

AIRSUPPLY

Libro de ejercicios con respuestas para usuarios



Libro de ejercicios con respuestas para usuarios
Noviembre 2014

Nota introductoria

Este libro de ejercicios se compone de 12 secciones principales y un proceso especial para determinados proveedores en relación a los siguientes módulos de formación de AirSupply:

- Ajustes del cliente antes de utilizar la plataforma de formación (Capítulo 1)
- Datos maestros (Capítulo 2),
- My Workspace (Capítulo 3),
- Previsión (Capítulo 4),
- Pedido (Capítulo 5),
- Envío (Capítulo 6),
- Recepción (Capítulo 7),
- Autofacturación (Capítulo 8),
- VMI (Capítulo 9),
- Transporte proveedor a proveedor (3S) (Capítulo 10),
- Concession (Capítulo 11)
- OTD Collaboration (Capítulo 12)

Los escenarios de los ejercicios y la lista de las preguntas se enumeran al principio de cada módulo.

Las respuestas se indican como sigue:

En la sección del filtro activo todos...;

Los resultados son diferentes el lunes y el viernes por las fechas de vencimiento de la semana. Al trabajar con la guía de aprendizaje, los datos modificarán el número de alertas en el «Proceso/Matriz de alerta». Los datos del aprendizaje se reiniciarán cada sábado.

El instructor proporcionará a los participantes una cuenta de cliente y una cuenta de proveedor, por ejemplo «trg-oocXXX-ab» y «trg-plannerXXX-ab».

XXX es un número entre 002 y 200. El número de artículo material así como el código del Ordering Officer (OOC) incluyen el número XXX y es específico del cliente o del proveedor con el mismo número XXX.

El número de artículo material se estructura como sigue:

Previsión:

Cliente: CMN-XXX_FCY, en donde Y puede ser 1, 2, 4, 5, 6, 7

Proveedor: SMN-XXX_FCZ, en donde Z puede ser 1, 2, 3, 4, 6, 7

Pedido de compra:

Cliente: PO-XXX_Y, donde Y puede ser 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y material: CMN-XXX_PYY con YY desde 01 a 28

Proveedor: PO-XXX_Y, donde Y puede ser 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 y material: SMN-XXX_PYY con YY desde 01 a 28

VMI:

Cliente y proveedor: CMN-XXX_VY / SMN-XXX_VY en donde Y puede ser 1, 2 o 3

Indice de los principales capítulos disponibles en el libro de ejercicios

1	Ajustes del cliente antes de utilizar la plataforma de formación	4
2	Datos maestros	7
3	My Workspace	16
4	Previsión	25
5	Pedidos de compra	56
6	Aviso de expedición	94
7	Recepción	112
8	Autofacturación	121
9	VMI	123
10	Transporte proveedor a proveedor (3S)	141
11	Concession	155
12	OTD Collaboration (On Time Delivery)	181

Nota: Al principio de cada capítulo hay un índice detallado.

1 Ajustes del cliente antes de utilizar la plataforma de formación

Los clientes tienen que reducir en la «Configuración de My Workspace» el filtro activo según los datos específicos del OOC. Observe la explicación a continuación.

1. **Conéctese a AirSupply como cliente** utilizando el nombre de usuario/contraseña que le proporcionó su instructor.
2. Vaya a la pantalla «My Workspace».
3. Vaya a «Configuración de My Workspace»

The screenshot displays the 'My Workspace' configuration interface. It includes several data tables and configuration panels:

- Proceso/Matriz de alerta:** A table with columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. It lists various alert types such as 'Previsión', 'Pedido de compra', 'VMI', 'Aviso de expedición', and 'Información de inventario'.
- Resumen programa OC:** A table showing the status of orders with columns for 'Status', 'New', and 'Total'. It lists statuses like 'NEW ORDER PUBLISHED', 'SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES', 'OPEN', etc.
- Configuración de usuario:** A panel on the right side containing a 'Filtro activo' dropdown menu (set to 'Supplyon Default'), a 'Configuración de My Workspace' button, and other user settings like 'Resumen', 'Vista de alertas', 'Datos maestros', and 'Idioma' (set to 'Español').

4. Seleccione el cuadro desplegable « Ordering Officer Name» y marque el código del Ordering Officer XXX, en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
5. Vaya al cuadro desplegable «Guardar configuración» (en la parte superior derecha de la pantalla) y escriba su nuevo nombre de perfil OOCXXX.
6. Haga clic en «Gestionar» y en «Crear nuevo» para guardar la configuración de su vista.
7. Haga clic en «Gestionar» y «Establecer como/deseleccionar predefinido» para utilizar el nuevo perfil creado como predefinido.
8. Vuelva a «My Workspace».

My SupplyOn > My Workspace > Configuración de My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Configuración de My Workspace **Configuración de proyección de inventario**

Filtro activo

Grupo del cliente: Restablecer selección

Organización del cliente: Restablecer selección

Localización cliente (Código): Restablecer selección

Nombre Ord. Off. (Código): **4** Restablecer selección [Añadir Ord. Officer](#)

Grupo del proveedor: Restablecer selección

Organización del proveedor: Restablecer selección

Proveedor_Ciudad: Restablecer selección

Código del encargado del proveedor: Restablecer selección

Guardar configuración: OOC009 **5**

6 Crear nuevo

Actualizar

Eliminar

7 Establecer como/deseleccionar predefinido

Mostrar filas

Proceso/Matrix de alerta

Previsión

- Cliente a revisar
- Proveedor a asignar
- Demanda delta

Pedidos de compra

- Orden Spares para comprobar
- Colab. rechazada por el cliente
- Colab. rechazada por el proveedor
- Aceptado por el cliente pero con penalización
- Modificación no colaborativa
- Aviso de expedición con retraso
- Sin recepción
- Comentario sobre datos no colaborativos actualizados

VMI

- Falta de inventario: Inventario actual
- Bajo mín.: Inventario actual
- Por debajo de la señal: Inventario actual
- Sobre máx.: Inventario actual
- Falta de inventario: Inventario proyectado

Resumen programa OC

- NEW ORDER PUBLISHED
- SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
- OPEN
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
- CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST
- CANCELLATION REQUEST
- CANCELLED
- PARTIALLY SHIPPED
- SHIPPED
- PARTIALLY RECEIVED
- RECEIVED
- Total

Resumen NCR

- OPEN
- INCOMPLETE
- WORK IN PROGRESS (WIP)
- SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)
- ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)
- USE AS IS
- REWORK

8

9. Establezca el filtro activo con el nuevo perfil «OOCXXX».

10. Ahora los datos se reducen a su OOC.

My SupplyOn > My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Judy Jillings / trg-00c009-so

Proceso/Matrix de alerta						Resumen programa OC			Configuración de usuario	
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filtro activo	
Previsión										
Cliente a revisar	0	0	0	0	0	NEW ORDER PUBLISHED	0	10	OOC009 9	
Proveedor a asignar	0	6	20		26	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0		
Demanda delta	10	5	5		10	OPEN	0	5		
Pedidos de compra										
Orden Spares para comprobar	0	0	0	0	0	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	1	1		
Colab. rechazada por el cliente	0		0	0	0	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	1		
Colab. rechazada por el proveedor	0		0	0	0	CANCELLATION REQUEST	0	1		
Aceptado por el cliente pero con penalización	0		0	0	0	CANCELLED	0	0		
Modificación no colaborativa	0		0	0	0	PARTIALLY SHIPPED	2	2		
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0	SHIPPED	3	3		
Sin recepción	4	4	0	0	4	PARTIALLY RECEIVED	0	2		
Comentario sobre datos no colaborativos actualizados	0		0	0	0	RECEIVED	0	4		
VMI										
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0	Total	6	29		
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0					
Por debajo de la señal: Inventario actual	0			0	0					
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1					
Falta de inventario: Inventario proyectado	3	3			3					
Bajo mín.: Inventario proyectado	3	3			3					
Sobre máx.: Inventario proyectado	1		1		1					
Aviso de expedición										
Borrador					0					
Error					0					
Reclamación UE					0					

Indice de los ejercicios relativos a los Datos Maestros

2	Datos maestros	7
2.1	Conceptos generales	7
2.2	Datos maestros_Escenario 1: Crear un código del encargado del proveedor	8
2.3	Datos maestros_Escenario 2: Cambiar el número del material del proveedor	13

Indice de las preguntas de los ejercicios relativos a los Datos Maestros

P1.	¿Cómo se estructura la organización de una empresa?	7
P2.	¿Qué es un enlace de red?	7
P3.	¿Quién puede crear el enlace de red?	7

2 Datos maestros

2.1 Conceptos generales

P1. ¿Cómo se estructura la organización de una empresa?

La organización de una empresa se estructura en tres niveles:

- *El Grupo Corporativo (GC), el nivel más alto de la organización*
- *La Entidad Jurídica (EJ), como por ejemplo una empresa nacional para Airbus*
- *El Punto de control (PC), como por ejemplo una planta o una localización*

La estructura de la organización es la misma para la empresa del cliente como para la empresa del proveedor.

P2. ¿Qué es un enlace de red?

Un enlace de red es un canal de comunicación donde se intercambia información entre una localización del cliente y una localización del proveedor (por ejemplo, entre los puntos de control del cliente y del proveedor de AirSupply).

P3. ¿Quién puede crear el enlace de red?

La administración y la configuración de los enlaces de red las realiza el cliente con una función de administrador en AirSupply.

2.2 Datos maestros_Escenario 1: Crear un código del encargado del proveedor

Este escenario está dedicado a la creación de un código del encargado del proveedor, manualmente y con la función «Cargar».

- **Conéctese a AirSupply como proveedor** utilizando el nombre de usuario/contraseña que le proporcionó su instructor.
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y haga clic en «Datos maestros del material».

The screenshot shows the SupplyOn user interface for user Cindy Miller. The main content area is titled 'Proceso/Matriz de alerta' and contains several data tables. A red box highlights the 'Datos maestros del material' section at the bottom of the page.

Proceso/Matriz de alerta	New	High	Med	Low	Total
Previsión					
Ciente a revisar	0	0	0		0
Proveedor a asignar	29	6	23		29
Demanda delta	11	5	6		11
Pedidos de compra					
Orden Spares para comprobar	2	2	0	0	2
Colab. rechazada por el cliente	0		0	0	0
Colab. rechazada por el proveedor	0		0	0	0
Aceptado por el cliente pero con penalización	0		0	0	0
Modificación no colaborativa	1		1		1
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0
Sin recepción	3	3	0	0	3
VMI					
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0
Por debajo de la señal: Inventario actual	0			0	0
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1
Falta de inventario: Inventario proyectado	3	3			3
Bajo mín.: Inventario proyectado	3	3			3
Sobre máx.: Inventario proyectado	1		1		1
Aviso de expedición					
Borrador					0
Error					0
Reclamación UE					0
Información de inventario					
Autofacturación					
Autofacturación sin leer (por el proveedor)	3			3	3
Datos maestros del material					
Material nuevo creado	30				
Parámetros VMI actualizados	0				

My SupplyOn > My Workspace > Datos maestros del material Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Datos maestros del material

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Grupo Cli...	Org. Cli...	Planta E...	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Clave del pr...	Nombre Ord. ...	Tif. Ord. Off. ...	Código del enca...
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC2	Winglet Performance Version 5.5	CMN-009_FC2	Winglet Perform...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	2100	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASSY EC-135	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Carmen Com...	+34 967 850 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC6	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-009_P01	AIRB5S12#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-009_P02	AIRB7S14#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-009_P03	AIRB7S17#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-009_P04	AIRB7S44#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-009_P05	AIRB7S53#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-009_P07	AIRB7S57#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-009_P09	AIRB7S62#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-009_P10	AIRB7S67#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-009_P13	KIT DE COMPO...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	

30 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página Primero Anterior | Página de 1 | Siguiente Último

- En la pantalla «Datos maestros del material», haga clic en el cuadro vacío desplegable en la sección «Búsqueda avanzada».
- Seleccione «Número del material del proveedor» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable.
- Compruebe que «contiene» se muestra en el campo del operador lógico al lado del «Número del material del proveedor».
- Introduzca el número del material del proveedor «SMN-XXX_FC1», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor, en el tercer campo de búsqueda y haga clic en «Buscar».

My SupplyOn > My Workspace > Datos maestros del material Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número del material de igual a
Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Datos maestros del material

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Grupo Cli...	Org. Cli...	Planta E...	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Clave del pr...	Nombre Ord. ...	Tif. Ord. Off. ...	Código del enca...
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página Primero Anterior | Página de 1 | Siguiente Último

- Seleccione el material que haya buscado y haga clic en el botón «Detalles».

Debería ver la pantalla «Detalles de material»:

My SupplyOn > My Workspace > Datos maestros del material > Detalles de material Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Datos maestros del material
Detalles de material CMN-009_FC1

Detalles de organización

Organización del cliente:	TRGCUSTUK / trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Org. proveedor:	TRGAIRF009SO / trg-airfoilSO_009_Coventry 49
Localización cliente:	1110 / CUS1	Nro. prov.:	L009 / 55820494
Nombre del Ordering Officer:	Judy Jillings	Código del encargado del proveedor:	<input type="text"/>
Código del Ordering Officer:	OOC-009		
Teléfono del Ordering Officer:	+44 1179 69 3832		

Detalles de material

Número de material del cliente:	CMN-009_FC1	Número del material del proveedor:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
Descripción del material del cliente:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Descripción del material del proveedor:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>
Clave del proceso:	NON_VMI	Propuesta de número del material del proveedor:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
		Propuesta de descripción del material del proveedor:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>

Otros parámetros

Campo flexible 1 cliente:	<input type="text"/>	Campo flexible 1 proveedor:	<input type="text"/>
Campo flexible 2 cliente:	<input type="text"/>	Campo flexible 2 proveedor:	<input type="text"/>
Comentario:	<input type="text"/>		

- Vaya a la sección «Detalles de organización» para el «Código del encargado del proveedor» y cree el nombre: TR_001_SUPCOD.
- Haga clic en el botón «Guardar» para guardar sus modificaciones.

My SupplyOn > My Workspace > Datos maestros del material > Detalles de material Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Datos maestros del material
Detalles de material CMN-009_FC1

Detalles de organización

Organización del cliente:	TRGCUSTUK / trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Org. proveedor:	TRGAIRF009SO / trg-airfoilSO_009_Coventry 49
Localización cliente:	1110 / CUS1	Nro. prov.:	L009 / 55820494
Nombre del Ordering Officer:	Judy Jillings	Código del encargado del proveedor:	<input type="text" value="TR_001_SUPCOD"/>
Código del Ordering Officer:	OOC-009		
Teléfono del Ordering Officer:	+44 1179 69 3832		

Detalles de material

Número de material del cliente:	CMN-009_FC1	Número del material del proveedor:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
Descripción del material del cliente:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Descripción del material del proveedor:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>
Clave del proceso:	NON_VMI	Propuesta de número del material del proveedor:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
		Propuesta de descripción del material del proveedor:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>

Otros parámetros

Campo flexible 1 cliente:	<input type="text"/>	Campo flexible 1 proveedor:	<input type="text"/>
Campo flexible 2 cliente:	<input type="text"/>	Campo flexible 2 proveedor:	<input type="text"/>
Comentario:	<input type="text"/>		

- Compruebe que aparece un mensaje de confirmación en la parte superior de la pantalla.

Sus modificaciones se han guardado con éxito.

Acaba de definir un código del encargado del proveedor.

Asimismo puede definir un código del encargado del proveedor utilizando la función «Descargar/Cargar»:

- Vuelva a la pantalla «Datos maestros del material».

- Seleccione el mismo número del material del proveedor «SMN-XXX_FC1».
- Haga clic en «Descargar» y haga clic en «Actualización de datos de material (XLS)».

