION REQUEST	Ablehnen	OPEN*
			Ablehnen (wenn keine ursprüngliche Lieferantenbestätigung)	NEW ORDER PUBLISHED
<b>SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)</b>	Annehmen	OPEN*	Ändern	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
	Mit Malus annehmen	OPEN*		
	Ablehnen	OPEN*		
	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST		
	Stornieren	CANCELLATION REQUEST		
<b>CANCELLATION REQUEST (CANREQ)</b>	Keine Aktion möglich		Ablehnen	OPEN*
			Annehmen	CANCELLED
<b>PARTIALLY SHIPPED</b>	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Ändern	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST

PARTIALLY RECEIVED	Ändern	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Ändern	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
SHIPPED	Keine Aktion möglich		Keine Aktion möglich	
RECEIVED	Keine Aktion möglich		Keine Aktion möglich	
CANCELLED	Keine Aktion möglich		Keine Aktion möglich	

Tabelle 2: Anwenderaktionen / Auswirkungen auf den Bestellstatus

**\* Hinweis**

Bei Beendigung der Kollaboration prüft das AirSupply Tool die versendete Menge und die erhaltene Menge in der Bestelleinteilung und aktualisiert den Status dann auf PARTIALLY SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, SHIPPED oder RECEIVED.

## 2.5 Überblick Bestelleinteilungsstatus

Der Gesamtüberblick über die verschiedenen Kollaborationsschritte, die verschiedenen möglichen Szenarien und die verschiedenen Status der Bestelleinteilungen sind in folgendem Schaubild zusammenfassend dargestellt:

### 2.5.1 Modell 'Volle' Kollaboration

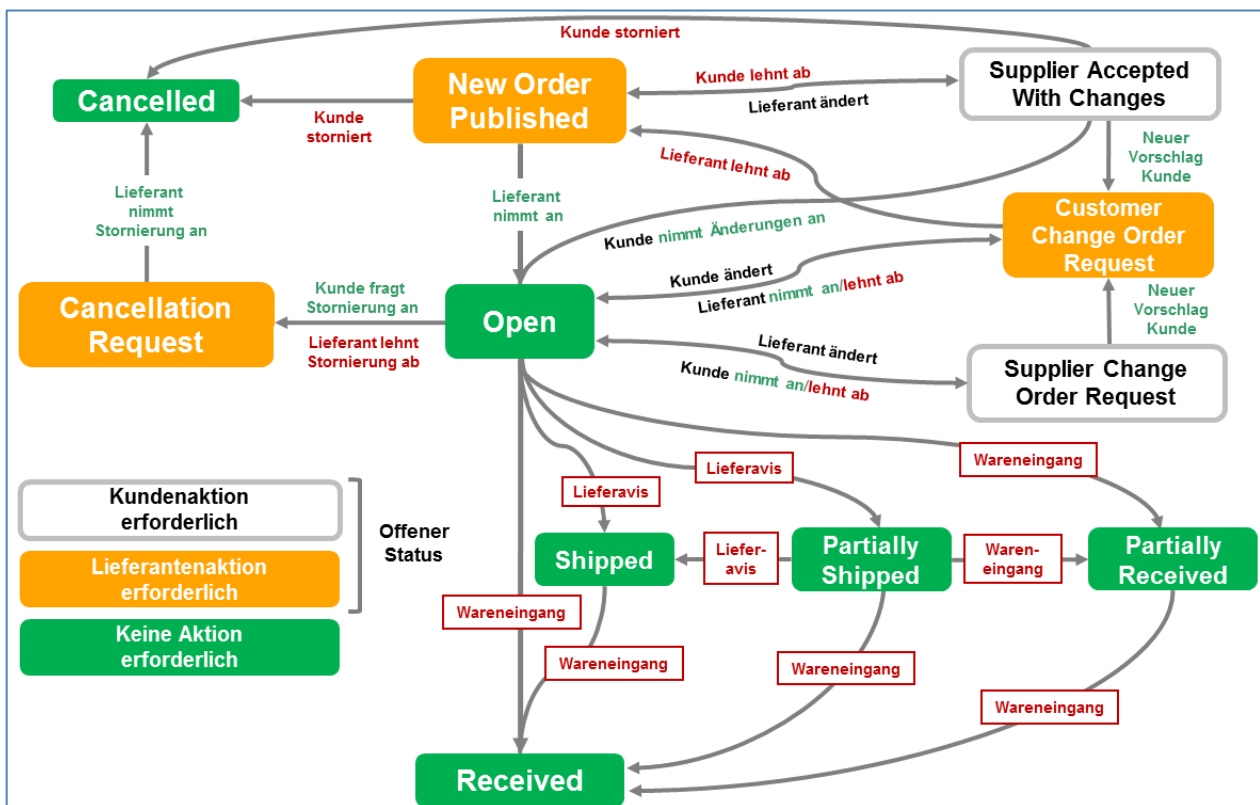


Abbildung 3: Überblick Bestelleinteilungsstatus (volle Kollaboration)

Dieses Model wurde für Trainingszwecke vereinfacht. Als Beispiel erlaubt die momentane Lösung die Erstellung einer Despatch Advice, auch dann, wenn eine Order nicht im Status ‚OPEN‘ ist.

### 2.5.2 Modell 'Einfache' Kollaboration

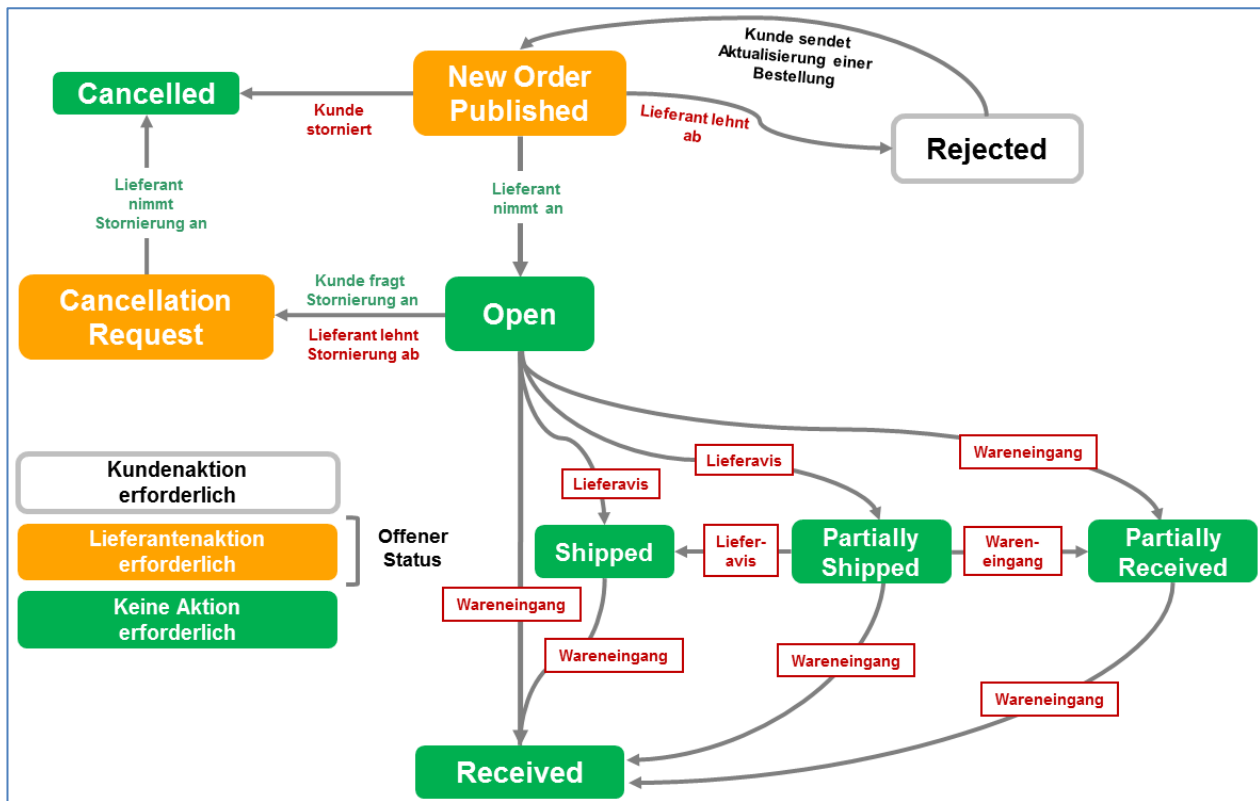


Abbildung 4: Überblick Bestelleinteilungsstatus (einfache Kollaboration)

Dieses Modell wurde für Trainingszwecke vereinfacht. Als Beispiel erlaubt die momentane Lösung die Erstellung einer Despatch Advice, auch dann, wenn eine Order nicht im Status ‚OPEN‘ ist.

### 2.5.3 Modell 'Keine' Kollaboration

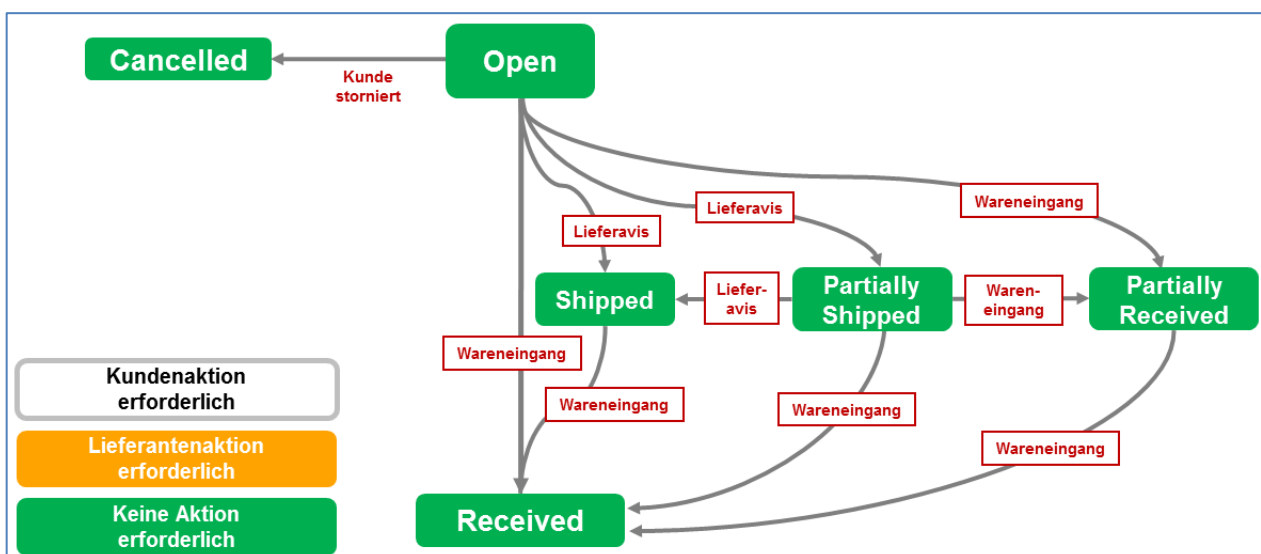


Abbildung 5: Überblick Bestelleinteilungsstatus (keine Kollaboration)

Dieses Modell wurde für Trainingszwecke vereinfacht. Als Beispiel erlaubt die momentane Lösung die Erstellung einer Despatch Advice, auch dann, wenn eine Order nicht im Status ‚OPEN‘ ist.



### 3 Bestellen in AirSupply

#### 3.1 Rechte und Genehmigungen

Jeder Anwender verfügt über eine oder mehrere Rollen in AirSupply. Zur Kollaboration bei Bestelleinteilungen benötigen Kunde und Lieferant die nachfolgend dargestellten, erforderlichen Rollen:

- Ein Kunde benötigt die Rolle ‚AirbBuyerOrderingOfficer‘ oder ‚IndBuyerPOCollab‘.
- Ein Lieferant benötigt die Rolle ‚AirbSeller‘ oder ‚IndSellerPOCollab‘. Für Bestellungen des Typs ‚SPARES‘ benötigt ein Lieferant die Rolle ‚AirbSellerSparesResponsible‘ oder ‚IndSellerPOSparesResponsible‘.

*Für weitere Informationen zu Anwenderrollen konsultieren Sie bitte das Modul Stammdaten [Ref. 2] oder wenden Sie sich an Ihren Administrator.*

Dieses Trainingshandbuch ist mit Screenshots illustriert, die folgende Rollen umfassen:

Lieferant/Kunde	Rollen
Mitarbeiter Lieferant	AirbSellerAdminRead, AirbSellerConfigAdmin, AirbSellerOrder, AirbSellerSales, AirbSellerShip, AirbSellerSparesResponsible, AirbSellerVMI, UM Default.
Mitarbeiter Kunde	AirbBuyerAccountsPayable, AirbBuyerAdminread, AirbBuyerOrderingOfficer, UM Default.

### 3.2 Auf Bestelldaten zugreifen und sie auffinden

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie als Lieferant oder Kunde auf Bestelldaten zugreifen und diese auffinden können.

Um über auf Bestellinformationen zuzugreifen zu können, stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with the following data points:

- Bestellungen:** New Order Published (9235), Open (18060), Customer Change Order Request (723), Cancellation Request (651), Partially Shipped (563), Shipped (1143), Partially Received (320).
- Ausstehende Kollaboration:** 10609 total, with sub-categories: New Order Published (9235), Customer Change Order Request (723), Cancellation Request (651).
- Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung:** 29 total, with priorities: Hoch (10), Mittel (5), Niedrig (14).
- Kein Wareneingang:** 49 total, with priorities: Hoch (48), Mittel (0), Niedrig (1).
- Bestellwarnungen:** Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung (29), Kollaboration vom Kunden abgelehnt (5).
- Bestätigung durch Lieferanten:** 3 total, with types: Kritisches Material (0), Nicht kritisches Material (3).

- ① Zugriff auf die Seite ‚Bestellungen‘ über den Link ‚Bestellungen‘
- ② Zugriff über Bestelleinteilungsstatus
- ③ ④ ⑤ Zugriff auf spezifische Bestellwarnungen
- ⑥ Zugriff über den Link ‚Warnungen‘

### 3.2.1 Zugriff auf die Seite ‚Bestellungen‘ über den Link ‚Bestellungen‘

Durch Klicken auf den Link ‚Bestellungen‘ im Bereich Prozess-/Warnungsmatrix gelangen Sie zur Seite ‚Bestellungen‘, in dem die Bestelleinteilungsliste angezeigt wird. Die Standardsortierung der Bestelleinteilungen erfolgt nach dem Datum der letzten Änderung. Deshalb steht die zuletzt geänderte Bestelleinteilung an erster Stelle.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Suche | Zurücksetzen

Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Meine Suchprofile | Verwalten...

**Bestellungen**

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundendr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materi
PO-013_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_8	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_8	020	1										

Zurück | Details | Historie | Upload | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschicken | Split

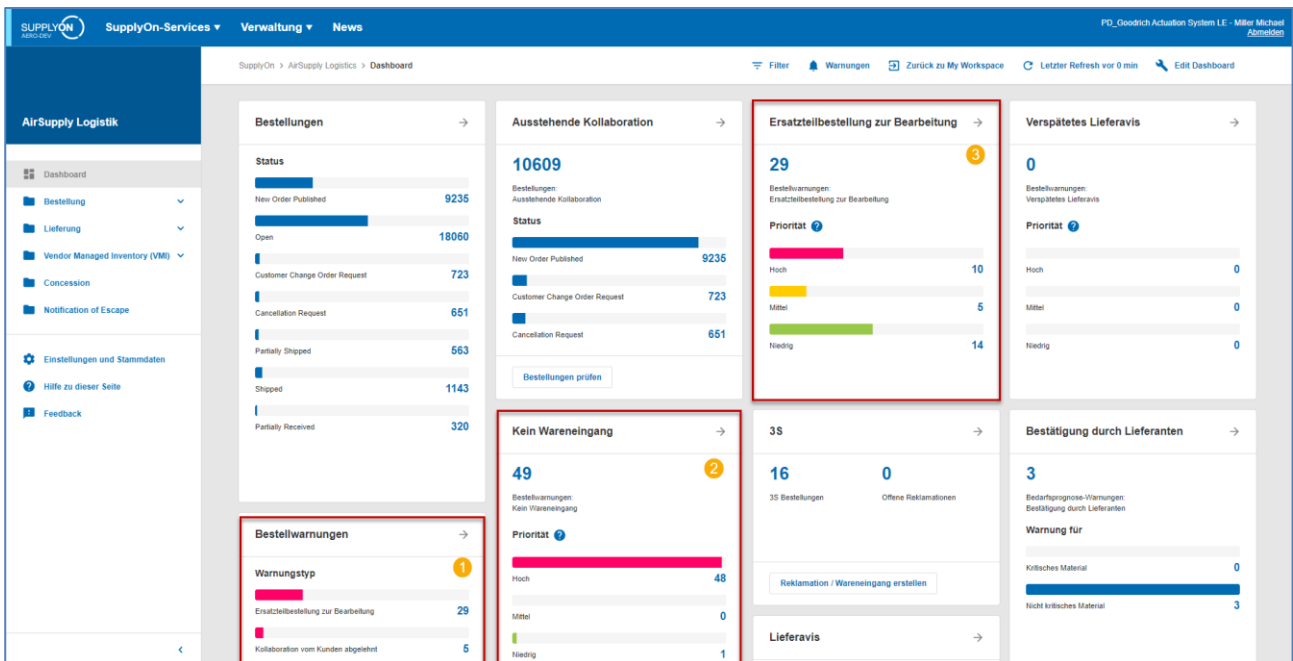
18 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Letzte

#### Hinweis

Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie aus Kapitel [5\_Anhang] am Ende dieses Moduls.

### 3.2.2 Zugriff über Bestell-Warnungen

Die nachstehende Abbildung zeigt Ihnen, wie Sie im Dashboard über Warnungen auf Bestellungen zugreifen können.



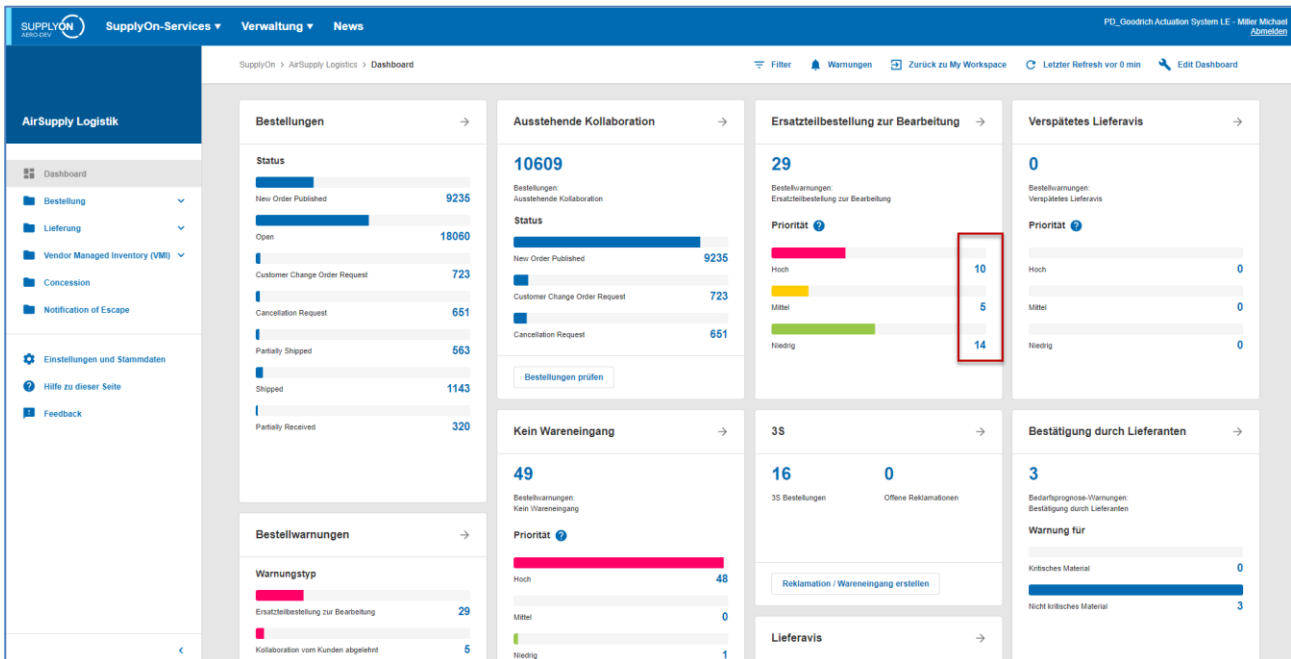
Die Bestellwarnungstypen können verschiedene Prioritätsstufen haben (High, Medium, Low). Bitte sehen Sie sich hierzu die nachstehende Tabelle an.

Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	Sobald eine neue Bestelleinteilung des Typs "SPARES" in AirSupply veröffentlicht wird, wird die Ausnahme "Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung" mit niedriger, mittlerer oder hoher Priorität gekennzeichnet. High: Wenn die Ersatzteilpriorität ‚AOG‘ (Aircraft On Ground) oder ‚CRIT‘ (Critical) lautet. Medium: Wenn das Ersatzteil die Priorität ‚EXP‘ (Expedite) hat. Low: Wenn die Priorität des Ersatzteils ‚MISC‘ (Miscellaneous) oder ‚RTN‘ (Routine) lautet.
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	Die Änderungsanfrage des Lieferanten wird vom Kunden abgelehnt. (Priorität "Medium")
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	Die Änderungsanfrage des Kunden wird vom Lieferanten abgelehnt. (Priorität "Medium")
Vom Kunden mit Malus angenommen	Der Kunde nimmt eine Bestellung mit Status ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘ oder ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ an, aber mit einem Malus. (Priorität "Medium")
Bestelländerung	Geänderte Datenfelder die nicht Gegenstand der Kollaboration sind. (Priorität "Medium")

Verspätetes Lieferavis	Am geplanten Lieferavis-Versendedatum wurde kein Lieferavis versendet: 1 Tag Verspätung: Low 2 bis 3 Tage Verspätung: Medium Mehr als 3 Tage Verspätung: High
Kein Wareneingang	Wenn die angefragte Menge nicht vollständig ausgeliefert wurde und das angefragte Datum in der Vergangenheit liegt: Verspätung unter 3 Tage: Low Verspätung 3 bis 7 Tage: Medium Verspätung mehr als 7 Tage: High
Kundenkommentar aktualisiert	Kunde hat den „Kundenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert - Priorität Medium
Lieferantenkommentar aktualisiert	Lieferant hat den „Lieferantenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert - Priorität Medium
Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert	Nur Warnmeldung für den Kunden: Das Feld „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ wurde auf Bestellkopfebene vom Lieferanten bearbeitet und ist nicht Gegenstand der Kollaboration. (mittlere Kritikalität)

Tabelle 3: Bestellwarnungstypen

Durch Klicken auf einen Warnungszähler gelangen Sie auf die Seite Übersicht Warnungen, die, wie unten dargestellt, automatisch nach Warnungen des Typs ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ vorgefiltert ist.



## Beispiel

Im folgenden Beispiel werden im Reiter ‚Bestell-Warnungen‘ alle neuen Warnungen des Typs ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ angezeigt (zwei Zeilen).

Schnellsuche | Erweiterte Suche Suche ausblenden

Bestell-Warnungstyp B...	ist gleich	Ersatzteilbestellung zur Bear	Zeile löschen
Lieferanten ignorieren	ist gleich	Nicht ignoriert	Zeile löschen
Inaktiv seit	ist gleich		Zeile löschen
Neu/Gelesen Lieferant	ist gleich	Neu	Zeile hinzufügen   Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

[E-Mail-Benachrichtigung](#)

Bestell-Warnungen (2)
Bedarfsprognose-Warnungen (46)
VMI-Warnungen (8)
Gutschrift-Warnungen (3)
Stammdaten-Warnungen (30)

SupplyOn Def. View
Verwalten...
Filter zurücksetzen

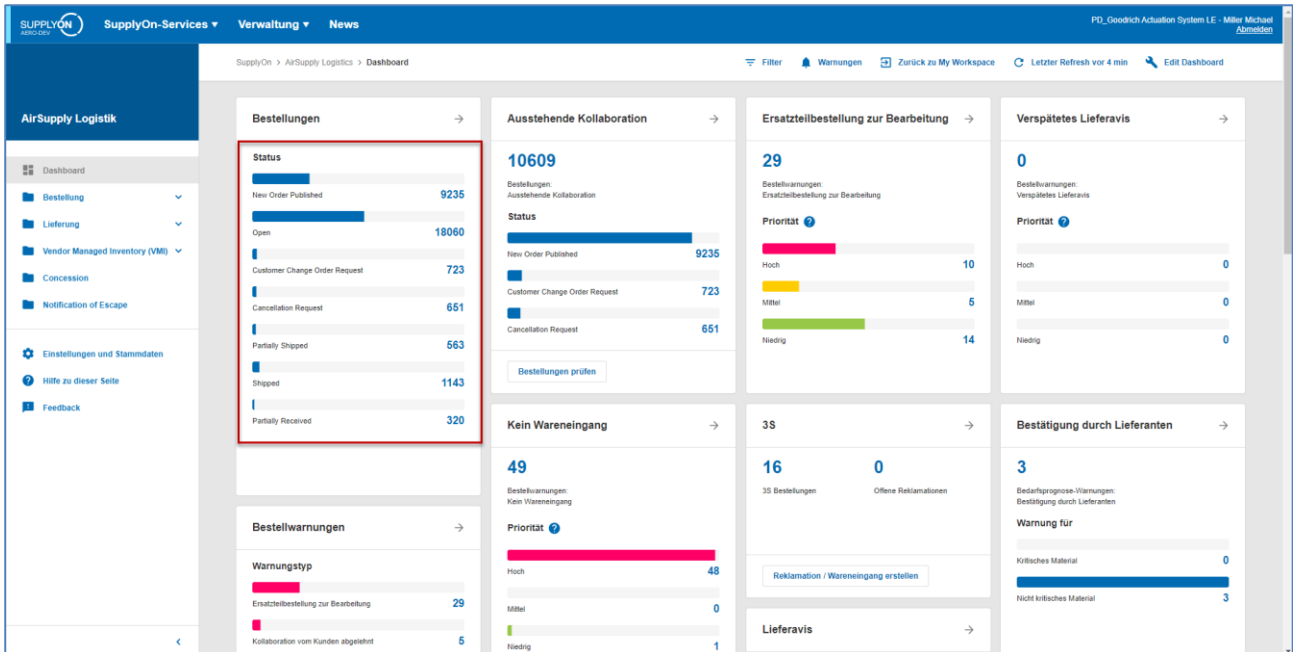
Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP ...	Bestellnummer	Beste...	Einteil...	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp ...	Ersatztei...	Be
<input type="checkbox"/>	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_2	020	1	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG	NF
<input type="checkbox"/>	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_2	010	1	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG	NF

Zurück | Auf "ignorieren" setzen | Auf "Gelesen" setzen | Download | Bestellungen | E-Mail verschicken

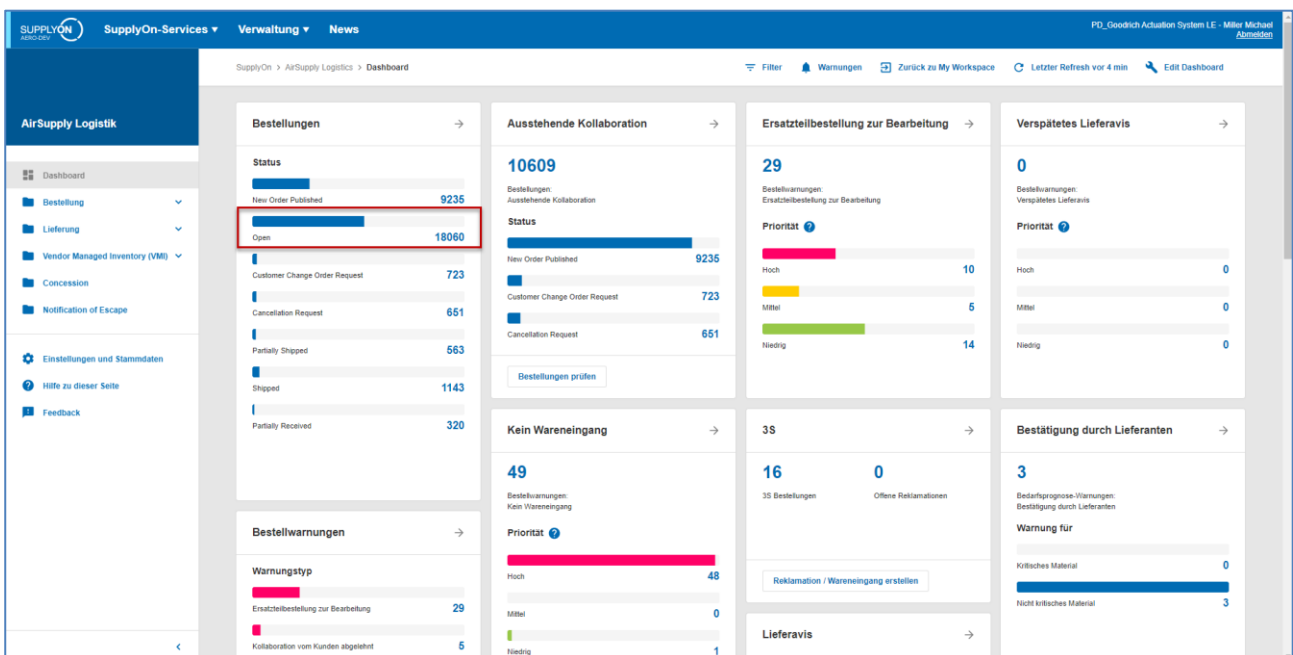
2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite  Erste Vorherige | Seite  von 1 | Nächste Letzte

### 3.2.3 Zugriff über Bestelleinteilungsstatus

In der Karte ‚Bestellungen‘ werden alle Bestelleinteilungsstatus im Überblick angezeigt.



