

AirSupply

Guía de aprendizaje para usuarios



Pedidos
Octubre 2024

Índice

Índice de tablas	6
Índice de figuras	6
Índice de abreviaturas	6
Preámbulo	6
1 Conceptos generales	8
1.1 Definiciones	8
1.2 Proceso de pedido	8
1.3 Estructura general del pedido de compra (OC)	9
1.4 Principios de colaboración	10
1.4.1 Definición de colaboración	10
1.4.2 3 modelos diferentes de colaboración	10
1.4.3 Descripción general del estado del reparto del pedido de compra	11
1.4.4 Gestión de alertas	13
2 Flujo de trabajo del pedido y ciclo de colaboración	16
2.1 Descripción general de la creación y la publicación de un pedido de compra	16
2.2 Colaboración en los pedidos de compra	16
2.2.1 Colaboración en el reparto OC con estado «NEW ORDER PUBLISHED»	16
2.2.1.1 El proveedor acepta sin modificaciones	16
2.2.1.2 El proveedor acepta con modificaciones	17
2.2.1.3 Especificidad en la colaboración sobre nuevas OC publicadas para la Call-Up de la OC	17
2.2.2 Colaboración en el reparto OC con estado «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES»	17
2.2.2.1 El cliente acepta todas las modificaciones del proveedor	18
2.2.2.2 El cliente acepta las modificaciones del proveedor con penalizaciones	18
2.2.2.3 El cliente hace una nueva propuesta	19
2.2.2.4 El cliente rechaza las modificaciones del proveedor	19
2.2.2.5 El cliente cancela el reparto OC	20
2.2.3 Colaboración en el reparto del pedido de compra con estado «OPEN»	20
2.2.4 Colaboración en el reparto del pedido de compra con estado «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST»	21
2.2.5 Colaboración en el reparto del pedido de compra con estado «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST»	22
2.2.6 Colaboración en la línea OC con estado «CANCELLATION REQUEST»	23
2.2.7 Uso de campos de comentario	24
2.2.7.1 Comentario sobre datos colaborativos y número de aceptación del proveedor	24
2.2.7.2 Comentario sobre datos no colaborativos actualizados	24
2.3 Envío y recepción	25
2.3.1 El proveedor utiliza la función del aviso de expedición	25
2.3.2 El proveedor no utiliza la función del aviso de expedición	25

2.4	Síntesis del modelo de colaboración completa: Acciones del usuario / Impactos en el estado OC	26
2.5	Descripción general del estado del reparto OC	27
2.5.1	Modelo de colaboración completa	27
2.5.2	Modelo de colaboración simple.....	28
2.5.3	Modelo sin colaboración	28
3	Pedido con AirSupply	29
3.1	Derechos y permisos.....	29
3.2	Acceder y buscar datos del pedido de compra	30
3.2.1	Acceso a la pantalla «Pedidos de compra» a través del enlace «Pedidos de compra»	31
3.2.2	Acceso a las «Alertas OC»	32
3.2.3	Acceso a los datos OC a través de la matriz «Resumen programa OC».....	35
3.2.4	Acceso a las «Alertas OC» a través del enlace «Alertas».....	37
3.2.4.1	Crear un perfil de búsqueda para una alerta OC.....	38
3.2.5	Buscar datos de pedidos de compra.....	39
3.3	Descripción de las pantallas de pedido de compra	43
3.3.1	Pantalla «Pedidos de compra»	43
3.3.1.1	La pantalla «Pedidos de compra» con la columna P2P relevante	46
3.3.1.2	Pantalla «Pedidos de compra» con información de facturación	47
3.3.2	Pantalla «Detalles OC»	48
3.3.2.1	Pestaña «Encabezamiento»	49
3.3.2.2	Pestaña «Direcciones»	50
3.3.2.3	Pestaña «Texto de encabezamiento».....	50
3.3.2.4	Pestaña «Anexos de cabecera	51
3.3.2.5	Pestaña «Repartos».....	51
3.3.3	«Detalles de línea OC»	52
3.3.3.1	Pestaña «Datos de línea»	53
3.3.3.2	Pestaña «Direcciones»	54
3.3.3.3	Pestaña «Texto de línea»	55
3.3.3.4	Pestaña «Anexos de línea»	55
3.3.3.5	Pestaña «Detalles de colaboración».....	56
3.4	Colaboración en AirSupply.....	59
3.4.1	Pantallas desde las que la colaboración es posible	59
3.4.1.1	Colaboración desde la pantalla «Pedidos de compra».....	60
3.4.1.2	Colaboración desde la pantalla «Detalles OC»	61
3.4.1.3	Colaboración desde la pantalla «Detalles de línea OC»	61
3.4.1.4	Comentarios del proveedor y del cliente sobre los datos de colaboración.....	62
3.4.1.5	Proveedor - Comentario sobre datos no colaborativos.....	65
3.4.1.6	Control de línea de reparto de orden de compra frente a Cantidad facturada	66

3.4.2	Ejemplos de colaboración	67
3.4.2.1	Colaboración en el reparto OC con estado «NEW ORDER PUBLISHED»	67
3.4.2.2	Colaboración en el reparto OC con estado «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES»	70
3.4.2.3	Colaboración en el reparto OC con estado «OPEN»	71
3.4.2.4	Proveedor - Comentario sobre datos no colaborativos.....	73
3.4.3	El cliente acepta con penalizaciones la modificación del proveedor	75
3.4.4	Colaboración en OC SPARES	76
3.4.5	Colaboración en la OC KIT	78
3.4.6	Colaboración durante el proceso de envío y recepción.....	80
3.4.7	División (Split) de pedidos de compra.....	81
3.4.7.1	Pantallas de OC para facilitar la acción de división de OC.....	82
3.4.7.2	Ejemplos de división de OC con comportamiento del sistema.....	83
3.4.7.3	Acciones de cliente sobre una línea de OC dividida.....	91
3.4.7.4	Reglas generales y limitaciones de la división de OC	92
3.4.8	Histórico del pedido de compra.....	94
3.4.8.1	Acción de división en el historial de OC.....	96
3.4.9	Enviar mensajes.....	98
3.5	Descargar / Cargar pedidos de compra	100
3.5.1	Descargar pedidos de compra	100
3.5.1.1	Descargar todos los repartos a partir de todas las OC mostradas	100
3.5.1.2	Descargar todas las líneas de pedido de una OC	102
3.5.2	Cargar pedidos de compra.....	104
4	Conclusión.....	106
5	Apéndice	107
5.1	Tablas utilizadas en el módulo «Pedido»	107
5.1.1	Tabla «Pedidos de compra»	107
5.1.2	Tabla «Historial OC»	113
5.1.3	Tabla «Alertas OC».....	114
5.1.4	Tabla «Detalles OC»	116
5.2	Lista de tipos de documentos OC	120
5.3	Lista de campos colaborativos.....	121
5.4	Lista de campos no colaborativos.....	121
5.5	Change Requests de Release –Notes.....	122
5.5.1	CR: Entrega directa de spares (27.05.2017)	122
5.5.2	CR: Hacer que el texto de alerta sea más comprensible (27.05.2017)	123
5.5.3	CR: Nueva acción del administrador del cliente «Establecer estado en CANCELLED» (27.05.2017)	123
5.5.4	CR: Se agrega la referencia del cliente a la impresión de la orden de compra (completa o simple) (27.05.2017)	123
5.5.5	CR: Se ha agregado el campo Fecha Publ. Reparto OC a la búsqueda avanzada (27.05.2017)	123

5.5.6	CR: Modificación masiva de órdenes de compra (27.05.2017)	124
5.5.6.1	Opción 1: Modificación masiva mediante carga y descarga.....	124
5.5.7	CR: Campo «Referencia del cliente» en la impresión de orden de compra (completa o simple) (27.05.2017)	124
5.5.8	Release Notes 2015 – Wave versión 1 (Publicación / Go Live: 19 de abril de 2015)	124
5.5.8.1	Nuevo subtipo de OC	124
5.5.8.2	Descargar histórico de orden de compra	126
5.5.8.3	Aceptar y penalizar - nuevo comportamiento	127
5.5.8.4	OC - Colaboración en precio, mostrar «Último precio acordado»	127
5.5.8.5	División de OC - evolución del estado	128
5.5.9	Release Notes 2016 – Wave versión 1 (Publicación / Go Live: 5 de junio de 2016)	129
5.5.9.1	OC - Implementación de nuevos tipos de alerta	129
5.5.9.2	Nuevo comportamiento de los indicadores «Nuevo para prov.» y «Nuevo para cliente»	129
5.5.9.3	Nueva regla de OC para el cálculo del valor MIN de una división/ split de reparto de orden de compra	130
5.5.9.4	Visibilidad del indicador de división/ split de OC	130
5.5.9.5	Comprobación de OC para precios idénticos en el nivel de línea	131
5.5.10	Release Notes 2016 – Wave versión 2 (Publicación / Go Live: Diciembre 2016)	132
5.5.10.1	OC - Fecha de la creación o actualización de la alerta OC	132
5.5.10.2	OC - Indicador de prioridad general.....	132
5.5.10.3	OC - Nueva columna «Descripción línea OC» en «SupplyOn Def. View»	133
5.5.10.4	OC - Detalles adicionales en «Dirección de facturación del cliente»	133
5.6	Documentos de referencia	134

Índice de tablas

Tabla 1: Estados de la línea OC.....	12
Tabla 2: Acciones del usuario / Impactos en el estado OC.....	26

Índice de figuras

Figura 1: Descripción general de los módulos	7
Figura 2: Estructura de un pedido de compra (ejemplo)	9
Figura 3: Descripción general del estado del reparto OC (colaboración completa)	27
Figura 4: Descripción general del estado del reparto OC (colaboración simple).....	28
Figura 5: Descripción general del estado del reparto OC (sin colaboración).....	28

Índice de abreviaturas

CANREQ	Cancellation Request
CCOR	Customer Change Order Request
DA	Despatch Advice, Aviso de expedición (AE)
ERP	Enterprise Resource Planning
FC	Forecast, Previsión
GR	Goods Receipt (Recepción - EB)
MRP	Material Requirements Planning
NOP	New Order Published
PDF	Portable Document Format
PO	Purchase Order (Pedido de compra - OC)
Qty	Quantity, Cantidad
DR	Referenced Document, Documento de referencia
SAWC	Supplier Accepted With Changes
SCOR	Supplier Change Order Request
UOM	Unit of Measure, Unidad de medida
VMI	Vendor Managed Inventory

Preámbulo

La guía de formación de AirSupply se mantiene genérica y el proveedor debe cumplir con las especificaciones y los límites del cliente. Se encuentra disponible un documento llamado "Matriz del cliente" que requiere una revisión del proveedor.

Contacto:

Mailto: AirSupply-Support@SupplyOn.com

Alemania: 0800. 78 77 59 66

Internacional: +800. 78 77 59 66

EE. UU./Canadá: 1.866. 787.7596

China: 10800. 7490127 o 10800. 4900114

México: 01.800. 123.3231

Formación: www.supplyon.com/en/training

La guía de formación del usuario de AirSupply está compuesta por 13 módulos, 1 matriz del cliente y 1 libro de ejercicios. Este módulo está dedicado al Pedido.

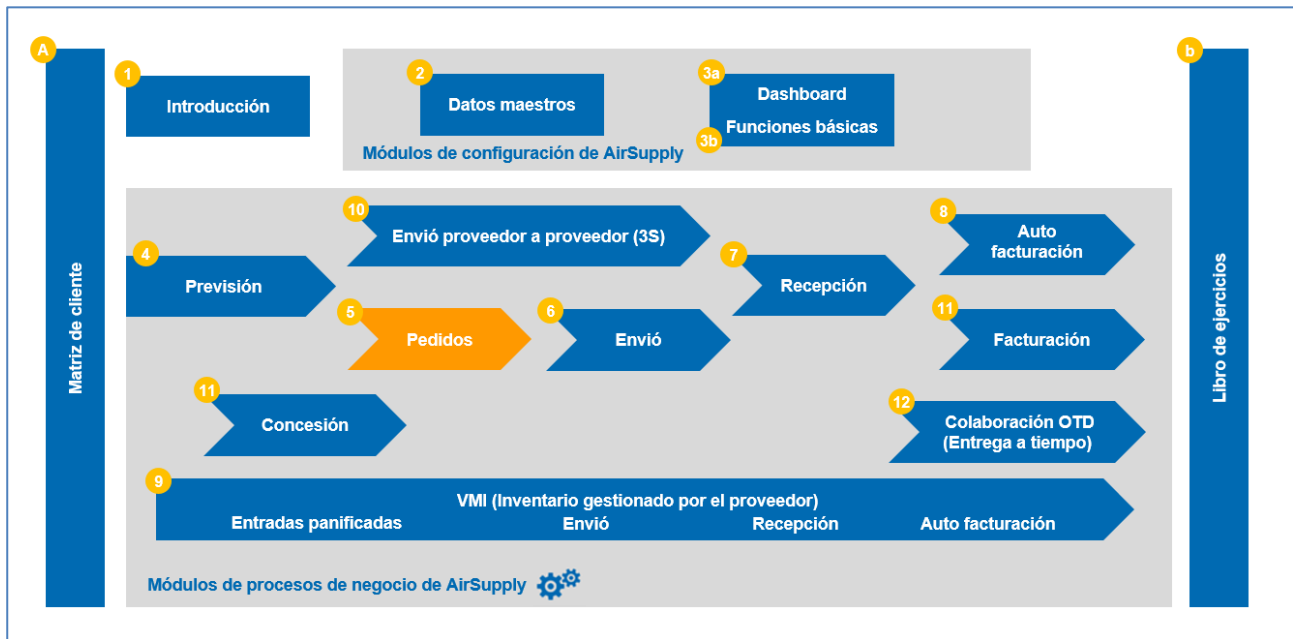


Figura 1: Descripción general de los módulos

Objetivos del módulo *Pedido*

El módulo de aprendizaje de *Pedido* explica en detalle cómo gestionar un pedido en AirSupply de una forma colaborativa.

Describe los diferentes tipos de pedidos de compra mostrados en AirSupply y los diferentes estados y tipos de colaboración entre los clientes y los proveedores.

Este módulo de aprendizaje le muestra cómo AirSupply le permite colaborar de forma efectiva con sus socios comerciales.

Al final de este módulo, el apéndice contiene:

- Las tablas correspondientes a las pantallas de «Pedido» en AirSupply con el nombre y la descripción de cada columna.
- La lista de los documentos de referencia (utilizando la convención de denominación [DR, número del documento de referencia, título] por ejemplo, [DR5, Pedido]).
- La lista de tipos de documentos OC.
- La lista de campos colaborativos.
- La lista de campos no colaborativos.

1 Conceptos generales

1.1 Definiciones

Un pedido de compra (OC) es un pedido contractual que contiene información relacionada con el producto (por ejemplo, la cantidad, la fecha de entrega y el lugar de entrega).

Existen 3 niveles de información:

- Un encabezamiento OC.
- Una o varias líneas OC.
- Uno o varios repartos OC.

Los pedidos de compra pertenecen a diferentes tipos de pedidos. Se tienen en cuenta 2 tipos de pedido diferentes en AirSupply.

- Pedidos «CALLUP», que se crean automáticamente a partir de las previsiones.
- Pedidos «OTHER» que son OC no relacionadas con la colaboración inicial en las previsiones.

Consulte el módulo Previsión [DR4] para obtener una descripción completa del proceso de previsión en AirSupply.

Además, los pedidos de compra pertenecen a un subtipo de OC que se utiliza para identificar de forma más clara las OC para la actividad Spares. Este «Subtipo OC» puede tener 2 valores: «Spares» o en blanco.

Los pedidos de compra también se fraccionan en varios tipos de documentos OC que le proporcionan información más detallada (por ejemplo, series, repair, cambio, etc.).

Nota

La lista de tipos de documentos OC se describe en el capítulo [5_Apéndice] al final del módulo.

1.2 Proceso de pedido

El proceso de pedido de compra recibe los datos OC desde el ERP del cliente y le permite al cliente y al proveedor colaborar en el nivel del reparto OC.

El proceso de pedido incluye:

- La creación de un pedido de compra en el ERP del cliente
- La publicación de un pedido de compra.
- La colaboración entre el proveedor y el cliente en el pedido de compra.

El ciclo de colaboración puede tener, para un pedido de compra, varios o ninguno de los siguientes pasos que se explican en el capítulo [2_Flujo de trabajo del pedido de compra].

Las tareas de colaboración dependen del tipo de OC.

Téngase en cuenta que este módulo se centra en el proceso de pedido y en particular en la colaboración del pedido de compra en AirSupply.

1.3 Estructura general del pedido de compra (OC)

Un pedido de compra (OC) está formado por un encabezamiento y una o varias líneas OC. Una línea OC también puede estar formada por uno o varios repartos.

El siguiente esquema muestra un ejemplo de la estructura del pedido de compra (algunos datos en la estructura pueden ser diferentes dependiendo de la empresa del cliente):

- Encabezamiento OC
- Línea OC
- Reparto OC

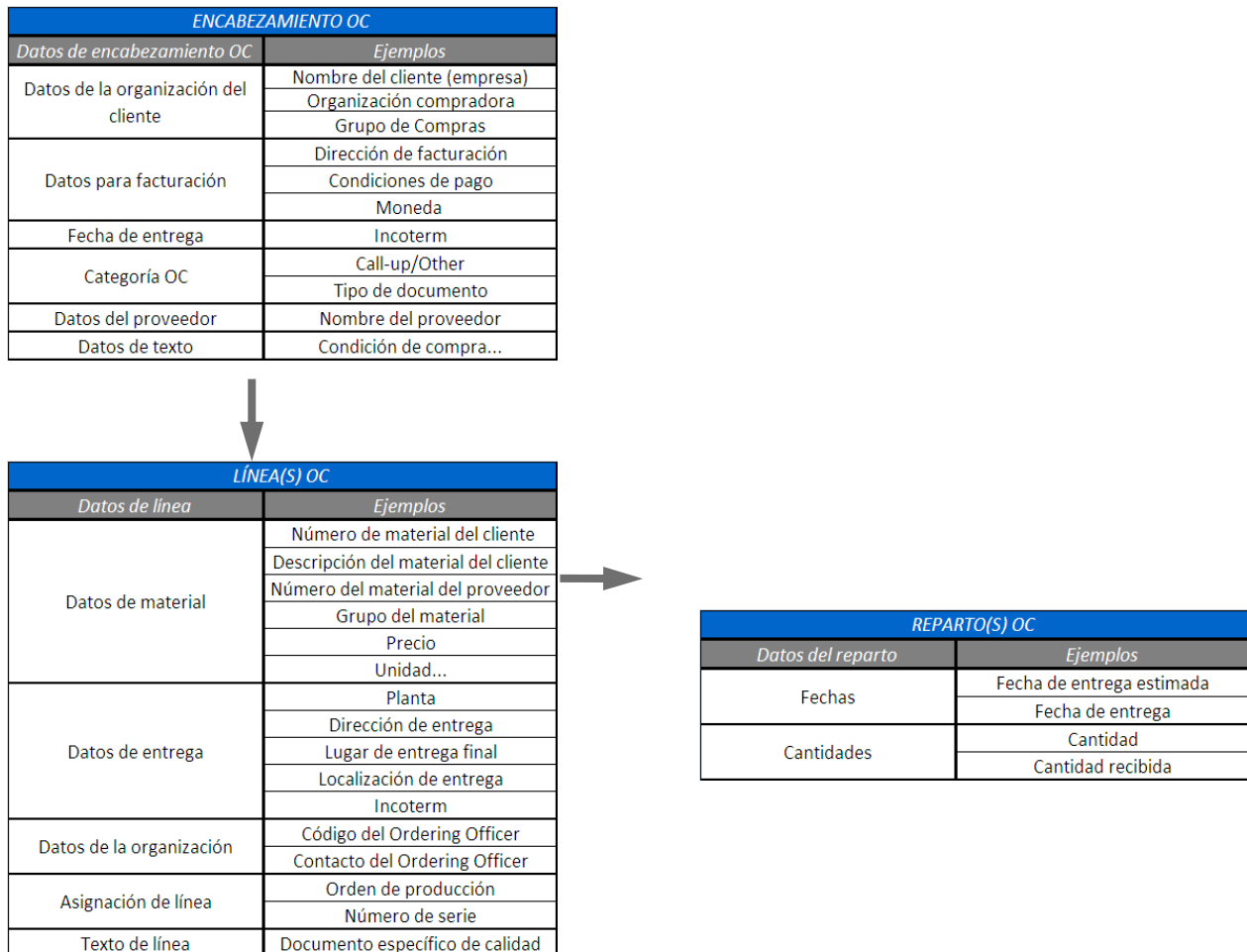


Figura 2: Estructura de un pedido de compra (ejemplo)

1.4 Principios de colaboración

1.4.1 Definición de colaboración

El objetivo de la colaboración es tener una asignación entre un proveedor y un cliente sobre la fecha, la cantidad y/o precios del material que se enviará.

La colaboración se realiza en base a la demanda para evitar posibles problemas de entrega con el proveedor utilizando un flujo de información eficiente. AirSupply facilita la colaboración entre el cliente y el proveedor.

El cliente tiene que ser transparente con sus necesidades para facilitar a los proveedores una planificación de la entrega.

Por otra parte, el proveedor debe asegurarse de que puede cumplir su asignación.

En AirSupply, la colaboración tiene lugar en los repartos del pedido de compra.

La colaboración se puede realizar en diferentes campos: cantidad, fecha y precio. Depende de la elección del cliente. Además, el cliente configurará en cuál de estos 3 campos desea habilitar o deshabilitar la colaboración.

Por defecto, la colaboración en la fecha y la cantidad está habilitada y la colaboración en el precio deshabilitada, pero puede ser personalizada por el cliente para cada reparto OC.

AirSupply crea un estado de reparto OC diferente para cada paso en el proceso de colaboración. Además, AirSupply tiene la función de mostrar botones de acción en cada paso. Estos botones muestran la lista de las posibles acciones que se pueden realizar. Puede elegir ocultar o mostrar estos botones (depende de la elección del cliente).

1.4.2 3 modelos diferentes de colaboración

AirSupply proporciona 3 modelos de colaboración: Colaboración «Completa», «Simple» y «Sin» colaboración.

El modelo de colaboración aplicado a un reparto del pedido de compra depende de la empresa del cliente. Además, los campos que se pueden editar pueden personalizarse para cada reparto OC en el ERP del cliente.

Modelo de colaboración completa

El modelo de colaboración completa refleja la metodología de colaboración más sofisticada ofrecida por AirSupply.

Este modelo permite una colaboración completa entre el proveedor y el cliente dándoles permiso para proponer modificaciones y luego llegar a un acuerdo en AirSupply en cuanto a la cantidad, la fecha y el precio.

Este aprendizaje se centra en este modelo.

Asimismo, el proveedor dispone de dos formas para documentar la colaboración

- "Comentario" y "Número de aceptación del proveedor"
- "Comentario sobre datos no colaborativos actualizados" para ofrecer observaciones sobre contenido del pedido de compra diferentes a los datos de colaboración
- El cliente utiliza el campo «Comentario del cliente» para comunicarse con el proveedor en el marco de la colaboración de OC.

Modelo de colaboración simple

El modelo de colaboración simple está restringido a la aceptación (o rechazo) de los datos OC por parte del proveedor.

Se supone que el cliente no realiza actividades de colaboración en AirSupply.

Modelo sin colaboración

El modelo sin colaboración asume que cualquier OC publicada por el cliente es válida una vez que se recibe y se muestra en AirSupply. En este modelo, se supone que el proveedor no acepta (o rechaza) los nuevos repartos OC. Además, ni el cliente ni el proveedor pueden proponer modificaciones a los repartos OC.

Nota

La colaboración en el precio no se explica en los siguientes capítulos.

1.4.3 Descripción general del estado del reparto del pedido de compra

Basándose en la relación empresarial entre el cliente y el proveedor y en el ciclo de vida de un reparto OC, este último atraviesa varias modificaciones de estado durante su ciclo de vida desde «NEW ORDER PUBLISHED» a «RECEIVED» o «CANCELLED».

En cada paso y para cada estado, están disponibles varias posibilidades de colaboración y acciones apropiadas.

Los tipos de estado están vinculados al ciclo de vida del reparto OC:

- NEW ORDER PUBLISHED (NOP)
- SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)
- OPEN
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)
- CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST (CCOR)
- PARTIALLY SHIPPED
- SHIPPED
- PARTIALLY RECEIVED
- RECEIVED
- CANCELLATION REQUEST (CANREQ)
- CANCELLED

La siguiente tabla explica los diferentes tipos de estado vinculados al ciclo de vida del reparto OC:

Estado	Descripción
NEW ORDER PUBLISHED (NOP)	Es el primer estado de un reparto OC publicado en AirSupply. Es un reparto OC en el que todavía no se ha llegado a un acuerdo.
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)	El proveedor ha cambiado una fecha y/o cantidad prometida y/o precio en el reparto OC con estado «NOP».
OPEN	<p>El proveedor ha aceptado el pedido «NOP».</p> <p>o</p> <p>El reparto OC se vuelve «OPEN» después de la aceptación automática tras un período de tiempo definido por el cliente para un CALLUP de la OC.</p> <p>También hay otras acciones de colaboración que llevan a que un reparto OC tenga el estado «OPEN». Consulte la Figura [3 Descripción general del estado del reparto del pedido de compra].</p> <p>El estado «OPEN» es el estado contractual acordado entre el cliente y el proveedor.</p>
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)	El proveedor ha cambiado una fecha y/o cantidad prometida y/o precio en el reparto OC (con estado diferente a «NOP» y «SAWC»).
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST (CCOR)	El cliente ha cambiado una fecha y/o cantidad solicitada y/o precio en el reparto OC.
PARTIALLY SHIPPED	<p>Se ha enviado una parte de los materiales solicitados del reparto OC. En efecto, se ha enviado un aviso de expedición para este envío parcial pero no se han recibido los materiales.</p> <p>Cantidad enviada > 0, cantidad restante que se enviará > 0 y cantidad recibida = 0</p>
SHIPPED	<p>Se han enviado todos los materiales solicitados del reparto OC. En efecto, se ha enviado un aviso de expedición para este envío completo, pero no se han recibido los materiales.</p> <p>Cantidad enviada > 0, cantidad restante que se enviará = 0 y cantidad recibida = 0</p>
PARTIALLY RECEIVED	<p>Se ha recibido una parte de los materiales solicitados del reparto OC. Además, se ha registrado una recepción en el ERP del cliente para esta entrega parcial.</p> <p>Cantidad recibida > 0 pero cantidad restante que se recibirá > 0</p>
RECEIVED	<p>Se han recibido todos los materiales solicitados del reparto OC. Además se ha registrado una recepción en el ERP del cliente para esta entrega completa.</p> <p>Cantidad recibida > 0 y cantidad restante que se recibirá = 0</p> <p>No se permite más colaboración en un reparto OC en este estado.</p>
CANCELLATION REQUEST (CANREQ)	El cliente solicita una cancelación del reparto OC. (Salvo para el reparto OC en NOP o SAWC, en este caso el cliente puede cancelar el reparto OC sin aprobación del proveedor).
CANCELLED	<p>El proveedor ha aceptado una CANCELLATION REQUEST o el cliente ha cancelado un reparto OC con el estado NOP o SAWC.</p> <p>No se permite la colaboración en un reparto OC en este estado.</p>

Tabla 1: Estados de la línea OC

Nota

El proceso de aviso de expedición se describe en el módulo Envío [DR6]. El proceso de recepción se describe en el módulo Recepción [DR7].

El modelo de colaboración completa admite todos estos 12 estados vinculados al ciclo de vida del reparto OC y a la colaboración.

El modelo de colaboración simple admite los siguientes valores de estado:

- NEW ORDER PUBLISHED, OPEN, CANCELLATION REQUEST, CANCELLED, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, RECEIVED

El modelo sin colaboración admite los siguientes valores de estado:

- OPEN, CANCELLED, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, RECEIVED

Nota

Este aprendizaje se centra en el modelo de colaboración completa.

1.4.4 Gestión de alertas

La colaboración en el proceso de pedido se basa en la gestión de alertas y en el estado de colaboración. En el proceso de pedido, el sistema crea alertas que informan sobre alguna acción de asignación requerida o nuevos eventos (por ejemplo, modificación no colaborativa) para el proveedor o el cliente.

Puede elegir ser informado de las alertas por correo electrónico.

La información sobre el aviso por correo electrónico se detalla en el módulo Dashboard [DR3].

AirSupply proporciona varios tipos de alertas con el fin de mantener al usuario informado en cada paso de la colaboración.

Estas alertas tienen la referencia «High/Medium/Low» de acuerdo con los diferentes niveles de criticidad y se muestran en Dashboard y en la pestaña «Alertas OC» de la pantalla «Vista de alertas».

El indicador «New» informa de que hay una nueva situación que requiere una acción. Como el contador «New» es específico de cada empresa, (es decir, que usted y otros usuarios de su empresa también pueden utilizar AirSupply), debe tener en cuenta que este indicador puede haber sido modificado por otros usuarios de su empresa.

Todos los usuarios pueden eliminar el indicador «Nuevo» realizando alguna de las siguientes acciones:

- Acceder a páginas de detalles.
- Realizar acciones como «Aceptar» o «Cambiar».
- Imprimir.
- Descargar.
- Establecer leída.

Una excepción de pedido de compra de este tipo puede producirse para avisar al usuario de eventos específicos:

Orden Spares para comprobar

Una vez que se publica un nuevo reparto del pedido de compra «SPARES» en AirSupply, la excepción «Orden Spares para comprobar» se indica con una criticidad «low», «medium» o «high».

Esta alerta va dirigida a los usuarios del proveedor.

Colaboración rechazada por el cliente

El cliente rechaza una modificación del proveedor en un reparto del pedido de compra (= reparto OC con estado «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES» o «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST»).

Esta alerta va dirigida a los usuarios del proveedor.

Colaboración rechazada por el proveedor

El proveedor rechaza una modificación del cliente en un reparto del pedido de compra (= reparto OC con estado «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST» o «CANCELLATION REQUEST»).

Esta alerta va dirigida a los usuarios del cliente.

Aceptado por el cliente, pero con penalización (*)

El cliente ha realizado la acción de «aceptar y penalizar» en un reparto OC con estado «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST» o «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES».

Esta alerta va dirigida a los usuarios del proveedor.

*** Nota**

El concepto de penalizaciones es específico del cliente. Por ejemplo, los indicadores clave de desempeño (KPI) de Airbus que evalúan el rendimiento de la entrega del proveedor afectarán a estos eventos. Consulte el capítulo [3.5.3_El cliente acepta con penalizaciones la modificación del proveedor].

Modificación no colaborativa

Cuando una modificación en un campo no colaborativo de una OC se realiza en el sistema ERP del cliente y cuando la OC se publica en AirSupply, se genera una excepción de modificación no colaborativa para informar al proveedor del (de las) modificación(es). La modificación se puede identificar fácilmente utilizando la función «Historial OC».

Esta alerta va dirigida a los usuarios del proveedor.

Nota

La lista de los campos no colaborativos que provocan una alerta de modificación no colaborativa se describe en el apéndice.

La función «Historial OC» se describe en el capítulo [3.5.7_Histórico del pedido de compra].

Aviso de expedición con retraso

La excepción aviso de expedición con retraso se genera si no se ha enviado ningún aviso de expedición en la fecha de envío planificada del aviso de expedición (fecha de envío planificada del aviso de expedición = fecha de entrega solicitada - tiempo de transporte).

Esta alerta va dirigida a los usuarios del cliente.

Sin recepción

Si las mercancías no se han recibido completamente en la fecha solicitada, AirSupply genera la excepción «Sin recepción» para advertir a ambas partes del retraso de la recepción para un reparto OC determinado. Esta alerta informa de una entrega de material con retraso.

Esta alerta va dirigida a los usuarios tanto del proveedor como del cliente.

Comentario del cliente actualizado

El cliente ha creado o actualizado el «comentario del cliente» en el nivel de línea de reparto

Comentario del proveedor actualizado

El proveedor ha creado o actualizado el «comentario del proveedor» en el nivel de línea de reparto

Comentario sobre datos no colaborativos actualizados

Esta alerta se presenta cuando un proveedor ha modificado el campo de encabezamiento de pedido de compra "Comentario sobre datos no colaborativos del proveedor" para informar al cliente de que tiene una observación sobre cualquier otro dato distinto de los colaborativos (p. ej., la fecha de entrega).

Esta alerta va dirigida a los usuarios del cliente.

Nota

La pantalla «Vista de alertas» muestra todos los detalles sobre las excepciones de OC con la información sobre quién activó la alerta. También muestra información sobre quién desactivó una alerta tras una fase de colaboración y su posterior desactivación en AirSupply. En ambos casos, podría tratarse de un usuario o del sistema. (esta columna no se muestra de manera predeterminada).

2 Flujo de trabajo del pedido y ciclo de colaboración

2.1 Descripción general de la creación y la publicación de un pedido de compra

Antes de la publicación del pedido de compra, se produce la creación de un pedido de compra en el sistema ERP del cliente.

Los pedidos de compra se pueden crear a partir de las previsiones o manualmente para responder a demandas ad hoc (demandas urgentes y excepcionales, repairs, spares, etc.).

Una vez creados en el sistema ERP del cliente, los pedidos de compra se cargan automáticamente en AirSupply con el estado «NEW ORDER PUBLISHED» (en el caso del modelo de colaboración completa o simple).

Se fraccionan en dos tipos de OC:

- «CALLUP» para OC creadas a partir de las previsiones.
- «OTHER» para todas las demás OC.

2.2 Colaboración en los pedidos de compra

2.2.1 Colaboración en el reparto OC con estado «NEW ORDER PUBLISHED»

Con una nueva OC publicada, el proveedor tiene que realizar una asignación (aceptar con o sin modificación).

El cliente puede realizar algunas modificaciones en un nuevo reparto OC publicado (cambiar) o puede cancelar el reparto OC (cancelar).

Nota

Cuando el cliente cambia la fecha y/o la cantidad solicitada de un reparto OC con estado NOP, el reparto OC mantiene el estado NOP.

Cuando el cliente cancela el reparto OC con estado NOP, el reparto OC cambia directamente al estado CANCELLED.

2.2.1.1 El proveedor acepta sin modificaciones



El proveedor, después de comprobar el nuevo pedido (estado del reparto OC: «NEW ORDER PUBLISHED») decide aceptar la fecha y la cantidad solicitada (y el precio solicitado si procede) publicados por el cliente. En ese caso, el estado del reparto OC cambia a «OPEN».

