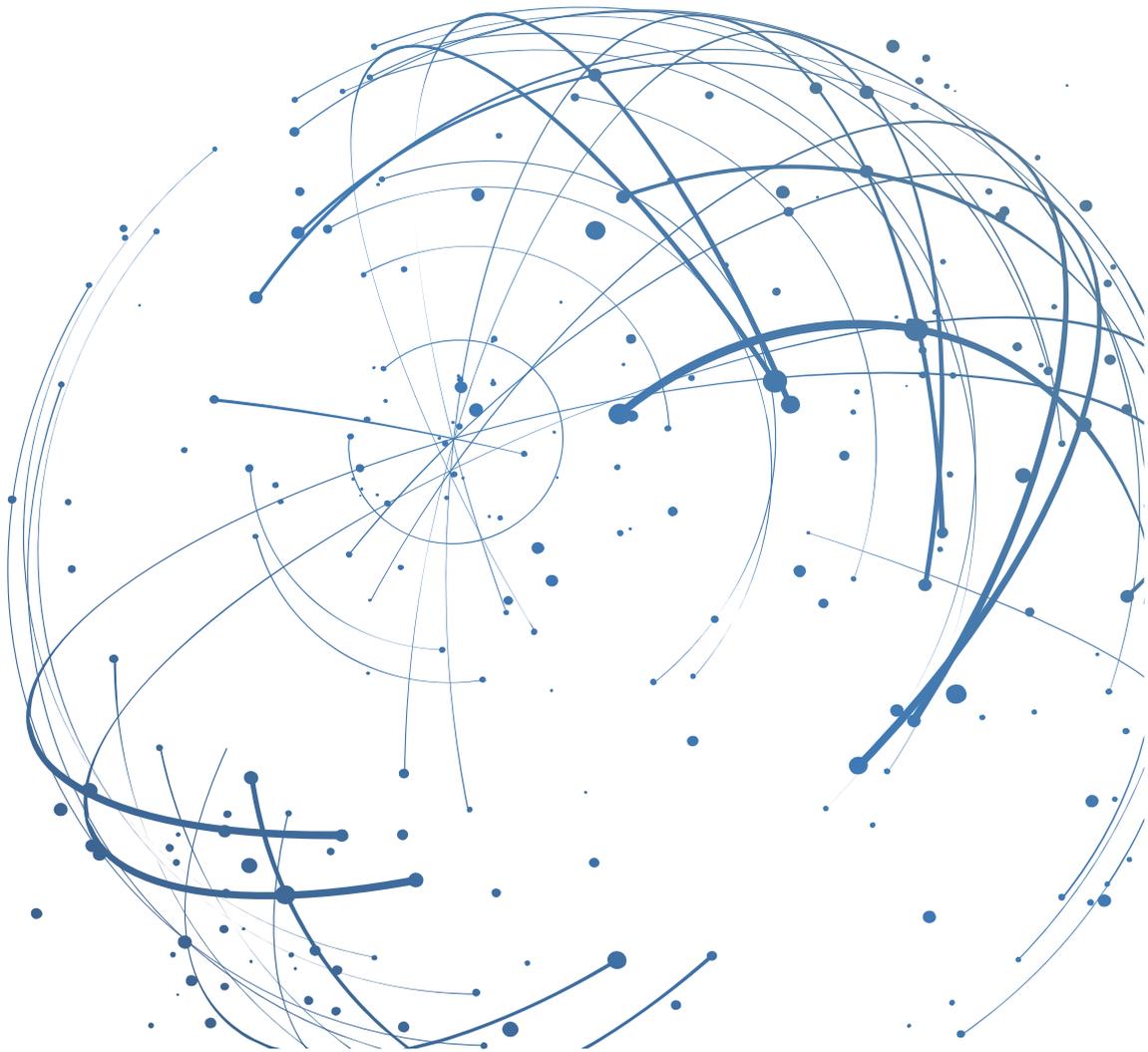


Notification of Escape (NoE)



Contact

E-mail : AirSupply-Support@SupplyOn.com

Allemagne : 0800. 78 77 59 66

International : +800. 78 77 59 66

États-Unis / Canada : 1.866. 787.7596

Chine : 10800. 7490127 ou 10800. 4900114

Mexique : 01.800. 123.3231

Formation : www.supplyon.com/training_en.html

© SupplyOn AG

Juillet 2020, V1.8

Table des matières

1	À propos de ce manuel	4
1.1	Public cible	4
1.2	Conventions typographiques et graphiques	4
1.3	Abréviations	5
2	Présentation générale	6
3	Travailler avec NoE – fournisseur	8
3.1	Créer un NoE	9
3.2	NoE en statut OPEN	13
3.2.1	Continuer le travail dans l’onglet En-tête	13
3.2.2	Remplir l’onglet Défauts	17
3.2.3	Ajouter des pièces jointes	19
4	Travailler sur NoE – client	24
5	Le NoE est renvoyé au fournisseur avec le statut INCOMPLETE	27
6	Résumé de gestion NoE	28
7	Configurer une alerte	29
8	Autres boutons dans un NoE	32
8.1.1	Supprimer NoE.....	32
8.1.2	Annuler NoE.....	32
8.1.3	Exporter.....	32
8.1.4	Imprimer	32
8.1.5	Envoyer e-mail	32
8.1.6	Historique	33
9	Rôles et droits	34

1 À propos de ce manuel

Le NoE (Notification of Escape) est un processus standard permettant aux fournisseurs d'informer leurs clients à un stade précoce en cas de non-conformité des produits déjà livrés. Les fournisseurs ont l'obligation contractuelle d'informer le client concerné s'ils ont livré des produits non conformes.

La base du processus de non-conformité est la série Aerospace – systèmes de management de la qualité – définition et documentation des données de non-conformité **EN9131**.

Le présent manuel décrit comment le fournisseur et le client peuvent collaborer dans le cadre du processus NoE avec AirSupply.

1.1 Public cible

Ce manuel s'adresse aux fournisseurs qui ont une connaissance pratique d'AirSupply.

1.2 Conventions typographiques et graphiques

Les conventions typographiques suivantes sont utilisées dans tout le manuel :

Exemple	Signification
Texte à l'écran	Le texte apparaissant dans l'interface utilisateur est en gras .
<i>Référence</i>	Les supports de référence sont en <i>italique</i> .

La convention graphique suivante est utilisée dans tout le manuel :

	Responsible	Start date	Requested Date	Confirmed Date
355 - Airbus APQP supplier 01				
	Supplier W..			
bus Program requirements	Supplier W..	 	22.06.2019	22.04.2019
W)	Supplier W..	 	22.06.2019	22.07.2019
cess	Supplier W..	 	22.06.2019	22.06.2019
velopment	Supplier W..			
cess	Supplier W..	 	22.06.2019	

Illustration : Les cadres rouges servent à indiquer des zones spéciales.

Les cadres rouges désignent les zones pertinentes sur une capture d'écran. Ils ne font *pas* partie de l'interface utilisateur.

1.3 Abréviations

Abréviation	Signification
APCA	Accepted pending customer action (Accepté avec actions client en attente)
APQP	Advanced Product Quality Planning (Planification anticipée de la qualité)
CSV	Comma-Separated Values (Valeurs séparées par une virgule)
NoE	Notification of Escape (Notification de non-conformité sur produit livré)
PDF	Portable Document Format
Cde	Commande
PPS	Practical Problem Solving (résolution de problème pratique)
WIP	Work In Progress (Travail en cours)
9S	Méthodologie de résolution des problèmes en 9 étapes

2 Présentation générale

Le NoE (Notification of Escape) est une manière standardisée d'informer rapidement le client d'un éventuel problème lié à des produits déjà livrés. Il s'agit d'un processus défini d'assurance qualité des produits pour les clients et leurs fournisseurs.

Processus et description des statuts



Créer un Notification of Escape

1. Le fournisseur, par exemple un responsable qualité, crée un NoE en se basant sur le processus standardisé dans AirSupply.
2. Le fournisseur remplit le NoE avec toutes les informations pour décrire le produit livré ainsi que la description de la non-conformité et envoie le NoE au client.
3. Le statut passe de **DRAFT** à **OPEN**.
4. Le client peut lire les informations, mais ne peut pas travailler sur le NoE.
5. Le fournisseur saisit les informations manquantes et envoie le NoE final au client.
6. Le statut passe à **WIP**.

Note

Vous pouvez effectuer les étapes 3, 4 et 5 en une seule fois si vous voulez.

7. Le client peut travailler sur le NoE, mais pas le fournisseur.
8. Si le client a besoin d'informations supplémentaires, il retourne le NoE au fournisseur.
9. Le statut passe à **INCOMPLETE**.
10. Le fournisseur saisit les informations manquantes et effectue les étapes manquantes et envoie le NoE au client.
11. Le statut passe à **WIP**.

Note

Les étapes 8 à 11 ne sont pas obligatoires. Ces étapes ne doivent être réalisées que si des informations supplémentaires sont requises. Ces étapes peuvent être répétées plusieurs fois jusqu'à ce que le client ait reçu toutes les informations requises.

12. Le client valide si les informations nécessaires et suffisantes sont fournies dans le NoE.
13. Le statut passe à **APCA**.
14. Le client remplit la zone de commentaires dans l'**En-tête** et envoie des **Commentaires**.