Durch Klicken auf einen Bestellstatuszähler gelangen Sie auf die Seite ‚Bestellungen‘, die automatisch vorgefiltert ist.



[Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Status  
[Zeile löschen](#)

Neu für Lief.  
[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

[Suche](#) | [Zurücksetzen](#)

Meine Suchprofile

**Bestellungen**
[Suche ausblenden](#)

SupplyOn Def. View 
[Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestell-S...	Ersat.	Status	Bestell.	Bestell...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Lief...	Zugesagte Me...	Lieferdatum	Zugesagtes D...	Kundengi
<input type="checkbox"/>	PO-P-002_1_01	-	OPEN	030	Manual	CMN-P-002_P03_01	CABIN ATTENDANT SEA...	38	38	25.05.2011	25.05.2011	TRAINING

[Zurück](#) | [Details](#) | [Historie](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Drucken](#) | [Weitere Dokumente](#) | [Aktionen](#) | [E-Mail verschicken](#) | [Split](#)

**1** Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)
Einträge pro Seite 
[Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite  von 1 | [Nächste](#) | [Letzte](#)



### 3.2.4 Zugriff auf ‚Bestell-Warnungen‘ über den Link ‚Warnungen‘

Die nachfolgende Abbildung zeigt, wie Sie auf die Seite ‚Übersicht Warnungen‘ zugreifen können.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with a navigation menu on the left and several data widgets. A red box highlights the 'Warnungen' (Warnings) link in the top navigation bar. The dashboard includes widgets for 'Bestellungen' (Orders), 'Ausstehende Kollaboration' (Outstanding Collaboration), 'Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung' (Replacement Order for Processing), 'Verspätetes Lieferavis' (Delayed Delivery Notice), 'Kein Wareneingang' (No Goods Receipt), 'Bestätigung durch Lieferanten' (Confirmation by Supplier), and 'Bestellwarnungen' (Order Warnings).

Auf der Seite ‚Übersicht Warnungen‘ gibt es den Reiter ‚Bestell-Warnungen‘, in dem alle bestellbezogenen Warnungen angezeigt werden.

The screenshot shows the 'Übersicht Warnungen' page. At the top, there are search filters and a 'Schnellsuche' (Quick Search) section. Below this, there are tabs for different warning categories: 'Bestell-Warnungen (50)', 'Bedarfsprognose-Warnungen (46)', 'VMI-Warnungen (8)', 'Gutschrift-Warnungen (3)', and 'Stammdaten-Warnungen (30)'. The 'Bestell-Warnungen' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a table with columns for 'Warnungstyp', 'Bestellung', 'Priorität', 'Kundengr.', 'Ku...', 'ERP', 'Bestellnummer', 'Beste...', 'Einteil...', 'Materialnr. Kunde', 'Materialbeschr. Kunde', 'Materialnr. Lief.', 'Materialbeschr. Lief.', 'Bestelltyp', 'Subtyp...', 'Ersatzteil...', and 'Be...'. The table contains multiple rows of warning entries, each with a checkbox on the left. At the bottom, there are navigation controls including 'Zurück', 'Auf "Ignorieren" setzen', 'Auf "Gelesen" setzen', 'Download', 'Bestellungen', 'E-Mail verschicken', and pagination information: '50 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite: 50 | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte'.

### 3.2.4.1 Suchprofil für Bestellwarnung anlegen

Als Lieferant können Sie beispielsweise ein Suchprofil für das Feld „Vertriebsmitarbeiter“ erstellen. Wenn der Kunde in seinem ERP-System Ihren Namen in das Feld „Vertriebsmitarbeiter“ eingetragen hat, können Sie ein „Suchprofil“ für Bestellungen anlegen, die ausschließlich mit Ihrem Namen verbunden sind. Dies unterstützt Sie bei Ihrer täglichen Arbeit.

Die Funktion „flexible Benutzeroberfläche“ wird im Modul „Dashboard“ [RD3] erläutert.

Legen Sie eine eigene Ansicht mit der Spalte „Vertriebsmitarbeiter“ fest und erstellen Sie Ihr persönliches Suchprofil.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) interface. The search criteria are: 'Inaktiv seit' (Inactive since), 'ist gleich (Auswahl Datum)' (is equal (selection date)), and 'Zelle hinzufügen | Zelle löschen' (Add cell | Delete cell). The search results are displayed in a table with columns: 'Warnungstyp Bestellung', 'Priorit...', 'Warnungstext', 'Bestellstatus', 'Vertriebsmitarbeiter Bestellung', 'Bestellnummer', 'Bes...', 'Eint...', 'Bestell...', 'Subty...', 'Materialnr. Lief.', 'Priorität', 'Materialnr. Kunde', and 'Me...'. The table shows three entries for 'Neu NEW ORDER PU...' with 'Cindy Miller' as the sales employee. The 'Vertriebsmitarbeiter Bestellung' column is highlighted with a red box.

Erstellen Sie mithilfe der erweiterten Suche **1** ein Suchprofil und speichern Sie es **2**.

In diesem Beispiel suchen Sie nur nach Bestellungen, die Ihrem Namen zugeordnet sind und deren Warnung die Priorität „hoch“ aufweist.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) interface with search criteria: 'Inaktiv seit', 'ist gleich (Auswahl Datum)', 'Bestell: Vertriebsmitarbeiter' (contains Miller), and 'Priorität der Warnung' (is equal Hoch). The search results are displayed in a table with columns: 'Warnungstyp Bestellung', 'Priorit...', 'Warnungstext', 'Bestellstatus', 'Vertriebsmitarbe...', 'Bestellnummer', 'Bes...', 'Eint...', 'Bestell...', 'Subty...', 'Materialnr. Lief.', 'Priorität', 'Materialnr. Kunde', and 'Materialbeschr'. The table shows two entries for 'Ersatzteilbestellung zur...' with 'Cindy Miller' as the sales employee. The search criteria and the 'Meine Suchprofile' (My Search Profiles) section are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively.

### 3.2.5 Bestelldaten suchen

Sie können die Seite „Übersicht Warnungen“ und den Bereich „Zusammenfassung Bestelleinteilung“ verwenden, um nach Bestelleinteilungen mit einem/mehreren bestimmten Status und bestellbezogenen Warnungen zu suchen.

Sie können auch die AirSupply Suchfunktionen verwenden, um nach bestimmten Bestelldaten zu suchen.

Die Suchfunktionen werden im Modul ‚Dashboard‘ [Ref. 3] erläutert.

Sie können die Suchfunktion in zwei Reitern verwenden:

- Im Reiter ‚Bestellungen‘ auf der Seite ‚Bestellungen‘.
- Im Reiter „Bestell-Warnungen“ auf der Seite ‚Übersicht Warnungen‘.

Die nachstehende Abbildung zeigt den Bereich ‚Suche‘ auf der Seite ‚Bestellungen‘.

The screenshot shows the search interface for orders. At the top, there are search options: 'Schnellsuche' (Quick search) and 'Erweiterte Suche' (Advanced search). Below this is a search input field with a dropdown arrow, and buttons for 'Suche' (Search) and 'Zurücksetzen' (Reset). To the right, there are links for 'Zeile hinzufügen' (Add row) and 'Zeile löschen' (Delete row), and a 'Meine Suchprofile' (My search profiles) section with a dropdown and 'Verwalten...' (Manage) button.

The main part of the screenshot is a table of search results. The table has the following columns: 'Bestellung' (Order), 'Bestellp...' (Order no.), 'Beste...' (Quantity), 'Bestelltyp' (Order type), 'Bestell-Subtyp' (Order sub-type), 'Bestelldokume...' (Order document), 'Kundengr.' (Customer group), 'Organisation Kunde' (Customer organization), 'ERP Werk' (ERP plant), 'Ord. Off. Name' (Order officer name), 'Ord. Off. Telefon' (Order officer phone), and 'Pla' (Location). The table contains 12 rows of data, all with a quantity of 1. The first row is highlighted in blue.

At the bottom of the screenshot, there is a navigation bar with buttons for 'Zurück' (Back), 'Details', 'Historie' (History), 'Upload', 'Download', 'Drucken' (Print), 'Weitere Dokumente' (More documents), 'Aktionen' (Actions), 'E-Mail verschieken' (Send email), and 'Split'. Below the navigation bar, it shows '87 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben' (87 entries: Select all hits of the page | Select all hits | Cancel selection), 'Einträge pro Seite 10' (Entries per page 10), and 'Seite 1 von 9' (Page 1 of 9).

#### Hinweis

Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie bitte Kapitel [5\_Anhang] am Ende dieses Moduls.

## Beispiel

Sie sind ein Lieferant oder Kunde und suchen nach Bestellungen zur Materialnummer CMN-CG\_002\_P01\_01.

Sie können zum Anfang der Seite gehen und die Suchfunktionen nutzen, indem Sie eine erweiterte Suche durchführen.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) section with the following criteria:

- Materialnummer Kunde: CMN-CG-002\_P01\_01
- ist gleich

The search results table is as follows:

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	050	2	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	010	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	020	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	030	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	040	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/>	KSE_PO-AS0001	050	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	010	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	020	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	030	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-all-002_6_01	040	1	CALLUP	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Sie erhalten eine Liste aller Bestelleinteilungen zu dieser Materialnummer:

The screenshot shows the search results for material number CMN-CG-002\_P01\_01. The search criteria are the same as in the previous screenshot.

The search results table is as follows:

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	010	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@ AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Über ‚Meine Suchprofile‘ können Sie Ihre Suchkriterien speichern.

Auf der nachstehenden Seite sehen Sie, wie Sie Ihre Suchkriterien verwalten und speichern können.

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Kunde:  Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche

---

Bestellungen

SupplyOn Def. View

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002_1_01	010	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB...	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: 10  Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

**Meine Suchprofile**

- 
- 
-

Diese Seite entspricht der Standardansicht. Die Spalten und die Reihenfolge der Spalten können wie im Modul ‚Dashboard‘ [Ref. 3] beschrieben angepasst werden.



Sie können auch nach mehreren Bestellungen gleichzeitig suchen.

Wenn Sie den Bedarfsprognoseprozess in AirSupply verwenden, können Sie die zum Bedarfsprognosesatz gehörige CALLUP-Bestelleinstellung suchen.

Verwenden Sie hierzu auf der Seite ‚Bedarfsprognose-Kollaboration‘ die Schaltfläche ‚Show PO‘.

Overview: trg-airfoilSO\_009\_CMN-009\_FC1\_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1

Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009\_FC1/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ - SMN-009\_FC1/TA5070 3X6 TUBE

Standard Forecast /

	Fixer Horizont	Flexibler Horizont						Vorschau-Horizont						
	09.09.2013	10.09.2013	17.09.2013	24.09.2013	01.10.2013	08.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	19.11.2013	17.12.2013	21.01.2014	18.02.2014	18.03.2014	22.04.2014
Bedarf		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Lieferantenbestätigung		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Lieferantenausnahmen	Mittel			Mittel	Mittel	Mittel	Mittel							
Kunden-Tuning	200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	150	
Ausnahmen Kunde														
Kumulierte Abweichung		-50	-50	-100	-55	-80	-180	-530	-680	-880	-1 080	-1 230	-1 380	-1 530
☐ Daten der Vorperiode														
Bedarf		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Lieferantenbestätigungs		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunden-Tuning		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Kumulierte Abweichung		0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1 000	-1 150	-1 300	-1 500
☐ Bedarfs-Delta														
NN-1 Delta		50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Kumuliertes Delta		50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	30
% Kumuliertes Delta		33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,4
Delta kritischer Identifikat		Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja
Ausnahme Delta	Mittel					Mittel								
☐ Kunden-Tuning-Delta														
NN-1 Delta		50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Kumuliertes Delta		50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	25
% Kumuliertes Delta		33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,1
Delta kritischer Identifikat		Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja

Zurück Upload Download Speichern und bestätigen E-Mail verschicken Kollab. anzeigen Details **Bestellung**



**Bestellung**

Durch Klicken auf diese Schaltfläche gelangen Sie zur Seite Bestellungen, auf der die entsprechende Bestellposition angezeigt wird.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Kunde ist gleich CMN-009\_FC1 Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materi...
☐ PO-009_5	010	1	<b>CALLUP</b>	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-0

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

1 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

### 3.3 Beschreibung der Bestellseiten

#### 3.3.1 Die Seite ‚Bestellungen‘

Die Bestellungen-Listenansicht zeigt die Liste der Bestelleinteilungen in Abhängigkeit vom aktuell eingestellten Filter an.

Schnellsuche Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Verwalten...

**Bestellungen**

1 SupplyOn Def. View 2 Ver... 3 ... 4

Bestellung	Bestell...	Best...	P2P...	Bestelltyp	Bestell-Sub...	Bestelldokum...	Kundengr.	Kundenorg.	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	E-Mail
PO-025_1	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	070	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	090	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_1	100	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_10	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-025_11	060	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück Details Historie Download Upload Drucken Weitere Dokumente Aktionen Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen E-Mail verschicken Split

36 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste

Schnellsuche Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Verwalten...

**Bestellungen**

5 6 7 8 9

Bestellung	Bestell...	Best...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Menge	Zugesagtes Datum	Kommentar auf Kopfebene vorhanden	Priorität	Kit...	Kit...	Kit ge...
PO-025_1	010	1	44	21.02.2019	44	21.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	020	1	44	21.01.2019	44	21.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	030	1	38	16.02.2019	38	16.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	040	1	44	14.02.2019	50	16.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	050	1	26	14.02.2019	26	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	070	1	34	14.02.2019	34	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	090	1	30	27.02.2019	34	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_1	100	1	34	14.02.2019	34	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_10	010	1	26	14.02.2019	26	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_10	020	1	34	14.02.2019	34	14.02.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	010	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	020	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	030	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	040	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	050	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein
PO-025_11	060	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	Nein		Nein	Nein	Nein

Zurück Details Historie Download Upload Drucken Weitere Dokumente Aktionen Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen E-Mail verschicken Split

36 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste

#### Hinweis

Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie aus Kapitel [5\_Anhang] am Ende dieses Moduls.



1 Bestellung	Bestellnummer. Durch Klicken auf den Bestellnummer-Link gelangen Sie auf die Seite ‚Bestelldetails‘, auf der Sie alle Informationen zu den Bestelleinteilungen anzeigen lassen können.
2 Bestellposition	Durch Klicken auf den Bestellpositionslink gelangen Sie auf die Seite ‚Details Bestellposition‘, auf der Sie die ‚Kollaborationsdetails‘ zu einer Bestellposition anzeigen lassen können.
3 Bestelleinteilung	Nummer der Bestelleinteilung. Durch Klicken auf den Bestelleinteilung-Link gelangen Sie auf die Seite ‚Kollaborationsdetails‘, auf der Sie Informationen zu einer Bestellposition anzeigen lassen können.
4 Organisation Kunde	Name der Kundenorganisation.
5 Liefermenge	Vom Kunden angefragte Menge.
6 Lieferdatum	Vom Kunden angefragtes Datum.
7 Zugesagte Menge	Vom Lieferanten zugesagte Menge.
8 Zugesagtes Datum	Vom Lieferanten zugesagtes Datum.
9 Kommentar auf Kopfebene vorhanden	Auf Bestellkopfdaten-Ebene kann ein Kommentar für Lieferanten angegeben werden. „Ja“ zeigt an, dass ein Kommentar vorhanden ist; „Nein“ bedeutet, dass kein Kommentar vorhanden ist.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile  Verwalten... ▾

Suche Zurücksetzen

**Bestellungen**

SupplyOn Def. View ▾ Verwalten... ▾ Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	P2P ...	Bestelltyp	Bestell-Sub...	Bestelldokum...	Kundengr.	Kundenorg.	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	E-Mail
<input type="checkbox"/> PO-025_1	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_1	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_1	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_1	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_1	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_1	070	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_1	090	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_1	100	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_10	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_10	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_11	010	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_11	020	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_11	030	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_11	040	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_11	050	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-025_11	060	1	Nein	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück Details Historie Download ▾ Upload ▾ Drucken ▾ Weitere Dokumente ▾ **Aktionen ▾** Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen E-Mail verschicken Split 🔍

36 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 50 ▾ | Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

🔍 Zurück Details Historie Download ▾ Upload ▾ Drucken ▾ Weitere Dokumente ▾ **Aktionen ▾** Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen E-Mail verschicken Split



Es gibt mehrere Aktionsschaltflächen:

1 Zurück	Zur zuletzt angezeigten Seite zurückkehren.
2 Details	Zugriff auf die Seite ‚Bestelldetails‘.
3 Historie	Zugriff auf die Seite ‚Bestellhistorie‘.
4 Download	<p>AirSupply ermöglicht den Export aller Bestelldaten per <i>Comma Separated Values</i> (.CSV) oder MS Excel™ (.XLSX) Dateiformaten. Folgende Möglichkeiten sind für .CSV oder MS Excel™ (.XLSX) verfügbar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>‚Bestelleinteilungen fix‘:</b> Export aller Spalten der Bestellung und der Bestelleinteilungen im SCV und MS Excel .XLSX Format.</li> <li>• <b>‚Angezeigte und Schlüsselspalten‘:</b> Export der angezeigten Spalten und der Schlüsselspalten, die für den Import benötigt werden.</li> <li>• <b>‚Nur angezeigte Spalten‘:</b> Export der angezeigten Spalten. Die Exportdatei kann nicht für den Import genutzt werden.</li> </ul>
5 Upload	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AirSupply gibt Ihnen die Möglichkeit, Bestelldaten aus Ihrem PC auf die AirSupply Plattform zu importieren. Haben Benutzer Bestellungen off-line verändert, so können diese per <i>Comma Separated Values</i> (.CSV) oder MS Excel™ (.XLSX) Dateiformaten in AirSupply importiert werden.</li> </ul>
6 Drucken	<p>Drucken Sie eine oder mehrere Bestellungen im PDF-Format. Dafür stehen Ihnen Zwei Optionen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompletter Ausdruck:</b> Auf diesem PDF-Dokument sind nahezu alle Bestelldaten enthalten.</li> <li>• <b>Einfacher Ausdruck:</b> Dieses PDF-Dokument umfasst deutlich weniger Informationen. Es ähnelt in Aussehen und Umfang einem SAP-Ausdruck. Der einfache Ausdruck enthält das jeweilige Kunden-Logo in den Kopfdaten sowie die wichtigsten Daten Ihrer Bestellung. Das Änderungsdatum der Bestellung oben rechts auf diesem PDF-Dokument ist sehr hilfreich, um zu sehen, ob die Bestellung seit dem Import in AirSupply geändert wurde.</li> </ul>
7 Weitere Dokumente	<p>Sie können weitere Dokumente einsehen, die einen Zusammenhang zu einer Bestelleinteilung aufweisen. Sie können die mit den jeweiligen Bestelleinteilungen verlinkten Lieferavis- oder Bestandsinformationen einsehen.</p>
8 Aktionen	<p>Diese Schaltfläche zeigt verschiedene mögliche Aktionen zur ausgewählten Bestelleinteilung an.</p> <p>Mögliche Aktionen seitens des Kunden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annehmen</li> <li>• Mit Malus annehmen</li> <li>• Ändern</li> <li>• Ablehnen</li> <li>• Stornieren</li> </ul> <p>Mögliche Aktionen seitens des Lieferanten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annehmen</li> <li>• Ändern</li> <li>• Ablehnen</li> </ul>

<p>9 Nicht mehr als ‚Neu für Lieferant‘ zählen</p>	<p>Der Lieferant kann Bestelleinteilungen mit dem Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OPEN</li> <li>• Partially Shipped</li> <li>• Shipped</li> <li>• Partially Received</li> <li>• Received</li> <li>• Cancelled</li> </ul> <p>auswählen um als ‚neu‘ zu zählen zu stoppen.</p>
<p>10 E-Mail verschicken</p>	<p>Während der Bestellkollaborationsphase können Sie eine E-Mail an Ihren Lieferanten/Kunden versenden, um Änderungen zu erläutern oder zu rechtfertigen.</p>
<p>A Split</p>	<p>Wählen Sie eine Zeile aus klicken Sie auf die Schaltfläche "Split".</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 10px;"> <p><b>Hinweis</b></p> <p>Diese Aktion wird eventuell nicht von allen Kundenunternehmen gestattet. Der Prozess wird im Kapitel [3.5.7._Split Funktion für Bestellungen] näher erläutert.</p> </div>

### 3.3.1.1 Seite „Bestellungen“ mit P2P-relevanter Spalte

Auf der Seite „Bestellungen“ wird die neue Spalte „P2P aktiv“ angezeigt, um Lieferanten zu unterstützen, die am Projekt AirSupply Purchase to Pay (AirSupply P2P) teilnehmen. Im Rahmen des P2P-Projekts können Lieferanten nicht nur an Bestellungen kollaborieren, sondern auch Rechnungen direkt in AirSupply erstellen. Um zu kennzeichnen, ob eine Bestellung rechnungsrelevant ist, wurde diese neue Spalte eingeführt.

The screenshot displays the 'Bestellungen' page with a table of orders. The 'P2P aktiv' column is highlighted in red, indicating that all listed orders are P2P-relevant. The table includes columns for order ID, quantity, status, type, and contact information.

Bestellung	Bestel...	Best...	P2P aktiv	Bestelltyp	Bestell-Sub...	Bestelldokum...	Kundengr.	Kunden...	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon
PO-014_1	010	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	020	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	030	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	040	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	050	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	070	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	090	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	100	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_10	010	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_10	020	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_11	010	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_11	020	1	Ja	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_11	030	1	Ja	OTHER	-	Manual	tra-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judv Jillinas	+44 1179 69 3832

### 3.3.1.2 Seite „Bestellungen“ mit Rechnungsinformation

Wenn auf der Seite „Bestellungen“ in der Spalte „P2P aktiv“ ein „Ja“ angezeigt wird **1**, wählen Sie eine Bestellung aus **2**, klicken Sie auf das Dropdown-Menü neben „Weitere Dokumente“ **3** und wählen Sie „Rechnungsinformationen“ aus **4**.

Die folgende Seite mit relevanten Rechnungsinformationen wird angezeigt.

### 3.3.2 Die Seite ‚Bestelldetails‘

Auf die Seite ‚Bestelldetails‘ können Sie über die Bestelldatenliste zugreifen, indem Sie auf eine einzelne Bestellnummer klicken oder eine einzelne Zeile auswählen und dann auf die Schaltfläche ‚Details‘ klicken. Auf der Seite ‚Bestelldetails‘ werden die Details zu einer bestimmten Bestellung angezeigt, wie nachfolgend dargestellt:

Die folgenden Reiter stehen zur Verfügung:

- ‚Kopfdaten‘
- ‚Adresse‘
- ‚Kopfdatentext‘
- ‚Kopfanhänge‘
- ‚Bestelleinteilungen‘

**Bestellung Details für Bestellung: PO-020\_1**

Bestellung:	PO-020_1	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_020_Coventry				

Kopfdaten
Adresse
Kopfdatentext
Kopfanhänge
Bestelleinteilungen

Organisation Kunde:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Name Gruppe Lieferant:	trg-TRAINING@ SupAirfoil SO
Unternehmenscode:		Organisation Lief.:	TRGAIRF020SO
Fitting-System:		Werk Lieferant:	trg-airfoilSO_020
		Lieferantennr.:	L020
		lok. Lieferantennr.:	55820494

**Referenzdaten**

Kundenreferenz:	Startdatum Vereinbarung:	
Lieferantenreferenz:	Enddatum Vereinbarung:	
Referenznummer Unternehmen:	Angebotsreferenz:	
Chargennummer Kunde:	Datum Angebotsreferenz:	23.01.2019
Chargennummer Lieferant:	Vertriebsmitarbeiter:	Jim Goldman
Dokumentenlink:	<a href="https://www.supplyon.com/de/airsupply.html">https://www.supplyon.com/de/airsupply.html</a>	

**Liefer- / Rechnungsdaten**

Zahlungsbedingungen:	Payment Terms AirSupply Aug. 2010	Kopfdaten Incoterms:	DDU
Zahlungsbedingungscode:		Beschreibung Kopfdaten Incoterms:	Delivery Duty Unpaid

Zurück
Download ▾
Upload ▾
Drucken ▾
Kommentar speichern

### 3.3.2.1 Der Reiter ‚Kopfdaten‘

Die Werte auf der Seite ‚Kopfdaten‘ sind in folgender logischer Reihenfolge aufgelistet:

- Kopfdateninformationen (zum Beispiel Kundenorganisation und Lieferantenorganisation).
- Referenzdaten (zum Beispiel Kundenreferenz und Lieferantenreferenz).
- Liefer-/Rechnungsdaten (zum Beispiel Zahlungsbedingungen und Zahlungsbedingungscode).
- Verwaltungsdaten (zum Beispiel Datum und Benutzer der Erstellung der Bestellkopfdaten).
- Ergänzende Informationen (zum Beispiel Ordering Officer E-Mail).
- Kommentar zu nicht-kollab Daten

Bestellung Details für Bestellung: PO-009_6			
Bestellung:	PO-009_6	Bestelltyp:	OTHER
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_009_Coventry 49		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Einkaufsorganisation: AIRB</span> <span>Einkaufsgruppe: ZSI</span> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Kopfdaten</span> <span>Adressa</span> <span>Kopfdatentext</span> <span>Bestelleinteilungen</span> </div>			
Organisation Kunde:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Name Gruppe Lieferant:	trg-TRAINING@ SupAirfoil SO
Unternehmenscode:		Organisation Lief.:	TRGAIRF009SO
Filling-System:		Werk Lieferant:	trg-airfoilSO_009
		Lieferantennr.:	L009
		lok. Lieferantennr.:	55820494
<b>Referenzdaten</b>			
Kundenreferenz:		Startdatum Vereinbarung:	
Lieferantenreferenz:		Enddatum Vereinbarung:	
Referenznummer Unternehmen:		Angebotsreferenz:	
Chargennummer Kunde:		Datum Angebotsreferenz:	28.08.2013
Chargennummer Lieferant:		Vertriebsmitarbeiter:	Jim Goldman
<b>Liefer- / Rechnungsdaten</b>			
Zahlungsbedingungen:	Payment Terms AirSupply Aug. 2010	Kopfdaten Incoterms:	DDU
Zahlungsbedingungscode:		Beschreibung Kopfdaten Incoterms:	Delivery Duty Unpaid
Währung:	GBP	USt-Identifikationsnummer:	GB899372554
Gesamtbetrag Bestellung:	19 624.54	Rechnungskontakt:	
<b>Verwaltungsdaten</b>			
Erstellungsdatum Bestellkopfdaten:	02.09.2013	Veröffentlichungsdatum Bestellung:	05.09.2013 15:04:08
Bestellkopfdatenersteller:		Letztes Änderungsdatum Bestellkopfdaten:	05.09.2013 15:05:36
<b>Ergänzende Informationen</b>			
Ordering Officer E-Mail:		Flex. Kopffeld 6:	
Änderungsnummer:		Flex. Kopffeld 7:	
Name des Endkunden:		Flex. Kopffeld 8:	
Flex. Kopffeld 4:		Flex. Kopffeld 9:	
Flex. Kopffeld 5:		Flex. Kopffeld 10:	
<b>Kommentar zu nicht-kollab Daten</b>			
Geben Sie hier einen Text ein (bis zu 1024 Stellen)			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Zurück</span> <span>Upload</span> <span>Download</span> <span>Drucken</span> <span>Kommentar speichern</span> </div>			

Weitere Informationen finden Sie in Kapitel [5\_Anhang] am Ende dieses Moduls.

### 3.3.2.2 Der Reiter ‚Adresse‘

Die Seite ‚Adresse‘ enthält Bestellkopfdaten in Zusammenhang mit Adressen:

- Rechnungsadresse
- Kundenadresse
- Lieferantenadresse

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002\_6\_01

Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49				

Kopfdaten
Adresse
Kopfdatentext
Bestelleinteilungen

	INVOIC	<a href="#">Details</a>	CUST	<a href="#">Details</a>	SUPP	<a href="#">Details</a>
<b>Name:</b>	TRAINING AIRBUS UK		AIRBUS UK		TRAINING@ 002-SupAirfoil AB	
<b>Straße:</b>	New Filton House 20D		New Filton House 20D		Wilsons Lane Longford M6 Junction 3	
<b>Stadt:</b>	Filton, Bristol		Filton		Coventry 49	
<b>PLZ:</b>	BS99 7AR		BS99 7AR		CV6 6HL	
<b>Land:</b>						

Zurück
Upload
Download
Drucken

### 3.3.2.3 Der Reiter ‚Kopfdatentext‘

Die Seite ‚Kopfdatentext‘ enthält eventuell zusätzliche Informationen zu den Bestellkopfdaten, wie nachstehend dargestellt.