2.2.1.2 El proveedor acepta con modificaciones



El proveedor, después de comprobar el nuevo pedido (estado del reparto OC: «NEW ORDER PUBLISHED») decide aceptar la OC pero tras realizar algunas modificaciones.

- El proveedor modifica la fecha y/o la cantidad prometida del reparto OC. (La fecha y/o cantidad prometida es diferente de la fecha y/o cantidad solicitada tras la asignación del proveedor).
- El estado del reparto OC cambia a «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES».

Nota

En caso de modificación de un pedido («SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES») el cliente debe responder a los valores propuestos por el proveedor.

Un cambio de la fecha prometida por el proveedor requiere una respuesta del cliente en cuanto a la fecha. Esto significa que debe introducirse una fecha distinta a la última fecha solicitada.

Reaccionar a un cambio de fecha sólo con un cambio de cantidad no es válido y da lugar a un mensaje de error. Si quiere mantener el último valor prometido sin cambios, debe rechazar el nuevo pedido del cliente.

Lo mismo ocurre con la cantidad, es decir, no se puede responder a un cambio de cantidad con un cambio exclusivo de la fecha

Si el cliente solicita tanto un cambio de fecha como de cantidad, el proveedor puede responder a la fecha, a la cantidad o a ambas.

2.2.1.3 Especificidad en la colaboración sobre nuevas OC publicadas para la Call-Up de la OC

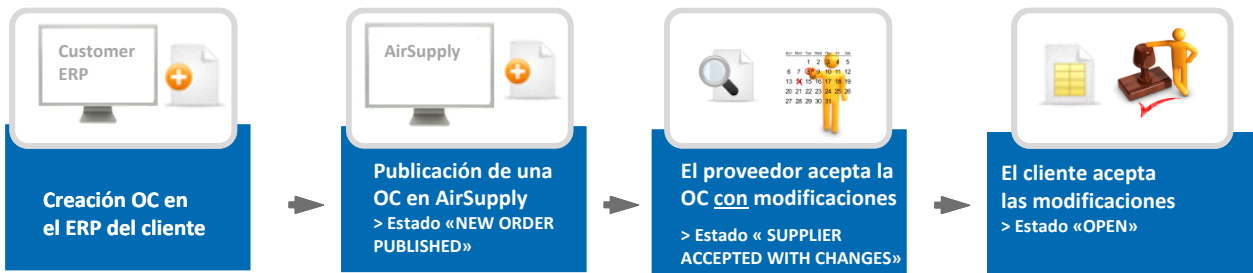
Si el pedido de compra es un Call-Up y el proveedor no realiza la asignación (tras un período definido previamente que generalmente son dos días laborables completos), el reparto del pedido de compra se asigna automáticamente y su estado cambia a «OPEN».

2.2.2 Colaboración en el reparto OC con estado «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES»

Cuando un reparto OC tiene el estado «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES», el cliente debe de reaccionar de las siguientes formas:

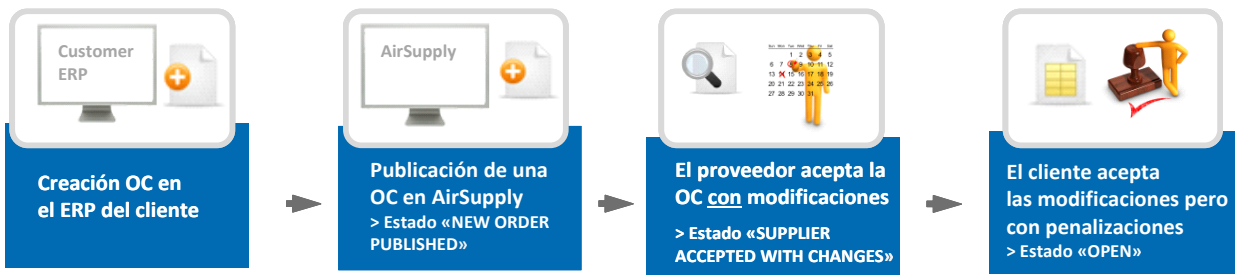
- Aceptar todas las modificaciones.
- Aceptar las modificaciones con penalizaciones.
- Hacer una nueva propuesta.
- Rechazar las modificaciones del proveedor.
- Cancelar el reparto OC.

2.2.2.1 El cliente acepta todas las modificaciones del proveedor



- El sistema actualiza las fechas y/o cantidades solicitadas (Los valores de la fecha y/o cantidad prometida se copian en los campos de la fecha y cantidad solicitada).
- El estado del reparto del pedido de compra cambia a «OPEN».

2.2.2.2 El cliente acepta las modificaciones del proveedor con penalizaciones



- El sistema actualiza las fechas y/o cantidades solicitadas.
- El estado del reparto del pedido de compra cambia a «OPEN».
- Se genera una alerta de «Aceptado por el cliente pero con penalización».

Nota

La acción «Acepta pero penaliza» tiene sentido solo para las modificaciones de la fecha del proveedor.

2.2.2.3 El cliente hace una nueva propuesta



El estado del reparto OC cambia a «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST» y el proveedor tiene que realizar una nueva asignación.

Nota

En el caso de una solicitud de cambio de fecha por parte del cliente («CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST») el proveedor debe responder a los valores propuestos por el cliente.

Una modificación de la fecha solicitada por el cliente requiere una respuesta del proveedor respecto a la fecha. Esto significa que debe introducirse una fecha distinta de la última fecha prometida.

Reaccionar a un cambio de fecha sólo con un cambio de cantidad no es válido y da lugar a un mensaje de error. Si desea mantener el último valor prometido sin cambios, debe rechazar la solicitud de modificación del cliente.

Lo mismo ocurre con la cantidad, es decir, no se puede responder a una modificación de la cantidad con una modificación exclusiva de la fecha.

Si el cliente solicita tanto un cambio de fecha como de cantidad, el proveedor puede responder a la fecha, a la cantidad o a ambas.

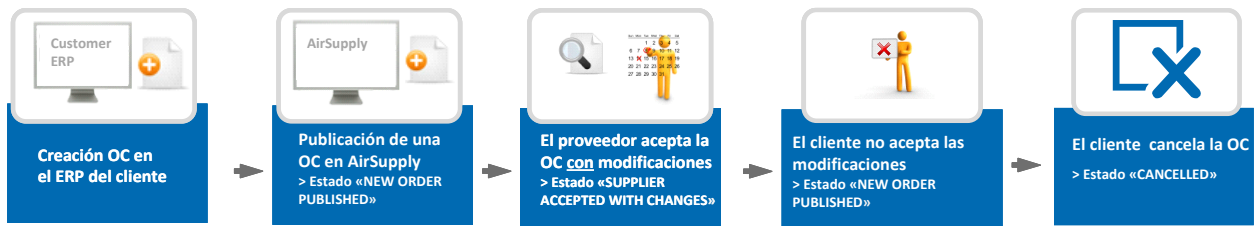
2.2.2.4 El cliente rechaza las modificaciones del proveedor



En ese caso, el estado del reparto OC cambia a «NEW ORDER PUBLISHED», las fechas y las cantidades solicitadas mantienen los valores iniciales que tenían cuando se creó la OC.

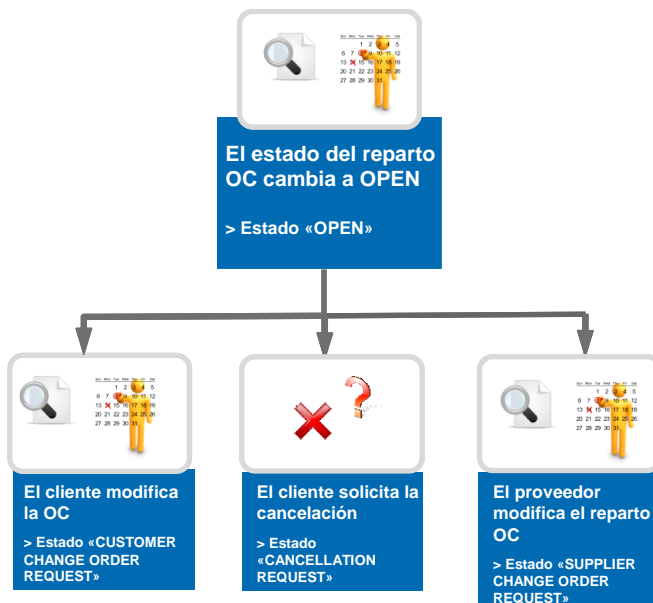
Se genera una excepción «Colaboración rechazada por el cliente».

2.2.2.5 El cliente cancela el reparto OC



El estado del reparto del pedido de compra cambia a «CANCELLED».

2.2.3 Colaboración en el reparto del pedido de compra con estado «OPEN»



La colaboración en un reparto OC «OPEN» es muy similar a la colaboración en un nuevo reparto OC (estado NOP).

Las diferencias son:

- Si el proveedor realiza modificaciones en la fecha y/o cantidad, el estado del reparto OC cambia a «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST».
- El cliente puede realizar modificaciones y cambiar la fecha y/o cantidad solicitada. El estado del reparto OC cambia a «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST».
- El cliente no puede cancelar un reparto OC sin el acuerdo del proveedor.

Nota

En el caso de una solicitud de cambio de fecha por parte del proveedor ("SOLICITUD DE CAMBIO DEL PROVEEDOR"), el cliente debe responder a los valores propuestos por el proveedor.

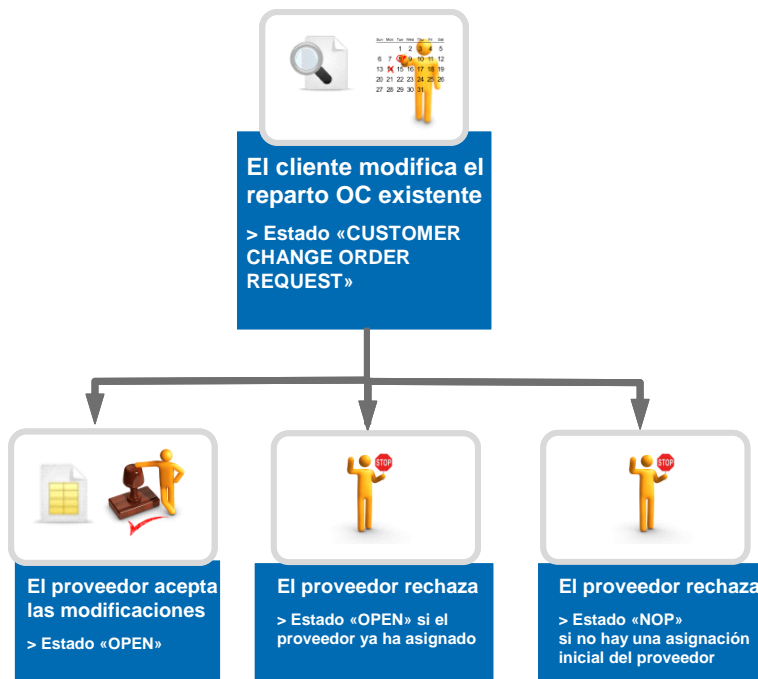
Un cambio de la fecha prometida por el proveedor requiere una respuesta del cliente respecto a la fecha. Esto significa que debe introducirse una fecha distinta a la última fecha solicitada.

Reaccionar a un cambio de fecha sólo con un cambio de cantidad no es válido y da lugar a un mensaje de error. Si desea mantener el último valor prometido sin cambios, debe rechazar la solicitud de pedido de modificación del proveedor.

Lo mismo ocurre con la cantidad, es decir, no se puede responder a una modificación de la cantidad con una modificación exclusiva de la fecha

Si el proveedor solicita tanto un cambio de fecha como de cantidad, el cliente puede responder a la fecha, a la cantidad o a ambas.

2.2.4 Colaboración en el reparto del pedido de compra con estado «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST»

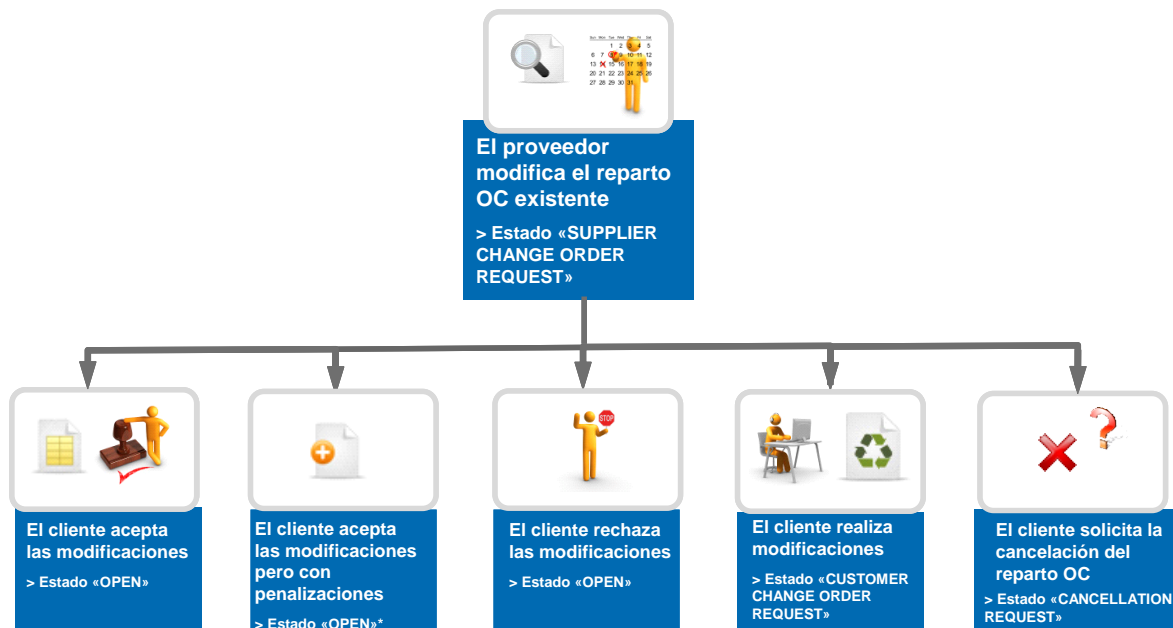


El proveedor debe asignar la nueva propuesta del cliente (nuevo valor de fecha o cantidad solicitada).

El proveedor puede:

- Aceptar la modificación
 - La fecha y/o cantidad prometida se modifican por la fecha y/o cantidad solicitada propuesta por el cliente.
 - El estado del reparto OC cambia a «OPEN».
- Rechazar la modificación
 - La fecha y/o cantidad solicitada se sustituye por los valores que la OC tenía antes de que se moviese a «CCOR» (es decir, el último acuerdo contractual).
 - El estado del reparto OC cambia a «OPEN» si el proveedor ya ha realizado la asignación.
 - El estado del reparto OC cambia a «NOP» si el proveedor todavía no ha realizado la asignación.
 - Se genera la excepción «Colaboración rechazada por el proveedor».

2.2.5 Colaboración en el reparto del pedido de compra con estado «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST»



El cliente puede:

- Aceptar la modificación
 - La fecha y/o cantidad prometida se modifican por la fecha y/o cantidad prometidas propuesta por el proveedor.
 - El estado del reparto OC cambia a «OPEN».
- Aceptar la modificación pero penalizar
 - El estado del reparto OC cambia a «OPEN».
 - Se genera una alerta de «Aceptado por el cliente pero con penalización».
- Rechazar la modificación
 - La fecha y/o cantidad solicitada se sustituye por los valores que el reparto OC tenía antes de que se moviese a «SCOR» (es decir, el último acuerdo contractual).
 - El estado del reparto OC cambia a «OPEN» ya que el proveedor ya ha realizado la asignación.
 - Se genera una excepción «Colaboración rechazada por el cliente».
- Hacer una nueva propuesta.
 - El estado del reparto OC cambia a «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST».

Nota

En el caso de una solicitud de cambio de fecha por parte del cliente («CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST»), el proveedor debe responder a los valores propuestos por el cliente.

Una modificación de la fecha solicitada por el cliente requiere una respuesta del proveedor respecto a la fecha. Esto significa que debe introducirse una fecha distinta de la última fecha prometida.

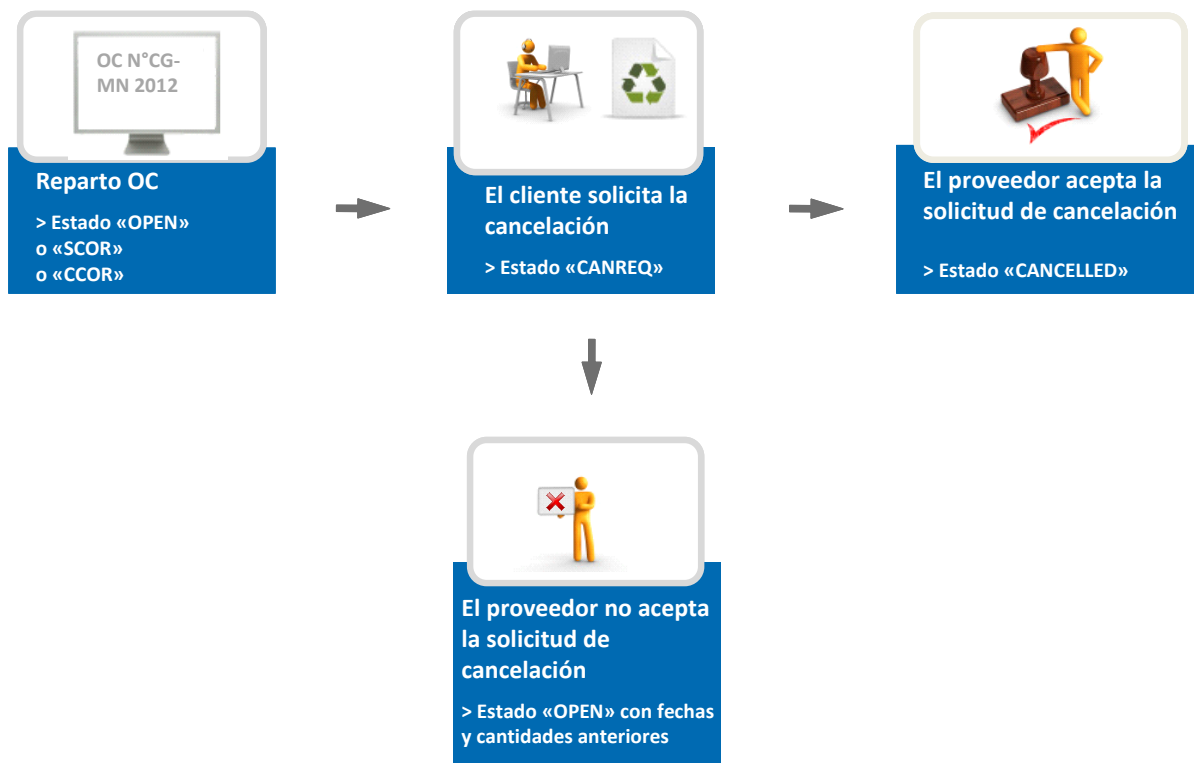
Reaccionar a un cambio de fecha sólo con un cambio de cantidad no es válido y da lugar a un mensaje de error. Si desea mantener el último valor prometido sin cambios, debe rechazar la solicitud de modificación del cliente.

Lo mismo ocurre con la cantidad, es decir, no se puede responder a una modificación de la cantidad con una modificación exclusiva de la fecha.

Si el cliente solicita tanto un cambio de fecha como de cantidad, el proveedor puede responder a la fecha, a la cantidad o a ambas.

- Solicitar la cancelación del reparto OC
 - El estado del reparto OC cambia a «CANCELLATION REQUEST».

2.2.6 Colaboración en la línea OC con estado «CANCELLATION REQUEST»



Para cancelar un reparto OC, el cliente debe tener el acuerdo del proveedor.

El cliente solicita la cancelación de un reparto OC y esto da lugar al estado CANCELLATION REQUEST.

El proveedor puede:

- Aceptar la solicitud de cancelación y el estado del reparto OC cambia a «CANCELLED».
- Rechazar la solicitud de cancelación.
 - En ese caso, el estado del reparto OC cambia a «OPEN». Los valores de la fecha y la cantidad solicitada no cambiarán.

2.2.7 Uso de campos de comentario

2.2.7.1 Comentario sobre datos colaborativos y número de aceptación del proveedor

Tanto el proveedor como el cliente pueden usar un campo de comentario para aportar información adicional cuando se modifique un dato de colaboración.

El comentario del proveedor se guardará a través de la colaboración en la línea de OC y el uso del botón «Acciones». El comentario del cliente se guarda usando el botón específico, como se explica en más detalle en el Capítulo 3.5.1.4.

La publicación de un comentario de este tipo no activa ninguna alerta ni ningún cambio en el estado del pedido de compra. El estado del pedido de compra se actualizará únicamente, por ejemplo, cuando el proveedor use el botón «Acciones» con el menú «Aceptar», «Cambiar» o «Rechazar».

El tamaño de los campos «Comentario del proveedor» y «Comentario del cliente» es de 255 caracteres.

El campo "Número de aceptación del proveedor" se puede usar si es utilizado por el proveedor o solicitado por el cliente. El tamaño de este campo es de 35 caracteres alfanuméricos.

La información publicada en Comentario y Número de aceptación del proveedor se almacena en AirSupply cuando el proveedor usa el botón Acción.

2.2.7.2 Comentario sobre datos no colaborativos actualizados

El proveedor también puede proporcionar un comentario sobre cualquier otro dato que no sea colaborativo en un campo ubicado en la pestaña de encabezamiento del pedido de compra. Este campo se puede editar cuando al menos una línea de pedido de compra se encuentra en estado NOP en un pedido de compra dado, si el cliente ha publicado un cambio sobre un dato no colaborativo en al menos una línea de pedido de compra de un pedido de compra abierto para colaboración.

Publicar un comentario de este tipo no activa un cambio en el estado de la línea del pedido de compra, sino una alerta dirigida a la cliente denominada "Comentario sobre datos no colaborativos actualizados". Esto puede iniciar un proceso fuera de línea para modificación, en caso necesario.

Este campo de comentario será guardado tras usar el botón "Guardar comentario" en el nivel de pedido de compra. Su tamaño es de 1024 caracteres.

2.3 Envío y recepción

2.3.1 El proveedor utiliza la función del aviso de expedición

El proveedor crea un aviso de expedición (AE) cuando está preparado para enviar los materiales solicitados.

El proceso de aviso de expedición se describe por completo en el módulo Envío [DR6].

El reparto OC tiene el estado «SHIPPED» si no hay ninguna recepción y si la cantidad solicitada de materiales se ha enviado completamente. El reparto OC tiene el estado «PARTIALLY SHIPPED» si no hay ninguna recepción y si la cantidad solicitada de materiales se ha enviado parcialmente.

La alerta «Aviso de expedición con retraso» se genera si no se ha enviado ningún aviso de expedición en la fecha de envío planificada del aviso de expedición (fecha de envío planificada del aviso de expedición = fecha de entrega solicitada - tiempo de transporte).

Después el cliente recibe los materiales. El aviso de expedición facilita el proceso de recepción al escanear el código de barras que automáticamente crea una recepción en el sistema ERP del cliente. El estado del reparto OC se vuelve «RECEIVED» si se ha recibido la cantidad total de materiales o se vuelve «PARTIALLY RECEIVED» si se ha recibido una parte de la cantidad de materiales.

Se genera una alerta «Sin recepción» si no se ha recibido completamente la cantidad solicitada de materiales en la fecha solicitada.

El proceso de recepción se describe en el módulo Recepción [DR7].

2.3.2 El proveedor no utiliza la función del aviso de expedición

Si el proveedor no utiliza la función del aviso de expedición en AirSupply, el sistema no reconoce si los materiales se han enviado o no por el proveedor.

Por consiguiente, solo el proceso de recepción modificará el estado del reparto OC a «RECEIVED» o «PARTIALLY RECEIVED» y la alerta «Sin recepción» se generará para informar de una entrega con retraso.

2.4 Síntesis del modelo de colaboración completa: Acciones del usuario / Impactos en el estado OC

La siguiente tabla muestra las posibles acciones en una línea del pedido de compra para un cliente y un proveedor. Las modificaciones en los campos de comentarios no modifican el estado del reparto OC.

Acciones de los usuarios en el reparto OC en AirSupply				
Estados del reparto OC en AirSupply	Acciones del cliente en AirSupply		Acciones del proveedor en AirSupply	
	Acción	Estado resultante	Acción	Estado resultante
NEW ORDER PUBLISHED (NOP)	Cambiar	NEW ORDER PUBLISHED	Aceptar	OPEN*
	Cancelar	CANCELLED	Cambiar	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES (SAWC)	Aceptar	OPEN*	Cambiar	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
	Aceptar y penalizar	OPEN*		
	Rechazar	NEW ORDER PUBLISHED		
	Cambiar	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST		
	Cancelar	CANCELLED		
OPEN	Cancelar	CANCELLATION REQUEST	Cambiar	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
	Cambiar	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST		
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST (CCOR)	Cambiar	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Aceptar	OPEN*
	Cancelar	CANCELLATION REQUEST	Rechazar	OPEN*
			Rechazar (si no hay una asignación inicial del proveedor)	NEW ORDER PUBLISHED
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST (SCOR)	Aceptar	OPEN*	Cambiar	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
	Aceptar y penalizar	OPEN*		
	Rechazar	OPEN*		
	Cambiar	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST		
	Cancelar	CANCELLATION REQUEST		
CANCELLATION REQUEST (CANREQ)	No es posible ninguna acción		Rechazar	OPEN*
			Aceptar	CANCELLED
PARTIALLY SHIPPED	Cambiar	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Cambiar	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
PARTIALLY RECEIVED	Cambiar	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Cambiar	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
SHIPPED	No es posible ninguna acción		No es posible ninguna acción	
RECEIVED	No es posible ninguna acción		No es posible ninguna acción	
CANCELLED	No es posible ninguna acción		No es posible ninguna acción	

Tabla 2: Acciones del usuario / Impactos en el estado OC

*** Nota**

Cuando finaliza la colaboración, la herramienta de AirSupply comprueba la cantidad enviada y la cantidad recibida en el reparto OC y luego actualiza el estado a PARTIALLY SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, SHIPPED o RECEIVED.

2.5 Descripción general del estado del reparto OC

La descripción general global de los diferentes pasos de colaboración, de los diferentes escenarios posibles y de los diferentes estados del reparto OC se puede resumir en el siguiente gráfico.

2.5.1 Modelo de colaboración completa

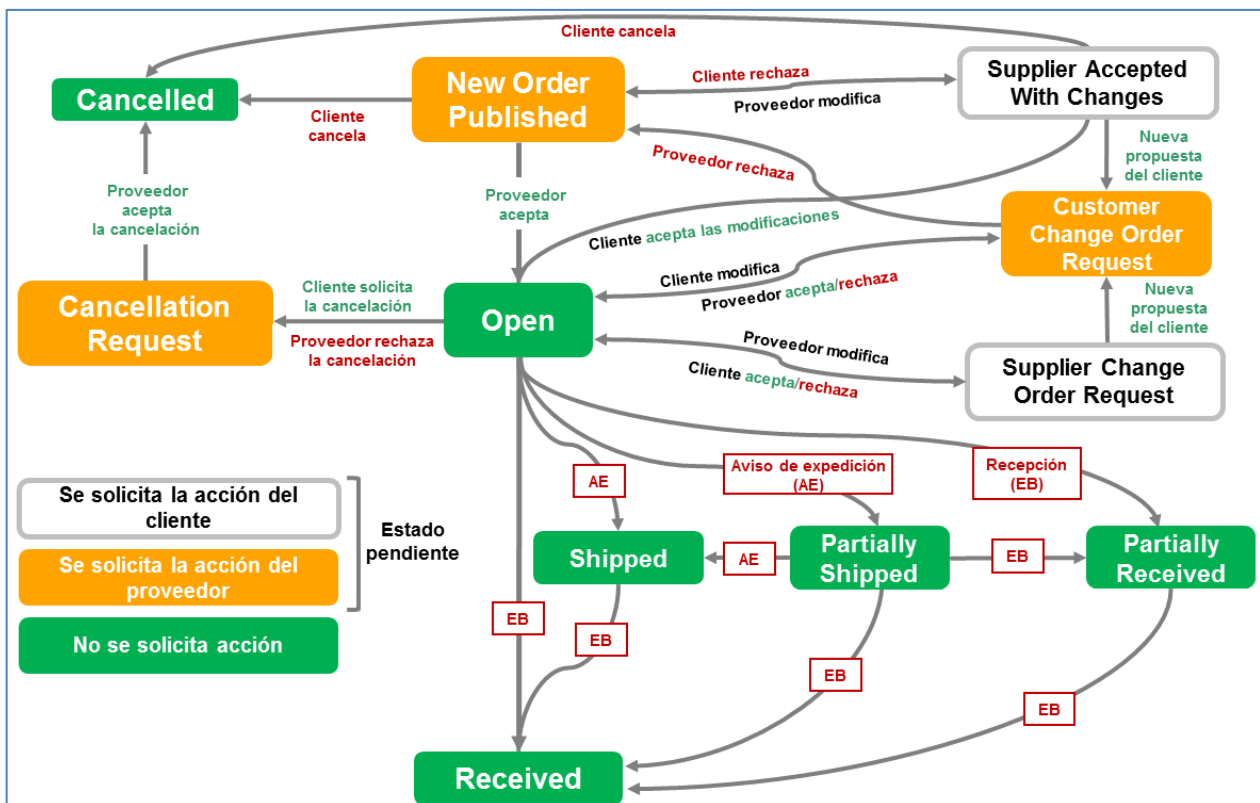


Figura 3: Descripción general del estado del reparto OC (colaboración completa)

La modelización de los estados de pedidos ha sido simplificada en la guía de formación. Por ejemplo: la solución actual permite la creación de avisos de expedición desde un plazo de pedido que no está en estado "open".

2.5.2 Modelo de colaboración simple

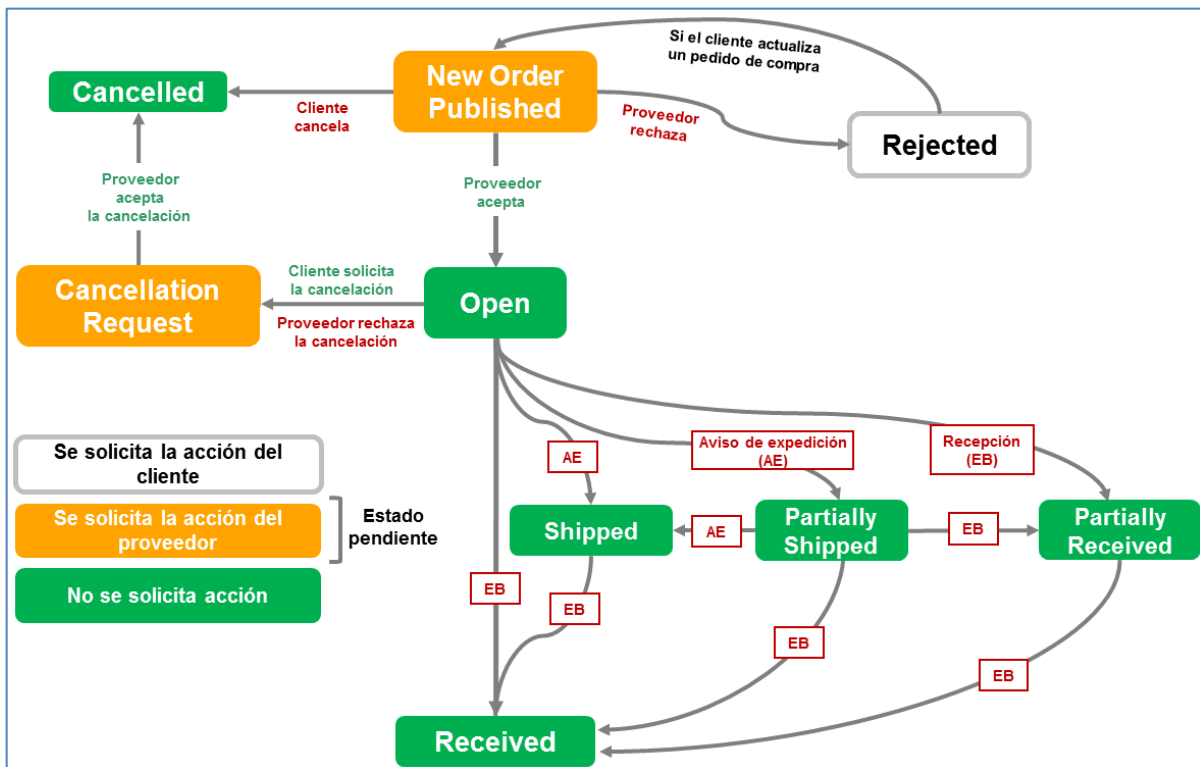


Figura 4: Descripción general del estado del reparto OC (colaboración simple)

La modelización de los estados de pedidos ha sido simplificada en la guía de formación. Por ejemplo: la solución actual permite la creación de avisos de expedición desde un plazo de pedido que no está en estado "open".

2.5.3 Modelo sin colaboración

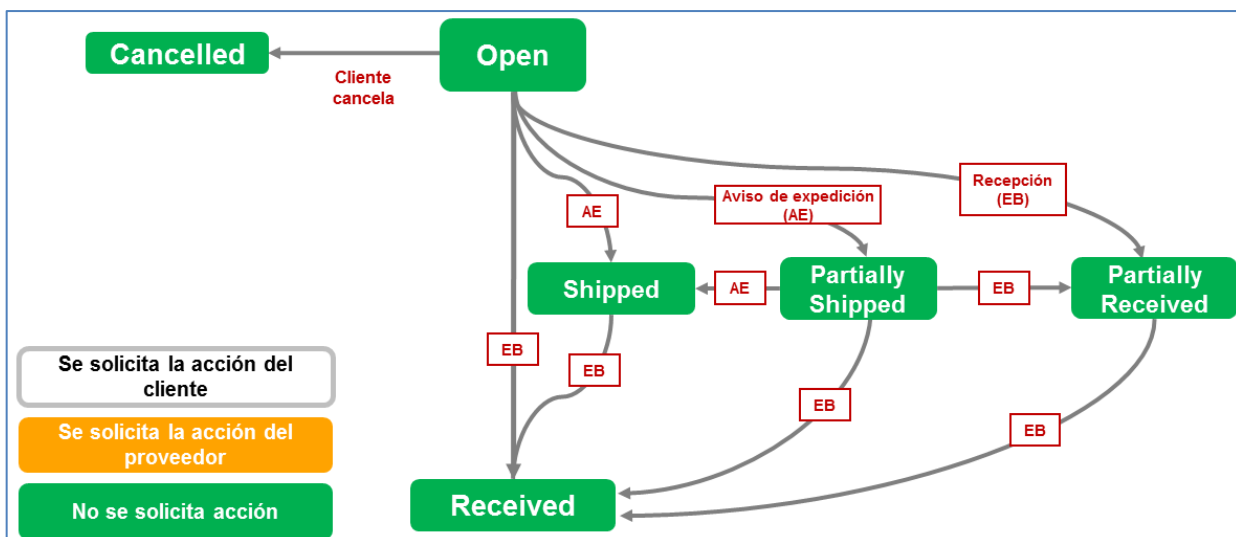


Figura 5: Descripción general del estado del reparto OC (sin colaboración)

La modelización de los estados de pedidos ha sido simplificada en la guía de formación. Por ejemplo: la solución actual permite la creación de avisos de expedición desde un plazo de pedido que no está en estado "open".