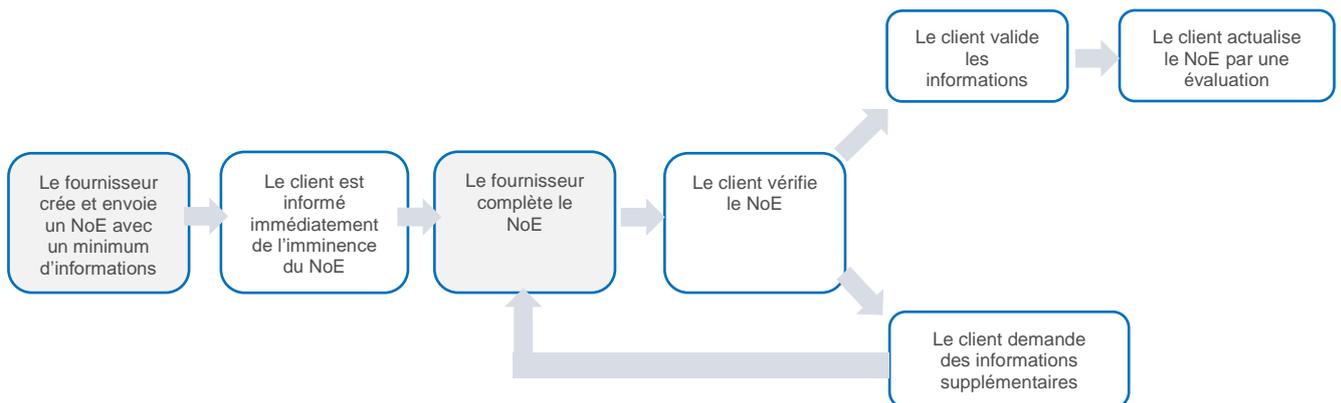
15. Le statut passe à **ACCEPTED**.

Le fournisseur peut demander une annulation si le statut du NoE est **OPEN** ou **INCOMPLETE**.

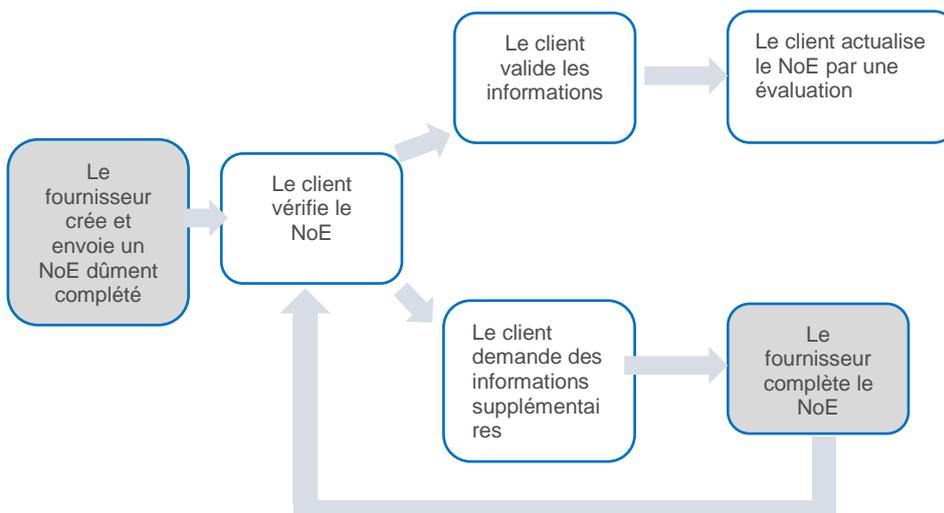
Si le client accepte la **CANCELLATION REQUEST**, le statut du NoE est **CANCELLED**.

Si le client rejette la **CANCELLATION REQUEST**, le statut passe à **INCOMPLETE**.

Le diagramme décrit les étapes si vous envoyez un NoE avec alerte préliminaire à votre client.



Le diagramme décrit les étapes à suivre pour envoyer le NoE complet. Le fournisseur crée et envoie le NoE complet



3 Travailler avec NoE – fournisseur

Pour utiliser AirSupply NoE, vous avez besoin d'un rôle NoE et des droits nécessaires. → Voir Rôles et droits page 34

Le but d'un NoE est d'informer le client que les produits livrés ne sont pas conformes à 100 % aux exigences du contrat et/ou aux spécifications requises.

La règle de référence est la norme 9131. Référez-vous à la norme pour les étapes de processus correspondantes.

Les règles suivantes (« Règles d'or Airbus ») s'appliquent lors de la création d'un NoE :

Langue	Une Notification of Escape (NoE) et tous les documents joints doivent être en anglais.
Champ Titre	Ce champ est le titre du fournisseur. Ce texte libre doit résumer le problème.
Champ ATA	Il est recommandé de remplir le champ avec 3 ou 4 caractères (par exemple ATA 2310) Pour les pièces de dessin (pièces non standards), utilisez les 3 premiers chiffres du numéro de dessin pour le champ ATA .
Répartition	Indiquez le prénom et le nom des destinataires du NoE
Sélection multi-matériaux	Si plusieurs matériaux sont concernés, sélectionnez-en un comme référence. Indiquez ensuite la liste complète des matériaux (avec les numéros de charge, numéros de série, commandes, quantités concernées correspondants). Dans l'onglet Pièces jointes , utilisez le Modèle multi-matériaux et ajoutez le commentaire « see attachment » dans le champ Autre numéro pièce de l'onglet En-tête du NoE.
Statut « OPEN »	Le statut OPEN correspond à une alerte préliminaire. Veuillez remplir rapidement le NoE pour envoyer la version finale à votre client.

Ces produits sont en transit, entreposés sur le site du client ou déjà installés. Il est donc important que le client reçoive immédiatement une notification pour pouvoir réagir à temps.

AirSupply permet de mettre à disposition toutes les données en un seul endroit. Les clients et les fournisseurs peuvent collaborer sur une notification.

L'étape suivante décrit les deux premiers statuts colorés en bleu foncé.



3.1 Créer un NoE

Vous commencez le travail dans AirSupply en créant un NoE.

- Ouvrez AirSupply.
La page **My Workspace** s'affiche.
- Cliquez sur le menu déroulant à côté de **Notification of Escape** et sélectionnez **Création NoE**.

The screenshot shows the 'My Workspace' page in AirSupply. The 'Notification of Escape' dropdown menu is open, and 'Création NoE' is highlighted. The main content area contains several tables:

Matrice Processus / Alertes					
	New	High	Med	Low	Total
Commandes					
Commandes Spares à vérifier	0	0	0	0	0
Collab. rejetée par le client	0	0	0	0	0
Collab. rejetée par le fournisseur	0	0	0	0	0
Accepté par le client mais avec pénalité	0	0	0	0	0
Modification hors collaboration	1		1		1
Avis d'expédition en retard	0	0	0	0	0
Pas de réception	1264	1264	0	0	1264
Données de Référence Article					
Nouvel article créé	0				
Paramètres VMI mis à jour	0				
Concession					
Brouillon	80		1557		1557
Refusé	1		6		6
Notification of Escape					
Brouillon	185		186		186

Sommaire des Commandes		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	>5000	>5000
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	174
OPEN	48	1287
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	12
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	26	26
REJECTED	0	0
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	111	113
PARTIALLY SHIPPED	25	25
SHIPPED	491	492
PARTIALLY RECEIVED	81	83
RECEIVED	81	84
Total	>5000	>5000

Sommaire Concession Management		
Status	New	Total
INCOMPLETE	9	83
SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	3	17
CUSTOMER INTEGRATION DENIED (CID)	1	17
PREVALIDATION	1	33
OPEN	36	545
WORK IN PROGRESS (WIP)	49	83

Illustration : **My Workspace**

- Sélectionnez le matériel concerné.
La page **Créer NoE** s'affiche.

NOTE

Comment sélectionner le matériel concerné :

Sélectionnez, pour le site contractualisé (site recevant la commande du client) l'article ou le flux VMI concerné. Le site fabriquant (qui peut être différent) doit être spécifié plus loin dans l'onglet en-tête NoE.

Cas où plusieurs matériels sont impacté :

- Sélectionnez une des références concernées.
- Ajoutez un fichier joint reprenant la liste complète des Part-Number (incluant le numéro de lot, numéro de série, numéro de PO et quantité impactée). Ceci peut être réalisé au travers de l'onglet « Pièces Jointes » en utilisant le modèle « Multi-matériaux »
- Ajoutez la remarque « see attachment » dans le champs « Autre matériels » de l'en-tête NoE .

Le matériel concerné n'est pas présent

Si vous souhaitez cependant créer une NoE pour un Part Number non présent dans la liste merci de suivre la procédure ci-dessous.

- Sélectionnez le part number vierge (Ref Art. Client ``-``)
- Indiquez la liste complète des matériels impacté (incluant les numéros de lot, numéro de série, numéro de commande et quantité impactée) au travers de l'onglet « Pièces Jointes » grâce au modèle « Multi-matériaux »
- Ajoutez la Remarque "see attachment" dans le champs « Autre matériels » de l'en-tete NoE.

Cliquez sur **Créer**.

Groupe Client	Organisation Client	Site Client	Org. Fournisseur	Site Fournisseur	Ref. Art. Fm	Ref. Art. Client
<input type="checkbox"/>	PD_AIRBUS	PD_Airbus France LE	AFR_FAL	HONEY	PD_Honeywell R	-
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	-
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND2_BX	HONEY	PD_Honeywell R	-
<input type="checkbox"/>	PD_AIRBUS	PD_Airbus France LE	AFR_FAL	HONEY	PD_Honeywell R	NGR_SMAT_20171215
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	2157-5S12E0EQ
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	ap_CR066_0001
<input checked="" type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	ape_FC_0001
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	ap10_FC_HONEYRU_0025
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND2_BX	HONEY	PD_Honeywell R	ap10_FC_HONEYRU_0025
<input type="checkbox"/>	PD_Airsupply Industrial	PD_Airsupply Industrial	IND1_BX	HONEY	PD_Honeywell R	ap11_FC_HONEYR_0025

Illustration : **Créer NOE**

Une **NoE** est composé des éléments suivants :

- ✓ En-tête
- ✓ Défauts
- ✓ Pièces jointes

Après sa création initiale la NoE a le statut **DRAFT**.

