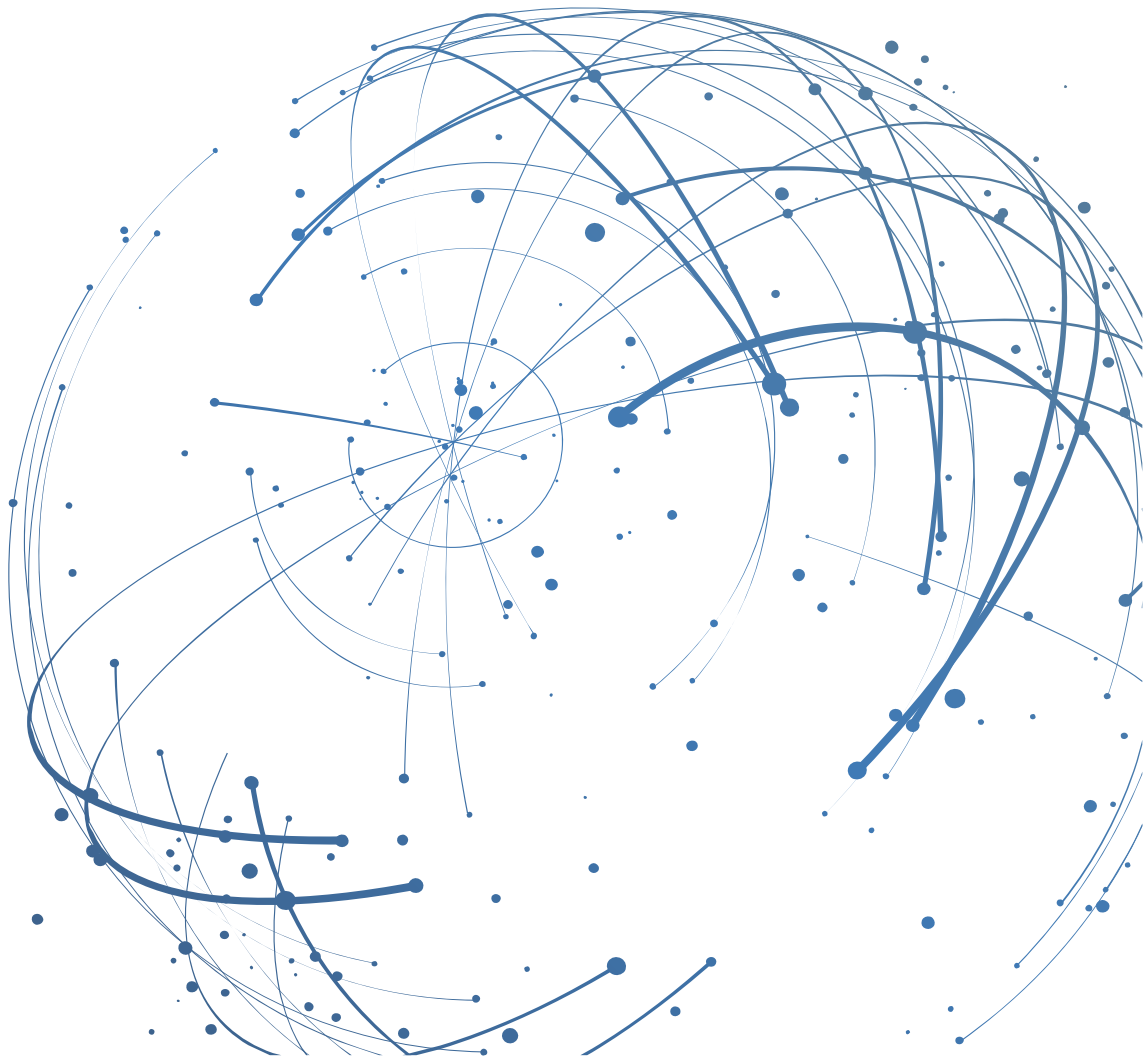


Notification of Escape (NoE)



Kontakt

E-Mail: AirSupply-Support@SupplyOn.com

Deutschland: 0800. 78 77 59 66

International: +800. 78 77 59 66

USA/Kanada: 1.866. 787.7596

China: 10800. 7490127 oder 10800. 4900114

Mexiko: 01.800. 123.3231

Schulung: www.supplyon.com/training_en.html

© SupplyOn AG

Juli 2020 V1.8

Inhaltsverzeichnis

1	Über dieses Manual	4
1.1	Zielgruppe	4
1.2	Typografische und grafische Konventionen.....	4
1.3	Abkürzungen	5
2	Übersicht.....	6
3	An einer NoE arbeiten (Lieferant).....	8
3.1	Eine NoE anlegen	9
3.2	NoE im Status „OPEN“.....	13
3.2.1	Weiterarbeiten im Reiter „Kopfdaten“	13
3.2.2	Die Fehler ausfüllen	17
3.2.3	Anhänge hinzufügen	18
4	An einer NoE arbeiten (Kunde).....	24
5	NoE wird im Status INCOMPLETE an den Lieferanten zurückgeschickt	27
6	Zusammenfassung NoE Management.....	28
7	Eine Warnung einrichten.....	29
8	Weitere Schaltflächen in einer NoE.....	32
8.1.1	NoE löschen.....	32
8.1.2	NoE stornieren	32
8.1.3	Download	32
8.1.4	Drucken.....	32
8.1.5	E-Mail verschicken	32
8.1.6	Historie	33
9	Rollen und Rechte.....	34

1 Über dieses Manual

NoE (Notification of Escape) ist ein Standardprozess für Lieferanten, mit dem sie ihre Kunden frühzeitig über die Nonkonformität bereits gelieferter Produkte informieren können. Lieferanten sind vertraglich verpflichtet, den betroffenen Kunden im Falle einer Lieferung fehlerhafter Produkte zu informieren.

Die Basis des Nonkonformitätsprozesses ist die Norm „Luft- und Raumfahrt - Qualitätsmanagementsysteme - Nichtkonformitäts-Dokumentation“ **9131**.

In diesem Manual wird beschrieben, wie Lieferanten und Kunden mithilfe des NoE-Prozesses in AirSupply zusammenarbeiten können.

1.1 Zielgruppe

Dieses Manual ist für Lieferanten konzipiert, die Grundkenntnisse in AirSupply besitzen.

1.2 Typografische und grafische Konventionen

Die folgenden typografischen Konventionen werden in diesem Manual verwendet:

Beispiel	Bedeutung
Bildschirmtext	Text, der in der Benutzeroberfläche sichtbar ist, ist in Fettschrift geschrieben.
<i>Referenz</i>	Referenzunterlagen sind in <i>Kursivschrift</i> geschrieben.

Die folgende grafische Konvention wird in diesem Manual verwendet:

	Responsible	Start date	Requested Date	Confirmed Date
355 - Airbus APQP supplier 01				
	Supplier W..			
bus Program requirements	Supplier W..	 	22.06.2019	22.04.2019
W)	Supplier W..		22.06.2019	22.07.2019
cess	Supplier W..		22.06.2019	22.06.2019
velopment	Supplier W..			
cess	Supplier W..		22.06.2019	

Abbildung: Rote Ränder markieren spezifische Bereiche.

Rote Ränder zeigen wichtige Bereiche auf dem Screenshot an. Sie sind *nicht* Teil der Benutzeroberfläche.

1.3 Abkürzungen

Abkürzung	Bedeutung
APCA	Accepted Pending Customer Action (angenommen mit ausstehenden Kundenmaßnahmen)
APQP	Advanced Product Quality Planning
CSV	Comma-Separated Values (durch Kommata getrennte Werte)
NoE	Notification of Escape (Fehlerbenachrichtigung)
PDF	Portable Document Format
PO	Purchase Order (Bestellung)
WIP	Work In Progress (noch in Arbeit)

2 Übersicht

NoE (Notification of Escape) ist eine standardisierte Möglichkeit, um Kunden schnell über ein mögliches Problem mit bereits gelieferten Produkten zu informieren. Es ist ein definierter Prozess zur Qualitätssicherung eines Produkts für Kunden und ihre Lieferanten.

Prozess- und Statusbeschreibung:



Eine Notification of Escape anlegen

1. Der Lieferant, z. B. ein Qualitätsmanager, legt eine NoE auf Basis des standardisierten Prozesses in AirSupply an.
2. Der Lieferant befüllt die NoE mit allen Informationen, die das gelieferte Produkt einschließlich der Nonkonformität beschreiben, und sendet die NoE an den Kunden.
3. Der Status ändert sich von **DRAFT** zu **OPEN**.
4. Der Kunde kann die Informationen lesen, aber nicht mit der NoE arbeiten.
5. Der Lieferant trägt die fehlenden Informationen ein und sendet die finale NoE an den Kunden.
6. Der Status ändert sich zu **WIP**.

Hinweis

Wenn Sie möchten, können Sie die Schritte 3-5 gleichzeitig ausführen.

7. Der Kunde kann an der NoE arbeiten, der Lieferant nicht.
8. Wenn der Kunde ergänzende Informationen benötigt, schickt er die NoE an den Lieferanten zurück.
9. Der Status ändert sich zu **INCOMPLETE**.
10. Der Lieferant trägt die fehlenden Informationen ein, führt die fehlenden Schritte aus und sendet die finale NoE an den Kunden.
11. Der Status ändert sich zu **WIP**.

Hinweis

Die Schritte 8-11 sind optional. Sie sind nur erforderlich, wenn ergänzende Informationen benötigt werden. Diese Schritte können mehrfach wiederholt werden, bis der Kunde alle erforderlichen Informationen erhalten hat.

12. Der Kunde validiert die NoE, sofern sie alle erforderlichen bzw. ausreichend Informationen enthält.
13. Der Status ändert sich zu **APCA**.

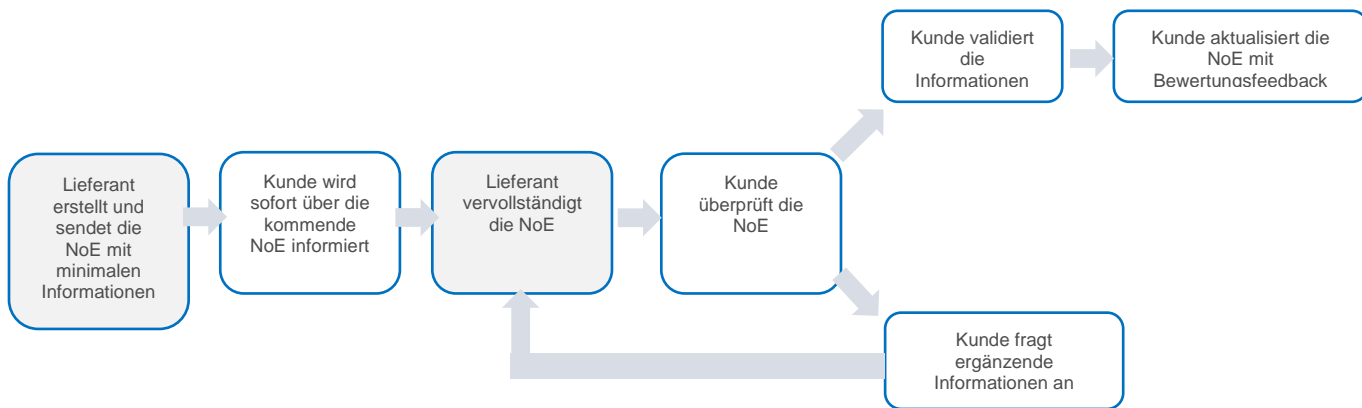
- 14. Der Kunde füllt den Feedbackbereich im Reiter **Kopfdaten** aus und sendet das **Feedback**.
- 15. Der Status ändert sich zu **ACCEPTED**.

Der Lieferant kann eine Stornierung anfragen, wenn sich eine NoE im Status **OPEN** oder **INCOMPLETE** befindet.