3 Pedido con AirSupply

3.1 Derechos y permisos

Cada usuario tiene una o varias funciones en AirSupply y un proveedor o cliente debe tener la función relevante para colaborar en los repartos del pedido de compra tal y como sigue:

- Un cliente debe tener la función «AirbBuyerOrderingOfficer» o «AirSupplyPOCollab».
- Un proveedor debe tener la función «AirbSeller» o «AirSupplyPOCollab». En caso de órdenes «SPARES», un proveedor debe tener la función «AirbSellerSparesResponsible» o «AirSupplyPOSpares-Responsible».

Para más información relacionada con las funciones de usuario, consulte el módulo Datos maestros [DR2] o póngase en contacto con su administrador.

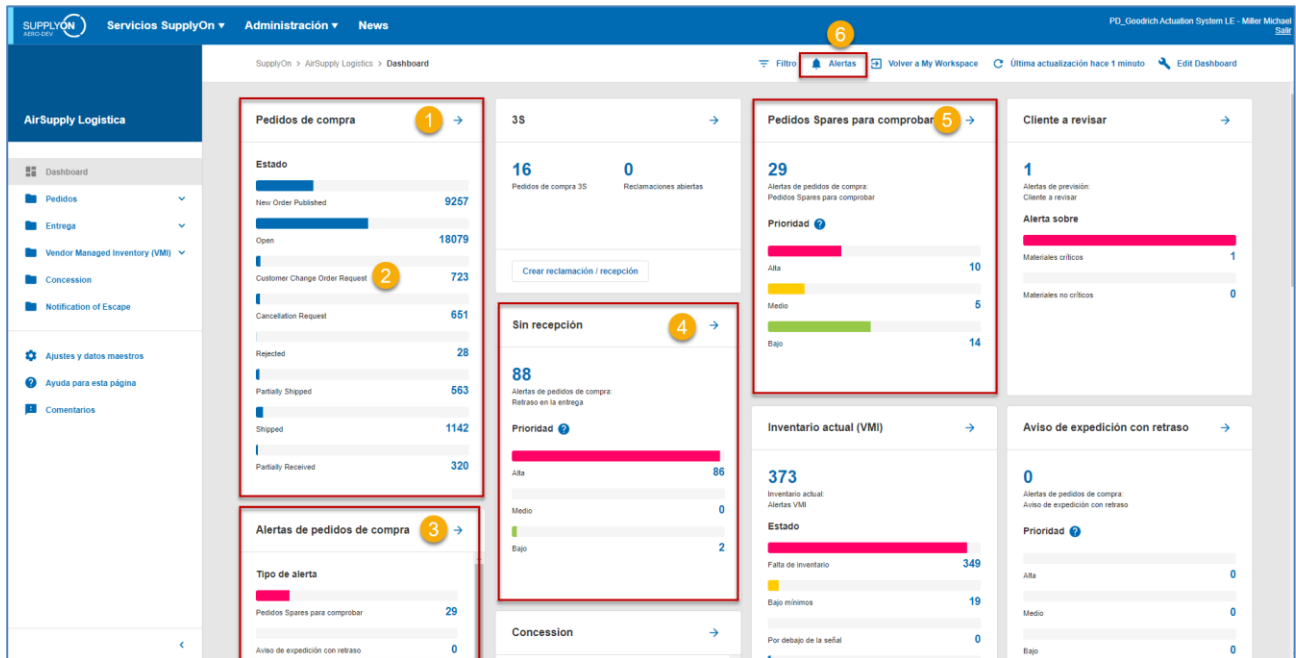
Esta guía de aprendizaje está ilustrada con capturas de pantalla que implican a las siguientes funciones:

Proveedor/Cliente	Funciones
Organización del proveedor	AirbSellerAdminRead, AirbSellerConfigAdmin, AirbSellerOrder, AirbSellerSales, AirbSellerShip, AirbSellerSparesResponsible, AirbSellerVMI, UM Default.
Organización del cliente	AirbBuyerAccountsPayable, AirbBuyerAdminread, AirbBuyerOrderingOfficer, UM Default.

3.2 Acceder y buscar datos del pedido de compra

Este capítulo explica cómo acceder y buscar datos OC como proveedor o cliente.

Hay varias formas de acceder a la información del pedido.



- 1 Acceso a la pantalla «Pedidos de compra» a través del enlace «Pedidos de compra»
- 2 Acceso a las alertas de pedidos
- 3 4 4 Acceso a los avisos de pedidos específicos
- 4 Acceso a través del enlace "Alertas".

3.2.1 Acceso a la pantalla «Pedidos de compra» a través del enlace «Pedidos de compra»

Al hacer clic en el enlace «Pedidos de compra» en la sección «Proceso/Matriz de alerta», accede a la pestaña «Pedidos de compra» que muestra la lista del reparto OC. La ordenación por defecto del reparto OC se basa en la última fecha cambiada. Por tanto, encontrará el reparto OC modificado más reciente en la parte superior:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar...

OC	Línea OC	Repa.	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar...	Nro. n
PO-013_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_8	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CM
PO-013_8	020	1										

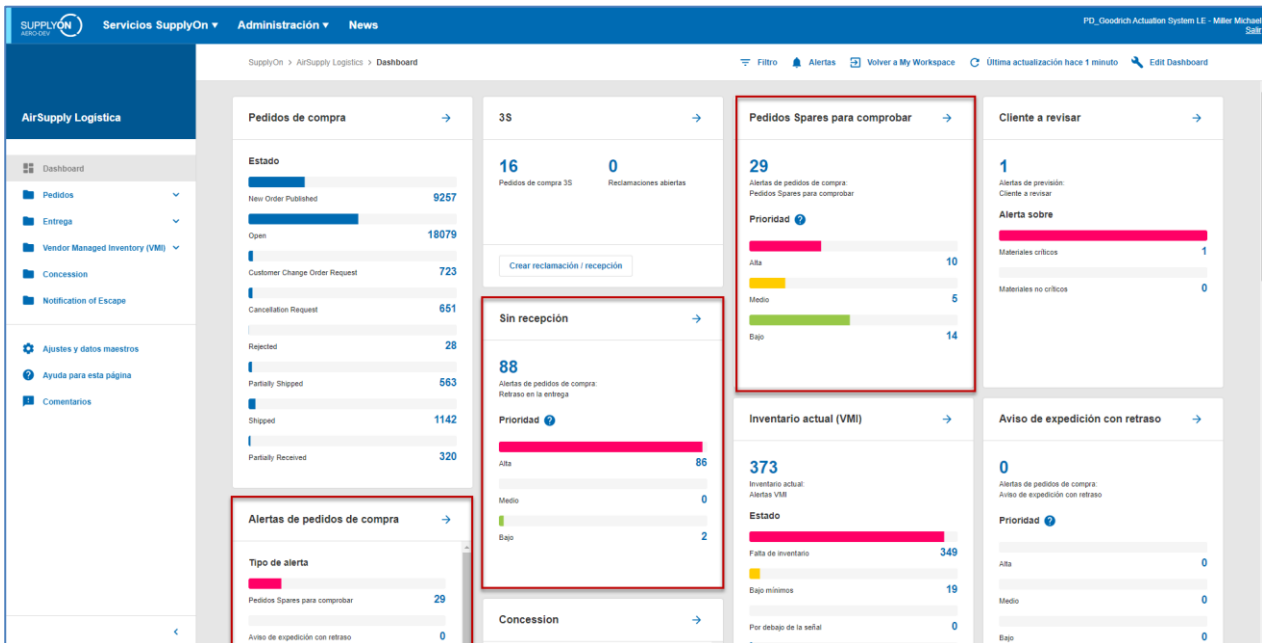
18 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página: 50 | Primero | Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente | Último

Nota

La descripción de cada columna de esta tabla está disponible en el capítulo [5_Apéndice] al final del módulo.

3.2.2 Acceso a las «Alertas OC»

La siguiente captura de pantalla muestra cómo acceder a la pestaña «Pedidos de compra» desde Dashboard.



El tipo de alerta OC puede tener diferentes niveles de criticidad (High, Medium, Low). Observe la siguiente tabla:

Orden Spares para comprobar	Una vez que se publica un nuevo reparto del pedido de compra «SPARES» en AirSupply, la excepción «Orden Spares para comprobar» se indica con una criticidad «low», «medium» o «high»: High: si la prioridad Spares es «AOG» (Avión no operativo) o «CRIT» (Crítico). Medium: si la prioridad Spares es «EXP» (Expeditar). Low: si la prioridad Spares es «MISC» (Variado) o «RTN» (Rutina).
Colaboración rechazada por el cliente	La solicitud de modificación del proveedor es rechazada por el cliente. (Criticidad «medium»)
Colaboración rechazada por el proveedor	La solicitud de modificación del cliente es rechazada por el proveedor. (Criticidad «medium»)
Aceptado por el cliente pero con penalización	El cliente acepta un pedido de compra con estado «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST» o «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES» pero con penalizaciones. (Criticidad «medium»)
Modificación no colaborativa	Los campos de los datos modificados no están sujetos a colaboración. (Criticidad «medium»)

Aviso de expedición con retraso	El AE no ha sido enviado en la fecha de envío planificada de AE: 1 día de retraso: Low 2 o 3 días de retraso: Medium Más de 3 días de retraso: High
Sin recepción	Cuando la cantidad solicitada no se entregó completamente y la fecha solicitada transcurrió: El retraso es menor de 3 días: Low El retraso es de 3 a 7 días: Medium El retraso es más de 7 días: High
Comentario del cliente actualizado	El cliente ha creado o actualizado el «comentario del cliente» en el nivel de línea de reparto - criticidad Medium
Comentario del proveedor actualizado	El proveedor ha creado o actualizado el «comentario del proveedor» en el nivel de línea de reparto - criticidad Medium
Comentario sobre datos no colaborativos actualizados	Alerta solo para uso del cliente: el campo "Comentario sobre datos no colaborativos " en el nivel de encabezamiento del pedido de compra ha sido editado por el proveedor y no está sujeto a colaboración. (Criticidad «medium»)

Tabla 3: Tipos de alertas OC

Al hacer clic en un cómputo de una alerta, accede a la pantalla «Vista de alertas» que automáticamente está filtrada, tal y como se muestra a continuación, con la alerta «Orden Spares para comprobar»:

The screenshot shows the SupplyOn dashboard with the following data points:

- Pedidos de compra:** 35 total. 16 New Order Published, 0 Reclamaciones abiertas.
- Pedidos Spares para comprobar:** 29 total. Priority breakdown: Alta (10), Medio (5), Bajo (14).
- Alertas de pedidos de compra:** 88 total. Priority breakdown: Alta (88), Medio (0), Bajo (2).
- Inventario actual (VMI):** 373 total. Estado breakdown: Falta de inventario (349), Bajo mínimos (19), Por debajo de la señal (0).
- Alerta sobre:** 1 total. Materiales críticos (1), Materiales no críticos (0).
- Aviso de expedición con retraso:** 0 total. Priority breakdown: Alta (0), Medio (0), Bajo (0).

Ejemplo

En este ejemplo, la pestaña «Alertas OC» muestra todas las alertas nuevas de «Orden Spares para comprobar» (2 líneas):

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada
Ocultar área de búsqueda

OC: Tipo de alerta OC Orden Spares para comprob... [Eliminar línea](#)

Ignorar proveedor No ignorada [Eliminar línea](#)

Inactivo desde [Eliminar línea](#)

Nuevo/Leído proveedor Nuevo [Añadir línea](#) [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda

[aviso por correo electrónico](#)

Alertas OC (2) | Alertas de previsión (46) | Alertas VMI (8) | Alertas Autofacturación (3) | Alertas DM (30)

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

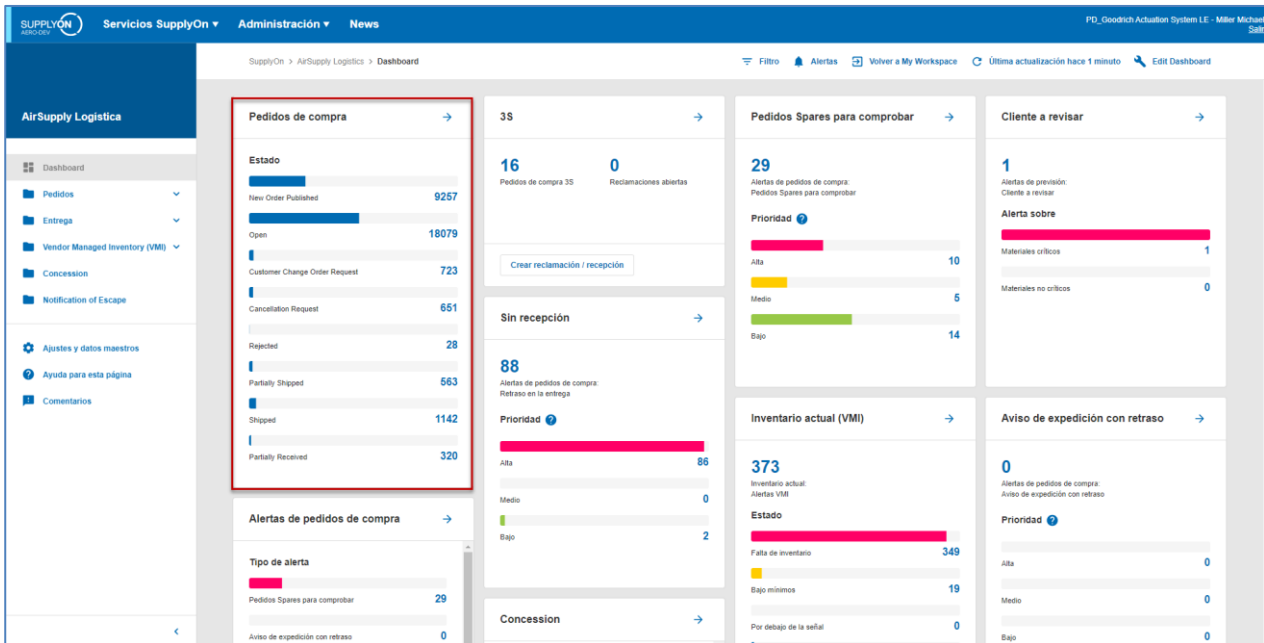
Tipo de alerta OC	Prioridad	Grupo Cli...	Org...	Plant...	Número OC	Línea...	RS	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtip...	Priorida...	Es	
<input type="checkbox"/>	Orden Spares para com...	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_2	020	1	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG	NE
<input type="checkbox"/>	Orden Spares para com...	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_2	010	1	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG	NE

Atrás
Establecer ignorar
Establecer leída
Descargar
Pedidos de compra
Enviar correo electrónico

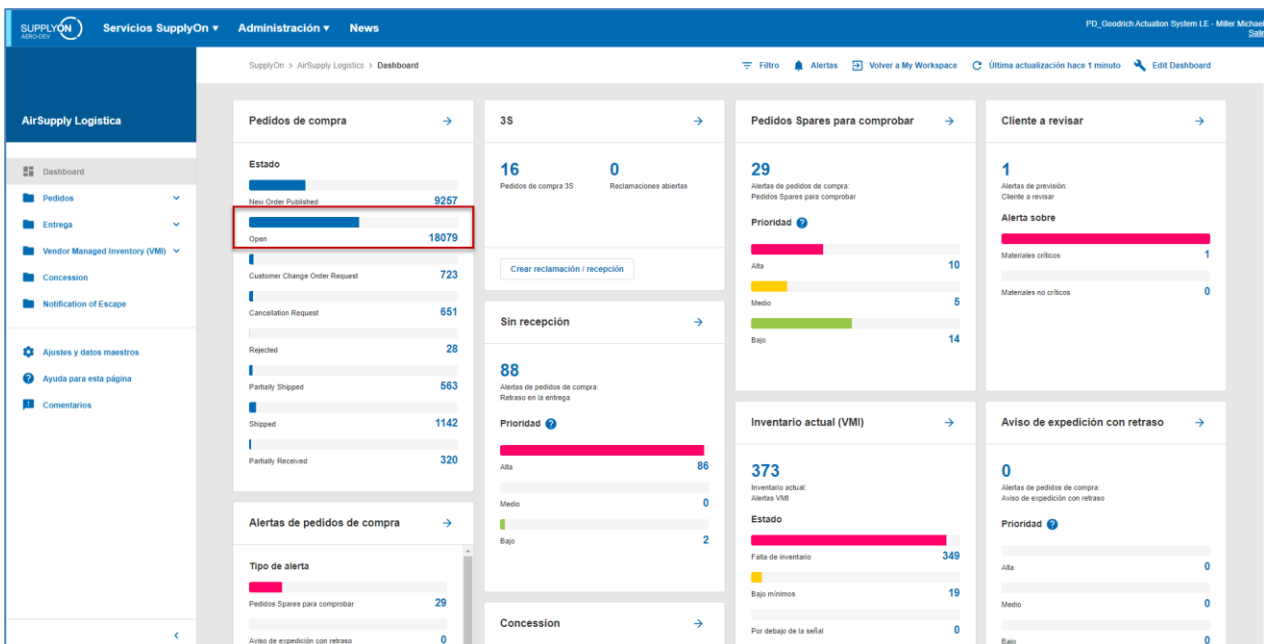
2 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#)
Entradas por página
Primero Anterior | Página de 1 | Siguiente Último

3.2.3 Acceso a los datos OC a través de la matriz «Resumen programa OC»

La tarjeta "Pedidos de compra" muestra un resumen de todos los estados de los pedidos.



Al hacer clic en un cómputo de un estado OC, accede a la pantalla «Pedidos de compra» que se filtra automáticamente:



Búsqueda rápida Búsqueda avanzada

Quitar área de búsqueda

Estado igual a OPEN Eliminar línea

Nuevo para prov. igual a Verdadero Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda
 Gestionar...

Buscar Reiniciar

Restablecer todos los filtros

Pedidos de compra
SupplyOn Def. View Gestionar...

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del en
<input type="checkbox"/> PQ-177_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Split

1 entradas:

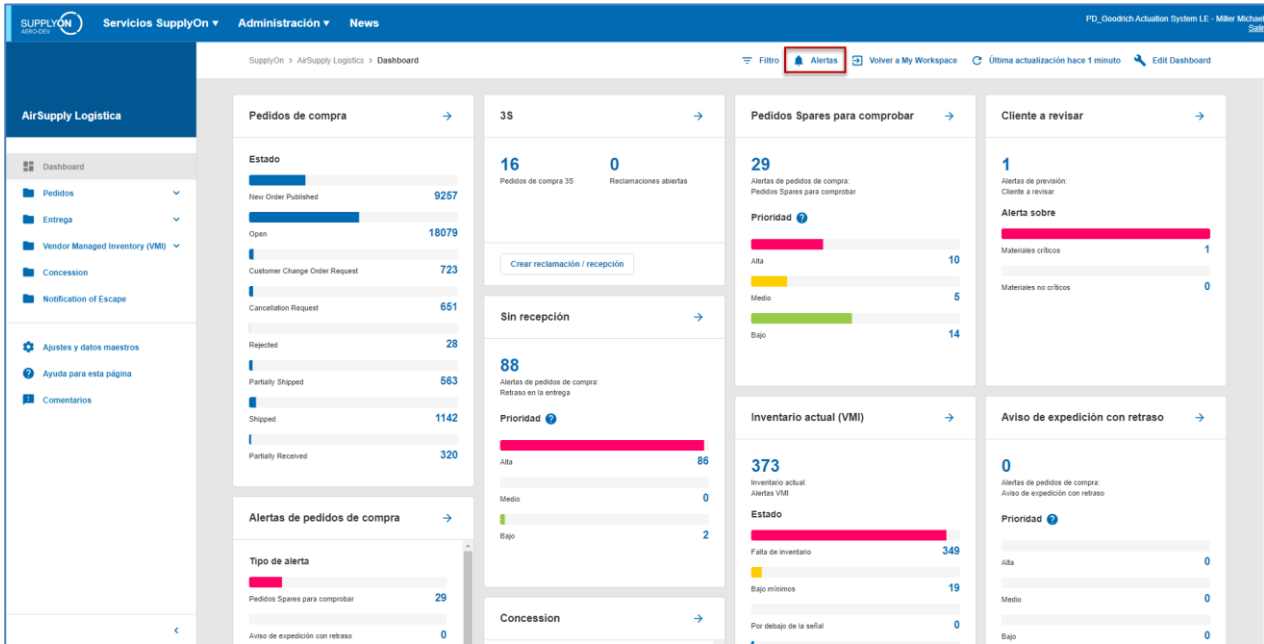
[Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) |
 [Seleccionar todas las coincidencias](#) |
 [Eliminar selección](#)

 Entradas por página 50

 Primero Anterior | Página 1 de 1 | »

3.2.4 Acceso a las «Alertas OC» a través del enlace «Alertas»

La siguiente captura de pantalla muestra cómo acceder a «Vista de alertas»:



En la pantalla «Vista de alertas» está la pestaña «Alertas OC» que muestra todas las alertas relacionadas con los pedidos de compra:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Inactivo desde: [dropdown] igual a: [dropdown] [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda: **Supply Def. Search** | [Gestionar...](#)

[aviso por correo electrónico](#)

Alertas OC (50) | [Alertas de previsión \(46\)](#) | [Alertas VMI \(8\)](#) | [Alertas Autofacturación \(3\)](#) | [Alertas DM \(30\)](#)

SupplyOn Def. View | [Gestionar...](#) | Restablecer todos los filtros

Tipo de alerta OC	Prioridad	Grupo Cli...	Org...	Plant.	Número OC	Línea...	RS	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtip...	Priorida...
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_1	030	1	CMN-009_P03	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P03	AIRB7S17#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_3	030	1	CMN-009_P15	STIFFENER-LATERAL	SMN-009_P15	RIGIDI. LAT. COST...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_3	020	1	CMN-009_P14	STIFFENER-VERTICAL	SMN-009_P14	RIGIDI. VERT. CO...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_3	010	1	CMN-009_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-009_P13	KIT DE COMPOSY...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_2	020	1	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES AOG
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_2	010	1	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES AOG
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_5	020	1	CMN-009_FC2	Winglet Performance Ver...	CMN-009_FC2	Winglet Performan...	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_1	100	1	CMN-009_P10	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P10	AIRB7S67#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_1	090	1	CMN-009_P09	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P09	AIRB7S62#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_1	070	1	CMN-009_P07	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P07	AIRB7S57#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_1	050	1	CMN-009_P05	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P05	AIRB7S53#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_1	040	1	CMN-009_P04	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-009_P04	AIRB7S44#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_6	030	1	CMN-009_P19	Spigot Bonding	SMN-009_P19	Spigot Bonding	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_7	030	1	CMN-009_P22	Isolation	SMN-009_P22	Isolation	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_5	010	1	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Autotransición	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_5	010	1	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Autotransición	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-009_5	020	1	CMN-009_FC2	Winglet Performance Ver...	CMN-009_FC2	Winglet Performan...	CALLUP	-

50 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | [Página 1 de 1](#) | [Siguiente](#) | [Último](#)

3.2.4.1 Crear un perfil de búsqueda para una alerta OC

Como proveedor, puede crear un «perfil de búsqueda», por ejemplo, para el campo «Vendedor». Si el cliente introdujo en su ERP su nombre en el campo «Vendedor», puede crear un «perfil de búsqueda» para las órdenes de compra relacionadas solo con su nombre. Esto le ayudará en su trabajo diario.

La función «interfaces de usuario flexibles» se explica en el módulo Funciones básicas [DR3].

Defina su propia vista con la columna «Vendedor OC» y cree su perfil de búsqueda personal.

The screenshot shows the 'Búsqueda rápida' (Quick Search) section of the SupplyOn interface. The search criteria are: 'Inactivo desde' (Inactive since), 'es igual a (selección de fecha)' (is equal to (date selection)), and 'Añadir línea | Eliminar línea' (Add line | Remove line). The search results are displayed in a table with columns: Tipo de alerta OC, Prioridad, Texto de alerta, Vendedor OC, O..., Número OC, Líne..., RS, Tipo OC, Subti..., Nro. mat. prov., Prioridad, Nro. mat. cliente, and Est. The 'Vendedor OC' column is highlighted in red. The table contains several rows of 'Nuevo NEW ORDER P...' alerts.

Con ayuda de la función de búsqueda avanzada **1** cree un perfil de búsqueda y guárdelo **2**.

En este ejemplo, usted solo busca las órdenes de compra asignadas a su nombre con la prioridad de alerta «Alto».

The screenshot shows the 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) section of the SupplyOn interface. The search criteria are: 'Inactivo desde' (Inactive since), 'es igual a (selección de fecha)' (is equal to (date selection)), 'OC:Vendedor' (Purchase Order: Vendor) 'contiene' (contains) 'Miller', and 'Prioridad de alerta' (Alert Priority) 'igual a' (is equal to) 'Alto'. The search results are displayed in a table with columns: Tipo de alerta OC, Prioridad, Texto de alerta, Vendedor OC, O..., Número OC, Líne..., RS, Tipo OC, Subti..., Nro. mat. prov., Prioridad, Nro. mat. cliente, and Est. The table contains two rows of 'Orden Spares para co...' alerts. The search criteria and the 'Mis perfiles de búsqueda' (My search profiles) section are highlighted in red. The 'Mis perfiles de búsqueda' section shows a profile named 'My POs'.

3.2.5 Buscar datos de pedidos de compra

Puede utilizar la «Vista de alertas» y el «Resumen programa OC» para buscar repartos OC con estados específicos y alertas relacionadas con la OC.

Asimismo, puede utilizar las funciones de búsqueda de AirSupply para buscar datos específicos de pedidos de compra.

Las funciones de búsqueda se explican en el módulo «Dashboard» [DR3].

Puede usar la función de búsqueda en 2 pestañas:

- La pestaña «Pedidos de compra» en la pantalla «Pedidos de compra»
- La pestaña «Alertas OC» en la pantalla «Vista de alertas»

La siguiente captura de pantalla muestra la sección «Buscar» en la pantalla «Pedidos de compra»:

Nota

La descripción de cada columna de esta tabla está disponible en el capítulo [5_Apéndice] al final del módulo.

Ejemplo

Es un proveedor o un cliente y desea encontrar OC con el número de artículo material específico CMN-177_P01.

Puede ir a la parte superior de la pantalla y usar las funciones de búsqueda realizando una búsqueda avanzada:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número de material de: [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda [Gestionar...](#)

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View [Gestionar...](#) Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del en
<input type="checkbox"/>	PO-177_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-177_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Split

16 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: [Primero](#) [Anterior](#) | [Página](#) [de 1](#) [»](#)

Tiene una lista de todos los repartos relacionados con un número de artículo material:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número de material de: [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda [Gestionar...](#)

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View [Gestionar...](#) Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del en
<input type="checkbox"/>	PO-177_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Split

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: [Primero](#) [Anterior](#) | [Página](#) [de 1](#) [»](#)

Puede guardar sus criterios de búsqueda con la función «Mis perfiles de búsqueda».

La siguiente pantalla le muestra la manera de gestionar y guardar sus criterios de búsqueda:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número de material de: igual a CMN-177_P01 [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda: | [Gestionar...](#)


Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | [Gestionar...](#) Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del en
<input type="checkbox"/>	PQ-177_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Split

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [»](#)



Mis perfiles de búsqueda

CMN-177_P01 | [Gestionar...](#)

- [Crear nuevo](#)
- [Actualizar](#)
- [Eliminar](#)

Esta pantalla es la vista predefinida. Las columnas y el orden de las columnas mostradas se pueden personalizar tal y como se describe en el módulo «Dashboard» [DR3].



También puede buscar más de una OC a la vez.

Si utiliza el proceso de previsión en AirSupply, puede buscar el CALLUP de la línea OC que corresponde al set de colaboración de previsión.

En la pantalla «Colaboración de previsión», utilice el botón «Mostrar OC»:

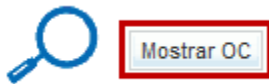
Overview: trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1

Colaboración de previsión para material CMN-009_FC1/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ -SMN-009_FC1/TA5070 3X6 TUBE

Standard Forecast /

	Horizonte firme		Horizonte flexible					Horizonte provisional						
	09.09.2013	10.09.2013	17.09.2013	24.09.2013	01.10.2013	08.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	19.11.2013	17.12.2013	21.01.2014	18.02.2014	18.03.2014	22.04.2014
Demanda		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Asignación de proveedor		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Excepciones de proveedor		Medio		Medio	Medio	Medio	Medio							
Asignar ajuste		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Excepciones de cliente														
Desvío acumulado		-50	-50	-100	-55	-80	-180	-530	-680	-880	-1 080	-1 230	-1 380	-1 530
<input type="checkbox"/> Datos anteriores														
Demanda		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Asignación de proveedor		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Asignar ajuste		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Desvío acumulado		0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1 000	-1 150	-1 300	-1 500
<input type="checkbox"/> Demanda delta														
Delta NN-2		50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta acumulado		50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	30
% Delta acumulado		33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,4
Delta identificador crítico		Sí	No	No	Sí	Sí	No	No	No	No	No	No	No	Sí
Excepción delta		Medio				Medio								
<input type="checkbox"/> Asignar ajuste delta														
Delta NN-2		50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta acumulado		50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	25
% Delta acumulado		33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,1
Delta identificador crítico		Sí	No	No	No	Sí	No	No	No	No	No	No	No	Sí

Atrás Cargar Descargar Guardar y asignar Enviar correo electrónico Mostrar colab. Detalles **Mostrar OC**



Al hacer clic en este botón, accede a la pantalla «Pedidos de compra» que muestra la línea OC correspondiente:

Búsqueda rápida Búsqueda avanzada

Número de material de igual a CMN-009_FC1 Añadir línea Eliminar línea

Buscar Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar...	Nro. n
<input type="checkbox"/> PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-0

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Split

1 entrada: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección Entradas por página 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Último

3.3 Descripción de las pantallas de pedido de compra

3.3.1 Pantalla «Pedidos de compra»

La pantalla de lista de órdenes de compra muestra la lista de líneas de reparto de órdenes de compra en función del filtro seleccionado actualmente.

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda | Gestionar...

Buscar | Reiniciar

Pedidos de compra

1 SupplyOn Def. View | 2 Gestionar... | 3 | 4

OC	Línea...	Rep...	P2P...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente	Org. Cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.
PO-014_1	010	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	020	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	030	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	040	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	050	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	070	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	090	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_1	100	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_10	010	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_10	020	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_11	010	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_11	020	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
PO-014_11	030	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Atrás | Detalles | Historial | Descargar | Cargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Dejar de contar como "Nuevo para proveedor" | Enviar correo electrónico | Spl

36 entradas: | Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página 50 | Primero Anterior >>

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda | Gestionar...

Buscar | Reiniciar

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | 5 | 6 | 7 | 8 | 9

OC	Línea...	Rep...	Cantidad solicitada	Fecha solicitada	Cantidad prometida	Fecha prometida	Comentario presente sobre el encabezamiento	Prioridad	En
PO-014_1	010	1	44	21.02.2019	44	21.02.2019	No		
PO-014_1	020	1	44	21.01.2019	44	21.01.2019	No		
PO-014_1	030	1	38	16.02.2019	38	16.02.2019	No		
PO-014_1	040	1	44	14.02.2019	50	16.02.2019	No		
PO-014_1	050	1	26	14.02.2019	26	14.02.2019	No		
PO-014_1	070	1	34	14.02.2019	34	14.02.2019	No		
PO-014_1	090	1	30	27.02.2019	34	14.02.2019	No		
PO-014_1	100	1	34	14.02.2019	34	14.02.2019	No		
PO-014_10	010	1	26	14.02.2019	26	14.02.2019	No		
PO-014_10	020	1	34	14.02.2019	34	14.02.2019	No		
PO-014_11	010	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	No		
PO-014_11	020	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	No		
PO-014_11	030	1	44	02.01.2019	44	02.01.2019	No		

Atrás | Detalles | Historial | Descargar | Cargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Dejar de contar como "Nuevo para proveedor" | Enviar correo electrónico | Spl

36 entradas: | Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página 50 | Primero Anterior >>

Nota

La descripción de cada columna de esta tabla está disponible en el capítulo [5_Apéndice] al final del módulo.

1 OC	Número OC. Si hace clic en el enlace del número OC, accede a la pantalla "Detalles OC" en la que puede mostrar toda la información sobre Repartos OC.
2 Línea OC	Si hace clic en el enlace de la línea OC, accede a "Detalles de línea OC", Repartos, desde donde puede mostrar toda la información sobre una línea OC.
3 Reparto OC	Número de Reparto OC Si hace clic en el enlace del número de línea OC, accede a la pantalla Repartos, desde donde puede mostrar toda la información sobre una línea OC.
4 Organización del cliente	Nombre de la organización del cliente.
5 Cantidad solicitada	Cantidad solicitada por el cliente.
6 Fecha solicitada	Fecha solicitada por el cliente.
7 Cantidad prometida	Cantidad prometida por el proveedor.
8 Fecha prometida	Fecha prometida por el proveedor.
9 Comentario presente sobre el encabezamiento	Posibilidad de publicar un comentario para proveedores en el nivel de encabezamiento del pedido de compra. "Sí" muestra que existe un comentario; "No" indica que no existe ningún comentario.

Búsqueda rápida Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Buscar Reiniciar Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Gestionar...