Illustration : **Détails NoE**

Pour garantir une première notification rapide du client, seuls quelques champs doivent être remplis dans l'onglet En-tête. Ceux-ci sont en jaune.

1. Remplissez tous les champs obligatoires avec les premiers résultats de votre enquête.

Le champ « Titre » est disponible pour que vous, le fournisseur, résumiez le problème. Il s'agit d'un champ à texte libre.

Le **Point focal pur le client** doit être sélectionné dans le menu déroulant.

Le **Localisation du fabricant** doit être sélectionné dans le menu déroulant.

Si votre matériel est utilisé dans plus d'un projet, vous pouvez sélectionner plusieurs entrées en une fois.

Illustration : **Détails NoE**

NOTE

Dans le champs **localisation du fabricant**, l'emplacement dans lequel les pièces impactées ont été produites doit être spécifié. Le menu déroulant peut cependant contenir le site ayant reçu la commande si les deux sites sont identiques.

Pour le cas ou, le **fabricant** des pièces impactées est une autre société (société tiers), merci de choisir depuis le menu déroulant le site de votre société ayant reçu la commande du client.

Dans la liste de diffusion, saisissez toutes les parties prenantes avec leurs noms et prénoms qui sont responsables du traitement dans votre entreprise et les personnes à qui s'adresse ce NoE chez votre client.

Illustration : **Détails NoE**

2. Cliquez sur **Envoyer NoE**

Illustration : **Détails NoE**

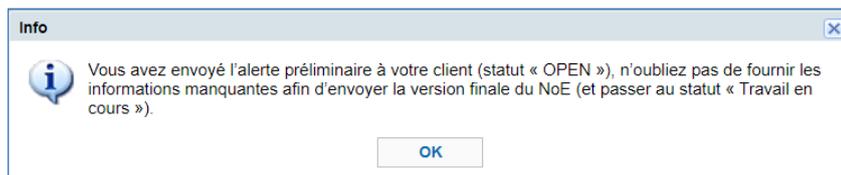


Illustration : **Message d'information**

Le client est immédiatement informé du problème. Le statut est **OPEN**. Le client a accès au NoE en lecture seule.

Vous pouvez rouvrir le NoE ou continuer de travailler sur la notification. Dans cet exemple, le travail se poursuit.

NOTE

Le **déla**i maximum attendu entre l'alerte préliminaire et la fourniture des informations complémentaires dans la NoE au statut **OPEN** est de **deux jours**.

Lorsque le statut est **OPEN**, d'autres champs s'affichent comme obligatoires.

3.2 NoE en statut OPEN

3.2.1 Continuer le travail dans l'onglet En-tête

Lorsque le statut est OPEN, des champs supplémentaires sont obligatoires dans l'onglet **En-tête** et doivent être remplis avant l'envoi.

3. Indiquez où vous avez détecté la non-conformité.

Illustration : **Détails NoE** en statut **OPEN**

4. Informez le client de la raison de la livraison incorrecte.

La page suivante montre les entrées du menu déroulant **ATA**.

NOTE

Il est recommandé de remplir le champ avec 3 ou 4 chiffres (dans cet exemple cab).

Pour les pièces de dessin (pièces non standards), utilisez les 3 premiers chiffres du numéro de dessin pour le champ ATA.

The screenshot displays the SupplyOn user interface. On the left, a sidebar contains the breadcrumb 'My SupplyOn > My Workspace > Aperçu NoE > t', a status indicator 'Envoyé avec succès', and a section titled 'Titre A350 Cables' with a client reference number '167'. Below this are tabs for 'En-tête', 'Défauts', and 'Pièces jointes', followed by a 'Matériel' section with various fields for client article information. The main area on the right shows a list of ATA codes with checkboxes, including '1161 - Cabin - Upper Deck', '1162 - Cabin - Main Deck', '1163 - Cabin - Lower Deck', '2024 - Control Cables and Pulleys' (highlighted with a red box), '2027 - Electrical Cables and Bundles', '2041 - Electrical Cables Identification', '2121 - Cabin Fresh/Recirculated Air Distribut.', '2474 - Cabin and Cargo Power Distribution', '2522 - Cabin Attendant Seats', '2525 - Cabin Stairs', '2562 - Cabin Escape Facilities', '2618 - Cabin Sub-Compartment Fire Detection', '2628 - Cabin Sub-Compartment Fire Extinguishing', '3117 - Miscellaneous Cabin/Cargo Panels', '332 - Cabin', '3320 - Cabin', and '3325 - Passenger and Cabin Attendant Lights'. At the bottom of this list, the 'ATA:' field contains the text 'cab' and is also highlighted with a red box. Below the ATA field are several empty input fields for drawing and LRU information. At the very bottom, there is a section 'Information sur la commande' with buttons for 'Retour', 'Envoyer NoE', 'Enregistrer', 'Annuler NoE', 'Export', 'Imprimer', 'Envoyer E-Mail', and 'Historique'.

Illustration : Entrées du menu déroulant **ATA**

5. Recherchez une commande liée au matériel défectueux.
6. Cliquez sur **Rechercher une ligne de commande**

En-tête Défauts Pièces jointes

Information sur la commande

Numéro de travail/d'achat/de commande: **Rechercher une ligne de commande**

Quantité NC: Quantité de commande: 0

Numéro de série/Numéro ID: Créer/Modifier

Numéro de charge: Créer/Editer

Analyse

Cause racine: Marquage pièce:

Disposition: Commentaires supplémentaires:

Catégorie: Auteur: Andrew Jones

Validation technique: Fonction ou département de l'auteur: QM

Fonction/ Département validateur technique: Date de validation technique:

Type d'avion: Validateur client:

Notification aux organismes de réglementation: Fonction/Département Validateur client:

Retour Envoyer NoE Enregistrer Annuler NoE Export Imprimer Envoyer E-Mail Historique

Illustration : Lien **Rechercher une ligne de commande** dans l'onglet **En-tête**

Vous obtenez une liste de commandes liées.

7. S'il n'y a aucune commande liée ou aucune commande trouvée dans AirSupply comme dans l'exemple suivant, cliquez sur **Aucune cde affectée**.

My SupplyOn > My Workspace > Sélection Cde NoE

Contact | Aide pour cette page | Imprimer

Filtre actif: Supplyon Default / Select the PO you want to assign to your NOE. Masquer la zone de recherche

Recherche rapide Recherche avancée

Rechercher Réinitialiser

Mes profils de recherche Gérer...

SupplyOn Def. View Gérer...

Réinitialiser tous les filtres

Cde	Ligne Cde	Ech. Cde	Type Cde	Ss-Type Cde	Type Docume...	Statut	Code Ord. Off.	Nom Ord. Off.	Téléphone Ord. ...	E-Mail Ord. Off.	Sit
-----	-----------	----------	----------	-------------	----------------	--------	----------------	---------------	--------------------	------------------	-----

Sélection ligne cde **Aucune cde affectée** Annuler

0 entrées : Sélectionner tous les résultats sur la page | Sélectionner tous les résultats | Annuler la sélection Entrées par page 10 Premier Précédent Page 0

Illustration : **Sélection Cde NoE**

8. Continuez à remplir tous les champs obligatoires.
9. Il est obligatoire de saisir soit un numéro e série soit un numéro de batch.
Pour entrer le numéro de série, utilisez le **générateur de numéros de série**.

The screenshot shows a web interface for 'Détails NoE'. It has three tabs: 'En-tête', 'Défauts', and 'Pièces jointes'. The 'En-tête' tab is active. Under 'Information sur la commande', there are fields for 'Numéro de travail/d'achat/de commande' (with a search link), 'Quantité NC' (value: 5), 'Quantité de commande' (value: 0), 'Numéro de série/Numéro ID' (with 'Créer/Modifier' and 'Créer/Editer' buttons), and 'Numéro de charge'. The 'Analyse' section includes 'Cause racine', 'Disposition' (value: Shortened inspection interval), 'Catégorie', 'Validation technique', 'Fonction/ Département validateur technique', 'Type d'avion', 'Notification aux organismes de réglementation', 'Marquage pièce', 'Commentaires supplémentaires', 'Auteur' (value: Andrew Jones), 'Fonction ou département de l'auteur' (value: QM), 'Date de validation technique', 'Valdateur client', and 'Fonction/Département Valdateur client'. At the bottom, there are buttons: 'Retour', 'Envoyer NoE', 'Enregistrer', 'Annuler NoE', 'Export', 'Imprimer', 'Envoyer E-Mail', and 'Historique'.

Illustration : Détails NoE

10. Remplissez les données pertinentes.
11. Cliquez sur **Ajouter à la liste**
12. puis **Appliquer**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Ajouter/Modifier les numéros de série pour NoE A350 Cables'. It contains instructions: 'Vous pouvez soit générer des numéros de série en entrant la valeur de départ et l'incrément, ou vous pouvez copier et coller les numéros (séparés par ;) dans la liste. Vous pouvez déclarer jusqu'à 1000 numéros de série par NoE.' Below this is the 'Générateur Numéro de Série (Entrez préfixe, valeur de départ ...)' section with four input fields: 'Préfixe Défini' (value: rsh201908), 'Valeur Départ' (value: 316), 'Nombre de Valeurs' (value: 5), and 'Incrément' (value: 1). A red box highlights these four fields. Below them is an 'Ajouter à la liste' button, also highlighted with a red box. The next section is 'Insérer des numéros de série (copier-coller)' with a text area and an 'Ajouter à la liste' button. The final section is 'Numéros de série (0 déjà créés)' with a table:

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	1	Cliquez ici pour entrer les numéros de série ...

Below the table is a 'Supprimer' button. At the bottom of the dialog are 'Appliquer' and 'Annuler' buttons, with 'Appliquer' highlighted by a red box.