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002\_6\_01

Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49				

Kopfdaten
Adresse
Kopfdatentext
Bestelleinteilungen

**PO Type Information Header**

This purchase order is of type CALLUP. It's based on forecast collaboration. If supplier does not collaborate within 48 hours, the system will auto-commit all schedule lines of the PO. For more details please refer to <http://www.airbus.com>

Zurück
Upload
Download
Drucken

### 3.3.2.4 Der Reiter ‚Kopfanhänge‘

Anhänge können nur über eine Bestellung aus dem ERP-System des Käufers bereitgestellt werden. Sie können von Einkäufern und Lieferanten heruntergeladen und nur von Einkäufern gelöscht werden, die über die entsprechende Berechtigung zur Kollaboration an dieser Bestellung verfügen.



Nicht jeder Kunde nutzt diese Funktion.

Bestellung Details für Bestellung: Standard-IDoc-327

Bestellung: Standard-IDoc-327      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: PD\_AIRBUS      Bestell-Subtyp: DS EXTENDED      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: PD\_AIRBUS      Bestelldokumenttyp: Development  
 Werk\_Stadt Lieferant: PD\_Goodrich V\_Saint-Marcel Vernon

Kopfdaten    Adresse    Kopfdatentext    **Kopfanhänge**    Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View    Verwalten...    Filter zurücksetzen

Dateiname	Dateigröße (kb)	Erstelldatum	Status der Virenprüfung
<input type="checkbox"/> header_2.pdf	50	30.01.2019 09:24:09	Nicht infiziert
<input type="checkbox"/> header_1.pdf	658	30.01.2019 09:24:05	Nicht infiziert

2 Einträge:    Alle Treffer der Seite auswählen    Alle Treffer auswählen    Auswahl aufheben    Einträge pro Seite: 25    Erste    Vorherige    Seite 1 von 1    »

Zurück    Anhang herunterladen

### 3.3.2.5 Der Reiter ‚Bestelleinteilungen‘

Auf der Seite „Bestelleinteilungen“ sind alle Bestelleinteilungen aufgelistet, die zu der jeweiligen Bestellung gehören.

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002\_6\_01

Bestellung: PO-all-002\_6\_01      Bestelltyp: CALLUP      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: AIRBUS S.A.S.      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir\_Coventry 49

Kopfdaten    Adresse    Kopfdatentext    **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View    Verwalten...    Filter zurücksetzen

Bestellp...	ERP Werk	Bestel...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.
<input type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_79	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_79	TA5070 3X6 TUBE
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_80	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_80	TA5070 3X6 TUBE
<input type="checkbox"/> 030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_81	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_81	TA5070 3X6 TUBE
<input type="checkbox"/> 040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_82	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_82	TA5070 3X6 TUBE
<input type="checkbox"/> 050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_83	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_83	TA5070 3X6 TUBE
<input type="checkbox"/> 060	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_84	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_84	TA5070 3X6 TUBE
<input type="checkbox"/> 070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_85	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_85	TA5070 3X6 TUBE
<input type="checkbox"/> 080	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_86	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_86	TA5070 3X6 TUBE
<input type="checkbox"/> 090	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_87	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_87	TA5070 3X6 TUBE
<input type="checkbox"/> 100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-all-002_FC1_88	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-all-002_FC1_88	TA5070 3X6 TUBE

21 Einträge:    Alle Treffer der Seite auswählen    Alle Treffer auswählen    Auswahl aufheben    Einträge pro Seite: 10    Erste    Vorherige    Seite 1 von 3    Nächste    Letzte

Zurück    Details    Historie    Upload    Download    Drucken    Weitere Dokumente    Aktionen    E-Mail verschicken    Split

#### Hinweis

Erläuterungen zu den einzelnen Spalten dieser Tabelle entnehmen Sie aus Kapitel [5\_Anhang] am Ende dieses Moduls.

### 3.3.3 ,Details Bestellposition'

Auf die Details der Bestellposition können Sie über die Ansicht ,Bestelldetails' zugreifen, indem Sie auf eine Bestelleinteilungsnummer klicken oder eine einzelne Zeile auf der Seite ,Bestelleinteilungen' auswählen und die Schaltfläche ,Details' verwenden.

Die Ansicht ,Details Bestellposition' zeigt die Details zu einer bestimmten Bestelleinteilung an.



Weitere Informationen finden Sie in Kapitel [5\_Anhang] am Ende dieses Moduls.



### 3.3.3.1 Der Reiter ‚Positionsdaten‘

Die Werte auf der Seite ‚Positionsdaten‘ sind in folgender logischer Reihenfolge aufgelistet:

- Der Bereich ‚Beschreibung Bestelleinteilung‘ (zum Beispiel Bestellposition und Bestelleinteilung).
- Der Bereich ‚Kunden- / Lieferantendaten‘ (zum Beispiel Werk Kunde und ERP Werk).
- Der Bereich ‚Materialdaten‘ (zum Beispiel Kundenmaterialnummer und -beschreibung).
- Der Bereich ‚Lieferdaten‘ (zum Beispiel Elementary Delivery Plant und Anlieferort).
- Der Bereich ‚Zusatzdaten‘ (zum Beispiel Warengruppe und Vertragsnummer)
- Der Bereich ‚Qualitäts- / Produktionsdaten‘ (zum Beispiel Qualitätsvertragsnummer und Zertifikat-Typ)
- Der Bereich ‚Verwaltungsdaten‘

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002\_6\_01, Bestellposition: 010, Bestelleinteilung: 1

Bestellung: PO-all-002\_6\_01      Bestelltyp: CALLUP      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: AIRBUS S.A.S.      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir\_Coventry 49

Positionen: **Bestellposition: 010**  
**Bestelleinteilung: 1**  
 Bestellposition Beschreibung:

**Kunden- / Lieferantendaten**  
 Werk Knd.: AIR11  
 ERP Werk: 1110  
 Ord. Off. Code: AUK\_OOC\_JJ      Planercode Lieferant:  
 Ord. Off. Name: Judy Jillings  
 Ord. Off. Telefon: +44 1179 69 3832

**Materialdaten**  
 Materialnummer Kunde: CMN-all-002\_FC1\_79      Materialnummer Lieferant: SMN-all-002\_FC1\_79  
 Materialbeschreibung des Kunden: TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/      Materialbeschr. Lief.: TA5070 3X6 TUBE  
 Teilenummer:  
 Fitting-Kundenmaterial:

**Lieferdaten**  
 Elementary Delivery-Site: Filton-Plant      Incoterm-Position: DDU  
 ...

Zurück Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken

Im Bereich ‚Beschreibung Bestelleinteilung‘ können Sie die Nummer der ausgewählten Bestelleinteilung prüfen:

Bestellposition: 010  
**Bestelleinteilung: 1**  
 Bestellposition Beschreibung:

Hier sehen Sie die vorherige Seite bis zum Ende durchgescrollt.

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01 ,Bestellposition: 010 ,Bestelleinteilung: 1			
Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual
Werk_Stadt Lieferant:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49		
Einkaufsorganisation:	AIRB		
Einkaufsgruppe:	ZSI		
<a href="#">Positionsdaten</a>   <a href="#">Adresse</a>   <a href="#">Positionstext</a>   <a href="#">Kollaborationsdetails</a>			
Teilenummer:			
Fitting-Kundenmaterial:			
Lieferdaten			
Elementary Delivery-Site:	Filton-Plant	Incoterm-Position:	DDU
Anlieferlokation:	AIRB_UK_LE_1011	Beschreibung Incoterm-Position:	Delivery Duty Unpaid
Lagerort:			
Fitting-Ort:			
Zusatzdaten			
Warengruppe:	0200-01-R	Vertriebsauftrag:	
Vertragsnummer:		Vertriebsauftragsposition:	
Vertragsposition:		Kontrollnummer:	
Qualitäts- / Produktionsdaten			
Qualitätsvertragsnummer:		Herstellungsverfahren:	
Zertifikat-Typ:		Produktionsbestellnummer:	
Verwaltungsdaten			
Erstellungsdatum:	17.05.2011	Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.:	17.05.2011 11:51:07
		Letztes Änderungsdatum:	18.05.2011 09:29:05
<a href="#">Zurück</a>   <a href="#">Historie</a>   <a href="#">Upload</a>   <a href="#">Download</a>   <a href="#">Drucken</a>   <a href="#">Weitere Dokumente</a>   <a href="#">Aktionen</a>   <a href="#">E-Mail verschieken</a>			

### 3.3.3.2 Der Reiter ‚Adresse‘

Die Werte auf der Seite ‚Adresse‘ sind in folgender logischer Reihenfolge aufgelistet:

- Lieferadresse (genannt ‚SHIPTO‘)
- Herstelleradresse (falls angezeigt)

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002_6_01 ,Bestellposition: 010 ,Bestelleinteilung: 1			
Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual
Werk_Stadt Lieferant:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49		
Einkaufsorganisation:	AIRB		
Einkaufsgruppe:	ZSI		
<a href="#">Positionsdaten</a>   <a href="#">Adresse</a>   <a href="#">Positionstext</a>   <a href="#">Kollaborationsdetails</a>			
	SHIPTO	<a href="#">Details</a>	
Name:	TRAINING AIRBUS UK Limited		
Straße:	New Filton House 20D		
Stadt:	Filton, Bristol		
PLZ:	BS99 7AR		
Land:			
<a href="#">Zurück</a>   <a href="#">Historie</a>   <a href="#">Upload</a>   <a href="#">Download</a>   <a href="#">Drucken</a>   <a href="#">Weitere Dokumente</a>   <a href="#">Aktionen</a>   <a href="#">E-Mail verschieken</a>			

### 3.3.3.3 Der Reiter ‚Positionstext‘

Die Seite ‚Positionstext‘ enthält eventuell zusätzliche Informationen zur Bestelleinteilung, wie nachfolgend dargestellt.

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002\_6\_01 ,Bestellposition: 010 ,Bestelleinteilung: 1

Bestellung:	PO-all-002_6_01	Bestelltyp:	CALLUP	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	AIRBUS S.A.S.	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	ASTBUYCG1LE1	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	TRAINING@ 002-SupAir_Coventry 49				

[Positionsdaten](#) | [Adresse](#) | [Positionstext](#) | [Kollaborationsdetails](#)

**Common**

Standard terms are applied

[Zurück](#) | [Historie](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Drucken](#) | [Weitere Dokumente](#) | [Aktionen](#) | [E-Mail verschicken](#)

### 3.3.3.4 Reiter ‚Positionsanhänge‘

Anhänge können nur über eine Bestellung aus dem ERP-System des Käufers bereitgestellt werden. Sie können von Einkäufern und Lieferanten heruntergeladen und nur von Einkäufern gelöscht werden, die über die entsprechende Berechtigung zur Kollaboration an dieser Bestellung verfügen. Nicht jeder Kunde nutzt diese Funktion.

Bestellung Details für Bestellung: Standard-IDoc-327 ,Bestellposition: 00020 ,Bestelleinteilung: 0002

Bestellung:	Standard-IDoc-327	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	PD_AIRBUS	Bestell-Subtyp:	DS EXTENDED	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	PD_AIRBUS	Bestelldokumenttyp:	Development		
Werk_Stadt Lieferant:	PD_Goodrich V_Saint-Marcel Vernon				

[Positionsdaten](#) | [Adresse](#) | [Positionstext](#) | [Positionsanhänge](#) | [Kollaborationsdetails](#)

[SupplyOn Def. View](#) | [Verwalten...](#) | Filter zurücksetzen

	Dateiname	Dateigröße (kb)	Erstelldatum	Status der Virenprüfung
<input type="checkbox"/>	<a href="#">line_00020_2.pdf</a>	50	30.01.2019 09:24:09	Nicht infiziert
<input type="checkbox"/>	<a href="#">line_00020_1.pdf</a>	50	30.01.2019 09:24:09	Nicht infiziert

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite:  | Erste | Vorherige | Seite  von 1 | [»](#)

[Zurück](#) | [Historie](#) | [Anhang herunterladen](#)

### 3.3.3.5 Der Reiter ‚Kollaborationsdetails‘

Die Werte auf der Seite ‚Kollaborationsdetails‘ sind in folgender logischer Reihenfolge aufgelistet:

- Menge und Datum
- Versand und Lieferung
- Zusätzliche Kollaborationsdaten
- Preis
- Details
- Zusätzliche Kollaborationsdaten
- Weitere Informationen

Bestellung Details für Bestellung: PO-009\_1, Bestellposition: 070, Bestelleinteilung: 1

Bestellung: PO-009\_1      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@CUSTOMER      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_009\_Coventry 49

Positionen   Adresse   Positionstext   **Kollaborationsdetails**

**Menge und Datum**

Status:	OPEN	Mengeneinheit:	PCE
Liefermenge:	34	Zugesagte Menge:	34
Lieferdatum:	19.09.2013	Zugesagtes Datum:	19.09.2013
Letzte vereinbarte Liefermenge:	34	Letzte vereinbarte zugesagte Menge:	34
Letztes vereinbartes Lieferdatum:	19.09.2013	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum:	19.09.2013

**Versand und Lieferung**

Versendete Menge:	0	Nr. letzter Wareneing.:	
Verbliebene, noch zu verschickende Menge:	34	Datum letzter Wareneing.:	
Erhaltene Menge:	0	Anlieferkennzeichen:	Nein
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge:	34		

**Zusätzliche Kollaborationsdaten**

Kommentar:      Auftragsbestätigungsnummer:

**Preis**

Preis:	147.30	Währung:	GBP
Preiseinheit:	1	Preismengeneinheit:	1

Zurück   Historie   Upload   Download   Drucken   Weitere Dokumente   Aktionen   E-Mail verschicken

Der Bereich ‚Menge und Datum‘ (1) enthält Angaben zum Status der Bestelleinteilung und Informationen zum / zur angefragten und zugesagten Datum / Menge-

**1 Menge und Datum**

Status:	OPEN
Liefermenge:	34
Lieferdatum:	19.09.2013
Letzte vereinbarte Liefermenge:	34
Letztes vereinbartes Lieferdatum:	19.09.2013

Mengeneinheit:	PCE
Zugesagte Menge:	34
Zugesagtes Datum:	19.09.2013
Letzte vereinbarte zugesagte Menge:	34
Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum:	19.09.2013

Links im Bereich ‚Versand und Lieferung‘ (2) sind Informationen zur versendeten, erhaltenen und verbleibenden Menge enthalten.

2

**Versand und Lieferung**

Versendete Menge:	0
Verbliebene, noch zu verschickende Menge:	44
Erhaltene Menge:	0
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge:	44

Rechts im Bereich ‚Versand und Lieferung‘ (3) sind Informationen zu Wareneingangsnummer und -datum enthalten. Wenn die vollständige Menge eingegangen ist, ändert sich das Anlieferkennzeichen auf ‚Ja‘.

3

Nr. letzter Wareneing.:  
 Datum letzter Wareneing.:  
 Anlieferkennzeichen: **Nein**

In einer Notiz kann der Lieferant angeben, warum er individuelle Daten geändert hat, und eine Nummer im Feld „Auftragsbestätigungsnummer“ (4) hinzufügen.

4

**zusätzliche Kollaborationsdaten**

Kommentar:

Auftragsbestätigungsnummer:

Bestellung Details für Bestellung: PO-009\_1\_Bestellposition: 070\_Bestelleinteilung: 1

Bestellung:	PO-009_1	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_009_Coventry 49				

Positionen | Adresse | Positionstext | Kollaborationsdetails

**Preis**

Preis:	147.30	Währung:	GBP
Preiseinheit:	1	Preismengeneinheit:	1
Mengenrechnungszähler:	1	Mengenrechnungsnenner:	1
Letzter vereinbarter Preis:	147.30	Gesamtsumme Bestelleinteilung:	5 008.20

**Details**

Programm / MSN:	Ersatzteilpriorität:	
Konfigurationsstand:	Kit-Kopfdaten:	Nein
Konfigurationsopt.:	Kit-Komponente:	Nein
Konfig.-Version/Rang:	Kit geändert:	Nein
Liefervereinbarungsnummer:	Lieferzeitbasiertes Lieferdatum:	

**Einstellungen Kollab.**


Lieferdatumskollaboration zulässig:	Ja	Liefermengenkollaboration zulässig:	Ja
Preiskollab. erlaubt:	Nein	Collab.-Modell:	FULL
Auftellen der Position zulässig:	Nein		

**Weitere Informationen**

Heruntergeladen (seit der letzten Aktualisierung):	Nein	Datum der letzten EDI-Nachricht:
--	------	----------------------------------

Zurück | Historie | Upload | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschicken

Der Bereich ‚Collaboration settings‘ (5) zeigt an, welche Kollaborationsaktionen zulässig sind. Je öfter ‚Ja‘ aufgeführt ist, desto mehr Kollaborationsaktionen können vom Lieferanten und Kunden durchgeführt werden. Im Bereich ‚Kollab.-Modell‘ wird angezeigt, welches der drei Kollaborationsmodelle (Voll, Einfach, Keine) aktiviert ist.



**5** Collaboration settings

Lieferdatumskollaboration zulässig:	Nein	Liefermengenkollaboration zulässig:	Nein
Preiskollab. erlaubt:	Nein	Collab.-Modell:	FULL
Aufteilen der Position zulässig:	Nein		

### 3.4 Kollaboration in AirSupply

#### 3.4.1 Seiten, von denen aus Kollaboration möglich ist

Es gibt mehrere Seiten, auf denen Sie kollaborieren können.

Kollaboration ist über Kollaborations-Aktionsschaltflächen und über eine Aktualisierung der Mengen- und/oder Datenfelder möglich.

Sie können an Bestelleinteilungen kollaborieren:

- Über die Seite ‚Bestellungen‘
- Über die Seite ‚Bestelldetails‘
- Über die Seite ‚Details Bestellposition‘

Je nach Bestelltyp und Bestelleinteilungsstatus kann der Kunde die Felder angefragtes Datum und angefragte Menge ändern.

Je nach Bestelltyp und Bestelleinteilungsstatus kann der Lieferant die Felder zugesagtes Datum und zugesagte Menge ändern.

#### Hinweis

Der Kunde kann Mindest- und Höchstwerte für Datum und Menge definieren.

AirSupply prüft auf Kunden- und Lieferantenseite, ob die definierten Minimal- und Maximalwerte für Datum und Menge eingehalten werden.

Wenn die Mindest- und Höchstwerte nicht eingehalten werden, wird eine Fehlermeldung zurückgegeben.

AirSupply erleichtert die Kollaboration durch das Anzeigen und Ausblenden von Aktionen. Sie können die möglichen Aktionen anzeigen, indem Sie die Maus über die Schaltfläche ‚Aktionen‘ bewegen:

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
<input checked="" type="checkbox"/> KSE_PO-AS0001	050	2	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	Pla
<input type="checkbox"/> KSE_PO-AS0001	010	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/> KSE_PO-AS0001	020	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/> KSE_PO-AS0001	030	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/> KSE_PO-AS0001	040	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/> KSE_PO-AS0001	050	1	OTHER	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Rob Kelly	+49 40 123456793	
<input type="checkbox"/> PO-all-002_6_01	010	1	CALLUP	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-all-002_6_01	020	1	CALLUP	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-all-002_6_01	030	1	CALLUP	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-all-002_6_01	040	1	CALLUP	-	Manual	AIRBUS S.A.S.	AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Der Anwender kann mehrere Zeilen auswählen und dann eine Aktion anwenden. Hierdurch wird auf alle ausgewählten Zeilen dieselbe Aktion angewendet.

### 3.4.1.1 Kollaboration über die Seite ‚Bestellungen‘

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View | Verwalten...

Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Kommentar	Auftragsbestätigungsnummer	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Kommentar auf Kopfebene vorhanden	Ersatzteil
<input type="checkbox"/>	PQ-002_1	070	1			34	25.10.2012	30	25.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_1	090	1			30	07.11.2012	34	25.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_1	100	1			34	25.10.2012	34	25.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_2	010	1			2	26.10.2012	2	26.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_2	020	1			8	26.10.2012	8	26.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_3	010	1			6	27.10.2012	6	27.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_3	020	1			12	27.10.2012	12	27.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_3	030	1			18	27.10.2012	18	27.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_5	010	1			100	14.10.2012	100	14.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_5	020	1			2	26.10.2012	2	26.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_5	030	1			2	01.10.2012	2	01.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_6	010	1			44	01.11.2012	44	01.11.2012	Ja
<input type="checkbox"/>	PQ-002_6	020	1			44	27.10.2012	44	27.10.2012	Ja
<input type="checkbox"/>	PQ-002_6	030	1			38	25.10.2012	38	25.10.2012	Ja
<input type="checkbox"/>	PQ-002_7	010	1			44	01.11.2012	44	01.11.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_7	020	1			44	27.10.2012	44	27.10.2012	Nein
<input type="checkbox"/>	PQ-002_7	030	1			38	25.10.2012	38	25.10.2012	Nein

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail versenden Split

22 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste Letzte

Die bearbeitbaren Felder hängen von den Anwenderzugriffsrechten, dem Bestelltyp und dem Bestellstatus ab.

Wenn kein Feld einer Bestelleinteilung verändert werden kann oder keine Aktion verfügbar ist, kann es dafür mehrere Gründe geben:

- Sie verfügen nicht über die erforderliche Berechtigung zur Kollaboration bei Bestelleinteilungen.
- Die Bestelleinteilungseinstellungen verhindern die Kollaboration bei den Kollaborationsfeldern. Der generelle Kollaborationsmodus bzw. der Kollaborationsmodus für diese Bestelleinteilung ist auf "no collab" gesetzt.
- Die Bestelleinteilung hat einen finalen Status („RECEIVED“ oder „CANCELLED“).
- Sie haben mehrere Bestelleinteilungen ausgewählt, die keine möglichen Aktionen gemeinsam haben.



### 3.4.1.2 Kollaboration über die Seite ‚Bestelldetails‘

Bestellung Details für Bestellung: PO-002\_1

Bestellung: PO-002\_1      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@CUSTOMER      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_002\_Coventry 49

Kopfdaten   Adresse   Kopfdatenext   Bestelleinstellungen

SupplyOn Def. View   Verwalten...   Filter zurücksetzen

Bestell...	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Kommentar	Auftragsbestä...	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilprior...	Vertriebsa...	Kit-K...	Kit-K...	Program
<input type="checkbox"/> 010	RECEIVED	PCE	44	01.11.2012			44	01.11.2012			Nein	Nein	
<input type="checkbox"/> 020	PARTIALLY SHIPPED	PCE	44	01.10.2012			44	01.10.2012			Nein	Nein	
<input type="checkbox"/> 030	OPEN	PCE	38	27.10.2012			38	27.10.2012			Nein	Nein	
<input type="checkbox"/> 040	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	PCE	44	25.10.2012			50	27.10.2012			Nein	Nein	
<input type="checkbox"/> 050	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	25.10.2012			22	25.10.2012			Nein	Nein	
<input type="checkbox"/> 070	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	PCE	34	25.10.2012			30	25.10.2012			Nein	Nein	
<input type="checkbox"/> 090	CUSTOMER CHANGE ORDER...	PCE	30	07.11.2012			34	25.10.2012			Nein	Nein	
<input type="checkbox"/> 100	CANCELLATION REQUEST	PCE	34	25.10.2012			34	25.10.2012			Nein	Nein	

8 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)      Einträge pro Seite: 50      Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente **Aktionen** E-Mail verschicken Split Kommentar speichern

Sie können die Kollaborationsfelder aktualisieren oder eine oder mehrere Zeilen auswählen und auf die Schaltfläche "Aktionen" klicken.

### 3.4.1.3 Kollaboration über die Seite ‚Details Bestellposition‘

Bestellung Details für Bestellung: PO-all-002\_6\_01\_Bestellposition: 010\_Bestelleinteilung: 1

Bestellung: PO-all-002\_6\_01      Bestelltyp: CALLUP      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: AIRBUS S.A.S.      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: TRAINING@002-SupAir\_Coventry 49

Positionsdaten   Adresse   Positionstext   Kollaborationsdetails

Menge und Datum

Status: OPEN      Mengeneinheit: PCE  
 Liefermenge: 100      Zugesagte Menge: 100  
 Lieferdatum: 15.05.2011      Zugesagtes Datum: 15.05.2011  
 Letzte vereinbarte Liefermenge: 100      Letzte vereinbarte zugesagte Menge: 100  
 Letztes vereinbartes Lieferdatum: 15.05.2011      Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum: 15.05.2011

Versand und Lieferung

Gelieferte Menge: 0      Nr. letzter Wareneing.:  
 Verbliebene, noch zu verschickende Menge: 100      Datum letzter Wareneing.:  
 Erhaltene Menge: 0      Anlieferkennzeichen: Nein  
 Verbliebene, noch zu erhaltende Menge: 100

zusätzliche Kollaborationsdaten

Kommentar:      Auftragsbestätigungsnummer:

Preis

Preis: 1.34      Währung: GBP

Zurück Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente **Aktionen** E-Mail verschicken

### 3.4.1.4 Lieferanten- und Kundenkommentare zu Kollaborationsdaten

Lieferanten und Kunden können in AirSupply einen Kommentar zu einer Bestelleinteilung eingeben.

Das Feld „Lieferantenkommentar“ bzw. „Kundenkommentar“ steht auf folgenden AirSupply-Bestellseiten zur Verfügung:

- „Bestellungen“ (optionale Spalte).
- „Bestelldetails“, Reiter „Bestelleinteilungen“ (optionale Spalte).
- „Details Bestellposition“ und Reiter „Kollaborationsdetails“

Alle Kommentare werden sowohl für Lieferanten als auch Kunden angezeigt und können von den jeweiligen Benutzern in AirSupply bearbeitet werden. Nur der Lieferant kann Lieferantenkommentare über M2M-Nachrichten bearbeiten.

#### Hinweise

Die Felder „Kundenkommentar“ und „Lieferantenkommentar“ können nicht bearbeitet werden, wenn die Bestelleinteilung den Status RECEIVED oder CANCELLED hat.

Alle Aktualisierungen des Feldes „Lieferantenkommentar“ werden in der Bestellhistorie nachverfolgt. Für das Feld „Kundenkommentar“ ist dies nicht der Fall.

#### Lieferantenansicht

Bestellung Details für Bestellung: PO-027\_10 ,Bestellposition: 010 ,Bestelleinteilung: 1

Bestellung:	PO-027_10	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_027_Coventry				

[Positionsdaten](#) | [Adresse](#) | [Positionstext](#) | [Kollaborationsdetails](#)

**Menge und Datum**

Status:	NEW ORDER PUBLISHED	Mengeneinheit:	PCE
Liefermenge:	26	Zugesagte Menge:	<input type="text" value="26"/>
Lieferdatum:	06.11.2014	Zugesagtes Datum:	<input type="text" value="06.11.2014"/>
Letzte vereinbarte Liefermenge:	26	Letzte vereinbarte zugesagte Menge:	26
Letztes vereinbartes Lieferdatum:	06.11.2014	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum:	06.11.2014

**Versand und Lieferung**

Versendete Menge:	0	Nr. letzter Wareneing.:	
Verbliebene, noch zu verschickende Menge:	26	Datum letzter Wareneing.:	
Erhaltene Menge:	0	Anlieferkennzeichen:	Nein
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge:	26		

**zusätzliche Kollaborationsdaten**

Lieferantenkommentar:	<input type="text" value="Free Text"/>	Auftragsbestätigungsnummer:	<input type="text"/>
Kundenkommentar:			

**Preis**

Ändern  
 Annehmen

[Zurück](#) | [Historie](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Drucken](#) | [Weitere Dokumente](#) | [Aktionen](#) | [E-Mail verschicken](#)

Oder

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Lieferantenkommentar	Bestell-Subtyp	Status	Bestelldokum...	Kunde
<input type="checkbox"/> PO-027_1	010	1	OTHER		-	RECEIVED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_1	020	1	OTHER		-	PARTIALLY SHIPPED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_1	030	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_1	040	1	OTHER		-	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	Manual	trg
<input checked="" type="checkbox"/> PO-027_1	050	1	OTHER	Free Text	-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_1	070	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_1	090	1	OTHER		-	CUSTOMER CHANGE ORDER...	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_1	100	1	OTHER		-	CANCELLATION REQUEST	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_10	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_10	020	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_2	010	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_2	020	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_3	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_3	020	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_3	030	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg
<input type="checkbox"/> PO-027_5	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg

Ändern  
Annehmen

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail versenden Split

26 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 >>

Nach Auswählen der Bestelleinteilung (außer bei einer Auswahl über die Seite „Details Bestellposition“) und nach Eingabe eines Lieferantenkommentars muss der Lieferantenbenutzer die Schaltfläche „Aktionen“ auswählen und auf „Ändern“ klicken.

Sobald der Lieferantenkommentar gespeichert wurde, wird folgende Meldung angezeigt:  
**Aktion erfolgreich durchgeführt. Die Kollaborationsverarbeitung für Bestellung ,TECUS/TRGCUSUK/1110/PO-027\_1/050/1‘ wurde erfolgreich abgeschlossen.**

### Hinweise

Die Informationen, die in das Feld „Lieferantenkommentar“ eingegeben wurden, werden an das ERP-System des Kunden übertragen.

Die Aktualisierung des Feldes „Lieferantenkommentar“ wird möglicherweise nicht von allen Kundenunternehmen gestattet. Nähere Einzelheiten sind der Kundenmatrix zu entnehmen.