Restablecer todos los filtros

OC	Línea...	Rep...	P2P...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente	Org. Cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Correo electrónico
PO-014_1	010	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	020	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	030	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	040	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	050	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	070	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	090	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_1	100	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_10	010	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_10	020	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_11	010	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_11	020	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-014_11	030	1	Si	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK2	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Atrás Detalles Historial Descargar Cargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Dejar de contar como "Nuevo para proveedor" Enviar correo electrónico Split

36 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección Entradas por página 50 | Primero Anterior | Página 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 A

Atrás Detalles Historial Descargar Cargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Dejar de contar como "Nuevo para proveedor" Enviar correo electrónico Split

Hay varios botones de acción:

<p>1 Atrás</p>	<p>Vuelve a la última pantalla.</p>
<p>2 Detalles</p>	<p>Accede a la pantalla «Detalles OC».</p>
<p>3 Histórial</p>	<p>Accede a la pantalla «Historial OC».</p>
<p>4 Descargar</p>	<p>AirSupply le permite exportar todos los datos de OC en formato de valores separados por comas (.CSV) o MS Excel™ (.XLSX). Las opciones de descarga disponibles en formato .CSV y Excel son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Reparto OC completo": descarga de todas las columnas de la OC y de la línea de pedido de compra, que se puede utilizar para cargar. El formato .XLSX de MS MS Excel™ es compatible. • "Columnas mostradas y clave": descarga de las columnas visualizadas de la pantalla actual y las columnas de clave necesarias para la carga. • "Solo columnas mostradas": descarga de las columnas visualizadas en la pantalla actual. No se puede utilizar para cargar.
<p>5 Cargar</p>	<p>AirSupply le permite importar datos del pedido de compra desde su ordenador a la plataforma de AirSupply. Cuando los usuarios han modificado órdenes de compra fuera de línea, pueden importar estos datos en el centro de AirSupply mediante un archivo en formato de valores separados por comas (.CSV) o MS Excel™ (.XLSX).</p>
<p>6 Imprimir</p>	<p>Permite imprimir una o varias órdenes de compra en formato PDF. Existen dos modos de impresión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresión completa: El documento PDF para imprimir contiene casi todos los datos de la orden de compra. • Impresión simple: El documento PDF para imprimir contiene menos información y presenta un aspecto parecido a las impresiones de SAP. En los datos de cabecera del documento de impresión simple encontrará el logo específico del cliente y los datos más importantes de su orden de compra. La fecha de modificación de la orden de compra, situada en la parte superior derecha de este PDF, resulta muy útil ya que le permite ver si su orden de compra ha experimentado algún cambio desde la importación en AirSupply.
<p>7 Documentos relacionados</p>	<p>Puede ver otros documentos que están relacionados con el reparto del pedido de compra. Puede ver un aviso de expedición o la información de inventario vinculada al reparto OC correspondiente.</p>
<p>8 Acciones</p>	<p>Este botón muestra las diferentes acciones posibles que corresponden al reparto OC seleccionado.</p> <p>Posible acción del cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aceptar • Aceptar y penalizar • Cambiar • Rechazar • Cancelar <p>Posible acción del proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aceptar • Cambiar • Rechazar

<p>9 Dejar de contar como 'Nuevo para proveedor'</p>	<p>El proveedor puede seleccionar Repartos de pedido con el status:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OPEN • Partially Shipped • Shipped • Partially Received • Received • Cancelled <p>para dejar de contar como nuevo.</p>
<p>10 Enviar correo electrónico</p>	<p>Puede enviar un correo electrónico al proveedor/cliente durante la fase de colaboración OC para explicar o justificar sus modificaciones.</p>
<p>A Split</p>	<p>Seleccione una línea y haga clic en el botón «Split».</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Nota</p> <p>Esta acción puede que no se permita por todas las empresas del cliente. Para más información consulte el capítulo [3.5.7._ División de pedidos de compra].</p> </div>

3.3.1.1 La pantalla «Pedidos de compra» con la columna P2P relevante

La pantalla «Detalles OC» muestra una nueva columna «P2P activo» para ayudar a los proveedores incluidos en el proyecto AirSupply Purchase to Pay (AirSupply P2P). Dentro del proyecto P2P, los proveedores no solo colaborarán en las órdenes de compra, también crearán la factura dentro de AirSupply. Esta nueva columna se ha creado para indicar si una OC es relevante para la factura.

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda Gestionar... ▾

Buscar Reiniciar

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View ▾ Gestionar... ▾ Restablecer todos los filtros

OC	Línea...	Rep...	P2P activo	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente	Org. Cli...	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	
<input type="checkbox"/>	PO-014_1	010	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_1	020	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_1	030	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_1	040	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_1	050	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_1	070	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_1	090	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_1	100	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_10	010	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_10	020	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_11	010	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_11	020	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-014_11	030	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Atrás Detalles Historial Descargar ▾ Cargar ▾ Imprimir ▾ Documentos relacionados ▾ Acciones ▾ Dejar de contar como "Nuevo para proveedor" Enviar correo electrónico Split

36 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 Primero Anterior >>

3.3.1.2 Pantalla «Pedidos de compra» con información de facturación

Si la pantalla «Pedidos de compra» muestra «Sí» en la columna «P2P activo» **1**, seleccione una orden de compra **2**, haga clic en el menú desplegable situado junto a «Documentos relacionados» **3** y seleccione «Información de la factura» **4**.

The screenshot shows the 'Pedidos de compra' interface. At the top, there are search filters and a 'Búsqueda rápida' / 'Búsqueda avanzada' toggle. Below is a table of purchase orders. The first row is selected, and its 'P2P activo' column contains 'Sí'. A dropdown menu is open for the 'Documentos relacionados' column of the selected row, with 'Información de la factura' highlighted. Annotations 1-4 point to the 'P2P activo' column, the selected row, the dropdown menu, and the 'Información de la factura' option respectively.

OC	Línea...	Rep...	P2P activo	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente	Org. Cli...	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-020_1	010	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_1	020	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_1	030	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_1	040	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_1	050	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_1	070	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_1	090	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_1	100	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_10	010	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_10	020	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-020_11	010	1	Sí	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	TRGCU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Se mostrará la siguiente pantalla con información de facturación relevante.

The screenshot shows the 'Información de la factura' screen for purchase order PO-020_1 / 010. It displays details such as 'Número OC / Línea OC', 'Número material proveedor', 'Número material del cliente', 'Desc. material del cliente', 'Código Ordering Officer', 'Nombre Ordering Officer', and 'Correo electrónico Ordering Officer'. Below this, there is a table of invoice items.

Nro. de docum...	Fecha de factura	Tipo de factura	Estado de la factura Air...	Estado del cliente de la...	Cantidad / valor facturado	Unidad de medida del pr...	Cantidad facturable restante	Cantidad/Valor total	Importe Línea	Moneda
<input type="checkbox"/>	20190129	29.01.2019	Factura	Enviado	22	1	22	44	3 639.90	GBP

3.3.2 Pantalla «Detalles OC»

Se puede acceder a la pantalla «Detalles OC» desde la lista de datos OC al hacer clic en un número OC único o al seleccionar una única fila y utilizando el botón «Detalles».

La vista de detalles OC muestra los detalles de un pedido de compra específico, tal y como se muestra a continuación:

Hay cinco pestañas:

- «Encabezamiento»
- «Direcciones»
- «Texto de encabezamiento»
- «Anexo de cabecera»
- «Repartos»

Orden Detalles del pedido de compras: PO-020_1			
OC:	PO-020_1	Tipo OC:	OTHER
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Subtipo OC:	-
Org. Cliente:	TRGCUSTUK	Tipo de documento OC:	Manual
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoilSO_020_Coventry	Organización de Compras:	AIRB
		Grupo de Compras:	ZSI

Encabezamiento	Direcciones	Texto de encabezamiento	Anexo de cabecera	Repartos
-----------------------	-------------	-------------------------	-------------------	----------

Organización del cliente:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Nombre del grupo del proveedor:	trg-TRAINING@ SupAirfoil SO
ERP Código Empresa:		Org. proveedor:	TRGAIRF020SO
Fitting System:		Localización del proveedor:	trg-airfoilSO_020
		Nro. prov.:	L020
		Nro. proveedor local:	55820494
Datos de referencia			
Referencia del cliente:		Fecha de inicio del acuerdo:	
Referencia del proveedor:		Fecha de vencimiento del acuerdo:	
Número de referencia de negocio:		Presupuesto:	
Número de lote cliente:		Fecha del presupuesto:	23.01.2019
Número de lote proveedor:		Vendedor:	Jim Goldman
Vínculo del documento:	https://www.supplyon.com/de/airsupply.html		
Datos de entrega/facturación			
Condiciones de pago:	Payment Terms AirSupply Aug. 2010	Incoterms encabezamiento:	DDU
Código de condiciones de pago:		Descripción Incoterms encabezamiento:	Delivery Duty Unpaid

Atrás	Descargar	Cargar	Imprimir	Guardar comentario
--------------	------------------	---------------	-----------------	---------------------------

Encabezamiento	Direcciones	Texto de encabezamiento	Anexo de cabecera	Repartos
-----------------------	-------------	-------------------------	-------------------	----------

3.3.2.1 Pestaña «Encabezamiento»

El orden de los valores en la página «Encabezamiento» se organiza de forma lógica, tal y como sigue:

- Información del encabezamiento (por ejemplo, organización del cliente y organización del proveedor).
- Datos de referencia (por ejemplo, referencia del cliente y referencia del proveedor).
- Datos de la entrega/facturación (por ejemplo, condiciones de pago y código de condiciones de pago).
- Datos administrativos (por ejemplo, fecha de creación encabezamiento OC y usuario de creación encabezamiento OC).
- Comentario sobre datos no colaborativos

Orden Detalles del pedido de compras: PO-009_6			
OC:	PO-009_6	Tipo OC:	OTHER
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Subtipo OC:	-
Org. Cliente:	TRGCUSTUK	Tipo de documento OC:	Manual
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoilSO_009_Coventry 49	Organización de Compras:	AIRB
		Grupo de Compras:	ZSI
<div style="display: flex; border-bottom: 1px solid black;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">Encabezamiento</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">Direcciones</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">Texto de encabezamiento</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Repartos</div> </div>			
Organización del cliente:	trg-TRAINING@CUSTOMER UK	Nombre del grupo del proveedor:	trg-TRAINING@SupAirfoil SO
ERP Código Empresa:		Org. proveedor:	TRGAIRF009SO
Filing System:		Localización del proveedor:	trg-airfoilSO_009
		Nro. prov.:	L009
		Nro. proveedor local:	55820494
Datos de referencia			
Referencia del cliente:		Fecha de inicio del acuerdo:	
Referencia del proveedor:		Fecha de vencimiento del acuerdo:	
Número de referencia de negocio:		Presupuesto:	
Número de lote cliente:		Fecha del presupuesto:	28.08.2013
Número de lote proveedor:		Vendedor:	Jim Goldman
Datos de entrega/facturación			
Condiciones de pago:	Payment Terms AirSupply Aug. 2010	Incoterms encabezamiento:	DDU
Código de condiciones de pago:		Descripción Incoterms encabezamiento:	Delivery Duty Unpaid
Moneda:	GBP	Número de registro del IVA:	GB899372554
Importe OC total:	19 624.54	Contacto de facturación:	
Datos administrativos			
Fecha de creación encabezamiento OC:	02.09.2013	Fecha Publicación Encabezamiento OC:	05.09.2013 15:04:08
Usuario de creación encabezamiento OC:		Fecha Último Cambio Encabezamiento OC:	05.09.2013 15:05:36
Información adicional			
Ordering Officer E-Mail:		Campo de cabecera flex. 6:	
Número de la enmienda:		Campo de cabecera flex. 7:	
Nombre del cliente final:		Campo de cabecera flex. 8:	
Campo de cabecera flex. 4:		Campo de cabecera flex. 9:	
Campo de cabecera flex. 5:		Campo de cabecera flex. 10:	
Comentario sobre datos no colaborativos			
Introduzca un texto aquí (hasta 1024 caracteres)			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> Atrás Cargar Descargar Imprimir Guardar comentario </div>			

Para más información consulte el capítulo [5_Apéndice] al final del módulo.

3.3.2.2 Pestaña «Direcciones»

La página «Direcciones» contiene direcciones relacionadas con los datos del encabezamiento OC:

- Dirección de facturación
- Dirección del cliente
- Dirección del proveedor

Orden Detalles del pedido de compras: PO-177_5

OC: PO-177_5 Tipo OC: CALLUP Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilAB_177_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

	INVOIC	Detalles	CUST	Detalles	SUPP	Detalles
Nombre:	TRAINING AIRBUS UK		trg-TRAINING@AIRBUS UK		trg-TRAINING@177-SupAirfoil AB	
Calle:	New Filton House		New Filton House		Wilsons Lane Longford M6 Junction 3	
Lugar:	Filton		Filton		Coventry	
Código postal:	BS99 7AR		BS99 7AR		CV6 6HL	
País:						

Atrás Cargar Descargar Imprimir

3.3.2.3 Pestaña «Texto de encabezamiento»

La página «Texto de encabezamiento» puede contener información adicional sobre el encabezamiento OC, tal y como se muestra a continuación:

Orden Detalles del pedido de compras: PO-177_5

OC: PO-177_5 Tipo OC: CALLUP Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilAB_177_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

PO Type Information Header

This purchase order is of type CALLUP. It's based on forecast collaboration. If supplier does not collaborate within 48 hours, the system will auto-commit all schedule lines of the PO. For more details please refer to <http://www.airbus.com>

Atrás Cargar Descargar Imprimir

3.3.2.4 Pestaña «Anexos de cabecera»

Solo se pueden suministrar anexos a través de una orden de compra desde el sistema ERP del comprador. Compradores y proveedores pueden descargarlos, pero solo pueden eliminarlos compradores con el derecho relevante para colaborar en esta orden de compra.



Esta funcionalidad no es utilizada por todos los clientes.

Orden Detalles del pedido de compras: Standard-IDoc-327

OC: Standard-IDoc-327 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: PD_AIRBUS Subtipo OC: DS EXTENDED Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: PD_AIRBUS Tipo de documento OC: Development
 Proveedor_Ciudad: PD_Goodrich V_Saint-Marcel Vernon

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento **Anexo de cabecera** Repartos

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Nombre del anexo	Tamaño del fi...	Fecha Creación	Estado del análisis antivirus
<input type="checkbox"/> header_2.pdf	50	30.01.2019 09:24:09	No está infectado
<input type="checkbox"/> header_1.pdf	658	30.01.2019 09:24:05	No está infectado

2 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) [Seleccionar todas las coincidencias](#) [Eliminar selección](#) Entradas por página: 25 Primero [»](#)

[Atrás](#) [Descargar anexo](#)

3.3.2.5 Pestaña «Repartos»

La página «Repartos» contiene la lista de todos los repartos OC que pertenecen a la OC.

Orden Detalles del pedido de compras: PO-177_5

OC: PO-177_5 Tipo OC: CALLUP Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoiAB_177_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento **Repartos**

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Repar...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Estado
<input type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-177_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER T...	SMN-177_FC1	TA5070 3X6 TUBE	NEW OF
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-177_FC2	Winglet Performance Version 5.5	CMN-177_FC2	Winglet Performance Version 5.5	NEW OF
<input type="checkbox"/> 030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-177_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-177_FC4	Assy Pitot Tube Type 5	NEW OF

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) [Seleccionar todas las coincidencias](#) [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 Primero Anterior Página: 1 de 1 Siguiente Último

[Atrás](#) [Detalles](#) [Historial](#) [Cargar](#) [Descargar](#) [Imprimir](#) [Documentos relacionados](#) [Acciones](#) [Enviar correo electrónico](#) [Split](#)

Nota

La descripción de cada columna de esta tabla está disponible en el capítulo [5_Apéndice] al final del módulo.

3.3.3 «Detalles de línea OC»

Se puede acceder a los detalles OC desde la vista de detalles OC al hacer clic en un número de reparto o al seleccionar una única fila en la página de repartos OC y utilizando el botón «Detalles».

La vista de los detalles del reparto OC muestra los detalles de un reparto del pedido de compra específico.

Orden Detalles del pedido de compras: PO-177_5 , línea OC: 010 , reparto de la OC: 1

OC:	PO-177_5	Tipo OC:	CALLUP	Organización de Compras:	AIRB
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@AIRBUS	Subtipo OC:	-	Grupo de Compras:	ZSI
Org. Cliente:	TRGAIRBUK	Tipo de documento OC:	Manual		
Proveedor Ciudad:	trg-airfo@AR 177 Coventry				

[Datos de línea](#) | [Direcciones](#) | [Texto de línea](#) | [Detalles de colaboración](#)

Línea OC: 010
 Reparto OC: 1
 Descripción línea OC:

Datos cliente/proveedor

Localización cl:	AIR1		
Planta ERP:	1110		
Código. Ord. Off.:	OOC-177	Código del encargado del proveedor:	
Nombre Ord. Off.:	Judy Jillings		
Tlf. Ord. Off.:	+44 1179 69 3832		

Datos de material

Número de material del cliente:	CMN-177_FC1	Número del material del proveedor:	SMN-177_FC1
Descripción del material del cliente:	TUBE TA5070 3X6 B, WASHER TUBE B W/	Desc. mat. prov.:	TA5070 3X6 TUBE
ERP Material Proveedor:			
Material de montaje del cliente:			

Fecha de entrega

Localización de entrega elemental:	Filton-Plant	Incoterm Línea:	DDU
Lugar de entrega final:	AIRR UK LF 1011	Descripción Incoterm Línea:	Delivery Duty Unpaid

[Datos de línea](#) | [Direcciones](#) | [Texto de línea](#) | [Detalles de colaboración](#)

Para más información consulte el capítulo [5_Apéndice] al final del módulo.

3.3.3.1 Pestaña «Datos de línea»

El orden de los valores en la página «Datos de línea» se organiza de forma lógica, tal y como sigue:

- Sección «Descripción reparto OC» (por ejemplo, línea OC y reparto OC).
- Sección «Datos cliente/proveedor» (por ejemplo, localización de cliente y planta ERP).
- Sección «Datos de material» (por ejemplo, descripción y número de material del cliente).
- Sección «Fecha de entrega» (por ejemplo, planta de entrega elemental y lugar de entrega final).
- Sección «Datos adicionales» (por ejemplo, Grupo Material y número de contrato).
- Sección «Datos de cantidad/producción» (por ejemplo, número del control de calidad y tipo de certificado).
- Sección «Controles».

Orden Detalles del pedido de compras: PO-177_5, línea OC: 010, reparto de la OC: 1

OC:	PO-177_5	Tipo OC:	CALLUP	Organización de Compras:	AIRB
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@AIRBUS	Subtipo OC:	-	Grupo de Compras:	ZSI
Org. Cliente:	TRGAIRBUK	Tipo de documento OC:	Manual		
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoi1AB_177_Coventry				

Datos de línea | Direcciones | Texto de línea | Detalles de colaboración

Línea OC: 010

Reparto OC: 1

Descripción línea OC:

Datos cliente/proveedor

Localización cl.:	AIR1		
Planta ERP:	1110		
Código. Ord. Off.:	OOC-177	Código del encargado del proveedor:	
Nombre Ord. Off.:	Judy Jillings		
Tif. Ord. Off.:	+44 1179 69 3832		

Datos de material

Número de material del cliente:	CMN-177_FC1	Número del material del proveedor:	SMN-177_FC1
Descripción del material del cliente:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Desc. mat. prov.:	TA5070 3X6 TUBE
ERP Material Proveedor:			
Material de montaje del cliente:			

Fecha de entrega

Localización de entrega elemental:	Fillton-Plant	Incoterm Línea:	DDU
Lugar de entrega final:	AIRR IJK I F 1011	Descripción Incoterm Línea:	Delivered Duty Unloaded

Atrás | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico

Puede comprobar el número de repartos OC seleccionados en la sección «Descripción del reparto OC»:

Línea OC: 010

Reparto OC: 1

Descripción línea OC:

A continuación, encontrará la captura de pantalla anterior desplazada hasta el fondo:

Orden Detalles del pedido de compras: PO-177_5 , línea OC: 010 , reparto de la OC: 1			
OC:	PO-177_5	Tipo OC:	CALLUP
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@AIRBUS	Subtipo OC:	-
Org. Cliente:	TRGAIRBUK	Tipo de documento OC:	Manual
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoilAB_177_Coventry	Organización de Compras:	AIRB
		Grupo de Compras:	ZSI
Datos de línea Direcciones Texto de línea Detalles de colaboración			
Descripción del material del cliente: TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/		Desc. mat. prov.:	TA5070 3X6 TUBE
ERP Material Proveedor:			
Material de montaje del cliente:			
Fecha de entrega			
Localización de entrega elemental: Filton-Plant		Incoterm Línea:	DDU
Lugar de entrega final: AIRB_UK_LE_1011		Descripción Incoterm Línea:	Delivery Duty Unpaid
Lugar de almacenamiento:			
Lugar de montaje:			
Datos adicionales			
Grupo Material: 0200-01-R		Pedido de ventas:	
Número de contrato:		Línea de pedido de ventas:	
Línea de contrato:		Número de seguimiento:	
Datos de calidad/producción			
Número del contrato de calidad:		Método de fab.:	
Tipo de certificado:		Número de orden de producción:	
Datos administrativos			
Fecha Creación Reparto OC: 03.09.2011		Fecha Publ. Reparto OC:	03.09.2011 10:02:00
		Fecha Último Cambio Reparto OC:	03.09.2011 10:02:00
Atrás Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico			

3.3.3.2 Pestaña «Direcciones»

El orden de los valores en la página «Direcciones» se organiza de forma lógica, tal y como sigue:

- Dirección de entrega (denominada «SHIPTO»)
- Dirección del fabricante (si se muestra).

Orden Detalles del pedido de compras: PO-177_5 , línea OC: 010 , reparto de la OC: 1			
OC:	PO-177_5	Tipo OC:	CALLUP
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@AIRBUS	Subtipo OC:	-
Org. Cliente:	TRGAIRBUK	Tipo de documento OC:	Manual
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoilAB_177_Coventry	Organización de Compras:	AIRB
		Grupo de Compras:	ZSI
Datos de línea Direcciones Texto de línea Detalles de colaboración			
	SHIPTO	Detalles	
Nombre:	TRAINING AIRBUS UK		
Calle:	New Filton House		
Lugar:	Filton		
Código postal:	BS99 7AR		
País:			
Atrás Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico			

3.3.3.3 Pestaña «Texto de línea»

La página «Texto de línea» puede contener información adicional sobre el reparto OC, tal y como se muestra a continuación:

Orden Detalles del pedido de compras: PO-177_5 , línea OC: 010 , reparto de la OC: 1

OC: PO-177_5 Tipo OC: CALLUP Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoIAB_177_Coventry

[Datos de línea](#) [Direcciones](#) **Texto de línea** [Detalles de colaboración](#)

Common
 Standard terms are applied

Atrás Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico

3.3.3.4 Pestaña «Anexos de línea»

Solo se pueden suministrar anexos a través de una orden de compra desde el sistema ERP del comprador. Compradores y proveedores pueden descargarlos, pero solo pueden eliminarlos compradores con el derecho relevante para colaborar en esta orden de compra. Esta funcionalidad no es utilizada por todos los clientes.

Orden Detalles del pedido de compras: Standard-IDoc-327 , línea OC: 00020 , reparto de la OC: 0002

OC: Standard-IDoc-327 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: PD_AIRBUS Subtipo OC: DS EXTENDED Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: PD_AIRBUS Tipo de documento OC: Development
 Proveedor_Ciudad: PD_Goodrich V_Saint-Marcel Vernon

[Datos de línea](#) [Direcciones](#) [Texto de línea](#) **Anexos de línea** [Detalles de colaboración](#)

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

	Nombre del anexo	Tamaño del fi...	Fecha Creación	Estado del análisis antivirus
<input type="checkbox"/>	line_00020_2.pdf	50	30.01.2019 09:24:09	No está infectado
<input type="checkbox"/>	line_00020_1.pdf	50	30.01.2019 09:24:09	No está infectado

2 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 25 Primero [»](#)

[Atrás](#) [Historial](#) [Descargar anexo](#)

3.3.3.5 Pestaña «Detalles de colaboración»

El orden de los valores en la página «Detalles de colaboración» se organiza de forma lógica, tal y como sigue:

- Cantidades y fechas.
- Envío y entrega.
- Datos adicionales de la colaboración.
- Precio.
- Detalles.
- Ajustes de colaboración.

Orden Detalles del pedido de compras: PO-009_1, línea OC: 070, reparto de la OC: 1

OC: PO-009_1 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilsO_009_Coventry 49

Datos de línea Direcciones Texto de línea Detalles de colaboración

Cantidades y fechas

Estado:	OPEN	Unidad de medida:	PCE
Cantidad solicitada:	34	Cantidad prometida:	34
Fecha solicitada:	19.09.2013	Fecha prometida:	19.09.2013
Última cantidad solicitada acordada:	34	Última cantidad prometida acordada:	34
Última fecha solicitada acordada:	19.09.2013	Última fecha prometida acordada:	19.09.2013

Envío y entrega

Cantidad enviada:	0	Nro. última EB:	
Cantidad restante que se enviará:	34	Última fecha EB:	
Cantidad recibida:	0	Indicador de entrega final:	No
Cantidad restante que se recibirá:	34		

Datos adicionales de la colaboración

Comentario: Número de aceptación del proveedor:

Precio

Precio:	147.30	Moneda:	GBP
Unidad de precio:	1	Unidad de medida del precio:	1
Numerador de conversión de cantidad:	1	Denominador de conversión de cantidad:	1

Atrás Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico

La sección de cantidades y fechas (1) muestra el estado del reparto OC y contiene información de la cantidad y la fecha solicitada y prometida:

1 **Cantidades y fechas**

Estado:	OPEN
Cantidad solicitada:	34
Fecha solicitada:	19.09.2013
Última cantidad solicitada acordada:	34
Última fecha solicitada acordada:	19.09.2013

Unidad de medida:	PCE
Cantidad prometida:	34
Fecha prometida:	19.09.2013
Última cantidad prometida acordada:	34
Última fecha prometida acordada:	19.09.2013

La parte izquierda de la sección Envío y entrega (2) contiene información sobre la cantidad enviada, recibida y restante:

2

Cantidad enviada:	0
Cantidad restante que se enviará:	18
Cantidad recibida:	0
Cantidad restante que se recibirá:	18

La parte derecha de la sección Envío y entrega (3) contiene información sobre la fecha y el número de recepción. Cuando se recibe la cantidad completa el indicador de entrega final se modifica a «Sí».

3

Nro. última EB:	
Última fecha EB:	
Indicador de entrega final:	No

El proveedor puede dejar una nota indicando el motivo del cambio de los datos colaborativos y agregar un número en el campo Número de aceptación del proveedor (4).

4

Datos adicionales de la colaboración

Comentario:

Número de aceptación del proveedor:

Orden Detalles del pedido de compras: PO-009_1 , línea OC: 070 , reparto de la OC: 1

OC:	PO-009_1	Tipo OC:	OTHER	Organización de Compras:	AIRB
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Subtipo OC:	-	Grupo de Compras:	ZSI
Org. Cliente:	TRGCUSTUK	Tipo de documento OC:	Manual		
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoISO_009_Coventry 49				

Datos de línea | **Direcciones** | **Texto de línea** | **Detalles de colaboración**

Precio

Precio:	147.30	Moneda:	GBP
Unidad de precio:	1	Unidad de medida del precio:	1
Numerador de conversión de cantidad:	1	Denominador de conversión de cantidad:	1
Último precio acordado:	147.30	Importe Total Línea:	5 008.20

Detalles

Pgm. / MSN:	Prioridad Spares:	
Estándar Config.:	Encabezamiento de kit:	No
Opción Config.:	Componente de kit:	No
Versión de config./Rango:	Kit modificado:	No
Número de acuerdo de proveedor:	Fecha de entrega basada en LT:	

Configuración Collab.

Procesar la colaboración en fechas:	Sí	Procesar la colaboración en cantidades:	Sí
Permitir la colaboración en precio:	No	Modelo de colaboración:	FULL
dividir línea permitido:	No		

Más información

Descargado (desde la última actualización):	No	Última fecha de mensaje EDI:	
---	----	------------------------------	--

Atrás | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico

La sección (D) Colaboración (5) muestra qué tipos de acciones de colaboración se permiten. Cuantos más «Sí» haya, más acciones de colaboración pueden realizar el proveedor y el cliente. El «Modelo de colaboración» muestra cuál de los tres modelos (completa, simple, sin colaboración) está activado.

5



Configuración Collab.			
Procesar la colaboración en fechas:	No	Procesar la colaboración en cantidades:	No
Permitir la colaboración en precio:	No	Modelo de colaboración:	FULL
dividir línea permitido:	No		

3.4 Colaboración en AirSupply

3.4.1 Pantallas desde las que la colaboración es posible

Existen varias pantallas en las que puede colaborar.

La colaboración es posible a través de los botones de acción de colaboración y a través de la actualización de los campos de cantidades y/o fechas.

Puede colaborar en los repartos OC:

- desde la pantalla «Pedidos de compra»
- desde la pantalla «Detalles OC»
- desde la pantalla «Detalles de línea OC»

De acuerdo con el tipo de OC y el estado del reparto OC, el cliente puede cambiar los campos de cantidad y fecha solicitada.

De acuerdo con el tipo de OC y el estado del reparto OC, el proveedor puede cambiar los campos de cantidad y fecha prometida.

Nota

El cliente puede definir valores mínimos y máximos para la fecha y la cantidad.

AirSupply comprueba por parte del cliente y del proveedor si se cumplen los valores mínimos y máximos definidos para la fecha y la cantidad.

Si no se cumplen los valores mínimos y máximos, se devuelve un mensaje de error.

AirSupply facilita la colaboración mostrando u ocultando acciones. Mantenga el ratón encima del botón «Acciones» y observe las posibles acciones:

The screenshot shows a web application interface for managing purchase orders. At the top, there are search filters and navigation buttons. Below, a table lists various OC lines with their details. The 'Acciones' column at the bottom of the table contains two buttons: 'Cambiar' and 'Aceptar', which are highlighted with a red box to indicate they are the focus of the document.

El usuario puede seleccionar varias líneas y luego aplicar una acción. Pero la acción debe de ser la misma.

3.4.1.1 Colaboración desde la pantalla «Pedidos de compra»

Búsqueda rápida | Búsquedas avanzadas

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra

OC	Línea	Rep...	Comentario	Número de aceptación del proveedor	Cantida...	Fecha solicitada	Cantidad prometida	Fecha prometida	Comentario presente sobre el enca
PO-002_1	070	1			34	25.10.2012	30	25.10.2012	No
PO-002_1	090	1			30	07.11.2012	34	25.10.2012	No
PO-002_1	100	1			34	25.10.2012	34	25.10.2012	No
PO-002_2	010	1			2	26.10.2012	2	26.10.2012	No
PO-002_2	020	1			8	26.10.2012	8	26.10.2012	No
PO-002_3	010	1			6	27.10.2012	6	27.10.2012	No
PO-002_3	020	1			12	27.10.2012	12	27.10.2012	No
PO-002_3	030	1			18	27.10.2012	18	27.10.2012	No
PO-002_5	010	1			100	14.10.2012	100	14.10.2012	No
PO-002_5	020	1			2	26.10.2012	2	26.10.2012	No
PO-002_5	030	1			2	01.10.2012	2	01.10.2012	No
PO-002_6	010	1			44	01.11.2012	44	01.11.2012	Sí
PO-002_6	020	1			44	27.10.2012	44	27.10.2012	Sí
PO-002_6	030	1			38	25.10.2012	38	25.10.2012	Sí
PO-002_7	010	1			44	01.11.2012	44	01.11.2012	No
PO-002_7	020	1			44	27.10.2012	44	27.10.2012	No
PO-002_7	030	1			38	25.10.2012	38	25.10.2012	No

Atrás | Detalles | Historia | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | **Acciones** | Enviar correo electrónico | Split

22 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [»](#)

Los campos que se pueden editar dependen de los derechos de acceso del usuario, del tipo de OC y del estado OC.

Si no se puede modificar ningún campo o no está disponible ninguna acción en un reparto, puede ser por varias razones:

- No tiene el derecho a colaborar en el reparto.
- Los ajustes del reparto impiden la colaboración en los campos de colaboración. El modo de colaboración general o el modo de colaboración para este reparto está establecido como «sin colaboración».
- El reparto tiene un estado final («RECEIVED» o «CANCELLED»).
- Ha seleccionado varios repartos que no tiene ninguna acción posible en común.

3.4.1.2 Colaboración desde la pantalla «Detalles OC»

Orden Detalles del pedido de compras: PO-002_1

OC: PO-002_1 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoISO_002_Coventry 49

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

PO Gestionar...

Línea OC	Estado	Unida...	Cantida...	Fecha solicitada	Comentario	Número de aceptación del pro...	Cantidad prom...	Fecha prometida	Prioridad Spa...	Pedido de ...	Enc
010	RECEIVED	PCE	44	01.11.2012			44	01.11.2012			No
020	PARTIALLY SHIPPED	PCE	44	01.10.2012			44	01.10.2012			No
030	OPEN	PCE	38	27.10.2012			38	27.10.2012			No
040	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	PCE	44	25.10.2012			50	27.10.2012			No
050	SUPPLIER ACCEPTED WITH ...	PCE	26	25.10.2012			22	25.10.2012			No
070	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	PCE	34	25.10.2012			30	25.10.2012			No
090	CUSTOMER CHANGE ORDER...	PCE	30	07.11.2012			34	25.10.2012			No
100	CANCELLATION REQUEST	PCE	34	25.10.2012			34	25.10.2012			No

8 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página Seleccionar todas las coincidencias Eliminar selección Entradas por página 50 Primero Anterior Página 1 de 1 »

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados **Acciones** Enviar correo electrónico Copiar Guardar comentario

Puede actualizar los campos de colaboración o seleccionar una o varias líneas y hacer clic en el botón «Acciones».

3.4.1.3 Colaboración desde la pantalla «Detalles de línea OC»

Orden Detalles del pedido de compras: PO-177_1 , línea OC: 020 , reparto de la OC: 1

OC: PO-177_1 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoIAB_177_Coventry

Datos de línea Direcciones Texto de línea Detalles de colaboración

Cantidades y fechas

Estado:	PARTIALLY SHIPPED	Unidad de medida:	PCE
Cantidad solicitada:	44	Cantidad prometida:	44
Fecha solicitada:	29.08.2011	Fecha prometida:	29.08.2011
Última cantidad solicitada acordada:	44	Última cantidad prometida acordada:	44
Última fecha solicitada acordada:	29.08.2011	Última fecha prometida acordada:	29.08.2011

Envío y entrega

Cantidad enviada:	20	Nro. última EB:	306932
Cantidad restante que se enviará:	24	Última fecha EB:	05.09.2011
Cantidad recibida:	0	Indicador de entrega final:	No
Cantidad restante que se recibirá:	44		

Datos adicionales de la colaboración

Comentario:	Número de aceptación del proveedor:
-------------	-------------------------------------

Precio

Precio:	154.67	Moneda:	GBP
Unidad de precio:	1	Unidad de medida del precio:	1
Numerador de conversión de	1	Denominador de conversión de	1

Atrás Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados **Acciones** Enviar correo electrónico

3.4.1.4 Comentarios del proveedor y del cliente sobre los datos de colaboración

Los proveedores y los clientes pueden introducir un comentario asociado a una línea de OC en AirSupply.