Illustration : Boîte de dialogue Ajouter/Modifier les numéros de série

Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier les numéros de série pour NoE...**, vous pouvez générer des numéros de série avec le **générateur de numéros de série** ou vous pouvez copier-coller des numéros de série à partir d'une liste CSV (ou une liste Excel convertie en CSV) dans le champ **Insérer des numéros de série**.

Les premiers numéros de série s'affichent.

Illustration : **Détails NoE**

L'exemple montré ici concerne des numéros de série mais fonctionnera à l'identique concernant des numéros de lot.

3.2.2 Remplir l'onglet Défauts

Si vous pouvez décrire le(s) défaut(s), passez à l'étape suivante. Ce n'est toutefois pas obligatoire.

1. Cliquez sur l'onglet **Défauts**.
2. Ouvrez le menu déroulant à côté d'**Actions**.
3. Sélectionnez **Ajouter un défaut**.

Illustration : Action **Ajouter un défaut** dans l'onglet **Défauts**.

Une boîte de dialogue s'affiche.

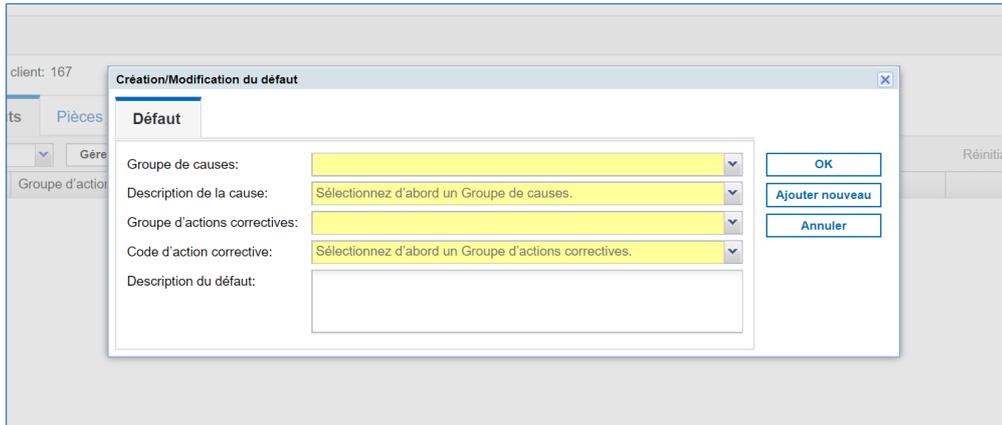


Illustration : Boîte de dialogue **Création/Modification du défaut**

4. Remplissez tous les menus déroulants obligatoires. Cette capture d'écran montre un exemple de menus déroulants.
5. Confirmez avec **OK**.

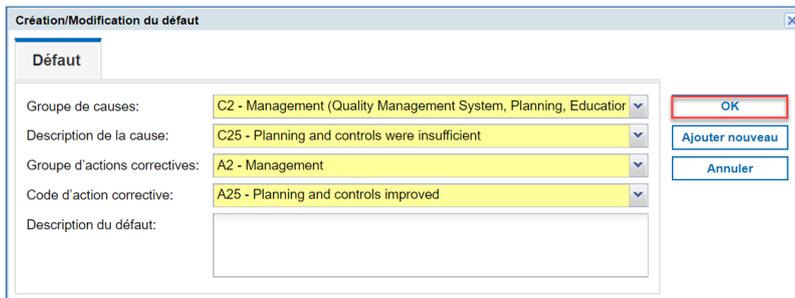


Illustration : **Création/Modification du défaut**

Le défaut créé s'affiche.

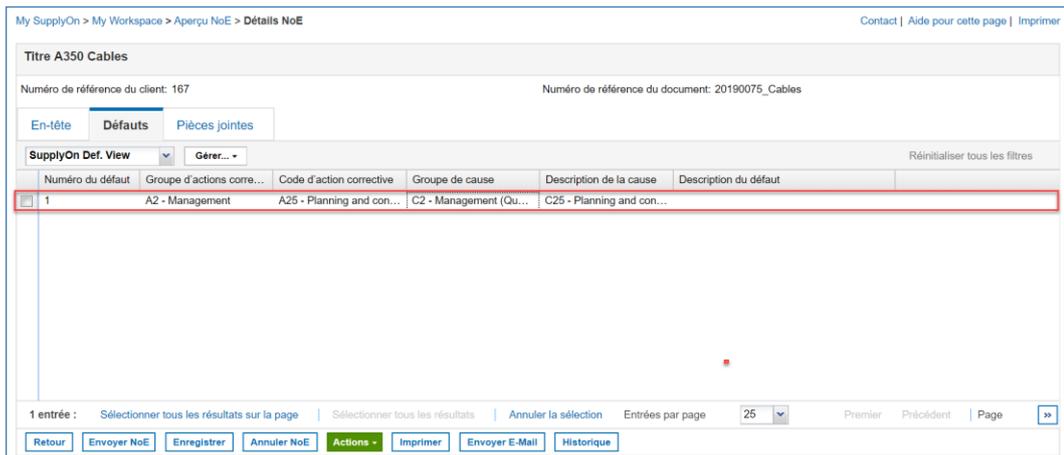


Illustration : Onglet **Défauts**

3.2.3 Ajouter des pièces jointes

Si vous avez des pièces jointes pour étayer le processus, vous pouvez les importer ici. Cette étape n'est pas obligatoire. Si plusieurs matériels sont affectés, importez ici la liste complète des matériels.

6. Cliquez sur l'onglet **Pièces jointes**.
7. Ouvrez le menu déroulant à côté d'**Actions**.
8. Téléchargez le **modèle multi-matériaux** si le NoE fait référence à plus d'un matériel.

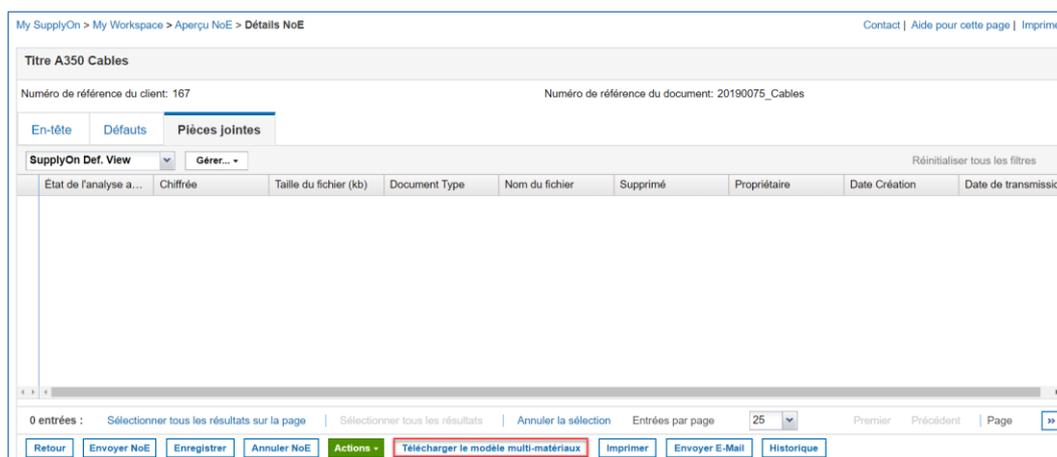


Illustration : Onglet **Pièces jointes**

Une feuille Excel sera fournie. Remplissez-la avec les données pertinentes comme le numéro de charge, le numéro de série, la commande et la quantité affectée.

1	Supplier NoE	Supplier Num1	Supplier Mate	Supplier Mate	Customer Mat	Customer Mat	Serial Number	Batch Number	Affected PO/P	Order Quantiti	Delivery Date	Affected Quar	Drawing Numt	Zone	LRU or sub-ass	LRU or sub-ass	KPC
2																	
3																	
4																	

9. Téléchargez le **modèle multi-matériaux**.

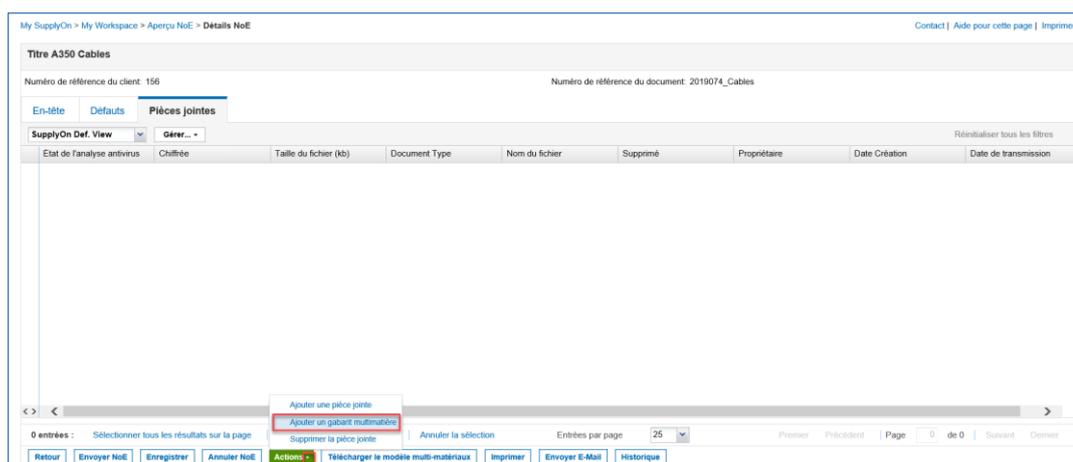


Illustration : Action **Ajouter un gabarit multimatière** dans l'onglet **Pièces jointes**

Suivez les règles d'or de sécurité pour importer la pièce jointe. Si vous souhaitez que l'antivirus analyse votre pièce, ne modifiez pas les réglages.