## Kundenansicht

Bestellung Details für Bestellung: PO-002\_10 ,Bestellposition: 020 ,Bestelleinteilung: 1

Bestellung: PO-002\_10      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@CUSTOMER      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_002\_Coventry

Positionen | Adresse | Positionstext | **Kollaborationsdetails**

**Menge und Datum**

Status: OPEN      Mengeneinheit: PCE  
 Liefermenge: 34      Zugesagte Menge: 34  
 Lieferdatum: 06.11.2014      Zugesagtes Datum: 06.11.2014  
 Letzte vereinbarte Liefermenge: 34      Letzte vereinbarte zugesagte Menge: 34  
 Letztes vereinbartes Lieferdatum: 06.11.2014      Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum: 06.11.2014

**Versand und Lieferung**

Versendete Menge: 0      Nr. letzter Wareneing.:  
 Verbliebene, noch zu verschickende Menge: 34      Datum letzter Wareneing.:  
 Erhaltene Menge: 0      Anlieferkennzeichen: Nein  
 Verbliebene, noch zu erhaltende Menge: 34

**zusätzliche Kollaborationsdaten**

Lieferantenkommentar:      Auftragsbestätigungsnummer:  
**Kundenkommentar: Free Text**

Design

Zurück | Historie | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschicken | **Kommentar speichern**

## Oder

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Bestellungen

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Beste...	Bestelltyp	Kundenkommentar	Bestell-Subtyp	Status	Bestelldokum...	Organ
<input type="checkbox"/> PO-002_1	010	1	OTHER		-	RECEIVED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_1	020	1	OTHER		-	PARTIALLY SHIPPED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_1	030	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_1	040	1	OTHER		-	SUPPLIER CHANGE ORDER REQ...	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_1	050	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_1	070	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_1	090	1	OTHER		-	CUSTOMER CHANGE ORDER RE...	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_1	100	1	OTHER		-	CANCELLATION REQUEST	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_10	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_10	020	1	OTHER		-	OPEN	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_2	010	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_2	020	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_3	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_3	020	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	trg
<input type="checkbox"/> PO-002_3	030	1	OTHER		-			

Zurück | Details | Historie | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschicken | **Kommentar speichern**

2077 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 >>

Nach Auswählen der Bestelleinteilung (außer bei einer Auswahl über die Seite „Details Bestellposition“) und nach Eingabe eines Kundenkommentars muss der Kundenbenutzer auf die Schaltfläche „Kommentar speichern“ klicken.



### 3.4.1.6 Abgleich der Bestelleinteilung gegen die in Rechnung gestellte Menge

AirSupply führt während der Kollaboration eine Mengenprüfung durch, um festzustellen, ob die Liefermenge unterhalb der bereits in Rechnung gestellten Menge liegt.

Die in Rechnung gestellte Menge bezieht sich stets auf eine Bestellung, während die Liefermenge in Bezug zu einer einzelnen Bestelleinteilung steht.

Wird die Liefermenge aller Bestelleinteilungen (auch *Gesamtmenge einer Position* genannt) so weit verringert, dass der Wert unterhalb der bereits in Rechnung gestellten Menge liegt, ist der Vorgang nicht zulässig und AirSupply zeigt eine Fehlermeldung an.

Folgende Szenarien sind möglich:

#### **Der Kunde verringert die Liefermenge**

Der Kunde verringert die zugesagte Menge für eine oder mehrere Bestelleinteilungen und klickt anschließend auf „**Ändern**“.

AirSupply überprüft, ob die sich aus allen Änderungen ergebende Gesamtmenge der Position unterhalb der in Rechnung gestellten Menge liegt. Ist dies der Fall, werden die Änderungen nicht angenommen und AirSupply zeigt eine Fehlermeldung an.

#### **Der Lieferant verlangt eine Verringerung der Liefermenge**

Der Lieferant verringert die zugesagte Menge für eine oder mehrere Bestelleinteilungen und klickt anschließend auf „**Ändern**“.

AirSupply überprüft, ob die sich aus allen Änderungen ergebende Gesamtmenge der Position unterhalb der in Rechnung gestellten Menge liegt. Ist dies der Fall, werden die Änderungen nicht angenommen und AirSupply zeigt eine Fehlermeldung an.

#### **Aktion „Annehmen“**

Falls eine Bestelleinteilung den Status ‚**SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES**‘, ‚**SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST**‘ oder ‚**CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST**‘ aufweist und eine mögliche Aktion der anderen Partei („**Annehmen**“) dazu führen könnte, dass die Gesamtmenge der Position die in Rechnung gestellte Menge unterschreitet, ist diese Aktion nicht zulässig und AirSupply zeigt eine Fehlermeldung an.

#### **Stornierung einer Bestelleinteilung**

Liefermengen von Bestelleinteilungen, die den Status „**CANCELLED**“ aufweisen, werden bei der Gesamtmenge einer Position nicht berücksichtigt. Daher führt die Stornierung einer Bestelleinteilung in diesem Zusammenhang zur Reduzierung der Gesamtmenge der Bestelleinteilungen.

Die Stornierung einer Bestelleinteilung wird daher grundsätzlich blockiert, wenn sie dazu führen könnte, dass die Gesamtmenge einer Position die in Rechnung gestellte Menge unterschreitet.

### 3.4.2 Beispiele für Kollaboration

#### 3.4.2.1 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘

Der Lieferant kann auf zwei Weisen bestätigen. Er kann mit Veränderung oder ohne Veränderung annehmen.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with several key metrics:

- Bestellungen:** New Order Published: 9235 (highlighted in red), Open: 18060, Customer Change Order Request: 723, Cancellation Request: 651, Partially Shipped: 563, Shipped: 1143, Partially Received: 320.
- Ausstehende Kollaboration:** 10609. Status: New Order Published: 9235, Customer Change Order Request: 723, Cancellation Request: 651.
- Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung:** 29. Status: Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung.
- Verspätetes Lieferavis:** 0. Status: Verspätetes Lieferavis.
- Kein Wareneingang:** 49. Status: Kein Wareneingang.
- 3S:** 16. Status: 3S Bestellungen, Offene Reklamationen: 0.
- Bestätigung durch Lieferanten:** 3. Status: Bedarfprognose-Warnungen, Bestätigung durch Lieferanten.
- Bestellwarnungen:** 29. Status: Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung: 29, Kollaboration vom Kunden abgelehnt: 5.

Klicken Sie auf den Link ‚NEW ORDER PUBLISHED‘.

The screenshot shows the search results for 'NEW ORDER PUBLISHED'. The search filters are set to 'Status: NEW ORDER PUBLISHED' and 'Neu für Lief.: Wahr'. The results table is as follows:

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materi...
PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- <a href="#">C</a>
PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- <a href="#">C</a>
PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- <a href="#">C</a>
PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- <a href="#">C</a>
PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- <a href="#">C</a>
PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- <a href="#">C</a>
PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN- <a href="#">C</a>

At the bottom of the page, the 'Kommentar speichern' button is highlighted in red.



## Lieferant nimmt ohne Änderung an

The screenshot shows the 'Bestellungen' (Orders) section of the SupplyOn interface. A table lists several orders. The first order, PO-009\_1, is selected. Below the table, the 'Aktionen' (Actions) button is highlighted with a red box and a circled '2'. The interface also shows search filters and navigation options.

Bestellung	Bestellp.	Beste.	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materi...
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C

Nach Auswahl der Bestellposition ① und durch Auswahl der Schaltfläche ‚Aktionen‘ ② kann der Lieferant die Kollaboration ohne Änderung ‚Annehmen‘.

Es erscheint eine Meldung, die eine Bestätigung des Statuswechsels fordert. Der Status der Bestellung wechselt auf ‚OPEN‘.

Die folgende Abbildung zeigt die Bestätigungsaufforderung nach Aktionen an der Bestellung.

The screenshot shows the same order list as before, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text: "Bestätigung der Aktion", "Durch diese Aktion werden die zugesagten Werte durch die gewünschten Werte ersetzt. Möchten Sie diese 1 Bestelleinteilungen wirklich annehmen?", and buttons for "Ja" and "Nein".

A close-up of the confirmation dialog box. It features a question mark icon and the text: "Bestätigung der Aktion", "Durch diese Aktion werden das zugesagte Datum und die Menge durch die gewünschten Werte ersetzt. Möchten Sie diese 1 Bestelleinteilungen wirklich annehmen?", and buttons for "Ja" and "Nein".



## Lieferant nimmt mit Änderungen an

Status  ist gleich  NEW ORDER PUBLISHED  Zelle löschen

Neu für Lief.  ist gleich  Wahr  Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Suche  Zurücksetzen

Meine Suchprofile  Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View  Verwalten...  Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materi...
<input checked="" type="checkbox"/> PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
<input type="checkbox"/> PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
<input type="checkbox"/> PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
<input type="checkbox"/> PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
<input type="checkbox"/> PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
<input type="checkbox"/> PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C
<input type="checkbox"/> PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-C

**2**

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

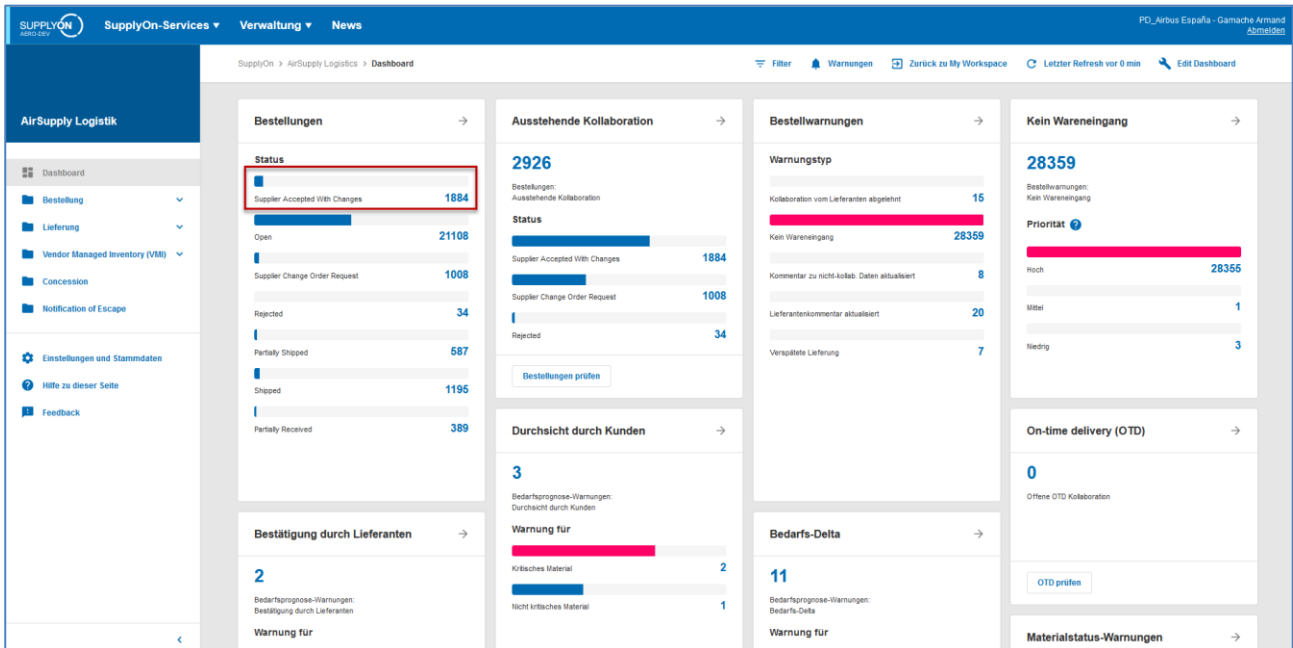
7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50  Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

Der Lieferant hat aber auch die Möglichkeit, die Bestelleinteilung **1** zu ändern, indem er dieselbe Schaltfläche ‚Aktionen‘ betätigt und dann auf ‚Ändern‘ klickt **2**.

Der Bestelleinteilungsstatus wechselt auf ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.

### 3.4.2.2 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘

Der Kunde klickt auf den Status-Zähler in der Karte ‚Bestellungen‘.



Der Kunde wählt eine Bestellposition und dann eine der Optionen ‚Annehmen‘, ‚Mit Malus annehmen‘, ‚Ändern‘, ‚Ablehnen‘ oder ‚Stornieren‘ aus.

All diese Aktionen können durch Klicken auf die Schaltfläche ‚Aktionen‘ ausgeführt werden.

Bestellung	Bestell...	Bestell...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Organisation Kun...	ERP Werk	Ord. Off. Code	Werk_Stadt Liefera...	Lokale Lief. Nr.	Materialnr. Kunde	Materialb	
<input checked="" type="checkbox"/>	PQ-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P05	CABIN AT

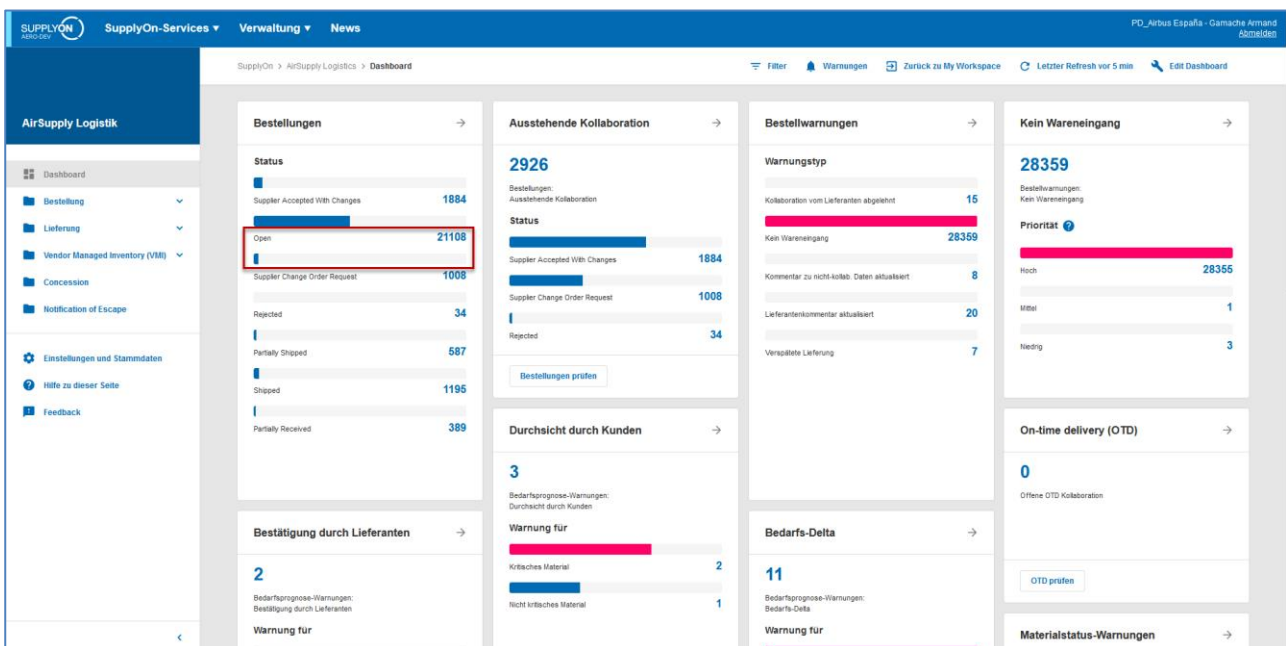
- Ändern
- Stornieren
- Annehmen
- Mit Malus annehmen
- Ablehnen

Eine Bestätigungsmeldung erscheint, um eine Validierung für diese Kollaborationsaktion anzufordern (Beispiel mit Aktion "Annehmen"):



### 3.4.2.3 Kollaboration bei Bestelleinteilungen mit Status ‚OPEN‘

Kunde und Lieferant kollaborieren bei einer Bestelleinteilung mit Status ‚OPEN‘.



Der Lieferant hat die Möglichkeit, Änderungen durchzuführen. Nach Aktualisierung des Kollaborationsfelds / der Kollaborationsfelder (zugesagte Menge und/oder zugesagtes Datum) klickt der Lieferant auf ‚Ändern‘.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status  ist gleich  OPEN  Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile  Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View  Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilk...	Vertriebsauf...	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm / M...	Konfigurationsst...	Konfig.-Version...	Ko...
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-009_1	030	1	PCE	38	21.09.2013	38	24.10.2013		Nein	Nein				
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	070	1	PCE	34	19.09.2013				Nein	Nein				
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	010	1	PCE	100	08.09.2013				Nein	Nein	N/000409			
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	020	1	PCE	2	20.09.2013				Nein	Nein	N/000409			
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	030	1	PCE	2	26.08.2013				Nein	Nein	N/000409			
<input type="checkbox"/>	PO-009_6	030	1	PCE	38	19.09.2013				Nein	Nein				
<input type="checkbox"/>	PO-009_7	010	1	PCE	44	26.09.2013				Nein	Nein				
<input type="checkbox"/>	PO-009_7	030	1	PCE	38	19.09.2013				Nein	Nein				

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente **Aktionen** E-Mail verschieben Split

8 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

Der Kunde hat die Möglichkeit, Änderungen durchzuführen. Nach Aktualisierung des Kollaborationsfelds / der Kollaborationsfelder (angefragte Menge und/oder angefragtes Datum) klickt der Kunde auf ‚Ändern‘. Zudem kann der Kunde eine Stornierung anfragen. Der Kunde klickt auf ‚Abbrechen‘ und der entsprechende Bestelleinteilungsstatus wechselt auf CANCELLATION REQUEST.

Status  ist gleich  OPEN  Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile  Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View  Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Bestell...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Organisation Kun...	ERP Werk	Ord. Off. Code	Werk_Stadt Liefera...	Lokale Lief. Nr.	Materialnr. Kunde	Materialb	
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P03	CABIN A1
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-009_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P07	CABIN A1
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_FC1	TUBE TA
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_FC2	Winglet F
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_FC4	PITOT TL
<input type="checkbox"/>	PO-009_6	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P19	Spigot Bc
<input type="checkbox"/>	PO-009_7	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P20	Safety Fo
<input type="checkbox"/>	PO-009_7	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P22	Isolation

Zurück Details Historie Download Drucken Weitere Dokumente **Aktionen** E-Mail verschieben Split

8 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

### 3.4.2.4 Lieferant – Kommentar zu nicht-kollab Daten

Ein Lieferant kann einen Kommentar abgeben und auf die Schaltfläche „Kommentar speichern“ klicken.

Bestellung Details für Bestellung: PO-009\_6

Bestellung:	PO-009_6	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoiSO_009_Coventry 49				

[Kopfdaten](#) | [Adresse](#) | [Kopfdatentext](#) | [Bestelleinteilungen](#)

Währung: GBP      UST-Identifikationsnummer: GB899372554  
 Gesamtbetrag Bestellung: 19 624.54      Rechnungskontakt:

**Verwaltungsdaten**

Erstellungsdatum Bestellkopfdaten: 02.09.2013      Veröffentlichungsdatum Bestellung: 05.09.2013 15:04:08  
 Bestellkopfdatenersteller:      Letztes Änderungsdatum Bestellkopfdaten: 27.09.2013 18:32:53

**Ergänzende Informationen**

Ordering Officer E-Mail:      Flex. Kopffeld 6:  
 Änderungsnummer:      Flex. Kopffeld 7:  
 Name des Endkunden:      Flex. Kopffeld 8:  
 Flex. Kopffeld 4:      Flex. Kopffeld 9:  
 Flex. Kopffeld 5:      Flex. Kopffeld 10:

**Kommentar zu nicht-kollab Daten**

Geben Sie hier einen Text ein (bis zu 1024 Stellen)

Wir sind nicht in der Lage die Änderungen der Incoterms zu akzeptieren. Bitte setzen Sie diese wieder zurück!

[Zurück](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Drucken](#) | Kommentar speichern

Als Kunde erhalten Sie dann im Dashboard die Warnmeldung „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“.

The dashboard shows the following key metrics:

- Bestellungen:** 2926 total. Status breakdown: Supplier Accepted With Changes (1884), Open (21108), Supplier Change Order Request (1008), Rejected (34), Partially Shipped (587), Shipped (1195), Partially Received (389).
- Ausstehende Kollaboration:** 2926 total. Status breakdown: Supplier Accepted With Changes (1884), Supplier Change Order Request (1008), Rejected (34).
- Bestellwarnungen:** 28360 total. Breakdown: Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt (15), Kein Wareneingang (28360), Lieferantenkommentar aktualisiert (20), Verspätete Lieferung (7).
- Kein Wareneingang:** 28360 total. Priority breakdown: Hoch (28355), Mittel (2), Niedrig (3).
- Bestätigung durch Lieferanten:** 2 total. Breakdown: Bedarfprognose-Warnungen: Bestätigung durch Lieferanten (2), Warnung für Kritisches Material (2), Nicht kritisches Material (1).
- Durchsicht durch Kunden:** 3 total. Breakdown: Bedarfprognose-Warnungen: Durchsicht durch Kunden (3).
- Bedarfs-Delta:** 11 total. Breakdown: Bedarfprognose-Warnungen: Bedarfs-Delta (11), Warnung für Kritisches Material (2), Nicht kritisches Material (1).
- On-time delivery (OTD):** 0 total. Breakdown: Offene OTD Kollaboration (0).
- Materialstatus-Warnungen:** 11 total. Breakdown: Bedarfprognose-Warnungen: Materialstatus-Warnungen (11), Warnung für Kritisches Material (2), Nicht kritisches Material (1).

A red box highlights the warning message: "Kommentar zu nicht-kollab. Daten aktualisiert" with a count of 8.

Klicken Sie auf die Bestellnummer.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Bestell-Warnungstyp B... | ist gleich | Kommentar zu nicht-kollab C... | Zeile löschen  
 Kunden ignorieren | ist gleich | Nicht ignoriert | Zeile löschen  
 Inaktiv seit | ist gleich | Zeile löschen  
 Neu/Gelesen Kunde | ist gleich | Neu | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
 Verwalten...  
 E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (1) | Bedarfsprognose-Warnungen (15) | VMI-Warnungen (8) | Gutschrift-Warnungen (3) | Stammdaten-Warnungen (35) | NCR-Warnungen (0)

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Werk_Stadt	Lieferant	Lokale Li...	Ku...	ERP...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp...	Er
Kommentar zu nicht-koll...	Mittel	trg-airfoilSO_009...	55820494	TR...	1110	<b>PO-009_6</b>	010	1	CMN-009_P17	Bolt	SMN-009_P17	Bolt	OTHER	-			

Zurück | Auf "Ignorieren" setzen | Auf "Gelesen" setzen | Download | Bestellungen | E-Mail verschicken

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

Blättern Sie auf der Seite „Bestelldetails“ nach unten zu „Kommentar zu individuellen Daten“.

Bestellung Details für Bestellung: PO-009\_6

Bestellung: PO-009\_6 | Bestelltyp: OTHER | Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@CUSTOMER | Bestell-Subtyp: - | Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK | Bestelldokumententyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_009\_Coventry 49

Kopfdaten | Adresse | Kopfdatentext | Bestelleinteilungen

Chargennummer Lieferant: | Vertriebsmitarbeiter: Jim Goldman

**Liefer- / Rechnungsdaten**

Zahlungsbedingungen: Payment Terms AirSupply Aug. 2010 | Kopfdaten Incoterms: DDU  
 Zahlungsbedingungencode: | Beschreibung Kopfdaten Incoterms: Delivery Duty Unpaid  
 Währung: GBP | USt-Identifikationsnummer: GB899372554  
 Gesamtbetrag Bestellung: 19 624.54 | Rechnungskontakt:

**Verwaltungsdaten**

Erstellungsdatum Bestelldatensatz: 02.09.2013 | Veröffentlichungsdatum Bestellung: 05.09.2013 15:04:08  
 Bestelldatensatzersteller: | Letztes Änderungsdatum: 27.09.2013 19:27:56  
 Bestelldatensatz:

**Ergänzende Informationen**

Ordering Officer E-Mail: | Flex. Kopffeld 6:  
 Änderungsnummer: | Flex. Kopffeld 7:  
 Name des Endkunden: | Flex. Kopffeld 8:  
 Flex. Kopffeld 4: | Flex. Kopffeld 9:  
 Flex. Kopffeld 5: | Flex. Kopffeld 10:

**Kommentar zu nicht-kollab Daten**

Wir sind nicht in der Lage die Änderungen der Incoterms zu akzeptieren. Bitte setzen Sie diese wieder zurück.

Zurück | Download | Drucken

### 3.4.3 Der Kunde nimmt die Änderung des Lieferanten mit Malus an

Der Kunde kann die Änderung eines Lieferanten an einer Bestellung mit einem Malus annehmen. Um dies zu tun, wählt der Kunde die entsprechende Bestellposition aus und klickt auf die Schaltfläche ‚Mit Malus annehmen‘. In der Konsequenz werden einige Kollaborationsfelder nach der Kollaboration weiterhin voneinander abweichen.

#### Beispiel

Eine Bestelleinteilung mit Status ‚OPEN‘:

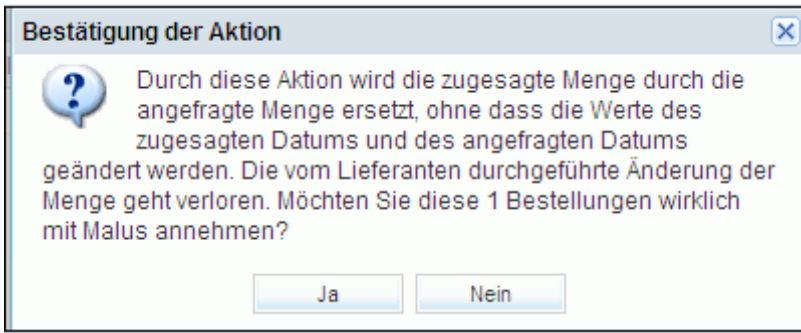
- Angefragtes Datum = 03.11.14
- Angefragte Menge = 44

Der Lieferant bestätigt:

- Zugesagtes Datum = 09.11.14
- Zugesagte Menge = 40

Der Status der Bestelleinteilung wechselt zu ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘.

Der Kunde klickt auf die Aktionsschaltfläche ‚Mit Malus annehmen‘. AirSupply löst eine Meldung aus:



Der Kunde bestätigt die Aktion durch Klicken auf ‚Ja‘.

Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘, aber es resultieren folgende Werte:

Menge und Datum			
Status:	PARTIALLY SHIPPED	Mengeneinheit:	PCE
Liefermenge:	<input type="text" value="44"/>	Zugesagte Menge:	40
Lieferdatum:	<input type="text" value="03.11.2014"/>	Zugesagtes Datum:	09.11.2014
Letzte vereinbarte Liefermenge:	44	Letzte vereinbarte zugesagte Menge:	40
Letztes vereinbartes Lieferdatum:	03.11.2014	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum:	09.11.2014

Wie Sie sehen können, wurde die Änderungen des Lieferanten an der MENGE und am DATUM in den Feldern „Letzte vereinbarte zugesagte Menge“ und „Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum“ gespeichert.

Der Kunde nimmt eine Bestellung mit Status SCOR oder SAWC an, verfolgt aber die Abweichung zwischen den angefragten und zugesagten Daten. Je nach vertraglicher Vereinbarung zur Lieferzeitberechnung kann der Kunde Sanktionen verhängen.

#### Hinweis

Die Aktion ‚Mit Malus annehmen‘ ist nur für Datumsänderungen des Lieferanten sinnvoll.

### 3.4.4 Kollaboration bei SPARES-Bestellungen

SPARES-Bestellungen stellen einen mit dem Bestelltyp OTHER verknüpften Bestell-Subtyp dar und haben eine spezifische Priorität.

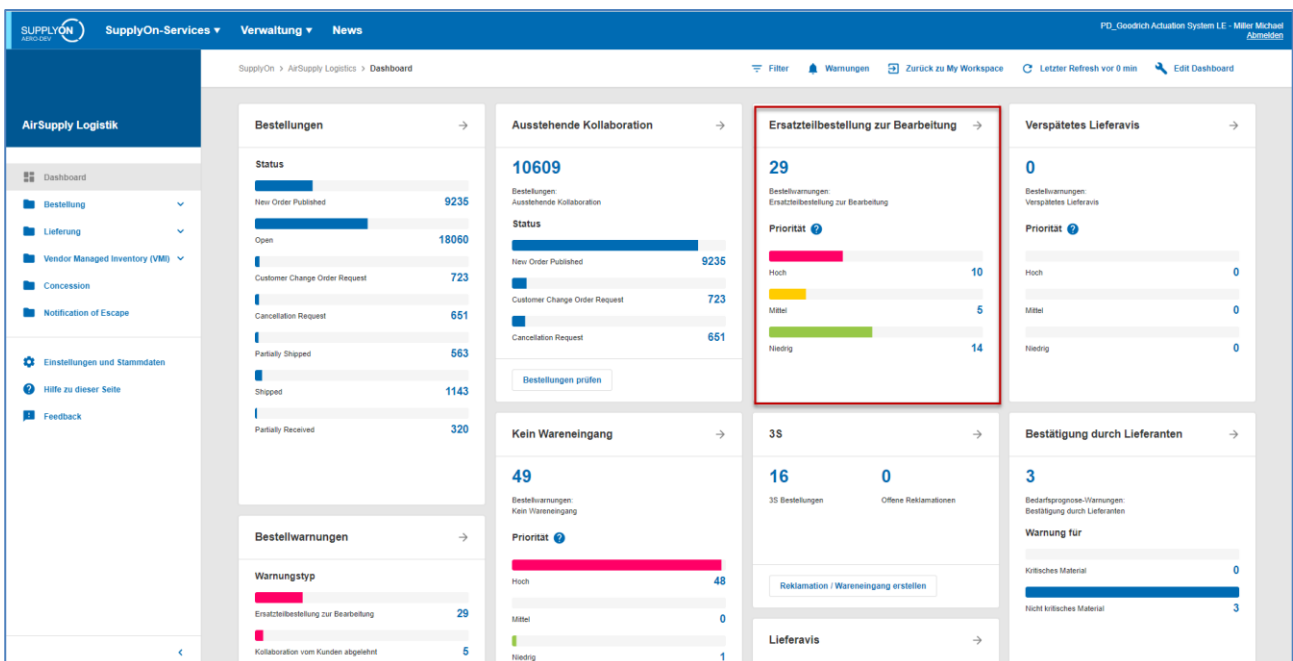
Jede neue Ersatzteilbestellung erscheint in der Karte ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ im Dashboard. Der Lieferant muss in einem engen Zeitrahmen kollaborieren, der abhängig von der Priorität, der in AirSupply ausgelösten Warnung ist.