My SupplyOn > My Workspace > Datos maestros del material Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número del material de SMN-009_FC1 Añadir línea | Eliminar línea

Buscar

Mis perfiles de búsqueda

Datos maestros del material

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Grupo Cli...	Org. Cli...	Planta E...	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Clave del pr...	Nombre Ord. ...	Tif. Ord. Off.	Código del enca...
<input checked="" type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...

Todos los campos de datos de material (CSV)

Solo columnas mostradas

Actualización de datos de material (XLS)

Atrás

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página Primero Anterior | Página de 1 | Siguiente Último

- Guarde el archivo XLS en su escritorio haciendo clic en el botón «Guardar».
- Abra el archivo XLS descargado.

Debería ver la siguiente pantalla:

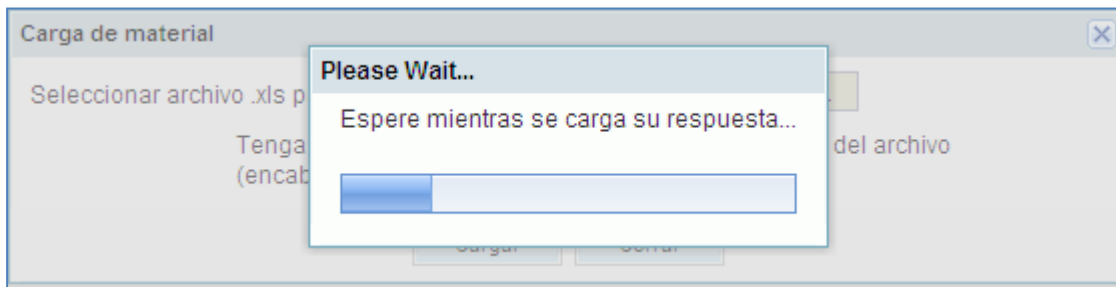
	A	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	#13	#19	#21	#22	#23	#24	#25	#26	#27	#28
2	Customer Material Number	Ordering Officer phone	Buyer Flex. Field 1	Buyer Flex. Field 2	Seller Flex. Field 1	Seller Flex. Field 2	Comment	Unit of measure	Min. Stock Quantity	Signal Stock Quantity
3	CMN-009_FC1	+44 1179 69 3832								

- Modifique el código del encargado del proveedor: TR_002_SUPCOD.

	A	B	C	D	E	F	G
1	#13	k#1	#14	#15	#16	#20	#2
2	Customer Material Number	Internal Material ID	Customer Material Description	Supplier Material Number	Supplier Material Description	Supplier Planner Code	Customer Group Name
3	CMN-009_FC1	1733812	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	TR_002_SUPCOD	trg-TRAINING@CUSTOMER

- Guarde el archivo y vuelva a la pantalla de AirSupply.
- Seleccione la línea y haga clic en «Cargar XLS» en el menú de la barra de navegación inferior.

- Seleccione el archivo del escritorio y haga clic en «Cargar».



- Compruebe que el código del encargado del proveedor ha sido modificado.

Ahora acaba de crear un código del encargado del proveedor, manualmente y con la función «Cargar».

2.3 Datos maestros_Escenario 2: Cambiar el número del material del proveedor

Este escenario está dedicado al cambio del número del material del proveedor.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor** utilizando el nombre de usuario/contraseña que le proporcionó su instructor.
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y haga clic en «Datos maestros del material».
- Haga clic en el cuadro vacío desplegable en la sección «Búsqueda avanzada».
- Seleccione «Número del material del proveedor» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable.
- Compruebe que «contiene» se muestra en el campo del operador lógico al lado del «Número del material del proveedor».
- Introduzca el número del material del proveedor «CMN» en el tercer campo de búsqueda al lado de «contiene» y haga clic en «Buscar».
- Seleccione el material que haya buscado y haga clic en el botón «Detalles» en la sección inferior.

Debería ver la siguiente pantalla «Detalles de material»:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Datos maestros del material > Detalles de material Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Datos maestros del material

Detalles de material CMN-171_FC2


Detalles de organización			
Organización del cliente:	TRGAIRBUK / trg-TRAINING@ AIRBUS UK	Org. proveedor:	TRGAIRF171AB / trg-airfoilAB_171_Coventry
Localización cl.:	1110 / AIR1	Nro. prov.:	L171 / 55820494
Nombre del Ordering Officer:	Judy Jillings	Código del encargado del proveedor:	<input type="text"/>
Código del Ordering Officer:	OOC-171		
Teléfono del Ordering Officer:	+44 1179 69 3832		

Detalles de material			
Número de material del cliente:	CMN-171_FC2	Número del material del proveedor:	<input type="text" value="CMN-171_FC2"/>
Descripción del material del cliente:	Winglet Performance Version 5.5	Descripción del material del proveedor:	<input type="text" value="Winglet Performance Version 5.5"/>
Clave del proceso:	NON_VMI	Propuesta de número del material del proveedor:	CMN-171_FC2
		Propuesta de descripción del material del proveedor:	Winglet Performance Version 5.5

Otros parámetros			
Campo flexible 1 cliente:		Campo flexible 1 proveedor:	<input type="text"/>
Campo flexible 2 cliente:		Campo flexible 2 proveedor:	<input type="text"/>
Comentario:	<input type="text"/>		

- Vaya a la sección «Detalles de material» para el «Número del material del proveedor».
- Modifique el número del material del proveedor (por ejemplo, SMN-XXX_FC2, en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor).

- Haga clic en el botón «Guardar».
- Compruebe que aparece un mensaje de confirmación en la parte superior de la pantalla.

 Sus modificaciones se han guardado con éxito.

Acaba de modificar un número del material del proveedor.

Indice de los ejercicios relativos a My Workspace

3	My Workspace	16
3.1	My Workspace_Escenario 1: Crear un filtro activo (para proveedor y cliente).....	16
3.2	My Workspace_Escenario 2: Definir un perfil de búsqueda (para proveedor y cliente).....	19
3.3	My Workspace_Escenario 3: Crear un aviso por correo electrónico (para proveedor y cliente)	22

Indice de las preguntas de los ejercicios relativos a My Workspace

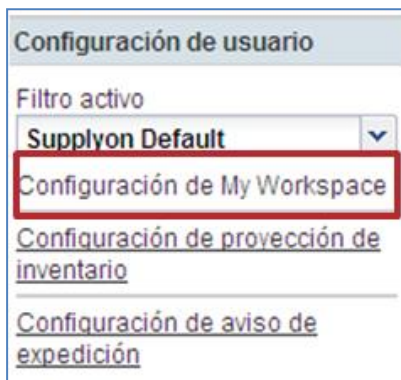
P1.	¿Cuál es la consecuencia relacionada con la sección «Mostrar filas»?	17
P2.	¿Cuántos criterios del filtro activo existen?	17
P3.	¿Cuál es la consecuencia para los datos mostrados en la pantalla «My Workspace»?	18
P4.	¿Cuál es la consecuencia para los datos mostrados en la pantalla «My Workspace»?	18
P5.	Se debería mostrar una información para confirmar la creación. ¿Qué significa este mensaje?	21

3 My Workspace

3.1 My Workspace_Escenario 1: Crear un filtro activo (para proveedor y cliente)

Este escenario está dedicado a la creación de un filtro activo y las consecuencias de la visualización de la información.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor** o como cliente utilizando el nombre de usuario/contraseña que le proporcionó su instructor.
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Haga clic en «Configuración de My Workspace» en la sección «Configuración de usuario».



Debería ver la pantalla «Configuración de My Workspace»:

My SupplyOn > My Workspace > Configuración de My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Configuración de My Workspace | Configuración de provección de inventario | Configuración de aviso de expedición

Filtro activo

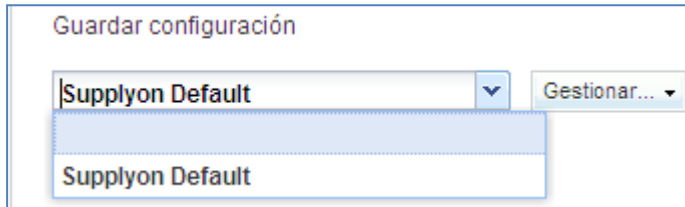
Grupo del cliente: (all) Restablecer selección	Grupo del proveedor: trg-TRAINING@SupAirfoil SO Restablecer selección	Guardar configuración Supplyon Default Gestionar...
Organización del cliente: (all) Restablecer selección	Organización del proveedor: (all) Restablecer selección	
Localización cliente (Código): (all) Restablecer selección	Proveedor_Ciudad: Restablecer selección	
Nombre Ord. Off. (Código): (all) Restablecer selección	Código del encargado del proveedor: (all) Restablecer selección	

Mostrar filas

Proceso/Matriz de alerta Previsión <input checked="" type="checkbox"/> Cliente a revisar <input checked="" type="checkbox"/> Proveedor a asignar <input checked="" type="checkbox"/> Demanda delta Pedidos de compra <input checked="" type="checkbox"/> Orden Spares para comprobar <input checked="" type="checkbox"/> Colab. rechazada por el cliente <input checked="" type="checkbox"/> Colab. rechazada por el proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Aceptado por el cliente pero con penalización <input checked="" type="checkbox"/> Modificación no colaborativa <input checked="" type="checkbox"/> Aviso de expedición con retraso <input checked="" type="checkbox"/> Sin recepción <input type="checkbox"/> Comentario sobre datos no colaborativos actualizados VM <input checked="" type="checkbox"/> Falta de inventario: Inventario actual <input checked="" type="checkbox"/> Bajo mín.: Inventario actual <input checked="" type="checkbox"/> Por debajo de la señal: Inventario actual <input checked="" type="checkbox"/> Sobre máx.: Inventario actual <input checked="" type="checkbox"/> Falta de inventario: Inventario proyectado	Resumen programa OC <input checked="" type="checkbox"/> NEW ORDER PUBLISHED <input checked="" type="checkbox"/> SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES <input checked="" type="checkbox"/> OPEN <input checked="" type="checkbox"/> SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST <input checked="" type="checkbox"/> CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST <input checked="" type="checkbox"/> CANCELLATION REQUEST <input checked="" type="checkbox"/> CANCELLED <input checked="" type="checkbox"/> PARTIALLY SHIPPED <input checked="" type="checkbox"/> SHIPPED <input checked="" type="checkbox"/> PARTIALLY RECEIVED <input checked="" type="checkbox"/> RECEIVED <input checked="" type="checkbox"/> Total
--	---

[Atrás](#)

- Vaya al nombre de perfil del «Filtro activo» en la parte superior derecha de la pantalla.
- Abra el menú desplegable de la derecha del nombre de perfil del filtro activo.
- Seleccione el encabezamiento sin un nombre en el cuadro desplegable y haga clic en él.



P1. ¿Cuál es la consecuencia relacionada con la sección «Mostrar filas»?

Si toda la sección «Mostrar filas» no está marcada, se filtrará todo, no veremos ninguna excepción ni el estado OC en la pantalla «My Workspace».

- Ahora marque 2 casillas relacionadas con las alertas de Previsión: la casilla «Cliente a Revisar» y la casilla «Proveedor a asignar».
- En la sección del filtro activo en la parte superior de la pantalla, puede ver varios criterios del filtro activo.

P2. ¿Cuántos criterios del filtro activo existen?

Existen 8 criterios del filtro activo en la sección «Filtro activo».

- Ahora, seleccione el cuadro desplegable «Localización del cliente» y marque un artículo en la lista (por ejemplo) trg-CUSTOMER_UK-1.

- En el cuadro desplegable «Guardar configuración», defina el nombre de su filtro activo (por ejemplo, FC-UK).
- Haga clic en «Gestionar» y en «Crear nuevo» para guardar la configuración de su vista.
- Compruebe que puede ver el mensaje: «Perfil creado».
- Vuelva a la pantalla «My Workspace».
- Vaya al «Filtro activo» en la parte superior derecha de la pantalla.
- Abra el menú desplegable a la derecha de la línea.
- Seleccione el nombre del filtro activo que ha creado en el cuadro desplegable y haga clic en él.

P3. ¿Cuál es la consecuencia para los datos mostrados en la pantalla «My Workspace»?

Solo se muestran las alertas de Previsión para una localización del cliente.

Proceso/Matriz de alerta						Resumen programa OC			Configuración de usuario
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filtro activo
Previsión									FC-UK
Cilente a revisar	0	0	0		0	Total	18	24	
Proveedor a asignar	26	6	20		26				
Pedidos de compra									
VMI									
Aviso de expedición									
Información de inventario									
Autofacturación									
Datos maestros del material									

- Seleccione el filtro activo «Supplyon Default» otra vez utilizando el cuadro desplegable.

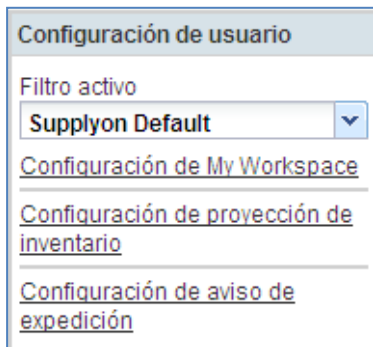
P4. ¿Cuál es la consecuencia para los datos mostrados en la pantalla «My Workspace»?

Ahora todas las líneas de alerta se muestran y los cálculos de las alertas aumentan.

Acaba de crear un filtro activo y ha visto el impacto en la pantalla de la información.

3.2 My Workspace_Escenario 2: Definir un perfil de búsqueda (para proveedor y cliente)

- **Conéctese a AirSupply como proveedor** (el proceso es similar si se conecta como cliente).
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Establezca «OOCXXX» para el cliente y «SupplyOn Default» para el proveedor como filtro activo.



- Haga clic en «Vista de alertas» en la sección «Resumen».

Debería ver la pantalla «Vista de alertas» así como los campos del «Filtro activo: SupplyOn Default». Datos que aparecen en esta pantalla son filtrados de acuerdo con el filtro se define en el « Filtro Activo» Aquí debajo, la pantalla y se ha hecho con el «Filtro Activo: Supplyon Default».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: **Supplyon Default** [Coultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

Inactivo desde: [dropdown] | Igual a: [dropdown] | [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

[Buscar](#) | [Reiniciar](#)

Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search | [Gestionar...](#)
[aviso por correo electrónico](#)

Alertas OC (25) | Alertas de previsión (20) | Alertas VMI (6) | Alertas Autofacturación (3) | Alertas DM (19)

SupplyOn Def. View | [Gestionar...](#) | [Restablecer todos los filtros](#)

Tipo de alerta OC	Prioridad	Grupo Cli...	Org...	Plant...	Número OC	Lin...	RS	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtip...	Priorida...
<input type="checkbox"/>	Se requiere actividad de...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	100	1	CMN-171_P10	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P10	AIRB7S67#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Se requiere actividad de...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	090	1	CMN-171_P09	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P09	AIRB7S62#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Se requiere actividad de...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_3	030	1	CMN-171_P15	STIFFENER-LATERAL	SMN-171_P15	RIGIDI. LAT. COST...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Se requiere actividad de...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_3	020	1	CMN-171_P14	STIFFENER-VERTICAL	SMN-171_P14	RIGIDI. VERT. CO...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Se requiere actividad de...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_2	010	1	CMN-171_P11	Brake Disc 32"	SMN-171_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES AOG
<input type="checkbox"/>	Se requiere actividad de...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_2	020	1	CMN-171_P12	Brake Disc 34"	SMN-171_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES AOG
<input type="checkbox"/>	Se requiere actividad de...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_3	010	1	CMN-171_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-171_P13	KIT DE COMPOSY...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Autotransición	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_5	030	1	CMN-171_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-171_FC4	Assy Pitot Tube Ty...	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Autotransición	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_5	020	1	CMN-171_FC2	Winglet Performance Ver...	CMN-171_FC2	Winglet Performan...	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Autotransición	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_5	010	1	CMN-171_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-171_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	020	1	CMN-171_P02	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P02	AIRB7S14#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Sin recepción	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_5	030	1	CMN-171_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-171_FC4	Assy Pitot Tube Ty...	CALLUP	-
<input type="checkbox"/>	Nuevo SUPPLIER CHA...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	040	1	CMN-171_P04	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P04	AIRB7S44#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Nuevo RECEIVED	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	010	1	CMN-171_P01	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P01	AIRB5S12#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Nuevo PARTIALLY SHIP...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	020	1	CMN-171_P02	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P02	AIRB7S14#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Nuevo CANCELLATION ...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	100	1	CMN-171_P10	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P10	AIRB7S67#CABIN ...	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Nuevo CUSTOMER CHA...	Medio	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	090	1	CMN-171_P09	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P09	AIRB7S62#CABIN ...	OTHER	-

[Atrás](#) | [Establecer ignorar](#) | [Establecer leída](#) | [Descargar](#) | [Pedidos de compra](#) | [Enviar correo electrónico](#)

25 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [Siguiente](#)

Puede ver todas las alertas OC activas en la pestaña «Alertas OC» y las demás alertas activas en sus respectivas pestañas.