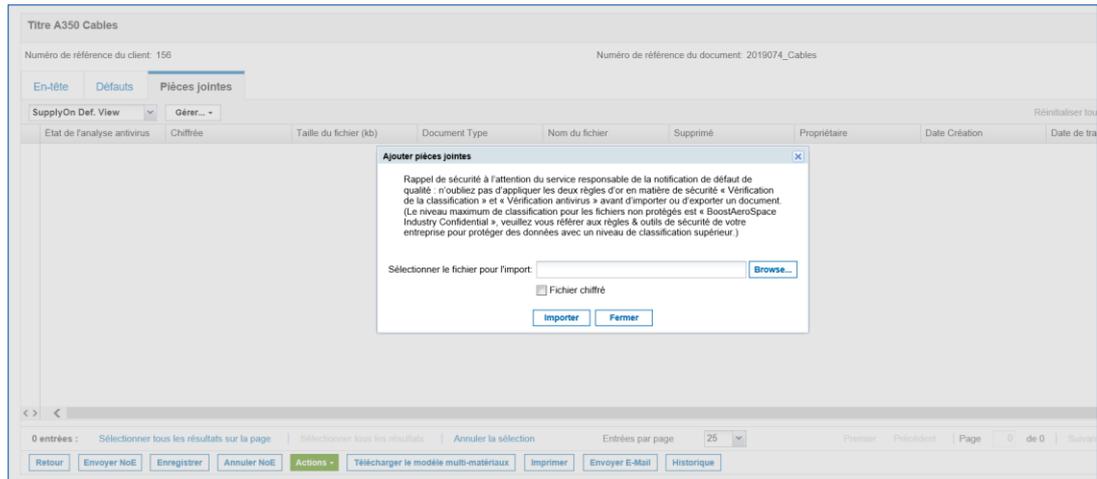


Illustration : Fenêtre contextuelle mentionnant la règle de sécurité pour l'ajout des pièces jointes dans l'onglet Pièces jointes

Le modèle multi-matériaux importé s'affiche.

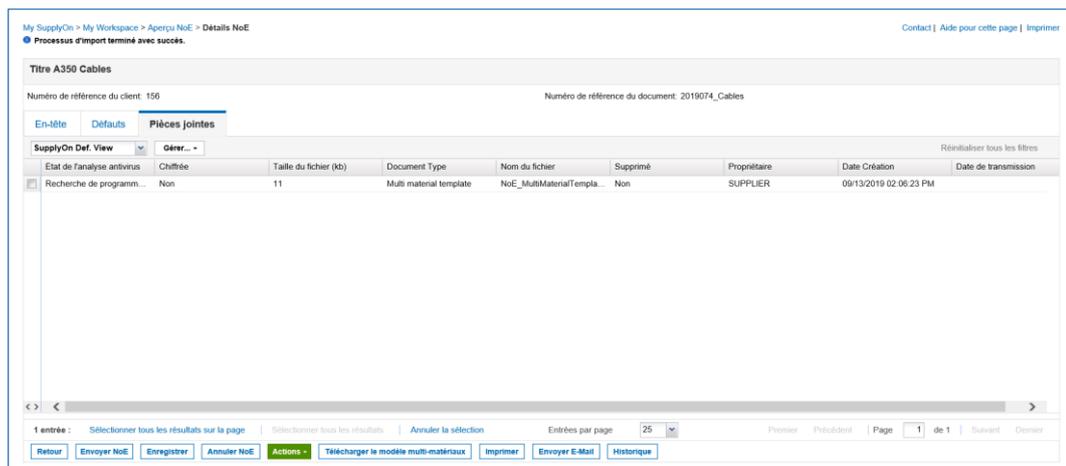


Illustration : Onglet Pièces jointes

10. Retournez à l'onglet **En-tête** et ajoutez le commentaire « see attachment » dans le champ **Autre numéro pièce**.

My SupplyOn > My Workspace > Aperçu NoE > Détails NoE
 Processus d'import terminé avec succès.

Titre A350 Cables

Numéro de référence du client: 156

En-tête | Défauts | Pièces jointes

DéTECTÉ À: Sous-niveau Fournisseur

DESCRIPTION DE LA NON-CONFORMITÉ: Cables show small scratches on surface. It may derive from agreed standard.

ORGANISATION CLIENT: PD_Airsupply Industrial

CODE FOURNISSEUR: IBX1-RED

Matériel

RÉFÉRENCE ARTICLE CLIENT: ape_FC_0001

DESCRIPTION ARTICLE CLIENT: Desc: ape FC 0001

Autre numéro pièce: Please use multi material template

Commodity:

Sub-Commodity:

Programme/Projet: A350,A380

ATA: 2024 - Control Cables and Pulleys

N° Dessin de l'assemblage:

Nom/Différence / DL ou sous-ensemble:

Retour | Envoyer NoE | Enregistrer | Annuler NoE | Export | Imprimer | Envoyer E-Mail | Historique

Illustration : **Autre numéro pièce** renseigné dans l'onglet **En-tête** dans **Détails NoE**

11. Si vous souhaitez ajouter d'autres pièces jointes, sélectionnez **Ajouter une pièce jointe**.

My SupplyOn > My Workspace > Aperçu NoE > Détails NoE
 Processus d'import terminé avec succès.

Titre A350 Cables

Numéro de référence du client: 156
 Numéro de référence du document: 2019074_Cables

En-tête | Défauts | Pièces jointes

SupplyOn Def. View	Gérer...	Régénérer tous les filtres						
Etat de l'analyse antivirus	Chiffrée	Taille du fichier (kb)	Document Type	Nom du fichier	Supprimé	Propriétaire	Date Création	Date de transmission
Recherche de programm...	Non	11	Multi material template	NoE_MultiMaterialTempla...	Non	SUPPLIER	09/13/2019 02:06:23 PM	

Ajouter une pièce jointe

1 entrée : Sélectionner tous les résultats sur la page

Entrées par page: 25

Retour | Envoyer NoE | Enregistrer | Annuler NoE | Actions | Télécharger le modèle multi-matériaux | Imprimer | Envoyer E-Mail | Historique

Illustration : Action **Ajouter une pièce jointe** dans l'onglet **Pièces jointes**

Vous pouvez ajouter un dessin, un document ou toute autre pièce nécessaire.

Cliquez sur **Browse...** et sélectionnez la pièce jointe sur votre PC

12. Si votre fichier joint est classifié et chiffré, cochez la case **Fichier chiffré**.
13. Si vous souhaitez que l'antivirus analyse votre pièce, décochez **Fichier chiffré**. Cliquez sur **Importer**.

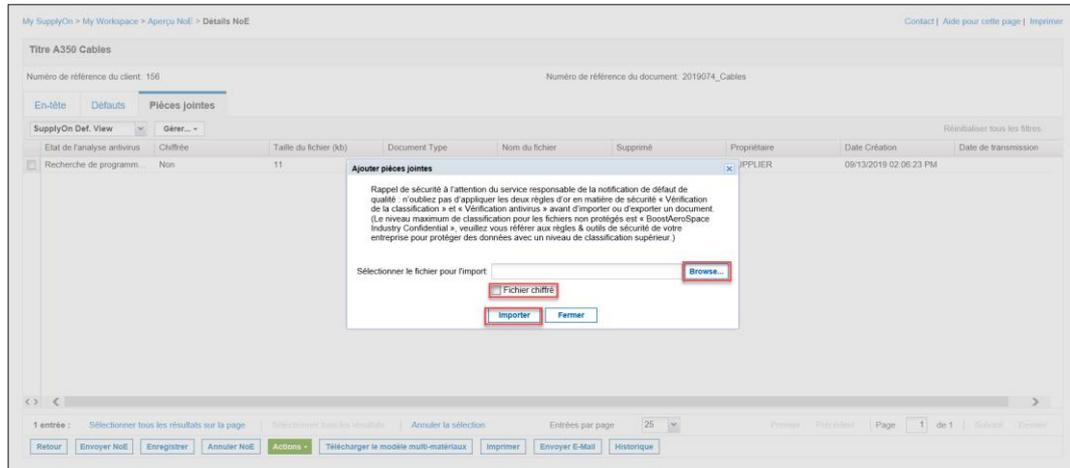


Illustration : Boîte de dialogue **Ajouter pièces jointes**

Note

Les lettres, numéros, espaces, tirets et tirets bas sont autorisés dans le nom de fichier de la pièce jointe.

Le nom du fichier doit comprendre la référence de la NoE comme indiquée dans l'entête de celle-ci.

La référence de la NoE doit également être spécifiée dans le contenu de la pièce jointe.

Le volume d'une pièce jointe ne peut pas excéder 20 Mo, le volume de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas excéder 200 Mo.

La pièce jointe figure dans l'onglet **Pièces jointes**.

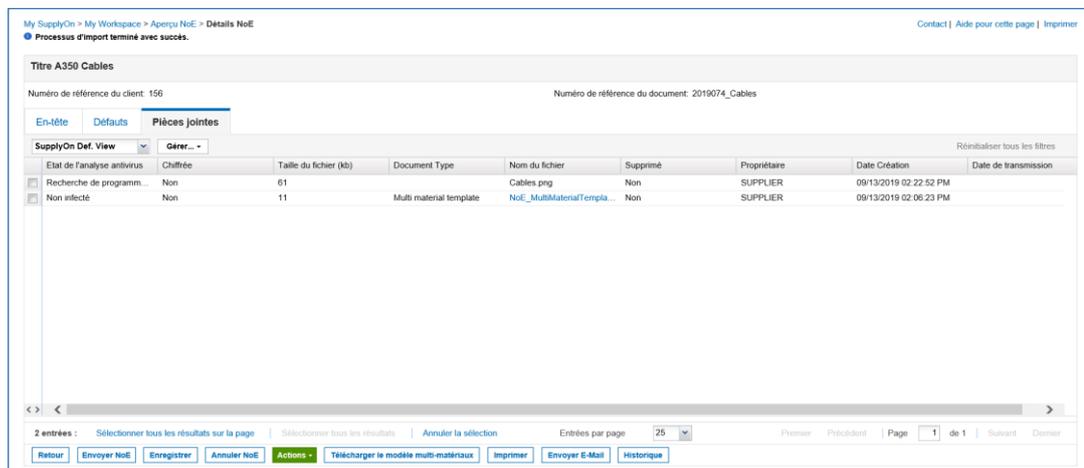


Illustration : Onglet **Pièces jointes** avec liste des pièces jointes

Après avoir rempli tous les champs nécessaires, décrit le(s) défaut(s) et ajouté la ou les pièces jointes, renvoyez le NoE au client.