Es gibt fünf Ersatzteilprioritäten in AirSupply:

- Typ AOG (für ‚Aircraft on Ground‘), bei dem der Lieferant zwei Stunden Zeit hat, um auf die Bestellung zu reagieren, und 24 oder 48 Stunden, um das/die Material(ien) auszuliefern. Dieser Typ löst eine Warnung mit Priorität "High" aus.
- Typ CRIT (für Critical), bei dem der Lieferant 7 Tage Zeit hat, um das/die Material(ien) auszuliefern. Dieser Typ eine Warnung mit Priorität "High" aus.
- Typ EXP (für Expedite), bei dem der Lieferant 21 Tage Zeit hat, um das/die Material(ien) auszuliefern. Dieser Typ löst eine Warnung mit Priorität "Medium" aus.
- Typ RTN (für Routine), bei dem der Lieferant 90 Tage Zeit hat, um das/die Material(ien) auszuliefern. Dieser Typ löst eine Warnung mit Priorität "Low" aus.
- Typ MISC (für Miscellaneous). Er ist KIT-Bestellungen zugeordnet. Dieser Typ löst eine Warnung mit Priorität "Low" aus.

Die Ersatzteilprioritätstypen sind gleich, aber die Auslösezeiten (z. B. 24 Stunden bei AOG-Typen) sind kundenspezifisch.

AirSupply erzeugt eine Warnung des Typs ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘, wenn die aktuelle Bestellung vom Typ SPARES ist und die Kollaboration den Status ‚NOP‘ hat, was dem Lieferanten anzeigt, dass er kollaborieren muss, wie unten dargestellt.





Wählen Sie im Reiter Bestell-Warnungen eine "Ersatzteilbestellung" und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Bestellungen‘.

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Bestell:Warnungstyp *Be...* | *ist gleich* | Ersatzteilbestellung zur Bear... | Zeile löschen  
 Lieferanten ignorieren | *ist gleich* | Nicht ignoriert | Zeile löschen  
 Inaktiv seit | *ist gleich* | | Zeile löschen  
 Neu/Gelesen Lieferant | *ist gleich* | Neu | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
 | Verwalten...  
 E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (2) | **Bedarfsprognose-Warnungen (270)** | VMI-Warnungen (41) | Gutschrift-Warnungen (2) | Stammdaten-Warnungen (249)

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP ...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	TRAININ...	AS...	1110	PO-CG-002_2_01	020	1	CMN-CG-002_P1...	Brake Disc 34"	SMN-CG-002_P...	Brake Disc 34"	OTHER	SPARES
<input type="checkbox"/>	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	TRAININ...	AS...	1110	PO-CG-002_2_01	010	1	CMN-CG-002_P1...	Brake Disc 32"	SMN-CG-002_P...	Brake Disc 32"	OTHER	SPARES

Zurück | Auf "Ignorieren" setzen | Auf "Gelesen" setzen | Download | **Bestellungen** | E-Mail verschicken

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 10 | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) | [Letzte](#)

### Hinweis

Bei Warnungen mit hoher Kritikalität erhält der Lieferant unmittelbar im Anschluss an den Import der SPARES Bestelleinteilung in AirSupply eine E-Mail-Benachrichtigung.

Bei Warnungen mit hoher Priorität erhält der Lieferant alle 20 Minuten eine E-Mail-Benachrichtigung. Diese Mail wird immer an den Lieferantenanwender, der über die Rolle ‚AirSellerSparesResponsible‘ oder ‚IndSellerSparesResponsible‘ in AirSupply verfügt, oder an alle Lieferantenanwender gesendet, falls kein Anwender über die o. g. Zugriffsrechte verfügt.

Sobald Sie die Warnung bestätigen / lesen / ignorieren wird die Warnung beendet.

Im Reiter ‚Bestellungen‘ können die Felder "Zugesagtes Datum" und "Zugesagte Menge" verändert werden.

Schnellsuche Erweiterte Suche

Suche Zurücksetzen

Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Meine Suchprofile

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Status	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriorität	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm /
<input type="checkbox"/>	PO-CG-002 2.01	020	1	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	8 18.05.2011	8	18.05.2011	AOG	Nein	Nein	

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 10 von 1 | [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

Wenn der Lieferant eine Ersatzteilbestellung annimmt, wird die entsprechende Warnung von AirSupply nicht mehr ausgelöst.

### 3.4.5 Kollaboration bei KIT-Bestellungen

Bei der KIT-Bestellung enthält die erste Bestelleinteilung die KIT-Kopfdaten und die folgenden Bestelleinteilungen zeigen die Komponenten des KIT.

Deshalb hängen die Komponenten von den KIT-Kopfdaten ab.

Wenn die Daten („Angefragtes Datum“ oder „Zugesagtes Datum“) in KIT-Kopfbereich geändert werden, wird der entsprechende Wert automatisch auf alle KIT-Komponenten im KIT-Kopfbereich angewandt.

Im folgenden Beispiel sind drei Bestelleinteilungen für die KIT-Bestellung, eine KIT-Kopfzeile und zwei KIT-Komponentenzeilen, aufgeführt. Das ursprünglich zugesagte Datum ist für alle drei Bestelleinteilungen identisch.

Bestellung Details für Bestellung: PO-CG-002\_3\_01

Bestellung: PO-CG-002\_3\_01      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: TRAINING@AIRBUS      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1      Bestelldokumenttyp: KIT  
 Werk\_Stadt Lieferant: TRAINING@002-SupAir\_Coventry 49

Kopfdaten   Adresse   Kopfdaten text   **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View   Verwalten...   Filter zurücksetzen

Bestellp...	ERP Werk	Status	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriorität	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm / M...	Konfiguratio
<input type="checkbox"/>	010	1110	SUPPLIER ACCEPTED WITH C...	PCE	6	20.05.2011	27.05.2011		Ja	Nein		
<input type="checkbox"/>	020	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	12	20.05.2011	27.05.2011		Nein	Ja		
<input type="checkbox"/>	030	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	18	20.05.2011	27.05.2011		Nein	Ja		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)      Einträge pro Seite: 10      Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

Zurück   Details   Historie   Upload   Download   Drucken   Weitere Dokumente   Aktionen   E-Mail verschicken   Split

Wenn das zugesagte Datum in der KIT-Kopfzeile geändert wird, werden die zugesagten Daten der zwei KIT-Komponentenzeilen automatisch geändert, wie unten dargestellt:

Bestellung Details für Bestellung: PO-CG-002\_3\_01

Bestellung: PO-CG-002\_3\_01      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: TRAINING@AIRBUS      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1      Bestelldokumenttyp: KIT  
 Werk\_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir\_Coventry 49

Kopfdaten   Adresse   Kopfdaten text   **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View   Verwalten...   [Filter zurücksetzen](#)

Bestellp...	ERP Werk	Status	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriorität	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm / M...	Konfiguratio
<input checked="" type="checkbox"/> 010	1110	SUPPLIER ACCEPTED WITH C...	PCE	6	20.05.2011	6	03.06.2011		Ja	Nein		
<input type="checkbox"/> 020	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	12	20.05.2011	12	27.05.2011		Nein	Ja		
<input type="checkbox"/> 030	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	18	20.05.2011	18	27.05.2011		Nein	Ja		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)      Einträge pro Seite: 10      [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Split](#)      **Ändern**

Bestellung Details für Bestellung: PO-CG-002\_3\_01

Bestellung: PO-CG-002\_3\_01      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: TRAINING@AIRBUS      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: ASTBUYCG1LE1      Bestelldokumenttyp: KIT  
 Werk\_Stadt Lieferant: TRAINING@ 002-SupAir\_Coventry 49

Kopfdaten   Adresse   Kopfdaten text   **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View   Verwalten...   [Filter zurücksetzen](#)

Bestellp...	ERP Werk	Status	Mengen...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Me...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriorität	Kit-Ko...	Kit-Ko...	Programm / M...	Konfiguratio
<input checked="" type="checkbox"/> 010	1110	SUPPLIER ACCEPTED WITH C...	PCE	6	20.05.2011	6	03.06.2011		Ja	Nein		
<input type="checkbox"/> 020	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	12	20.05.2011	12	03.06.2011		Nein	Ja		
<input type="checkbox"/> 030	1110	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	18	20.05.2011	18	03.06.2011		Nein	Ja		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)      Einträge pro Seite: 10      [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Split](#)

Abhängig von der Bestellung ist es möglich, bezüglich der veröffentlichten Menge zu kollaborieren.

Sie können auch bei KIT-Komponentenzeilen kollaborieren. Änderungen der KIT-Komponentenzeilen haben keine Auswirkungen auf die KIT-Kopfzeile.

### 3.4.6 Kollaboration während des Versand- und Wareneingangsprozesses

Sie können bei Bestelleinteilungen mit Status ‚SHIPPED‘, ‚PARTIALLY SHIPPED‘ oder ‚PARTIALLY RECEIVED‘ kollaborieren.

#### Beispiel

The screenshot displays the SupplyOn interface for order management. At the top, there is a search bar with 'Schnellsuche' and 'Erweiterte Suche' tabs. Below it, a filter is set to 'PARTIALLY SHIPPED'. The main area shows a table of orders with the following data:

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Pla
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-P-002_1_01	090	1	OTHER	-	Manual	TRAINING@AIRB... AIRBUS UK	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	PA5

At the bottom of the interface, there is an action bar with buttons for 'Zurück', 'Details', 'Historie', 'Upload', 'Download', 'Drucken', 'Weitere Dokumente', 'Aktionen', 'E-Mail versenden', and 'Split'. The 'Aktionen' button is highlighted with a red box, and a sub-menu with the 'Ändern' option is visible.

### 3.4.7 Split-Funktion für Bestellungen

Mit dieser Funktion kann der Lieferant eine Bestelleinteilung in zwei oder mehr Einteilungen splitten (aufteilen). Dieser Fall tritt zum Beispiel dann ein, wenn der Lieferant nur einen Teil der Liefermenge zu einem bestimmten Termin und die verbleibende Menge an einem oder mehreren späteren Terminen liefern kann.

Kunden, die die Nutzung dieser Funktion freigeben, müssen die Kollaboration auch für die Bestelleinteilungen durchführen, die ihre Lieferanten gesplittet haben. Im Dashboard gibt es keine speziellen Alarmer, die den Kunden auf gesplittete Bestelleinteilungen hinweisen, für die eine Kollaboration noch aussteht. Die folgenden Hinweise helfen Ihnen dabei, diese Einteilungen zu erkennen:

- Prüfen Sie Bestelleinteilungen mit dem grau hinterlegten Status SAWC oder SCOR.
- Prüfen Sie mithilfe der Bestellhistorie, ob ein Lieferant die Split-Funktion genutzt hat.
- Durchsuchen Sie die Bestelleinteilungen nach neuen Einteilungen mit einer „Liefermenge“ von 999999.
- Es gibt ein Feld aus dem ersichtlich ist, ob die Bestelleinteilung ein Ergebnis eines Split-Vorgangs ist oder nicht. Das Feld 'Bestelleinteilung nach Split' ist nicht in der Standard-Tabellenkonfiguration vorhanden, es muss manuell hinzugefügt werden.

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelleinteilung nach Split	Bestelldokum...	Kundengr.	Kunden...	ERP Werk
PO-027_1	090	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_1	100	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_10	010	1	OTHER	-	Ja	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_10	020	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_10	010	2	OTHER	-	Ja	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_11	010	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_11	020	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110
PO-027_11	030	1	OTHER	-	Nein	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110

In bestimmten Kollaborationsszenarien (z. B. wenn Sie die vom Kunden bestellte Liefermenge zum gewünschten Termin nicht liefern können) und wenn Sie als Lieferant angemeldet sind, haben Sie auf den folgenden Bestellbildschirmen in AirSupply die Möglichkeit, eine Bestelleinteilung mithilfe der Schaltfläche „Split“ zu teilen:

- „Bestellungen“
- „Bestelldetails“ auf Reiter „Bestelleinteilungen“

Ein Pop-up-Fenster ermöglicht Ihnen eine problemlose Bearbeitung. Es zeigt Ihnen Mengen und Daten an und ermöglicht es Ihnen, die zugesagten Werte in beiden Bereichen anzupassen. Anschließend können Sie alle Änderungen mit nur einem Mausklick speichern.

### 3.4.7.1 Bildschirme, von denen aus die Split-Aktion für Bestellungen durchgeführt werden kann

Sie finden die Schaltfläche „Split“ auf den folgenden Bestellbildschirmen von AirSupply:

- „Bestellungen“

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokum...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name
<input type="checkbox"/> PO-027_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_10	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027_3	030	1							

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken **Split**

26 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 50 | Erste Vorherige | Seite 1 >>

- „Bestelldetails“ auf Reiter „Bestelleinteilungen“

Bestellung Details für Bestellung: PO-027\_10

Bestellung: PO-027\_10 | Bestelltyp: OTHER | Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER | Bestell-Subtyp: - | Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK | Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_027\_Coventry

Kopfdaten | Adresse | Kopfdaten | **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bestell...	ERP Werk	Best...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.
<input type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-027_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-027_P29
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-027_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-027_P30

2 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 50 | Erste Vorherige | Seite 1 von 1 >

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken **Split** Kommentar speichern



### 3.4.7.2 Beispiele für das Splitten von Bestellungen mit Systemverhalten

#### 3.4.7.2.1 Bestelleinteilungen in zwei Einteilungen splitten

Sie können beispielsweise eine Bestelleinteilung mit dem Status NEW ORDER PUBLISHED splitten.

Nachdem Sie die Bestelleinteilung **1** ausgewählt und auf die Schaltfläche „Split“ **2** geklickt haben, wird folgendes Pop-up-Fenster angezeigt:

Bestellung Details für Bestellung: PO-027\_10

Bestellung: PO-027\_10      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_027\_Coventry

Kopfdaten   Adresse   Kopfdatentext   **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View   Verwalten...   Filter zurücksetzen

Bestell...	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertriebsa...	Kit-K...	Kit-K...	Pi
<input checked="" type="checkbox"/> 010	T... NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	06.11.2014	26	06.11.2014			Nein	Nein	
<input type="checkbox"/> 020	T... OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014			Nein	Nein	

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)      Einträge pro Seite: 50      Erste   Vorherige | Seite 1 von 1 >>

Zurück   Details   Historie   Upload   Download   Drucken   Weitere Dokumente   Aktionen   E-Mail verschicken   **Split**   Kommentar speichern

**Splitten einer Bestelleinteilung PO-027\_10 / 010 / 1**

Originaleinteilung

Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	26	Zugesagtes Datum	06.11.2014

Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	25	Zugesagtes Datum	06.11.2014
Neue Einteilung	2	Liefermenge	999 999	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	1	Zugesagtes Datum	06.11.2014

Abbrechen   Speichern

#### Hinweis

Die Split-Aktion ist für Bestelleinteilungen mit dem Status NEW ORDER PUBLISHED, OPEN, SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST, SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES, CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST, PARTIALLY SHIPPED und PARTIALLY RECEIVED möglich.



- 1 Pop-up-Kopf mit Informationen zu der Bestelleinteilung (Bestellnummer, Nummer der Bestellposition, Nummer der Bestelleinteilung), die für die Split-Aktion ausgewählt wurde.
- 2 Textzeile, in der Fehlermeldungen angezeigt werden können.
- 3 Informationen zu Liefermenge/zugesagter Menge und Lieferdatum/zugesagtem Datum der Originaleinteilung. Der Lieferantenbenutzer kann diese Informationen nicht bearbeiten.
- 4 Text, in dem erläutert wird, dass es sich bei der Liefermenge 999999 der neuen Einteilung lediglich um einen Dummy-Eintrag handelt, der in den folgenden Kollaborationsschritten nicht für die Einteilung angewendet wird.
- 5 Liefermenge/Lieferdatum der geänderten Originaleinteilung und der neuen Einteilung. Der Lieferantenbenutzer kann diese Informationen nicht bearbeiten.
- 6 Zugesagte Menge/zugesagtes Datum der geänderten Originaleinteilung und der neuen Einteilung. Der Lieferantenbenutzer kann die vom System vorgegebenen Informationen bearbeiten.
- 7 Schaltfläche „Speichern“, um die Split-Aktion zu bestätigen und zu speichern.
- 8 Schaltfläche „Abbrechen“, um die Split-Aktion abzubrechen und das Pop-up-Fenster zu schließen. In diesem Fall werden Änderungen nicht ausgeführt, und die Bestelleinteilung bleibt unverändert.

Sie können bei Bedarf die Werte für „Zugesagte Menge“/„Zugesagtes Datum“ in der geänderten Originaleinteilung und der neuen Bestelleinteilung 1 anpassen, bevor Sie auf „Speichern“ 2 klicken.

**Split einer Bestelleinteilung PO-027\_10 / 010 / 1**

Originaleinteilung					
Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	26	Zugesagtes Datum	06.11.2014

**Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion**

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	16	Zugesagtes Datum	06.11.2014
Neue Einteilung	2	Liefermenge	999 999	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	10	Zugesagtes Datum	13.11.2014

Wenn Sie die Split-Aktion ausgeführt haben, reagiert das System folgendermaßen:

- Auf dem Bildschirm wird folgende Meldung angezeigt:  
Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung „PO-027\_10 / 010 / 1“ wurde aufgeteilt, die neue Position lautet „PO-027\_10 / 010 / 2“.
- Solange sich die geänderte Originaleinteilung und die neue Einteilung noch in einem Kollaborationsstatus befinden und der Kunde nicht auf die Split-Aktion reagiert hat, sind diese Einteilungen grau hinterlegt 1.

ⓘ Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung "PO-027\_10 / 010 / 1" wurde aufgeteilt, die neue Position lautet "PO-027\_10 / 010 / 2".

Bestellung Details für Bestellung: PO-027\_10

Bestellung: PO-027\_10      Bestellttyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@CUSTOMER      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_027\_Coventry

[Kopfdaten](#)   [Adresse](#)   [Kopfdatentext](#)   [Bestelleinteilungen](#)

SupplyOn Def. View    Verwalten...    [Filter zurücksetzen](#)

Bestell...	Materialbeschr. Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertr
<input type="checkbox"/> 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	16	06.11.2014		
<input type="checkbox"/> 020	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT...	OPEN <span style="color: yellow;">!</span>	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014		
<input type="checkbox"/> 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)    Einträge pro Seite: 50    [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 >>

[Zurück](#)   [Details](#)   [Historie](#)   [Upload](#)   [Download](#)   [Drucken](#)   [Weitere Dokumente](#)   [Aktionen](#)   [E-Mail verschicken](#)   [Split](#)   [Kommentar speichern](#)

## Hinweise

Bei Eingabe der neuen zugesagten Mengen nach der Split-Aktion und nachdem Sie auf die Schaltfläche „Speichern“ geklickt haben, führt das System einige Prüfungen durch, um sicherzustellen, dass die vom Lieferanten eingegebenen Werte sich innerhalb eines vorher von Ihrem Kunden festgelegten Bereichs befinden. Wenn die Prüfung negativ ist, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt, die den festgelegten Bereich enthält. Wenn die Prüfung positiv ist, wird das Pop-up-Fenster geschlossen, die eingegebenen Werte werden angewendet, und die Bestelleinteilung wird aufgeteilt und muss von Ihrem Kunden überprüft werden.

Folgendes wird ebenfalls geprüft:

- Die zugesagte Menge darf nicht unter der Menge der bereits gesendeten/erhaltenen Menge der Bestelleinteilung liegen.
- Das zugesagte Datum muss möglicherweise in einem vom Kunden festgelegten Bereich liegen. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Kundenmatrix.
- Der Lieferant darf nicht mehr Nachkommastellen eingeben als für das ME-Format der Bestelleinteilung von Ihrem Kunden festgelegt wurde. Wenn ein Kunde beispielsweise eine Liefermenge von 10,5 veröffentlicht, möchte er möglicherweise, dass der Lieferant während des Split-Vorgangs nur ganze Zahlen eingibt.
- Syntaxprüfungen (Datumsformat, keine Buchstaben in Mengenfeldern usw.).

Die Spalte 'Ursprüngliche Bestelleinteilung vor dem Split' zeigt die original Bestelleinteilung an, um sicherzustellen, dass das ERP des Kunden diese wichtigen Informationen erhält. Die Spalte muss in der Ansicht konfiguriert werden. Die Funktion 'Flexible Benutzeroberfläche' wird in Trainingsguide *Dashboard* [RD3] erklärt.

Schnellsuche [Erweiterte Suche](#)

\*-327   Meine Suchprofile

**Bestellungen**

SupplyOn def View  Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestel...	Best...	Status	Ursprüngliche Bestelleinteilung vor dem Split	Meng...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte...	Zugesagtes D...	Pri
<input type="checkbox"/> Standard-IDoc-327	00020	0002	NEW ORDER PUBLISHED		PCE	5	30.01.2019	5	30.01.2019	
<input type="checkbox"/> Standard-IDoc-327	00030	0003	NEW ORDER PUBLISHED		PCE	5	30.01.2019	5	30.01.2019	
<input type="checkbox"/> Standard-IDoc-327	00010	0001	OPEN		PCE	2	30.01.2019	2	30.01.2019	
<input type="checkbox"/> Standard-IDoc-327	00010	0002	SUPPLIER ACCEPTED WITH...	0001	PCE	999 999	30.01.2019	2	07.02.2019	

4 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | Erste | Vorherige | Seite: 1 von 1 |

### 3.4.7.2.2 Bestelleinteilungen in mehr als zwei Einteilungen splitten

Wenn Sie eine Bestelleinteilung in mehr als zwei Einteilungen splitten müssen, muss die Split-Aktion für die geänderte Originaleinteilung vorgenommen werden, da dies für die neue Einteilung (d. h. die Einteilung mit einer Liefermenge von 999999) nicht möglich ist, bis die Kollaboration mit Ihrem Kunden abgeschlossen ist.

Das Beispiel unten zeigt, wie eine Bestelleinteilung in drei Einteilungen aufgeteilt wird.

Nachdem Sie die Bestelleinteilung **1** ausgewählt und auf die Schaltfläche „Split“ **2** geklickt haben, wird folgendes Pop-up-Fenster angezeigt, um die Erstellung von Bestelleinteilung 2 zu beginnen:

Bestellung Details für Bestellung: PO-027\_10

Bestellung: PO-027\_10      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_027\_Coventry

Kopfdaten   Adresse   Kopfdatentext   **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View   Verwalten...   Filter zurücksetzen

Bestell...	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertriebsa...	Kit-K...	Kit-K...	Pl
<input checked="" type="checkbox"/> 010	T... NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	06.11.2014	26	06.11.2014			Nein	Nein	
<input type="checkbox"/> 020	T... OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014			Nein	Nein	

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)    Einträge pro Seite: 50    Erste Vorherige | Seite 1 von 1 >>

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken **Split** Kommentar speichern

Da die Originalbestelleinteilung zweimal gesplittet werden muss, sollten die Ausgangswerte für die zugesagte Menge/das zugesagte Datum der geänderten Originaleinteilung und der neuen Einteilung **1** nicht geändert werden.

Klicken Sie auf „Speichern“ **2**.

Split einer Bestelleinteilung PO-027\_10 / 010 / 1

Originaleinteilung

Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	26	Zugesagtes Datum	06.11.2014

Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	<b>16</b>	Zugesagtes Datum	<b>06.11.2014</b>
Neue Einteilung	2	Liefermenge	999 999	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	<b>10</b>	Zugesagtes Datum	<b>13.11.2014</b>

Abbrechen **Speichern**

Wenn Sie die erste Split-Aktion ausgeführt haben, zeigt das System den folgenden Bildschirm an:

**1** Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung "PO-027\_10 / 010 / 1" wurde aufgeteilt, die neue Position lautet "PO-027\_10 / 010 / 2".

Bestellung Details für Bestellung: PO-027\_10

Bestellung: PO-027\_10      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_027\_Coventry

Kopfdaten   Adresse   Kopfdatentext   **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View   Verwalten...   [Filter zurücksetzen](#)

Bestell...	Materialbeschr. Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertr
<input type="checkbox"/> 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	16	06.11.2014		
<input type="checkbox"/> 020	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014		
<input type="checkbox"/> 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)      Einträge pro Seite: 50      [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 >>

Zurück   Details   Historie   Upload   Download   Drucken   Weitere Dokumente   Aktionen   E-Mail verschicken   Split   Kommentar speichern

Die ursprüngliche Bestelleinteilung **1** ist noch immer ausgewählt.

**1** Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung "PO-027\_10 / 010 / 1" wurde aufgeteilt, die neue Position lautet "PO-027\_10 / 010 / 2".

Bestellung Details für Bestellung: PO-027\_10

Bestellung: PO-027\_10      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_027\_Coventry

Kopfdaten   Adresse   Kopfdatentext   **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View   Verwalten...   [Filter zurücksetzen](#)

Bestell...	Materialbeschr. Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertr
<input checked="" type="checkbox"/> <b>1</b> 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	16	06.11.2014		
<input type="checkbox"/> 020	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014		
<input type="checkbox"/> 010	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)      Einträge pro Seite: 50      [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 >>

Zurück   Details   Historie   Upload   Download   Drucken   Weitere Dokumente   Aktionen   E-Mail verschicken   **2** Split   Kommentar speichern

<https://airscm.application.prd.supplyon.com/general/main?lang=DE#>

Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche „Split“ <sup>2</sup>, um das Pop-up-Fenster aufzurufen und mit der Erstellung von Bestelleinteilung 3 zu beginnen:

**Split einer Bestelleinteilung PO-027\_10 / 010 / 1**

Originaleinteilung

Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	16	Zugesagtes Datum	06.11.2014

Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung	1	Liefermenge	26	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	10	Zugesagtes Datum	06.11.2014
Neue Einteilung	3	Liefermenge	999 999	Lieferdatum	06.11.2014
		Zugesagte Menge	6	Zugesagtes Datum	20.11.2014

Abbrechen Speichern

Wie bei Bestelleinteilung 2 sollten die Ausgangswerte für die zugesagte Menge/das zugesagte Datum der geänderten Originaleinteilung und der neuen Einteilung <sup>1</sup> nicht geändert werden.

Klicken Sie auf „Speichern“ <sup>2</sup>.

Wenn Sie die zweite Split-Aktion ausgeführt haben, zeigt das System den folgenden Bildschirm an:

Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung "PO-027\_10 / 010 / 1" wurde aufgeteilt, die neue Position lautet "PO-027\_10 / 010 / 3".

Bestellung Details für Bestellung: PO-027\_10

Bestellung: PO-027\_10 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_027\_Coventry

Kopfdaten Adresse Kopfdaten Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestell...	hr. Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Vertriebsa ...	Kit
010	ABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	10	06.11.2014			Ne
020	ABIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014			Ne
010	ABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014			Ne
010	ABIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	6	20.11.2014			Ne

4 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 >>

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split Kommentar speichern

Sie können nun die Ausgangswerte für die zugesagte Menge/das zugesagte Datum der geänderten Originaleinteilung und der zwei neuen Einteilungen <sup>1</sup> ändern.

Bestellung Details für Bestellung: PO-027\_10

Bestellung: PO-027\_10    Bestelltyp: OTHER    Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER    Bestell-Subtyp: -    Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK    Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_027\_Coventry

Kopfdaten   Adresse   Kopfdatenext   Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View   Verwalten...   Filter zurücksetzen

Bestell...	Lief.	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpriori...	Ver
<input checked="" type="checkbox"/> 010	BIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	06.11.2014	15	06.11.2014		
<input type="checkbox"/> 020	BIN ATTENDANT...	OPEN	PCE	34	06.11.2014	34	06.11.2014	1	
<input checked="" type="checkbox"/> 010	BIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	10	13.11.2014		
<input checked="" type="checkbox"/> 010	BIN ATTENDANT...	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	999 999	06.11.2014	1	20.11.2014		

4 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)    Einträge pro Seite: 50    Erste   Vorherige | Seite 1 v

Zurück   Details   Historie   Upload   Download   Drucken   Weitere Dokumente   **Aktionen**   E-Mail schicken   Split   Kommentar speichern

Wählen Sie die Schaltfläche „Aktionen“, und klicken Sie auf „Ändern“ 2.