- Ahora, vaya a la parte superior de la pantalla a la sección «Búsqueda avanzada» y haga clic en «Añadir línea».
- Seleccione «Prioridad» en el cuadro desplegable de la nueva línea.

En el cuadro desplegable, el operador lógico «igual a» se elije automáticamente ya que es la única opción.

- En la lista de las prioridades ofrecidas, seleccione «High».
- Haga clic en «Buscar».

Una vez que haya definido sus criterios de búsqueda, puede guardarlos como un perfil de búsqueda.

- Vaya a la parte superior derecha de la pantalla e identifique «Supplyon Def. Search».
- Haga clic en el campo de texto que contiene «Supplyon Def. Search».
- En el cuadro desplegable «Mis perfiles de búsqueda»: escriba el nombre de su perfil de búsqueda activo, por ejemplo, «Alerts_Priority=High».

- Haga clic en «Gestionar» y en «Crear nuevo» para guardar su perfil de búsqueda.

Debería ver la siguiente pantalla:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

Inactivo desde: [dropdown] igual a [dropdown] [input type="text" value="3"] [Eliminar línea](#)

Prioridad: [dropdown] igual a [dropdown] Alto [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda
Alerts_Priority=High [dropdown] [Gestionar...](#)
[aviso por correo electrónico](#)

Alertas OC (4) | [Alertas de previsión \(3\)](#) | [Alertas VMI \(4\)](#) | [Alertas Autofacturación \(0\)](#) | [Alertas DM \(0\)](#)

SupplyOn Def. View [dropdown] [Gestionar...](#) [Restablecer todos los filtros](#)

Tipo de alerta OC	Prioridad	Grupo Cli...	Org...	Plant...	Número OC	Lín...	RS	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtip...	Priorida...
<input type="checkbox"/> Sin recepción	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_1	020	1	CMN-171_P02	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-171_P02	AIRB7S14CABIN ...	OTHER	-	
<input type="checkbox"/> Sin recepción	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_5	030	1	CMN-171_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-171_FC4	Assy Pitot Tube Ty...	CALLUP	-	
<input type="checkbox"/> Orden Spares para com...	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_2	020	1	CMN-171_P12	Brake Disc 34"	SMN-171_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG
<input type="checkbox"/> Orden Spares para com...	Alto	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-171_2	010	1	CMN-171_P11	Brake Disc 32"	SMN-171_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG

4 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: [50] | Página: [1] de 1 | [Siguiente](#)

P5. Se debería mostrar una información para confirmar la creación. ¿Qué significa este mensaje?

Perfil creado.

Acaba de crear un perfil de búsqueda.

3.3 My Workspace_Escenario 3: Crear un aviso por correo electrónico (para proveedor y cliente)

Este escenario se dedica al aviso por correo electrónico: configurará su aviso por correo electrónico para ser informado por correo electrónico de las nuevas alertas.

- Recuerde, en el escenario 2, ha creado el perfil de búsqueda «Alerts_Priority=High».

Puede ver una lista de las alertas en la pantalla «Vista de alertas».

- En el cuadro desplegable «Mis perfiles de búsqueda», compruebe que su perfil de búsqueda está seleccionado. (Alerts_Priority=High)
- Vaya a la parte superior derecha y haga clic en «Aviso por correo electrónico».

Debería ver la pantalla «Aviso por correo electrónico»:

- Marque la primera casilla denominada «Activar», para activar el aviso por correo electrónico.
- Defina los días en los que quiere recibir el aviso: Seleccione solo el lunes
- Haga la casilla circular para «Día(s) seleccionado(s) a» e introduzca las «12:00» para la hora.
- Haga clic en el botón «Guardar».

Acaba de configurar el aviso por correo electrónico.

Con esto recibirá un correo electrónico para cada alerta con prioridad = High, a las 12:00, cada lunes. Puede crear varios avisos por correo electrónico si crea varios perfiles de búsqueda.

Indice de los ejercicios relativos a Previsión

4	Previsión	25
4.1	Conceptos generales	25
4.2	Horizontes	25
4.3	Excepciones de previsión	26
4.4	Previsión_Escenario 1: Cómo acceder a la información de Previsión y configurar la vista (para proveedor y cliente).....	27
4.5	Previsión_Escenario 2: Asignación de proveedor para material no crítico (para proveedor)	32
4.6	Previsión_Escenario 3: Asignación de cliente tras modificación del proveedor (para cliente)...	34
4.7	Previsión_Escenario 4: Asignación de proveedor para una parte crítica (para proveedor)	37
4.8	Previsión_Escenario 5: Cómo descargar/cargar una previsión (para proveedor).....	40
4.9	Previsión_Escenario 6: Visualizar una previsión a largo plazo e introducir una observación del proveedor tras asignar la demanda publicada (para el proveedor).....	45
4.10	Previsión_Escenario 7: Identificar cambios en los datos de las previsiones, visualizar e interpretar datos de comparación de previsiones en AirSupply	49

Indice de las preguntas de los ejercicios relativos à Previsión

P1.	¿De donde procede la demanda inicial del cliente?	25
P2.	¿Qué significa material crítico? ¿Cuál es la consecuencia para el proveedor por colaborar con un material crítico?	25
P3.	¿Cuáles son los 3 tipos de horizontes en el proceso de previsión?.....	25
P4.	¿Cuál es la dimensión estándar del intervalo de tiempo para cada uno de ellos?	25
P5.	¿En qué horizonte es obligatoria la colaboración del proveedor?	25
P6.	¿En qué horizonte es imposible la colaboración?	25
P7.	Indique en cada tabla si se debería generar una excepción. En caso afirmativo, indique el tipo de excepción (STC para una excepción «Proveedor a asignar» o CTR para una excepción «Cliente a revisar»).....	26
P8.	¿Qué les pasará a los tres intervalos de tiempo en los que ha realizado una asignación?.....	33
P9.	¿Cómo estar seguro de si un intervalo de tiempo está en el horizonte flexible?	38
P10.	¿Qué tipo de previsión está relacionada con una referencia de material?	46
P11.	¿Aparece una previsión a largo plazo en el horizonte provisional?	46
P12.	Calcule los 3 valores que faltan, ocultos en los campos de color verde del extracto anterior: ..	51
P13.	¿El indicador "Demanda delta sobre identificador crítico" o "Asignar ajuste delta sobre identificador crítico" se aplica únicamente a los materiales críticos?.....	52
P14.	De las tres tablas visualizadas a continuación, ¿qué valor ("Sí" o "No") debe visualizarse con respecto al identificador crítico en el intervalo 4? Explique su respuesta.	52

4 Previsión

4.1 Conceptos generales

P1. ¿De dónde procede la demanda inicial del cliente?

La demanda inicial del cliente se crea en el sistema ERP del cliente a través de la previsión calculada (por ejemplo, MRP).

P2. ¿Qué significa material crítico? ¿Cuál es la consecuencia para el proveedor por colaborar con un material crítico?

Todos los materiales NSF se consideran críticos. Las excepciones generadas en estos materiales se asignan con un nivel de criticidad «High» en AirSupply.

4.2 Horizontes

P3. ¿Cuáles son los 3 tipos de horizontes en el proceso de previsión?

Los 3 tipos de horizontes son: Firme, Flexible y Provisional

P4. ¿Cuál es la dimensión estándar del intervalo de tiempo para cada uno de ellos?

Horizonte firme: un día por defecto, pero también pueden ser varios días

Horizonte flexible: una semana

Horizonte provisional: un mes

Nota: La colaboración en el horizonte firme se debe realizar en una OC Call-Up, si es necesario.

P5. ¿En qué horizonte es obligatoria la colaboración del proveedor?

Horizonte flexible. La colaboración en las previsiones es obligatoria en este horizonte en lo que respecta a las previsiones estándar y a medio plazo.

P6. ¿En qué horizonte es imposible la colaboración?

En el horizonte firme pero en este caso la colaboración se puede realizar en una OC Call-Up, si es necesario.

4.3 Excepciones de previsión (proceso de colaboración en previsiones)

P7. Indique en cada tabla si se debería generar una excepción. En caso afirmativo, indique el tipo de excepción (STC para una excepción «Proveedor a asignar» o CTR para una excepción «Cliente a revisar»).

Colaboración con material no crítico	Semana 1 (horizonte flexible)
Demanda	12
Asignación de proveedor	0 (sin asignación)
Excepciones de proveedor	STC
Asignar ajuste	12
Excepciones de cliente	

La excepción STC se genera porque el proveedor todavía no ha realizado la asignación.

Colaboración con material no crítico	Semana 1 (horizonte flexible)
Demanda	12
Asignación de proveedor	12
Excepciones de proveedor	
Asignar ajuste	12
Excepciones de cliente	

No se genera ninguna excepción porque el proveedor y el cliente acuerdan la cantidad.

4.4 Previsión_Escenario 1: Cómo acceder a la información de Previsión y configurar la vista (para proveedor y cliente)

Este escenario está dedicado a la creación y configuración de un filtro activo para tener acceso único a la información de Previsión. Además, se explica cómo acceder a las alertas de previsión y al resumen de la previsión y cómo configurar un perfil de búsqueda para el resumen de la previsión.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor** (el proceso es similar si se conecta como cliente).
- Vaya a «My Workspace».
- Haga clic en «Configuración de My Workspace» en la sección «Configuración de usuario».

Debería ver la pantalla «Configuración de My Workspace»:

- Vaya al nombre de perfil del «Filtro activo» en la parte superior derecha de la pantalla.
- Abra el menú desplegable de la derecha del nombre de perfil del filtro activo.
- Seleccione la opción sin nombre en el cuadro desplegable y haga clic en él.

- Ahora marque las 3 casillas en las alertas de previsión en la sección «Mostrar filas»: «Cliente a Revisar» / «Proveedor a asignar» / «Demanda delta».
- Únicamente para el cliente, active el Código del Ordering Officer en el filtro «Nombre Ord. Off.».

- En el cuadro desplegable «Guardar configuración», defina el nombre de su filtro activo (por ejemplo, «Alertas de previsión»).
- Haga clic en «Gestionar» y en «Crear nuevo» para guardar la configuración de su vista.
- Compruebe que puede ver el mensaje «Perfil creado».

Debería ver la siguiente pantalla:

- Vuelva a «My Workspace» haciendo clic en el botón «Atrás».
- Vaya al nombre de perfil del «Filtro activo» en la parte superior derecha de la pantalla.
- Abra el menú desplegable de la derecha del nombre de perfil del filtro activo.
- Seleccione el nombre del filtro activo que ha creado (por ejemplo, alertas de previsión) y haga clic en él.

- Haga clic en «Vista de alertas» en la sección «Resumen» en la parte derecha de la pantalla.
- Haga clic en la segunda pestaña denominada «Alertas de previsión».

Observará el monitor de alertas de previsión que incluye todas las alertas de previsión.

- En la parte superior de la pantalla en la barra de navegación «Mi SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas» haga clic en «My Workspace» para volver a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y luego al proceso de «Previsión».

Proceso/Matriz de alerta	New	High	Med	Low	Total
Previsión					
Cliente a revisar	0	0	0		0
Proveedor a asignar	29	6	23		29
Demanda delta	11	5	6		11

Debería ver la pantalla de la sección «Alertas de previsión»:

Proceso/Matriz de alerta	New	High	Med	Low	Total
Previsión					
Cliente a revisar	0	0	0		0
Proveedor a asignar	29	6	23		29
Demanda delta	11	5	6		11

- Haga clic en el cómputo de la alerta «Proveedor a asignar» correspondiente a la columna de criticidad «High».

Debería ver la siguiente pantalla «Vista de alertas» en donde se muestran las alertas activas de previsión «Proveedor a asignar=Prioridad High». En la sección «Proceso/Matriz de alerta» solo se tendrán en cuenta en los cómputos las alertas no ignoradas.

Por tanto, aquí tiene un filtro sobre las aletas que son «No ignorada»:

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: **Alertas de previsión** Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Previsión.Tipo de alerta igual a Proveedor a asignar Eliminar línea
 Ignorar proveedor igual a No ignorada Eliminar línea
 Inactivo desde Alto Eliminar línea
 Prioridad igual a Alto Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
 aviso por correo electrónico

Alertas OC (5) | Alertas de previsión (6) | Alertas VMI (6) | Alertas Autofacturación (0) | Alertas DM (0)

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Tipo de alerta de	Priorid.	Grupo Clie...	Org...	Pla...	Intervalo de tiempo	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del.	Fech...	Ign. ...	Ign.
Proveedor a asign...	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131119	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Proveedor a asign...	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131112	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Proveedor a asign...	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Proveedor a asign...	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131112	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Proveedor a asign...	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131029	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Proveedor a asign...	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		

Atrás Establecer ignorar Establecer leída Descargar Mostrar Vista colab. Enviar correo electrónico

6 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Último

- Ahora, en el menú «Mi SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas» haga clic en «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y luego al proceso de «Previsión».
- Haga clic en el menú mostrado en el enlace «Resumen de la previsión».

Debería ver la siguiente pantalla «Resumen de la previsión» (proveedor):

My SupplyOn > My Workspace > Previsión Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: **Alertas de previsión** Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
 Gestionar...

Resumen de la previsión | Datos de previsión

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Grupo Cliente	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. ...	Desc. mat. prov.	Desc. de clave de pr...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Fam. log. (FL)	Tol. log. (TL)	Criti...	U...	Organizaci...	Código d
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_	TA5070 3X6 TUBE	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832Q	LFA	LT1	Sí	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_	TA5070 3X6 TUBE	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832Q	LFA	LT1	No	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_	Winglet Performance ...	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832Q	LFB	LT2	Sí	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_	Assy Pitot Tube Type 5	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832Q	LFC	LT3	No	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_	TA5070 3X6 TUBE	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832Q	LFA	LT1	No	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_	Assy Pitot Tube Type 5	Desc: OOC-EC#PCE...	Carmen Comida	+34 967 850 500	EC	EC1	No	P...		

Atrás Cargar Descargar Enviar correo electrónico Vista colaboración Datos de previsión Descargar demanda anterior

6 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Último

- Haga clic en el cuadro vacío desplegable en la sección «Búsqueda avanzada».
- Seleccione «Críticidad» como el criterio de búsqueda en el cuadro desplegable.

- Seleccione «Sí» como el criterio de búsqueda en el tercer cuadro desplegable y haga clic en el botón «Buscar».
- Vaya a «Mis perfiles de búsqueda».
- En el cuadro desplegable «Mis perfiles de búsqueda»: introduzca el nombre de búsqueda de previsiones críticas (por ejemplo: FC_critical).
- Haga clic en «Gestionar» y en «Crear nuevo» para guardar su perfil de búsqueda.
- Compruebe que puede ver el mensaje «Perfil creado».