14. Cliquez sur **Envoyer NoE**

The screenshot shows the 'Détails NoE' form with the following data:

- Information d'en-tête:**
 - Titre: Limited Service lifetime of delive...
 - Statut: OPEN
 - Motif de modification du statut:
 - Code de processus:
 - Déteçté à: Fournisseur
 - Description de la non-conformité: Due to a manufacturer error the delivered brakes need to be replaced earlier as expected
 - Point focal pour le client: Hidalgo, Joseph
 - Localisation du fabricant: IBX1-RED - Honeywell Red...
 - Organisation Client: PD_Airsupply Industrial
 - Organisation Fournisseur: HONEY
 - Code Fournisseur: IBX1-RED
 - Point de contrôle fournisseur: PD_Honeywell R
- Matériel:**
 - Référence Article Client: Ball_1
 - Description Article Client: VERT. COST:15 DEL
 - Autre numéro pièce: Please use multi material templ...
 - Buying Commodity:
 - Buying Sub-Commodity:
 - Programme/Projet: A350
 - ATA: 3246 - Brakes and Steering ...
 - N° Dessin de l'assemblage:
 - Nom/Référence LRU ou sous-ensemble:
 - REFERENCE PIECE: K-N08-PG-L57281571-00-000
 - Désignation de pièce: KIT DE COMPOSYSYSTEM RIG.
 - Zone:
 - KPC:
 - N° de position Char.:
 - Exigence spécifiée:
 - Condition réelle:
 - Sup. au max./inf. au min.:
 - MSN:

Buttons at the bottom: Retour, **Envoyer NoE**, Enregistrer, Annuler NoE, Export, Imprimer, Envoyer E-Mail, Historique.

Illustration : **Détails NoE**

Le NoE a maintenant le statut **WIP**. Les étapes suivantes doivent être réalisées par le client.



The screenshot shows the 'Détails NoE' form with the following data:

- Information d'en-tête:**
 - Titre: A350 Cables
 - Statut: **WIP**
 - Motif de modification du statut:
 - Code de processus:
 - Déteçté à: Sous-niveau Fournisseur
 - Description de la non-conformité: Cables show small scratches on surface. It may derive from agreed standard.
 - Customer focal point: Franklin, Pete
 - Organisation Fournisseur: HONEY
 - Code Fournisseur: IBX1-RED
 - Point de contrôle fournisseur: PD_Honeywell R
- Matériel:**
 - Référence Article Client: ape_FC_0001
 - Description Article Client: Desc: ape FC 0001
 - Autre numéro pièce: see attachment
 - Commodity:
 - Sub-Commodity:
 - Programme/Projet: A350_A380
 - REFERENCE PIECE: ape_FC_0001
 - Désignation de pièce: Desc: ape FC 0001
 - Zone:
 - KPC:
 - N° de position Char.:
 - Exigence spécifiée:

Buttons at the bottom: Retour, Export, Imprimer, Envoyer E-Mail, Historique.

Illustration : Statut **WIP** sur la page **Détails NoE**

4 Travailler sur NoE – Client

Pendant le travail sur une NoE un client peut :

- ✓ Valider ou retourner une NoE au statut WIP,
- ✓ Fournir un retour au fournisseur au statut APCA
- ✓ Accepter ou rejeter une demande d'annulation du fournisseur au besoin

Également, il est possible de réouvrir un NoE au statut accepté.

4.1 NoE au statut WIP

Dans le statuts WIP un client peut valider (**Validate**) ou retourner (**Return**) celle-ci.

The screenshot shows a web interface for 'NoE Details'. The title is 'Airbrakes'. The status is 'WIP'. There are tabs for 'Header', 'Defects', and 'Attachments'. The 'Header Information' section includes fields for Title, Status, Reason status change, Process code, Detected At, and Nonconformance Description. The 'Material' section includes fields for Customer Material Number, Supplier Material Number, and various descriptions. At the bottom, there are buttons for 'Back', 'Save', 'Validate NoE', 'Return NoE', 'Download', 'Print', 'Send E-Mail', and 'History'. The 'Validate NoE' button is highlighted in green, and the 'Return NoE' button is highlighted in red.

Figure: NoE in status WIP – Customer view

Lorsque l'on sélectionné **Validate NoE**, le statut change pour **APCA**.



Dans le statut APCA, le client peut transmettre son retour au fournisseur pour clôturer finalement la NoE. Si **Return NoE** est sélectionné le statut change pour **INCOMPLETE**

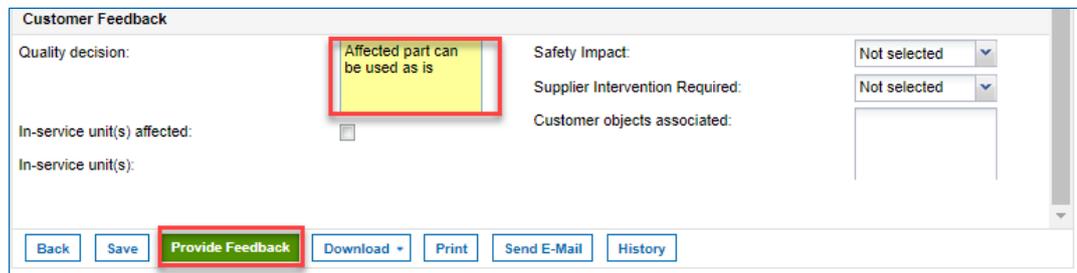


Dans ce cas de figure le fournisseur doit fournir des informations complémentaires et renvoyer la NoE au client.

4.2 NoE au statut ACPA

Au statut ACPA le client informe le fournisseur concernant la décision qualité de clôturer la NoE.

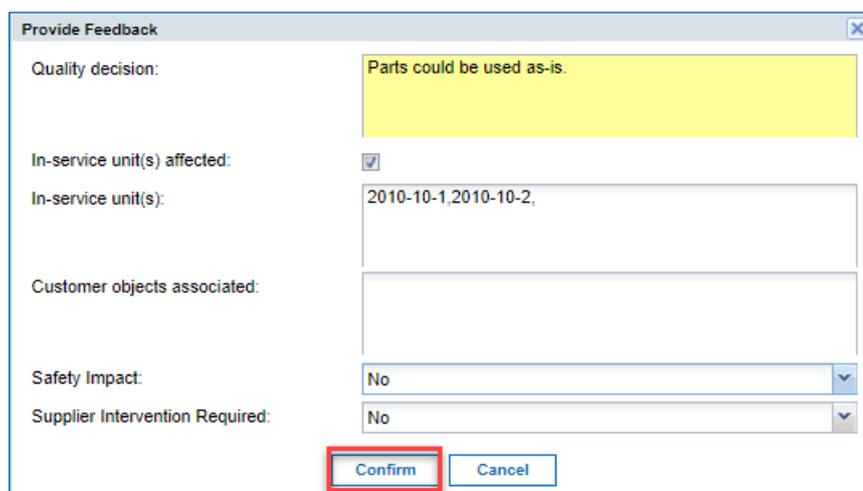
Dans cette partie le commentaire client est obligatoirement à saisir dans la partie Quality Decision avant que la décision ne puisse être communiquée au fournisseur.



The screenshot shows the 'Customer Feedback' form. The 'Quality decision' field contains the text 'Affected part can be used as is'. The 'Safety Impact' and 'Supplier Intervention Required' dropdown menus are both set to 'Not selected'. The 'In-service unit(s) affected' checkbox is unchecked. The 'In-service unit(s)' field is empty. The 'Customer objects associated' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'Back', 'Save', 'Provide Feedback' (highlighted with a red box), 'Download', 'Print', 'Send E-Mail', and 'History'.

Figure: NoE in status APCA – Customer view

Après avoir sélectionné «Provide Feedback » une fenêtre s’ouvre dans laquelle les données du feedback peuvent être revues de nouveau et ajuster le cas échéant.



The screenshot shows the 'Provide Feedback' dialog box. The 'Quality decision' field contains the text 'Parts could be used as-is.'. The 'In-service unit(s) affected' checkbox is checked. The 'In-service unit(s)' field contains the text '2010-10-1,2010-10-2,'. The 'Customer objects associated' field is empty. The 'Safety Impact' dropdown menu is set to 'No'. The 'Supplier Intervention Required' dropdown menu is set to 'No'. At the bottom, there are buttons for 'Confirm' (highlighted with a red box) and 'Cancel'.

En cliquant sur «Confirm» le feedback est transmis au fournisseur. Le statut de la NoE change alors pour « Accepted ».



La NoE est désormais terminée.

4.3 Réouvrir une NoE au statut Accepted.

Lorsqu’une NoE atteint le statut « Accepted » le traitement de celle-ci est intégralement terminé.

Certaines situations requièrent que la NoE soit réouverte par le client.

En cliquant sur «Reopen NoE» le statut de celle-ci redevient WIP.