Sobald die Änderungen bestätigt wurden, werden Besätigungsmeldungen angezeigt.

### 3.4.7.2.3 Bestelleinteilungen mit bereits gelieferten oder erhaltenen Liefermengen splitten

Wenn Sie eine Bestelleinteilung mit dem Status ‚PARTIALLY RECEIVED‘ oder ‚PARTIALLY SHIPPED‘ splitten, reagiert das System wie folgt:

- Die zugesagte Menge der geänderten Originaleinteilung entspricht der versendeten oder erhaltenen Menge (je nachdem, welche Menge größer ist) **1**.
- Die zugesagte Menge der neuen Einteilung entspricht der Differenz zwischen der ursprünglichen Liefermenge und der versendeten oder erhaltenen Menge (je nachdem, welche Menge größer ist) **2**.

Unten sehen Sie ein Beispiel für den beschriebenen Prozess.

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Status	Menge...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Menge	Zugesagtes Datum
<input type="checkbox"/> PO-Split-Pascal-6	10	1	PARTIALLY SHIPPED	U1	10	22.03.2014	10	22.03.2014
<input type="checkbox"/> PO-Split-Pascal-6	20	1	PARTIALLY RECEIVED	U1	10,5	01.04.2014	10,5	01.04.2014
<input type="checkbox"/> PO-Split-Pascal-6	30	1	RECEIVED	U1	10	11.04.2014	10	11.04.2014

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

3 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 >>

Aktiver Filter: Supplyon Default

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Versendete Menge	Verbliebene, noch zu verschickende Menge	Erhaltene Menge	Verbliebene, noch zu erhaltende Menge	Bestell
<input type="checkbox"/> PO-Split-Pascal-6	10	1	5	5	0	10	Ja
<input type="checkbox"/> PO-Split-Pascal-6	20	1	5	5,5	5	5,5	Ja
<input type="checkbox"/> PO-Split-Pascal-6	30	1	10	0	10	0	Ja

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

3 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste Letzte



Nachdem Sie die Bestelleinteilung mit dem Status ‚PARTIALLY RECEIVED‘ ausgewählt und auf die Schaltfläche „Split“ geklickt haben, wird das folgende Pop-up-Fenster geöffnet.

**Split einer Bestelleinteilung PO-Split-Pascal-6 / 20 / 1**

Originaleinteilung			
Originaleinteilung	1	Liefermenge	10,5 Lieferdatum 01.04.2014
		Zugesagte Menge	10,5 Zugesagtes Datum 01.04.2014

**Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion**

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung	1	Liefermenge	10,5 Lieferdatum 01.04.2014
		Zugesagte Menge	<input type="text" value="5"/> Zugesagtes Datum 01.04.2014
Neue Einteilung	2	Liefermenge	999 999 Lieferdatum 01.04.2014
		Zugesagte Menge	<input type="text" value="5,5"/> Zugesagtes Datum 01.04.2014

#### 3.4.7.2.4 Status der Einteilungen nach der Split-Aktion

Wenn Sie eine Bestelleinteilung mit der Split-Aktion aufteilen, ändert das System ihren Status wie folgt:

Wenn die Split-Aktion ausgehend vom Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ oder ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘ ausgeführt wird:

- Die geänderte Originaleinteilung erhält den Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.
- Die neue Einteilung erhält den Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.

Wenn die Split-Aktion ausgehend vom Status ‚OPEN‘ oder ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘ oder ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ oder ‚PARTIALLY RECEIVED‘ oder ‚PARTIALLY SHIPPED‘ ausgeführt wird:

- Die geänderte Originaleinteilung erhält den Status ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘.
- Die neue Einteilung erhält den Status ‚SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES‘.

#### Hinweis

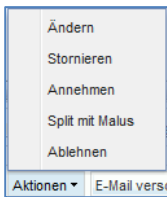
Ausgehend vom Status CCOR ist die Split-Aktion nur dann möglich, wenn Ihr Kunde eine Lieferantenstatusänderung von CCOR auf SCOR autorisiert. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Kundenmatrix.

#### 3.4.7.3 Kundenaktionen für eine gesplittete Bestelleinteilung

Wenn der Lieferant die Split-Aktion wie in den vorangegangenen Kapiteln beschrieben bestätigt hat, muss der Kunde kollaborieren und auf diese Kollaboration in AirSupply reagieren.

Wie der Kunde nach einer Split-Aktion kollaborieren muss, hängt von der Art der Bestelleinteilung ab. Der Kunde muss lediglich eine Regel befolgen: Er muss zunächst eine Kollaboration für die geänderte Originaleinteilung ausführen und eine zweite Kollaboration für die neue Einteilung. Wenn der Kunde diese Reihenfolge nicht einhält, wird eine Fehlermeldung ausgegeben.

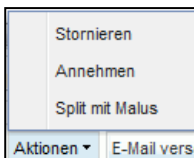
Für die geänderte Originaleinteilung muss der Kunde die Schaltfläche „Aktionen“ auswählen und auf eine der folgenden Optionen klicken: „Ändern“, „Stornieren“, „Annehmen“, „Split mit Malus“ oder „Ablehnen“.



## Hinweis

Es kann vorkommen, dass der Kundenbenutzer eine Kollaborationsaktion nicht ausführen kann (z. B. Ablehnen, Annehmen usw.), weil die „Letzte vereinbarte Liefermenge“ höher ist als der Wertebereich, der von seinem Unternehmen festgelegt wurde. In diesem Fall sollte dem Kunden mit einer Nachricht zur Aktualisierung der Bestellung empfohlen werden, den Wertebereich für die geänderte Originaleinteilung zu erhöhen.

Für die neue Originaleinteilung muss der Kunde die Schaltfläche „Aktionen“ auswählen und auf eine der folgenden Optionen klicken: „Stornieren“, „Annehmen“ oder „Split mit Malus“.



Nach einer Split-Aktion wird das Menü „Mit Malus annehmen“ auf Kundenseite durch „Split mit Malus“ mit unterschiedlichen Regeln ersetzt:

- Die „Zugesagte Menge“ wird in die Felder „Liefermenge“ und „Letzte vereinbarte Liefermenge“ sowie „Letzte vereinbarte zugesagte Liefermenge“ kopiert.
- Das „Zugesagte Datum“ wird in das Feld „Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum“, jedoch nicht in die Felder „Lieferdatum“ oder „Letztes vereinbartes Lieferdatum“ kopiert.

### 3.4.7.4 Allgemeine Regeln und Einschränkungen für die Split-Funktion bei Bestellungen

Die Hauptregeln für die Split-Funktion sind:

- Die Split-Aktion wird möglicherweise nicht von allen Kundenunternehmen zugelassen. Nähere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Kundenmatrix.
- Die Split-Aktion lässt sich nur auf volle Kollaborationen anwenden.
- Die Split-Aktion funktioniert nur, wenn Ihr Kunde die Kollaboration an Mengen für die Bestelleinteilung autorisiert hat, die Sie aufteilen möchten.
- Die Split-Aktion funktioniert nicht bei KIT-Bestellungen.
- Die Split-Aktion lässt sich nicht auf eine bereits gesplittete Bestelleinteilung anwenden, die als „Neue Einteilung“ bezeichnet wird, da diese bereits das Ergebnis einer vorherigen Split-Aktion ist. Die Kollaboration für diese neue Einteilung muss abgeschlossen werden, bevor sie erneut aufgeteilt werden kann.
- Eine Originalbestelleinteilung, die auch als „geänderte Originaleinteilung“ bezeichnet wird, kann direkt nach einer vorherigen Split-Aktion in zwei oder mehr Einteilungen gesplittet werden.
- Die Split-Aktion ist für Bestelleinteilungen mit dem Status NEW ORDER PUBLISHED, OPEN, SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST, SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES, CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST, PARTIALLY SHIPPED und PARTIALLY RECEIVED möglich.
- Für Bestelleinteilungen mit dem Status CANCELLED, CANCELLATION REQUEST, SHIPPED und RECEIVED ist die Split-Aktion nicht möglich.
- Bei der Split-Aktion werden das früheste/späteste Lieferdatum aus der Originalzeile in die neue(n) Zeile(n) kopiert.

- Bei der Split-Aktion werden neue Mindest-/Maximalmengen vom System berechnet, wobei die Originalwerte berücksichtigt werden. Der neue Maximalwert wird im Verhältnis zu den Split-Mengen berechnet, und die neue Mindestmenge ist immer 0,00001:
  - Wenn zum Beispiel eine Bestellposition mit der Liefermenge 100, der Mindestmenge 80 und der Maximalmenge 120 in zwei Positionen gesplittet wird und die geänderte Originaleinteilung die Liefermenge 60 und die neue Einteilung die Liefermenge 40 hat, dann ergeben sich die folgenden Mindest-/Maximalwerte:
    - Der Mindestwert für die zwei neuen Einteilungen ist 0,00001
    - Der Maximalwert für die geänderte Originaleinteilung ist  $60 \times 120/100 = 72$  und für die neue Einteilung  $40 \times 120/100 = 48$ .
- Wenn für die Bestelleinteilung, die für den Split-Vorgang genutzt wird, bereits versendete und/oder erhaltene Mengen vorhanden sind, werden diese Mengen berücksichtigt und nach dem Splitten komplett der geänderten Originaleinteilung zugeordnet.
- Wenn die Bestelleinteilung, die Sie aufteilen möchten, bereits mit einem Lieferavis mit dem Status DRAFT verknüpft ist, kann die Einteilung nicht gesplittet werden.

### 3.4.8 Bestellhistorie

In AirSupply haben Sie Zugriff auf die Seite ‚Bestellhistorie‘.

Auf der Seite ‚Bestellhistorie‘ wird die Änderungshistorie zu einer Bestelleinteilung angezeigt.

Wählen Sie eine Bestelleinteilung aus und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Historie‘.

Der nachstehende Screenshot zeigt, wie Sie auf die Seite ‚Bestellhistorie‘ zugreifen können:

Active Filter: Supplyon Default

Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View | Verwalten...

Filter zurücksetzen

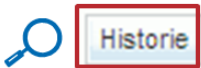
Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokum...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Lief.
<input type="checkbox"/>	PO-002_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_6	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_6	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-002_7	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_7	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-002_7	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Zurück Details **Historie** Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschieben Split

22 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte



Die nachstehende Abbildung zeigt die Seite ‚Bestellhistorie‘.

Bestellhistorie

SupplyOn Def. View | Verwalten...

Filter zurücksetzen

Historie ändern für: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-003\_7 010/1 - Änderungen von 12.10.2011 bis 11.10.2012 Suchen

Änderungs-ID	Zeitstempel	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Benutzername	Benutzerkennung	Aktion	Quelle
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Kopfdatentext	This purchase order is for PO Ack...		SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Import PO
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Incoterm-Position	DDU	DDP	SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Import PO
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Beschreibung Incoterm-Position	Delivery Duty Unpaid	Delivery Duty Paid	SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Import PO
CL-1833532	06.10.2012 09:32	Status	NEW ORDER PUBLISHED	OPEN	SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Supplier Accept

Zurück

4 Einträge: Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

Änderungs-ID	ID der Änderung
Zeitstempel	Zeitpunkt der Änderung
Feld	Das Feld der Bestelleinteilung, das geändert wurde
Alter Wert	Alter Wert (z. B. Bestellstatus „NWE ORDER PUBLISHED“)
Neuer Wert	Neuer Wert (z. B. Bestellstatus „OPEN“)
Benutzername	Name des Anwenders, der die Änderung durchgeführt hat Wenn die Änderung vom System durchgeführt wurde, wird "SYSTEM" angezeigt
Benutzerkennung	ID des Anwenders Wenn die Änderung vom System durchgeführt wurde, wird "SYSTEM" angezeigt
Aktion	Durchgeführte Aktion (Geändert, Hinzugefügt oder Gelöscht)
Quelle	Die Quelle der Änderungen (z. B. Lieferantenänderung)

Wenn ein Kunde einen Teil der Bestellung abweichend von den individuellen Daten geändert hat (z. B. die Incoterms geändert hat), können Sie die Änderung auf der Seite „Bestellhistorie“ prüfen.

### 3.4.8.1 Split-Aktion in der Bestellhistorie

Wenn eine Bestelleinteilung aufgeteilt wurde, werden in der Bestellhistorie Informationen für die folgenden Zeilen angezeigt:

- Geänderte Originaleinteilung **1**, wenn Änderungen am zugesagten Datum und/oder der zugesagten Menge vorgenommen werden.
- Neue Einteilung **2**, in der die Felder „Liefermenge“, „Lieferdatum“, „Zugesagte Menge“ und „Zugesagte Datum“ im Historie-Feld „Neuer Wert“ angezeigt werden. Das Feld „Alter Wert“ bleibt leer.

Die oben erwähnten Einteilungen weisen die Aktion „Split durch Lieferanten“ auf.

#### Hinweis

Alle Änderungen, die durchgeführt wurden, nachdem der Kunde die Split-Aktion beendet hat, werden in der Bestellhistorie ganz normal, wie im vorangegangenen Kapitel beschrieben nachverfolgt.

Bestellung Details für Bestellung: PO-038\_10

Bestellung: PO-038\_10      Bestelltyp: OTHER      Einkaufsorganisation: AIRB  
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER      Bestell-Subtyp: -      Einkaufsgruppe: ZSI  
 Kundenorg.: TRGCUSTUK      Bestelldokumenttyp: Manual  
 Werk\_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO\_038\_Coventry

Kopfdaten   Adresse   Kopfdaten text   **Bestelleinteilungen**

SupplyOn Def. View   Verwalten...   [Filter zurücksetzen](#)

Bestell...	ERP Werk	Best...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr.
<input type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	① CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038_P30	AIRB7S57#C
<input type="checkbox"/> 010	1110	2	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	② CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)    Einträge pro Seite: 50    [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

Zurück   Details   Historie   Upload   Download   Drucken   Weitere Dokumente   Aktionen   E-Mail verschicken   Split   Kommentar speichern

## Bestellhistorie der geänderten Originaleinteilung

Bestellhistorie								
SupplyOn Def. View		Verwalten...		Filter zurücksetzen				
Historie ändern für: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10 010/1 - Änderungen von 21.10.2013 bis 21.10.2014 Suchen								
Änderung...	Zeitstempel	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Benutzername	Benutzerkennu...	Aktion	Quelle
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Zugesagte Menge	26	16	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	Split UI
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Status	NEW ORDER PU...	SUPPLIER ACCE...	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	Split UI

## Bestellhistorie der neuen Einteilung

Bestellhistorie								
SupplyOn Def. View		Verwalten...		Filter zurücksetzen				
Historie ändern für: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10 010/2 - Änderungen von 21.10.2013 bis 21.10.2014 Suchen								
Änderung...	Zeitstempel	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Benutzername	Benutzerkennu...	Aktion	Quelle
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Zugesagtes Datum		06.11.2014 23:59:...	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	PO-038_10/010/1
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Zugesagte Menge		10	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	PO-038_10/010/1
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Liefermenge		999 999	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	PO-038_10/010/1
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Lieferdatum		06.11.2014 23:59:...	Cindy Miller	trg-planner038...	Split du...	PO-038_10/010/1

Weitere Informationen zum Split-Vorgang für Bestellungen erhalten Sie im Kapitel [3.5.7\_Split-Funktion für Bestellungen].

### 3.4.9 Nachrichten verschicken

Die Funktion "E-Mail verschicken" ermöglicht Ihnen das Versenden einer E-Mail mit einem Link zu einer Bestellseite von Ihrem lokalen E-Mail-Client (z.B. MS Outlook oder Lotus Notes).

#### Hinweis

Beachten Sie, dass Webmail nicht als Standard E-Mail-Client eingesetzt werden kann.

Dies können Sie tun, um einen anderen AirSupply Anwender über die aktuelle Situation einer Bestellposition in AirSupply nach einer Mengen- oder Datumsänderung zu informieren. Diese Funktion ist hilfreich, falls im Laufe eines Bestellkollaborationszyklus Probleme auftreten.

Im nachstehenden Screenshot können Sie sehen, wie Sie auf die Funktion ‚E-Mail verschicken‘ zugreifen können. Wählen Sie eine Zeile aus und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚E-Mail verschicken‘.

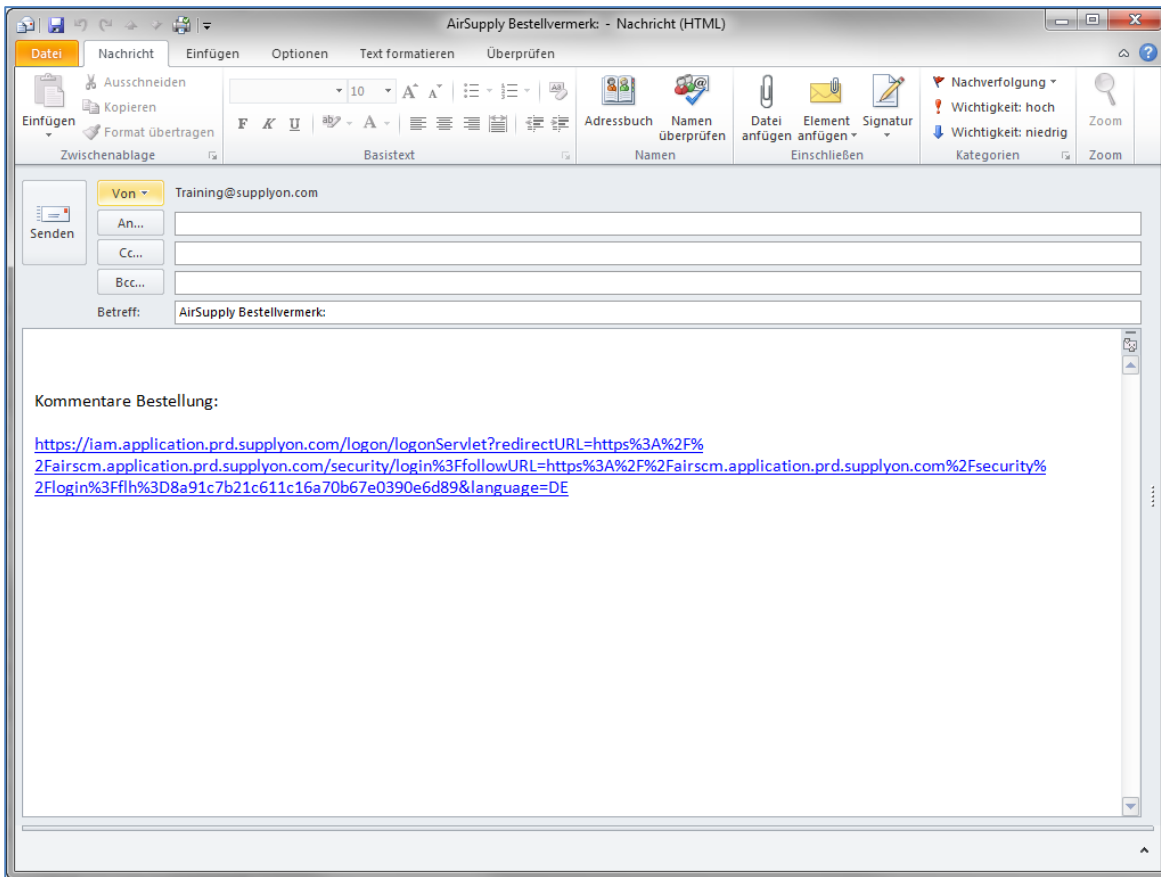
The screenshot shows the 'Bestell-Warnungen' (Order Warnings) section of the AirSupply application. The interface includes search filters at the top, a table of warning entries, and a toolbar at the bottom. The table contains the following data:

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP ...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforder...	Mittel	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	030	1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforder...	Mittel	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	010	1	51323362	2157-5S12E0EQ#CABIN...	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforder...	Mittel	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	040	1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABI...	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforder...	Mittel	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforder...	Mittel	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	020	1	51323368	2157-7S14E0EQ#CABIN...	2157-7S14E0EQ	2157-7S14E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erforder...	Mittel	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	2	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	030	1	51323372	2158-1S10E0EQ#CABIN...	2158-1S10E0EQ	2158-1S10E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	010	1	51323362	2157-5S12E0EQ#CABIN...	2157-5S12E0EQ	2157-5S12E0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	040	1	51323370	2157-7S1EE0EQ#CABI...	2157-7S1EE0EQ	2157-7S1EE0EQ#...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	AIRBUS ...	AS...	1110	KSE_PO-AS0001	050	1	51323375	2158-1S10G0EQ#CABI...	2158-1S10G0EQ	2158-1S10G0EQ#...	OTHER	-

The toolbar at the bottom includes buttons for 'Zurück', 'Auf "Ignorieren" setzen', 'Auf "Gelesen" setzen', 'Download', 'Bestellungen', and 'E-Mail verschicken' (highlighted with a red box). The status bar shows '176 Einträge' and 'Seite 1 von 18'.

Nun öffnet sich Ihr lokales E-Mail-Konto mit einem Link, den Sie an Ihre(n) Kontakt(e) senden können, damit diese(r) auf die entsprechende Bestell-Warnung zugreifen kann/können, wie unten dargestellt.





Diese E-Mail können Sie an den entsprechenden Empfänger (zum Beispiel Menge einen Ordering Officer) mit Zugang zu AirSupply senden.

### 3.5 Bestellungen Download / Upload

Bestellungen können in AirSupply über eine graphische Oberfläche (GUI) heruntergeladen (Export) und hochgeladen (Import) werden.

AirSupply ermöglicht Ihnen das Herunterladen von Bestellungen von der AirSupply Plattform in ein Tabellendokument *Comma Separated Values* (CSV-Datei) oder MS Excel™ (.XLSX). Der Export ist auf 5000 Bestellpositionen begrenzt.



Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, offline Änderungen zu einigen Exporttypen (z.B. 'Bestelleinteilungen fix' und 'Angezeigte plus Schlüsselspalten') durchzuführen und sie später in AirSupply hochzuladen.

#### Hinweis

Nutzen Sie für mehr Informationen zur Funktion „Download / Upload“ die Online-Hilfe.

#### 3.5.1 Bestellungen Download

Es gibt folgende Bildschirme über die ein heruntergeladen der Bestelldaten möglich ist:

- 'Bestellungen'
- 'Bestelldetails'
- 'Details Bestellposition'

##### 3.5.1.1 Alle Bestelleinteilungen aller angezeigten Bestellungen Download.

Um alle angezeigten Bestelleinteilungen aller angezeigten Bestellungen herunterzuladen, führen Sie folgende Schritte durch:

- Wählen Sie alle Einteilungen durch Klicken auf den Link [Alle Treffer der Seite auswählen](#) aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Download‘ und wählen Sie eine der Downloadoptionen.

Folgende Downloadoptionen werden nach dem Klicken auf ‚Download‘ angezeigt:

The screenshot shows the 'Bestellungen' (Orders) section of the AirSupply interface. At the top, there is a search bar and a 'Suche' button. Below the search bar, there is a table of orders with columns for 'Bestellung', 'Bestelldokum...', 'Kundengr.', 'Kunden...', 'ERP Werk', 'Ord. Off. Name', 'Ord. Off. Telefon', 'E-Mail Ord. Off.', and 'Planercode Liefer'. A red box highlights a dropdown menu that appears when the 'Download' button is clicked. The dropdown menu contains the following options:

- Bestelleinteilungen fix (CSV)
- Bestelleinteilungen fix (XLSX)
- Angezeigte und Schlüsselspalten (CSV)
- Angezeigte und Schlüsselspalten (XLSX)
- Nur angezeigte Spalten (CSV)
- Nur angezeigte Spalten (XLSX)
- Bestellhistorie komplett (CSV)

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Zurück', 'Details', 'Historie', 'Download', 'Upload', 'Drucken', 'Weitere Dokumente', 'Aktionen', 'Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen', 'E-Mail verschicken', and 'Split'. The 'Download' button is highlighted with a red box.

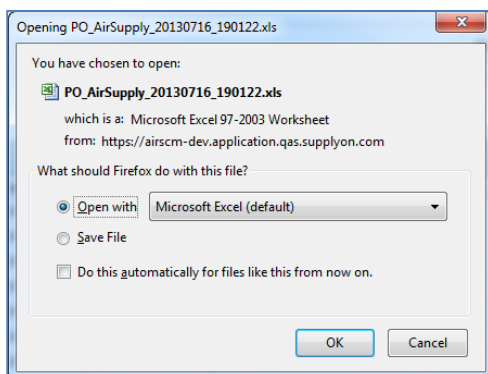
Erklärungen der Downloadoptionen:

,Bestelleinteilungen fix (CSV)‘	Export aller verfügbaren Felder (auch der nicht dargestellten Felder) der Bestellung im .CSV-Format. Das „Früheste Lieferavisdatum“ ist in der letzten Spalte enthalten.
,Bestelleinteilungen fix (XLSX)‘	Export aller verfügbaren Felder (auch der nicht dargestellten Felder) der Bestellung und der Bestellpositionen im Microsoft Excel™ (.XLSX) Format. Das „Früheste Lieferavisdatum“ ist in der letzten Spalte enthalten.
,Angezeigte und Schlüsselspalten (CSV)‘	Export der angezeigten Spalten und der Schlüsselspalten einer oder mehrerer Bestelleinteilungen im .CSV-Format. Eine Schlüsselspalte ist eine Referenznummer der Anwendung, die für den Upload (z. B. Kunden Materialnummer) genutzt wird.
,Angezeigte und Schlüsselspalten (XLSX)‘	Export der angezeigten Spalten und der Schlüsselspalten einer oder mehrerer Bestelleinteilungen im Microsoft Excel™ (.XLSX) Format.
,Nur angezeigte Spalten (CSV)‘	Export der angezeigten Spalten von einer oder mehrerer Bestelleinteilungen im .CSV-Format. Die Exportdatei kann nicht für den Import genutzt werden.
,Nur angezeigte Spalten (XLSX)‘	Export der angezeigten Spalten von einer oder mehrerer Bestelleinteilungen im Microsoft Excel™ (.XLS) Format. Die Exportdatei kann nicht für den Import genutzt werden.
Bestellhistorie komplett (.CSV)	Option zum Herunterladen der Bestellhistorie als CSV-Datei

Wurde der Download gestartet, wird folgende Mitteilung angezeigt:

**Download im Hintergrund gestartet. Die Datei wird zum Herunterladen zur Verfügung gestellt, sobald sie fertig ist.**

Wie unten beispielhaft dargestellt fragt der Browser (abhängig der Konfiguration) entweder ob die Datei direkt gespeichert werden soll oder ob die Datei mit dem zugehörigen Programm geöffnet werden soll:



### 3.5.1.2 Herunterladen aller Bestelleinteilungen zu einer Bestellung

Um alle angezeigten Bestelleinteilungen **einer** Bestellung herunterzuladen, führen Sie folgende Schritte durch:

- Klicken Sie auf den Namen der Bestellung, um auf den Bildschirm ‚Bestelldetails‘ zu gelangen.

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokum...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Plane
PO-013_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

- Im angezeigten Reiter ‚Bestelleinteilungen‘ markieren Sie alle Bestelleinteilungen.
- Klicken Sie auf das Dropdown Menü ‚Download‘ und wählen eine der Downloadoptionen aus.

Bestell...	ERP Werk	Best...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.
010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-013_P01	AIRB5S12#CABIN ATTENDANT..
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-013_P02	AIRB7S14#CABIN ATTENDANT..
030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-013_P03	AIRB7S17#CABIN ATTENDANT..
040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-013_P04	AIRB7S44#CABIN ATTENDANT..
050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013_P05	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT..
070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-013_P07	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT..
090	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-013_P09	AIRB7S62#CABIN ATTENDANT..
100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-013_P10	AIRB7S67#CABIN ATTENDANT..

Folgendes Beispiel erhalten Sie, nachdem Sie die Downloadoption ‚Angezeigte und Schlüsselspalten (XLSX)‘ ausgewählt haben:

Bestellposition	ERP Werk	Bestelleinteilung	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnummer Kunde	Materialbeschreibung des Kunden
PO_PosNumber	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_PLANTCODE	PO_RequestNumber	ORDERING_OFFICER_NAME	ORDERING_OFFICER_PHONE	MATERIAL_CUSTOMER_NUMBER	MATERIAL_CUSTOMER_DESC
010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B
030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C
040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D
050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E
070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G
090	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J
100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K

### 3.5.2 Bestellungen Upload

Die Funktion hochladen ist nur für Lieferanten-User verfügbar.

Mittels der Schaltfläche ‚Upload‘ können die Bestelldaten hochgeladen werden.

- Nachdem Sie die Datei ‚Bestelleinteilungen fix‘ und ‚Angezeigte plus Schlüsselspalten‘ wie zuvor dargestellt, heruntergeladen haben, stellen Sie sicher, dass nur die zulässigen Spalten aktualisiert werden (zum Beispiel Menge Zugesagte Menge, Zugesagter Liefertermin). Beachten Sie, dass nicht alle Spalten für eine Aktualisierung genutzt werden können.