Ha creado un filtro activo que solo contiene datos de previsión y un perfil de búsqueda para el proceso de Previsión con solo las previsiones relacionadas con materiales críticos.

4.5 Previsión_Escenario 2: Asignación de proveedor para material no crítico (para proveedor)

Este escenario muestra cómo un proveedor puede asignar una parte no crítica en la Vista de colaboración utilizando el monitor Alertas de previsión. La finalización de este escenario es un requisito previo para el escenario 3.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y luego al proceso de «Previsión».
- Haga clic en el número de alertas «Proveedor a asignar» que son «New».
- Luego vaya a la parte superior de la pantalla «Vista de alertas» a la sección «Búsqueda avanzada» y haga clic en «Añadir línea».
- Seleccione «Número del material del proveedor» en el cuadro desplegable de la nueva línea.
- Seleccione «contiene» en el segundo cuadro desplegable y en el tercer cuadro desplegable introduzca «SMN-XXX_FC1», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor, y haga clic en el botón «Buscar».

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Cualquier área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Previsión: Tipo de alerta igual a Proveedor a asignar Eliminar línea
 Ignorar proveedor igual a No ignorada Eliminar línea
 Inactivo desde igual a Eliminar línea
 Número del material de igual a SMN-009_FC1 Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reinciar

Mis perfiles de búsqueda Gestionar...
 aviso por correo electrónico

Alertas OC (1) | Alertas de previsión (5) | Alertas VML (0) | Alertas Autofacturación (0) | Alertas DM (1)

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Tipo de alerta de	Priorid...	Grupo Cile...	Org...	Pla...	Intervalo de tiempo	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del...	Fech...	Ign...	Ign.
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asig...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131119	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asig...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131112	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asig...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131105	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asig...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131029	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asig...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131015	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		

Atrás Establecer ignorar Establecer leída Descargar Mostrar Vista colab. Enviar correo electrónico

5 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Último

- Marque la casilla de la primera línea mostrada y haga clic en el botón «Mostrar colab. prevista Vista» en la sección de la barra de navegación inferior para mostrar la «Vista de colaboración». La Previsión obtiene el estado de «Leído».

Debería ver la pantalla «Vista de colaboración» que muestra 5 excepciones Proveedor a asignar con prioridad «Medio»:

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración														
Resumen: trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1														
Colaboración de previsión para material CMN-009_FC1/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ -SMN-009_FC1/TA5070 3X6 TUBE														
Standard Forecast /														
	Horizonte firme	Horizonte flexible					Horizonte provisional							
	14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014	27.05.2014
Demanda		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Asignación de proveedor		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Excepciones de proveedor		Medio		Medio	Medio	Medio	Medio							
Asignar ajuste		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	150
Excepciones de cliente														
Desvío acumulado		-50	-50	-100	-55	-80	-180	-530	-680	-880	-1 080	-1 230	-1 380	-1 530
<input type="checkbox"/> Datos anteriores														
Demanda		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Asignación de proveedor		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Asignar ajuste		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200
Desvío acumulado		0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1 000	-1 150	-1 300	-1 500
<input type="checkbox"/> Demanda delta														
Delta NIN-1		50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta acumulado		50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	30
% Delta acumulado		33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,4
Delta identificador crítico		Sí	No	No	Sí	Sí	No	No	No	No	No	No	No	S
Excepción delta		Medio				Medio								
<input type="checkbox"/> Asignar ajuste delta														
Delta NIN-1		50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-50
Delta acumulado		50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	25
% Delta acumulado		33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,1
Delta identificador crítico		Sí	No	No	No	Sí	No	No	No	No	No	No	No	S

- Introduzca la misma cantidad que en «Asignar ajuste» en el campo de la «Asignación de proveedor» para los primeros cuatro intervalos de tiempo resaltado en amarillo. Introduzca la mitad de la cantidad de «Asignar ajuste» en el quinto intervalo de tiempo resaltado en amarillo.

P8. ¿Qué les pasará a los cinco intervalos de tiempo en los que ha realizado una asignación?

Ya que ha asignado en los primeros cuatro intervalos de tiempo en amarillo con la demanda completa, los cuatro alertas «Proveedor a asignar» (STC) desaparecerán. En el quinto intervalo de tiempo en amarillo, asignó fuera de la tolerancia. Esto dará lugar a una alerta Cliente a revisar (CTR). Su alerta Proveedor a asignar (STC) desaparecerá.

- Haga clic en «Guardar y asignar» en la sección inferior.
- Compruebe que aparece el mensaje: «La actualización de la asignación de proveedor se ha realizado con éxito» en la parte superior izquierda de la pantalla.

Ha asignado un material no crítico.

4.6 Previsión_Escenario 3: Asignación de cliente tras modificación del proveedor (para cliente)

Este escenario muestra cómo un cliente puede asignar un material tras la propuesta de modificación de la previsión por parte del proveedor. Este escenario es una continuación del escenario 2 Asignación de proveedor para material no crítico. Debe completar el escenario 2 antes de este.

- **Conéctese a AirSupply como cliente** con el nombre de usuario/contraseña proporcionada por su instructor.
- Vaya a «My Workspace». El filtro activo se debe establecer como «OOCXXX», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y luego al proceso de «Previsión».
- Haga clic en el número de alertas «Cliente a revisar» que son «New».

- Marque la casilla de la primera línea mostrada y haga clic en el botón «Mostrar colab. prevista Vista» en la sección de la barra de navegación inferior para mostrar la «Vista de colaboración».

Debería ver la pantalla «Vista de colaboración» que muestra la descripción general de 2 sets de previsión:

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Resumen trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1 trq-SupMechSO 3 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1

Previsión sobre número de material CMN-009_FC1

	Horizonte fir...	Horizonte flexible						Horizonte provisional					
		14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014
<input type="checkbox"/> Demanda			500	300	600	305	475	300	1 050	450	600	600	450
<u>trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>			200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150
<u>trq-SupMechSO 3 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>			300	200	400	200	300	200	700	300	400	400	300
<input type="checkbox"/> Asignación de proveedor			500	300	600	300	475	250	700	0	0	0	0
<u>trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>			200	100	200	100	175	50	0	0	0	0	0
<u>trq-SupMechSO 3 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>			300	200	400	200	300	200	700	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Excepciones de proveedor													
<u>trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>													
<u>trq-SupMechSO 3 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>													
<input type="checkbox"/> Asignar ajuste			500	300	600	300	475	300	1 050	450	600	600	450
<u>trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>			200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150
<u>trq-SupMechSO 3 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>			300	200	400	200	300	200	700	300	400	400	300
<input type="checkbox"/> Excepciones de cliente													
<u>trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>													
<u>trq-SupMechSO 3 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>													
<input type="checkbox"/> Desvío acumulado			0	0	0	-5	-5	-55	-405	-855	-1 455	-2 055	-2 505
<u>trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>			0	0	0	-5	-5	-55	-405	-555	-755	-955	-1 105
<u>trq-SupMechSO 3 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>			0	0	0	0	0	0	0	-300	-700	-1 100	-1 400
<input type="checkbox"/> Datos anteriores													
<input type="checkbox"/> Demanda			450	300	600	300	450	300	1 050	450	600	600	450
<u>trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009...</u>													

Atrás Descargar Enviar correo electrónico

- Seleccione el primero.

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración

Resumen trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1 trq-SupMechSO 3 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1

Previsión sobre número de material CMN-009_FC1

Debería ver la pantalla «Vista de colaboración» del set de previsión seleccionado. Hay una Excepción de cliente «Medio»:

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Resumen trq-airfoilISO 009 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1 trq-SupMechSO 3 CMN-009 FC1 Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1

Colaboración de previsión para material CMN-009_FC1/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ - SMN-009_FC1/TA5070 3X6 TUBE

Standard Forecast /

	Horizonte firme	Horizonte flexible						Horizonte provisional							
		14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014	27.05.2014
Demanda		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	150	150
Asignación de proveedor		200	100	200	100	175	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Excepciones de provee...															
Asignar ajuste <input checked="" type="checkbox"/>		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	150	150
Excepciones de cliente															
<input type="checkbox"/> Desvío acumulado		0	0	0	-5	-5	-55	-405	-555	-755	-955	-1 105	-1 255	-1 405	
<input type="checkbox"/> Datos anteriores															
Demanda		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200	
Asignación de proveedor		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	
Asignar ajuste		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200	
<input type="checkbox"/> Desvío acumulado		0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1 000	-1 150	-1 300	-1 500	
<input type="checkbox"/> Demanda delta															
Delta NN-1		50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-50	
Delta acumulado		50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	30	
% Delta acumulado		33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,4	
Delta identificador crítico		Sí	No	No	Sí	Sí	No	No	No	No	No	No	No	S	
Excepción delta		Medio													
<input type="checkbox"/> Asignar ajuste delta															
Delta NN-1		50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-50	
Delta acumulado		50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	25	
% Delta acumulado		33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,1	
Delta identificador crítico		Sí	No	No	No	Sí	No	No	No	No	No	No	No	S	

Atrás Descargar Enviar correo electrónico Guardar y asignar Mostrar colab. Detalles Mostrar OC

- Existe una excepción en un intervalo de tiempo, asigne el importe exacto que el proveedor propone en la «Asignación de proveedor».
- Haga clic en el botón «Guardar y asignar» en la sección inferior.
- Compruebe que puede ver el mensaje: «UPDATE La modificación de asignar ajuste se ha realizado con éxito».

Ha realizado una asignación y aceptado la propuesta del proveedor. Puede comprobar que la excepción ha desaparecido. En este set de colaboración, ya no hay más excepciones generadas.

4.7 Previsión_Escenario 4: Asignación de proveedor para una parte crítica (para proveedor)

Este escenario muestra cómo un proveedor puede asignar una parte crítica realizando una asignación en los detalles de colaboración.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y luego al proceso de «Previsión».
- Haga clic en el número de alertas «Proveedor a asignar» que son «New».
- Luego vaya a la parte superior de la pantalla «Vista de alertas» a la sección «Búsqueda avanzada» y haga clic en «Añadir línea».
- Seleccione «Número del material del cliente» en el cuadro desplegable de la nueva línea.
- Seleccione «contiene» en el segundo cuadro desplegable y en el tercer cuadro desplegable introduzca «CMN-XXX_FC2», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor, y haga clic en el botón «Buscar».

Debería ver la siguiente pantalla que muestra las excepciones del proveedor con prioridad «Alto»:

The screenshot shows the 'Vista de alertas' (Alerts View) interface in the SupplyOn system. The search criteria are set to 'Proveedor a asignar' (Supplier to assign) with a priority of 'Alto' (High). The search results table is as follows:

Tipo de alerta de...	Priorid...	Grupo Clie...	Org...	Pla...	Intervalo de tiempo	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del...	Fech...	Ign...	Ign...
Proveedor a asign...	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131119	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Proveedor a asign...	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131112	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Proveedor a asign...	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		

- Marque la casilla de la primera línea mostrada y haga clic en el botón «Mostrar Vista colab» en la sección de la barra de navegación inferior para mostrar la «Vista de colaboración».

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Resumen: trg-airfoiSO_009_CMN-009_FC2_Desc: OOC-009#PCE#LFB#LT2#Critical

Colaboración de previsión para material CMN-009_FC2Winglet Performance Version 5.5 - CMN-009_FC2Winglet Performance Version 5.5

	Horizonte firme		Horizonte flexible						Horizonte provisional					
	14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014	27.05.2014
Demanda		2	4	2	2	7	2	3	2	2	2	2	2	5
Asignación de proveedor		2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Excepciones de provee...			Crítico			Crítico	Crítico							
Asignar ajuste		2	4	2	2	7	2	3	2	2	2	2	2	5
Excepciones de cliente														
Desvío acumulado		0	-2	-2	-2	-9	-11	-14	-16	-18	-20	-22	-24	-29
[] Datos anteriores														
Demanda		2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2
Asignación de proveedor		2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asignar ajuste		2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2
Desvío acumulado		0	0	0	0	-4	-6	-10	-12	-14	-16	-18	-20	-22
[] Demanda delta														
Delta NN-1		0	2	0	0	3	0	-1	0	0	0	0	0	3
Delta acumulado		0	2	2	2	5	5	4	4	4	4	4	4	7
% Delta acumulado		0,0	50,0	33,3	25,0	41,7	35,7	22,2	20,0	18,2	16,7	15,4	14,3	23,3
Delta identificador crítico		No	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	No	No	No	No	Sí
Excepción delta			Crítico			Crítico								
[] Asignar ajuste delta														
Delta NN-1		0	2	0	0	3	0	-1	0	0	0	0	0	3
Delta acumulado		0	2	2	2	5	5	4	4	4	4	4	4	7
% Delta acumulado		0,0	50,0	33,3	25,0	41,7	35,7	22,2	20,0	18,2	16,7	15,4	14,3	23,3
Delta identificador crítico		No	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	No	No	No	No	Sí

Atrás | Cargar | Descargar | Guardar y asignar | Enviar correo electrónico | Mostrar colab. Detalles | Mostrar OC

- Haga clic en el botón «Mostrar colab. Detalles» en la sección de la barra de navegación inferior.
- Haga clic en la pestaña «Detalles».

Debería ver la pantalla «Detalles de colaboración»:

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración > Detalles de colaboración Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default Clicar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Encabezamiento: Detalles

SupplyOn Def. View | Gestionar...

Intervalo de tie...	Org. Clien...	Planta ERP	Unida...	Cantidad de dem...	Fecha de demanda	Asignación de proveedor	Fecha de asignaci...	Asignar ajuste	Pgm. MSN	Conf. Estándar	Versión de confi...	Opció...	Excepción
<input type="checkbox"/> FLEX20131015	TRGCU...	1110	PCE	2	16.10.2013	2	16.10.2013		2 N000410	1			
<input type="checkbox"/> FLEX20131022	TRGCU...	1110	PCE	4	23.10.2013	2	23.10.2013		4 N000411	1			STC
<input type="checkbox"/> FLEX20131029	TRGCU...	1110	PCE	2	30.10.2013	2	30.10.2013		2 N000412	1			
<input type="checkbox"/> FLEX20131105	TRGCU...	1110	PCE	2	06.11.2013	2	06.11.2013		2 N000413	1			
<input type="checkbox"/> FLEX20131112	TRGCU...	1110	PCE	5	13.11.2013	0	13.11.2013		5 N000414	1			STC
<input type="checkbox"/> FLEX20131112	TRGCU...	1110	PCE	2	16.11.2013	0	16.11.2013		2 N000415	1			STC
<input type="checkbox"/> FLEX20131119	TRGCU...	1110	PCE	2	20.11.2013	0	20.11.2013		2 N000416	1			STC
<input type="checkbox"/> PROV20131126	TRGCU...	1110	PCE	1	27.11.2013		27.11.2013		1 N000417	1			
<input type="checkbox"/> PROV20131126	TRGCU...	1110	PCE	2	07.12.2013		07.12.2013		2 N000418	1			
<input type="checkbox"/> PROV20131224	TRGCU...	1110	PCE	2	06.01.2014		06.01.2014		2 N000419	1			
<input type="checkbox"/> PROV20140121	TRGCU...	1110	PCE	2	05.02.2014		05.02.2014		2 N000420	1			
<input type="checkbox"/> PROV20140225	TRGCU...	1110	PCE	2	07.03.2014		07.03.2014		2 N000421	1			
<input type="checkbox"/> PROV20140325	TRGCU...	1110	PCE	2	06.04.2014		06.04.2014		2 N000422	1			
<input type="checkbox"/> PROV20140422	TRGCU...	1110	PCE	2	06.05.2014		06.05.2014		2 N000423	1			
<input type="checkbox"/> PROV20140527	TRGCU...	1110	PCE	5	05.06.2014		05.06.2014		5 N000424	1			
<input type="checkbox"/> PROV20140624	TRGCU...	1110	PCE	2	05.07.2014		05.07.2014		2 N000425	1			
<input type="checkbox"/> PROV20140722	TRGCU...	1110	PCE	2	05.08.2014		05.08.2014		2 N000426	1			

Atrás | Cargar | Descargar | Guardar y asignar | Copiar | Enviar correo electrónico | Vista colaboración

18 entradas: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página 50 | Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Último

- Vaya a la columna «Asignación de proveedor» y asigne el importe exacto que se da en «Cantidad de demanda» para todos los intervalos de tiempo en el horizonte flexible.