My SupplyOn > My Workspace > NoE Overview > NoE Details Service Center | Help for this page | Print

NoE Title: Limited time of usage

Customer NoE Number: 16 Supplier NoE Number: 2020-07-21

Header Defects Attachments

Header Information

Title: Limited time of usage

Status: **ACCEPTED**

Reason status change:

Process code:

Detected At: Company line

Nonconformance Description: Manufacturing error leads to an limited time of usage

Customer focal point: Schoepfel, Maximilian

Manufacturer Site: IBX1-RED - Honeywell...

Customer Organization: PD_Airsupply Industrial

Supplier Organization: HONEY

Supplier Number: IBX1-RED

Supplier Controlpoint: PD_Honeywell R

Material

Customer Material Number: Ball_10

Supplier Material Number: K-N08-PG-L57281571...

Customer Material Description: VERT. COST.15 DEL.

Supplier Material Description: KIT DE COMPOSYST...

Other part number: Please use the multi m...

Zone:

Buying Commodity:

KPC:

Buying Sub-Commodity:

Char. item No.:

Back Reopen NoE Download Print Send E-Mail History

Figure: Reopen NoE in status Accepted – Customer view

Ceci permet de reprendre le travail sur le NoE comme décrit dans les chapitres précédents.

Par exemple, une décisions qualité peut être modifiée ou des informations complémentaires demandées au fournisseur au travers du statut incomplet.

5 Le NoE est renvoyé au fournisseur avec le statut INCOMPLETE

Cliquer sur **Retourner NoE** fait passer le statut à **INCOMPLETE**. (La raison du refus doit être indiquée dans le champ **Motif de modification du statut**.)



Vous devez maintenant retravailler le NoE. Continuez à travailler sur le NoE comme cela est expliqué au point *Travailler sur NoE – fournisseur*.

Cliquer sur **Envoyer NoE** fait repasser le statut à **WIP**. Les deux dernières étapes dépendent du client comme l'explique le point *Travailler sur NoE – client*.



6 Résumé de gestion NoE

La page **My Workspace** avec le **Résumé de gestion NoE** s'affiche. L'entrée **New** signifie que ce NoE n'a pas encore été lu. Dès que celui-ci est lu, le nombre diminue d'une unité.

Dans le **Résumé de gestion NoE**, vous pouvez voir d'un seul coup d'œil tous les NoE et leur statut respectif.

Le statut **New** indique que vous n'avez pas encore lu ce NoE.

The screenshot displays the 'My Workspace' interface. It features a top navigation bar with 'My SupplyOn > My Workspace' and 'Write Industrial NoE Buyer / CONSULTING BY NOE_WRITE'. The main content area is divided into several sections:

- Matrice Processus / Alertes**: A table with columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. It lists various process steps like 'Commandes Spares à vérifier', 'Collab. rejetée par le client', etc.
- Sommaire des Commandes**: A table with columns for 'Status', 'New', and 'Total'. It lists order statuses such as 'NEW ORDER PUBLISHED', 'SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES', 'OPEN', etc.
- Données de Référence Article**: A table with columns for 'New' and 'Total'. It lists article-related data like 'Nouvel article créé', 'Paramètres VM mis à jour', etc.
- Résumé de gestion NoE**: A table with columns for 'Status', 'New', and 'Total'. It lists NoE statuses such as 'INCOMPLETE', 'OPEN', 'WORK IN PROGRESS (WIP)', etc.

The right-hand sidebar contains configuration options for the user, including 'Filtre Actif', 'Supplyon Default', 'Sommaire', 'Vue Alerte', 'Données de Référence Article', and 'Langue' (set to Français).

Illustration : **My Workspace**

INCOMPLETE

Vous avez envoyé le NoE en statut **WIP** à votre client. Le client veut que vous retravailliez le NoE et modifie le statut qui passe à **INCOMPLETE**. Les étapes suivantes doivent être effectuées par vous.

OPEN

Vous avez créé un NoE et informé le client du problème. Le client a accès au NoE en lecture seule, il peut réagir au problème et lancer des actions internes. Les étapes suivantes doivent être effectuées par vous.

WORK IN PROGRESS (WIP)

Vous avez terminé votre travail sur le NoE. Vous y avez maintenant accès en lecture seule.

ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)

Le client a accepté le NoE mais n'a pas encore fourni de commentaire.

ACCEPTED

Le client a ajouté un commentaire concernant la décision en matière de qualité du NoE.

CANCELLATION REQUEST

Vous avez lancé un NoE ou le client a fait passer le NoE sur INCOMPLETE. Entre-temps vous avez constaté que le NoE n'est pas pertinent et demandez une annulation.

CANCELLED

Le client a accepté la **CANCELLATION REQUEST**.

7 Configurer une alerte

Parmi les fonctionnalités standards d’AirSupply, il est possible de paramétrer un filtre dans **Configuration de My Workspace** et de configurer une notification par e-mail en fonction du statut NoE dans **Aperçu des alertes**.

Comme cela est expliqué dans la *Présentation générale*, le client peut retourner un NoE. Le statut passe à **INCOMPLETE** et le fournisseur doit travailler encore sur le NoE.

Pour ne pas manquer un changement de statut, le fournisseur peut paramétrer une alerte avec la notification par e-mail correspondante.

1. Allez à **My Workspace**.
2. Cliquez sur **Vue Alerte**.

The screenshot shows the 'My Workspace' interface with several data tables and navigation elements. The 'Matrice Processus / Alertes' table lists various process types with counts for New, High, Med, Low, and Total. The 'Sommaire des Commandes' table shows counts for different order statuses like NEW ORDER PUBLISHED, SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES, etc. The 'Sommaire de gestion NoE' table shows counts for statuses like INCOMPLETE, OPEN, WORK IN PROGRESS (WIP), etc. On the right, there is a 'Configuration Utilisateur' sidebar with options like 'Filtre Actif', 'Sommaire', 'Données de Référence', and 'Langue'.

Illustration : **My Workspace**

3. Cliquez sur l'onglet **Alertes NoE**.
4. Dans **Recherche avancée**, sélectionnez le critère de recherche :
5. **NoE: NoE Status égal à Incomplete**
et pour vous assurer de ne recevoir que des alertes NoE
6. **Catégorie Alerte égal à Alertes NOE**

The screenshot shows the 'Vue Alerte' interface with the following search criteria highlighted in a red box:

- Inactif Depuis: égal à (sélectionner date)
- NoE: NoE Status: égal à INCOMPLETE
- Catégorie Alerte: égal à Alertes NoE

The results table shows 319 entries under the 'Alertes NoE' tab. The table columns include: Statut NoE, Numéro de réf., Numéro de réf., Groupe Client, Orig Client, Site ERP, Ref. Art. Client, Desc. Art. Client, Ref. Art. Fm., Desc. Art. Fm., Commodity, Sub-Commodity, and Nom Ord. Off.

Illustration : Critères de Recherche avancée sur la page Vue alerte

7. Cliquez sur **Rechercher**.
- Le résultat de recherche s'affiche.

The screenshot shows the search results for 'Alertes NoE' with 9 entries. The table columns are the same as in the previous screenshot. The results include:

- INCOMPLETE 2019073_Cables 155 PD_AirSupply In. BOOST_IND IBX1 ape_FC_0001 Desc: ape FC 0...
- INCOMPLETE dlq PD_AirSupply In. BOOST_IND IBX1 -
- INCOMPLETE VVK_20190826... 210 PD_AIRBUS AFR FAL -
- INCOMPLETE ReasonStatusBl... PD_AirSupply In. BOOST_IND IBX1 A.LIE-AA-30948 Landing Airbrakes 2157-5S12EQEQ Airbrakes Heavy...
- INCOMPLETE FHO_Demo6_3... 126 PD_AirSupply In. BOOST_IND IBX1 ape_FC_0001 Desc: ape FC 0...
- INCOMPLETE FHO_Demo6_3... 111 PD_AirSupply In. BOOST_IND IBX1 ape_FC_0001 Desc: ape FC 0...
- INCOMPLETE FHO_Demo6_3... 114 PD_AirSupply In. BOOST_IND IBX1 ape_FC_0001 Desc: ape FC 0...
- INCOMPLETE 122 PD_AirSupply In. BOOST_IND IBX1 ap11_FC_IND1... Desc: ap11 FC 1...
- INCOMPLETE NoE201905141... PD_AirSupply In. BOOST_IND IBX2 ap10_FC_IND1... Desc: ap10 FC 1...