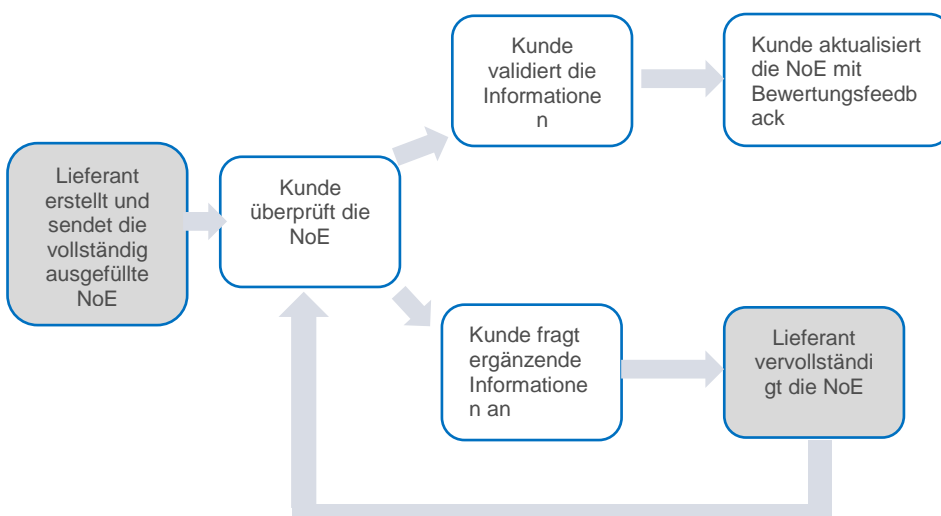
Wenn der Kunde die Stornierungsanfrage (**CANCELLATION REQUEST**) annimmt, wechselt die NoE in den Status **CANCELLED**.

Wenn der Kunde die Stornierungsanfrage (**CANCELLATION REQUEST**) ablehnt, ändert sich der Status zu **INCOMPLETE**.

Dieses Diagramm beschreibt die erforderlichen Schritte, wenn Sie Ihrem Kunden eine Vorwarnung zu einer NoE senden:



Dieses Diagramm beschreibt die erforderlichen Schritte, wenn Sie direkt die vollständige NoE senden: Lieferant erstellt und sendet die vollständige NoE



3 An einer NoE arbeiten (Lieferant)

Um AirSupply NoE verwenden zu können, benötigen Sie eine NoE-Rolle und die entsprechenden Rechte. → Siehe Rollen und Rechte auf Seite 34

Eine NoE dient dazu, den Kunden zu informieren, dass Produkte geliefert wurden, welche die Anforderungen des Kundenvertrags und/oder der Produktspezifikation nicht zu 100 % erfüllen.

Das zugrundeliegende Regelwerk ist die Norm EN9131. Beachten Sie diese bei den entsprechenden Prozessschritten.

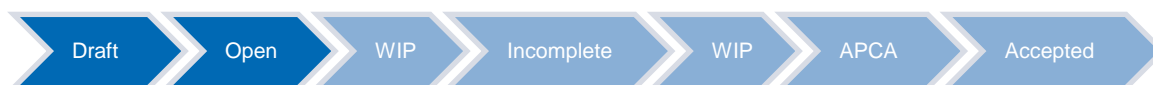
Beim Anlegen einer NoE gelten die folgenden Regeln („Airbus Golden Rules“):

Sprache	Eine Notification of Escape (NoE) sowie alle angehängten Dokumente müssen Englisch sein.
Feld Titel	Dieses Freitextfeld ist der Titel des Lieferanten. Hier wird das Problem kurz und knapp zusammengefasst.
Feld ATA	In diesem Feld geben Sie am besten zunächst 3-4 relevante Zeichen ein (zum Beispiel von „ATA 2310“). Für Zeichnungsteile (Nicht-Standardteile) verwenden Sie im Feld ATA die ersten 3 Zeichen der Zeichnungsnummer .
Verteilung	Geben Sie hier Vor- und Nachnamen der Empfänger der NoE ein.
Auswahl mehrerer Materialien	Wenn mehrere Materialien betroffen sind, wählen Sie ein Material als Referenz aus. Laden Sie nun mithilfe der Multimaterialvorlage die vollständige Materialliste (mit entsprechenden Chargennummern, Seriennummern, Einzelbestellungen und betroffenen Mengen) im Reiter Anhänge hoch. Tragen Sie im Reiter Kopfdaten den Kommentar „see attachment“ in das Feld Weitere Teilenummer ein.
Status OPEN	Der Status OPEN erzeugt eine Vorab-Warnung. Füllen Sie bitte die NoE zügig aus, um die finale Version an Ihren Kunden zu senden.

Diese Produkte sind entweder unterwegs, befinden sich im Lager des Kunden oder wurden bereits installiert. Deshalb ist es wichtig, dass der Kunde umgehend benachrichtigt wird, damit er rechtzeitig reagieren kann.

AirSupply sorgt dafür, dass alle Daten an einem zentralen Ort verfügbar sind. Kunden und Lieferanten können an einer Benachrichtigung zusammenarbeiten.

Die nächsten Schritte beschreiben die beiden hier dunkelblau dargestellten Status:



3.1 Eine NoE anlegen

Sie beginnen den Prozess in AirSupply, indem Sie eine NoE anlegen.

- Öffnen Sie AirSupply.
Die Seite **My Workspace** wird angezeigt.
- Klicken Sie auf das Dropdown-Menü neben **Notification of Escape** und wählen Sie **NoE erstellen** aus.

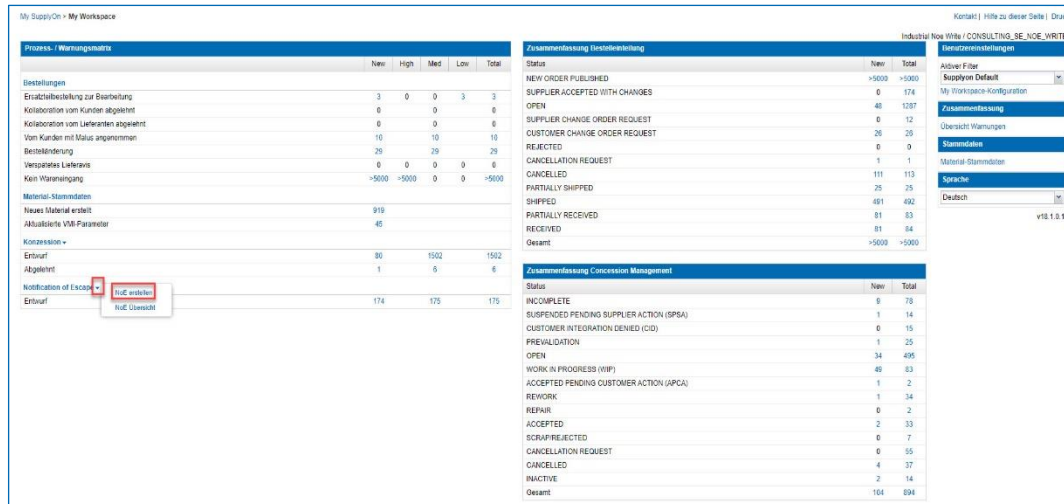


Abbildung: **My Workspace**

Die Seite **NoE erstellen** wird angezeigt.

- Wählen Sie das betroffene Material aus.

HINWEIS

Wie Sie das betroffene Material auswählen:

Wählen Sie die Materialnummer, die der Lieferanten Vertragsstandort (Bestellseite) über eine Bestellung oder einen VMI-Fluss erhalten hat. Der Hersteller Standort (dieser kann abweichen) des betroffenen Materials muss anschließend im Reiter *Kopfdaten* angegeben werden.

Mehrere betroffene Materialien:

- Wählen Sie eines der betroffenen Materialien als Referenz aus.
- Fügen Sie die komplette Materialliste (mit entsprechender Chargennummer, Seriennummer, Bestellung und betroffener Menge) im Reiter Anlagen mit Hilfe der *Multi-Material-Vorlage* hinzu. Diese kann auch dort heruntergeladen werden.
- Fügen Sie den Kommentar "see attachment" in das Feld *Weitere Teilenummer* im Reiter *Kopfdaten* ein.

Das betroffene Material ist nicht verfügbar:

Für den Fall, dass das betroffene Material, für das Sie die NoE erstellen möchten, im Fenster *NoE erstellen* nicht zur Verfügung steht, verwenden Sie bitte den folgenden Workaround:

- Wählen Sie die dafür vorhandene Dummy-Materialnummer (Kundenmaterialnummer "-")
- Fügen Sie die komplette Materialliste (mit entsprechender Chargennummer, Seriennummer, Bestellung und betroffener Menge) im Reiter Anlagen mit Hilfe der Multi-Material-Vorlage hinzu. Diese kann auch dort heruntergeladen werden.
- Fügen Sie den Kommentar "see attachment" in das Feld *Weitere Teilenummer* im Reiter *Kopfdaten* ein.

Klicken Sie auf **Erstellen**.

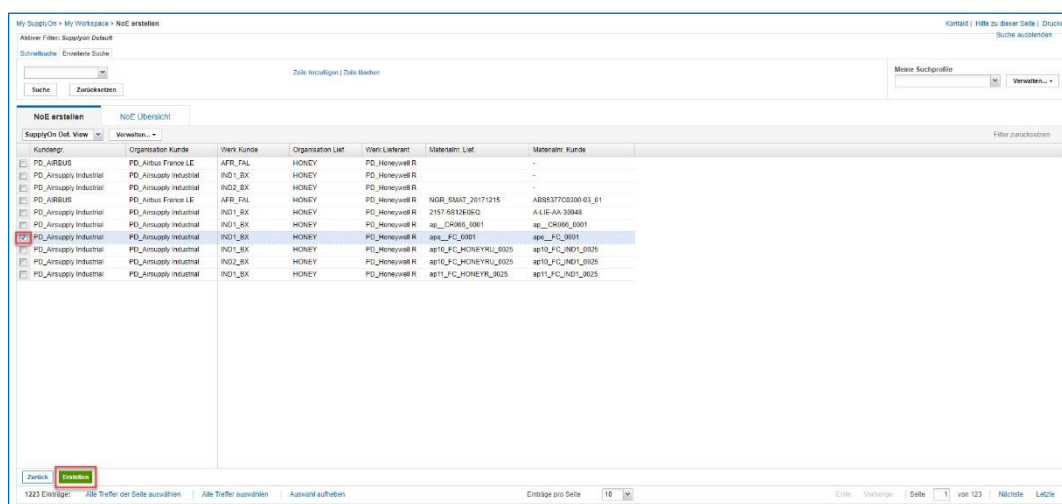


Abbildung: **NoE erstellen**

Eine NoE besteht aus folgenden Komponenten:

- ✓ Kopfdaten
- ✓ Fehler
- ✓ Anhänge

Die NoE ist im Status **DRAFT**.

The screenshot shows a web form with tabs for 'Kopfdaten', 'Fehler', and 'Anhänge'. The 'Kopfdaten' tab is active. The form is titled 'Information zu Kopfdaten'. Fields include: Titel (yellow), Status (DRAFT, red box), Grund der letzten Statusänderung, Prozess-Code (dropdown), Erkannt während (dropdown), Beschreibung der Nonkonformität (yellow), Verantwortlicher auf Kundenseite (dropdown, yellow), Hersteller Standort (dropdown, yellow), Organisation Kunde: PD_Airsupply Industrial, Lieferantennummer: IBX1-RED, Organisation Lieferant: HONEY, Lieferanten-Control Point: PD_Honeywell R. Below this is a 'Material' section with fields: Materialnummer Kunde: Ball_1, Sachnummer: K-N08-PG-L57281571-00-000, Materialbeschreibung des Kunden: VERT. COST.15 DEL., and Teilename: KIT DE COMPOSYSTEM RIG. At the bottom are buttons: Zurück, NoE Senden, Speichern, Löschen, Download, Drucken, E-Mail verschicken, and Historie.

Abbildung: NoE Details im Status Draft

Um den Kunden möglichst schnell benachrichtigen zu können, müssen zunächst nur wenige Felder im Reiter **Kopfdaten** ausgefüllt werden. Diese sind gelb hinterlegt.

1. Füllen Sie alle Pflichtfelder mit den ersten Ergebnissen Ihrer Untersuchung aus.
Das Feld **Titel** steht Ihnen als Lieferant zur Zusammenfassung des Problems zur Verfügung. Es ist ein Freitextfeld.
Der **Verantwortliche auf Kundenseite** muss aus dem Dropdown-Menü ausgewählt werden.
Der **Hersteller Standort** muss aus einem Dropdown Menü ausgewählt werden:
Wenn Ihr Material in mehr als einem Projekt verwendet wird, können Sie mehrere Einträge gleichzeitig auswählen.

This screenshot shows the same form as above but with more data entered. The 'Titel' field is filled with 'Limited Service lifetime of deliv...'. The 'Beschreibung der Nonkonformität' field is filled with 'Due to a manufacturer error the delivered brakes need to be replaced earlier as expected' (with a tooltip). The 'Verantwortlicher auf Kundenseite' is set to 'Hidalgo, Joseph' and 'Hersteller Standort' is set to 'IBX1-RED'. The 'Programm/Projekt' field is filled with 'A350'. The 'ATA' field is also visible at the bottom.

Abbildung: NoE Details im Status Draft

HINWEIS

Im Feld **Hersteller Standort** muss der Standort angegeben werden, an dem das betroffene Material hergestellt wurde. Das Dropdown-Menü kann nur Ihren Bestellstandort oder zusätzlich auch weitere reine Produktionsstandorte Ihres Unternehmens enthalten.