P9. ¿Cómo estar seguro de si un intervalo de tiempo está en el horizonte flexible?

En la primera columna denominada «Intervalo de tiempo» puede identificar el intervalo de tiempo del horizonte flexible por las 4 primeras letras «FLEX...».

- Haga clic en el botón «Guardar y asignar» en la sección de la barra de navegación inferior (la alerta de que los valores están a cero es normal y se puede confirmar).
- Compruebe que puede ver el mensaje: «UPDATE La modificación de asignación de proveedor se ha realizado con éxito».

Ha asignado una parte crítica.

4.8 Previsión_Escenario 5: Cómo descargar/cargar una previsión (para proveedor)

Este escenario muestra cómo un proveedor puede descargar una previsión, realizar modificaciones en ella y luego cargarla otra vez.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y luego al proceso de «Previsión».
- Haga clic en el número de alertas «Proveedor a asignar» que son «New».
- Luego, vaya a la parte superior de la pantalla a la sección «Búsqueda avanzada» y haga clic en «Añadir línea».
- Seleccione «Número del material del proveedor» en el cuadro desplegable de la nueva línea.
- Seleccione «contiene» en el segundo cuadro desplegable y en el tercer cuadro desplegable introduzca «SMN-XXX_FC4», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor, y haga clic en el botón «Buscar».

Debería ver la pantalla «Vista de alertas»:

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas

Filtro activo: Supplyon Default

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Previsión.Tipo de alerta igual a Proveedor a asignar Eliminar línea

Ignorar proveedor igual a No ignorada Eliminar línea

Inactivo desde igual a Eliminar línea

Nuevo/Leído proveedor igual a Nuevo Eliminar línea

Número del material de igual a SMN-009_FC4 Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda

avisos por correo electrónico

Alertas OC (2) | Alertas de previsión (17) | Alertas VMI (0) | Alertas Autofacturación (0) | Alertas DM (2)

SupplyOn Def. View | Gestionar...

Tipo de alerta de	Priorid...	Grupo Clie...	Org...	Pla...	Intervalo de tiempo	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del.	Fech...	Ign. ...	Ign.
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	2100	FLEX20131105	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Carmen Comida	+ 34 967 850 500	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	2100	FLEX20131029	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Carmen Comida	+ 34 967 850 500	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	2100	FLEX20131015	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Carmen Comida	+ 34 967 850 500	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20141208	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20141108	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20141009	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20140909	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20140810	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20140711	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20140611	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20140512	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	10.10...		
<input type="checkbox"/>	Proveedor a asign...	Medio	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20140412	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube T...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	10.10...		

17 entradas: | Establecer ignorar... | Establecer leída... | Descargar... | Mostrar Vista colab. | Enviar correo electrónico

17 entradas: | Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página 50 | Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Último

- Marque la casilla de la primera línea mostrada y haga clic en el botón «Mostrar colab. prevista Vista».
- Debería ver la pantalla «Vista de colaboración» que muestra la descripción general de los 2 sets de previsión.
- Seleccione el primero.

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Resumen trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC4_Desc: OOC-009#PCE#LFC#LT3 trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC5_Desc: OOC-EC#PCE#EC#EC1

Colaboración de previsión para material CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5

Debería ver la pantalla «Vista de colaboración» del set de previsión seleccionado:

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Resumen trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC4_Desc: OOC-009#PCE#LFC#LT3 trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC5_Desc: OOC-EC#PCE#EC#EC1

Colaboración de previsión para material CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5

Mid Term Forecast / Electronics & IFEIC / In Seat Component

	Horizonte flexible														
	14.10.2013	13.11.2013	13.12.2013	12.01.2014	11.02.2014	13.03.2014	12.04.2014	12.05.2014	11.06.2014	11.07.2014	10.08.2014	09.09.2014	09.10.2014	08.11.2014	08
Demanda	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Asignación de proveedor	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Excepciones de proveedor	Medio	Medio	Medio		Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	
Asignar ajuste	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Excepciones de cliente															
Desvío acumulado	-100	-190	-275	-275	-355	-375	-395	-435	-495	-575	-675	-755	-815	-855	
[] Datos anteriores															
Demanda	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Asignación de proveedor	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Asignar ajuste	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Desvío acumulado	-100	-190	-270		-310	-410	-430	-470	-530	-610	-710	-790	-850	-890	
[] Demanda delta															
Delta NN-1	0	0	5		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Delta acumulado	0	0	5	5	45	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	
% Delta acumulado	0,0	0,0	1,9	1,9	14,5	-8,5	-8,1	-7,4	-6,6	-5,7	-4,9	-4,4	-4,1	-3,9	
Delta identificador crítico	No	No	Sí		Sí	Sí	No	No	No	No	No	No	No	No	
Excepción delta					Medio	Medio									
[] Asignar ajuste delta															
Delta NN-1	0	0	0		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Delta acumulado	0	0	0	0	40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	
% Delta acumulado	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	-9,8	-9,3	-8,5	-7,5	-6,6	-5,6	-5,1	-4,7	-4,5	
Delta identificador crítico	No	No	No		Sí	Sí	No	No	No	No	No	No	No	No	

Atrás | Cargar | Descargar | Guardar y asignar | Enviar correo electrónico | Mostrar colab. Detalles | Mostrar OC

- En la pantalla «Vista de colaboración», haga clic en «Descargar» y luego en «Vista colab.»

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Resumen trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC4_Desc: OOC-009#PCE#LFC#LT3 trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC5_Desc: OOC-EC#PCE#EC#EC1

Colaboración de previsión para material CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5

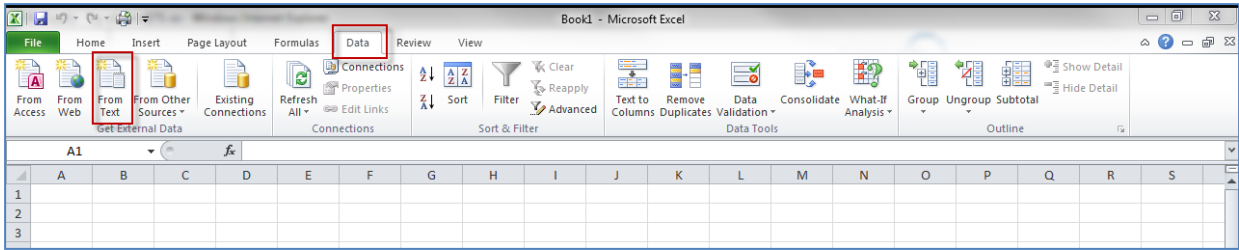
Mid Term Forecast / Electronics & IFEIC / In Seat Component

	Horizonte flexible														
	14.10.2013	13.11.2013	13.12.2013	12.01.2014	11.02.2014	13.03.2014	12.04.2014	12.05.2014	11.06.2014	11.07.2014	10.08.2014	09.09.2014	09.10.2014	08.11.2014	08
Demanda	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Asignación de proveedor	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Excepciones de proveedor	Medio	Medio	Medio		Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	
Asignar ajuste	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Excepciones de cliente															
Desvío acumulado	-100	-190	-275	-275	-355	-375	-395	-435	-495	-575	-675	-755	-815	-855	
[] Datos anteriores															
Demanda	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Asignación de proveedor	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Asignar ajuste	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Desvío acumulado	-100	-190	-270		-310	-410	-430	-470	-530	-610	-710	-790	-850	-890	
[] Demanda delta															
Delta NN-1	0	0	5		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Delta acumulado	0	0	5	5	45	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	
% Delta acumulado	0,0	0,0	1,9	1,9	14,5	-8,5	-8,1	-7,4	-6,6	-5,7	-4,9	-4,4	-4,1	-3,9	
Delta identificador crítico	No	No	Sí		Sí	Sí	No	No	No	No	No	No	No	No	
Excepción delta					Medio	Medio									
[] Asignar ajuste delta															
Delta NN-1	0	0	0		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Delta acumulado	0	0	0	0	40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	
% Delta acumulado	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	-9,8	-9,3	-8,5	-7,5	-6,6	-5,6	-5,1	-4,7	-4,5	
Delta identificador crítico	No	No	No		Sí	Sí	No	No	No	No	No	No	No	No	

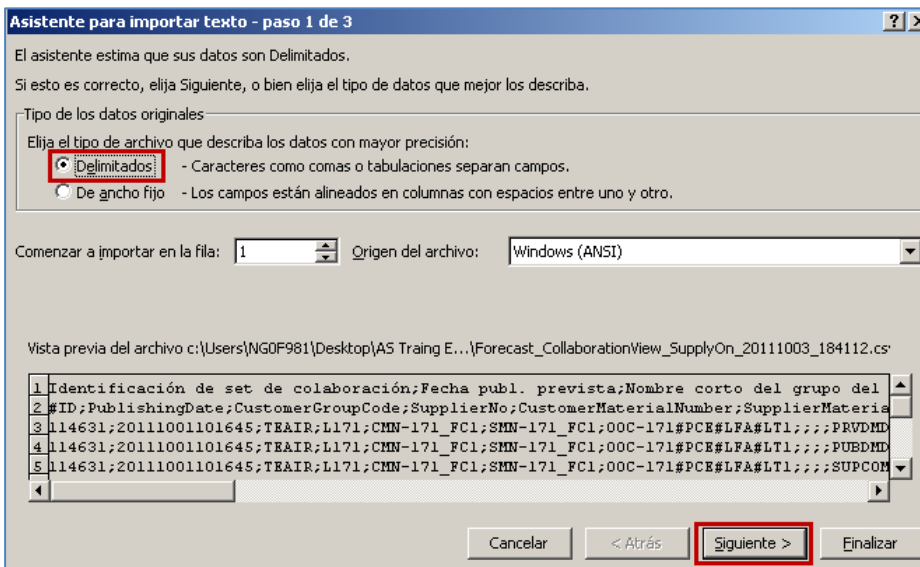
Atrás | Cargar | Descargar | Guardar y asignar | Enviar correo electrónico | Mostrar colab. Detalles | Mostrar OC

Los siguientes pasos se deben realizar para trabajar con el archivo CSV en MS Excel:

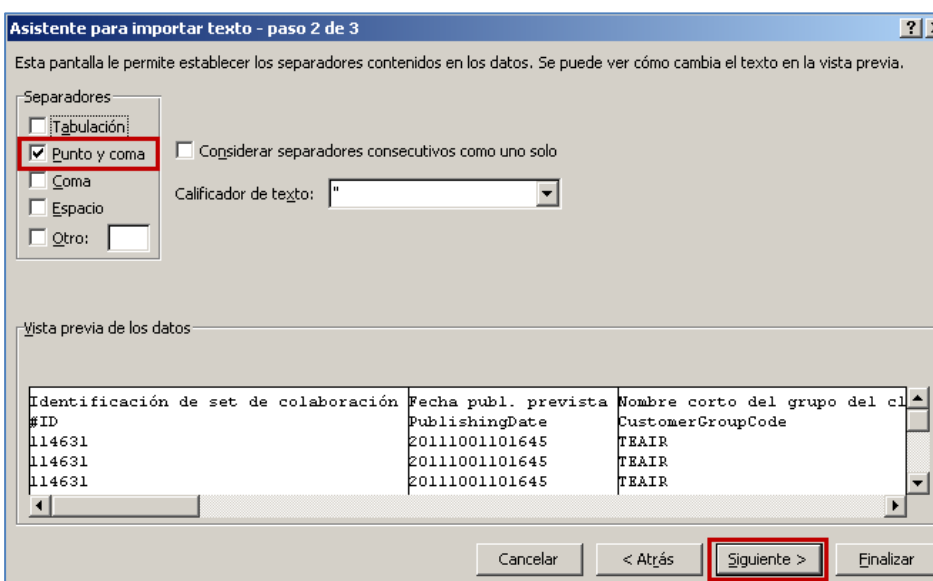
- Guarde el archivo CSV en su escritorio haciendo clic en el botón «Guardar».
- Abra MS Excel y haga clic en la pestaña «Datos» y luego en «Desde el texto».



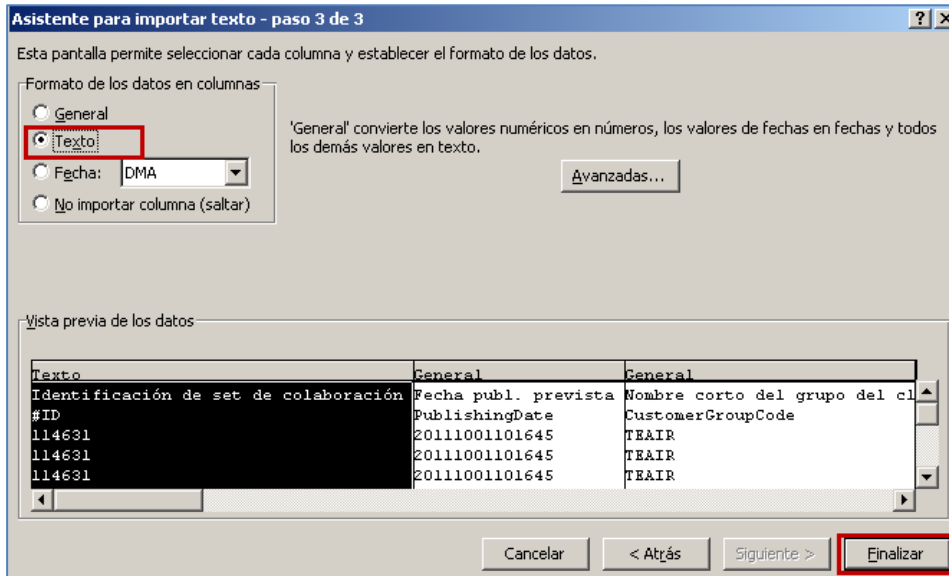
- Seleccione el archivo descargado.
- El Asistente para importar texto ha comenzado. Haga clic en «Siguiente».



- Marque «Punto y coma», desmarque «Tabulación» y haga clic en «Siguiente».



- En primer lugar, seleccione todos los campos y seleccione la opción «Texto». Haga clic en «Finalizar» y confirme el último paso con «OK».



Debería ver el siguiente archivo CSV en MS Excel que representa la «Vista de colaboración»:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Identificación de set de colaboración	Fecha publ. prevista	Nombre corto del grupo del cliente	Nro. prov.	Número de material del cliente	Número del material del proveedor	Clave de previsión de agrupación
2	CollabSetKey	PublishingDate	CustomerGroupCode	SupplierNumber	CustomerMaterialNumber	SupplierMaterialNumber	FreeKey
3	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3
4	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3
5	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3
6	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3
7							
8	CollabSetKey	PublishingDate	CustomerGroupCode	SupplierNumber	CustomerMaterialNumber	SupplierMaterialNumber	FreeKey
9	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#EC1
10	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#EC1
11	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#EC1
12	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#EC1

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Medida de datos															
2	DataMeasure	FLEX20131014	FLEX20131113	FLEX20131213	FLEX20140112	FLEX20140211	FLEX20140313	FLEX20140412	FLEX20140512	FLEX20140611	FLEX20140711	FLEX20140810	FLEX20140909	FLEX20141009	FLEX20141108	FLEX20141208
3	PRVDM	100	90	80	0	40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	20
4	PUBDM	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20
5	SUPCOM	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CUSTUN	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20
7																
8	DataMeasure	FIRM20131014	FLEX20131015	FLEX20131022	FLEX20131029	FLEX20131105	FLEX20131112	FLEX20131119	PROV20131126	PROV20131224	PROV20140121	PROV20140225	PROV20140325	PROV20140422	PROV20140527	PROV20140624
9	PRVDM	0	20	0	10	20	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10
10	PUBDM		30		10	21			24	10	10	10	10	11	15	10
11	SUPCOM		0		0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
12	CUSTUN		30		10	20			24	10	10	10	10	11	15	10

- En todos los intervalos de tiempo con 0 como valor de asignación de proveedor en el horizonte flexible (FLEX), introduzca exactamente la misma cantidad en «SUPCOM» que en la línea de demanda «CUSTUN».