	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Materialnummer Lieferant	Materialbeschr. Lief.	Status	Mengeinheit	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Menge	Zugesagtes Datum
2	MATERIAL_SUPPLIER_NUMBER	MATERIAL_SUPPLIER_DESC	PO_Status	PO_UnitOfMeasure	PO_CollabReqQty	PO_CollabReqDate	PO_CollabPromQty	PO_CollabPromDate
3	SMN-013_P01	AIRB5S12#CABIN ATTENDANT SEAT	RECEIVED	PCE	44	2013-09-26 23:59:59	44	2013-09-19 23:59:59
4	SMN-013_P02	AIRB7S14#CABIN ATTENDANT SEAT	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	PCE	44	2013-08-26 23:59:59	44	2013-08-19 23:59:59

#### Hinweis

Für Sie, dass die erste Zeile die Kopfzeile ist. Stellen Sie sicher, dass Sie weder die Namen der Spaltenköpfe noch die Reihenfolge der Spalten verändern. Falls es eine Veränderung gab, erhalten Sie während des Imports eine Fehlermeldung.

- Speichern Sie die aktualisierte Datei im .CSV oder .XLSX Format.
- Klicken Sie auf das Dropdown Menü ‚Upload‘ und wählen Sie eine der Uploadoptionen.



Es gibt folgende Upload-Optionen:

‚Upload CSV‘	Der Upload erfolgt im <i>Comma Separated Values</i> (.CSV) Dateiformat.
‚Upload Excel‘	Der Upload erfolgt im Microsoft Excel™ (.XLSX) Dateiformat.



- Suchen Sie Ihre Datei auf Ihrem Desktop und klicken Sie auf ‚Upload‘, um die Bestelldaten hochzuladen.

Upload CSV-Datei Bestellung

.csv-Datei für Upload auswählen: C:\Users\pma154\Desktop **Browse...**

Hinweis: Die erste Zeile der Datei (Kopfdaten) wird nicht importiert.

**Upload** Schließen

Bestellung	Bestell...	Best...	Beste...	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpri...	Vertrie...
<input type="checkbox"/> PO-013_1	010	1	OTHER	RECEIVED	PCE	44	26.09.2013	44	19.09.2013		
<input checked="" type="checkbox"/> PO-013_1	020	1	OTHER	CUSTOMER CHANGE ORDER ...	PCE	44	26.08.2013	44	19.08.2013		
<input type="checkbox"/> PO-013_1	030	1	OTHER	CUSTOMER CHANGE ORDER ...	PCE	38	21.09.2013	38	14.09.2013		
<input type="checkbox"/> PO-013_1	040	1	OTHER	CUSTOMER CHANGE ORDER ...	PCE	44	19.09.2013	50	14.09.2013		

Upload CSV-Datei Bestellung

.csv-Datei für Upload auswählen: C:\Users\pma154\Desktop **Browse...**

Hinweis: Die erste Zeile der Datei (Kopfdaten) wird nicht importiert.

**Upload** Schließen

Folgende Meldung wird nach dem erfolgreichen Import im Bildschirm angezeigt:  
**Upload-Vorgang erfolgreich abgeschlossen.**

Sie können dann das Ergebnis des Uploads im Bildschirm ‚Bestellungen‘ prüfen.

Bestellung	Bestell...	Best...	Status	Menge...	Liefern...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zugesagtes D...	Ersatzteilpri...	Vertrie...
<input checked="" type="checkbox"/> PO-013_1	010	1	RECEIVED	PCE	44	26.09.2013	44	19.09.2013		
<input checked="" type="checkbox"/> PO-013_1	020	1	CUSTOMER CHANGE ORDER ...	PCE	44	26.08.2013	44	19.08.2013		
<input type="checkbox"/> PO-013_1	030	1	CUSTOMER CHANGE ORDER ...	PCE	38	21.09.2013	38	14.09.2013		
<input type="checkbox"/> PO-013_1	040	1	CUSTOMER CHANGE ORDER ...	PCE	44	19.09.2013	50	14.09.2013		

### Hinweis

Nutzen Sie für mehr Informationen zur Funktion „Herunterladen / Hochladen“ die Online-Hilfe.

## 4 Fazit

Der Bestellprozess in AirSupply beginnt mit der Veröffentlichung einer Bestellung und endet nach der Bestellkollaboration und dem Erhalt der Materialien.

In diesem Modul wurden folgende Aspekte erläutert:

- Der Bestellprozess.
- Die verschiedenen Status und Warnungen für Bestellungen.
- Der Kollaborationszyklus in AirSupply.
- Die für den Bestellprozess bestimmten Tool-Schnittstellen.

Im Rahmen dieses Moduls haben Sie gelernt:

- Auf eine Bestellung zuzugreifen.
- Bei einer Bestellposition zu kollaborieren.
- Die Bestellhistorie einzusehen.
- Bestelleinteilungen herunter- und hochzuladen.

Das folgende Modul trägt den Titel 'Versand' [Ref. 6].

## 5 Anhang

### 5.1 Beschreibungstabelle

#### 5.1.1 Tabelle ‚Bestellungen‘

GUI-Name	Beschreibung	Wird standardmäßig angezeigt (Kunde)	Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Alternatives Material	Alternativ-/Austauschliste für das Material		x
Änderungsnummer	Änderungsnummer.		
Aktualisierungsversion	Aktualisierungsversion.		
Angebotsreferenz	Angebotsreferenz des Lieferanten		
Anlieferkennzeichen	Anlieferkennzeichen		
Anlieferlokation	Anlieferlokation	x	x
Auftragsbestätigungsnummer	Auftragsbestätigungsnummer		
Beschreibung Bestellposition	Bestellposition Beschreibung		
Beschreibung Incoterm Position	Beschreibung Incoterm Position	x	x
Bestell-Subtyp	Subtyp Bestellung	x	x
Bestelldokumenttyp	Bestelldokumenttyp	x	x
Bestelleinteilung	Bestelleinteilung	x	x
Bestellkopfdatenersteller	Bestellkopfdatenersteller		
Bestellkopfdatentext vorhanden	Bestellkopfdatentext vorhanden.	x	x
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden		
Bestellposition	Bestellposition	x	x
Bestellpositionstext vorhanden	Zeigt an, dass ein Bestellpositionstext existiert	x	x
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden		
Bestelltyp	Bestelltyp	x	x
Bestellung	Bestellung	x	x
Chargennummer Kunde	Chargennummer Kunde		
Chargennummer Lieferant	Chargennummer Lieferant		
Datum Angebotsreferenz	Datum der Angebotsreferenz des Lieferanten		
Datum der letzten EDI-Nachricht	Datum und Uhrzeit des letzten Datenexports dieser Bestelleinteilung im EDI-Format		
Datum letzter Wareneing.	Datum und Uhrzeit des letzten Wareneingangs		
Dokumentlink Bestelleinteilung	Hyperlink auf ein externes Ziel, z. B. ein gemeinsam genutztes Dokumentenmanagementsystem auf Kunden- oder Lieferantenseite. Mithilfe des externen Dokuments können zusätzliche Informationen zur Bestellung bereitgestellt werden Der Link wird nicht überprüft		



Dokumentlink Kopfdaten	Hyperlink auf ein externes Ziel, z. B. ein gemeinsam genutztes Dokumentenmanagementsystem auf Kunden- oder Lieferantenseite. Mithilfe des externen Dokuments können zusätzliche Informationen zur Bestellung bereitgestellt werden. Der Link wird nicht überprüft		
DPD (Referenz der definierten Produkthanforderungen)	Referenz der definierten Produkthanforderungen auf das Material (Design)		x
ERP Werk	Einkäufer ID	x	x
Einkaufsgruppe	ERP-Einkaufsgruppe	x	x
Einkaufsorganisation	ERP-Einkaufsorganisation	x	x
Einmal heruntergeladen	Zeigt an, dass die Bestelleinteilung mindestens einmal heruntergeladen wurde		
Elementary Delivery-Site	Elementary Delivery-Site.	x	x
Empfangsort-Code Endkunde	Versand-Code des Endkunden		
Enddatum Vereinbarung	Enddatum Vereinbarung		
Entwicklungsanforderungen	Referenz der Entwicklungsanforderungen des Materials (technische Spezifikation)		x
Erhaltene Menge	Erhaltene Menge	x	x
Ersatzteilpriorität	Priorität Ersatzteil-Bestellung	x	x
Erstellungsdatum	Erstellungsdatum	x	x
Fertigungsanforderungen	Definition der Fertigungsanforderungen bezogen auf das Material		x
Fitting-Kundenmaterial	Fitting-Kundenmaterial		
Fitting-Ort	Fitting-Ort	x	x
Fitting-System	Fitting-System		
Flex. Kopffeld 10	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 4	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 5	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 6	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 7	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 8	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flex. Kopffeld 9	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 10	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 3	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 4	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		

Flexibles Feld 5	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 6	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 7	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 8	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Flexibles Feld 9	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet		
Frühestes Lieferavisdatum	Gibt das früheste Datum an, bis zu dem die Waren nach Angaben des Kunden versandt werden sollen	x	x
Gesamtsumme Bestelleinteilung	Auf den Liefermengen basierende Gesamtsumme der Bestelleinteilung	x	x
Grund für die letzte Statusänderung auf OPEN	Das Feld mit der Bezeichnung „Grund für letzte Statusänderung zu OPEN“ zeigt die Maßnahme/den Grund für die Statusänderung zu OPEN an	x	x
Herstellungsverfahren	Verfahren der Herstellung.		
Heruntergeladen (seit der letzten Aktualisierung)	Zeigt an, dass der Datensatz seit der letzten Aktualisierung/Änderung vom Lieferanten heruntergeladen wurde.		
Incoterm Position	Incoterm Position	x	x
Internationale Standard Norm	Standard oder internationale Norm zur Definition des Materials		x
Kit geändert	Kit geändert	x	
Kit-Komponente	Kit-Komponente	x	x
Kit-Kopfdaten	Kit-Kopfdaten	x	x
Kollaborationsakteur	Anwender, der die Kollaboration initiiert hat (falls zutreffend)		
Kommentar	Kommentar.		
Kommentar auf Kopfebene vorhanden	Kommentar auf Kopfebene vorhanden		
Konfig.-Version/Rang	Konfiguration Version/Rang.	x	x
Konfigurationsopt.	Konfigurationsopt.	x	x
Konfigurationsstand.	Konfigurationsstand.	x	x
Kontrollnummer	Kontrollnummer.		
Kundengr.	Höchste Organisationsebene des Kunden		x
Kundenorg.	Schlüssel Organisation Kunde	x	
Kundenreferenz	Kundenreferenz		
Löschkennzeichen	ERP-Löschkennzeichen		
Lagerort	Lagerort.		
Letzte vereinbarte Liefermenge	Letzte vereinbarte Liefermenge.		
Letzte vereinbarte zugesagte Menge	Letzte vereinbarte zugesagte Menge		
Letztes Änderungsdatum Bestellkopfdaten	Letztes Änderungsdatum Bestellkopfdaten		
Letztes Änderungsdatum der Eint.	Letztes Änderungsdatum der Eint	x	x

Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.	Erstellungsdatum des Datensatzes in der AirSupply Datenbank		
Letztes vereinbartes Lieferdatum	Letztes vereinbartes Lieferdatum		
Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum		
Lieferanten-E-Mail-Adressen Bestellung	Lieferanten-E-Mail-Adressen Bestellung		
Lieferantennr.	Harmonisierte ERP-Lieferantennummer	x	
Lieferantenreferenz	Lieferantenreferenz		
Lieferdatum	Lieferdatum	x	x
Liefermenge	Liefermenge	x	x
Liefervereinbarungsnummer	Liefervereinbarungsnummer		
Lieferzeitbasiertes Lieferdatum	Spätestes Lieferdatum der Bestelleinteilung basierend auf der Lieferzeit. Wird nur zur Überprüfung eines eventuellen Malus in der Lieferantenbewertung verwendet		
Lokale Lief. Nr.	Lokale ERP-Lieferantennummer	x	
Luftfahrzeugkennung	Luftfahrzeugkennung		
MRP Bereich	MRP-Bereich		
Materialbeschr. Kunde	Materialbeschreibung des Kunden	x	x
Materialbeschr. Lief.	Materialbeschreibung des Lieferanten	x	x
Materialnr. Kunde	Materialnummer des Kunden	x	x
Materialnr. Lief.	Materialnummer des Lieferanten	x	x
Material/Plan Index	Index zur Spezifizierung des Materials oder des Plans		x
Mengeneinheit	Mengeneinheit Material	x	x
Mengenumrechnungsnenner	Nenner für die Umrechnung von Bestellpreiseinheit in Bestelleinheit		
Mengenumrechnungszähler	Zähler für die Umrechnung von Bestellpreiseinheit in Bestelleinheit		
Name Gruppe Lieferant	Höchste Organisationsebene des Lieferanten		
Name des Endkunden	Name des Endkunden		
Neu für Kunde	Legt fest, ob der Datensatz aktuell Änderungen enthält, die vom Kunden durchgesehen werden sollten	x	x
Neu für Lief.	Legt fest, ob der Datensatz aktuell Änderungen enthält, die vom Lieferanten durchgesehen werden sollten	x	x
Nr. letzter Wareneing.	Nummer des letzten Wareneingangs.		
Ord. Off. Code	Ordering Officer Code	x	
Ord. Off. E-Mail	E-Mail-Adresse des Ordering Officers (Bestellverantwortlichen)		
Ord. Off. Name	Ordering Officer Name		x
Ord. Off. Telefon	Ordering Officer Telefon		x
Ordering Officer E-Mail	Ordering Officer E-Mail		
Organisation Kunde	Organisatorische Teileinheit von "Kundengruppe"	x	x
Organisation Lief.	Organisatorische Teileinheit von "Gruppe Lieferant"		

Planercode Lieferant	Planercode Lieferant		x
Plan oder Zeichnungsnummer	Plan oder Zeichnungsnummer zur Definition des Materials		x
Preis	Preis	x	x
Preiseinheit	Anzahl der Einheiten, für die der Preis gilt	x	x
Preismengeneinheit	Mengeneinheit, für die der Preis gilt	x	x
Produktionsbestellnummer	Produktionsbestellnummer		
Programm / MSN	Projekt-/Programmname und Seriennummer Hersteller	x	x
QN-Nummer	QN-Nummer		
Qualitätsvertragsnummer	Qualitätsvertragsnummer		
Quelle der Veröffentlichung	Quelle der Veröffentlichung		
Referenznummer Unternehmen	Referenznummer Unternehmen		
Routing-Anweisungen	Routing-Anweisungen		
Standardverpackungsort	Standardverpackungsort		
Start der Kollab.	Startdatum der Kollaborationsaktivität		
Startdatum Vereinbarung	Startdatum Vereinbarung		
Status	Kollaborationsstatus Bestelleinteilung	x	x
Teilenummer Lieferant	Teilenummer Lieferant		
TDP / Zusätzliche Referenzen	Andere Referenzen zu (technischen) Anforderungen oder Dokumentation		x
USt-Identifikationsnummer	USt-Identifikationsnummer		
Ust-ID Endkunde	Ust-ID des Endkunden		
Unternehmenscode	Unternehmenscode		
URL/FTP Link zur technischen Dokumentation	URL/FTP Link zur technischen Dokumentation		x
Veröffentlichungsdatum Bestellung	Veröffentlichungsdatum Bestellung		
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge	Noch nicht erhaltene Liefermenge	x	x
Verbliebene, noch zu verschickende Menge	Noch nicht verschickte Liefermenge	x	x
Verpackungs-Code	Verpackungs-Code		
Versendete Menge	Versendete Menge	x	x
Vertragsnummer	Vertragsnummer	x	x
Vertragsposition	Vertragsposition	x	x
Vertriebsauftrag	Vertriebsauftrag	x	x
Vertriebsauftragsposition	Vertriebsauftragsposition		
Vertriebsmitarbeiter	Vertriebsmitarbeiter Lieferant		
Währung	Preiswährung	x	x
Währung Verkaufspreis	Währung und Verkaufspreis		
Warengruppe	ERP-Materialgruppe	x	x
Werk Kunde.	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation")		
Werk Lieferant	Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von "Organisation Lieferant")		
Werk_Stadt Lieferant	Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant	x	

Zertifikat-Typ	Vom Kunden verlangter Typ von Zertifikat (Freigabebescheinigung oder Konformitätserklärung).		
Zielmenge	Zielmenge.		
Zolltarifnummer	Zolltarifnummer.		
Zugesagte Menge	Zugesagte Menge.	x	x
Zugesagtes Datum	Zugesagtes Datum.	x	x

### 5.1.2 Tabelle ‚Bestellhistorie‘

<b>GUI-Name</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Wird standardmäßig angezeigt (Kunde)</b>	<b>Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant)</b>
Änderungs-ID	Änderungs-ID.	x	x
Aktion	Aktion.	x	x
Alter Wert	Alter Wert.	x	x
Benutzerkennung	ID des Anwenders, der die Änderung vorgenommen hat.	x	x
Benutzername	Benutzername.	x	x
Feld	Feld.	x	x
Neuer Wert	Neuer Wert.	x	x
Quelle	Quelle der Änderung.	x	x
Zeitstempel	Zeitstempel.	x	x

### 5.1.3 Tabelle ‚Bestellwarnungen‘

GUI-Name	Beschreibung	Wird standardmäßig angezeigt (Kunde)	Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Beschreibung Bestellposition	Bestellposition Beschreibung.		
Bestelleinteilung nach Split	Zeigt an, dass diese Bestelleinteilung das Ergebnis eines Splits ist.		
Bestellnummer	Bestellnummer, auf welche die Warnung sich bezieht.	x	x
Bestellposition	Positionszeile, auf welche die Warnung sich bezieht.	x	x
Bestellstatus	Status der Bestellung.	x	x
Bestelltyp	Bestelltyp.	x	x
Datum der Warnung	Datum und Uhrzeit wann der Alarm erstellt oder zuletzt geändert wurde	x	x
Dokumenttyp	Dokumenttyp Bestellung.		
ERP Werk	Einkäufer ID.	x	x
Einteilung	Nummer der Bestelleinteilung, auf welche die Warnung sich bezieht.	x	x
Ersatzteilpriorität	Bestellung Ersatzteilpriorität.	x	x
Erstellungsdatum Warnung	Erstellungsdatum Warnung.	x	x
Inaktiv seit	Datum der Behebung der Warnungssituation.		
Kundengr.	Höchste Organisationsebene des Kunden.		x
Kundenorg.	Schlüssel Organisation Kunde.	x	x
Lieferantennr.	Harmonisierte ERP-Lieferantenummer.		
Lokale Lief. Nr.	Lokale ERP-Lieferantenummer.	x	
Materialbeschr. Kunde	Materialbeschreibung des Kunden.	x	x
Materialbeschr. Lief.	Materialbeschreibung des Lieferanten.	x	x
Materialnr. Kunde	Materialnummer des Kunden.	x	x
Materialnr. Lief.	Materialnummer des Lieferanten.	x	x
Name Gruppe Lieferant	Höchste Organisationsebene des Lieferanten.		
Neu/Gelesen Kunde	Neu/Gelesen Kunde.	x	
Neu/Gelesen Lieferant	Lieferantenstatus Neu/Gelesen.		x
Ord. Off. Code	Ordering Officer Code.	x	
Ord. Off. Name	Ordering Officer Name.		x
Ord. Off. Telefon	Ordering Officer Telefon.		x
Organisation Kunde	Organisatorische Teileinheit von "Kundengruppe".		
Organisation Lief.	Organisatorische Teileinheit von "Gruppe Lieferant".		
Planercode Lieferant	Planercode Lieferant.		x
Priorität	Warnungspriorität.	x	x
Subtyp Bestellung	Subtyp Bestellung.	x	x
Vom Kunden ign.	Vom Kunden ignoriert.	x	x
Vom Lief. ign.	Vom Lieferanten ignoriert.	x	x
Warnungs-ID	Warnungs-ID, vom System erstellt.		

Warnungstext	Warnungstext.		
Warnungstyp Bestellung	Warnungstyp Bestellung.	x	x
Werk Kunde	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation").		
Werk Lieferant	Niedrigste Organisationsebene des Lieferanten (Teileinheit von "Organisation Lieferant").		
Werk_Stadt Lieferant	Verkettung von Werk Lieferant und Stadt Lieferant.	x	

#### 5.1.4 Tabelle ‚Bestelldetails‘

GUI-Name	Beschreibung	Wird standardmäßig angezeigt (Kunde)	Wird standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Aktualisierungsversion	Aktualisierungsversion.		
Anlieferkennzeichen	Anlieferkennzeichen\): Zeigt an, dass die Bestelleinteilung vollständig eingetroffen ist (obwohl die erhaltene Menge nicht der Liefermenge entspricht).		
Anlieferlokation		x	x
Auftragsbestätigungsnummer	Auftragsbestätigungsnummer.		
Ausgangsstatus (Anfrage)	Ausgangsstatus (Anfrage).		
Ausliefer-ID	Ausliefer-ID.		
Beschreibung Bestellposition	Bestellposition Beschreibung.		
Beschreibung Incoterm Position	Beschreibung Incoterm Position.	x	x
Bestätigungsschlüssel	Bestätigungsschlüssel.		
Bestelleinteilung	Bestelleinteilung.	x	x
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden.		
Bestellposition	Bestellposition.	x	x
Bestellpositionstext vorhanden	Zeigt an, dass ein Bestellpositionstext existiert.	x	x
Chargennummer Kunde	Chargennummer Kunde.		
Chargennummer Lieferant	Chargennummer Lieferant.		
Datum der letzten EDI-Nachricht	Datum und Uhrzeit des letzten Datenexports dieser Bestelleinteilung im EDI-Format.		
Datum letzter Wareneing.	Datum und Uhrzeit des letzten Wareneingangs.		
Dokumentlink Bestelleinteilung	Hyperlink auf ein externes Ziel, z. B. ein gemeinsam genutztes Dokumentenmanagementsystem auf Kunden- oder Lieferantenseite. Mithilfe des externen Dokuments können zusätzliche Informationen zur Bestellung bereitgestellt werden. Der Link wird nicht überprüft.		
Dokumentlink Kopfdaten	Hyperlink auf ein externes Ziel, z. B. ein gemeinsam genutztes Dokumentenmanagementsystem auf Kunden- oder Lieferantenseite. Mithilfe des externen Dokuments können zusätzliche Informationen zur Bestellung bereitgestellt werden. Der Link wird nicht überprüft.		
ERP Werk	Einkäufer ID.	x	x
Einmal heruntergeladen	Zeigt an, dass die Bestelleinteilung mindestens einmal heruntergeladen wurde.		



Elementary Delivery-Site	Elementary Delivery-Site.	x	x
Erhaltene Menge	Erhaltene Menge.	x	x
Ersatzteilpriorität	Bestellung Ersatzteilpriorität.	x	x
Erstellungsdatum	Erstellungsdatum.	x	x
Fitting-Kundenmaterial	Fitting-Kundenmaterial.		
Fitting-Ort	Fitting-Ort.	x	x
Fitting-System	Fitting-System.		
Flexibles Feld 10	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 3	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 4	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 5	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 6	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 7	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 8	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Flexibles Feld 9	Das Feld wird derzeit nicht durch Ihren Kunden verwendet.		
Format Mengeneinheit	Format Mengeneinheit.		
Frühestes Lieferdatum	Frühestes Lieferdatum laut Bestellposition. Das Lieferdatum/zugesagte Datum darf nicht vor diesem Wert liegen.		
Frachtführer-ID	Frachtführer-ID.		
Gesamtsumme Bestelleinteilung	Auf den Liefermengen basierende Gesamtsumme der Bestelleinteilung.	x	x
Herstellungsverfahren	Verfahren der Herstellung.		
Heruntergeladen (seit der letzten Aktualisierung)	Zeigt an, dass der Datensatz seit der letzten Aktualisierung/Änderung vom Lieferanten heruntergeladen wurde.		
Incoterm Position	Incoterm Position.	x	x
Kit geändert	Kit geändert.	x	x
Kit-Komponente	Gibt an, ob es sich bei der Bestelleinteilung um eine Kit-Komponente handelt.	x	x
Kit-Kopfdaten	Gibt an, ob es sich bei der Bestelleinteilung um Kit-Kopfdaten handelt.	x	x
Kollaborationsakteur	Anwender, der die Kollaboration initiiert hat (falls zutreffend).		
Kommentar	Feld für Lieferantenkommentare.		
Kommentar auf Kopfebene vorhanden	Kommentar auf Kopfebene vorhanden.		
Konfig.-Version/Rang	Konfiguration Version/Rang.	x	x
Konfigurationsopt.	Konfigurationsoption.	x	x
Konfigurationsstand.	Konfigurationsstandard.	x	x
Kontrollnummer	Kontrollnummer.		

Lagerort	Lagerort.		
Land Anlieferort	Land Anlieferort.		
Land Auslieferort	Land Auslieferort.		
Land Frachtführer	Land Frachtführer.		
Letzte Kollaborationsakt.	Datum und Uhrzeit der letzten Änderung der AirSupply Bestelleinteilung.		
Letzte vereinbarte Liefermenge	Letzte vereinbarte Liefermenge.		
Letzte vereinbarte zugesagte Menge	Letzte vereinbarte zugesagte Menge.		
Letztes Änderungsdatum der Eint.	Letztes Änderungsdatum der Eint.	x	x
Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.	Erstellungsdatum des Datensatzes in der AirSupply Datenbank.		
Letztes vereinbartes Lieferdatum	Letztes vereinbartes Lieferdatum.		
Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum.		
Lieferdatum	Lieferdatum.	x	x
Liefermenge	Liefermenge.	x	x
Liefervereinbarungsnummer	Liefervereinbarungsnummer.		
Lieferzeitbasiertes Lieferdatum	Spätestes Lieferdatum der Bestelleinteilung basierend auf der Lieferzeit. Wird nur zur Überprüfung eines eventuellen Malus in der Lieferantenbewertung verwendet.		
MRP Bereich	MRP Bereich.		
Materialbeschr. Kunde	Materialbeschreibung des Kunden.	x	x
Materialbeschr. Lief.	Materialbeschreibung des Lieferanten.	x	x
Materialnr. Kunde	Materialnummer des Kunden.	x	x
Materialnr. Lief.	Materialnummer des Lieferanten.	x	x
Max. Menge	Max. Menge.		
Mengeneinheit	Mengeneinheit Material.	x	x
Mengenumrechnungsnenner	Nenner für die Umrechnung von Bestellpreiseinheit in Bestelleinheit.		
Mengenumrechnungszähler	Zähler für die Umrechnung von Bestellpreiseinheit in Bestelleinheit.		
Mindestmenge	Mindestmenge.		
Name 2 Auslieferort	Name 2 Auslieferort.		
Name 2 Frachtführer	Name 2 Frachtführer.		
Name 3 Auslieferort	Name 3 Auslieferort.		
Name 3 Frachtführer	Name 3 Frachtführer.		
Name 4 Auslieferort	Name 4 Auslieferort.		
Name 4 Frachtführer	Name 4 Frachtführer.		
Name Anlieferort	Name des empfangenden Unternehmens.		
Name Auslieferort	Name Auslieferort.		
Name Frachtführer	Name Frachtführer.		
Neu für Kunde	Legt fest, ob der Datensatz aktuell Änderungen enthält, die vom Kunden durchgesehen werden sollten.	x	x

Neu für Lief.	Legt fest, ob der Datensatz aktuell Änderungen enthält, die vom Lieferanten durchgesehen werden sollten.	x	x
Nr. letzter Wareneing.	Nummer des letzten Wareneingangs.		
Ord. Off E-Mail	E-Mail-Adresse des Ordering Officers (Bestellverantwortlichen).		
Ord. Off. Code	Ordering Officer Code.	x	
Ord. Off. Name	Ordering Officer Name.		x
Ord. Off. Telefon	Ordering Officer Telefon.		x
PLZ Anlieferort	Strasse des empfangenden Unternehmens.		
PLZ Auslieferort	PLZ Auslieferort.		
PLZ Frachtführer	PLZ Frachtführer.		
Planercode Lieferant	Planercode Lieferant.		
Preis	Preis.	x	x
Preiseinheit	Anzahl der Einheiten, für die der Preis gilt.	x	x
Preismengeneinheit	Mengeneinheit, für die der Preis gilt.	x	x
Produktionsbestellnummer	Produktionsbestellnummer.		
Programm / MSN	Projekt-/Programmname und Seriennummer Hersteller.	x	x
Qualitätsvertragsnummer	Qualitätsvertragsnummer.		
Quelle der Veröffentlichung	Quelle der Veröffentlichung.		
Spätestes Lieferdatum	Spätestes Lieferdatum der Bestelleinteilung basierend auf der Lieferzeit. Wird nur zur Überprüfung eines eventuellen Malus in der Lieferantenbewertung verwendet.		
Stadt Anlieferort	Stadt, an welche die Sendung verschickt werden muss.		
Stadt Auslieferort	Stadt Auslieferort.		
Stadt Frachtführer	Stadt Frachtführer.		
Start der Kollab.	Startdatum der Kollaborationsaktivität.		
Status	Kollaborationsstatus Bestelleinteilung.	x	x
Straße 1 Anlieferort	Strasse des empfangenden Unternehmens.		
Straße 1 Auslieferort	Straße 1 Auslieferort.		
Straße 1 Frachtführer	Straße 1 Frachtführer.		
Straße 2 Anlieferort	Strasse des empfangenden Unternehmens.		
Straße 2 Auslieferort	Straße 2 Auslieferort.		
Straße 2 Frachtführer	Straße 2 Frachtführer.		
Teilenummer Lieferant	Teilenummer Lieferant.		
Unternehmensname 2 Anlieferort	Name des empfangenden Unternehmens.		
Unternehmensname 3 Anlieferort	Name des empfangenden Unternehmens.		
Unternehmensname 4 Anlieferort	Name des empfangenden Unternehmens.		
Ursprungskommentar (Lieferantenreferenz)	Kommentar, mit dem die Bestellposition ursprünglich veröffentlicht wurde.		