Für den Fall, dass der **Hersteller** des betroffenen Materials ein **anderes Unternehmen (Drittunternehmen)** ist, wählen Sie bitte im Dropdown-Menü den Standort ihres Unternehmens, die die entsprechende Bestellung Ihres Kunden erhalten hat.

Geben Sie unter **Verteilung** alle Beteiligten mit Vor- und Nachnamen ein, die für die Verarbeitung in Ihrem Unternehmen verantwortlich sind, sowie die Personen, die diese NoE bei Ihrem Kunden erhalten sollen.

The screenshot shows a web form with tabs for 'Kopfdaten', 'Fehler', and 'Anhänge'. The 'Analyse' section contains various input fields for 'Grundursache', 'Einteilung', 'Kategorie', 'Technische Abnahme', 'Funktion/Abteilung Techn. Abnahme', 'Flugzeugtyp', 'Benachrichtigung an regulatorische Behörde(n)', 'Verfügbarkeit von Ersatzteilen', and '8D/9S Referenz'. The 'Referenz' section includes 'Kundenreferenznummer', 'Kundenrevision', 'Dokumentreferenz', 'Revisionsversion', 'Dokumentenreferenz', 'Index', and 'Verteilung'. The 'Verteilung' field contains the text 'Andrew Jones, Joseph Hidalgo' and is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'NoE Senden', 'Speichern', 'Löschen', 'Download', 'Drucken', 'E-Mail verschicken', and 'Historie'.

Abbildung: NoE Details

2. Klicken Sie auf **NoE Senden**.

This screenshot shows the 'Referenz' and 'Zeitstempel' sections of the form. The 'Referenz' section includes 'Kundenreferenznummer', 'Kundenrevision', 'Dokumentreferenz', 'Revisionsversion', 'Dokumentenreferenz', and 'Index'. The 'Verteilung' field is visible with the text 'Andrew Jones, Joseph Hidalgo'. The 'Zeitstempel' section includes 'Erste Vorlage', 'Zuletzt geändert', 'Entwurfserstellung', and 'Datum des NoE-Abschlusses'. At the bottom, the 'NoE Senden' button is highlighted with a red box, along with other buttons like 'Zurück', 'Speichern', 'NoE Ablehnen', 'Download', 'Drucken', 'E-Mail verschicken', and 'Historie'.

Abbildung: Versenden der NoE im Status Draft

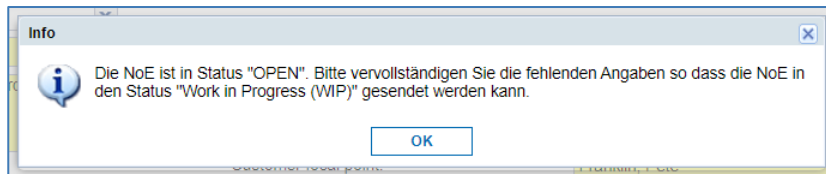


Abbildung: Das Info-Fenster

Der Kunde wird nun umgehend über das Problem informiert. Der Status ist **OPEN**. Der Kunde hat nur Lesezugriff auf die NoE.

Öffnen Sie die NoE entweder erneut oder bearbeiten Sie sie weiter. In diesem Beispiel wird in der NoE weitergearbeitet.

HINWEIS

Die erwartete **Bearbeitungszeit** zwischen der ersten Benachrichtigung des Kunden (Status **OPEN**) und der vollständigen Übermittlung der NoE im Status **WIP** beträgt **zwei Tage**.

Im Status **OPEN** werden weitere Felder als Pflichtfelder angezeigt.

3.2 NoE im Status „OPEN“

3.2.1 Weiterarbeiten im Reiter „Kopfdaten“

Im Status **OPEN** gibt es im Reiter **Kopfdaten** weitere Pflichtfelder, die vor dem Versenden ausgefüllt werden müssen.

3. Geben Sie an, wo Sie die Nonkonformität erkannt haben.

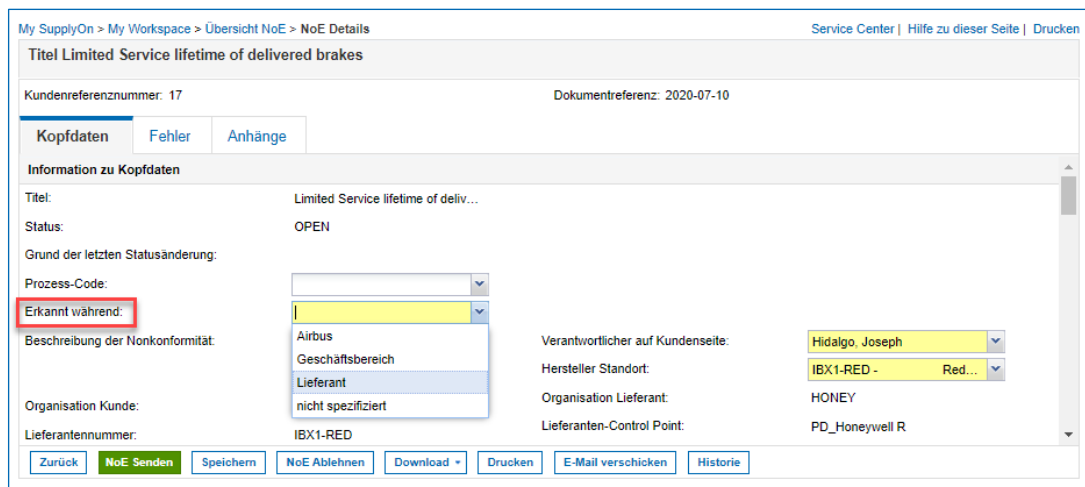


Abbildung: NoE Details im Status **OPEN**

4. Informieren Sie den Kunden über den Grund für die fehlerhafte Lieferung.
Auf der folgenden Seite finden Sie die Einträge des Dropdown-Menüs **ATA**.

HINWEIS

Es wird empfohlen 3- oder 4 stellige Werte auszuwählen.

Für Zeichnungsteile (Nicht-Standardteile) verwenden Sie im Feld **ATA** die ersten 3 Zeichen der Zeichnungsnummer.

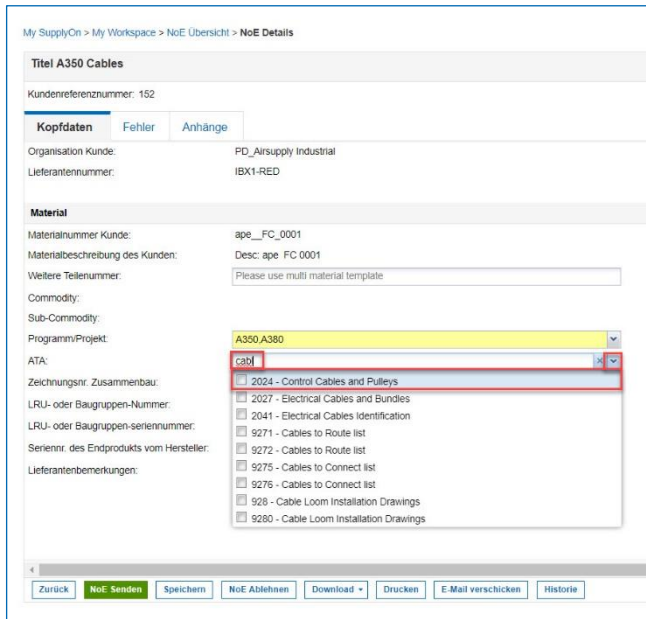


Abbildung: Die Einträge des Dropdown-Menüs **ATA**

5. Suchen Sie nach einer Bestellung, die zum fehlerhaften Material gehört.
6. Klicken Sie auf **Bestellposition suchen**.

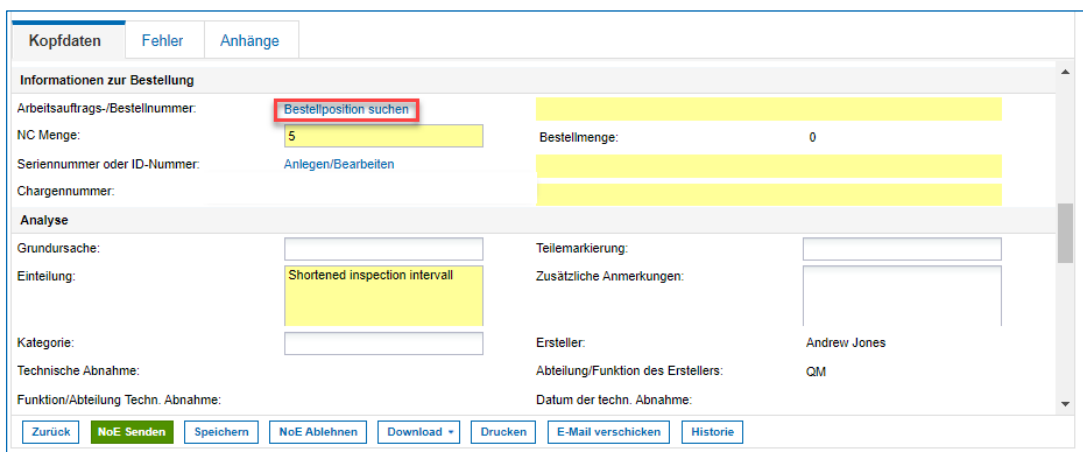


Abbildung: Der Link **Bestellposition suchen** im Reiter **Kopfdaten**

Sie erhalten eine Liste zugehöriger Bestellungen.

- Falls es, wie im folgenden Beispiel, keine zugehörige Bestellung gibt oder keine Bestellung in AirSupply gefunden wurde, klicken Sie auf **Keine betroffene Bestellung**.

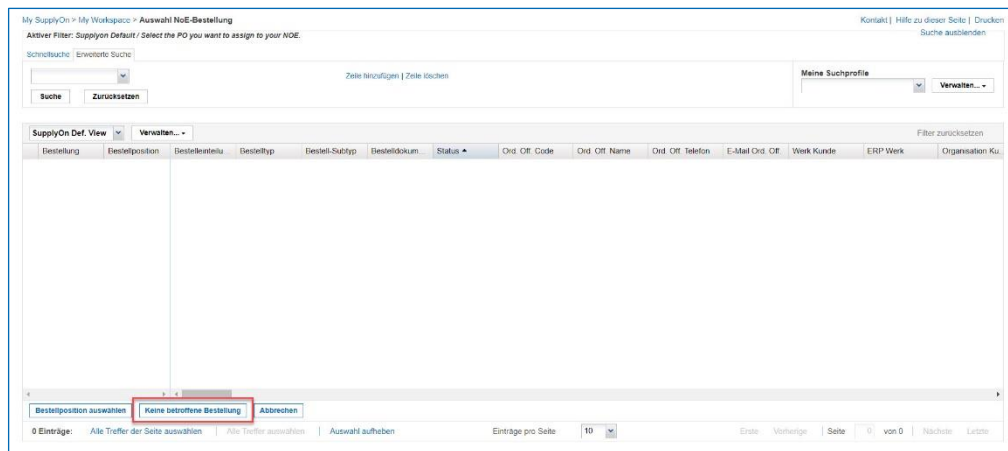


Abbildung: **Auswahl NoE-Bestellung**

- Füllen Sie die restlichen Pflichtfelder aus.
- Es muss entweder eine Serien- oder eine Chargennummer angegeben werden. Klicken Sie hierzu **Anlegen/Bearbeiten** in der entsprechenden Zeile. Dadurch öffnet sich der Seriennummern- oder Chargennummer Generator.

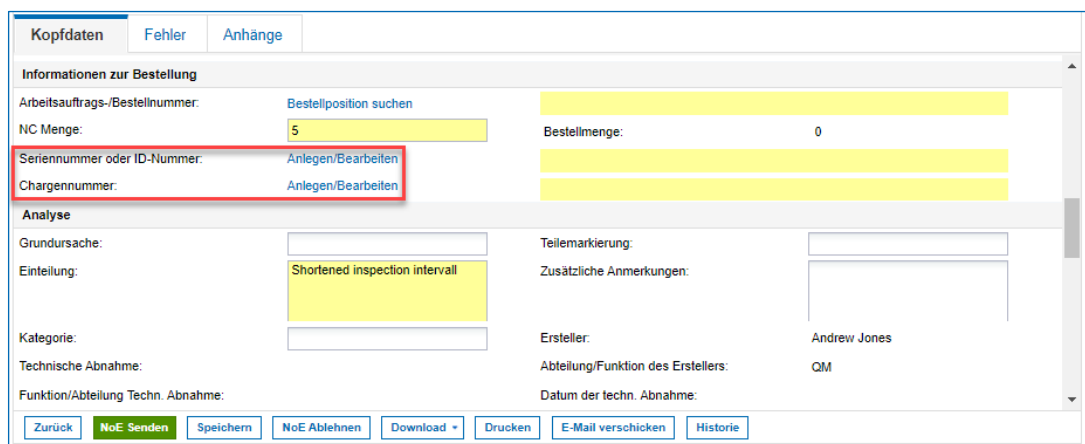


Abbildung: **Auswahl von Serien- oder Chargennummer**

- Tragen Sie die relevanten Daten ein.
- Klicken Sie auf **Zu Liste hinzufügen**
- und anschließend auf **Anwenden**.