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Medida de datos															
2	DataMeasure	FLEX20131014	FLEX20131113	FLEX20131213	FLEX20140112	FLEX20140211	FLEX20140313	FLEX20140412	FLEX20140512	FLEX20140611	FLEX20140711	FLEX20140810	FLEX20140909	FLEX20141009	FLEX20141108	FLEX20141208
3	PRVDM	100	90	80	0	40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	20
4	PUBDM	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20
5	SUPCOM	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CUSTUN	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20
7																
8	DataMeasure	FIRM20131014	FLEX20131015	FLEX20131022	FLEX20131029	FLEX20131105	FLEX20131112	FLEX20131119	PROV20131126	PROV20131224	PROV20140121	PROV20140225	PROV20140325	PROV20140422	PROV20140527	PROV20140624
9	PRVDM	0	20	0	10	20	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10
10	PUBDM		30		10	21			24	10	10	10	10	11	15	10
11	SUPCOM		0		0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
12	CUSTUN		30		10	20			24	10	10	10	10	11	15	10

- Guarde el archivo como CSV (delimitado por comas) y vuelva a la pantalla «Vista de colaboración» de AirSupply:

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Resumen trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC4_Desc: OOC-009#PCE#LFC#LT3 trq-airfoilSO_009_CMN-009_FCS_Desc: OOC-EC#PCE#EC#EC1

Colaboración de previsión para material CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5
Mid Term Forecast / Electronics & IFEC / In Seat Component

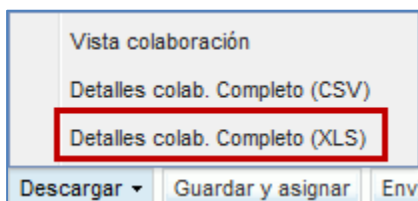
	Horizonte flexible													
	14.10.2013	13.11.2013	13.12.2013	12.01.2014	11.02.2014	13.03.2014	12.04.2014	12.05.2014	11.06.2014	11.07.2014	10.08.2014	09.09.2014	09.10.2014	08.11.2014
Demanda	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40
Asignación de proveedor	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Excepciones de proveedor	Medio	Medio	Medio		Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio
Asignar ajuste	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40
Excepciones de cliente														
Desvío acumulado	-100	-190	-275	-275	-355	-375	-395	-435	-495	-575	-675	-755	-815	-855
☐ Datos anteriores														
Demanda	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40
Asignación de proveedor	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asignar ajuste	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40
Desvío acumulado	-100	-190	-270		-310	-410	-430	-470	-530	-610	-710	-790	-850	-890
☐ Demanda delta														
Delta NN-1	0	0	5		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0
Delta acumulado	0	0	5	5	45	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35
% Delta acumulado	0,0	0,0	1,9	1,9	14,5	-8,5	-8,1	-7,4	-6,6	-5,7	-4,9	-4,4	-4,1	-3,9
Delta identificador crítico	No	No	Sí		Sí	Sí	No	No	No	No	No	No	No	No
Excepción delta					Medio	Medio								
☐ Asignar ajuste delta														
Delta NN-1	0	0	0		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0
Delta acumulado	0	0	0	0	40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40
% Delta acumulado	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	-9,8	-9,3	-8,5	-7,5	-6,6	-5,6	-5,1	-4,7	-4,5
Delta identificador crítico	No	No	No		Sí	Sí	No	No	No	No	No	No	No	No

Atrás Cargar Descargar Guardar y asignar Enviar correo electrónico Mostrar colab. Detalles Mostrar OC

- Haga clic en «Cargar» en el menú de la barra de navegación inferior.
- Seleccione "Cargar CSV".
- Busque el archivo modificado y guardado previamente en el escritorio.
- Haga clic en «Cargar».
- Compruebe si el resultado en «Vista de colaboración» corresponde con la información cargada.

En el ejercicio anterior ha visto cómo puede obtener los datos de previsiones descargadas en formato de valores separados por comas (.CSV) en una aplicación de hojas de cálculo, como Microsoft Excel™.

Nota: AirSupply le ofrece la posibilidad de descargar directamente los datos de las previsiones en Microsoft Excel™. Las opciones de descarga correspondientes están marcadas con "(XLS)", como se muestra a continuación:



En este caso, tendría que seleccionar el menú "Cargar Excel" después de cambiar los datos de las previsiones.

4.9 Previsión_Escenario 6: Visualizar una previsión a largo plazo e introducir una observación del proveedor tras asignar la demanda publicada (para el proveedor)

Este escenario muestra la forma en que un proveedor puede obtener una previsión a largo plazo y añadir una observación específica para su cliente una vez asignada la demanda publicada.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a "My Workspace".
- Vaya a la sección "Proceso/Matriz de alerta" y, a continuación, al proceso "Previsión".
- Haga clic en el enlace del proceso "Previsión" para visualizar la pantalla "Resumen de la previsión".
- A continuación, vaya a la parte superior de la pantalla y a la sección "Búsqueda avanzada".
- Seleccione "Modo de previsión" en el cuadro desplegable de la línea visualizada.
- Seleccione "Contiene" en el segundo cuadro desplegable.
- Introduzca el texto "Previsión a largo plazo" en el tercer cuadro desplegable.

- Haga clic en el botón "Buscar".

Debe aparecer la siguiente pantalla "Resumen de la previsión":

Grupo Cliente	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. ...	Desc. mat. prov.	Descr. de clave de pr...	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Fam. log. (FL)	Tol. log (TL)	Criti...	U...	Organizaci...	Códig...
trg-TRAINING@C...	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X...	SMN-009...	TA5070 3X6 TUBE	Desc. QOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFA	LT1	No	P...		

P10. ¿Qué tipo de previsión está relacionada con una referencia de material?

El tipo de previsión estándar está relacionado con una referencia de material. Las previsiones a medio y largo plazo están relacionadas con una familia de materiales (p. ej., grupos de productos relativos a grupos de materiales).

- Haga clic en el enlace "Descr. de clave de previsión de agrupación" que corresponde al número de material del cliente "CMN-XXX_FC6", en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.

Debe aparecer la pantalla "Vista de colaboración", que muestra la previsión a largo plazo seleccionada:

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración													Contacto Ayuda para esta página Imprimir
Resumen													trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC6_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1
Colaboración de previsión para material CMN-009_FC6/TUBE TA5070 3X6 B, WASHER TUBE B W/ - SMN-009_FC6/TA5070 3X6 TUBE													Long Term Forecast / Galleys / Catering
Horizonte flexible													Resumen
	07.10.2013	06.11.2013	06.12.2013	05.01.2014	04.02.2014	06.03.2014	05.04.2014	05.05.2014	04.06.2014	04.07.2014	03.08.2014	02.09.2014	07.10.2013-01.10.2014
Demanda		150	105	200	200		100	49					804
Asignación de proveedor		150	100	200	100		100	50					700
Excepciones de provee...					Medio								
Asignar ajuste		150	100	200	200		100	50					800
Excepciones de cliente													
Desvío acumulado		0	-5	-5	-105	-105	-105	-104	-104	-104	-104	-104	-104
<input type="checkbox"/> Datos anteriores													
Demanda		150	100	200	100		100	50					700
Asignación de proveedor		150	100	200	100		100	50					700
Asignar ajuste		150	100	200	100		100	50					700
Desvío acumulado		0	0	0	0		0	0					0
<input type="checkbox"/> Demanda delta													
Delta NN-1		0	5	0	100		0	-1					104
Delta acumulado		0	5	5	105		105	104					104
% Delta acumulado		0,0	2,0	1,1	19,1		16,2	14,9					14,9
Delta identificador crítico		No	Sí	No	Sí		No	Sí					Sí
Excepción delta					Medio								Medio
<input type="checkbox"/> Asignar ajuste delta													
Delta NN-1		0	0	0	100		0	0					100
Delta acumulado		0	0	0	100		100	100					100
% Delta acumulado		0,0	0,0	0,0	18,2		15,4	14,3					14,3
Delta identificador crítico		No	No	No	Sí		No	No					Sí

P11. ¿Aparece una previsión a largo plazo en el horizonte provisional?

Las previsiones a largo plazo suelen mostrarse en intervalos mensuales correspondientes al horizonte flexible. Sin embargo, la forma en que se visualiza una previsión a largo plazo en AirSupply depende de las selecciones y los ajustes del cliente. El cliente puede optar por omitir la visualización de varios horizontes. Se debe proporcionar al menos un horizonte para que la publicación de la previsión se haga satisfactoriamente en AirSupply (p. ej., el horizonte provisional podría visualizarse en solitario).

- En la "Vista de colaboración" de la previsión, arrastre el ratón al menú "Asignación de proveedor".
- Haga clic en el menú desplegable y seleccione "Asignar todo en horizonte flexible" para asignar la demanda publicada por el cliente en todos los intervalos del horizonte flexible.

- Haga clic en "Guardar y asignar", en la sección inferior.
- A continuación, haga clic en el botón "Mostrar colab. Detalles", en el menú de navegación inferior.
- Haga clic en la pestaña "Detalles" para visualizar todos los detalles de las posiciones y los intervalos de previsiones.
- Haga clic en el menú desplegable que aparece a la derecha de uno de los títulos de columna visualizados.
- Marque la casilla de verificación de la columna "Observación de proveedor".

Deben aparecer las pantallas siguientes:

Intervalo de tie...	Org. Clien...	Planta ERP	Unida...	Cantidad de dem...	Fecha de demanda	Asignación de proveedor	Observación de provee...
FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	150	19.11.2013		
FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	105	24.12.2013		
FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	200	28.01.2014		
FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	200	04.03.2014		
FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	100	08.04.2014		
FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	0			
FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	49	13.05.2014		

Intervalo de tie...	Org. Clien...	Planta ERP	Unida...	Cantidad de dem...	Fecha de demanda	Asignación de proveedor	Observación de proveedor	Fecha de asignaci...	Asignar ajuste	Pgm. /MSN	Conf. Estándar	Versión
FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	150	19.11.2013			19.11.2013	150			90A02K
FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	0		150		19.11.2013	0	N/000410		90A02K
FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	105	24.12.2013			24.12.2013	100			90A02K
FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	0		100		24.12.2013	0	N/000411		90A02K
FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	0		200		28.01.2014	0	N/000412		90A02K
FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	200	28.01.2014			28.01.2014	200			90A02K
FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	200	04.03.2014			04.03.2014	200			90A02K
FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	0		100		04.03.2014	0	N/000413		90A02K
FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	0		100		08.04.2014	0	N/000414		90A02K
FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	100	08.04.2014			08.04.2014	100			90A02K
FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	0		50		13.05.2014	0	N/000415		90A02K
FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	49	13.05.2014			13.05.2014	50			90A02K

- Introduzca la observación "Problema indicado por correo electrónico, para analizarlo lo antes posible" en el campo de texto editable de la primera línea de intervalo visualizada.
- Haga clic en el botón "Guardar y asignar" para guardar la observación.

Ha obtenido una previsión a largo plazo, ha asignado la demanda publicada por el cliente y ha añadido una observación específica del proveedor a una línea de intervalo flexible.

4.10 Previsión_Escenario 7: Identificar cambios en los datos de las previsiones, visualizar e interpretar datos de comparación de previsiones en AirSupply

Este escenario muestra la forma en que un proveedor o cliente puede identificar cambios en los datos de las previsiones entre los datos publicados actualmente y los datos de previsiones publicados en el ciclo anterior. También muestra cómo visualizar e interpretar los campos de datos de comparación de previsiones.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor o cliente.**
- Vaya a "My Workspace".
- Vaya a la sección "Proceso/Matriz de alerta" y, a continuación, al proceso "Previsión".
- Puede ver que el sistema ha identificado cambios en los datos de las previsiones. Haga clic en el número de alertas "Demanda delta" con criticidad "alta".
- A continuación, vaya a la parte superior de la pantalla "Vista de alertas", a la sección "Búsqueda avanzada", y haga clic en "Añadir línea".
- Seleccione "Número de material del cliente" en el cuadro desplegable de la nueva línea.
- Seleccione "Contiene" en el segundo cuadro desplegable y, en el tercer cuadro desplegable, introduzca "CMN-XXX_FC7", en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor, y haga clic en el botón "Buscar".

Debe aparecer la siguiente pantalla "Vista de alertas", en la que se visualizan las excepciones de demanda delta con prioridad "alta":

Tipo de alerta de	Priorid.	Grupo Clien.	Org.	Pla.	Intervalo de tiempo	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del.	Fech.	Ign.
<input type="checkbox"/>	Demanda delta	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131105	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		01.10...	
<input type="checkbox"/>	Demanda delta	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131022	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		01.10...	
<input type="checkbox"/>	Demanda delta	Alto	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131015	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		01.10...	

- Marque el recuadro de la primera línea visualizada y haga clic en el botón "Mostrar Vista colab. FC", en el menú de desplazamiento inferior, para visualizar la "Vista de colaboración".

My SupplyOn > My Workspace > Previsión > Vista de colaboración Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Resumen: trg-airfoilISO_009_CMN-009_FC7_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1#Critical

Colaboración de previsión para material CMN-009_FC7/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ - SMN-009_FC7/TA5070 3X6 TUBE

Standard Forecast /

	Horizonte firme	Horizonte flexible						Horizonte provisional						
	07.10.2013	08.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	17.12.2013	14.01.2014	18.02.2014	18.03.2014	15.04.2014	20.05.2014
Demanda		150	800	200	100	150				100		300		290
Asignación de proveedor		150	350	200	100	200				100		200		300
Excepciones de provee...			Crítico	Crítico		Crítico								
Asignar ajuste		150	800	200	100	150				100		300		290
Excepciones de cliente														
Desvío acumulado		0	-450	-450	-450	-400	-400	-400	-400	-400	-400	-500	-500	-490
<input type="checkbox"/> Datos anteriores														
Demanda		150	350	200	100	200				100		200		300
Asignación de proveedor		150	350	200	100	200				100		200		300
Asignar ajuste		150	350	200	100	200				100		200		300
Desvío acumulado		0	0	0	0	0				0		0		0
<input type="checkbox"/> Demanda delta														
Delta N/N-1		0	450	0	0	-50				0		100		-10
Delta acumulado		0	450	450	450	400				400		500		490
% Delta acumulado		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0				36,4		38,5		30,6
Delta identificador crítico		No	Sí	Sí	No	Sí				No		Sí		Sí
Excepción delta			Alto	Alto		Alto								
<input type="checkbox"/> Asignar ajuste delta														
Delta N/N-1		0	450	0	0	-50				0		100		-10
Delta acumulado		0	450	450	450	400				400		500		490
% Delta acumulado		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0				36,4		38,5		30,6
Delta identificador crítico		No	Sí	Sí	No	Sí				No		Sí		Sí

Atrás Cargar Descargar Guardar y asignar Enviar correo electrónico Mostrar colab. Detalles Mostrar OC

Captura de pantalla ampliada:

	Horizonte firme	Horizonte flexible					
	07.10.2013	08.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013
Demanda		150	800	200	100	150	
Asignación de proveedor		150	350	200	100	200	
Excepciones de provee...			Crítico	Crítico		Crítico	
Asignar ajuste		150	800	200	100	150	
Excepciones de cliente							
Desvío acumulado		0	-450	-450	-450	-400	-400
<input type="checkbox"/> Datos anteriores							
Demanda		150	350	200	100	200	
Asignación de proveedor		150	350	200	100	200	
Asignar ajuste		150	350	200	100	200	
Desvío acumulado		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> Demanda delta							
Delta N/N-1		0	450	0	0	-50	
Delta acumulado		0	450	450	450	400	
% Delta acumulado		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0	
Delta identificador crítico		No	Sí	Sí	No	Sí	
Excepción delta			Alto	Alto		Alto	
<input type="checkbox"/> Asignar ajuste delta							
Delta N/N-1		0	450	0	0	-50	
Delta acumulado		0	450	450	450	400	
% Delta acumulado		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0	
Delta identificador crítico		No	Sí	Sí	No	Sí	

P12. Calcule los 3 valores que faltan, ocultos en los campos de color verde del extracto anterior:

- El primer valor que falta se corresponde con el "N/N-1 Delta" del recuadro "Asignar ajuste Delta" que se puede expandir y contraer.