Illustration : Résultats de recherche sur la page Vue alerte

8. Définissez un nom pour le **profil de recherche** et créez un nouveau profil.

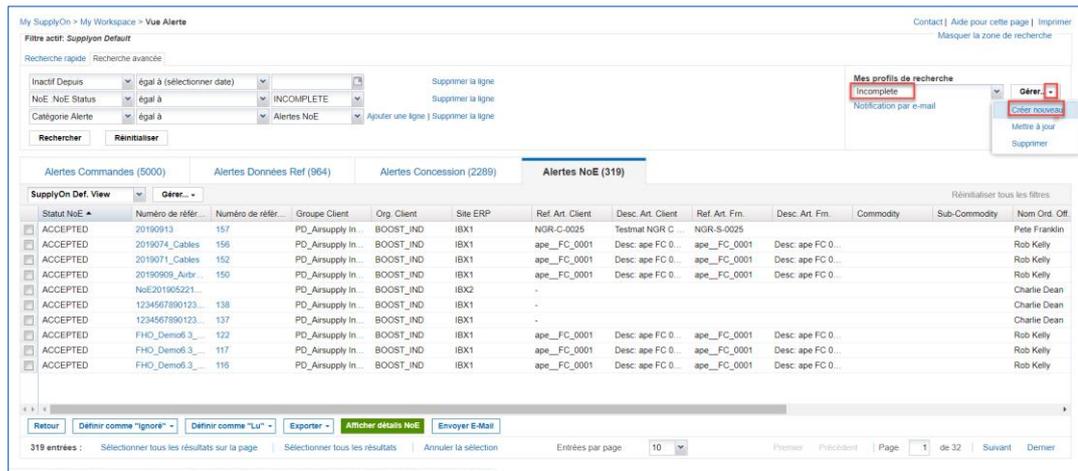


Illustration : **Mes profils de recherche** sur la page **Vue alerte**

9. Cliquez sur **Notification par e-mail**.

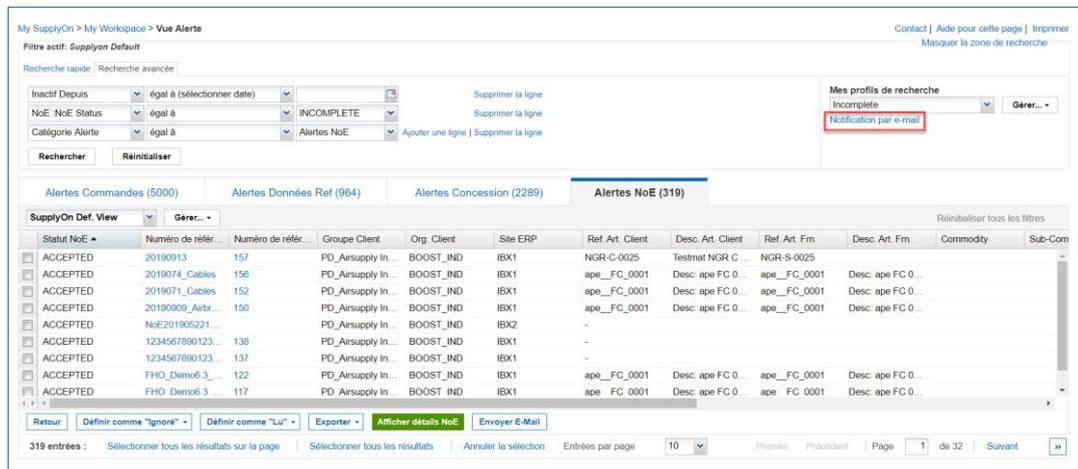


Illustration : Lien **Notification par e-mail** sur la page **Vue alerte**

10. Indiquez quand vous voulez recevoir la notification par e-mail.

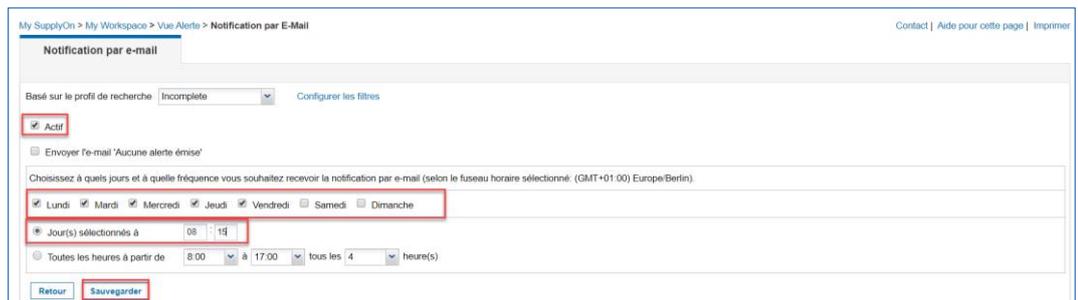


Illustration : **Notification par e-mail**

8 Autres boutons dans un NoE

8.1.1 Supprimer NoE

Vous pouvez supprimer un NoE s'il a le statut **Draft**.

8.1.2 Annuler NoE

Si nécessaire, vous pouvez annuler un NoE, dont le statut est **OPEN** ou **INCOMPLETE**. Le statut passe à **CANCELLATION REQUEST**. Le client peut **ACCEPTER** ou **REJETER** la demande d'annulation.

- ✓ **REJETER** fait passer le statut à **INCOMPLETE**. Le fournisseur doit retravailler sur le NoE.
- ✓ **ACCEPTER** fait passer le statut à **CANCELLED**. Aucune tâche supplémentaire n'est requise.

8.1.3 Exporter

Il existe deux manières de télécharger un NoE :

- ✓ Export complet avec pièces jointes (csv)
- ✓ Export complet sans pièces jointes (csv)

8.1.4 Imprimer

Ce bouton ouvre un PDF que vous pouvez imprimer rapidement et facilement.

8.1.5 Envoyer e-mail

Si une des parties a une question, cliquez sur **Envoyer e-mail**. Un programme de messagerie comme MS Outlook s'ouvre avec un lien intégré vers le NoE. L'expéditeur doit désigner le destinataire et poser ses questions. Le destinataire doit avoir un compte AirSupply avec un rôle pour NoE afin d'accéder au NoE dans AirSupply.

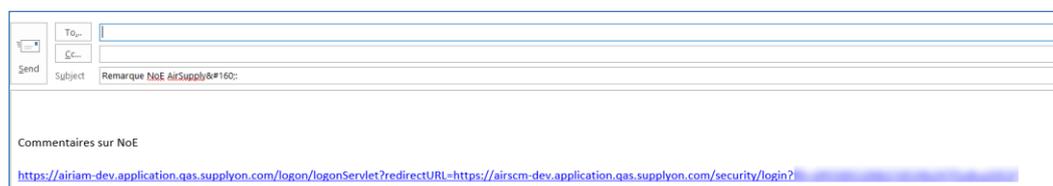


Illustration : **MS Outlook** avec un lien vers le NoE

8.1.6 Historique

L'historique donne un aperçu d'un NoE.

1. Sélectionnez le NoE pour lequel vous voulez obtenir plus de détails.
2. Cliquez sur **Historique**.

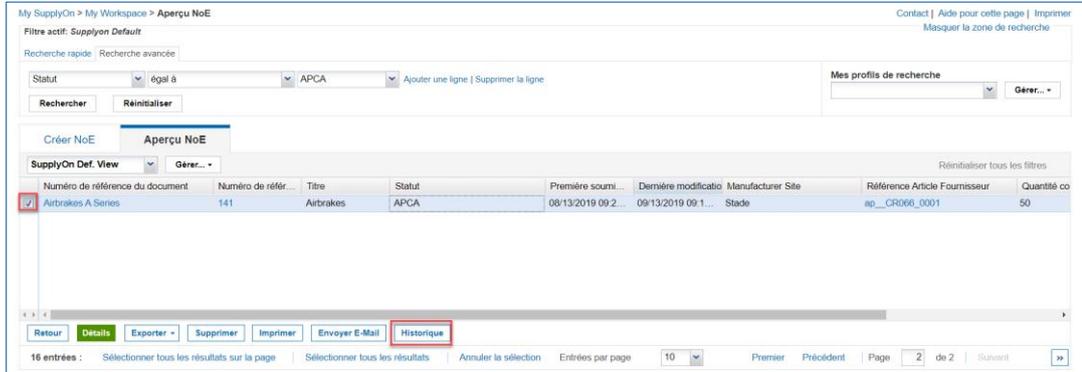


Illustration : Aperçu NoE

La page **Historique des détails NoE** s'affiche. Cette page montre un exemple des activités déjà réalisées.

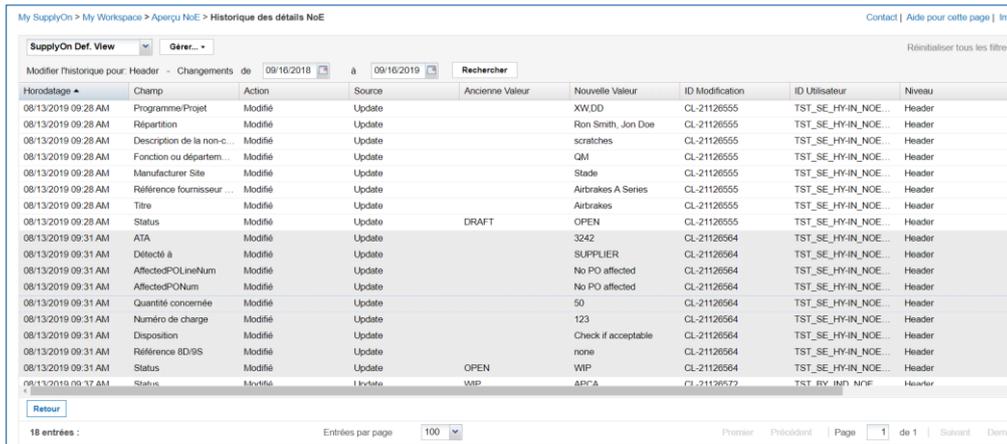


Illustration : Page Historique des détails NoE

9 Rôles et droits

L'administrateur SupplyOn est autorisé à créer de nouveaux utilisateurs ou à affecter des rôles à des utilisateurs déjà existants.

Pour utiliser AirSupply NoE, un fournisseur doit avoir au moins l'un des deux types de rôles NoE ci-dessous d'attribué à son compte.

IndSellerNOE-Read :

- ✓ Peut voir les NoE
- ✓ Peut recevoir les alertes de NoE

IndSellerNOE-Write :

- ✓ Peut créer et participer aux NoE
- ✓ Peut recevoir les alertes de NoE

Rôles dans SupplyOn

1. Connectez-vous à → **SupplyOn**.
2. Dans le menu principal, placez le curseur sur **Administration**, puis cliquez sur **Utilisateur**.
3. Cliquez sur l'onglet **Comptes utilisateurs**.
4. Sélectionnez un utilisateur.
5. Cliquez sur l'onglet **Mes rôles**.

Les rôles sont définis dans la section **AirSupply related roles**.

Rôle	Statut	Description
IndSellerNOE-Read	non affecté	Show Notifications of Escape (NoE)
IndSellerNOE-Write	affecté	Collaborate on Notifications of Escape (NoE)

Illustration : Les rôles NoE pour le **Notification of Escape** dans **Utilisateur**.

Un utilisateur doit être affecté à au moins un des rôles NoE.