Seriennummern für NoE A350 Cables hinzufügen/bearbeiten

Sie können Seriennummern erstellen, indem Sie Startwert und Schrittgröße eingeben, oder Sie können die Nummern durch Kopieren und Einfügen (durch ";" getrennt) zur Liste hinzufügen. Sie können bis zu 1000 Seriennummern pro NoE eintragen.

Seriennummergenerator (Geben Sie Präfix, Startwert und Sc...

Präfix: rsh201904
 Startwert: 316
 Anzahl der Werte: 5
 Schrittgröße: 1

Zu Liste hinzufügen

Seriennummern einfügen (kopieren & einfügen)

S/N hier eingeben (durch ; getrennt) Zu Liste hinzufügen

Seriennummern (0 bereits erstellt)

No.	Serial Number
1	Klicken Sie hier, um die S/N manuell einzug...

Löschen

Anwenden Abbrechen

Abbildung: Das Dialogfenster **Seriennummern hinzufügen/bearbeiten**

Im Dialogfenster **Seriennummern für NoE [...] hinzufügen/bearbeiten** können Sie mithilfe des **Seriennummergenerators** Seriennummern erstellen. Alternativ können Sie Seriennummern aus einer CSV-Liste (oder aus einer in CSV konvertierten Excel-Liste) kopieren und in das Feld **Seriennummern einfügen** einfügen.

Die ersten Seriennummern werden angezeigt.

Kopfdaten Fehler Anhänge

Informationen zur Bestellung

Arbeitsauftrags-/Bestellnummer: Keine Bestellung betroffen
 NC Menge: 5
 Seriennummer oder ID-Nummer: rsh201904316;rsh201904317;rsh201904318;rsh201904319;rsh201904320
 Bestellmenge: 0
 Chargennummer:
 Bestelldatum:
 Anlegen/Bearbeiten

Analyse

Grundursache:
 Einleitung: Assembly line was checked and it was confirmed that the dimension is unique.
 Kategorie:
 Technische Abnahme:
 Funktion/Abteilung Techn. Abnahme:
 Flugzeugtyp:
 Benachrichtigung an regulatorische Behörde(n):
 Verfügbarkeit von Ersatzteilen:
 Teilmarkierung:
 Zusätzliche Anmerkungen:
 Ersteller: Industrial Noe Witte
 Abteilung/Funktion des Erstellers: QM
 Datum der techn. Abnahme:
 Abnehmer des Kunden:
 Funktion/Abteilung des Bestätigers:
 Datum der Kundenabnahme:
 Einschränkung:

Zurück NoE Senden Speichern NoE Ablehnen Download Drucken E-Mail verschieken Historie

Abbildung: **NoE Details**

Diese Funktion wurde anhand der Seriennummern gezeigt. Für die Chargennummern ist die Vorgehensweise identisch.

3.2.2 Die Fehler ausfüllen

Sofern Sie den/die Fehler beschreiben können, gehen Sie über zu den nächsten Schritten. Dies ist jedoch nicht obligatorisch.

1. Klicken Sie auf den Reiter **Fehler**.
2. Öffnen Sie das Dropdown-Menü neben **Aktionen**.
3. Wählen Sie **Defekt hinzufügen** aus.

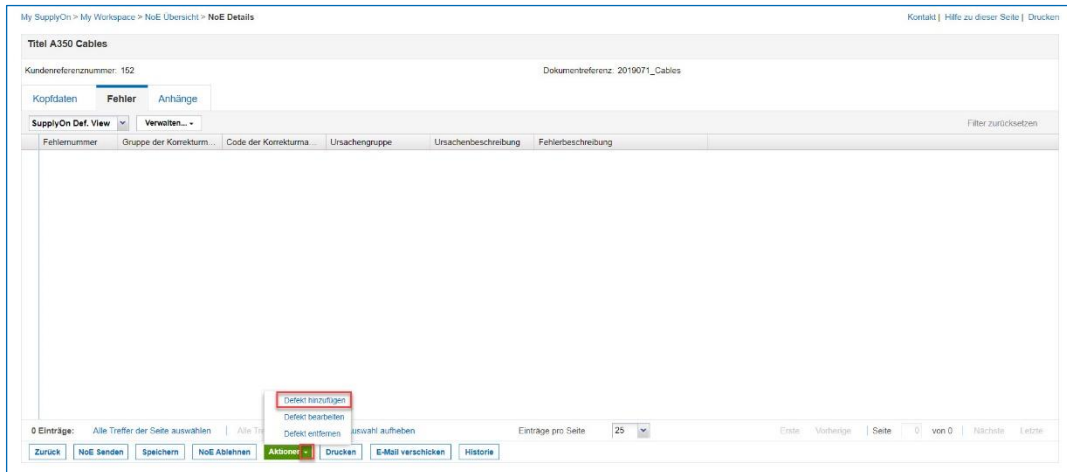


Abbildung: Die Aktion **Defekt hinzufügen** im Reiter **Fehler**

Ein Dialogfenster wird angezeigt.

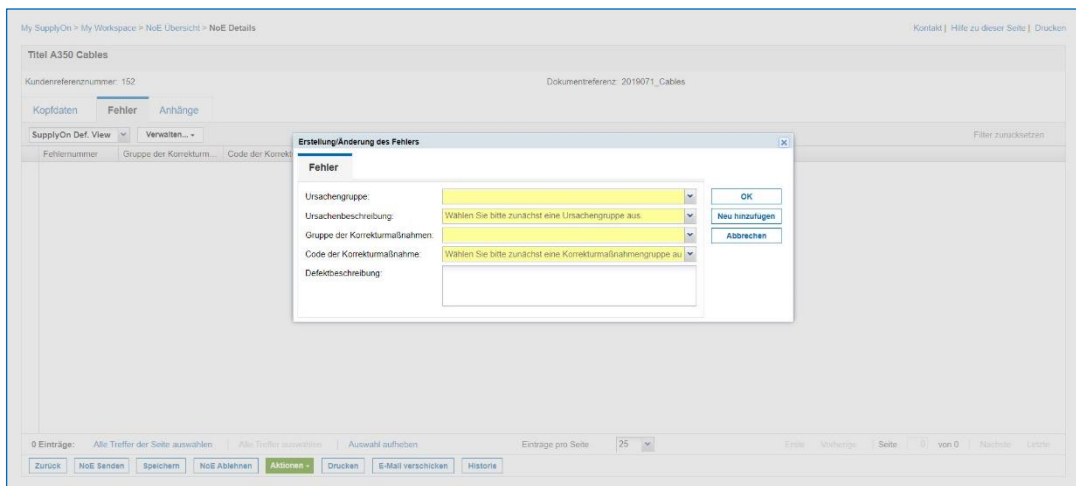


Abbildung: Das Dialogfenster **Erstellung/Änderung des Fehlers**

4. Füllen Sie alle Dropdown-Pflichtfelder aus. Dieser Screenshot zeigt ein Beispiel dieser Dropdown-Felder.
5. Bestätigen Sie mit **OK**.

Abbildung: **Erstellung/Änderung des Fehlers**

Der angelegte Fehler wird angezeigt.

Fehlernummer	Gruppe der Korrekturma...	Code der Korrekturma...	Ursachengruppe	Ursachenbeschreibung	Fehlerbeschreibung
1	A2 - Management	A25 - Planning and con...	C2 - Management (Qu...	C25 - Planning and con...	

Abbildung: Der Reiter **Fehler**

3.2.3 Anhänge hinzufügen

Wenn Sie über Dokumente verfügen, die für den Prozess hilfreich sind, können Sie sie hier hochladen. Dies ist jedoch nicht obligatorisch. Falls mehrere Materialien betroffen sind, können Sie hier auch eine vollständige Materialliste einfügen.

6. Klicken Sie auf den Reiter **Anhänge**.
7. Öffnen Sie das Dropdown-Menü neben **Aktionen**.
8. Laden Sie die **Multimaterialvorlage** herunter, falls sich die NoE auf mehr als ein Material bezieht.

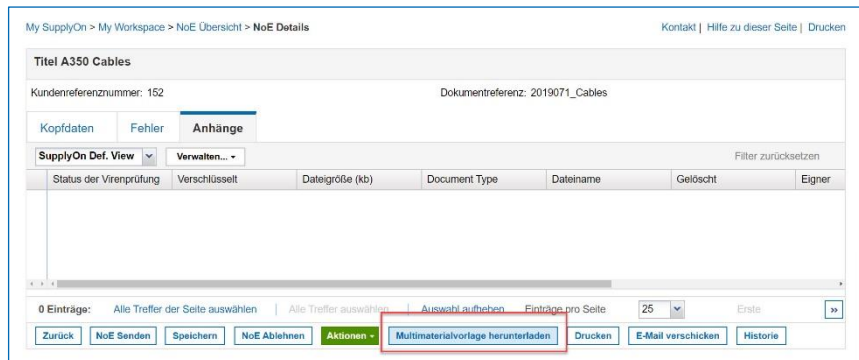


Abbildung: Der Reiter **Anhänge**

Eine Excel-Datei wird bereitgestellt. Geben Sie hier die relevanten Materialdaten wie Chargennummern, Seriennummern, Bestellungen und betroffene Mengen ein.

1	Supplier NoE #	Supplier Num1	Supplier Mate	Supplier Mate	Customer Mat	Customer Mat	Serial Number	Batch Number	Affected PO/P	Order Quantit	Delivery Date	Affected Quar	Drawing Num1	Zone	LRU or sub-ass	LRU or sub-ass	KPC
2																	
3																	

9. Laden Sie die **Multimaterialvorlage** hoch.

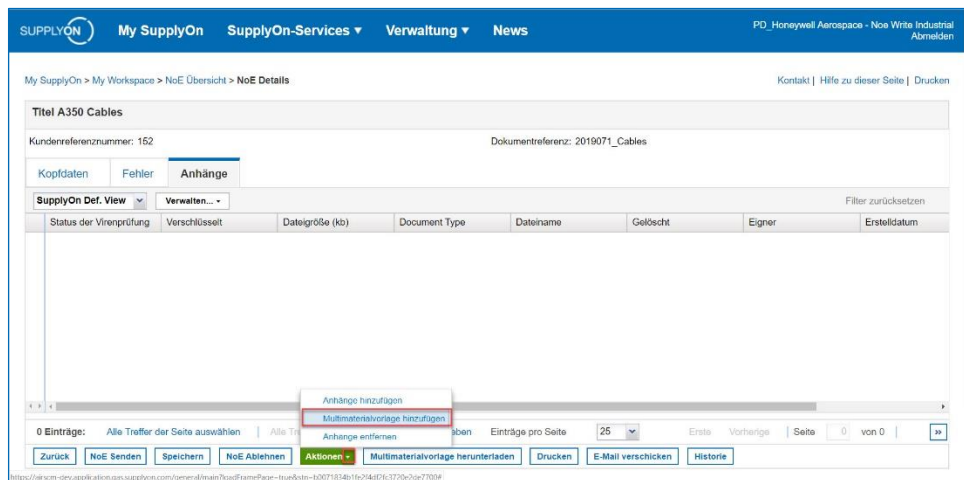


Abbildung: Die Aktion **Multimaterialvorlage hinzufügen** im Reiter **Anhänge**

Befolgen Sie beim Upload des Anhangs die goldenen Sicherheitsregeln. Wenn Sie möchten, dass Ihr Anhang auf Viren gescannt wird, lassen Sie das Kontrollkästchen wie hier gezeigt deaktiviert.