Los campos «Comentario del proveedor» o «Comentario del cliente» están disponibles en las siguientes pantallas OC de AirSupply:

- «Pedidos de compra» (columna opcional no visualizada de forma predeterminada en «SupplyOn Def. View»).
- «Detalles OC» y la pestaña «Repartos» (columna opcional no visualizada de forma predeterminada en «SupplyOn Def. View»).
- «Detalles de línea OC» y pestaña «Detalles de colaboración».

Todos los comentarios están visibles tanto para los proveedores como para los clientes y pueden ser modificados por sus respectivos usuarios en AirSupply. Los comentarios del proveedor solo puede modificarlos el proveedor a través de mensajes M2M.

Notas

Los campos «Comentario del cliente» y «Comentario del proveedor» no se pueden modificar si la línea de OC tiene los estados «RECEIVED» o «CANCELLED».

Todas las actualizaciones del campo «Comentario del proveedor» se reflejan en el historial de OC, a diferencia del campo «Comentario del cliente».

Vista del proveedor

Orden Detalles del pedido de compras: PO-027_10 , línea OC: 010 , reparto de la OC: 1			
OC:	PO-027_10	Tipo OC:	OTHER
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Subtipo OC:	-
Org. Cliente:	TRGCUSTUK	Tipo de documento OC:	Manual
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoilSO_027_Coventry	Organización de Compras:	AIRB
		Grupo de Compras:	ZSI
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Datos de línea Direcciones Texto de línea Detalles de colaboración </div>			
Cantidades y fechas			
Estado:	NEW ORDER PUBLISHED	Unidad de medida:	PCE
Cantidad solicitada:	26	Cantidad prometida:	26
Fecha solicitada:	06.11.2014	Fecha prometida:	06.11.2014
Última cantidad solicitada acordada:	26	Última cantidad prometida acordada:	26
Última fecha solicitada acordada:	06.11.2014	Última fecha prometida acordada:	06.11.2014
Envío y entrega			
Cantidad enviada:	0	Nro. última EB:	
Cantidad restante que se enviará:	26	Última fecha EB:	
Cantidad recibida:	0	Indicador de entrega final:	No
Cantidad restante que se recibirá:	26		
Datos adicionales de la colaboración			
Comentario del proveedor:	<input type="text"/>	Número de aceptación del proveedor:	<input type="text"/>
Comentario del cliente:	<input type="text"/>		
Precio			
Precio:	147.30	Moneda:	GBP
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> Atrás Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Cambiar Aceptar </div> Acciones Enviar correo electrónico </div>			

O bien:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Buscar | Reiniciar

Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

OC	Línea ...	Rep...	Tipo OC	Comentario del proveedor	Estado	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente
<input type="checkbox"/>	PO-027_1	010	1	OTHER	RECEIVED	-	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_1	020	1	OTHER	PARTIALLY SHIPPED	-	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_1	030	1	OTHER	OPEN	-	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_1	040	1	OTHER	SUPPLIER CHANGE ORDER ...	-	Manual	trg-TRAINING(
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-027_1	050	1	OTHER	Free Text	-	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_1	070	1	OTHER	OPEN	-	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_1	090	1	OTHER	CUSTOMER CHANGE ORDER...	-	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_1	100	1	OTHER	CANCELLATION REQUEST	-	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_10	010	1	OTHER	NEW ORDER PUBLISHED	-	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_10	020	1	OTHER	OPEN	-	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_2	010	1	OTHER	NEW ORDER PUBLISHED	SPARES	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_2	020	1	OTHER	NEW ORDER PUBLISHED	SPARES	Manual	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_3	010	1	OTHER	NEW ORDER PUBLISHED	-	KIT	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_3	020	1	OTHER	NEW ORDER PUBLISHED	-	KIT	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_3	030	1	OTHER	NEW ORDER PUBLISHED	-	KIT	trg-TRAINING(
<input type="checkbox"/>	PO-027_5	010	1	OTHER	NEW ORDER PUBLISHED	-	KIT	trg-TRAINING(

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Split

26 entradas: | Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página 50 | Primero >>

Tras seleccionar la línea de OC (excepto desde «Detalles de línea OC») y tras introducir un comentario de proveedor, el usuario del proveedor debe seleccionar el botón «Acciones» y hacer clic en «Cambiar».

Una vez guardado el comentario del proveedor, aparecerá un mensaje en la parte superior izquierda de la pantalla como el que se muestra a continuación:

🔔 Action performed successfully. The collaboration processing on PO 'AIRB/AFR1/FAL/PO_TC0260020/060/1' completed successfully.

Notas

La información introducida en el campo «Comentario del proveedor» se transmite al sistema ERP del cliente.

No todas las empresas admiten la actualización del campo «Comentario del proveedor». Compruebe la matriz del cliente para obtener más información.

Vista del cliente

Orden Detalles del pedido de compras: PO-002_10 , línea OC: 020 , reparto de la OC: 1

OC: PO-002_10 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@ CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilSO_002_Coventry

Datos de línea | Direcciones | Texto de línea | Detalles de colaboración

Cantidades y fechas

Estado: OPEN Unidad de medida: PCE
 Cantidad solicitada: 34 Cantidad prometida: 34
 Fecha solicitada: 06.11.2014 Fecha prometida: 06.11.2014
 Última cantidad solicitada acordada: 34 Última cantidad prometida acordada: 34
 Última fecha solicitada acordada: 06.11.2014 Última fecha prometida acordada: 06.11.2014

Envío y entrega

Cantidad enviada: 0 Nro. última EB:
 Cantidad restante que se enviará: 34 Última fecha EB:
 Cantidad recibida: 0 Indicador de entrega final: No
 Cantidad restante que se recibirá: 34

Datos adicionales de la colaboración

Comentario del proveedor: Número de aceptación del proveedor:
 Comentario del cliente:

Precio

Atrás | Historial | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | **Guardar comentario**

O bien:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

OC	Línea ...	Repa...	Tipo OC	Comentario del cliente	Subtipo OC	Estado	Tipo de docu...	Orga
<input type="checkbox"/> PO-002_1	010	1	OTHER		-	RECEIVED	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_1	020	1	OTHER		-	PARTIALLY SHIPPED	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_1	030	1	OTHER		-	OPEN	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_1	040	1	OTHER		-	SUPPLIER CHANGE ORDER REQ...	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_1	050	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	tr
<input checked="" type="checkbox"/> PO-002_1	070	1	OTHER	free text	-	OPEN	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_1	090	1	OTHER		-	CUSTOMER CHANGE ORDER RE...	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_1	100	1	OTHER		-	CANCELLATION REQUEST	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_10	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_10	020	1	OTHER		-	OPEN	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_2	010	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_2	020	1	OTHER		SPARES	NEW ORDER PUBLISHED	Manual	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_3	010	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_3	020	1	OTHER		-	NEW ORDER PUBLISHED	KIT	tr
<input type="checkbox"/> PO-002_3	030	1						

Atrás | Detalles | Historial | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | **Guardar comentario**

2077 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 >>

Tras seleccionar la línea de OC (excepto desde «Detalles de línea OC») y tras introducir un comentario de cliente, el usuario del cliente debe hacer clic en el botón «Guardar comentario».

Una vez guardado el comentario del cliente, aparecerá un mensaje en la parte superior izquierda de la pantalla como el que se muestra a continuación:

i Acción realizada con éxito. Comentario del cliente guardado con éxito.

Nota

La información introducida en el campo «Comentario del cliente» no se transmite al sistema ERP del cliente.

3.4.1.5 Proveedor - Comentario sobre datos no colaborativos

Orden Detalles del pedido de compras: PO-027_10

OC:	PO-027_10	Tipo OC:	OTHER	Organización de Compras:	AIRB
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Subtipo OC:	-	Grupo de Compras:	ZSI
Org. Cliente:	TRGCUSTUK	Tipo de documento OC:	Manual		
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoilSO_027_Coventry				

Datos administrativos

Fecha de creación encabezamiento OC:	20.10.2014	Fecha Publicación Encabezamiento OC:	18.10.2014 12:07:44
Usuario de creación encabezamiento OC:		Fecha Último Cambio Encabezamiento OC:	18.10.2014 12:07:44

Información adicional

Ordering Officer E-Mail:	Campo de cabecera flex. 6:
Número de la enmienda:	Campo de cabecera flex. 7:
Nombre del cliente final:	Campo de cabecera flex. 8:
Campo de cabecera flex. 4:	Campo de cabecera flex. 9:
Campo de cabecera flex. 5:	Campo de cabecera flex. 10:

Comentario sobre datos no colaborativos

Introduzca un texto aquí (hasta 1024 caracteres)

Free Text

Los proveedores solo pueden agregar un comentario de este tipo si al menos una línea OC se encuentra en estado NOP o ya existe una «Modificación no colaborativa» en marcha y el pedido de compra no está cerrado para cambios (p. ej., en estado RECEIVED, CANCELLED o CANCELLATION REQUEST).

Como proveedor puede enviar un comentario y hacer clic en el botón «Guardar comentario». Dejar un comentario de este tipo no activará un cambio de estado para el cliente, pero generará una alerta dirigida a la cliente llamada «Comentario sobre datos no colaborativos actualizados».

3.4.1.6 Control de línea de reparto de orden de compra frente a Cantidad facturada

AirSupply realiza una comprobación durante una colaboración con respecto a la cantidad para determinar si la cantidad solicitada está por debajo de la ya facturada.

La cantidad facturada se refiere siempre a una orden de compra, mientras que la cantidad solicitada se asocia a una línea de reparto de orden de compra concreta.

Si la cantidad solicitada de todas las líneas de reparto de orden de compra, también denominada *cantidad total de puntos*, se reduce de tal manera que la suma resulta inferior a la cantidad facturada, la operación no se permitirá y AirSupply mostrará un mensaje de error.

Son posibles los siguientes casos:

El cliente reduce la cantidad solicitada

El cliente reduce la cantidad prometida en una o varias líneas de reparto de orden de compra y hace clic en «**Modificar**».

AirSupply comprueba si la cantidad de puntos total resultante de todos los cambios es inferior a la cantidad facturada. Si la cantidad de puntos total es inferior a la cantidad facturada, no se aceptará ninguna modificación y AirSupply mostrará un mensaje de error.

El proveedor solicita una reducción de la cantidad

El proveedor reduce la cantidad prometida en una o varias líneas de reparto de orden de compra y hace clic en «**Modificar**».

AirSupply comprueba si la cantidad de puntos total resultante de todos los cambios es inferior a la cantidad facturada. Si la cantidad de puntos total es inferior a la cantidad facturada, no se aceptará ninguna modificación y AirSupply mostrará un mensaje de error.

Acción de aceptación

Si una línea de reparto de orden de compra tiene el estado «**SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES**», «**SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST**» o «**CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST**» y la acción posible por la otra parte («**Aceptar**») da lugar a una situación en la que la cantidad de puntos total se situara por debajo de la cantidad facturada, la operación no se permitirá y AirSupply mostrará un mensaje de error.

Cancelación de una línea de reparto de orden de compra cantidad de puntos total no considera la cantidad solicitada de líneas de reparto de orden de compra, que se encuentran en estado «**CANCELLED**». Por lo tanto, la cancelación de una línea de reparto de orden de compra en este contexto reduce la cantidad total de la línea.

La cancelación de una línea de reparto de orden de compra se bloquearía siempre si diera lugar a una situación en la que la cantidad de puntos total fuera inferior a la cantidad facturada.

3.4.2 Ejemplos de colaboración

3.4.2.1 Colaboración en el reparto OC con estado «NEW ORDER PUBLISHED»

El proveedor tiene dos maneras de asignar. Puede aceptar con modificación o aceptar sin modificación.

The screenshot shows the SupplyOn dashboard for AirSupply Logística. The 'Pedidos de compra' section is highlighted with a red box, showing a bar chart for 'New Order Published' with a value of 9257. Other sections include 'Pedidos de compra' (16), 'Reclamaciones abiertas' (0), 'Pedidos Spares para comprobar' (29), 'Cliente a revisar' (1), 'Sin recepción' (88), 'Inventario actual (VMI)' (373), and 'Aviso de expedición con retraso' (0).

Haga clic en el enlace «NEW ORDER PUBLISHED».

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado: igual a NEW ORDER PUBLISHED Eliminar línea
 Nuevo para prov.: igual a Verdadero Añadir línea | Eliminar línea
 Buscar Reiniciar Mis perfiles de búsqueda Gestionar...

Pedidos de compra
 SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa.	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum.	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar.	Nro. r
PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1	
PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1	
PO-009_3	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1	
PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1	
PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1	
PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1	
PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1	

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Split

7 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección Entradas por página 50 | Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Último

El proveedor acepta sin modificaciones

OC -	Línea OC	Repa.	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum.	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar.	Nro. m
<input checked="" type="checkbox"/>	PQ-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PQ-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PQ-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PQ-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PQ-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PQ-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C
<input type="checkbox"/>	PQ-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-C

Tras seleccionar la línea del pedido de compra **1** y al seleccionar el botón «Acciones» **2**, el proveedor tiene la posibilidad de «Aceptar» la colaboración sin modificación.

Aparece un mensaje de confirmación que requiere la confirmación para asignar la modificación del estado. El estado del pedido de compra cambia a «OPEN».

La siguiente captura de imagen muestra la validación de asignación solicitada tras la acción en la OC:

El proveedor acepta con modificaciones

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado: Igual a: NEW ORDER PUBLISHED Mis perfiles de búsqueda:

Nuevo para prov.: Igual a: Verdadero

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar...	Nro. n
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1
<input type="checkbox"/>	PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1
<input type="checkbox"/>	PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1
<input type="checkbox"/>	PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-1

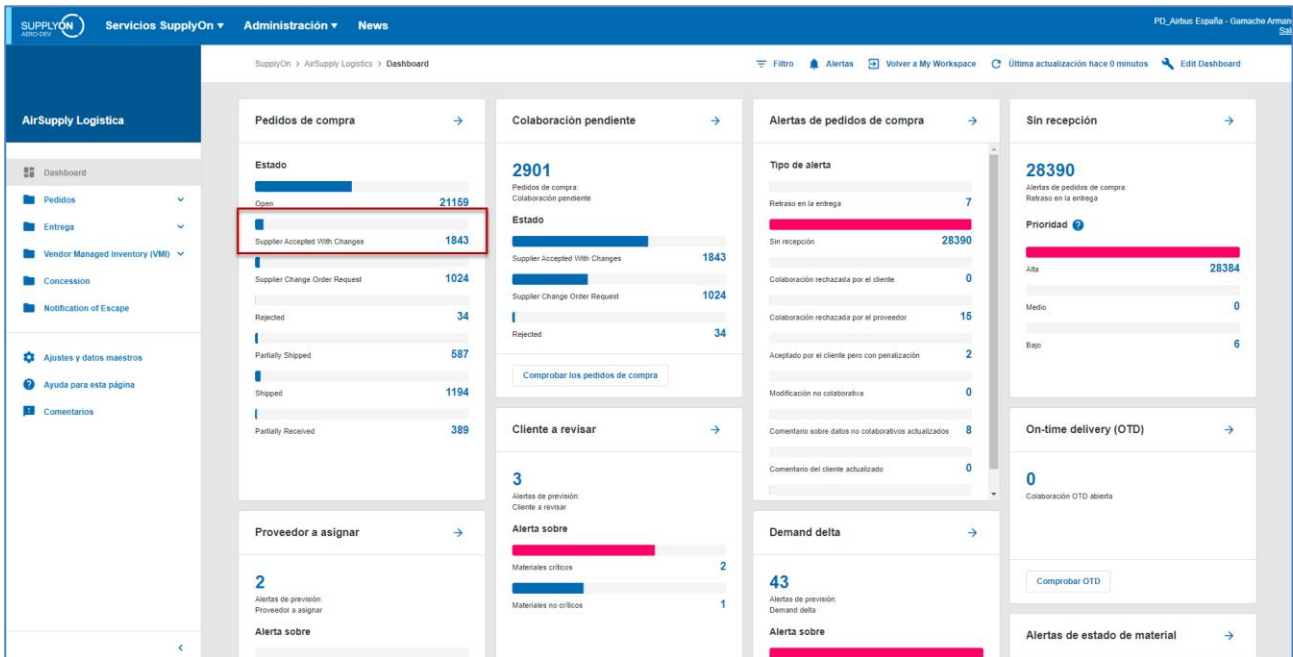
7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 | Página: 1 de 1 |

El proveedor también puede cambiar el reparto del pedido de compra **1** seleccionando el mismo botón «Acciones» y haciendo clic en «Cambiar» **2**.

El estado OC cambia a «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES».

3.4.2.2 Colaboración en el reparto OC con estado «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES»

El cliente hace clic en el cómputo del estado en la pestaña «Resumen programa OC»:



El cliente selecciona una línea OC y puede elegir «Aceptar», «Aceptar y penalizar», «Cambiar», «Rechazar» o «Cancelar».

Todas estas acciones se pueden realizar haciendo clic en el botón «Acciones».

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado: igual a SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES | Eliminar línea

Nuevo para cliente: igual a Verdadero | Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda: Gestionar...

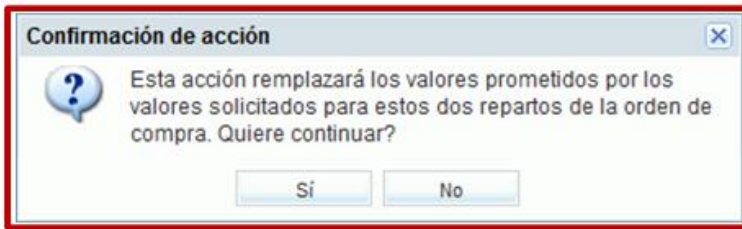
Pedidos de compra | SupplyOn Def. View | Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repart.	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Organización del ...	Pantalla ERP	Código Ord. Off.	Proveedor_Ciudad	Nro. prov. local	Nro. mat. cliente	Desc. m...
PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P05	CABIN A1

Acciones: Cambiar, Cancelar, Aceptar, Aceptar y penalizar, Rechazar

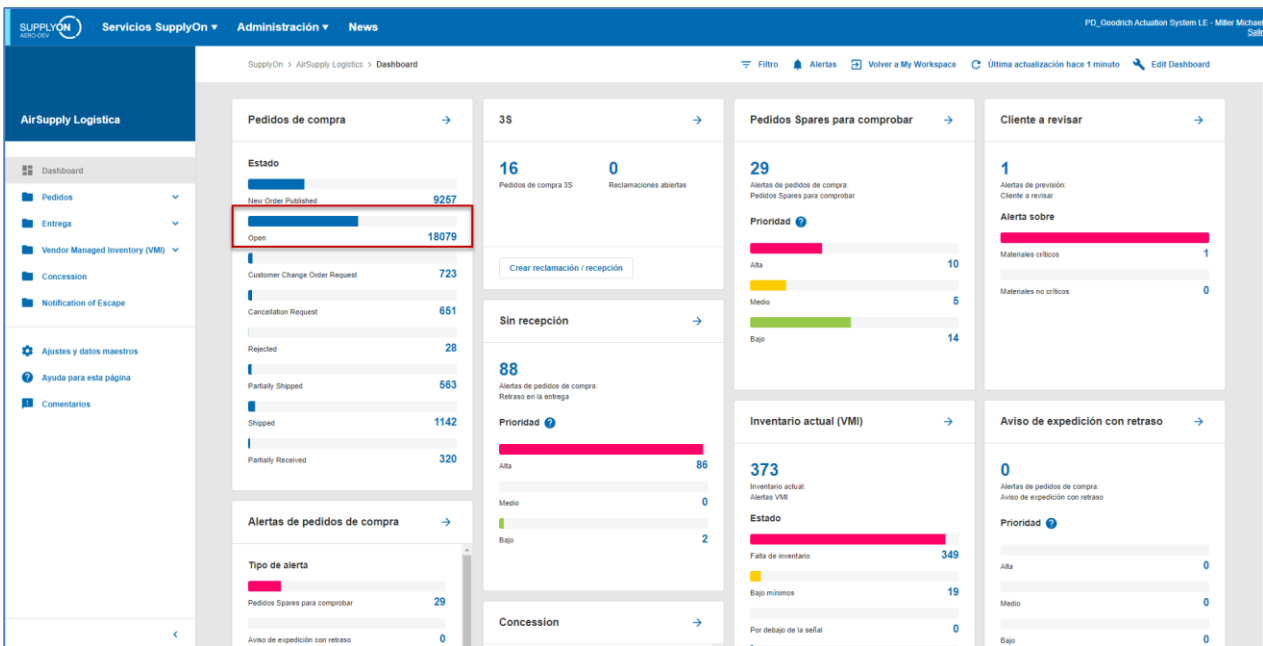
1 entrada: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página: 50 | Página: 1 de 1 | Siguiente | Último

Aparece un mensaje de confirmación para solicitar la validación de esta acción de colaboración (ejemplo con la acción «Aceptar»):



3.4.2.3 Colaboración en el reparto OC con estado «OPEN»

El cliente y el proveedor pueden colaborar en el reparto OC con estado «OPEN»:



El proveedor puede realizar cambios. Tras haber actualizado el (los) campo(s) de colaboración (cantidad prometida y/o fecha prometida), el proveedor hace clic en «Cambiar».

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado: Igual a: OPEN | Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda: Gestionar...

Buscar | Reiniciar

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Unidad...	Cantidad s...	Fecha solicitada	Cantidad prom...	Fecha prometida	Prioridad Spa...	Pedido de v...	Enca...	Comp...	Pgm. / MSN	Estándar Config.	Versió
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-009_1	030	1	PCE	38	21.09.2013	38	24.10.2013		No	No			
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	070	1	PCE	34	19.09.2013	34	19.09.2013		No	No			
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	010	1	PCE	100	08.09.2013	100	08.09.2013		No	No	N/000409		
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	020	1	PCE	2	20.09.2013	2	20.09.2013		No	No	N/000409		
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	030	1	PCE	2	26.08.2013	2	26.08.2013		No	No	N/000409		
<input type="checkbox"/>	PO-009_6	030	1	PCE	38	19.09.2013	38	19.09.2013		No	No			
<input type="checkbox"/>	PO-009_7	010	1	PCE	44	26.09.2013	44	26.09.2013		No	No			
<input type="checkbox"/>	PO-009_7	030	1	PCE	38	19.09.2013	38	19.09.2013		No	No			

Acciones: Cambiar | Enviar correo electrónico | Split

8 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página: 50 | Página: 1 de 1 | Siguiente | Último

El cliente puede realizar cambios. Tras haber actualizado el (los) campo(s) de colaboración (cantidad solicitada y/o fecha solicitada), el cliente hace clic en «Cambiar».

El cliente también puede solicitar una cancelación. El cliente hace clic en «Cancelar» y el estado del reparto OC correspondiente se cambia a CANCELLATION REQUEST.

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado: Igual a: OPEN | Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda: Gestionar...

Buscar | Reiniciar

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repart.	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Organización del ...	Planta ERP	Código Ord. Off.	Proveedor_Ciudad	Nro. prov. local	Nro. mat. cliente	Desc. ms	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-009_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P03	CABIN A1
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_FC1	TUBE TA
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_FC2	Winglet F
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_FC4	PITOT TL
<input type="checkbox"/>	PO-009_6	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P19	Spigot Bc
<input type="checkbox"/>	PO-009_7	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P20	Safety Fo
<input type="checkbox"/>	PO-009_7	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	1110	OOC-009	trg-airfoilSO_009...	55820494	CMN-009_P22	Isolation

Acciones: Cambiar | Cancelar | Enviar correo electrónico | Split

8 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página: 50 | Página: 1 de 1 | Siguiente | Último

3.4.2.4 Proveedor - Comentario sobre datos no colaborativos

Como proveedor puede enviar un comentario y hacer clic en "Guardar comentario".

Orden Detalles del pedido de compras: PO-009_6

OC:	PO-009_6	Tipo OC:	OTHER	Organización de Compras:	AIRB
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Subtipo OC:	-	Grupo de Compras:	ZSI
Org. Cliente:	TRGCUSTUK	Tipo de documento OC:	Manual		
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoilSO_009_Coventry 49				

[Encabezamiento](#) | [Direcciones](#) | [Texto de encabezamiento](#) | [Repartos](#)

Importe OC total: 19 624.54 Número de registro del IVA: GB899372554
 Contacto de facturación:

Datos administrativos

Fecha de creación encabezamiento OC: 02.09.2013 Fecha Publicación Encabezamiento OC: 05.09.2013 15:04:08
 Usuario de creación encabezamiento OC: Fecha Último Cambio Encabezamiento OC: 27.09.2013 17:32:42

Información adicional

Ordering Officer E-Mail: Campo de cabecera flex. 6:
 Número de la enmienda: Campo de cabecera flex. 7:
 Nombre del cliente final: Campo de cabecera flex. 8:
 Campo de cabecera flex. 4: Campo de cabecera flex. 9:
 Campo de cabecera flex. 5: Campo de cabecera flex. 10:

Comentario sobre datos no colaborativos

Introduzca un texto aquí (hasta 1024 caracteres)

No somos capaces de aceptar los cambios en los Incoterms.

[Atrás](#) | [Cargar](#) | [Descargar](#) | [Imprimir](#) | [Guardar comentario](#)

Como cliente recibirá una alerta "Comentario sobre datos no colaborativos actualizados" en Dashboard.

The dashboard displays several key metrics:

- Pedidos de compra:** 21159 total, with 2901 pending collaboration.
- Alertas de pedidos de compra:** 28390 total, including 8 alerts for updated non-cooperative data comments.
- Colaboración pendiente:** 2901 total, with 3 alerts for review.
- Sin recepción:** 28390 total, with 0 alerts for on-time delivery (OTD).

Haga clic en el número de OC.

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

OC.Tipo de alerta OC: igual a | Comentario sobre datos no: Eliminar línea
 Ignorado por Cliente: igual a | No ignorada: Eliminar línea
 Inactivo desde: igual a | Eliminar línea
 Nuevo/Leído cliente: igual a | Nuevo: Añadir línea | Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
 aviso por correo electrónico | Gestionar...

Alertas OC (1) | Alertas de previsión (15) | Alertas VMI (8) | Alertas Autofacturación (3) | Alertas DMI (35) | Alertas NCR (0)

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

Tipo de alerta OC	Prioridad	Proveedor_Ciudad	Nro. prov. ...	Org...	Plant...	Número OC	Lín...	RS	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtp...	Pr
Comentario sobre datos...	Medio	trg-airfoilSO_009_...	55820494	TR...	1110	PO-009_6	010	1	CMN-009_P17	Bolt	SMN-009_P17	Bot	OTHER	-	

Atrás | Establecer ignorar | Establecer leído | Descargar | Pedidos de compra | Enviar correo electrónico

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | Página: 1 de 1 | [Siguiente](#) | [Último](#)

En la pantalla Detalles OC, desplácese hasta "Comentario sobre datos no colaborativos".

Orden Detalles del pedido de compras: PO-009_6

OC: PO-009_6 | Tipo OC: OTHER | Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@CUSTOMER | Subtipo OC: - | Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK | Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilSO_009_Coventry 49

Encabezamiento | Direcciones | Texto de encabezamiento | Repartos

Datos de entrega/facturación

Condiciones de pago: Payment Terms AirSupply Aug. 2010 | Incoterms encabezamiento: DDU
 Código de condiciones de pago: | Descripción Incoterms encabezamiento: Delivery Duty Unpaid
 Moneda: GBP | Número de registro del IVA: GB899372554
 Importe OC total: 19 624.54 | Contacto de facturación:

Datos administrativos

Fecha de creación encabezamiento OC: 02.09.2013 | Fecha Publicación Encabezamiento OC: 05.09.2013 15:04:08
 Usuario de creación encabezamiento OC: | Fecha Último Cambio Encabezamiento OC: 27.09.2013 18:32:53

Información adicional

Ordering Officer E-Mail: | Campo de cabecera flex. 6:
 Número de la enmienda: | Campo de cabecera flex. 7:
 Nombre del cliente final: | Campo de cabecera flex. 8:
 Campo de cabecera flex. 4: | Campo de cabecera flex. 9:
 Campo de cabecera flex. 5: | Campo de cabecera flex. 10:

Comentario sobre datos no colaborativos

No somos capaces de aceptar los cambios en los Incoterms.

Atrás | Descargar | Imprimir

3.4.3 El cliente acepta con penalizaciones la modificación del proveedor

El cliente puede aceptar la modificación del proveedor de una OC pero con penalizaciones. El cliente puede hacerlo seleccionando la línea OC relevante y haciendo clic en el botón «Aceptar y penalizar». La consecuencia es que algunos campos colaborativos todavía son diferentes tras la colaboración.

Ejemplo

Un nuevo reparto OC se publica con el estado «NEW ORDER REQUEST»:

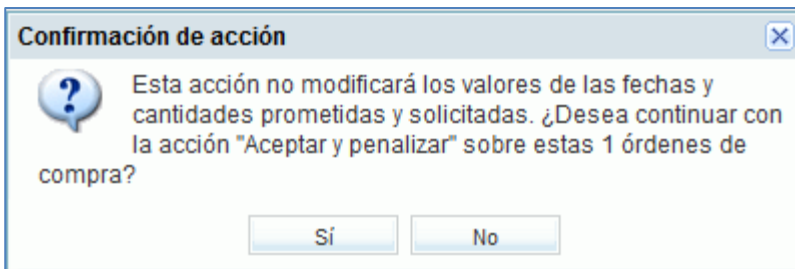
- Fecha solicitada = 27.11.2014
- Cantidad solicitada = 26

El proveedor asigna:

- Fecha prometida = 30.11.2014
- Cantidad prometida = 23

El estado del reparto OC cambia a «SUPPLIER CHANGED ORDER REQUEST».

El cliente hace clic en el botón de acción «Aceptar y penalizar». Se genera un mensaje por AirSupply:



El cliente confirma la acción haciendo clic en «Sí».

El estado del reparto OC se cambia a 'OPEN' pero los valores que resultan son:

Cantidades y fechas			
Estado:	OPEN	Unidad de medida:	PCE
Cantidad solicitada:	26	Cantidad prometida:	23
Fecha solicitada:	27.11.2014	Fecha prometida:	30.11.2014
Última cantidad solicitada acordada:	26	Última cantidad prometida acordada:	23
Última fecha solicitada acordada:	27.11.2014	Última fecha prometida acordada:	30.11.2014

El cliente acepta una OC con estado SCOR o SAWC pero mantiene una diferencia mínima entre la fecha solicitada y la prometida y cantidad solicitada / prometida. Por tanto, el cliente puede aplicar penalizaciones según su acuerdo contractual relacionado con el cálculo de la entrega a tiempo.

Nota

La acción «Aceptar pero penalizar» tiene sentido solo para las modificaciones en la fecha del proveedor.

3.4.4 Colaboración en OC SPARES

Las órdenes SPARES constituyen un subtipo de OC vinculadas al tipo de OC OTHER y tienen una criticidad específica.

Cada nuevo pedido de compra Spares aparece en la «Matriz de alerta» del pedido de compra de «Dashboard», a través de la excepción «Orden Spares para comprobar». El proveedor debe colaborar en un período de tiempo corto dependiendo de la alerta de criticidad generada en AirSupply.

Existen 5 tipos de criticidad en AirSupply:

- Tipo AOG (AOG significa «Avión no operativo») según el cual el proveedor tiene 2 horas para responder con el fin de entregar el (los) material(es) en 24 o 48 horas. Crea una alerta de criticidad «High».
- Tipo CRIT (CRIT significa Crítico) según el cual el proveedor tiene 7 días para entregar el (los) material(es). Crea una alerta de criticidad «High».
- Tipo EXP (EXP significa Expeditar) según el cual el proveedor tiene 21 días para entregar el (los) material(es). Crea una alerta de criticidad «Medium».
- Tipo RTN (RTN significa Rutina) según el cual el proveedor tiene 90 días para entregar el (los) material(es). Crea una alerta de criticidad «Low».
- Tipo MISC (MISC significa Variado). Corresponde a los pedidos KITS. Crea una alerta de criticidad «Low».

Los tipos de criticidad son comunes pero el tiempo de aparición (por ejemplo, 24 horas del tipo AOG) es específico del cliente.

AirSupply crea una excepción «Orden Spares para comprobar» si la OC actual es SPARES y el estado de colaboración es «NOP», indicando al proveedor que tiene que colaborar, tal y como se muestra a continuación:

The screenshot displays the AirSupply dashboard with the following sections:

- Pedidos de compra:**
 - Estado: New Order Published (9257), Open (18079), Customer Change Order Request (723), Cancellation Request (651), Rejected (28), Partially Shipped (563), Shipped (1142), Partially Received (320).
 - Alertas de pedidos de compra: Tipo de alerta (Pedidos Spares para comprobar: 29, Aviso de expedición con retraso: 0).
- 3S:** 16 Pedidos de compra 3S, 0 Reclamaciones abiertas. Botón: "Crear reclamación / recepción".
- Sin recepción:** 88 Alertas de pedidos de compra Retraso en la entrega. Prioridad: Alta (86), Medio (0), Bajo (2).
- Pedidos Spares para comprobar (highlighted):** 29 Alerts de pedidos de compra. Prioridad: Alta (10), Medio (5), Bajo (14).
- Cliente a revisar:** 1 Alertas de previsión. Alerta sobre: Materiales críticos (1), Materiales no críticos (0).
- Inventario actual (VMI):** 373 Inventario actual. Alertas VMI: Falta de inventario (349), Bajo mínimos (19), Por debajo de la señal (0).
- Aviso de expedición con retraso:** 0 Alerts de pedidos de compra. Prioridad: Alta (0), Medio (0), Bajo (0).