El valor "N/N-1 Delta" muestra la diferencia entre el intervalo actual, "Asignar ajuste", y el anterior. En el intervalo "05.11.2013", el valor actual de asignación de ajuste es 150, mientras que el publicado en el ciclo anterior es 200.

Por lo tanto, el valor que falta es $150 - 200 = -50$.

- El segundo valor que falta se corresponde con el "Delta acumulado" del recuadro "Demanda delta" que se puede expandir y contraer.

El valor "Delta acumulado" muestra una suma de "Demanda" delta acumulada a partir del primer intervalo y hasta el delta actual, según los valores de "N/N-1 Delta". En el intervalo "05.11.2013", el valor actual de "N/N-1 Delta" es -50, mientras que el valor anterior de "Delta acumulado" es 450.

Por lo tanto, el valor que falta es $450 - 50 = 400$.

- El tercer valor que falta se corresponde con el "% Delta acumulado" del recuadro "Demanda delta" que se puede expandir y contraer.

El valor de "% Delta acumulado" muestra el cociente del delta acumulado y la suma de las cantidades previas de "Demanda" que preceden al intervalo actual. En el intervalo "29.10.2013", el delta acumulado es 450. La "Demanda" previa acumulada en los intervalos actual y previo es $100 + 200 + 350 + 150 = 800$.

*Por lo tanto, el valor que falta es $(450 / (100 + 200 + 350 + 150)) * 100 = 56,3\%$.*

Nota: El valor porcentual calculado siempre se redondea a un dígito detrás de la coma.

Nota: No dude en utilizar la presentación del curso de formación que se ha realizado durante la sesión de formación para obtener más información sobre la forma en que se calculan los valores delta anteriores o para consultar la guía de formación relativa a las previsiones, o las páginas de "Ayuda de SupplyOn" (disponibles en línea). Si lo necesita, pregunte al formador.

P13. ¿El indicador "Delta identificador crítico" (Demanda delta) o "Delta identificador crítico" (Asignar ajuste delta) se aplica únicamente a los materiales críticos?

No. Este indicador se aplica tanto a los materiales críticos como a los no críticos.

El delta sobre identificador crítico se aplica a cada uno de los intervalos por separado y se produce si se detecta un cambio relacionado con un identificador crítico (p. ej., Programa/MSN).

Un indicador lee "Sí" (cambio detectado) o "No" (ningún cambio detectado).

P14. De las tres tablas visualizadas a continuación, ¿qué valor ("Sí" o "No") debe visualizarse con respecto al identificador crítico en el intervalo 4? Explique su respuesta.

	Horizonte firme Intervalo de tiempo 1 07/07/2013	Horizonte flexible Intervalo de tiempo 2 14/07/2013	Horizonte flexible Intervalo de tiempo 3 21/07/2013	Horizonte flexible Intervalo de tiempo 4 28/07/2013	Horizonte flexible Intervalo de tiempo 5 04/08/2013	Horizonte provisional Intervalo de tiempo 6 11/08/2013
Demanda		115	75	80	90	100
<i>Datos anteriores:</i> Demanda		80	80	80	80	80
<i>Demanda delta:</i> N/N-1 Delta		35	-5	0	10	20
<i>Demanda delta:</i> Delta acumulado		35	30	30	40	60
<i>Demanda delta:</i> % Delta acumulado		0,0%	18,8%	12,5%	12,5%	15,0%
<i>Demanda delta:</i> Delta identificador crítico		Sí	Sí	??	Sí	Sí

Datos de la previsión de demanda anterior

Intervalo de tiempo	Fecha de demanda	Cantidad	Identificador crítico (p. ej., Programa/MSN)
4	28/07/2013	10	001
4	29/07/2013	10	002
4	30/07/2013	10	001
4	31/07/2013	10	002
4	01/08/2013	10	
4	02/08/2013	10	
4	03/08/2013	20	

Datos de la previsión de demanda actual

Intervalo de tiempo	Fecha de demanda	Cantidad	Identificador crítico (p. ej., Programa/MSN)
4	28/07/2013	10	001
4	29/07/2013	10	001
4	30/07/2013	10	002
4	31/07/2013	10	002
4	01/08/2013	00	
4	02/08/2013	00	
4	03/08/2013	40	

Debe visualizarse "No" como identificador crítico del intervalo 4.

Los cambios en los identificadores críticos entre las previsiones actuales y anteriores publicadas no se detectan, ya que las cantidades de cada identificador crítico (incluidos los campos en blanco) son iguales (es decir, la cantidad del intervalo del identificador crítico 001 y 002 = 20, y la del identificador crítico en blanco = 40).

Se detecta un cambio cuando el intervalo del periodo de previsión anterior publicada contiene diversos identificadores críticos con cantidades distintas a las del intervalo del periodo de previsión actual publicada en AirSupply.

Si el cliente no utiliza ningún identificador crítico, se considera un identificador crítico de cadena "vacía" y el proceso de identificadores críticos sigue aplicándose. En este caso, el sistema lee "Sí" cuando las cantidades sumadas en un intervalo (por ejemplo, una semana) difieren de las cantidades del mismo intervalo publicadas en la previsión anterior y se encuentran fuera de la tolerancia.

Ha visualizado una previsión con cambios en los datos y ha comprendido la forma en que el sistema calcula varios campos de datos de comparación.

Índice de los ejercicios relativos a Pedido de compra

5	Pedidos de compra	56
5.1	Conceptos generales	56
5.2	OC_Escenario 1: Buscar un nuevo pedido de compra.....	57
5.3	OC_Escenario 2: Confirmar el pedido de compra sin modificaciones	61
5.4	OC_Escenario 3: El proveedor realiza modificaciones a una NEW ORDER PUBLISHED	64
5.5	OC_Escenario 4: El cliente comprueba una nueva propuesta del proveedor.....	66
5.6	OC_Escenario 5: El cliente rechaza las modificaciones del proveedor en un pedido de compra	67
5.7	OC_Escenario 6: El cliente cancela un reparto del pedido de compra	68
5.8	OC_Escenario 7: Colaborar en subtipo de pedidos de compra «SPARES».....	70
5.9	OC_Escenario 8: El proveedor realiza cambios en la orden de compra «KIT»	72
5.10	OC_Escenario 9: El proveedor reacciona a la nueva propuesta del cliente	75
5.11	OC_Escenario 10: El proveedor reacciona a la solicitud de cancelación del cliente	76
5.12	OC_Escenario 11: El proveedor introduce un comentario sobre datos no colaborativos	77
5.13	OC_Escenario 12: El proveedor edita una alerta 'Modificación no colaborativa'	80
5.14	OC_Escenario 13: El cliente edita la vista 'My Workspace'.....	83
5.15	OC_Escenario 14: El cliente trabaja con la alerta 'Comentario sobre datos no colaborativos actualizados'.....	86

Índice de las preguntas de los ejercicios relativos a Pedido de compra

P1.	Los pedidos de compra pertenecen a dos tipos de pedido diferentes, ¿cuáles son?.....	56
P2.	Cuando el estado de un reparto OC es NEW ORDER PUBLISHED (NOP), ¿qué puede hacer el proveedor o el cliente?	56
P3.	¿Cuál es el impacto en el estado del reparto OC cuando una NOP se cambia?.....	56
P4.	¿Cuántos estados diferentes del reparto OC se muestran en la sección «Resumen programa OC»?.....	57
P5.	¿Cuántos tipos de excepciones relacionadas con los pedidos de compra se muestran en la sección Matriz de alerta?.....	57
P6.	¿Qué le pasa al estado OC si lo acepta sin modificaciones?.....	63
P7.	¿En qué columnas puede realizar modificaciones como proveedor?	64
P8.	¿Qué le pasa al estado del reparto OC?	65
P9.	¿Qué le pasa al estado del reparto OC si el cliente cambia la OC NOP?	65
P10.	¿Qué acciones puede realizar como cliente para un reparto OC con estado «Supplier Change Order Request»?	66
P11.	¿Cuál es la consecuencia para cada una de las posibles acciones: aceptar, cambiar, rechazar y cancelar?	66

P12.	¿Qué le pasa al estado del reparto OC?	67
P13.	¿Qué le pasa al estado del reparto OC si el cliente rechaza la OC?	69
P14.	¿Cómo sabe que la primera línea es el Encabezamiento de kit?	74
P15.	¿Qué le pasa a la «Fecha prometida» de todos los componentes de KIT?.....	74
P16.	¿Qué le pasa a la «Cantidad prometida» de todos los componentes de KIT?	74
P17.	¿Qué le pasa al estado de la OC si el proveedor acepta las modificaciones de la OC?	75
P18.	¿Qué le pasa al estado de la OC si el proveedor acepta la solicitud de cancelación?	76
P19.	¿Qué le pasa al estado de la OC si el proveedor acepta la solicitud de cancelación?	79
P20.	¿Cómo se muestra una modificación no colaborativa en AirSupply?	80
P21.	¿Cómo se muestra una modificación no colaborativa en AirSupply?	85
P22.	¿Puede el cliente editar el texto del campo "Comentario sobre datos no colaborativos"?	87

5 Pedidos de compra

5.1 Conceptos generales

P1. Los pedidos de compra pertenecen a dos tipos de pedido diferentes, ¿cuáles son?

- **CALL UP (relacionados con las previsiones).**
- **Pedidos OTHER (incluidas las órdenes SPARES).**

P2. Cuando el estado de un reparto OC es NEW ORDER PUBLISHED (NOP), ¿qué puede hacer el proveedor o el cliente?

Proveedor: El proveedor puede proponer modificaciones en el reparto OC o aceptarlo.

Cliente: El cliente puede modificar el reparto OC o cancelarla.

P3. ¿Cuál es el impacto en el estado del reparto OC cuando una NOP se cambia?

Si el proveedor acepta: OPEN.

Si el proveedor acepta pero con una proposición de modificaciones en la fecha y/o cantidad: SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES.

Si el cliente cancela el reparto: CANCELLED.

Y si el cliente modifica el reparto OC, se mantiene en NOP.

5.2 OC_Escenario 1: Buscar un nuevo pedido de compra

Este escenario muestra cómo puede acceder a la pantalla «Pedidos de compra» y buscar repartos de pedidos de compra por el número de material del cliente.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
 - Vaya a la pantalla «My Workspace».
- P4.** ¿Cuántos estados diferentes del reparto OC se muestran en la sección «Resumen programa OC»?

Hay 11 estados del reparto OC:

- ***NOP: NEW ORDER PUBLISHED***
- ***SAWC: SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES***
- ***OPEN***
- ***SCOR: SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST***
- ***CCOR: CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST***
- ***CANREQ: CANCELLATION REQUEST***
- ***CANCELLED***
- ***PARTIALLY SHIPPED***
- ***SHIPPED***
- ***PARTIALLY RECEIVED***
- ***RECEIVED***

- P5.** ¿Cuántos tipos de excepciones relacionadas con los pedidos de compra se muestran en la sección Matriz de alerta?

Hay 7 tipos de excepción que se visualizan de manera predeterminada y 1 tipo de excepción adicional que se puede seleccionar en el menú "Configuración de My Workspace".

- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y haga clic en «Pedidos de compra».

Debería ver la siguiente pantalla «Pedidos de compra»:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

[Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View [Restablecer todos los filtros](#)

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tlf. Ord. Off.	Código del en
<input type="checkbox"/>	PQ-171_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832 TR_001_SUP
<input type="checkbox"/>	PQ-171_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PQ-171_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Documentos relacionados Acciones Copiar

16 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página | Página de 1 | >>

- Haga clic en el cuadro vacío desplegable en la pestaña «Búsqueda avanzada».
- Seleccione «Estado» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable.
- Compruebe que «igual a» se muestra en el campo del operador lógico al lado de «Estado».
- Seleccione «NEW ORDER PUBLISHED» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable en el tercer campo de búsqueda al lado de «igual a».
- Haga clic en «Añadir línea» en la sección de búsqueda.

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

Estado igual a [Eliminar línea](#)

[Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar

Mis perfiles de búsqueda [Gestionar...](#)

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

<input type="checkbox"/>	OC	Línea OC	Repa... prov.	Desc. mat. prov.	Estado	Unidad ...	Cantidad s...	Fecha solicitada	Cantidad prom...	Fecha prometida	Prior
<input type="checkbox"/>	PO-171_1	050	1	P05	AIRB7853#CABIN ATTENDANT ...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26 22.09.2011	26	22.09.2011	
<input type="checkbox"/>	PO-171_2	010	1	P11	Brake Disc Assy 32"	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	2 23.09.2011	2	23.09.2011	AOG
<input type="checkbox"/>	PO-171_2	020	1	P12	Brake Disc Assy 34"	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	8 23.09.2011	8	23.09.2011	AOG
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	010	1	P13	KIT DE COMPOSYSTEM RIG.	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	6 24.09.2011	6	24.09.2011	
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	020	1	P14	RIGIDI. VERT. COSTILLA 15 FW...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	12 24.09.2011	12	24.09.2011	
<input type="checkbox"/>	PO-171_3	030	1	P15	RIGIDI. LAT. COSTILLA 15 FWD ...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	18 24.09.2011	18	24.09.2011	

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Copiar

6 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [Siguiente](#)

- Haga clic en el cuadro vacío desplegable.
- Seleccione «Número de material del cliente» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable.
- Compruebe que «igual a» se muestra en el campo del operador lógico al lado del «Número de material del cliente».
- Introduzca el número de material del cliente «CMN-XXX_P11» en el tercer campo de búsqueda al lado de «igual a» y haga clic en «Buscar».

(XXX es un número entre 002 y 200 que le proporciona su instructor y es específico del cliente o del proveedor con el mismo número XXX).

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

Estado igual a NEW ORDER PUBLISHED [Eliminar línea](#)

Número de material del igual a CMN-171_P11 [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra

[Restablecer todos los filtros](#)

OC	Línea OC	Repa... prov.	Desc. mat. prov.	Estado	Unidad ...	Cantidad s...	Fecha solicitada	Cantidad prom...	Fecha prometida	Prior		
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-171_2	010	1	P11	Brake Disc Assy 32"	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	2	23.09.2011	2	23.09.2011	AOG

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página | Página de 1 |

Acaba de encontrar todos los repartos OC con el número de material del cliente «CMN-XXX_P11» y el estado «NEW ORDER PUBLISHED».

5.3 OC_Escenario 2: Confirmar el pedido de compra sin modificaciones

Este escenario muestra cómo confirmar un reparto del pedido de compra que tiene el estado «OPEN» sin modificaciones.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Resumen programa OC» y haga clic en el número de «NEW ORDER PUBLISHED» que son «New».