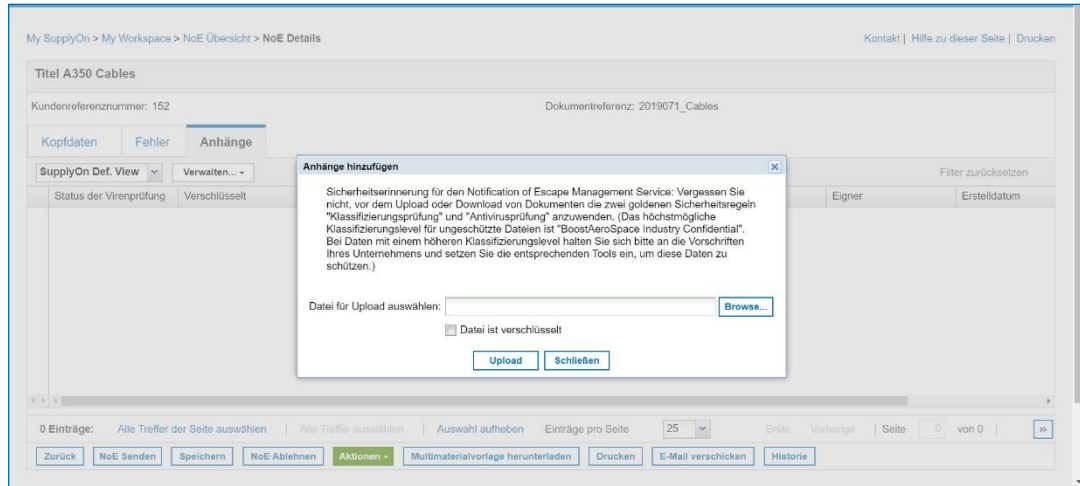


Abbildung: Das Pop-up-Fenster **Anhänge hinzufügen** mit den goldenen Sicherheitsregeln im Reiter **Anhänge**

Die hochgeladene Multimaterialvorlage wird angezeigt.

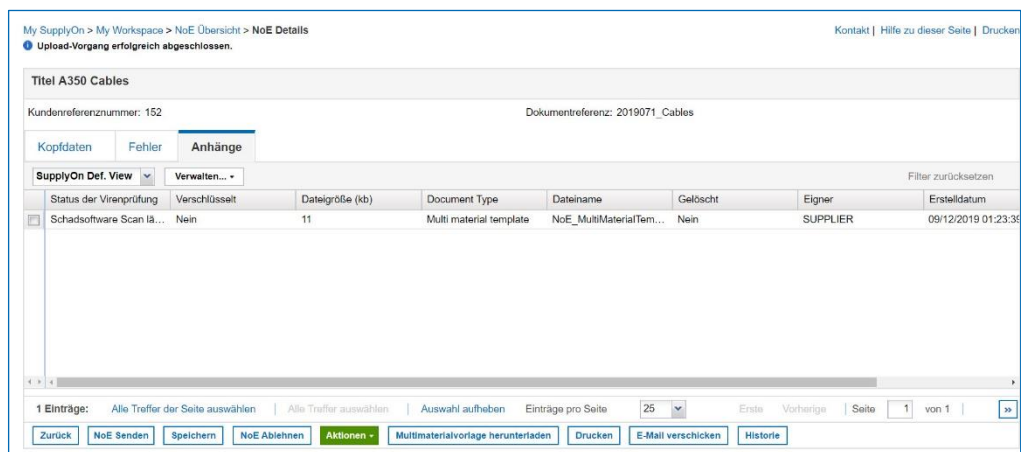


Abbildung: Der Reiter **Anhänge**

10. Gehen Sie zurück zum Reiter **Kopfdaten** und geben Sie in das Feld **Weitere Teilenummer** den Kommentar „see attachment“ ein.

Titel A350 Cables

Kundenreferenznummer: 152

Kopfdaten Fehler Anhänge

Beschreibung der Nonkonformität: Cables show small scratches on surface. It may derive from agreed standard.

Organisation Kunde: PD_Airsupply Industrial

Lieferantenummer: IBX1-RED

Material

Materialnummer Kunde: ape_FC_0001

Materialbeschreibung des Kunden: Desc: ape FC 0001

Weitere Teilenummer: Please use multi material template

Commodity:

Sub-Commodity:

Programm/Projekt: A350,A380

ATA: 2024 - Control Cables and Pulleys

Zeichnungsnr. Zusammenbau:

LRU- oder Baugruppen-Nummer:

LRU- oder Baugruppen-seriennummer:

Seriennr. des Endprodukts vom Hersteller:

Zurück NoE Senden Speichern NoE Ablehnen Download Drucken E-Mail verschicken Historie

Abbildung: Das Feld **Weitere Teilenummer** im Reiter **Kopfdaten** auf der Seite **NoE Details**

11. Wenn Sie weitere Anhänge hinzufügen möchten, wählen Sie **Anhänge hinzufügen** aus.

My SupplyOn > My Workspace > NoE Übersicht > NoE Details

Upload-Vorgang erfolgreich abgeschlossen.

Titel A350

Kundenreferenznummer: 162 Dokumentreferenz: 2019075_Cables

Kopfdaten Fehler **Anhänge**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Status	Verschlüsselt	Filesize (kb)	Document Type	Dateiname	Gelöscht
<input type="checkbox"/>	Schadsoftware Scan läuft. Aktualisie...	Nein	11	Test.docx	Nein

1 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Tr... | Einträge pro Seite 25 | Erste Vorherige | Seite 1 von 1

Zurück NoE Senden Speichern NoE Ablehnen Aktionen Multimaterialvorlage herunterladen Drucken E-Mail verschicken Historie

Abbildung: Die Aktion **Anhänge hinzufügen** im Reiter **Anhänge**

Sie können eine Zeichnung, ein Dokument und was sonst benötigt wird, hinzufügen.

Klicken Sie auf **Browse ...** und wählen Sie den Anhang auf Ihrem PC aus.

12. Falls Ihr Dateianhang klassifiziert und bereits verschlüsselt ist, setzen Sie das ✓ neben **Datei ist verschlüsselt**.
13. Wenn Sie möchten, das Ihr Dateianhang auf Viren gescannt wird, deaktivieren Sie **Datei ist verschlüsselt**. Klicken Sie auf **Upload**.

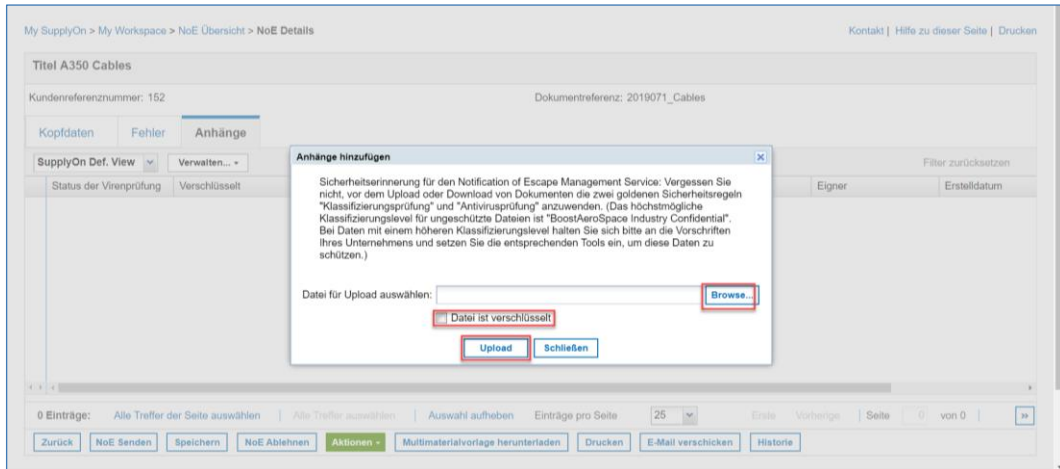


Abbildung: Das Dialogfenster **Anhänge hinzufügen**

Hinweis

Im Dateinamen eines Anhangs sind Buchstaben, Zahlen, Leerstellen, Bindestriche und Unterstriche erlaubt.

Der Dateiname sollte die NoE-Referenz enthalten, die zuvor im Titel der NoE angegeben wurde.

Die NoE-Referenz sollte auch innerhalb der einzelnen Anhänge angegeben werden.

Ein einzelner Anhang darf nicht größer als 20 MB sein; alle Anhänge zusammen dürfen nicht größer als 200 MB sein.

Der Anhang wird jetzt im Reiter **Anhänge** aufgeführt.

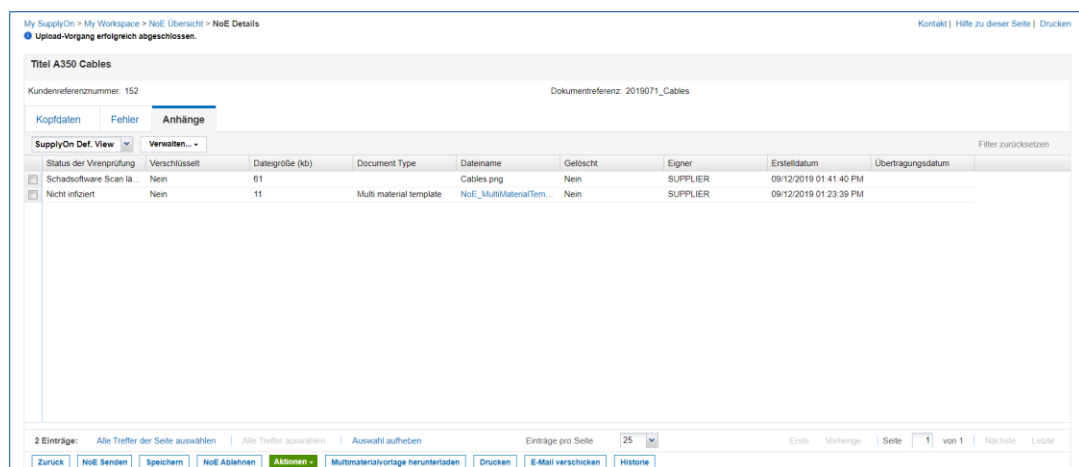


Abbildung: Der Reiter **Anhänge** mit aufgeführten Anhängen

Nachdem Sie alle relevanten Felder ausgefüllt, den/die Fehler beschrieben und Ihre Anhänge hochgeladen haben, senden Sie dem Kunden die NoE erneut.

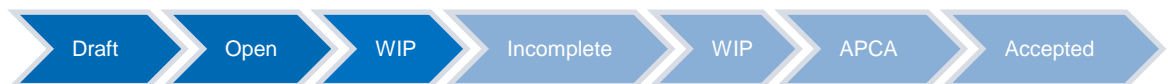
14. Klicken Sie auf **NoE Senden**.

The screenshot shows the 'NoE Details' page with the status 'OPEN'. The 'NoE Senden' button is highlighted with a red box. The form contains the following data:

Information zu Kopfdaten	Titel: Limited Service lifetime of delive...	
Status:	OPEN	
Grund der letzten Statusänderung:		
Prozess-Code:		
Erkannt während:	Lieferant	
Beschreibung der Nonkonformität:	Due to a manufacturer error the delivered brakes need to be replaced earlier as expected	Verantwortlicher auf Kundenseite: Hidalgo, Joseph
Organisation Kunde:	PD_Airsupply Industrial	Hersteller Standort: IBX1-RED - Honeywell Red...
Lieferantennummer:	IBX1-RED	Organisation Lieferant: HONEY
		Lieferanten-Control Point: PD_Honeywell R
Material		
Materialnummer Kunde:	Ball_1	Sachnummer: K-N08-PG-L57281571-00-000
Materialbeschreibung des Kunden:	VERT. COST.15 DEL.	Teilename: KIT DE COMPOSYSYSTEM RIG.
Weitere Teilenummer:	Please use multi material templ...	Zone:
Buying Commodity:		KPC:
Buying Sub-Commodity:		Nummer in der Zeichnung:
Programm/Projekt:	A350	Spezifische Anforderungen:
ATA:	3246 - Brakes and Steering ...	Aktueller Zustand:

Abbildung: **NoE Details im Status OPEN**

Die NoE befindet sich jetzt im Status **WIP**. Die nächsten Schritte müssen vom Kunden ausgeführt werden.