En la pestaña «Alertas OC», seleccione la OC Spares y haga clic en el botón «Pedidos de compra»:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

OC:Tipo de alerta OC igual a Orden Spares para comprot. Eliminar línea
 Ignorar proveedor igual a No ignorada Eliminar línea
 Inactivo desde igual a Eliminar línea
 Nuevo/Leído proveedor igual a Nuevo Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
 aviso por correo electrónico

Alertas OC (2) | Alertas de previsión (16) | Alertas VIII (6) | Alertas Autofacturación (3) | Alertas DM (20)

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

Tipo de alerta OC	Prioridad	Grupo Cli...	Org...	Plant...	Número OC	Lín...	RS	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtip...	Priorida...	Estado C	
<input checked="" type="checkbox"/>	Orden Spares para com...	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_2	020	1	CMN-173_P12	Brake Disc 34"	SMN-173_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG	NEW OR
<input type="checkbox"/>	Orden Spares para com...	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_2	010	1	CMN-173_P11	Brake Disc 32"	SMN-173_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG	NEW OR

Atrás | Establecer ignorar... | Establecer leída... | Descargar... | **Pedidos de compra** | Enviar correo electrónico

2 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [Siguiente](#) | [Último](#)

Nota

Para alertas de criticidad «High», el proveedor recibe un aviso por correo electrónico cada 20 minutos. El correo electrónico siempre se envía al proveedor que tiene la función «AirSupplyPOSparesResponsible» en AirSupply o a todos los proveedores en caso de que no se haya autorizado a ningún usuario el derecho de acceso mencionado anteriormente.

Puede confirmar / leer / ignorar la alerta y esta se detendrá.

En la pestaña «Pedidos de compra», se pueden cambiar los campos de la fecha prometida y la cantidad prometida:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa.	Unidad	Cantidad s.	Fecha solicitada	Cantidad prom.	Fecha prometida	Prioridad Spares	Enca.	Comp.	Pgm. / NSF	Estándar Config.	Versión Config.	Opción
<input type="checkbox"/>	PO-173_2	020	1	PCE	8 23.09.2011	8	23.09.2011	AOG	No	No				

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar... | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Split

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [Siguiente](#) | [Último](#)

Nota

Para las alertas de alta criticidad, el proveedor recibe una notificación por correo electrónico inmediatamente después de que se importe la línea de reparto de orden de compra SPARES en AirSupply.

En caso de que el proveedor acepte una OC Spares, ya no se genera más la alerta correspondiente en AirSupply.

3.4.5 Colaboración en la OC KIT

En la OC KIT, el primer reparto de la OC contiene el encabezamiento de KIT y los siguientes repartos muestran el componente del KIT.

Los componentes dependen, por tanto, del encabezamiento del KIT.

Si la fecha («fecha solicitada» o «fecha prometida») del encabezamiento del KIT se modifica, el valor se aplica automáticamente a todos los componentes del KIT del encabezamiento del KIT.

En el siguiente ejemplo, hay 3 repartos para la OC KIT, 1 línea de encabezamiento del KIT y 2 líneas de componente del KIT. La fecha prometida inicial es la misma para los 3 repartos.

Línea OC	Estado	Unidad	Cantidad s...	Fecha solicitada	Cantidad prom.	Fecha prometida	Prioridad Spares	Encabezamiento de kit	Componente de kit	Pgm. / NSF
010	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	PCE	6	20.05.2011	6	03.06.2011		Sí	No	
020	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	PCE	12	20.05.2011	12	03.06.2011		No	Sí	
030	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	PCE	18	20.05.2011	18	03.06.2011		No	Sí	

Al cambiar la fecha prometida en la línea del encabezamiento del KIT, las fechas prometidas se cambian automáticamente en los 2 repartos del componente del KIT, tal y como se muestra a continuación:

Orden Detalles del pedido de compras: PO-173_1

OC: PO-173_1 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilAB_173_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

SupplyOn Def. View Gestionar... [Restablecer todos los filtros](#)

Línea OC	Unidad	Cantidad s...	Fecha solicitada	Cantidad prom...	Fecha prometida	Prioridad Spares	Enca...	Comp...	Pgm. / NSF	Estándar Config.	Versión Config.	Opción Config.	Localización de er
<input type="checkbox"/> 010	PCE	44	29.09.2011	44	29.09.2011		No	No					Filton-Plant
<input checked="" type="checkbox"/> 020	PCE	44	29.08.2011	44	29.08.2011		No	No					Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 030	PCE	38	24.09.2011	38	24.09.2011		No	No					Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 040	ER R...	PCE	44	22.09.2011	50	24.09.2011		No	No				Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 050	D	PCE	26	22.09.2011	26	22.09.2011		No	No				Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 070	PCE	34	22.09.2011	34	22.09.2011		No	No					Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 090	DER ...	PCE	30	05.10.2011	34	22.09.2011		No	No				Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 100	ST	PCE	34	22.09.2011	34	22.09.2011		No	No				Filton-Plant

8 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 [Primero](#) [Anterior](#) | [Página 1 de 1](#) | [Siguiente](#) [Último](#)

[Cambiar](#)

[Atrás](#) [Detalles](#) [Historial](#) [Cargar](#) [Descargar](#) [Imprimir](#) [Documentos relacionados](#) [Acciones](#) [Enviar correo electrónico](#) [Split](#)

Orden Detalles del pedido de compras: PO-173_1

OC: PO-173_1 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilAB_173_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

SupplyOn Def. View Gestionar... [Restablecer todos los filtros](#)

Línea OC	Unidad	Cantidad s...	Fecha solicitada	Cantidad prom...	Fecha prometida	Prioridad Spares	Enca...	Comp...	Pgm. / NSF	Estándar Config.	Versión Config.	Opción Config.	Localización de er
<input type="checkbox"/> 010	PCE	44	29.09.2011	44	29.09.2011		No	No					Filton-Plant
<input checked="" type="checkbox"/> 020	PCE	44	29.08.2011	44	29.08.2011		No	No					Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 030	PCE	38	24.09.2011	38	24.09.2011		No	No					Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 040	ER R...	PCE	44	22.09.2011	50	24.09.2011		No	No				Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 050	D	PCE	26	22.09.2011	26	22.09.2011		No	No				Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 070	PCE	34	22.09.2011	34	22.09.2011		No	No					Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 090	DER ...	PCE	30	05.10.2011	34	22.09.2011		No	No				Filton-Plant
<input type="checkbox"/> 100	ST	PCE	34	22.09.2011	34	22.09.2011		No	No				Filton-Plant

8 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 [Primero](#) [Anterior](#) | [Página 1 de 1](#) | [Siguiente](#) [Último](#)

[Cambiar](#)

[Atrás](#) [Detalles](#) [Historial](#) [Cargar](#) [Descargar](#) [Imprimir](#) [Documentos relacionados](#) [Acciones](#) [Enviar correo electrónico](#) [Split](#)

Dependiendo de la OC, es posible colaborar en la cantidad publicada.

Asimismo, puede colaborar en las líneas de componente de KIT. Las modificaciones en las líneas de componente de KIT no tienen ningún impacto en la línea del encabezamiento de KIT.

3.4.6 Colaboración durante el proceso de envío y recepción

Puede colaborar en los repartos OC con estado «SHIPPED», «PARTIALLY SHIPPED» o «PARTIALLY RECEIVED».

Ejemplo

The screenshot displays the SupplyOn interface for a purchase order (OC). The search filters at the top are set to 'Estado' (State) equal to 'PARTIALLY SHIPPED'. The table below shows one entry for OC PQ-173_1 with a status of 'PARTIALLY SHIPPED'. The 'Cambiar' button is highlighted in red.

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar...
✓ PQ-173_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

3.4.7 División (Split) de pedidos de compra

Esta función permite al proveedor dividir una línea de OC en dos o más líneas. Esto ocurre, por ejemplo, si el proveedor solo puede entregar una parte de la cantidad solicitada en una fecha dada y el resto en una o varias fechas posteriores.

Los clientes que autoricen el uso de esta función tienen que colaborar en las líneas de OC que hayan dividido sus proveedores. No existen alertas específicas para avisar a los clientes de la existencia de líneas de OC divididas a la espera de colaboración. Los siguientes consejos ayudarán a identificar dichas líneas:

- La marca de los estados de línea de OC concretos SAWC o SCOR con color gris de fondo.
- La marca del historial de OC para ver si el proceso de división ha sido usado por un proveedor.
- La marca de líneas de OC con una «Cantidad solicitada» de 999 999 para la nueva línea.
- Hay un campo en el nivel de OC que indica si la línea se dividió/ split o no. Esta columna 'Reparto OC después de split' no está disponible en la opción 'SupplyOn Def. View', debe agregarse manualmente a la vista de tabla:

The screenshot shows the 'Pedidos de compra' (Purchase Orders) interface. At the top, there are search filters and a 'Split_View' dropdown menu. The main table lists several purchase orders with columns for 'OC', 'Línea...', 'Rep...', 'Tipo OC', 'Subtipo OC', 'Reparto OC después de split', 'Tipo de docu...', 'Grupo Cliente', 'Org. Cli...', 'Planta ERP', and 'Norm'. The 'Reparto OC después de split' column is highlighted with a red box, showing values 'No' and 'Si' for different lines. Below the table, there are navigation buttons like 'Atrás', 'Detalles', 'Historial', and 'Cargar', along with a page indicator showing '37 entradas' and '50' entries per page.

Si ha iniciado sesión como proveedor, así como en varios casos de colaboración específicos (p. ej., no puede entregar toda la cantidad pedida por su cliente en la fecha solicitada), tiene la posibilidad de dividir una línea de OC mediante el botón «Split» incluido en las siguientes pantallas de OC de AirSupply:

- «Pedidos de compra».
- «Detalles OC» y pestaña «Repartos».

Se abrirá una ventana emergente donde podrá gestionar fácilmente el proceso. Muestra las cantidades y las fechas, y permite gestionar los valores prometidos de ambas líneas antes de guardar los cambios con un clic.

3.4.7.1 Pantallas de OC para facilitar la acción de división de OC

Puede encontrar el botón «Split» en las siguientes pantallas de OC de AirSupply:

- «Pedidos de compra».

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Buscar | Reiniciar

Gestionar... | Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

OC	Línea	Rep...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.
PO-038_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_10	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
PO-038_3	030	1							

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | **Split**

26 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) >>

- Y «Detalles OC» y pestaña «Repartos».

Orden Detalles del pedido de compras: PO-038_10

OC: PO-038_10 | Tipo OC: OTHER | Organización de Compras: AIRB

Grupo Cliente: trg-TRAINING@ CUSTOMER | Subtipo OC: - | Grupo de Compras: ZSI

Org. Cliente: TRGCUSTUK | Tipo de documento OC: Manual

Proveedor_Ciudad: trg-airfoilSO_038_Coventry

Encabezamiento | Direcciones | Texto de encabezamiento | **Repartos**

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Rep...	Nombre Ord. Off.	Tlf. Ord. Off.	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. pr
010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038_P30	AIRB7S57#C

2 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) >>

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | **Split** | Guardar comentario

3.4.7.2 Ejemplos de división de OC con comportamiento del sistema

3.4.7.2.1 División de líneas de OC en dos líneas

Por ejemplo, puede dividir una línea de OC con estado «NEW ORDER PUBLISHED». Tras seleccionar la línea de OC **1** y hacer clic en el botón «Split» **2**, aparecerá una ventana emergente, como la que se muestra a continuación:

Orden Detalles del pedido de compras: PO-038_10

OC: PO-038_10 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@ CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoISO_038_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Rep...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. pr
<input checked="" type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C.
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038_P30	AIRB7S57#C.

2 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección Entradas por página 50 Primero Anterior | »

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico **Split** Guardar comentario

Split del reparto OC PO-038_10 / 010 / 1 **1**

2 Reparto OC original

Reparto OC original	1	Cantidad solicitada	26	Fecha solicitada	06.11.2014
		Cantidad prometida	26	Fecha prometida	06.11.2014

Vista previa de línea de reparto original y nueva tras la acción Split

Tenga en cuenta que la cantidad nuevamente solicitada de 999999 es un valor provisional que no se aplicará durante las siguientes fases de colaboración. **4**

Reparto OC original modificado	1	Cantidad solicitada 5	26	Fecha solicitada	06.11.2014
		Cantidad prometida	<input type="text" value="25"/>	Fecha prometida 6	<input type="text" value="06.11.2014"/>
Reparto OC nuevo	2	Cantidad solicitada 5	999 999	Fecha solicitada	06.11.2014
		Cantidad prometida	<input type="text" value="1"/>	Fecha prometida 6	<input type="text" value="06.11.2014"/>

Cancelar Guardar **7**

Nota

La acción de división está permitida en líneas de OC con estado «NEW ORDER PUBLISHED», «OPEN», «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST», «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES», «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST», «PARTIALLY SHIPPED» y «PARTIALLY RECEIVED».

- 1 Encabezamiento emergente con información sobre la línea de OC (número de OC, número de reparto de OC, número de línea de OC) que se ha seleccionado para la acción de división.
- 2 Línea de texto en la que pueden aparecer mensajes de error.
- 3 Información del reparto original sobre cantidades solicitadas o prometidas y fecha solicitada o prometida. El usuario del proveedor no puede modificar esta información.
- 4 Texto que explica que la cantidad solicitada 999 999 del nuevo reparto es una entrada ficticia que no aparecerá en el reparto durante las siguientes fases de colaboración.
- 5 Cantidad y fecha solicitadas para el reparto original modificado y el reparto nuevo. El usuario del proveedor no puede modificar esta información.
- 6 Cantidad y fecha prometidas para el reparto original modificado y el nuevo reparto. El usuario del proveedor puede modificar la información rellena por el sistema.
- 7 El botón «Guardar» para confirmar la acción de división.
- 8 El botón «Cancelar» para cancelar la acción de división y cerrar la ventana emergente. No se aplicará ningún cambio y la línea de OC no se dividirá.

Si es necesario, puede modificar los valores iniciales para la cantidad y fecha prometidas del reparto original modificado y del reparto nuevo 1 antes de hacer clic en «Guardar» 2.

Split del reparto OC PO-038_10 / 010 / 1

Reparto OC original			
Reparto OC original	1	Cantidad solicitada	26 Fecha solicitada 06.11.2014
		Cantidad prometida	26 Fecha prometida 06.11.2014

Vista previa de línea de reparto original y nueva tras la acción Split

Tenga en cuenta que la cantidad nuevamente solicitada de 999999 es un valor provisional que no se aplicará durante las siguientes fases de colaboración.

Reparto OC original modificado	1	Cantidad solicitada	26 Fecha solicitada 06.11.2014
		Cantidad prometida 1	16 Fecha prometida 1 06.11.2014
Reparto OC nuevo	2	Cantidad solicitada	999 999 Fecha solicitada 06.11.2014
		Cantidad prometida 1	10 Fecha prometida 1 06.11.2014

Cancelar Guardar 2

Una vez aplicada la acción de división, el sistema reaccionará de la siguiente forma:

- Aparecerá un mensaje en la parte superior izquierda de la pantalla.

1 Acción realizada con éxito. El reparto OC "PO-038_10 / 010 / 1" se dividió. La nueva línea es "PO-038_10 / 010 / 2".

- Mientras el reparto original modificado y el reparto nuevo se encuentren en un estado de colaboración y la acción de división no sea respondida por el cliente, el color de fondo de dichas líneas cambiará a gris 1.

Orden Detalles del pedido de compras: PO-038_10

OC: PO-038_10 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@ CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilsO_038_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Rep...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. pr
010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038_P30	AIRB7S57#C
010	1110	2	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C

3 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página Seleccionar todas las coincidencias Eliminar selección Entradas por página 50 Primero Anterior »

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Split Guardar comentario

Notas

El sistema lleva a cabo varias comprobaciones al introducir los nuevos valores de cantidad prometida tras aplicar la acción de división y hacer clic en el botón «Guardar» para asegurarse de que los valores introducidos por el proveedor respetan el intervalo predefinido por el cliente. Si la comprobación es negativa, aparecerá un mensaje de error indicando el intervalo definido. Si la comprobación es positiva, la ventana emergente se cerrará, se aplicarán los valores introducidos y la línea de OC se dividirá a la espera de que el cliente la confirme.

Se llevarán a cabo otras comprobaciones:

- La cantidad prometida no puede ser inferior a la cantidad de la línea de OC ya enviada o recibida.
- La fecha prometida podría tener que introducirse en un intervalo definido por el cliente. Consulte la matriz del cliente para obtener más información.
- El proveedor no puede introducir más decimales que los definidos por el cliente en el formato UoM de la línea de OC. Por ejemplo, si el cliente publica una cantidad solicitada de 10.5, probablemente desee que el proveedor solo introduzca números enteros durante el proceso de división.
- Comprobaciones de sintaxis (formato de fecha, no introducir letras en los campos de cantidad, etc.).

La columna "Reparto de pedido original antes de la partición" muestra el reparto de pedido original para garantizar que el ERP del cliente recibe esta información importante. La placa debe estar configurada en la vista. La función Interfaz de usuario flexible se explica en Mi espacio de trabajo [RD3].

Búsqueda rápida Búsqueda avanzada

*-327 Buscar Reiniciar Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra

SupplyOn def View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea...	Rep...	Estado	Reparto de pedido original antes de la split	Unida...	Cantida...	Fecha solicitada	Cantidad pr...	Fecha promet...	Prio
Standard-IDoc-327	00020	0002	NEW ORDER PUBLISHED		PCE	5	30.01.2019	5	30.01.2019	
Standard-IDoc-327	00030	0003	NEW ORDER PUBLISHED		PCE	5	30.01.2019	5	30.01.2019	
Standard-IDoc-327	00010	0001	OPEN		PCE	2	30.01.2019	2	30.01.2019	
Standard-IDoc-327	00010	0002	SUPPLIER ACCEPTED WITH...	0001	PCE	999 999	30.01.2019	2	07.02.2019	

4 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página Seleccionar todas las coincidencias Eliminar selección Entradas por página 50 Primero Anterior »

Atrás Detalles Historial Descargar Cargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Dejar de contar como "Nuevo para proveedor" Enviar correo electrónico Split

3.4.7.2.2 División de líneas de OC en más de dos líneas

Si necesita dividir una línea de OC en más de dos líneas, la acción de división debe realizarse sobre el reparto original modificado, ya que no se permite hacerlo sobre el reparto nuevo (p. ej., el marcado con una cantidad solicitada de 999 999) hasta que se complete la colaboración con el cliente.

El ejemplo siguiente muestra una línea de OC dividida en tres líneas.

Tras seleccionar la línea de OC **1** y hacer clic en el botón «Split» **2**, aparecerá una ventana emergente para iniciar la creación de la línea de OC 2, como la que se muestra a continuación:

Línea OC	Planta ERP	Rep...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. pr
010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038_P30	AIRB7S57#C

Como se necesita dividir la línea de OC original dos veces, conviene no modificar los valores iniciales de cantidad y fecha prometidas del reparto original modificado y del reparto nuevo **1**.

Haga clic en «Guardar» **2**.

Reparto OC original	Cantidad solicitada	Fecha solicitada
Reparto OC original	26	06.11.2014
Reparto OC original modificado	16	06.11.2014
Reparto OC nuevo	999 999	06.11.2014
Reparto OC nuevo	10	06.11.2014

Una vez aplicada la primera acción de división, el sistema muestra la siguiente pantalla:

Acción realizada con éxito. El reparto OC "PO-038_10 / 010 / 1" se dividió. La nueva línea es "PO-038_10 / 010 / 2".

Orden Detalles del pedido de compras: PO-038_10

OC: PO-038_10 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@ CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilSO_038_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Rep...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. pr
<input type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038 P29	AIRB7S53#C
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038 P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038 P30	AIRB7S57#C
<input type="checkbox"/> 010	1110	2	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038 P29	AIRB7S53#C

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 [Primero](#) [Anterior](#) | [»](#)

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Split Guardar comentario

Sigue seleccionada la línea de OC inicial 1.

Orden Detalles del pedido de compras: PO-038_10

OC: PO-038_10 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@ CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilSO_038_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Rep...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. pr
<input checked="" type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038 P29	AIRB7S53#C
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038 P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038 P30	AIRB7S57#C
<input type="checkbox"/> 010	1110	2	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038 P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038 P29	AIRB7S53#C

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 [Primero](#) [Anterior](#) | [Pág](#)

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Split Guardar comentario

Vuelva a hacer clic en el botón «Split» ² para que se abra la ventana emergente y empezar a crear la línea de OC 3, de la siguiente forma:

Split del reparto OC PO-038_10 / 010 / 1

Reparto OC original			
Reparto OC original	1	Cantidad solicitada	26
		Fecha solicitada	06.11.2014
		Cantidad prometida	16
		Fecha prometida	06.11.2014

Vista previa de línea de reparto original y nueva tras la acción Split

Tenga en cuenta que la cantidad nuevamente solicitada de 999999 es un valor provisional que no se aplicará durante las siguientes fases de colaboración.

Reparto OC original modificado			
Reparto OC original modificado	1	Cantidad solicitada	26
		Fecha solicitada	06.11.2014
		Cantidad prometida	10
		Fecha prometida	06.11.2014

Reparto OC nuevo			
Reparto OC nuevo	3	Cantidad solicitada	999 999
		Fecha solicitada	06.11.2014
		Cantidad prometida	6
		Fecha prometida	20.11.2014

Cancelar **Guardar** ²

En cuanto a la línea de OC 2, conviene no modificar los valores iniciales de cantidad y fecha prometidas del reparto original modificado y del reparto nuevo ¹.

Haga clic en «Guardar» ².

Una vez aplicada la segunda acción de división, el sistema muestra la siguiente pantalla:

Acción realizada con éxito. El reparto OC "PO-038_10 / 010 / 1" se dividió. La nueva línea es "PO-038_10 / 010 / 3".

Orden Detalles del pedido de compras: PO-038_10

OC: PO-038_10 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilSO_038_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento **Repartos**

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Rep...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. pr
010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038_P30	AIRB7S57#C
010	1110	2	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C
010	1110	3	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29	AIRB7S53#C

4 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 [Primero](#) [Anterior](#) [»](#)

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Split Guardar comentario

Si lo desea, puede modificar los valores iniciales de cantidad y fecha prometidas del reparto original modificado y de los dos repartos nuevos ¹.

Orden Detalles del pedido de compras: PO-038_10

OC: PO-038_10 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoISO_038_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento Repartos

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Línea OC	Cantida...	Fecha solicitada	Cantidad pr...	Fecha promet...	Prioridad Spa...	Pedido de ...	Enca...	Com...	Pgm. / MSN	Estándar Config.	Versión de co...	Opc
<input checked="" type="checkbox"/> 010	26	06.11.2014	15	06.11.2014			No	No				
<input type="checkbox"/> 020	34	06.11.2014	34	06.11.2014			No	No				
<input checked="" type="checkbox"/> 010	999 999	06.11.2014	10	06.11.2014			No	No				
<input checked="" type="checkbox"/> 010	999 999	06.11.2014	1	20.11.2014			No	No				

4 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página Seleccionar todas las coincidencias Eliminar selección Entradas por página 50 Primero Anterior | >>

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Split Guardar comentario

Seleccione el botón «Acciones» y haga clic en «Cambiar» 2.

Cuando se confirman los cambios, aparecen mensajes en la parte superior izquierda de la pantalla, como los que se muestran a continuación:

Acción realizada con éxito.El procesamiento de la colaboración en OC 'TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10/010/2' se ha completado con éxito.
 El procesamiento de la colaboración en OC 'TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10/010/3' se ha completado con éxito.
 El procesamiento de la colaboración en OC 'TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10/010/4' se ha completado con éxito.

3.4.7.2.3 Líneas de OC divididas con cantidades ya enviadas o recibidas

Cuando se divide una línea de OC con estados «PARTIALLY RECEIVED» o «PARTIALLY SHIPPED», el sistema reacciona de la siguiente forma:

- La cantidad prometida del reparto original modificado corresponde a la cantidad enviada o recibida (según cuál sea la más alta) ①.
- La cantidad prometida del reparto nuevo corresponde a la diferencia entre la cantidad solicitada original y la cantidad enviada o recibida (según cuál sea la más alta) ②.

El ejemplo siguiente ilustra el proceso anterior:

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Buscar | Reiniciar

Gestionar... | Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

OC	Línea ...	Rep...	Estado	Unida...	Cantidad solicitada	Fecha solicitada	Cantidad prometida	Fecha prometida	Priorid:
<input type="checkbox"/>	PO-Split-Pascal-6	10	1	PARTIALLY SHIPPED	U1	10	22.03.2014	10	22.03.2014
<input type="checkbox"/>	PO-Split-Pascal-6	20	1	PARTIALLY RECEIVED	U1	10,5	01.04.2014	10,5	01.04.2014
<input type="checkbox"/>	PO-Split-Pascal-6	30	1	RECEIVED	U1	10	11.04.2014	10	11.04.2014

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Split

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página 50 | [Primero](#) >>

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Buscar | Reiniciar

Gestionar... | Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

OC	Línea ...	Rep...	Cantidad enviada	Cantidad restante que se enviará	Cantidad recibida	Cantidad restante que se recibirá	Texto pr...	Textc	
<input type="checkbox"/>	PO-Split-Pascal-6	10	1	5	5	0	10	Sí	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-Split-Pascal-6	20	1	5	5,5	5	5,5	Sí	Sí
<input type="checkbox"/>	PO-Split-Pascal-6	30	1	10	0	10	0	Sí	Sí

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Split

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página 50 | [Primero](#) >>

<https://airscm-dev.application.qas.supplyon.com/general/main?lang=ES#>

Tras seleccionar la línea de OC con estado «PARTIALLY RECEIVED» y hacer clic en el botón «Split», aparecerá una ventana emergente, como la que se muestra a continuación:

Split del reparto OC PO-Split-Pascal-6 / 20 / 1				
Reparto OC original				
Reparto OC original	1	Cantidad solicitada	10,5	Fecha solicitada 01.04.2014
		Cantidad prometida	10,5	Fecha prometida 01.04.2014
Vista previa de línea de reparto original y nueva tras la acción Split				
Tenga en cuenta que la cantidad nuevamente solicitada de 999999 es un valor provisional que no se aplicará durante las siguientes fases de colaboración.				
Reparto OC original modificado	1	Cantidad solicitada	10,5	Fecha solicitada 01.04.2014
		Cantidad prometida	5	Fecha prometida 01.04.2014
Reparto OC nuevo	2	Cantidad solicitada	999 999	Fecha solicitada 01.04.2014
		Cantidad prometida	5,5	Fecha prometida 01.04.2014
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>		

3.4.7.2.4 Estado de las líneas de OC tras la acción de división

Al dividir una línea de OC, el sistema cambiará su estado de la siguiente forma:

Si la acción de división se realiza a partir del estado «NEW ORDER PUBLISHED» o «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES»:

- El estado del reparto original modificado pasa a «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES».
- El estado de reparto nuevo pasa a «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES».

Si la acción de división se realiza a partir del estado «OPEN», «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST», «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST», «PARTIALLY RECEIVED» o «PARTIALLY SHIPPED»:

- El estado del reparto original modificado pasa a «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST».
- El estado de reparto nuevo pasa a «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES».

Nota

La acción de división desde «CCOR» solo es posible si el cliente autoriza un cambio de estado de proveedor de «CCOR» a «SCOR». Consulte la matriz del cliente para obtener más información.

3.4.7.3 Acciones de cliente sobre una línea de OC dividida

Cuando el proveedor ha confirmado la acción de división como se explica en los capítulos anteriores, el cliente tiene que colaborar y responder a esta colaboración en AirSupply.

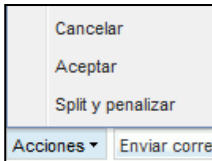
La forma en la que el cliente debe colaborar tras una acción de división depende del tipo de línea de OC. La única regla que debe seguir el cliente es que ha de colaborar primero en el reparto original modificado y, después, en el reparto nuevo. Si el cliente no respeta este orden, se generará un mensaje de error.

En el caso del reparto original modificado, el cliente tiene que seleccionar el botón «Acciones» y hacer clic en uno de los siguientes menús: «Cambiar», «Cancelar», «Aceptar», «Split y penalizar» o «Rechazar».

Nota

Puede darse el caso de que el usuario del cliente no pueda realizar una acción de colaboración (p. ej, Rechazar, Aceptar, etc.) debido a que «Última cantidad solicitada acordada» supera el valor del intervalo definido por su empresa. En este caso, el cliente debe incrementar el intervalo de valores en el reparto original modificado con un mensaje de actualización de OC.

En el caso del reparto nuevo, el cliente debe seleccionar el botón «Acciones» y hacer clic en uno de los siguientes menús: «Cancelar», «Aceptar» o «Split y penalizar».



Tras una acción de división, el menú «Split y penalizar» sustituye al menú «Aceptar y penalizar» en el lado del cliente con diferentes reglas:

- La «Cantidad prometida» se copia en la «Cantidad solicitada», así como en «Última cantidad solicitada acordada» y «Última cantidad prometida acordada».
- La «Fecha prometida» se copia en «Última fecha prometida acordada», pero no en «Fecha solicitada» ni en «Última fecha solicitada acordada».

3.4.7.4 Reglas generales y limitaciones de la división de OC

Las reglas principales de la división de OC son las siguientes:

- No todas las empresas de los clientes permiten la acción de división. Consulte la matriz del cliente para obtener más información.
- La acción de división se aplica únicamente al Modelo de colaboración completo.
- La acción de división solo funciona si la colaboración sobre cantidades es autorizada por el cliente en la línea de OC que desea dividir.
- La acción de división no funciona con OC KIT.
- La acción de división no se puede aplicar a una línea nueva ya dividida, también conocida como «reparto OC nuevo», porque esta línea ya es resultado de una acción de división previa. Se debe concluir la colaboración en esta nueva línea antes de volver a dividirla.
- Una línea de OC original, también conocida como «Reparto OC original modificado», se puede dividir en dos o más líneas, inmediatamente después de una acción de división.
- La acción de división está permitida en líneas de OC con estado «NEW ORDER PUBLISHED», «OPEN», «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST», «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES», «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST», «PARTIALLY SHIPPED» y «PARTIALLY RECEIVED».
- La acción de división no es posible en las líneas de OC con estado «CANCELLED», «CANCELLATION REQUEST», «SHIPPED» y «RECEIVED».
- En la acción de división, las fechas de entrega máxima y mínima se copian desde la línea original a la nueva o nuevas líneas.
- En la acción de división, el sistema calcula las cantidades máxima y mínima, teniendo en cuenta el valor original. El nuevo valor máximo se calcula en proporción a las cantidades divididas y la nueva cantidad mínima es siempre 0,00001:
 - Por ejemplo, si una línea de OC con una cantidad solicitada de 100, una cantidad mínima de 80 y una cantidad máxima de 120 se divide en 2 líneas y el reparto OC original modificado tiene una cantidad solicitada de 60 y el reparto OC nuevo tiene una

cantidad solicitada de 40, los nuevos valores mínimo y máximo quedarán de la siguiente manera:

- El valor mínimo será 0,00001 para las dos nuevas líneas.
- El valor máximo para el reparto OC original modificado será de $60 * 120/100 = 72$ y el del reparto OC nuevo será $40 * 120/100 = 48$.
- Si ya se han enviado y/o recibido cantidades en la línea de OC utilizada para el proceso de división, estas cantidades se tendrán en cuenta y se asignarán en su totalidad al reparto original modificado tras la división.
- Si la línea de OC que desea dividir ya está asociada a un Aviso de expedición en estado «DRAFT», no será posible dividir la línea.

3.4.8 Histórico del pedido de compra

AirSupply da acceso a la pantalla «Histórico del pedido de compra».

El «Histórico del pedido de compra» muestra el historial de modificaciones en un reparto del pedido de compra.

Seleccione un reparto del pedido de compra y haga clic en el botón «Histórico».

La siguiente captura de pantalla muestra cómo acceder al «Histórico del pedido de compra»:

The screenshot shows a list of purchase orders. The 'Historial' button is highlighted with a red box. Below the list, there are navigation and action buttons: Atrás, Detalles, **Historial**, Cargar, Descargar, Imprimir, Documentos relacionados, Acciones, Enviar correo electrónico, Split.



La siguiente captura de pantalla muestra la pantalla «Histórico del pedido de compra»:

The screenshot shows the history of modifications for a purchase order. The first record is highlighted with a red box, showing the 'Incoterm Línea' field changing from 'DDU' to 'DDP'.

Modificar identificación	Timestamp	Campo	Valor anterior	Nuevo valor	Nombre de usuario	Identificación de usuario	Acción	Fuente
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Texto de encabezamiento	This purchase order is for PO ...		SYSTEM	SYSTEM	Cambiado	Import PO
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Incoterm Línea	DDU	DDP	SYSTEM	SYSTEM	Cambiado	Import PO
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Descripción Incoterm Línea	Delivery Duty Unpaid	Delivery Duty Paid	SYSTEM	SYSTEM	Cambiado	Import PO
CL-1833532	06.10.2012 09:32	Estado	NEW ORDER PUBLISHED	OPEN	SYSTEM	SYSTEM	Cambiado	Supplier Accept

Modificar identificación	Identificación de la modificación
Timestamp	Indica la fecha en la que se realizó la modificación
Campo	El campo del reparto OC que se ha modificado
Valor anterior	Valor anterior (por ejemplo, estado OC «OPEN»)
Nuevo valor	Nuevo valor (por ejemplo, estado OC «RECEIVED»)
Nombre de usuario	Nombre del usuario que ha realizado la modificación Si la modificación la realiza el sistema entonces se muestra «SYSTEM»
Identificación de usuario	Identificación del usuario Si la modificación la realiza el sistema entonces se muestra «SYSTEM»
Acción	Acción realizada (Cambiado, Añadido o Borrado)
Fuente	La fuente de modificaciones (por ejemplo, Proveedor modifica)

Si un cliente cambia alguna parte del pedido de compra que no sean los datos colaborativos (p. ej., modificación de los Incoterms), podrá investigar el cambio en la pantalla Histórico del pedido de compra.

3.4.8.1 Acción de división en el historial de OC

Cuando se divide una línea de OC, el historial de OC proporciona información para las siguientes líneas:

- Reparto OC original modificado **1**, si hay cambios en la fecha prometida y/o en la cantidad prometida.
- Reparto OC nuevo **2**; se muestran los campos «Cantidad solicitada», «Fecha solicitada», «Cantidad prometida» y «Fecha prometida» en el campo de historial «Nuevo valor». El campo «Valor anterior» permanece vacío.

Las líneas mostradas se marcan con el tipo de acción «División de proveedor».

Nota

Todos los cambios realizados tras la acción de división procesados por el cliente se reflejan en el historial de OC de la forma habitual explicada en el capítulo anterior.