Ursprungspreis	Preis, mit dem die Bestellposition ursprünglich veröffentlicht wurde.		
Veröffentlichungsdatum Bestellung	Veröffentlichungsdatum Bestellung.		
Verbliebene Menge für Lieferavis	Verbliebene Menge für Lieferavis.		
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge	Noch nicht erhaltene Liefermenge.	x	x
Verbliebene, noch zu verschickende Menge	Noch nicht verschickte Liefermenge.	x	x
Versendete Menge	Versendete Menge.	x	x
Vertragsnummer	Vertragsnummer.	x	x
Vertragsposition	Vertragsposition.	x	x
Vertriebsauftrag	Vertriebsauftrag.	x	x
Vertriebsauftragsposition	Vertriebsauftragsposition.		
Währung	Preiswährung.	x	x
Warengruppe	ERP Materialgruppe.	x	x
Werk Kunde	Niedrigste Organisationsebene des Kunden (Teileinheit der "Kundenorganisation").		
Zertifikat-Typ	Vom Kunden verlangter Typ von Zertifikat (Freigabebescheinigung, Konformitätserklärung...).		
Zielmenge	Zielmenge.		
Zugesagte Menge	Zugesagte Menge.	x	x
Zugesagtes Datum	Zugesagtes Datum.	x	x

## 5.2 Liste Bestelldokumenttypen

- Call-up
- Delivery Schedule
- Dev/Test
- Direct Shipment
- Direct Shipment Rework
- Expansion
- Extended Workbench
- Kanban
- Kit
- Manual
- Modification
- Operation Subcontracting
- Repair
- Rework – Modification
- Shipset
- Standard Exchange
- Subcontracted Activity
- Supplier Kit

### 5.3 Liste kollaborativer Felder

- Preis
- Zugesagte Menge
- Zugesagtes Datum
- Angefragte Menge
- Angefragtes Datum

### 5.4 Liste nichtkollaborativer Felder

- ‚Kollab. Preis‘ (sofern die Kollaboration beim Preis deaktiviert ist)
- ‚Basiseinheit‘
- ‚Preismengeneinheit‘
- ‚Nenner für Mengenumrechnung‘
- ‚Mengenumrechnung‘
- ‚Endgültiger/Interner Anlieferort‘
- ‚Elementary Delivery-Site‘
- ‚Lagerort‘
- ‚Name Lieferunternehmen‘
- ‚Name Lieferunternehmen2‘
- ‚Name Lieferunternehmen3‘
- ‚Name Lieferunternehmen4‘
- ‚Anlieferung Straße1‘
- ‚Anlieferung Straße2‘
- ‚Anlieferung PLZ‘
- ‚Anlieferung Stadt‘
- ‚Anlieferung Land‘
- ‚Incoterm‘ (auf Kopfdaten- und auf Positionsebene)
- ‚Incoterm-Beschreibung‘ (auf Kopfdaten- und auf Positionsebene)
- ‚Bestellkopfdaten text‘
- ‚Positionstext‘
- ‚Programm/MSN‘
- ‚Produktionsbestellnummer‘
- ‚Kontrollnummer‘
- ‚Ersatzteilpriorität‘
- ‚Beschreibung Bestellposition‘
- ‚Mengeneinheit‘
- ‚Währung‘
- ‚Teilenummer‘
- ‚Konfigurationsstandard‘ (früher ‚Flugzeugstandard‘)
- ‚Konfigurationsversion‘ (früher ‚Flugzeugversion‘)
- ‚Konfigurationsoption‘ (früher ‚Flugzeugoption‘)
- ‚Fitting-Ort‘

## 5.5 Change Requests der verschiedenen Releases

In diesem Kapitel finden Sie die Release Notes für dieses Modul, welche Auswirkungen auf dieses Trainingshandbuch haben.

### 5.5.1 CR: Spares Direct Delivery (27.05.2017)

Für die Bestelleinteilung der Bestellungen für den Prozess „Spares Direct Delivery“ werden folgende Felder verwendet:

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Standard Anlieferort	Standard Anlieferort.	x	x
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden.		
Kunde			
Empfangsort-Code Endkunde	Versand-Code des Endkunden.		
Ust-ID Endkunde	Ust-ID des Endkunden.		
Währung Verkaufspreis	Währung und Verkaufspreis.		
Luftfahrzeugkennung	Luftfahrzeugkennung.		
Routing-Anweisungen	Routing-Anweisungen		
Flexibles Feld	Wird noch festgelegt.		

Alle Felder sind auf der Bestellung druckbar (einfacher/kompletter Ausdruck).

Für die Kopfdaten zu einem Lieferavis für den Prozess „Spares Direct Delivery“ werden folgende Felder verwendet:

GUI-Bezeichnung	Beschreibung	Standardmäßig angezeigt (Kunde)	Standardmäßig angezeigt (Lieferant)
Transportdokument	Nummer des Transportdokuments.	x	x
Flugnummer	Nummer des Fluges.		
Land Auslieferungslokation	Name des Landes, aus dem die Sendung verschickt wird.		
Lieferscheinnummer	Nummer des Lieferscheins.		
Bestellnummer des Endkunden	Bestellnummer des Endkunden.		

## 5.5.2 CR: Verständlichere Warnungstexte (27.05.2017)

- **Bisher:**

Auf der Seite „Übersicht Bestellwarnungen“ ist die Spalte „Warnungstext“ verfügbar (muss manuell hinzugefügt werden).

In dieser Spalte werden Details zur jeweiligen Warnung angezeigt.

Wurden die Warnungen „Lieferantenkommentar aktualisiert“ oder „Kundenkommentar aktualisiert“ erstellt, wird folgender Text angezeigt:

„Der Lieferant (Kunde) hat einen Lieferantenkommentar erstellt bzw. aktualisiert“.

Werden diese Warnung und dieser Text dem Kundenbenutzer/Lieferantenbenutzer angezeigt, muss er auf die Bestelleinteilung klicken und in den Kommentarfeldern nach dem entsprechenden Kommentar suchen (dies erfordert mehrere Mausklicks).

Sobald die Warnung „Kein Wareneingang“ erstellt ist, wird folgender Text angezeigt (Beispiel):

„2017-01-17 (01:59:00) - 2017-01-09 (23:59:59) = 169h“

- **Künftig:**

die Handhabung der Bestellwarnungen zu vereinfachen, wird der Inhalt von Lieferanten- oder Kundenkommentaren direkt im Feld „Warnungstext“ angezeigt. So muss der Benutzer zum Anzeigen eines Kommentars nicht mehr auf die Bestelleinteilung klicken.

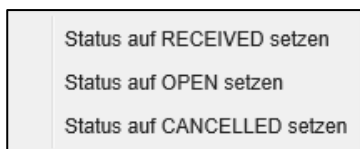
Warnung „Kein Wareneingang“:

Der Text dieser Warnung wurde wie folgt optimiert:

Das vereinbarte Lieferdatum war der JJJJ-MM-TT (Wert aus dem Lieferdatumfeld) = die Lieferung ist X Tage zu spät.

## 5.5.3 CR: Neue Kundenadministrator-Maßnahme „Status auf ‚CANCELLED‘ setzen“ (27.05.2017)

Der Kundenadministrator kann den Status von Bestelleinteilungen nun direkt auf „CANCELLED“ setzen.

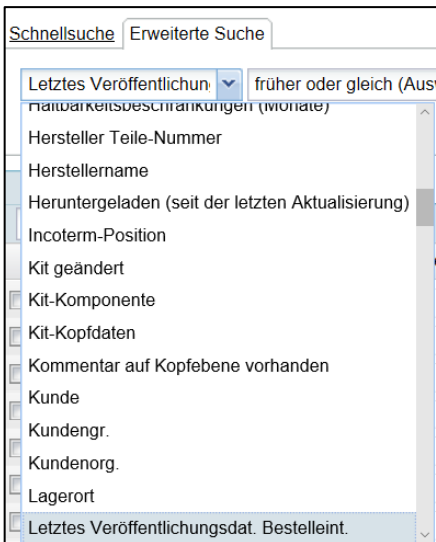


## 5.5.4 CR: Die Kundenreferenz wird zum Bestellausdruck (komplett/einfach) hinzugefügt (27.05.2017)

Das Feld „Kundenreferenz“ wird zum Bestellausdruck (komplett/einfach) hinzugefügt.

## 5.5.5 CR: Das Feld „Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.“ wird zur erweiterten Suche hinzugefügt (27.05.2017)

Das Feld „**Letztes Veröffentlichungsdat. Bestelleint.**“ wird zur erweiterten Suche hinzugefügt.



### 5.5.6 CR: Massenänderung von Bestellungen (27.05.2017)

Mithilfe der Massenänderungsfunktion können Sie in einem Durchlauf bei mehreren Bestelleinteilungen einer Kollaboration die Werte für Datum, Menge und Preis ändern.

#### 5.5.6.1 Option 1: Massenänderung per Down- und Upload

1. Der Kundenbenutzer wählt die Bestelleinteilungen aus, die geändert werden sollen.
2. Über die Download-Optionen „**Bestelleinteilungen fix**“ und „**Angezeigte und Schlüsselspalten**“ wird eine Datei bereitgestellt, die anschließend wieder hochgeladen werden kann.

Die beim Upload durchgeführten Überprüfungen der Kollaboration sind die gleichen wie auf der Benutzeroberfläche.

Darüber hinaus wird die Upload-Datei (ähnlich wie beim Lieferanten-Upload) auch auf Syntax und Dateistruktur überprüft.

Fehlermeldungen werden ebenso wie beim Lieferanten-Upload im Breadcrumb angezeigt.

### 5.5.7 CR: Das Feld „Kundenreferenz“ im Bestellausdruck (komplett/einfach) (27.05.2017)

Das Feld „Kundenreferenz“ muss sowohl im einfachen als auch im kompletten Ausdruck der Bestellung enthalten sein.





### 5.5.8.2 Bestellhistorie herunterladen

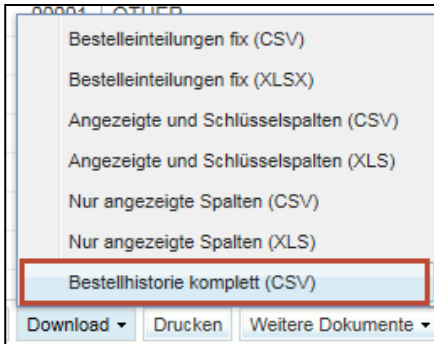
- **Bisher:**

Die Benutzer haben keine Möglichkeit, die Bestellhistorie herunterzuladen.

- **Künftig** (Auswirkungen auf Kapitel 3.4.1., 3.5.8. und 3.6.1. in diesem Handbuch):

Im Bildschirm Bestellungen können die Benutzer nun die komplette Historie für eine oder mehrere ausgewählte Bestelleinteilungen herunterladen.

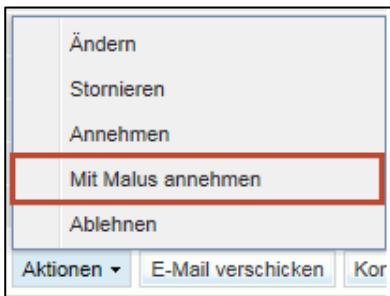
Dem Menü der Schaltfläche „Download“ wird eine neue Download-Option „Bestellhistorie komplett (CSV)“ hinzugefügt. Das Ergebnis ist eine CSV-Datei mit den Bezeichnern für PO und Partner – und allen Spalten des Bildschirms Bestellhistorie. Der Download umfasst immer alle Zeilen der Historie. Der Zeitraum ist nicht eingeschränkt.



### 5.5.8.3 PO – Mit Malus annehmen – neues Verhalten

- **Bisher:**

Die Aktion „Mit Malus annehmen“ ist für den Kunden in der Anwendung immer möglich, wenn die Bestellung den Status SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES oder SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST aufweist.



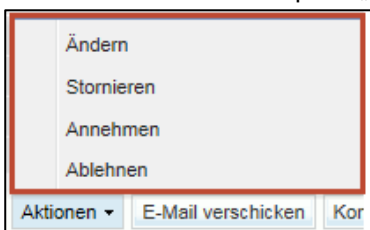
- **Künftig** (Auswirkungen auf Kapitel 3.5.2. in diesem Handbuch):

Diese Aktion wird eingeschränkt. Für „Mit Malus annehmen“ wird eine neue Prüfung der folgenden Mengenangaben implementiert:

- Kollaboration Angefragte Liefermenge
- Kollaboration Zugesagte Menge

Wenn diese Mengenangaben abweichen, ist die Aktion „Mit Malus annehmen“ **nicht mehr möglich**.

In diesem Fall wird die Option „Mit Malus annehmen“ wie hier dargestellt aus dem Menü Aktionen entfernt:



#### 5.5.8.4 Preiskollaboration, Anzeige „letzter vereinbarter Preis“

- **Bisher:**

Das Feld „Letzter vereinbarter Preis“ ist nicht in allen PO-Bildschirmen sichtbar.

- **Künftig:**

Das Feld „Letzter vereinbarter Preis“ ist nun auch in folgenden Bildschirmen verfügbar:

- PO Listenansicht „Bestellungen – Bestellungen“
- PO Detailansicht „Bestelldetails – Bestelleinteilungen“
- PO Positionsdetailansicht „Kollaborationsdetails“

Das Feld ist nicht in der Default View vorhanden, es muss manuell hinzukonfiguriert werden.

Ord. Off. Name	Letzter vereinbarter Preis	Ord. Off.
Charlie Dean	226,00	+49 40
Fred Danton	226,00	
Fred Danton	226,00	
Fred Danton	226,00	
Charlie Dean	226,00	+49 40

#### 5.5.8.5 PO Split – Entwicklung beim Status

- **Bisher:**

Bestellstatusmodell für Split weicht vom standardmäßigen Status-Kollaborationsmodell ab (vor/nach Split bei Substatus NEW ORDER PUBLISHED und OPEN).

- **Künftig** (Auswirkungen auf Kapitel 3.5.7. in diesem Handbuch):

Das Statusmodell vor/nach Split stimmt nun mit dem standardmäßigen Statusmodell (Kollaboration) überein (vor/nach Split bei Substatus NEW ORDER PUBLISHED und OPEN).

Dies bedeutet:

- Anfänglicher Substatus **NEW ORDER PUBLISHED** führt zum Status **SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES** für geänderte Originalzeile und neue Zeile
- Anfänglicher Substatus **OPEN** führt zum Status **SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST** für geänderte Originalzeile und neue Zeile

## 5.5.9 Release Notes 2016 – Wave 1 (Go-Live: 05.06.2016)

### 5.5.9.1 Bestellung – Implementierung neuer Warnungstypen

- **Bisher:**

Es steht keine Warnung für Kundenkommentare und Lieferantenkommentare zur Verfügung.

- **Künftig:**

Zusätzliche Warnungen stehen in der Warnungsmatrix und der Warnungsübersicht zur Verfügung:

- **Kundenkommentar aktualisiert** (Kunde hat den „Kundenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert)
- **Lieferantenkommentar aktualisiert** (Lieferant hat den „Lieferantenkommentar“ auf Einteilungsebene erstellt oder aktualisiert)

Die neuen Warnungen werden nicht standardmäßig im Dashboard angezeigt. Falls sie ausgewählt wurden, werden diese wie folgt angezeigt.

My SupplyOn > My Workspace

Prozess- / Warnungsmatrix					
	New	High	Med	Low	Total
<u>Bestellungen</u>					
Kundenkommentar aktualisiert	27	28			28
Lieferantenkommentar aktualisiert	4	4			4

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *BHA\_test* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Bestell-Warnungstyp Be | ist gleich | Kundenkommentar a | [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile  
[Supplyon Def. Search](#) | [Verwalten...](#)  
[E-Mail-Benachrichtigung](#)

Bestell-Warnungen (81) | [Bedarfsprognose-Warnungen \(193\)](#) | [VMI-Warnungen \(338\)](#) | [Gutschrift-Warnungen \(13\)](#) | [Stammdaten-Warnungen \(370\)](#)

MHR\_TEST | [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

Warnungstyp Bestellung	Warnungstext	Bestellnummer	Bestellp...	Einteilung	Bestellstatus	Erstellungs
<input checked="" type="checkbox"/> Kundenkommentar aktualisiert	Der Kunde hat den Kommentar erstellt oder aktualisiert.	APE_PO_TC0260020	110	1	OPEN	20.05.2

### 5.5.9.2 Neues Verhalten der Kennzeichen „Neu für Lieferant“, „Neu für Kunde“

- **Bisher:**

Inkonsistenz der Kennzeichen „Neu für Lieferant“ und „Neu für Kunde“

Die Lieferantenfunktion „Nicht mehr als 'Neu für Lieferant' zählen“ ist nur für den Bestellungsstatus CANCELLED und RECEIVED möglich.

- **Künftig:**

Harmonisierung der Kennzeichen „Neu für Lieferant“ und „Neu für Kunde“ (unabhängig von Aktualisierungen der Kommentare oder Bestätigungsnummern)

Nur bei den Kundenaktionen

- Annehmen
- Mit Malus annehmen
- Split mit Malus

...werden die Kennzeichen auf der Bestelleinteilung nach der Statusänderung automatisch wie folgt gesetzt:

- „Neu für Lieferant“ = wahr
- „Neu für Kunde“ = falsch

Die Funktion „Nicht mehr als 'Neu für Lieferant' zählen“ wird auch die Status OPEN, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED und PARTIALLY RECEIVED abdecken (zusätzlich zu den bereits abgedeckten Statusangaben CANCELLED und RECEIVED).

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen

Aktiver Filter: Supplyon Default

Bestellungen

Bestellung	Bestellp...	Beste...llko...	Bestell...	Erstellungsdatum	Letztes Änderu...	Neu für Lief.	Neu für Kunde	Werk_Stadt Liefer...	Kundenorg.	Letzter
ááá	00010	00001	Ja	16.03.2015	17.03.2015 11:...	Nein	Nein	PD_ V_...	AFR	
APE_APE_DA_TC100...	1	1	Ja	19.04.2015	13.05.2016 09:...	Ja	Nein	PD_ V_...	AFR	
APE_APE_DA_TC100...	2	1	Ja	19.04.2015	09.03.2016 11:...	Nein	Ja	PD_ V_...	AFR	

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen **Nicht mehr als "Neu für Lieferant" zählen** E-Mail verschicken Split

3388 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 50 | Erste Vorherige | Seite 1 von 68 | »

### 5.5.9.3 Bestellung – neue Regel für die Mindestwert-Berechnung bei Aufteilung/ Split der Bestelleinteilung

- **Bisher:**

Derzeit existiert keine Berechnung des Mindestwerts, wenn die Bestelleinteilung aufgeteilt/ gesplittet wird:

- Der Mindestwert nach Aufteilung/ Split beträgt sowohl für die geänderte Originaleinteilung als auch für die neue Einteilung immer 0,0001.

- **Künftig:**

Neue Mindestwertberechnung:

- Wenn der Mindestwert für die Originaleinteilung der Liefermenge der Originaleinteilung entspricht, ist der Mindestwert der Einteilung nach der Aufteilung gleich der zugesagten Menge der Einteilung nach der Aufteilung.
- In allen anderen Fällen ist der Wert 0,0001.

### 5.5.9.4 Anzeige des PO-Split-Kennzeichens

- **Bisher:**

Eine aufgeteilte/ gesplittete Bestelleinteilung ist auf der Benutzeroberfläche nur anhand der Hintergrundfarbe der Zeile in der Tabelle erkennbar.

Bestellungen						
BHA_Release_Notes		Verwalten...				
Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00001	OTHER	-	Manual
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00002	OTHER	-	Manual
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00003	OTHER	-	Manual

- **Künftig:**

Zusätzlich wird das neue Kennzeichen „Bestelleinteilung nach Split“ eingeführt, das eine aufgeteilte Einteilung auf der Benutzeroberfläche kenntlich macht. Diese Spalte ist nicht in der Default-Tabellenkonfiguration inkludiert und muss manuell hinzugefügt werden.

Bestellungen						
BHA_Release_Notes		Verwalten...				
Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	<b>Bestelleinteilung nach Split</b>	
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00001	OTHER	-	Ja
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00003	OTHER	-	Ja

Das Feld „Bestelleinteilung nach Split“ wird zur erweiterten Suche der Bestellbildschirme „Bestellungen (Tabelle)“ und „Bestelldetails/Reiter Bestelleinteilung (Tabelle)“ hinzugefügt.

„Split-Einteilung“ wird darüber hinaus in allen Downloads enthalten sein (CSV, XLS und XLSX). Werte in Downloads können „wahr“ oder „falsch“ sein.

Wird für einen Download „Nur angezeigte Spalten“ oder „Angezeigte und Schlüsselspalten“ ausgewählt, wird das Kennzeichen nur dann angezeigt, wenn es in der aktuellen Tabellenansicht enthalten ist (nicht vom Benutzer ausgeblendet).

Das Feld „Bestelleinteilung nach Split“ wird in der CSV-Datei mit der Lieferanten-M2M-Bestellung und der Boost-XML enthalten sein. Mögliche Werte sind „0“ und „1“  
 Das Feld wird weder in der Historie noch im Ausdruck der Bestellung enthalten sein.

### 5.5.9.5 Bestellungsüberprüfung auf identische Preise auf Zeilenebene

- **Bisher:**

Benutzer können verschiedene Preiswerte auf Einteilungsebene aktualisieren, wohingegen der Preis im Kunden-ERP auf Positionsebene definiert wird.

- **Künftig:**

Um unterschiedliche Preise für eine Position mit mehreren Bestelleinteilungen zu vermeiden, wird künftig eine Fehlermeldung angezeigt, die den Benutzer auffordert, den gleichen Preis für die Bestelleinteilungen derselben Zeile einzutragen:

The screenshot shows the 'Bestellungen' (Orders) page in the SupplyOn system. At the top, there are warning messages: 'Aktion 'Annehmen' ist für die Bestelleinteilung 'SSW20160520\_Standard-IDoc-200010/00001' nicht möglich, da alle aktiven Bestelleinteilungen der Bestellposition 'SSW20160520\_Standard-IDoc-200010' den selben Preis haben müssen.' This message is repeated for three different sub-positions (00001, 00002, 00003). Below the warnings is a search bar with the filter '\*20160520\*\*IDoc-'. The main table lists three order positions for material 'mer Material Nu...'. The 'Preis' column is highlighted in yellow, and a red box with an arrow points to it from a callout box that says 'Preis ist unterschiedlich in einer Bestellposition'.

Bestellung	Bestellposition	Bestelleinteilung	alnr. Kunde	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Menge	Zugesagtes Datum	Preis	Letzter vereinb.
SSW20160520_Standa...	00010	00001	mer Material Nu...	42	06.12.2015	42	06.12.2015	11,00	
SSW20160520_Standa...	00010	00002	mer Material Nu...	42	05.12.2015	42	05.12.2015	99,00	
SSW20160520_Standa...	00010	00003	mer Material Nu...	42	05.12.2015	42	05.12.2015	55,00	

Diese Überprüfung wird zu Beginn nur für den Bestellungstyp „OTHER“ von Safran Helicopter Engines aktiv sein.

## 5.5.10 Release Notes 2016 – Wave 2 (Go-Live: Dezember 2016)

### 5.5.10.1 Bestellung – Datum für die Erstellung/Aktualisierung der Bestellwarnung

- **Bisher:**

Derzeit wird bei der Reaktivierung einer bereits vorhandenen Warnung das „Erstellungsdatum der Warnung“ nicht aktualisiert.

- **Künftig:**

Das Feld wird in „Datum der Warnung“ umbenannt.

Für alle Bestellwarnungen, die reaktiviert werden können (z. B. „PONewSCORException“) wird der Zeitstempel im Feld „Datum der Warnung“ bei einer Veränderung (Reaktivierung) der Warnung aktualisiert.

Bestellstatus	Ord. Off. Code	Datum der Warnung	Neu/...	Vo...	Vo...
OPEN	SP_OOCG1...	12.11.2016 01:00:08	Gele...		
OPEN	SP_OOCG1...	11.11.2016 11:52:44	Neu		
CANCELLED	SP_OOCG1...	11.11.2016 11:50:38	Gele...	✓	
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	06.10.2016 01:00:16	Gele...		
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	06.10.2016 01:00:16	Gele...		
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	06.10.2016 01:00:16	Gele...		

### 5.5.10.2 Bestellung – Allgemeine Prioritätsanzeige

- **Bisher:**

Derzeit gibt es keine Möglichkeit (außer bei Ersatzteilbestellungen), dem Lieferanten die Priorität für die jeweilige Einzelbestellung anzugeben.

- **Künftig:**

Das Bestellkopfdaten-Feld „Ersatzteilpriorität“ wird in „Priorität“ umbenannt (derzeit bestehende Einstellungen für spezifische Benutzerfilter oder die erweiterte Suche sind davon nicht betroffen, da nur die Feldbezeichnung geändert wird)

Für die „Priorität“ stehen drei neue Werte zur Verfügung

- LOW
- MED
- HIGH

Bestellung	Bestel...	Beste...	esagt...	Zugesagtes D...	Priorität	Kit-Ko...	Kit-...
MHR_2016-09-21_08_1	10	001	10	11.09.2016	HIGH	Nein	Ne...
MHR_2016-09-21_06	10	001	10	11.09.2016	LOW	Nein	Ne
MHR_2016-09-21_06_1	10	001	10	11.09.2016	LOW	Nein	Ne
MHR_2016-09-21_07	10	001	10	11.09.2016	MED	Nein	Ne
MHR_2016-09-21_07_1	10	001	10	11.09.2016	MED	Nein	Ne
MHR_2016-09-20_01	00010	00001	10	10.09.2016	MISC	Nein	Ne
MHR_2016-09-20_01	00020	00001	10	20.09.2016	MISC	Nein	Ne
MHR_2016-09-20_01	00030	00001	10	30.09.2016	MISC	Nein	Ne



### 5.5.10.3 Bestellung – Neue Spalte „Beschreibung der Bestellposition“ in „SupplyOn Def. View“

- **Bisher:**

Derzeit ist das Feld „Beschreibung der Bestellposition“ nicht in der „SupplyOn Def. View“ auf der Seite „Bestellübersicht“ enthalten.

- **Künftig:**

Das Feld „Beschreibung der Bestellposition“ wird zur „SupplyOn Def. View“ auf der Seite „Bestellübersicht“ hinzugefügt. Wenn keine Kunden-Materialnummer verfügbar ist, kann dieses Feld vom Kunden genutzt werden, um das bestellte Material bzw. den bestellen Service zu beschreiben.

Bestellung	Bestel...	Beste...	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Beschreibung Bestellposition	Materialnr. Lief.	Materia
<input type="checkbox"/> 034850673	0010	0002	-		Surface Finish acc. 0383E		
<input type="checkbox"/> 034850673	0010	0003	-		Surface Finish acc. 0383E		
<input type="checkbox"/> 034850673	0010	0001	-		Surface Finish acc. 0383E		

### 5.5.10.4 Bestellung – Zusätzliche Details für „Rechnungsadresse des Kunden“

- **Bisher:**

Derzeit werden im Detailbereich „Rechnungsadresse des Kunden“ auf der Seite „Bestellkopfdaten“ keine Kontaktdetails angezeigt.

- **Künftig:**

Auf der Seite „Bestellkopfdaten“ wird der neue Bereich „Kontaktdetails“ mit Kontaktfeldern für den Detailbereich der „Rechnungsadresse des Kunden“ hinzugefügt. Die entsprechenden Daten können vom Kunden mittels Bestellnachricht bereitgestellt werden.

Kopfdaten	Adresse	Kopfdaten	Bestelleinteilungen
INVOIC		Details	CUS
Name:	Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga		
Straße:	Apartado de Correos 24		Bd de
Stadt:	Getafe-Madrid		Saint
PLZ:	28906		4461
Land:	ES		FR

**Adressdetails für Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga, Getafe-Madrid,**

Name: Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga ID:

Straße: Apartado de Correos 24 Postfach:

Stadt: Getafe-Madrid PLZ Postfach: 28906

Land: ES Bundesland:

USt-ID: Steuernummer:

DUNS-Nr.: Zeitzone:

---

**Kontaktdetails**

Name: Florian Keller Titel:

Ableitung:

Telefon: +33 4483 43987 Telefon 2:

E-Mail: florian.keller@invoicedept.com Fax:

Schließen

## 5.6 Betreffende Dokumente

- [Ref. 2]: 02\_Stammdaten\_Trainingshandbuch.
- [Ref. 3]: 03\_Dashboard\_Trainingshandbuch.
- [Ref. 4]: 04\_Bedarfsprognose\_Trainingshandbuch.
- [Ref. 6]: 06\_Versand\_Trainingshandbuch.
- [Ref. 7]: 07\_Wareneingang\_Trainingshandbuch.