The screenshot shows the 'NoE Details' page with the status 'WIP'. The 'WIP' status is highlighted with a red box. The form contains the following data:

Information zu Kopfdaten	Titel: A350 Cables	
Status:	WIP	
Grund der letzten Statusänderung:		
Prozess-Code:		
Erkannt während:	nicht spezifiziert	
Beschreibung der Nonkonformität:	Cables show small scratches on surface. It may derive from agreed standard.	
Organisation Kunde:	PD_Airsupply Industrial	Customer focal point: Franklin, Pete
Lieferantennummer:	IBX1-RED	Organisation Lieferant: HONEY
		Lieferanten-Control Point: PD_Honeywell R
Material		
Materialnummer Kunde:	ape_fc_0001	Sachnummer: ape_fc_0001
Materialbeschreibung des Kunden:	Desc: ape FC 0001	Teilename: Desc: ape FC 0001
Weitere Teilenummer:	see attachment	Zone:
Commodity:		KPC:
Sub-Commodity:		Nummer in der Zeichnung:
Programm/Projekt:	A350 A380	Spezifische Anforderungen:
ATA:	2024 - Control Cables and Pulleys	Aktueller Zustand:
Zeichnungs-Zusammenbau:		Über Max./Unter Min.:

Abbildung: Der Status **WIP** auf der Seite **NoE Details**

4 An einer NoE arbeiten (Kunde)

Während des NoE Prozesses kann ein Kunden Benutzer

- ✓ eine NoE im Status WIP Validieren oder Zurückschicken
- ✓ dem Lieferanten im Status APCA Feedback übermitteln
- ✓ einen Cancellation Request des Lieferanten Akzeptieren oder ablehnen

Zusätzlich kann eine bereits vollständig bearbeitete NoE im Status Accepted erneut geöffnet werden.

4.1 NoE im Status WIP

Im Status WiP kann der Kunde eine NoE entweder **validieren** oder **zurückschicken**.

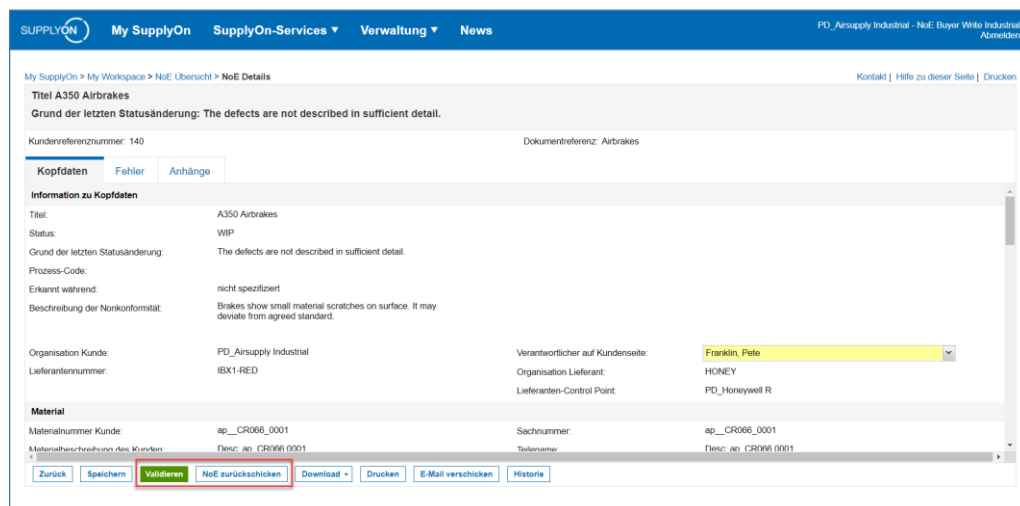


Abbildung: **NoE im Status WIP** (Kundenansicht)

Wenn der Kunde auf **NoE validieren** klickt, ändert sich der Status zu **APCA**.



Im Status **APCA** kann der Kunde dem Lieferanten Feedback geben, um die NoE schlussendlich zu schließen

Wird **NoE zurückschicken** gewählt, ändert sich der Status zu **INCOMPLETE**.



In diesem Fall muss der Lieferant zusätzliche Informationen bereitstellen und die NoE an den Kunden zurücksenden.

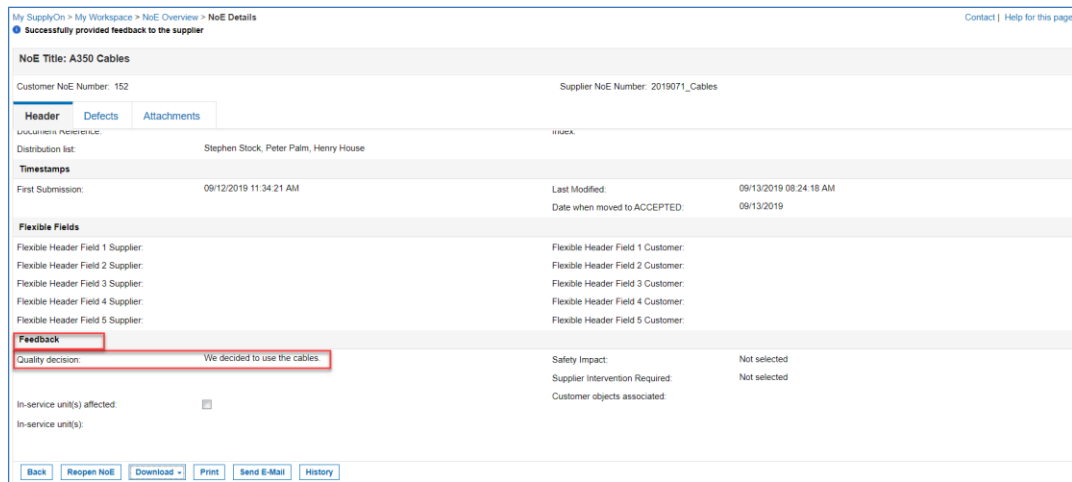
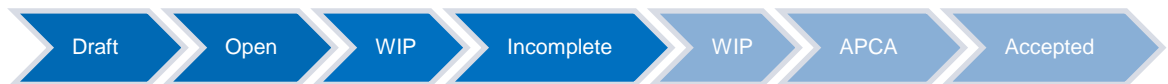


Abbildung: NoE Details mit Reiter **Kopfdaten** und Abschnitt **Feedback**

Wenn der Kunde auf **NoE zurückschicken** klickt, ändert sich der Status zu **INCOMPLETE**.



4.2 NoE in status ACPA

Im Status ACPA muss der Kunde dem Lieferanten die Qualitätsentscheidung mitteilen, um die Noe zu schließen

Im Abschnitt Kunden-Feedback, muss die Qualitätsentscheidung eingetragen werden, bevor das Feedback an den Lieferanten übermittelt werden kann.

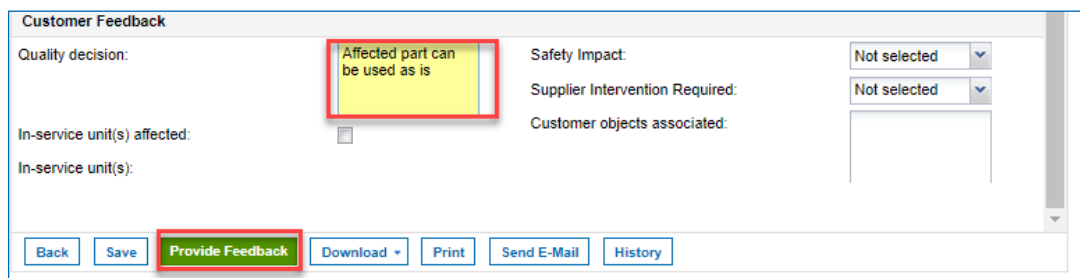
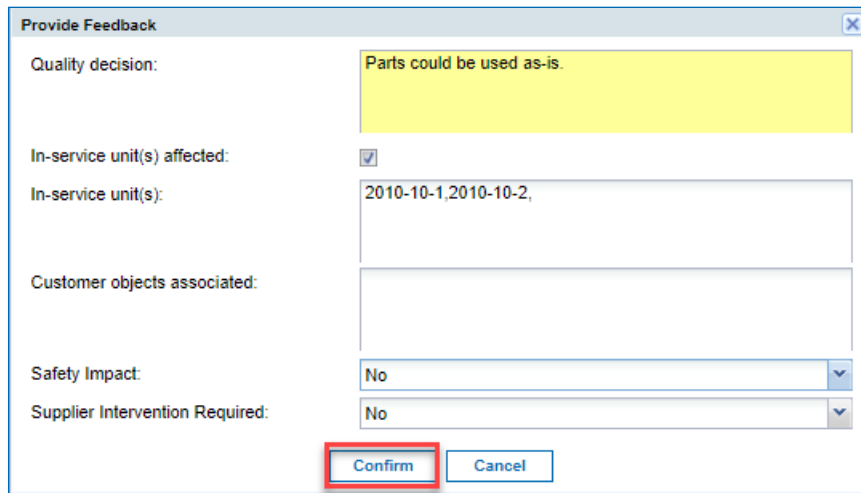


Figure: NoE in status ACPA – Customer view

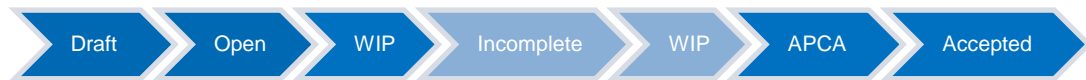
Nachdem Feedback übermitteln geklickt wird, öffnet sich ein Pop-up, in dem das eingetragene Feedback nochmals geprüft werden und ggf. angepasst werden kann.



The 'Provide Feedback' dialog box contains the following fields:

- Quality decision: Parts could be used as-is.
- In-service unit(s) affected:
- In-service unit(s): 2010-10-1,2010-10-2,
- Customer objects associated:
- Safety Impact: No
- Supplier Intervention Required: No
- Buttons: Confirm (highlighted with a red box), Cancel

Durch Klicken auf Bestätigen, wird das Feedback an den Lieferanten übermittelt. Der Status der NoE ändert sich zu Accepted.



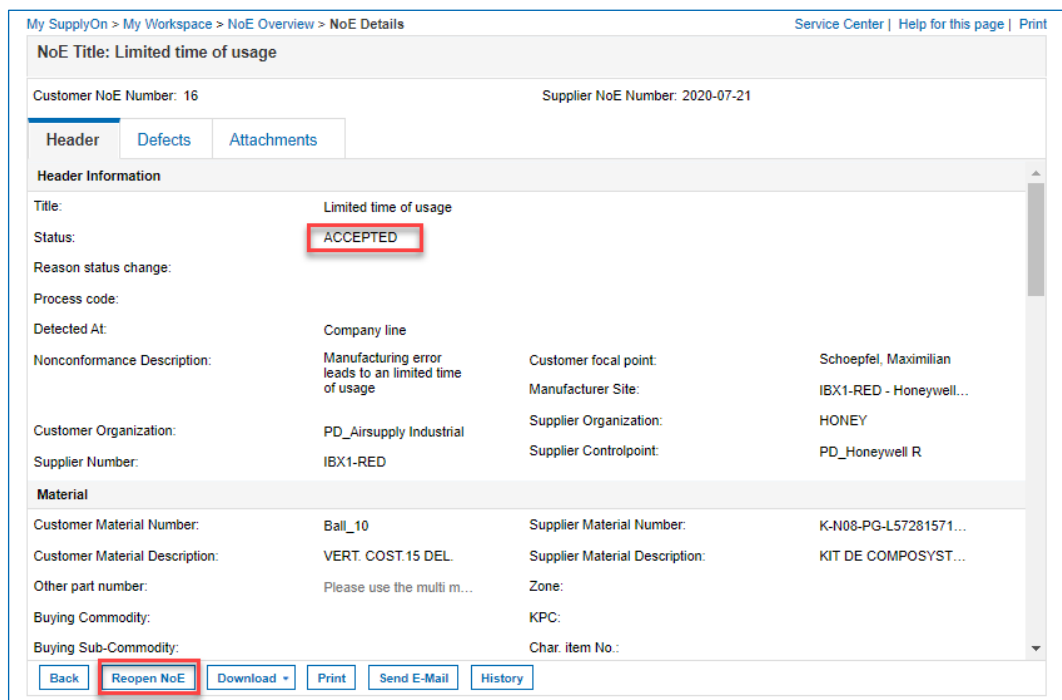
Jetzt ist die NoE vollständig bearbeitet.

4.3 Reopen NoE in status Accepted

Sobald die NoE den Status Accepted erreicht hat, ist sie eigentlich vollständig bearbeitet.

Sollte es die Situation jedoch erfordern, kann die NoE durch den Kunden erneut geöffnet werden.

Wenn auf Reopen NoE geklickt wird, erhält die NoE erneut den Status WIP.