Orden Detalles del pedido de compras: PO-038_10

OC: PO-038_10 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilSO_038_Coventry

Encabezamiento | Direcciones | Texto de encabezamiento | Repartos

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Rep...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. pr
<input type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	1	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29 AIRB7S53#C
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings		+44 1179 69 3832	CMN-038_P30	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-038_P30 AIRB7S57#C
<input type="checkbox"/> 010	1110	2	Judy Jillings	2	+44 1179 69 3832	CMN-038_P29	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-038_P29 AIRB7S53#C

3 entradas: | Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página: 50 | Primero Anterior | >>

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Split | Guardar comentario

El histórico de pedido de compra del reparto original modificado

Historico de pedido de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

Modificar historial de: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10 010/1 - Modificaciones desde 21.10.2013 hasta 21.10.2014 Buscar

Modificar ...	Timestamp	Campo	Valor anterior	Nuevo valor	Nombre de usuario	Identificación d...	Acción	Fuente
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Cantidad prometida	26	16	Cindy Miller	trg-planner038...	Split po...	Split UI
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Estado	NEW ORDER PU...	SUPPLIER ACCE...	Cindy Miller	trg-planner038...	Split po...	Split UI

El histórico de pedido de compra del reparto nuevo

Historico de pedido de compra								
SupplyOn Def. View		Gestionar...		Restablecer todos los filtros				
Modificar historial de: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-038_10 010/2 - Modificaciones desde 21.10.2013 hasta 21.10.2014 Buscar								
Modificar ...	Timestamp	Campo	Valor anterior	Nuevo valor	Nombre de usuario	Identificación d...	Acción	Fuente
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Fecha prometida		06.11.2014 23:59:...	Cindy Miller	trg-planner038...	Split po...	PO-038_10/010/1
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Cantidad prometida		10	Cindy Miller	trg-planner038...	Split po...	PO-038_10/010/1
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Cantidad solicitada		999 999	Cindy Miller	trg-planner038...	Split po...	PO-038_10/010/1
CL-4429...	21.10.2014 12:55	Fecha solicitada		06.11.2014 23:59:...	Cindy Miller	trg-planner038...	Split po...	PO-038_10/010/1

Si desea más información sobre el proceso de división de OC, consulte el capítulo [3.5.7_División de pedidos de compra].

3.4.9 Enviar mensajes

La función de envío de mensajes le permite enviar un mensaje de correo electrónico con un enlace a la pantalla actual desde su cliente de correo electrónico local (p. ej., MS Outlook™).

Nota

Tenga en cuenta que Webmail no se puede configurar como cliente de correo electrónico predeterminado.

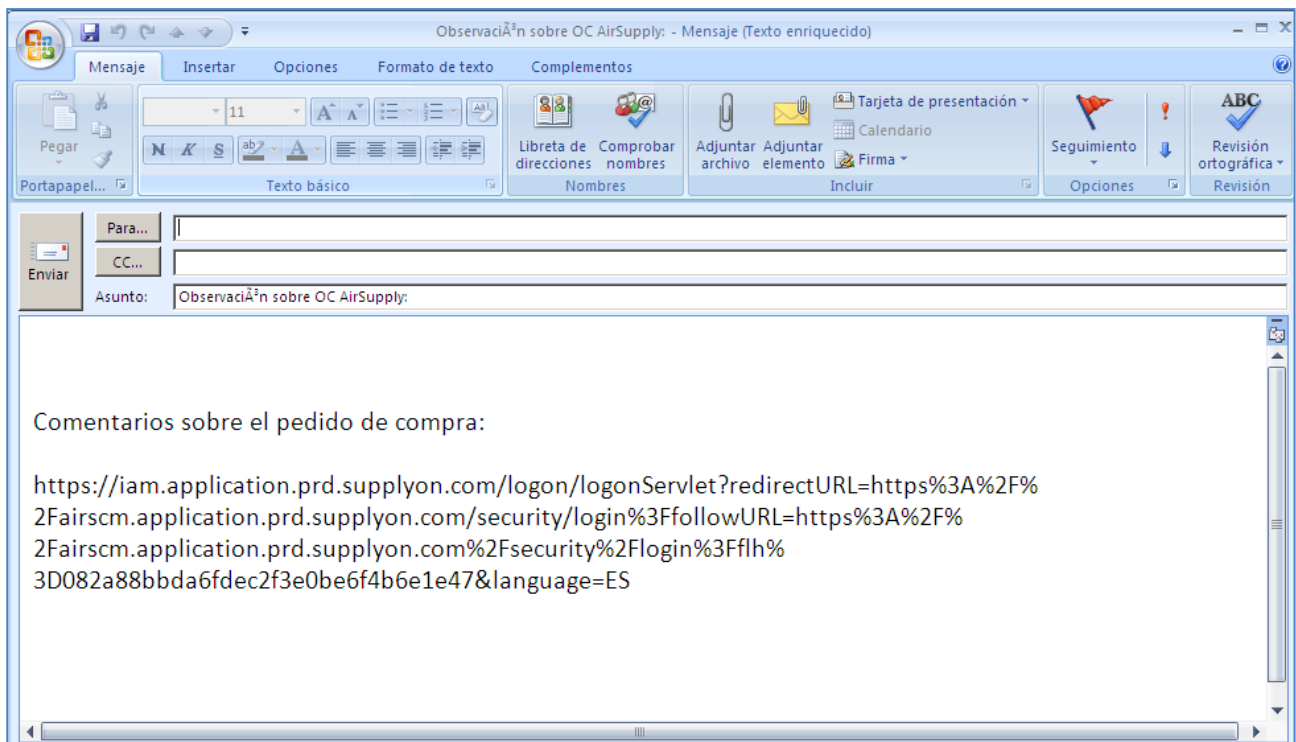
Puede hacerlo para informar a otro usuario de AirSupply sobre la situación actual de una línea OC en AirSupply tras una modificación de la cantidad o la fecha. Esta funcionalidad es útil si hay problemas importantes durante el ciclo de colaboración de una OC.

En la siguiente captura de pantalla puede ver cómo usar la función «Enviar correo electrónico». Seleccione una línea y haga clic en el botón «Enviar correo electrónico»:

The screenshot shows the 'Alertas de previsión' section of the AirSupply interface. A table lists various OC alerts with columns for Tipo de alerta OC, Prioridad, Grupo Cli..., Org..., Plant..., Número OC, Lin..., RS, Nro. mat. cl., Desc. mat. cl., Nro. mat. prov., Desc. mat. prov., Tipo OC, Subtip..., Priorida..., and Estado C. The first row, 'Aviso de expedición con...', is selected. At the bottom of the table, the 'Enviar correo electrónico' button is highlighted with a red box.

Tipo de alerta OC	Prioridad	Grupo Cli...	Org...	Plant...	Número OC	Lin...	RS	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtip...	Priorida...	Estado C
<input checked="" type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_5	010	1	CMN-173_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-173_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-	NEW	NEW
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_5	030	1	CMN-173_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-173_FC4	Assy Pitot Tube Ty...	CALLUP	-	NEW	NEW
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_1	040	1	CMN-173_P04	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-173_P04	AIRB7S44#CABIN ...	OTHER	-	SUPP	SUPP
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_1	010	1	CMN-173_P01	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-173_P01	AIRB5S12#CABIN ...	OTHER	-	RECE	RECE
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_1	020	1	CMN-173_P02	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-173_P02	AIRB7S14#CABIN ...	OTHER	-	PART	PART
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_1	020	1	CMN-173_P02	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-173_P02	AIRB7S14#CABIN ...	OTHER	-	PART	PART
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_1	100	1	CMN-173_P10	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-173_P10	AIRB7S67#CABIN ...	OTHER	-	CANC	CANC
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_1	090	1	CMN-173_P09	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-173_P09	AIRB7S62#CABIN ...	OTHER	-	CUST	CUST
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_1	050	1	CMN-173_P05	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-173_P05	AIRB7S53#CABIN ...	OTHER	-	NEW	NEW
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_1	030	1	CMN-173_P03	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-173_P03	AIRB7S17#CABIN ...	OTHER	-	PART	PART
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_3	030	1	CMN-173_P15	STIFFENER-LATERAL	SMN-173_P15	RIGIDI. LAT. COST...	OTHER	-	NEW	NEW
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_3	020	1	CMN-173_P14	STIFFENER-VERTICAL	SMN-173_P14	RIGIDI. VERT. CO...	OTHER	-	NEW	NEW
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_3	010	1	CMN-173_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-173_P13	KIT DE COMPOS...	OTHER	-	NEW	NEW
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_5	030	1	CMN-173_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-173_FC4	Assy Pitot Tube Ty...	CALLUP	-	NEW	NEW
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_5	020	1	CMN-173_FC2	Winglet Performance Ver...	CMN-173_FC2	Winglet Performan...	CALLUP	-	NEW	NEW
<input type="checkbox"/>	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_5	010	1	CMN-173_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-173_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-	NEW	NEW
<input type="checkbox"/>	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-173_2	020	1	CMN-173_P12	Brake Disc 34"	SMN-173_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES AOG	NEW	NEW

Su cuenta de correo electrónico local se abrirá con un enlace que se enviará a su(s) contacto(s) para acceder a la alerta correspondiente relacionada con una OC, tal y como se muestra a continuación:



Puede enviar este correo electrónico al receptor correspondiente (por ejemplo, ordering officer) con acceso a AirSupply.

3.5 Descargar / Cargar pedidos de compra

Las órdenes de compra se pueden descargar y cargar mediante la interfaz gráfica de usuario (GUI) en AirSupply.

AirSupply le permite descargar las órdenes de compra desde la plataforma de AirSupply en formato de valores separados por comas (.CSV) o MS Excel™ (.XLS o .XLSX). La selección de descarga está limitada a 5000 líneas de OC.



Esta función le permitirá realizar cambios fuera de línea en algunos tipos de descarga (p. ej., "Reparto OC completo" y "Columnas mostradas y clave" y, posteriormente, cargarlos en AirSupply.

Nota

Consulte la ayuda en línea para obtener más información sobre la función de descarga/carga.

3.5.1 Descargar pedidos de compra

Hay varias pantallas desde las que puede descargar datos de OC, como se muestra a continuación:

- "Pedidos de compra"
- "Detalles OC"
- "Detalles de línea OC"

3.5.1.1 Descargar todos los repartos a partir de todas las OC mostradas

Para descargar todas las líneas de pedido de todas las OC visualizadas:

- Seleccione todas las líneas haciendo clic en el enlace [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#)
- Haga clic en el botón "Descargar" y elija una de las opciones de descarga.


Al hacer clic en "Descargar" aparecen varias opciones de descarga, como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Pedidos de compra' (Purchase Orders) section of the AirSupply interface. At the top, there are search filters and a 'Buscar' (Search) button. Below that, a table lists various purchase orders with columns for OC, Line, Rep., P2P, Tipo OC, Subtipo OC, Tipo de docu..., Grupo Cliente, Org. Cli..., Planta ERP, Nombre Ord. Off., Tif. Ord. Off., Correo electrónico..., and Código del encarg. A 'Descargar' button is visible at the bottom of the table, and a dropdown menu is open, showing several options for downloading the data, such as 'Reparto OC completo (CSV)', 'Reparto OC completo (XLSX)', 'Columnas mostradas y clave (CSV)', 'Columnas mostradas y clave (XLSX)', 'Solo columnas mostradas (CSV)', 'Solo columnas mostradas (XLSX)', and 'Historial OC completo (CSV)'. The 'Descargar' button and the dropdown menu are highlighted with a red box.

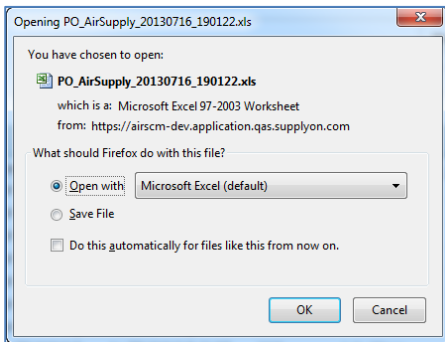
Explicación de las opciones de descarga:

"Reparto OC completo (CSV)"	Esta opción permite descargar todos los campos disponibles para una OC, aunque no se visualicen en la pantalla del usuario. La descarga se realizará en formato de valores separados por comas (.CSV). La "Fecha más temprana del aviso de expedición" figura como última columna.
"Reparto OC completo (XLSX)"	Esta opción es igual que la opción de descarga anterior, pero la descarga se realizará en formato Microsoft Excel™ (.XLSX). La "Fecha más temprana del aviso de expedición" figura como última columna.
"Columnas mostradas y clave (CSV)"	Esta opción permite descargar todas las columnas visualizadas y las columnas de clave en una o varias líneas de pedido de OC. Una columna de clave es un ID de referencia de la aplicación utilizada para realizar la carga (p. ej., un número de material de cliente). La descarga se realizará en formato de valores separados por comas (.CSV).
"Columnas mostradas y clave (XLSX)"	Esta opción es igual que la opción de descarga anterior, pero la descarga se realizará en formato Microsoft Excel™ (.XLSX)-
"Solo columnas mostradas (CSV)"	Esta opción permite descargar solo las columnas visualizadas en la pantalla de una o varias líneas de pedido de OC. El archivo no se puede utilizar posteriormente para cargarlo. La descarga se realizará en formato de valores separados por comas (.CSV).
"Solo columnas mostradas (XLSX)"	Esta opción es igual que la opción de descarga anterior, pero la descarga se realizará en formato Microsoft Excel™ (.XLSX).

Cuando comienza la descarga aparece un mensaje en la parte superior izquierda de la pantalla, como se muestra a continuación:

-  Descarga iniciada en segundo plano. Se proporcionará el archivo para descarga una vez acabado.

Su navegador (dependiendo de su configuración) le preguntará si va a guardar el archivo o ejecutará directamente la aplicación .CSV/.XLSX asociada, como se muestra en el ejemplo siguiente:



3.5.1.2 Descargar todas las líneas de pedido de una OC

Para descargar todas las líneas de pedido de una OC:

- Haga clic en el enlace del nombre de la OC para acceder a la pantalla "Detalles OC".

OC	Línea OC	Rep...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tlf. Ord. Off.	Códi
PO-013_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

- En la pestaña "Repartos" que aparece, seleccione todas las líneas.
- Haga clic en el menú desplegable "Descargar" y elija una de las opciones de descarga.

Orden Detalles del pedido de compras: PO-013_1

OC: PO-013_1 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilAB_013_Coventry 49

Encabezamiento | Direcciones | Texto de encabezamiento | **Repartos**

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Repa...	Nombre Ord. Off.	Tíf. Ord. Off.	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.
<input checked="" type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-013_P01	AIRB5S12#CABIN ATTENDANT..
<input checked="" type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-013_P02	AIRB7S14#CABIN ATTENDANT..
<input checked="" type="checkbox"/> 030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-013_P03	AIRB7S17#CABIN ATTENDANT..
<input checked="" type="checkbox"/> 040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-013_P04	AIRB7S44#CABIN ATTENDANT..
<input checked="" type="checkbox"/> 050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-013_P05	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT..
<input checked="" type="checkbox"/> 070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-013_P07	AIRB7S57#CABIN ATTENDANT..
<input checked="" type="checkbox"/> 090	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-013_P09	AIRB7S62#CABIN ATTENDANT..
<input checked="" type="checkbox"/> 100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-013_P10	AIRB7S67#CABIN ATTENDANT..

8 entradas: Seleccionar todas las... | Eliminar selección | Entradas por página: 50 | Página 1 de 1

Reperto OC completo (CSV)
 Reparto OC completo (XLSX)
 Columnas mostradas y clave (CSV)
 Columnas mostradas y clave (XLS)
 Soto columnas mostradas (CSV)
 Solo columnas mostradas (XLS)

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Copiar

Ejemplo de resultado de una descarga tras seleccionar la opción de descarga "Columnas mostradas y clave":

#	A	B	C	D	E	F	G
1	Línea OC	Planta ERP	Reparto OC	Nombre Ord. Off.	Tíf. Ord. Off.	Número de material del cliente	Descripción del material del cliente
2	PO_PosNumber	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_PLANTCODE	PO_RequestNumber	ORDERING_OFFICER_NAME	ORDERING_OFFICER_PHONE	MATERIAL_CUSTOMER_NUMBER	MATERIAL_CUSTOMER_DESC
3	010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A
4	020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B
5	030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C
6	040	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D
7	050	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E
8	070	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G
9	090	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J
10	100	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-013_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K

3.5.2 Cargar pedidos de compra

La función de carga está disponible solamente para los usuarios del proveedor.

Puede cargar los datos de la orden de compra en AirSupply con el botón "Cargar".

- Una vez descargado el archivo "Reparto OC completo" o "Columnas mostradas y clave", como se ha explicado en el capítulo anterior, asegúrese de actualizar solamente las columnas pertinentes (p. ej., Cantidad prometida, Fecha prometida), ya que no puede actualizar todas las columnas del archivo descargado.

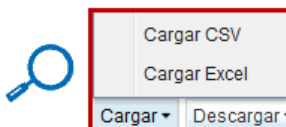
#	H	I	J	K	L	M	N	O	Prioridad
1	Número del material del proveedor	Desc. mat. prov.	Estado	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Fecha solicitada	Cantidad prometida	Fecha prometida	
2	MATERIAL_SUPPLIER_NUMBER	MATERIAL_SUPPLIER_DESC	PO_Status	PO_UnitOfMeasure	PO_CollabReqQty	PO_CollabReqDate	PO_CollabPromQty	PO_CollabPromDate	PO_Sps
3	SMN-013_P03	AIRB7517#CABIN ATTENDANT SEAT	OPEN	PCE	38	2013-09-21 23:59:59	38	2013-09-21 23:59:59	
4	SMN-013_P05	AIRB7553#CABIN ATTENDANT SEAT	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	2013-09-19 23:59:59	26	2013-09-19 23:59:59	

Nota

La primera línea debe ser la línea del encabezamiento. Asegúrese de que no se cambien los datos del encabezamiento ni el orden de las columnas. De lo contrario, aparecerá un mensaje de error del sistema en el momento de realizar la carga.

- Guarde el archivo actualizado en formato .CSV o .XLS.
- Haga clic en el menú desplegable "Cargar" y elija una de las opciones de carga.

The screenshot shows the SupplyOn interface with a list of purchase orders (OC). The 'Cargar' button is highlighted with a red box, and a magnifying glass icon is placed over it. Below the screenshot, a detailed view of the 'Cargar' button menu is shown, with 'Cargar CSV' and 'Cargar Excel' options highlighted in red.



Hay varias opciones de carga:

"Cargar CSV"	La carga se realizará en un formato de archivo de valores separados por comas (.CSV).
"Cargar Excel"	La carga se realizará en un formato de archivo de Microsoft Excel™ (.XLSx).

- Busque el archivo en el escritorio y haga clic en "Cargar" para empezar a cargar los datos de OC.

SupplyOn Def. View

OC	Linea OC	Rep...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Códic
PO-013_1	010	1	OTHE					1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	020	1	OTHE					1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	030	1	OTHE					1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	040	1	OTHE					1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	050	1	OTHE					1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
PO-013_5	030	1									

Cargar orden de compra CSV

Seleccione el archivo csv para cargar: C:\Users\pma154\Desktop

Tenga en cuenta que no se importará la primera línea del archivo (encabezamiento).

Una vez que el sistema realiza la carga, aparece un mensaje en la parte superior izquierda de la pantalla, como se muestra a continuación:

Proceso de carga finalizado con éxito.

A continuación, puede comprobar el resultado de la carga en la pantalla de OC que aparece:

OC	Linea OC	Rep...	Estado	Unidad...	Cantida...	Fecha solicitada	Cantidad pr...	Fecha prometida	Prioridad
PO-013_1	010	1	RECEIVED	PCE	44	26.09.2013	44	26.09.2013	
PO-013_1	020	1	PARTIALLY SHIPPED	PCE	44	26.08.2013	44	26.08.2013	
PO-013_1	030	1	OPEN	PCE	38	21.09.2013	38	21.09.2013	
PO-013_1	040	1	SUPPLIER CHANGE ORDER R...	PCE	44	19.09.2013	50	21.09.2013	
PO-013_1	050	1	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	19.09.2013	26	19.09.2013	

Nota

Consulte la ayuda en línea para obtener más información sobre la función de descarga/carga.

4 Conclusión

El proceso de pedido en AirSupply comienza con la publicación de un pedido de compra y termina tras la colaboración del pedido de compra y la recepción de los materiales.

Este módulo ha explicado:

- El proceso de pedido.
- Los diferentes estados y alertas de los pedidos de compra.
- El ciclo de colaboración en AirSupply.
- Las interfaces de herramienta dedicadas al proceso de pedido.

Este módulo ha explicado cómo:

- Acceder a una OC.
- Colaborar en una línea OC.
- Consultar el historial OC.
- Descargar y cargar repartos OC.

El siguiente módulo es «Envío» [DR6].

5 Apéndice

5.1 Tablas utilizadas en el módulo «Pedido»

5.1.1 Tabla «Pedidos de compra»

Nombre del campo en la interfaz gráfica de usuario	Descripción	Visualización por defecto (cliente)	Visualización por defecto (proveedor)
Área MRP	Área MRP		
Última cantidad prometida acordada	Última cantidad prometida acordada		
Última cantidad solicitada acordada	Última cantidad solicitada acordada		
Última fecha EB	Fecha y hora de la última recepción		
Última fecha de mensaje EDI	Fecha y hora de la última exportación de datos EDI en este reparto OC		
Última fecha prometida acordada	Última fecha prometida acordada		
Última fecha solicitada acordada	Última fecha solicitada acordada		
Actor colab.	Usuario que ha iniciado la colaboración (si existe)		
Actualizar versión	Actualizar versión		
Código. Ord. Off.	Código del Ordering Officer	x	
Código del encargado del proveedor	Código del encargado del proveedor		x
Campo de cabecera flex.10	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo de cabecera flex.4	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo de cabecera flex.5	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo de cabecera flex.6	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo de cabecera flex.7	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo de cabecera flex.8	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo de cabecera flex.9	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo flexible 10	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo flexible 3	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo flexible 4	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo flexible 5	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo flexible 6	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		

Campo flexible 7	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo flexible 8	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Campo flexible 9	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos		
Cantidad enviada	Cantidad enviada	x	x
Cantidad objetivo	Cantidad objetivo		
Cantidad prometida	Cantidad prometida	x	x
Cantidad recibida	Cantidad recibida	x	x
Cantidad restante que se enviará	Cantidad solicitada que no se ha enviado	x	x
Cantidad restante que se recibirá	Cantidad solicitada que no se ha recibido	x	x
Cantidad solicitada	Cantidad solicitada	x	x
Ciudad del embalaje estándar	Ciudad del embalaje estándar		
Código de embalaje	Código de embalaje		
Código de envío del cliente final	Código de envío del cliente final		
Comentario	Comentario		
Comentario presente sobre el encabezamiento	Comentario presente sobre el encabezamiento		
Componente de kit	Componente de kit	x	x
Correo electrónico del Ord. Off.	Dirección de correo electrónico del Ordering Officer		
Denominador de conversión de cantidad	Denominador para la conversión de la unidad de precio en unidad de orden		
Desc. mat. cliente	Descripción del material del cliente	x	x
Desc. mat. prov.	Descripción de artículo (nombrado por el Proveedor)	x	x
Descargado (desde la última actualización)	Indica que el proveedor descargó el registro después de la última actualización/modificación		
Descargado una vez	Indica que el reparto OC se ha descargado al menos una vez		
Descr. línea OC	Descripción línea OC		
Descripción Incoterm Línea	Descripción Incoterm Línea	x	x
Direcciones de correo electrónico del proveedor de la orden de compra	Lista de correos electrónicos del proveedor, separados por comas		
DPD (Especificación de definición del producto)	Referencia de la especificación de definición del producto aplicable a la pieza		x
Enlace URL/FTP documentos técnicos	Enlace URL/FTP para acceder a la documentación técnica específica		x
ERP Código Empresa	ERP Código Empresa.		
ERP Material Proveedor	ERP Material Proveedor.		
Encabezamiento de kit	Encabezamiento de kit.	x	x

Encabezado de vínculo de documento	Hipervínculo a cualquier objetivo externo, p. ej., un sistema de gestión de documentos compartido en el lado del cliente o del proveedor. El documento externo puede proporcionar información adicional sobre la orden de compra. No se realiza ninguna comprobación del enlace.		
Especificación técnica	Referencia de la especificación técnica aplicable a la pieza		x
Estándar Config.	Configuración Estándar	x	x
Estado	Estado de colaboración de reparto OC	x	x
Fecha Último Cambio Encabezamiento OC	Fecha y hora del último cambio del encabezamiento OC en AirSupply		
Fecha Último Cambio Reparto OC	Fecha y hora del último cambio de reparto OC en AirSupply	x	x
Fecha Creación Reparto OC	Fecha de creación de reparto OC	x	x
Fecha más temprana del aviso de expedición	Indica la fecha más temprana en la que debe enviarse la mercancía según el cliente		
Fecha Publ. Reparto OC	Fecha y hora de la publicación de reparto OC en AirSupply		
Fecha Publicación Encabezamiento OC	Fecha Publicación Encabezamiento OC		
Fecha de inicio del acuerdo	Fecha de inicio del acuerdo		
Fecha de vencimiento del acuerdo	Fecha de vencimiento del acuerdo		
Fecha del presupuesto	Fecha del presupuesto de proveedor		
Fecha prometida	Fecha prometida	x	x
Fecha solicitada	Fecha solicitada	x	x
Fitting System	Fitting System		
Fuente de publicación	Fuente de publicación		
Grupo Cliente	Nivel organizativo más alto del cliente		x
Grupo Material	Grupo del material en el ERP	x	x
Grupo Compras	Grupo de Compras de ERP	x	x
Importe Total Línea	Importe total de la línea basado en las cantidades solicitadas	x	x
Incoterm Línea	Incoterm Línea	x	x
Indicador the entrega final	Indicador the entrega final		
Indicadores de borrado	Indicadores de borrado ERP		
Indicé del plano o artículo	Indicé del plano o artículo aplicable		x
Inicio de colab.	Fecha de inicio de la actividad de colaboración		
Instrucciones de enrutamiento	Instrucciones del enrutamiento		
Kit modificado	Kit modificado	x	
Línea OC	Línea OC	x	x
Línea de contrato	Línea de contrato	x	x
Línea de pedido de ventas	Línea de pedido de ventas		

Línea de vínculo de documento	Hiperenlace a cualquier objetivo externo, p. ej., un sistema de gestión de documentos compartido en el lado del cliente o del proveedor. El documento externo puede proporcionar información adicional sobre la orden de compra. No se realiza ninguna comprobación del enlace.		
Localización cliente	Nivel organizativo inferior del cliente (subunidad de "Organización del cliente")		
Localización de entrega elemental	Localización de entrega elemental	x	x
Localización del proveedor	Nivel organizativo más bajo del proveedor (subunidad de "Organización del proveedor")		
Lugar de almacenamiento	Lugar de almacenamiento		
Lugar de entrega final	Lugar de entrega final	x	x
Lugar de montaje	Lugar de montaje	x	x
Método de fabricación	Método de fabricación		
Material de montaje del cliente	Material de montaje del cliente		
Moneda	Moneda del precio	x	x
Moneda del precio de venta	Moneda del precio de la venta		
NIF-IVA del cliente final	NIF-IVA del cliente final		
Norma internacional estándar	Norma(s) estándar(es) o internacional(es) que define(n) la pieza		x
Número de OC de cliente final	Número OC del cliente final		
Número de aceptación del proveedor	Número de aceptación del proveedor		
Número de acuerdo de proveedor	Número de acuerdo de proveedor		
Número de contrato	Número de contrato	x	x
Número de la enmienda	Número de la enmienda		
Número de lote cliente	Número de lote cliente		
Número de lote proveedor	Número de lote proveedor		
Número de orden de producción	Número de orden de producción		
Número de referencia de negocio	Número de referencia de negocio		
Número de registro del avión	Número de registro del avión		
Número de registro del IVA	Número de registro del IVA		
Número de seguimiento	Número de seguimiento		
Número de tarifa del cliente	Número de tarifa del cliente		
Número del contrato de calidad	Número del contrato de calidad		
Número QN	Número QN		
Nombre Ord. Off.	Nombre del Ordering Officer		x
Nombre del cliente final	Nombre del cliente final		

Nombre del grupo del proveedor	Nivel organizativo más alto del proveedor.		
Nro. última EB	Número de última recepción		
Nro. mat. cliente	Número de material del cliente	x	x
Nro. mat. prov.	Número de material del proveedor	x	x
Nro. prov.	Número de proveedor ERP armonizado	x	
Nro. prov. local	Número local de proveedor ERP	x	
Nuevo para cliente	Define si el registro contiene actualmente modificaciones relevantes para el cliente	x	x
Nuevo para prov.	Define si el registro contiene actualmente modificaciones relevantes para el proveedor	x	x
Numerador de conversión de cantidad	Numerador para la conversión de la unidad de precio en unidad de orden		
OC	OC	x	x
Opción Config.	Opción Configuración	x	x
Ordering Officer E-Mail	Correo electrónico del Ordering Officer		
Org. Cliente	Nombre corto de organización del cliente	x	
Org. proveedor	Subunidad organizativa del "Grupo del proveedor"		
Organización de Compras	Organización de Compras de ERP	x	x
Organización del cliente	Subunidad organizativa de "Grupo del cliente"	x	x
Pedido de ventas	Pedido de ventas	x	x
Pgm. / MSN	Nombre del proyecto/programa y número de serie del fabricante	x	x
Pieza alternativa	Otra(s) pieza(s) que puede(n) utilizarse en lugar de la solicitada		x
Plan de referencia	Plan o esquema que define la pieza		x
Planta ERP	Planta cliente	x	x
Precio	Precio	x	x
Presupuesto	Número del presupuesto de proveedor		
Prioridad Spares	Prioridad de los órdenes Spares	x	x
Proveedor_Ciudad	Concatenación de la localización y del lugar del proveedor	x	
Razón para el último cambio de estado en OPEN	El campo «Razón para el último cambio de estado en OPEN» indica la acción o motivo que dio lugar al cambio de estado a OPEN	x	x
Referencia del cliente	Referencia del cliente		
Referencia del proveedor	Referencia del proveedor		
Reparto OC	Reparto OC	x	x
Reparto OC después de split	Indica que el reparto de la orden de compra es el resultado de una acción de Split		
Requisitos de fabricación	Referencia de la especificación de requisitos de fabricación aplicable a la pieza		x
Subtipo OC	Subtipo OC	x	x
TDP / Documentos de referencia adicionales	Otras especificaciones aplicables		x
Texto de línea OC presente	Indica que existe un texto de línea OC	x	x

Texto presente en encabezamiento OC	Texto presente en encabezamiento OC	x	x
Tipo OC	Tipo OC	x	x
Tipo de certificado	Tipo de certificado requerido por el cliente (Certificado de aptitud autorizado o Declaración de conformidad)		
Tipo de documento OC	Tipo de documento OC	x	x
Tlf. Ord. Off.	Teléfono del Ordering Officer		x
Unidad de medida	Unidad de medida del material	x	x
Unidad de medida del precio	Unidad de medida para la que el precio está definido	x	x
Unidad de precio	Número de unidades para las que el precio es válido	x	x
Usuario de creación encabezamiento OC	Usuario de creación encabezamiento OC		
Vendedor	Vendedor proveedor		
Versión de config./Rango	Versión Configuración / Rango	x	x

5.1.2 Tabla «Historial OC»

Nombre del campo en la interfaz gráfica de usuario	Descripción	Visualización por defecto (cliente)	Visualización por defecto (proveedor)
Acción	Acción.	x	x
Campo	Campo.	x	x
Fuente	Fuente de modificación.	x	x
Identificación de usuario	Id. de usuario responsable de la modificación.	x	x
Modificar identificación	Modificar identificación.	x	x
Nombre de usuario	Nombre de usuario.	x	x
Nuevo valor	Nuevo valor.	x	x
Timestamp	Timestamp.	x	x
Valor anterior	Valor anterior.	x	x

5.1.3 Tabla «Alertas OC»

Nombre del campo en la interfaz gráfica de usuario	Descripción	Visualización por defecto (cliente)	Visualización por defecto (proveedor)
Código. Ord. Off.	Código del Ordering Officer.	x	
Código del encargado del proveedor	Código del encargado del proveedor.		x
Desc. mat. cliente	Descripción del material del cliente.	x	x
Desc. mat. prov.	Descripción de artículo (nombrado por el Proveedor).	x	x
Descr. línea OC	Descripción línea OC.		
Estado OC	Estado de pedido de compra.	x	x
Fecha de alerta	Fecha y hora en que la alerta se ha creado o modificado por última vez	x	x
Grupo Cliente	Nivel organizativo más alto del cliente.		x
Identificación de alerta	Identificación de alerta, generada por el sistema.		
Ign. C.	Ignorado por el cliente.	x	x
Ign. P.	Ignorado por el proveedor.	x	x
Inactivo desde	Fecha en que se resolvió la situación de alerta.		
Línea OC	La línea a la que se refiere la alerta.	x	x
Localización cliente	Nivel organizativo inferior del cliente (subunidad de "Organización del cliente").		
Localización del proveedor	Nivel organizativo más bajo del proveedor (subunidad de "Organización del proveedor").		
Número OC	Número de pedido de compra al que se refiere la alerta.	x	x
Nombre Ord. Off.	Nombre del Ordering Officer.		x
Nombre del grupo del proveedor	Nivel organizativo más alto del proveedor.		
Nro. mat. cliente	Número de material del cliente.	x	x
Nro. mat. prov.	Número de material del proveedor.	x	x
Nro. prov.	Número de proveedor ERP armonizado.		
Nro. prov. local	Número local de proveedor ERP.	x	
Nuevo/Leído cliente	Estado del cliente Nuevo/Leído.	x	
Nuevo/Leído proveedor	Estado del proveedor Nuevo/Leído.		x
Org. Cliente	Nombre corto de organización del cliente.	x	x
Org. proveedor	Subunidad organizativa del "Grupo del proveedor".		
Organización del cliente	Subunidad organizativa de "Grupo del cliente".		
Planta ERP	Planta cliente.	x	x
Prioridad	Prioridad de alerta.	x	x
Prioridad Spares	Prioridad de los órdenes Spares.	x	x
Proveedor_Ciudad	Concatenación de la localización y del lugar del proveedor.	x	

RS	El número de reparto de solicitud al que se refiere la alerta.	x	x
Subtipo OC	Subtipo de pedido de compra.	x	x
Texto de alerta	Texto de alerta.		
Tipo OC	Tipo de pedido de compra.	x	x
Tipo de alerta OC	Tipo de alerta de orden de compra.	x	x
Tipo de documento	Tipo de documento de orden de compra.		
Tlf. Ord. Off.	Teléfono del Ordering Officer.		x

5.1.4 Tabla «Detalles OC»

Nombre del campo en la interfaz gráfica de usuario	Descripción	Visualización por defecto (cliente)	Visualización por defecto (proveedor)
Área MRP	Área MRP.		
Última acción de colaboración	Fecha y hora del último cambio de reparto OC en AirSupply.		
Última cantidad prometida acordada	Última cantidad prometida acordada.		
Última cantidad solicitada acordada	Última cantidad solicitada acordada.		
Última fecha EB	Fecha y hora de la última recepción.		
Última fecha de mensaje EDI	Fecha y hora de la última exportación de datos EDI en este reparto OC.		
Última fecha prometida acordada	Última fecha prometida acordada.		
Última fecha solicitada acordada	Última fecha solicitada acordada.		
Actor colab.	Usuario que ha iniciado la colaboración (si existe).		
Actualizar versión	Actualizar versión.		
Código. Ord. Off.	Código del Ordering Officer.	x	
Código del encargado del proveedor	Código del encargado del proveedor.		
Código del transportista	Código del transportista.		
Código postal de entrega	Código postal de entrega.		
Código postal de recepción	Nombre de la empresa receptora (de recepción).		
Calle de entrega 1	Calle de entrega 1.		
Calle de entrega 2	Calle de entrega 2.		
Calle de recepción 1	Nombre de la empresa receptora (de recepción).		
Calle de recepción 2	Nombre de la empresa receptora (de recepción).		
Calle del transportista 1	Calle del transportista 1.		
Calle del transportista 2	Calle del transportista 2.		
Campo flexible 10	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos.		
Campo flexible 3	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos.		
Campo flexible 4	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos.		
Campo flexible 5	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos.		
Campo flexible 6	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos.		
Campo flexible 7	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos.		
Campo flexible 8	Campo no utilizado todavía por sus		

	clientes para publicar datos.		
Campo flexible 9	Campo no utilizado todavía por sus clientes para publicar datos.		
Cantidad enviada	Cantidad enviada.	x	x
Cantidad máx.	Cantidad máx.		
Cantidad mín.	Cantidad mín.		
Cantidad objetivo	Cantidad objetivo.		
Cantidad prometida	Cantidad prometida.	x	x
Cantidad recibida	Cantidad recibida.	x	x
Cantidad restante de aviso de expedición	Aviso de expedición de la cantidad restante		
Cantidad restante que se enviará	Cantidad solicitada que no se ha enviado.	x	x
Cantidad restante que se recibirá	Cantidad solicitada que no se ha recibido.	x	x
Cantidad solicitada	Cantidad solicitada.	x	x
Ciudad de entrega	Ciudad de entrega.		
Ciudad de recepción	Ciudad de recepción.		
Ciudad del transportista	Ciudad del transportista.		
Clave de confirmación	Clave de confirmación.		
Comentario	Campo para comentario del proveedor.		
Comentario original (referencia del proveedor)	Comentario con el que se publicó originalmente la línea OC.		
Comentario presente sobre el encabezamiento	Comentario presente sobre el encabezamiento.		
Componente de kit	Indica si el reparto representa un componente de kit.	x	x
Correo electrónico del Ord. Off.	Dirección de correo electrónico del Ordering Officer.		
Denominador de conversión de cantidad	Denominador para la conversión de la unidad de precio en unidad de orden.		
Desc. mat. cliente	Descripción del material del cliente.	x	x
Desc. mat. prov.	Descripción de artículo (nombrado por el Proveedor).	x	x
Descargado (desde la última actualización)	Indica que el proveedor descargó el registro después de la última actualización/modificación.		
Descargado una vez	Indica que el reparto OC se ha descargado al menos una vez.		
Descripción línea OC	Descripción línea OC.		
Descripción Incoterm Línea	Descripción Incoterm Línea.	x	x
ERP Material Proveedor	ERP Material Proveedor.		
Encabezado de vínculo de documento	Hipervínculo a cualquier objetivo externo, p. ej., un sistema de gestión de documentos compartido en el lado del cliente o del proveedor. El documento externo puede proporcionar información adicional sobre la orden de compra. No se realiza ninguna comprobación del enlace.		