The 'NoE Details' page shows the following information:

- Header: NoE Title: Limited time of usage
- Customer NoE Number: 16, Supplier NoE Number: 2020-07-21
- Navigation: Header (selected), Defects, Attachments
- Header Information:
 - Title: Limited time of usage
 - Status: **ACCEPTED** (highlighted with a red box)
 - Reason status change:
 - Process code:
 - Detected At: Company line
 - Nonconformance Description: Manufacturing error leads to an limited time of usage
 - Customer focal point: Schoepfel, Maximilian
 - Manufacturer Site: IBX1-RED - Honeywell...
 - Supplier Organization: HONEY
 - Supplier Controlpoint: PD_Honeywell R
- Material:
 - Customer Material Number: Ball_10, Supplier Material Number: K-N08-PG-L57281571...
 - Customer Material Description: VERT. COST.15 DEL., Supplier Material Description: KIT DE COMPOSYST...
 - Other part number: Please use the multi m..., Zone:
 - Buying Commodity: KPC:
 - Buying Sub-Commodity: Char. item No.:
- Buttons: Back, **Reopen NoE** (highlighted with a red box), Download, Print, Send E-Mail, History

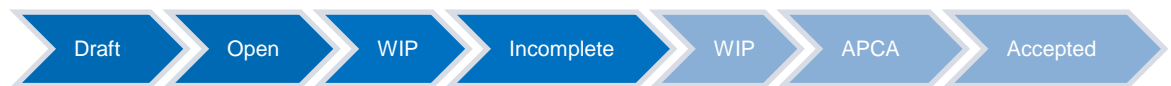
Figure: Reopen NoE in status Accepted – Customer view

Jetzt kann die NoE erneut bearbeitet werden, wie es in den vorhergehenden Kapiteln beschrieben werden.

Beispielsweise kann die Qualitätsentscheidung angepasst werden oder es können zusätzliche Informationen vom Lieferanten angefragt werden, wenn die NoE in Status Incomplete gesetzt wird.

5 NoE wird im Status INCOMPLETE an den Lieferanten zurückgeschickt

Wenn der Kunde auf **NoE zurückschicken** klickt, ändert sich der Status zu **INCOMPLETE**. (Der Grund für die Rücksendung muss im Feld **Grund der letzten Statusänderung** angegeben werden.)



Nun müssen Sie die NoE überarbeiten. Arbeiten Sie erneut an der NoE, wie unter *An einer NoE arbeiten (Lieferant)* erklärt.

Wenn Sie auf **NoE Senden** klicken, ändert sich der Status wieder zu **WIP**. Für die letzten beiden Schritte ist dann der Kunde zuständig, wie unter *An einer NoE arbeiten (Kunde)* erklärt.



6 Zusammenfassung NoE Management

Die Seite **My Workspace** mit dem Bereich **Zusammenfassung NoE Management** wird angezeigt. Ein Eintrag in der Spalte **New** bedeutet, dass diese NoE noch nicht gelesen wurde. Sobald sie gelesen wurde, geht der Zähler um 1 zurück.

In der **Zusammenfassung NoE Management** können Sie alle NoEs und ihre entsprechenden Status auf einen Blick sehen.

Der Status **New** bedeutet, dass Sie diese NoE noch nicht gelesen haben.

The screenshot shows the 'My Workspace' interface with several data tables and a status summary. The 'Zusammenfassung NoE Management' table is highlighted with a red box.

Status	New	Total
INCOMPLETE	9	78
SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	3	17
CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)	0	16
PREVALIDATION	1	26
OPEN	34	404
WORK IN PROGRESS (WIP)	49	83
ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)	1	2
REWORK	1	37
REPAIR	0	2
ACCEPTED	2	33
SCRAP/REJECTED	0	7
CANCELLATION REQUEST	0	56
CANCELLED	4	37
INACTIVE	2	14
Gesamt	106	902

Status	New	Total
INCOMPLETE	0	8
OPEN	0	38
WORK IN PROGRESS (WIP)	0	21
ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)	10	16

Abbildung: **My Workspace**

INCOMPLETE

Sie haben eine NoE im Status **WIP** an Ihren Kunden gesandt. Der Kunde möchte, dass Sie weiter an der NoE arbeiten, und ändert den Status zu **INCOMPLETE**. Die nächsten Schritte werden nun von Ihnen ausgeführt.

OPEN

Sie haben eine NoE angelegt und den Kunden über das Problem informiert. Der Kunde hat nur Lesezugriff auf die NoE, kann aber auf das Problem reagieren und interne Maßnahmen ergreifen. Die nächsten Schritte werden nun von Ihnen ausgeführt.

WORK IN PROGRESS (WIP)

Sie haben Ihre Arbeit an der NoE abgeschlossen. Sie haben jetzt nur Lesezugriff.

ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)

Der Kunde hat die NoE angenommen, aber noch kein Feedback gegeben.

ACCEPTED

Der Kunde hat Feedback zur NoE-Qualitätsentscheidung hinzugefügt.

CANCELLATION REQUEST

Sie haben eine NoE begonnen oder der Kunde hat die NoE auf **INCOMPLETE** gesetzt. In der Zwischenzeit haben Sie festgestellt, dass die NoE nicht relevant ist, und fragen eine Stornierung an.

CANCELLED

Der Kunde hat die Stornierungsanfrage (**CANCELLATION REQUEST**) angenommen.

7 Eine Warnung einrichten

AirSupply ermöglicht es Ihnen standardmäßig, im Bereich **My Workspace-Konfiguration** Filter zu setzen und im Bereich **Übersicht Warnungen** E-Mail-Benachrichtigungen zu konfigurieren.

Wie in der *Übersicht* erklärt, kann der Kunde eine NoE zurückschicken. Der Status ändert sich zu **INCOMPLETE** und Sie als Lieferant müssen erneut an der NoE arbeiten.

Um keine Statusänderungen zu verpassen, kann der Lieferant eine Warnung sowie eine entsprechende E-Mail-Benachrichtigung einrichten.

1. Gehen Sie zu **My Workspace**.
2. Klicken Sie auf **Übersicht Warnungen**.

The screenshot displays the 'My Workspace' interface with several data tables and navigation elements. The top navigation bar includes 'My SupplyOn > My Workspace', 'Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken', and 'Industrial Noe Write / CONSULTING_SE_NOE_WRITE'. The main content area is divided into three columns:

- Prozess- / Warnungsmatrix:** A table with columns 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. It lists various processes like 'Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung' and 'Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt'.
- Zusammenfassung Bestelleinteilung:** A table with columns 'Status', 'New', and 'Total'. It lists statuses such as 'NEW ORDER PUBLISHED', 'SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES', and 'OPEN'.
- Zusammenfassung Concession Management:** A table with columns 'Status', 'New', and 'Total'. It lists statuses like 'INCOMPLETE', 'SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)', and 'CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)'.

On the right side, there is a 'Benutzereinstellungen' sidebar with a search filter set to 'Supplyon Default' and a menu where 'Übersicht Warnungen' is highlighted with a red box. Other menu items include 'Zusammenfassung', 'Stammdaten', and 'Sprache' (set to 'Deutsch').

Abbildung: **My Workspace**

3. Klicken Sie auf den Reiter **NoE-Warnungen**.
4. Wählen Sie in der **Erweiterten Suche** die Suchkriterien aus:
5. **NoE:NoE Status ist gleich INCOMPLETE**
und, damit Sie ausschließlich NoE-Warnungen erhalten:
6. **Warnungskategorie ist gleich NoE-Warnungen**

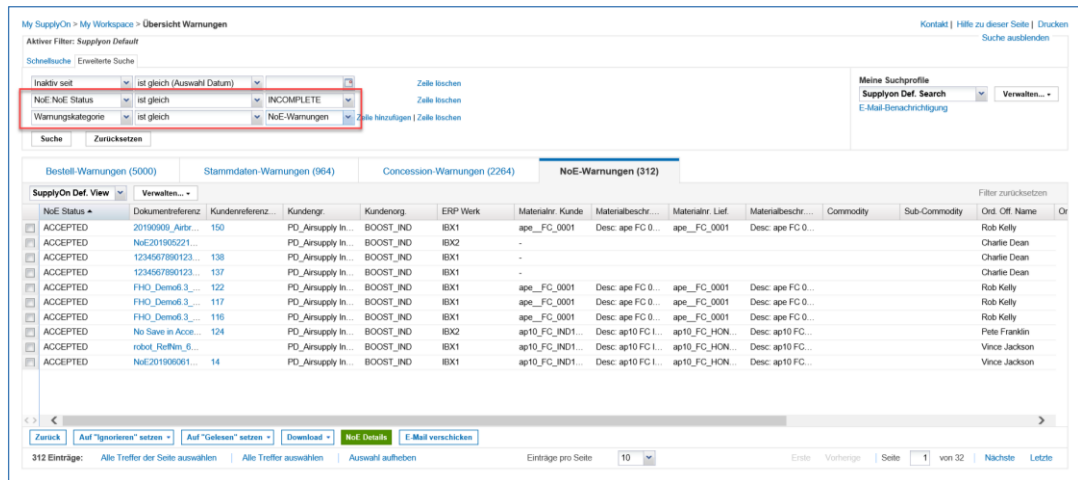


Abbildung: Die Suchkriterien der **Erweiterten Suche** auf der Seite **Übersicht Warnungen**

7. Klicken Sie auf **Suche**.
- Das Suchergebnis wird angezeigt.

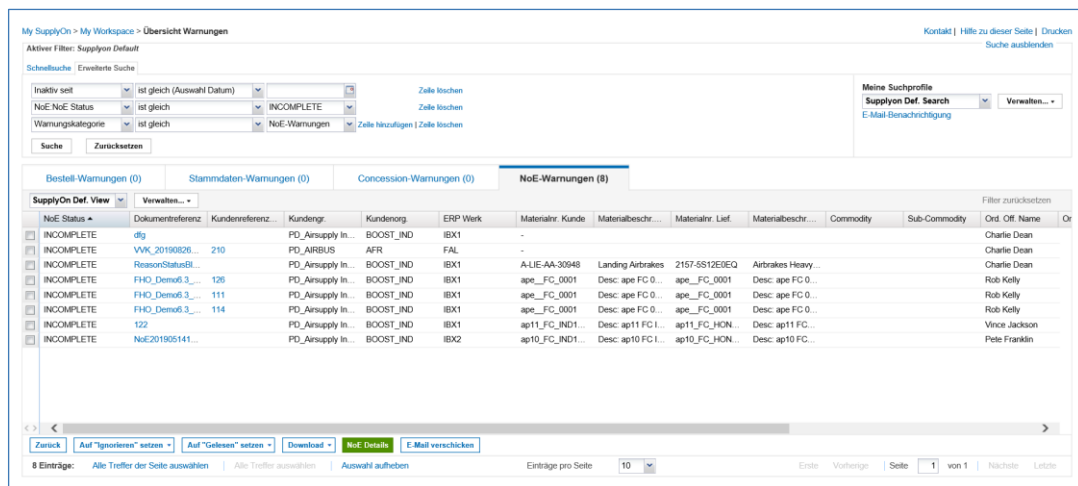


Abbildung: Das Suchergebnis auf der Seite **Übersicht Warnungen**

8. Legen Sie einen Namen für das **Suchprofil** fest und legen Sie das neue Profil an.

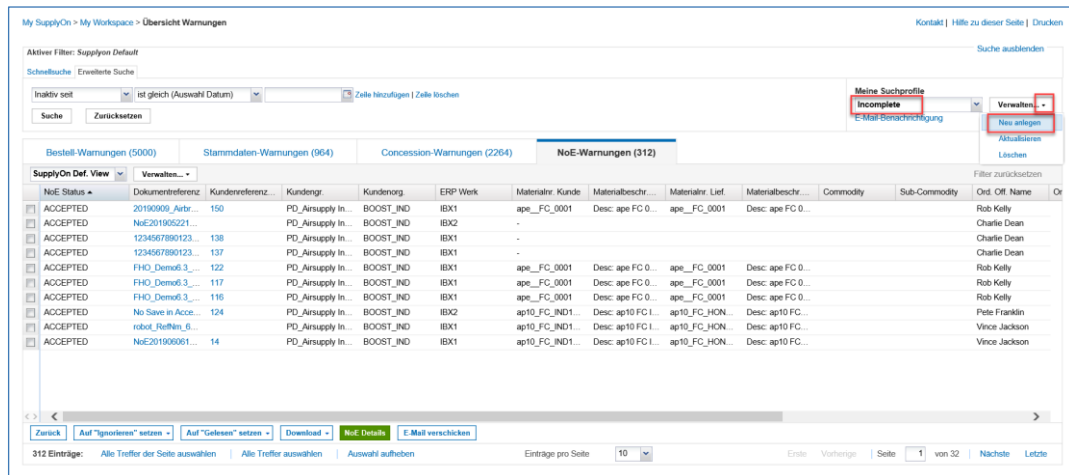


Abbildung: **Meine Suchprofile** auf der Seite **Übersicht Warnungen**

9. Klicken Sie auf **E-Mail-Benachrichtigung**.

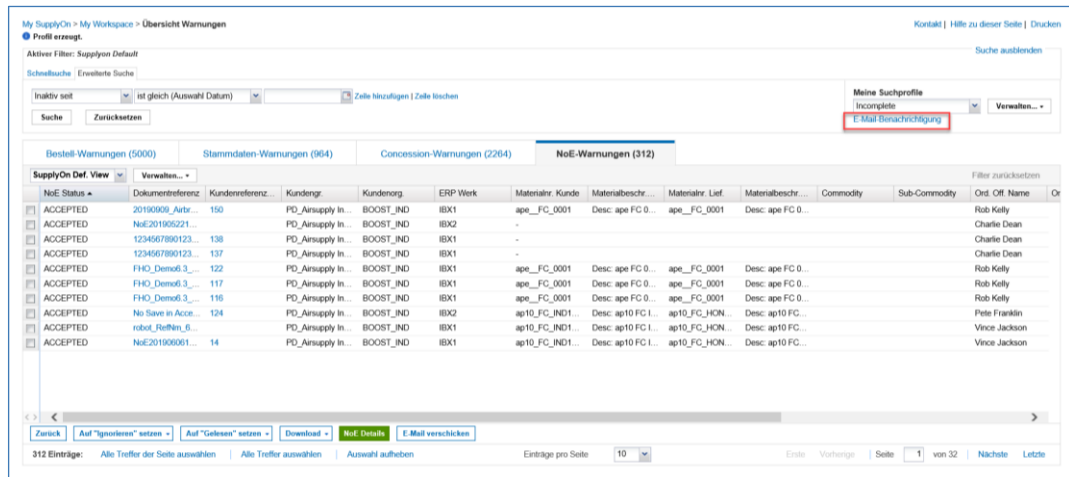


Abbildung: Der Link **E-Mail-Benachrichtigung** auf der Seite **Übersicht Warnungen**

10. Legen Sie fest, wann Sie die E-Mail-Benachrichtigung erhalten möchten.

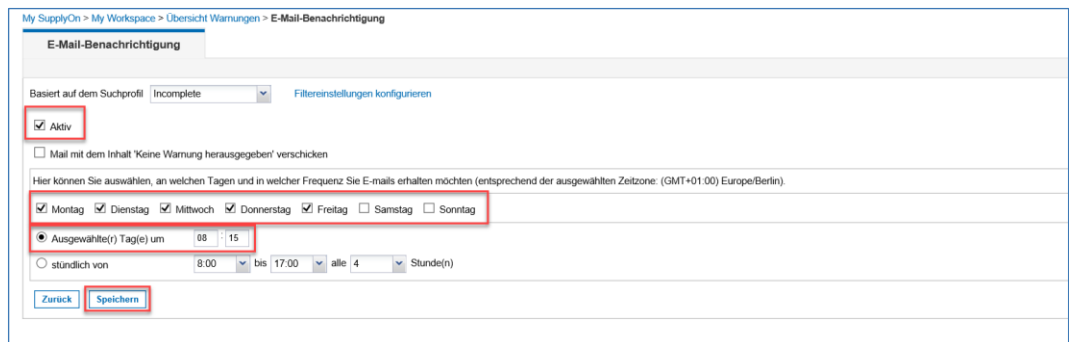


Abbildung: **E-Mail-Benachrichtigung**

8 Weitere Schaltflächen in einer NoE

8.1.1 NoE löschen

Sie können eine Notification of Escape (NoE) löschen, wenn sie sich im Status **Draft** befindet.

8.1.2 NoE stornieren

Falls erforderlich, können Sie eine NoE im Status **OPEN** oder **INCOMPLETE** stornieren. Der Status ändert sich zu **CANCELLATION REQUEST**. Der Kunde kann die Stornierungsanfrage **ANNEHMEN** oder **ABLEHNEN**.

- ✓ **ABLEHNEN** – führt zum Status **INCOMPLETE**. Sie müssen erneut an der NoE arbeiten.
- ✓ **ANNEHMEN** – führt zum Status **CANCELLED**. Es ist kein weiteres Handeln erforderlich.

8.1.3 Download

Es gibt zwei Wege, eine NoE herunterzuladen:

- ✓ Vollständiger Download mit Anhängen (csv)
- ✓ Vollständiger Download ohne Anhänge (csv)

8.1.4 Drucken

Die Druckfunktion öffnet eine PDF, die Sie schnell und einfach ausdrucken können.

8.1.5 E-Mail verschicken

Falls eine Partei eine Frage hat, klickt sie auf **E-Mail verschicken**. Ein E-Mail-System, z. B. MS Outlook, öffnet sich mit einem Deeplink zu der NoE. Der Absender muss den Empfänger und seine Frage(n) eingeben. Damit der Empfänger auf die NoE in AirSupply zugreifen kann, muss er ein AirSupply-Konto mit einer NoE-Rolle besitzen.

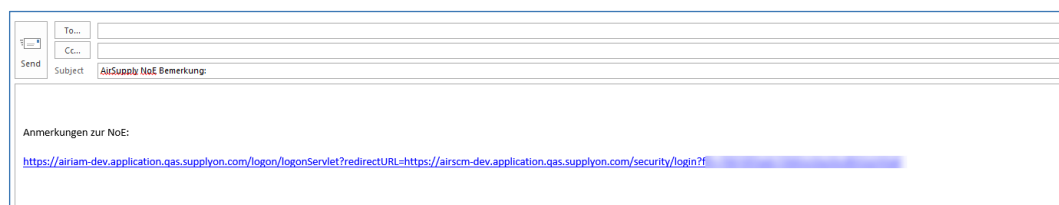


Abbildung: **MS Outlook** mit einem Link zu einer NoE

8.1.6 Historie

Die Historie bietet eine Übersicht über eine NoE.

1. Wählen Sie die NoE aus, über die Sie mehr erfahren möchten.
2. Klicken Sie auf **Historie**.

My SupplyOn > My Workspace > NoE Übersicht

Aktive Filter: Supplyon Default

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status: [list gleich] APCA | Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile | Verwalten...

NoE erstellen | NoE Übersicht

Dokumentreferenz	Kundenreferenz	Titel	Status	Erste Vorlage	Zuletzt geändert	Manufacturer Site	Materialnummer Lieferant	Betroffene Menge	Beschreibung d...	Zust
Doc_20190325	20190325_02	APCA	APCA	03/25/2019 11.2...	06/06/2019 03.0...		ap_CR096_0001	500	text	
NoE with attachments	NoE with attach...	APCA	APCA	05/22/2019 01.4...	06/06/2019 12.1...		ap11_FC_HONEYR_0025	21	sdffsdffkl	A
NoE201905221415	NoE201905221...	APCA	APCA	05/22/2019 01.1...	06/06/2019 12.2...			5 555 555 554	Descr	
TST-11326	105	TST-11326	APCA	06/06/2019 11.5...	06/06/2019 12.2...		ape_FC_0001	34	TST-11326	
seurwer	12	asdf scotabadocx	APCA	06/05/2019 10.2...	06/06/2019 12.2...			3	ascvagrfl	
create_test		create_test	APCA	05/10/2019 03.3...	06/06/2019 12.5...		2157-6S12E0EQ	1	create_test	
TST-113463	108	TST-113463	APCA	06/07/2019 03.2...	06/10/2019 10.1...		ap11_FC_HONEYR_0025	12	TST-113463	
field check		field check 3	APCA	03/26/2019 10.1...	06/13/2019 09.5...		ape_FC_0001	3	1	2
Save in APCA	123	CPO-Review Sa...	APCA	06/13/2019 01.1...	06/14/2019 10.2...		ap_CR096_0001	1	Nonconformanc...	
postplm2	1	APCA	APCA	03/28/2019 12.3...	07/10/2019 04.3...		2157-6S12E0EQ	1	1	
#5309	6	dlg	APCA	06/04/2019 06.1...	07/25/2019 05.3...		ape_FC_0001	43	dlg	1
ichangenee		ARS-1837 testB	APCA	05/20/2019 01.5...	06/13/2019 09.2...		ap11_FC_HONEYR_0025	33	sdfs	
TST-113462	107	TST-113462	APCA	06/07/2019 03.1...	06/13/2019 09.2...		ap_CR096_0001	1	TST-113462	
Airbrakes A Series	141	Airbrakes	APCA	06/13/2019 09.2...	08/20/2019 04.4...	Stade	ap_CR096_0001	50	scratches	
	212		APCA	08/28/2019 09.3...	09/02/2019 03.1...			1		

16 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite: 50

Seite 1 von 1

Abbildung: NoE Übersicht

Die Seite **NoE 'Detailhistorie'** wird angezeigt. Hier sehen Sie beispielhaft bereits durchgeführte Maßnahmen.

My SupplyOn > My Workspace > NoE Übersicht > NoE Detailhistorie

SupplyOn Def. View | Verwalten...

Historie ändern für Header - Änderungen von 09/12/2019 bis 09/12/2019 | Suchen

Zeitstempel	Feld	Aktion	Quelle	Alter Wert	Neuer Wert	Änderungs-ID	Benutzerkennung	Level	Objekt-ID	Benutzername
08/13/2019 09:28 AM	Programm/Projekt	Geändert	Update		XW/UD	CL-21126555	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:28 AM	Verteilung	Geändert	Update		Ron Smith, Jon Doe	CL-21126555	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:28 AM	Beschreibung der Non.	Geändert	Update		scatates	CL-21126555	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:28 AM	Abteilung/Funktion des.	Geändert	Update		QM	CL-21126555	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:28 AM	Manufacturer Site	Geändert	Update		Stade	CL-21126555	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:28 AM	Lieferantenreferenz NoE	Geändert	Update		Airbrakes A Series	CL-21126555	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:28 AM	Titel	Geändert	Update		Airbrakes	CL-21126555	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:28 AM	Status	Geändert	Update	DRAFT	OPEN	CL-21126555	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:31 AM	ATA	Geändert	Update		3242	CL-21126564	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:31 AM	Erkannt während	Geändert	Update		SUPPLIER	CL-21126564	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:31 AM	AffectedPOLineNum	Geändert	Update		No PO affected	CL-21126564	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:31 AM	AffectedPONum	Geändert	Update		No PO affected	CL-21126564	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:31 AM	Betroffene Menge	Geändert	Update		50	CL-21126564	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:31 AM	Chargennummer	Geändert	Update		123	CL-21126564	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:31 AM	Einleitung	Geändert	Update		Check if acceptable	CL-21126564	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:31 AM	SD/IS Referenz	Geändert	Update		none	CL-21126564	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:31 AM	Status	Geändert	Update	OPEN	WP	CL-21126564	TST_SE_HY_IN_NOE...	Header		Industrial
08/13/2019 09:37 AM	Status	Geändert	Update	WIP	APCA	CL-21126572	TST_BY_IND_NOE...	Header		Write Ind

18 Einträge: Einträge pro Seite 100

Seite 1 von 1

Abbildung: Die Seite NoE Detailhistorie

9 Rollen und Rechte

Der SupplyOn Company Admin hat die Berechtigung, neue Benutzer anzulegen oder bereits bestehenden Benutzern Rollen zuzuordnen.

In der Benutzerverwaltung gibt es zwei NoE-Rollen für die Nutzung von AirSupply NoE:

IndSellerNOE-Read:

- ✓ Kann Notifications of Escape sehen
- ✓ Kann NoE-Warnungen empfangen

IndSellerNOE-Write:

- ✓ Kann Notifications of Escape anlegen und an ihnen zusammenarbeiten
- ✓ Kann NoE-Warnungen empfangen

Rollen in SupplyOn

1. Melden Sie sich bei → **SupplyOn** an.
2. Gehen Sie im Hauptmenü zu **Verwaltung** und klicken Sie anschließend auf **Benutzerverwaltung**.
3. Klicken Sie auf den Reiter **Benutzerkonten**.
4. Wählen Sie einen Benutzer aus.
5. Klicken Sie auf den Reiter **Meine Rollen**.

Die Rollen sind im Abschnitt **AirSupply related roles** festgelegt.

Rolle	Status	Beschreibung
<input type="checkbox"/> ...	nicht zugeordnet	...
<input type="checkbox"/> ...	nicht zugeordnet	...
<input type="checkbox"/> ...	nicht zugeordnet	...
<input type="checkbox"/> ...	nicht zugeordnet	...
<input type="checkbox"/> ...	nicht zugeordnet	...
<input type="checkbox"/> ...	nicht zugeordnet	...
<input type="checkbox"/> ...	nicht zugeordnet	...
<input type="checkbox"/> IndSellerNOE-Read	nicht zugeordnet	Anzeigen von Notifications of Escape (NoE).
<input checked="" type="checkbox"/> IndSellerNOE-Write	zugeordnet	Zusammenarbeiten durch Notifications of Escape (NoE).

Abbildung: Die NoE-Rollen für die Notification of Escape in der **Benutzerverwaltung**.

Ein Benutzer muss mindestens über eine der beiden NoE-Rollen verfügen.