Encabezamiento de kit	Indica si el reparto representa un encabezamiento de kit.	x	x
Estándar Config.	Estándar Config.	x	x
Estado	Estado de colaboración de reparto OC.	x	x
Estado inicial (solicitud)	Estado inicial (solicitud).		
Fecha Último Cambio Reparto OC	Fecha y hora del último cambio de reparto OC en AirSupply.	x	x
Fecha Creación Reparto OC	Fecha de creación de reparto OC.	x	x
Fecha Publ. Reparto OC	Fecha y hora de la publicación de reparto OC en AirSupply.		
Fecha Publicación Encabezamiento OC	Fecha Publicación Encabezamiento OC.		
Fecha máx. de entrega	Fecha de entrega del último reparto OC basada en el plazo de entrega del proveedor. Proporcionada solo para la verificación de penalizaciones.		
Fecha mín. de entrega	Fecha mínima de entrega en la línea OC. La fecha solicitada/prometida debe ser posterior a este valor.		
Fecha prometida	Fecha prometida.	x	x
Fecha solicitada	Fecha solicitada.	x	x
Fitting System	Fitting System.		
Formato UdM	Formato UdM.		
Fuente de publicación	Fuente de publicación.		
Grupo Material	Grupo del material en el ERP.	x	x
Identificación de entrega	Identificación de entrega.		
Identificación del transportista	Identificación del transportista.		
Importe Total Línea	Importe total de la línea basado en las cantidades solicitadas.	x	x
Incoterm Línea	Incoterm Línea.	x	x
Indicador de entrega final	Indicador de entrega final\\$: Indica que se ha recibido el reparto OC completo (incluso si la cantidad recibida no es igual a la solicitada).		
Inicio de colab.	Fecha de inicio de la actividad de colaboración.		
Kit modificado	Kit modificado.	x	x
Línea OC	Línea OC.	x	x
Línea de contrato	Línea de contrato.	x	x
Línea de pedido de ventas	Línea de pedido de ventas.		
Línea de vínculo de documento	Hiperenlace a cualquier objetivo externo, p. ej., un sistema de gestión de documentos compartido en el lado del cliente o del proveedor. El documento externo puede proporcionar información adicional sobre la orden de compra. No se realiza ninguna comprobación del enlace.		

Localización cliente	Nivel organizativo inferior del cliente (subunidad de "Organización del cliente").		
Localización de entrega elemental	Localización de entrega elemental.	x	x
Lugar de almacenamiento	Lugar de almacenamiento.		
Lugar de entrega final	Lugar de entrega interna declarada en el pedido de compra.	x	x
Lugar de montaje	Lugar de montaje.	x	x
Método de fabricación	Método de fabricación.		
Material de montaje del cliente	Material de montaje del cliente.		
Moneda	Moneda del precio.	x	x
Número de OC de cliente final	Número OC del cliente final.		
Número de aceptación del proveedor	Número de aceptación del proveedor.		
Número de acuerdo de proveedor	Número de acuerdo de proveedor.		
Número de contrato	Número de contrato.	x	x
Número de lote cliente	Número de lote cliente.		
Número de lote proveedor	Número de lote proveedor.		
Número de OC del cliente final	Número de OC del cliente final.		
Número de orden de producción	Número de orden de producción.		
Número de seguimiento	Número de seguimiento.		
Número del contrato de calidad	Número del contrato de calidad.		
Nombre Ord. Off.	Nombre del Ordering Officer.		
Nombre de entrega	Nombre de entrega.		
Nombre de entrega 2	Nombre de entrega 2.		
Nombre de entrega 3	Nombre de entrega 3.		
Nombre de entrega 4	Nombre de entrega 4.		
Nombre de la empresa de recepción	Nombre de la empresa receptora.		
Nombre de la empresa de recepción 2	Nombre de la empresa receptora.		
Nombre de la empresa de recepción 3	Nombre de la empresa receptora.		
Nombre de la empresa de recepción 4	Nombre de la empresa receptora.		
Nombre del transportista	Nombre del transportista.		
Nombre del transportista 2	Nombre del transportista 2.		
Nombre del transportista 3	Nombre del transportista 3.		
Nombre del transportista 4	Nombre del transportista 4.		
Nro. última EB	Número de última recepción.		
Nro. mat. cliente	Número de material del cliente.	x	x
Nro. mat. prov.	Número de material del proveedor.	x	x

Nuevo para cliente	Define si el registro contiene actualmente modificaciones relevantes para el cliente.	x	x
Nuevo para prov.	Define si el registro contiene actualmente modificaciones relevantes para el proveedor.	x	x
Numerador de conversión de cantidad	Numerador para la conversión de la unidad de precio en unidad de orden.		
Opción Config.	Opción de configuración.	x	x
País de entrega	País de entrega.		
País de recepción	País de recepción.		
País del transportista	País del transportista.		
Pedido de ventas	Pedido de ventas.	x	x
Pgm. /MSN	Nombre del proyecto/programa y número de serie del fabricante.	x	x
Planta ERP	Planta cliente.	x	x
Precio	Precio.	x	x
Precio original	Precio con el que se publicó originalmente la línea OC.		
Prioridad Spares	Prioridad de los orden Spares.	x	x
Reparto OC	Reparto OC.	x	x
Texto de línea OC presente	Indica que existe un texto de línea OC.	x	x
Tipo de certificado	Tipo de certificado pedido por el cliente (Certificado de aptitud autorizado o Declaración de conformidad...).		
Tlf. Ord. Off.	Teléfono del Ordering Officer.		x
Unidad de medida	Unidad de medida del material.	x	x
Unidad de medida del precio	Unidad de medida para la que el precio está definido.	x	x
Unidad de precio	Número de unidades para las que el precio es válido.	x	x
Versión de config./Rango	Versión Configuración / Rango.	x	x

5.2 Lista de tipos de documentos OC

- Call-up.
- Delivery Schedule.
- Dev/Test.
- Direct Shipment.
- Direct Shipment Rework.
- Expansion.
- Extended Workbench.
- Kanban.
- Kit.
- Manual.
- Modification.
- Operation Subcontracting.
- Repair.
- Rework – Modification.
- Shipset.

- Standard Exchange.
- Subcontracted Activity.
- Supplier Kit.

5.3 Lista de campos colaborativos

- Precio.
- Cantidad prometida.
- Fecha prometida.
- Cantidad solicitada.
- Fecha solicitada.

5.4 Lista de campos no colaborativos

- 'Collab Price' (siempre que la colaboración de precio no sea aplicable).
- 'Base of Unit'.
- 'Price Unit of Measure'.
- 'Quantity Conversion Denominator'.
- 'Quantity Conversion'.
- 'Final/Internal delivery location'.
- 'Elementary delivery site'.
- 'Storage Location'.
- 'Delivery Company Name'.
- 'Delivery Company Name2'.
- 'Delivery Company Name3'.
- 'Delivery Company Name4'.
- 'Delivery Street1'.
- 'Delivery Street2'.
- 'Delivery Zip'.
- 'Delivery City'.
- 'Delivery Country'.
- 'Incoterm' (tanto en la cabecera como en cada línea).
- 'Incoterm Description' (tanto en la cabecera como en cada línea).
- 'PO header text'.
- 'Line text'.
- 'Program/MSN'.
- 'Production Order Number'.
- 'Tracking Number'.
- 'Spares Priority'.
- 'PO Line Description'.
- 'Unit of Measure'.
- 'Currency'.
- 'Part Number'.
- 'Configuration Standard' (antes Aircraft Standard).
- 'Configuration Version' (antes Aircraft Version).
- 'Configuration Option' (antes Aircraft Option).
- 'Fitting Place'.

5.5 Change Requests de Release –Notes

En este capítulo, ustedes encontrarán las notas de este módulo que impacta esta guía de aprendizaje.

5.5.1 CR: Entrega directa de spares (27.05.2017)

Para la línea de reparto de orden de compra de órdenes de compra para una entrega directa de spares, se usan los siguientes campos:

Nombre en la GUI	Descripción	Visualización predeterminada (cliente)	Visualización predeterminada (proveedor)
Localización de entrega elemental	Localización de entrega elemental.	x	x
Número de OC del cliente final	Número de OC del cliente final.		
Cliente			
Código de envío del cliente final	Código de envío del cliente final.		
NIF-IVA del cliente final	NIF-IVA del cliente final.		
Moneda del precio de venta	Moneda del precio de la venta.		
Número de registro del avión	Número de registro del avión.		
Instrucciones de enrutamiento	Instrucciones de enrutamiento.		
Campo flexible	Por definir.		

Los campos se pueden imprimir en la orden de compra (impresión simple o completa).

Para un encabezamiento de aviso de expedición para una entrega directa de spares, se usan los siguientes campos:

Nombre en la GUI	Descripción	Visualización predeterminada (cliente)	Visualización predeterminada (proveedor)
Documento de transporte	Número del documento de transporte.	x	x
Número de vuelo	Número del vuelo.		
País de envío	Nombre del país desde el que se realiza el envío.		
Número de albarán	Número del albarán.		
Número de OC del cliente final	Número de OC del cliente final.		

5.5.2 CR: Hacer que el texto de alerta sea más comprensible (27.05.2017)

- **Actualmente:**

La página «Vista de alertas de OC» incluye la columna «Texto de alerta» (debe añadirse manualmente). En esta columna, se muestran los detalles relativos a la alerta correspondiente.

Si se crea la alerta «Comentario actualizado del proveedor» o «Comentario actualizado del cliente», se mostrará el siguiente texto:

«El proveedor (cliente) ha creado o actualizado el comentario del proveedor».

Si un usuario del cliente o del proveedor utiliza esta alerta con este texto de alerta, el usuario deberá hacer clic en la línea de reparto de orden de compra y buscar los campos de comentario para ver el contenido del comentario (es necesario hacer varios clics para ver el contenido del comentario).

Si se crea la alerta «Sin recepción», se mostrará el siguiente texto (ejemplo):

«2017-01-17 (01:59:00) - 2017-01-09 (23:59:59) = 169h»

- **En el futuro**

Para simplificar el trabajo con la alerta de orden de compra, el contenido del comentario del proveedor o cliente se puede mostrar directamente en el campo «Texto de alerta». A continuación, el usuario no tendrá que hacer clic primero en la línea de reparto de orden de compra para ver el comentario.

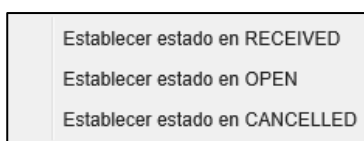
Alerta «Sin recepción»:

Se ha mejorado el texto para esta alerta:

La fecha de entrega acordada era el AAAA-MM-DD (fecha extraída del campo de fecha de entrega) = la entrega se retrasa X días.

5.5.3 CR: Nueva acción del administrador del cliente «Establecer estado en CANCELLED» (27.05.2017)

El administrador del cliente puede establecer directamente una línea de reparto de orden de compra en el estado CANCELLED.

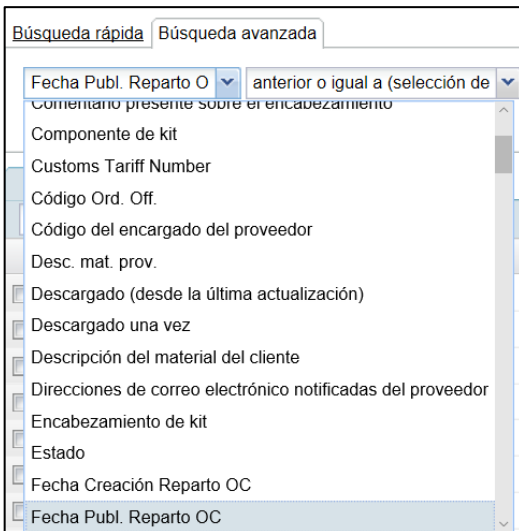


5.5.4 CR: Se agrega la referencia del cliente a la impresión de la orden de compra (completa o simple) (27.05.2017)

Se ha agregado el campo «Referencia del cliente» a la impresión de la orden de compra (completa o simple).

5.5.5 CR: Se ha agregado el campo Fecha Publ. Reparto OC a la búsqueda avanzada (27.05.2017)

Se ha agregado el campo «**Fecha Publ. Reparto OC**» a la búsqueda avanzada.



5.5.6 CR: Modificación masiva de órdenes de compra (27.05.2017)

La función de modificación masiva permite cambiar la fecha de los valores de colaboración, la cantidad y los precios en varias líneas de reparto a la vez.

5.5.6.1 Opción 1: Modificación masiva mediante carga y descarga

1. El usuario del cliente selecciona las líneas de reparto de orden de compra que desea modificar.
2. Las opciones de descarga «**Líneas de reparto de órdenes de compra completas**» y «**Columnas clave más mostradas**» proporcionarán un archivo que se puede volver a cargar.

Las comprobaciones realizadas durante la carga siguen a las comprobaciones que también se realizarán en la colaboración en IU en relación a la colaboración.

El archivo de carga también se comprobará en términos de sintaxis y estructura del archivo (en comparación con la carga del proveedor).

Se muestran los mensajes de error en la navegación estructural, al igual que para la carga del proveedor.

5.5.7 CR: Campo «Referencia del cliente» en la impresión de orden de compra (completa o simple) (27.05.2017)

El campo «Referencia del cliente» ha de imprimirse en la impresión de orden de compra completa o simple.

5.5.8 Release Notes 2015 – Wave versión 1 (Publicación / Go Live: 19 de abril de 2015)

5.5.8.1 Nuevo subtipo de OC

- **Actualmente:**

Existe un subtipo de orden de compra actual SPARES.

- **En el futuro:**

Además del subtipo de orden de compra SPARES ya existente se ha introducido un nuevo valor: SB-KIT-PARTS.

Pedidos de compra						
SupplyOn Def. View Gestionar...						
OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de d	
<input type="checkbox"/> TST-9121-1	0010	00001	CALLUP	SB-KIT-PARTS	Manual	
<input type="checkbox"/> TST-9121-2	0010	00001	OTHER	SB-KIT-PARTS	Manual	
<input type="checkbox"/> TST-9121-3	0010	00001	OTHER	SPARES	Manual	
<input type="checkbox"/> WFO AUTOFINALIZER1	00010	00001	OTHER	-	Manual	

En la página Vista de alertas, Vista de OC y Colaboración OTD, los valores del campo desplegable «Subtipo OC» y la opción de filtro del encabezado de columna incluyen ahora el valor SB-KIT-PARTS:

Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organiza
-		IRBUS	PD_Airbu
-	Orden ascendente	IRBUS	PD_Airbu
-	Orden descendente	IRBUS	PD_Airbu
SB-KIT-PARTS		IRBUS	PD_Airbu
SB-KIT-PARTS	Bloquear	IRBUS	PD_Airbu
SPARES	Desbloquear	IRBUS	PD_Airbu
-	Columnas	IRBUS	PD_Airbu
-		IRBUS	PD_Airbu
-	Filtros		
-			
-			
-	Manual	PD_A	

5.5.8.2 Descargar histórico de orden de compra

- **Actualmente:**

Los usuarios no pueden descargar el histórico de orden de compra.

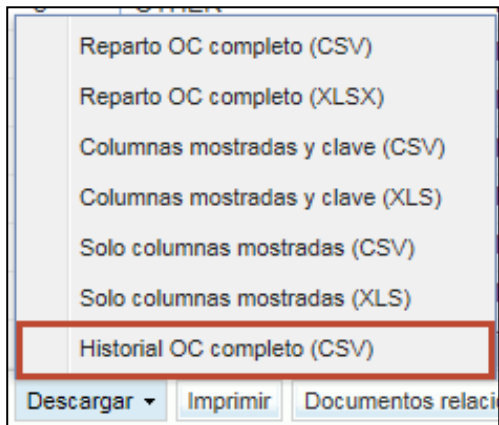
- **En el futuro:**

En la pantalla orden de compra, los usuarios pueden ahora descargar el contenido del histórico completo correspondiente a uno o varios repartos de OC seleccionados.

Se ha agregado «Historial OC completo (CSV)» como nueva opción de descarga al menú en el botón de descarga.

El resultado es un archivo CSV con los identificadores del orden de compra y el socio, y todas las columnas de la pantalla del histórico de orden de compra.

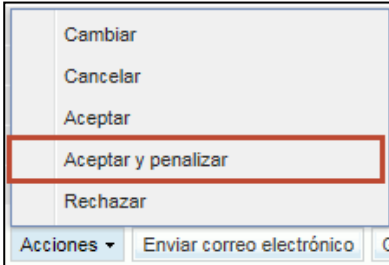
La descarga incluye siempre todos los repartos del histórico. No hay limitación en cuanto al periodo.



5.5.8.3 Aceptar y penalizar - nuevo comportamiento

- **Actualmente:**

La acción «Aceptar y penalizar» está a disposición del cliente en todo momento en la aplicación si el orden de compra tiene el estado SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES o SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST.



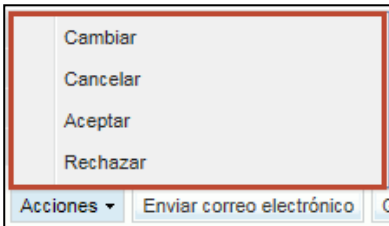
- **En el futuro:**

Se incluirá una nueva restricción para esta acción. Se ha incluido una nueva comprobación para «Aceptar y penalizar» que compara las cantidades correspondientes a:

- Cantidad solicitada colab
- Cantidad prometida colab

En caso de desviaciones entre dichas cantidades, la acción «Aceptar y penalizar» **dejará de ser posible**.

En este caso, la acción «Aceptar y penalizar» se eliminará del menú Acción, como en este ejemplo:



5.5.8.4 OC - Colaboración en precio, mostrar «Último precio acordado»

- **Actualmente:**

El campo «Último precio acordado» no aparece en todas las pantallas de orden de compra.

- **En el futuro:**

El campo «Último precio acordado» aparece ahora en las siguientes pantallas:

- Pantalla de lista OC «Órdenes de compra – Órdenes de compra»
- Pantalla de detalles OC «Detalles OC – Repartos»
- Pantalla de detalles de línea OC «Detalles de colaboración».

Nombre Ord. Off.	Último precio acordado	Tif. Ord.
Charlie Dean	226,00	+49 40
Fred Danton	226,00	
Fred Danton	226,00	
Fred Danton	226,00	
Charlie Dean	226,00	+49 40

5.5.8.5 División de OC - evolución del estado

- **Actualmente:**

El modelo de estado de orden de compra para divisiones difiere del modelo de colaboración de estado estándar (para/después de la división en los subestados NEW ORDER PUBLISHED y OPEN).

- **En el futuro:**

El modelo de estado para/después de divisiones se ha compaginado ahora con el modelo (de colaboración) de estado estándar (para/después de la división en los subestados NEW ORDER PUBLISHED y OPEN).

Resultado:

- Empezar por el subestado NEW ORDER PUBLISHED da lugar al estado SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES para repartos originales y nuevos modificados.
- Empezar por el subestado OPEN da lugar al estado SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST para repartos originales y nuevos modificados.

5.5.9 Release Notes 2016 – Wave versión 1 (Publicación / Go Live: 5 de junio de 2016)

5.5.9.1 OC - Implementación de nuevos tipos de alerta

- **Actualmente:**

No existe una alerta disponible para los comentarios del cliente y del proveedor.

- **En el futuro:**

Disponibilidad de alertas adicionales en Matriz de alerta y Vista de alertas:

- Comentario del cliente actualizado (el cliente ha creado o actualizado el «comentario del cliente» en el nivel de línea de reparto)
- Comentario del proveedor actualizado (el proveedor ha creado o actualizado el «comentario del proveedor» en el nivel de línea de reparto)

Las nuevas alertas no se mostrarán de manera predeterminada en la vista Dashboard, pero, si se seleccionan, se mostrarán de la siguiente manera:

My SupplyOn > My Workspace

Proceso/Matriz de alerta					
	New	High	Med	Low	Total
Pedidos de compra					
Comentario del cliente actualizado	27	28			28
Comentario del proveedor actualizado	4	4			4

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: BHA_fest Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

OC: Tipo de alerta OC Comentario del cliente Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search
aviso por correo electrónico

Alertas OC (81) | Alertas de previsión (193) | Alertas VMI (338) | Alertas Autofacturación (13) | Alertas DM (370)

MHR_TEST Restablecer todos los filtros

Tipo de alerta OC	Texto de alerta	Número OC	Línea OC	RS	Estado OC	Fecha de t
Comentario del cliente actualizado	El cliente ha generado o actualizado el comentario del cliente.	APE_PO_TC0260020	110	1	OPEN	20.05.2

5.5.9.2 Nuevo comportamiento de los indicadores «Nuevo para prov.» y «Nuevo para cliente»

- **Actualmente:**

Incoherencia de los indicadores «Nuevo para prov.» y «Nuevo para cliente»

La función de proveedor « Dejar de contar como 'Nuevo para proveedor' » solo es posible para el estado de orden de compra CANCELLED y RECEIVED

- **En el futuro:**

Armonización de los indicadores «Nuevo para prov.» y «Nuevo para cliente» (con independencia de cualquier comentario o actualización del número de aceptación).

Solo las medidas de cliente...

- Aceptar
- Aceptar y penalizar
- Split y penalizar

... deben establecer automáticamente los indicadores en la línea de reparto después de que el estado cambie de la siguiente manera:

- «Nuevo para proveedor» = verdadero
- «Nuevo para cliente» = falso

El botón de proveedor « Dejar de contar como 'Nuevo para proveedor' » también incluirá los estados OPEN, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED y PARTIALLY RECEIVED (además de los estados CANCELLED y RECEIVED ya incluidos).

OC	Línea OC	Repa...	pre...	Texto d...	Fecha Creació...	Fecha Último C...	Nuevo para prov.	Nuevo para cliente	Proveedor_Ciudad	Org. Clien...	Últ
ááá	00010	00001		Sí	16.03.2015	17.03.2015 11:...	No	No	PD_	V_...	AFR
APE_APE_DA_TC100...	1	1		Sí	19.04.2015	13.05.2016 09:...	Sí	No	PD_	V_...	AFR
APE_APE_DA_TC100...	2	1		Sí	19.04.2015	09.03.2016 11:...	No	Sí	PD_	V_...	AFR
APE_DA_TC1000010	Z	1									

5.5.9.3 Nueva regla de OC para el cálculo del valor MIN de una división/ split de reparto de orden de compra

- **Actualmente:**

Actualmente no hay ningún cálculo del valor mínimo en caso de división de la orden de compra:

- El valor mínimo tras la división es siempre 0, 0001 para la línea original modificada y la línea nueva

- **En el futuro:**

Nuevo cálculo del valor mínimo:

- Si el valor mínimo de la línea de reparto original es igual a la cantidad solicitada de la línea de reparto original, el valor mínimo de la línea de reparto tras la acción de división será igual a la cantidad prometida de la línea de reparto tras la división.
- En el resto de los casos el valor será 0,0001.

5.5.9.4 Visibilidad del indicador de división/ split de OC

- **Actualmente:**

Una línea dividida se puede identificar en la interfaz de usuario solo a través del color de fondo diferente de la línea en la tabla.

Pedidos de compra						
BHA_Release_Notes		Gestionar...				
OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00001	OTHER	-	Manual
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00002	OTHER	-	Manual
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00003	OTHER	-	Manual

- En el futuro:**

Además, se incluirá un nuevo indicador « Reparto OC después de split » que identifica una línea dividida en la interfaz de usuario.

Pedidos de compra						
BHA_Release_Notes		Gestionar...				
OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Reparto OC después de split	
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00001	OTHER	-	Sí
<input type="checkbox"/>	SSW20160310 Standa...	00010	00003	OTHER	-	Sí

Se agregará una «Reparto OC después de split » a la búsqueda avanzada de ambas pantallas de OC «Órdenes de compra (tabla)» y «Detalles OC/pestaña Reparto (tabla)»

Se incluirá «División de línea de reparto» en todas las descargas (archivos csv, xls y xlsx). El valor en las descargas puede ser «verdadero» y «falso».

En las descargas, solo se mostrará «solo columnas mostradas» y «columnas mostradas y clave» si se incluyen en la vista de tabla actual (no ocultas por el usuario).

El campo booleano «Reparto OC después de split » se incluirá en los archivos csv OC M2M y Boost XML del proveedor. Los valores posibles serán «0» y «1».

El campo no se incluirá ni en el historial de OC ni en la impresión de OC.

5.5.9.5 Comprobación de OC para precios idénticos en el nivel de línea

- Actualmente:**

Los usuarios pueden actualizar varios valores de precios en el nivel de reparto, mientras el precio se encuentre en el nivel de línea en el ERP del cliente.

- En el futuro:**

Para evitar diferentes precios para un artículo de línea con varios repartos, aparecerá un mensaje de error solicitando al usuario que aplique el mismo precio a todos los repartos pertenecientes a la misma línea:

The screenshot shows a warning message at the top: "La medida 'Aceptar' en el reparto OC 'SSW20160520_Standard-IDoc-200010/00001' resulta imposible porque todos los repartos activos de línea 'SSW20160520_Standard-IDoc-200010/' deben tener el mismo precio." Below the message is a search filter for "MHR_USE_CASES" with a search bar containing "*20160520**IDoc:". A table below shows three rows for the same line item (SSW20160520_Standard-IDoc-200010) with different prices: 11,00, 99,00, and 55,00. A red box highlights the "Precio" column, and a red arrow points to it from a text box that says "El precio es diferente en una línea de OC".

OC	Línea OC	Repar...	Nro. mat. cliente	Cantidad solicitada	Fecha solicitada	Cantidad prometida	Fecha prometida	Precio	Último precio a
<input checked="" type="checkbox"/>	SSW20160520_Stand...	00010	00001	Customer Material Nu...	42	06.12.2015	42	06.12.2015	11,00
<input checked="" type="checkbox"/>	SSW20160520_Stand...	00010	00002	Customer Material Nu...	42	05.12.2015	42	05.12.2015	99,00
<input checked="" type="checkbox"/>	SSW20160520_Stand...	00010	00003	Customer Material Nu...	42	05.12.2015	42	05.12.2015	55,00

Esta comprobación estará activa al principio solo en el tipo de órdenes de compra «OTHER» desde Safran Helicopter Engines

5.5.10 Release Notes 2016 – Wave versión 2 (Publicación / Go Live: Diciembre 2016)

5.5.10.1 OC - Fecha de la creación o actualización de la alerta OC

- **Actualmente:**

Hoy, si se reactiva una alerta existente, la «Fecha de creación de alerta» no se actualiza.

- **En el futuro:**

La etiqueta del campo cambiará de nombre a «Fecha de alerta». Para todas las alertas de OC que pueden reactivarse (p. ej., «PONewSCORException»), la marca de tiempo en el campo «Fecha de alerta» se actualizará en caso de cambio (reactivación) en la alerta.

Estado OC	Código Ord....	Fecha de alerta ▾	Nuev...	Ign....	Ig...
OPEN	SP_OOCG1...	12.11.2016 01:00:08	Leído		
OPEN	SP_OOCG1...	11.11.2016 11:52:44	Nuevo		
CANCELLED	SP_OOCG1...	11.11.2016 11:50:38	Leído	✓	
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	06.10.2016 01:00:16	Leído		
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	06.10.2016 01:00:16	Leído		
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	06.10.2016 01:00:16	Leído		
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	13.09.2016 00:30:02	Leído	✓	
NEW ORDER PUBLIS...	FR_OOCG1...	13.09.2016 00:30:02	Leído	✓	

5.5.10.2 OC - Indicador de prioridad general

- **Actualmente:**

Hoy no hay ninguna posibilidad (excepto en los Repuestos OC) de indicar al proveedor el nivel de criticidad de la orden de compra definida

- **En el futuro:**

El nombre del campo de datos de cabecera de OC «Prioridad Spares» se cambiará a «Prioridad» (ni el filtro de usuario específico existente actualmente ni los ajustes de búsqueda avanzada se verán afectados, ya que solo se modifica la etiqueta del campo).

Habrán tres nuevos valores disponibles para «Prioridad»:

- LOW
- MED
- HIGH

OC	Línea...	Repa...	Cantidad...	Fecha promet...	Prioridad ▾	Encab...
MHR_2016-09-21_08_1	10	001	10	11.09.2016	HIGH	No
MHR_2016-09-21_06	10	001	10	11.09.2016	LOW	No
MHR_2016-09-21_06_1	10	001	10	11.09.2016	LOW	No
MHR_2016-09-21_07	10	001	10	11.09.2016	MED	No
MHR_2016-09-21_07_1	10	001	10	11.09.2016	MED	No
MHR_2016-09-20_01	00010	00001	10	10.09.2016	MISC	No
MHR_2016-09-20_01	00020	00001	10	20.09.2016	MISC	No
MHR_2016-09-20_01	00030	00001	10	30.09.2016	MISC	No

5.5.10.3 OC - Nueva columna «Descripción línea OC» en «SupplyOn Def. View»

- **Actualmente:**

Hoy el campo «Descripción línea OC» no se incluye en «SupplyOn Def. View» en la pantalla Vista de OC.

- **En el futuro:**

El campo «Descripción línea OC» se agregará a «SupplyOn Def. View» en la pantalla Vista de OC. Si no hay ningún número de material de cliente disponible, el cliente puede utilizar este campo para describir el material o servicio pedido.

OC	Línea...	Repa...	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Descr. línea OC	Nro. mat. prov.	Desc. m
034850673	0010	0002	:		Surface Finish acc. 0383E		
034850673	0010	0003	:		Surface Finish acc. 0383E		
034850673	0010	0001	:		Surface Finish acc. 0383E		

5.5.10.4 OC - Detalles adicionales en «Dirección de facturación del cliente»

- **Actualmente:**

Hoy no hay ningún dato de contacto disponible en el área de detalles «Dirección de facturación del cliente» en la pantalla Datos de cabecera de OC.

- **En el futuro:**

Se añadirá una nueva área adicional «Detalles de contacto» con campos de contacto para el área de detalles «Dirección de facturación del cliente» en la pantalla Datos de cabecera de OC, que el cliente puede indicar a través del mensaje de OC.

Detalles de la dirección para Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga, Getafe-Madrid,

Nombre: Airbus ES S.L. Dpto. Cuentas a Paga Identificación:

Calle: Apartado de Correos 24 Apartado de correos:

Lugar: Getafe-Madrid Código postal del apartado de correos:

País: ES Código postal del lugar: 28906

Estado:

NIF-IVA: Número fiscal:

DUNS: Zona horaria:

Detalles de contacto

Nombre: Florian Keller Designación:

Departamento:

Teléfono: +33 4483 43967 Teléfono 2:

Correo electrónico: florian.keller@invoicedept.com Fax:

Cerrar

5.6 Documentos de referencia

[DR2]: Datos_Maestros_guía_de_aprendizaje.

[DR3]: Dashboard_guía_de_aprendizaje.

[DR4]: Previsión_guía_de_aprendizaje.

[DR6]: Envío_guía_de_aprendizaje.

[DR7]: Recepción_guía_de_aprendizaje.