Mr SupplyOn - My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Cindy Miller / trg-planner009-so

Proceso/Matriz de alerta	New	High	Med	Low	Total
Previsión					
Cliente a revisar	0	0	0		0
Proveedor a asignar	29	6	23		29
Demanda delta	11	5	6		11
Pedidos de compra					
Orden Spares para comprobar	2	2	0	0	2
Colab. rechazada por el cliente	0	0	0		0
Colab. rechazada por el proveedor	0	0	0		0
Aceptado por el cliente pero con penalización	0	0	0		0
Modificación no colaborativa	1		1		1
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0
Sin recepción	3	3	0	0	3
VMI					
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0
Por debajo de la señal: Inventario actual	0			0	0
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1
Falta de inventario: Inventario proyectado	3	3			3
Bajo mín.: Inventario proyectado	3	3			3
Sobre máx.: Inventario proyectado	1		1		1
Aviso de expedición					
Borrador					0
Error					0
Reclamación UE					0

Resumen programa OC		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	10	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	1	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Total	18	24

Configuración de usuario	
Filtro activo	Supplyon Default
Configuración de My Workspace	
Configuración de proyección de inventario	
Configuración de aviso de expedición	
Resumen	
Vista de alertas	
Datos maestros	
Datos maestros del material	
Config. datos maestros de av. desp.	
Configuración de organización del proveedor	
Idioma	
Español	

Debería ver la pantalla «Pedidos de compra» en donde se muestran todos los repartos OC con estado NEW ORDER PUBLISHED que son «New»:

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado NEW ORDER PUBLISHED Mis perfiles de búsqueda

Nuevo para prov. Verdadero

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar...	Nro. mat. c
<input type="checkbox"/> PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Copiar

10 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 | Página 1 de 1

- Luego vaya a la parte superior de la pantalla «Pedidos de compra» a la sección «Búsqueda avanzada» y haga clic en «Añadir línea».
- Seleccione «Número de material del cliente» en el cuadro desplegable de la nueva línea.
- Seleccione «igual a» en el segundo cuadro desplegable y en el tercer cuadro desplegable introduzca «CMN-XXX_P11», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor, y haga clic en el botón «Buscar».
- Seleccione el reparto OC mostrado y compruebe qué campos se pueden editar desplazándose a la derecha.
- Haga clic en el botón «Acciones» en la sección inferior y en el menú que aparece en «Aceptar» para aceptar sin modificaciones.

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Cultivar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado: Igual a NEW ORDER PUBLISHED Eliminar línea

Nuevo para prov.: Igual a Verdadero Eliminar línea

Número de material de: Igual a CMN-009_P11 Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reinciar Mis perfiles de búsqueda Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar...	Nro. mat. c
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-009_

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Copiar

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Último

P6. ¿Qué le pasa al estado OC si lo acepta sin modificaciones?

El estado se modifica a «OPEN».

- Haga clic en el botón «Sí» para confirmar su elección.
- Compruebe que aparece un mensaje de confirmación en la parte superior de la pantalla.

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra

Acción realizada con éxito. El procesamiento de la colaboración en OC 'TEAIR/TRGAIRBUK1110/PO-171_1/050/1' se ha completado con éxito.

Ha aceptado un reparto OC sin modificaciones y su estado se modificó a OPEN.

5.4 OC_Escenario 3: El proveedor realiza modificaciones a una NEW ORDER PUBLISHED

Este escenario muestra cómo realizar modificaciones a repartos OC con el estado «NEW ORDER PUBLISHED».

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a «Resumen programa OC» y haga clic en el número de «NEW ORDER PUBLISHED» en la columna «Total».

Debería ver la siguiente pantalla «Pedidos de compra» en donde se muestran todos los repartos OC con estado NEW ORDER PUBLISHED:

OC	Línea OC	Repa.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Estado	Unidad	Cantidad s.	Fecha solicitada	Cantidad prom.	Fecha prometida
PO-172_1	050	1	SMN-172_P05	AIRB7S53#CABIN ATTENDANT ...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	24.11.2011	26	24.11.2011
PO-172_2	010	1	SMN-172_P11	Brake Disc Assy 32"	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	2	25.11.2011	2	25.11.2011
PO-172_2	020	1	SMN-172_P12	Brake Disc Assy 34"	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	8	25.11.2011	8	25.11.2011
PO-172_3	010	1	SMN-172_P13	KIT DE COMPOSYSTEM RIG.	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	6	26.11.2011	6	26.11.2011
PO-172_3	020	1	SMN-172_P14	RIGIDI. VERT. COSTILLA 15 FW...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	12	26.11.2011	12	26.11.2011
PO-172_3	030	1	SMN-172_P15	RIGIDI. LAT. COSTILLA 15 FWD ...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	18	26.11.2011	18	26.11.2011

- Utilice la función «Búsqueda avanzada» para encontrar la OC con el número de material del cliente «CMN-XXX_P05», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Desplácese a la derecha hasta que vea la columna «Cantidad prometida».

P7. ¿En qué columnas puede realizar modificaciones como proveedor?

Puede modificar la cantidad de la «Cantidad prometida» y de la «Fecha prometida».

- Reduzca el importe de la cantidad prometida (por ejemplo, por 10).
- Seleccione el reparto OC en el que realizó la acción.
- Haga clic en «Acciones» en la sección inferior y luego en el menú que aparece haga clic en «Cambiar».

P8. ¿Qué le pasa al estado del reparto OC?

El estado del reparto OC se cambia a SAWC: SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES.

P9. ¿Qué le pasa al estado del reparto OC si el cliente cambia la OC NOP?

Permanece como «NEW ORDER PUBLISHED».

Ha cambiado un reparto OC. El estado inicial NOP ha cambiado a SAWC.

5.5 OC_Escenario 4: El cliente comprueba una nueva propuesta del proveedor

En este escenario, el proveedor ha realizado previamente propuestas sobre una OC. Se muestra cómo el cliente puede comprobar estas propuestas.

- **Conéctese a AirSupply como cliente** con el nombre de usuario/contraseña proporcionada por su instructor.
- Vaya a «My Workspace». El filtro activo se debe establecer como «OOCXXX», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Vaya a «Resumen programa OC» y haga clic en el número de «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST» en la columna «Total».
- Seleccione la OC y haga clic en «Acciones».

P10. ¿Qué acciones puede realizar como cliente para un reparto OC con estado «Supplier Change Order Request»?

Puede aceptar los cambios propuestos por el proveedor, rechazar los cambios, hacer una nueva propuesta, aceptar pero con penalización, o solicitar la cancelación de la línea del pedido de compra.

P11. ¿Cuál es la consecuencia para cada una de las posibles acciones: aceptar, cambiar, rechazar y cancelar?

- ***Aceptar: Puede aceptar las modificaciones propuestas por el proveedor. El estado del reparto OC cambia a «OPEN».***
- ***Aceptar y penalizar: Acepta las modificaciones propuestas por el proveedor pero puede mantener una diferencia mínima entre la fecha solicitada y la prometida. Luego puede aplicar penalizaciones según su acuerdo contractual relacionado con el cálculo de la entrega a tiempo. El estado del reparto OC cambia a «OPEN». Se genera una alerta «Aceptado por el cliente pero con penalización».***
- ***Cambiar: Propone modificaciones a la propuesta del proveedor. El estado del reparto OC cambia a «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST».***
- ***Rechazar: El estado del reparto OC cambia a «OPEN». Se genera una alerta «Colab. rechazada por el cliente».***
- ***Cancelar: Debe solicitar al proveedor que cancele la línea del pedido de compra. El estado del reparto OC cambia a «CANCELLATION REQUEST».***

5.6 OC_Escenario 5: El cliente rechaza las modificaciones del proveedor en un pedido de compra

En este escenario, el cliente busca repartos OC en los que el proveedor haya realizado modificaciones y rechazado las mismas.

- **Conéctese a AirSupply como cliente.**
- Vaya a «My Workspace». El filtro activo se debe establecer como «OOCXXX», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Vaya a «Resumen programa OC» y haga clic en el número de «SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST» en la columna «Total».
- Seleccione la OC y haga clic en «Acciones».
- Haga clic en «Rechazar».

P12. ¿Qué le pasa al estado del reparto OC?

Vuelve a OPEN y se genera una alerta «Colab. rechazada por el cliente».

5.7 OC_Escenario 6: El cliente cancela un reparto del pedido de compra

En este escenario, el cliente cancela un reparto.

- **Conéctese a AirSupply como cliente.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace». El filtro activo se debe establecer como «OOCXXX», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta » y haga clic en «Pedidos de compra».

Debería ver la siguiente pantalla «Pedidos de compra» en donde se muestran todos los repartos OC:

OC	Línea OC	Repart...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Organización del ...	Planta ERP	Código. Ord. Off.	Proveedor_Ciudad	Nro. local prov.	Nro. mat. cl.
PO-171_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P01
PO-171_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P02
PO-171_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P03
PO-171_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P04
PO-171_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P05
PO-171_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P07
PO-171_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P09
PO-171_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P10
PO-171_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P11
PO-171_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171...	55820494	CMN-171_P12

- Utilice la función «Búsqueda avanzada» para encontrar la OC con el número de material del cliente «CMN-XXX_FC4».
- Seleccione el reparto OC y haga clic en «Acciones» en la sección inferior y en el menú que aparece haga clic en «Cancelar».

trg-TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: OOC171 [Ocultar área de búsqueda](#)

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número de material de [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar

Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repart.	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Organización del ...	Planta ERP	Código. Ord. Off.	Proveedor_Ciudad	Nro. local prov.	Nro. mat. cl.	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-171_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	1110	OOC-171	trg-airfoilAB_171_...	55820494	CMN-171_FC4

Atrás | Detalles | Historial | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Copiar

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página Primero Anterior | Página de 1 | Siguiente >>

P13. ¿Qué le pasa al estado del reparto OC si el cliente rechaza la OC?

El estado de la OC cambia de «NEW ORDER PUBLISHED» a «CANCELLED».

El reparto OC se cancela.

5.8 OC_Escenario 7: Colaborar en subtipo de pedidos de compra «SPARES»

En este escenario, el proveedor busca un pedido de compra con la alerta «Orden Spares para comprobar» y colabora en él.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y haga clic en «Orden Spares para comprobar» en la columna «New».

- Utilice la función «Búsqueda avanzada» para encontrar la OC con el número de material del cliente «CMN-XXX_P12», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Seleccione la línea correspondiente y haga clic en el botón «Pedidos de compra».

Debería ver la siguiente pantalla:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default!* Los registros que se muestran corresponden a la selección que hizo en el monitor de alerta. Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del en
PO-171_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Copiar

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente >>

- Seleccione el reparto OC que ha seleccionado en el paso anterior.
- Haga clic en «Acciones» en la sección inferior y luego en el menú que aparece haga clic en «Aceptar».
- Aparece una ventana emergente de «Confirmación de acción». Confirme haciendo clic en «Sí».

Ha aceptado el reparto OC y resuelto la alerta «Orden Spares para comprobar».

5.9 OC_Escenario 8: El proveedor realiza cambios en la orden de compra «KIT»

En este escenario, el proveedor busca un pedido de compra KIT y realiza modificaciones en el encabezamiento de KIT del reparto para ver qué impactos futuros tiene esta acción.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y haga clic en «Pedidos de compra».
- Haga clic en el cuadro vacío desplegable en la pestaña «Búsqueda avanzada».
- Seleccione «Tipo de documento OC» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable.
- Compruebe que «igual a» se muestra en el campo del operador lógico al lado de «Tipo de documento OC».
- Seleccione «KIT» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable en el tercer campo de búsqueda al lado de «igual a».

The screenshot shows the SupplyOn interface with search filters set to 'Tipo de documento OC' and 'igual a' with 'KIT' selected. The search results table is as follows:

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tlf. Ord. Off.	Código del en
<input type="checkbox"/> PO-171_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-171_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-171_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

At the bottom of the screenshot, it shows 3 entries and navigation options like 'Seleccionar todas las coincidencias en la página', 'Eliminar selección', and 'Entradas por página 50'.

- Utilice la función «Añadir línea» para encontrar una línea de reparto del pedido de compra con el número de material del cliente «CMN-XXX_P13», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor, y el tipo de documento OC «KIT».
- Haga clic en el número del pedido de compra del KIT una vez encontrado (= enlace mostrado en la columna «OC»).

Debería ver la siguiente pantalla «Repartos»:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra > Detalles OC Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Orden Detalles del pedido de compras: PO-171_3

OC: PO-171_3 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: KIT
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilAB_171_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento **Repartos**

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Línea OC	Planta ERP	Repar...	Nombre Ord. Of.	Tif. Ord. Off.	Nro. mat. cl.	Desc. mat. cl.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Estado
010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-171_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-171_P13	KIT DE COMPOSYSTEM RIG	NEW C
020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-171_P14	STIFFENER-VERTICAL	SMN-171_P14	RIGIDI. VERT. COSTILLA 15 FW...	NEW C
030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-171_P15	STIFFENER-LATERAL	SMN-171_P15	RIGIDI. LAT. COSTILLA 15 FWD ...	NEW C

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Copiar

- Desplácese a la derecha hasta que vea las cuatro columnas siguientes: «Cantidad prometida», «Fecha prometida», «Encabezamiento de kit» y «Componente de kit».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra > Detalles OC Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Orden Detalles del pedido de compras: PO-171_3

OC: PO-171_3 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@AIRBUS Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGAIRBUK Tipo de documento OC: KIT
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilAB_171_Coventry

Encabezamiento Direcciones Texto de encabezamiento **Repartos**

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Línea OC	Estado	Unidad	Cantidad s...	Fecha solicitada	Cantidad prom...	Fecha prometida	Prioridad Spares	Enca...	Comp...	Pgm. / NSF	Estándar Config.	Versión Config.
010	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	6	24.09.2011	6	24.09.2011		Sí	No			
020	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	12	24.09.2011	12	24.09.2011		No	Sí			
030	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	18	24.09.2011	18	24.09.2011		No	Sí			

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Copiar

P14. ¿Cómo sabe que la primera línea es el Encabezamiento de kit?

La columna «Encabezamiento de kit» muestra «Sí».

- Modifique la fecha prometida en la primera línea y el encabezamiento de KIT a un mes en el futuro.
- Haga clic en «Acciones» en la barra de navegación inferior y en el menú que aparece en «Cambiar».

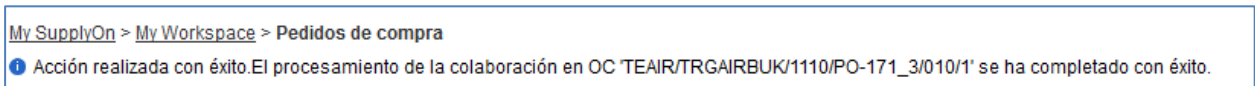
P15. ¿Qué le pasa a la «Fecha prometida» de todos los componentes de KIT?

La «Fecha prometida» de los componentes de KIT se modifican con la misma fecha que se modificó la «Fecha prometida» del encabezamiento de KIT.

El estado de los repartos OC del encabezamiento y del componente también se ha actualizado.

Nota: Puede modificar la fecha de un componente de KIT sin un impacto en el encabezamiento de KIT.

- Compruebe que puede ver el mensaje de confirmación:



Acaba de cambiar la fecha prometida de todos los repartos OC KIT.

- Ahora modifique la cantidad prometida de la línea de encabezamiento de KIT de la OC y haga clic en «Cambiar» (+1).

P16. ¿Qué le pasa a la «Cantidad prometida» de todos los componentes de KIT?

La cantidad prometida de las líneas de componentes KIT se modifica automáticamente de acuerdo con la nueva cantidad prometida del encabezamiento de KIT.

Acaba de cambiar la cantidad prometida de todos los repartos OC KIT.

5.10 OC_Escenario 9: El proveedor reacciona a la nueva propuesta del cliente

En este escenario, el proveedor acepta las modificaciones propuestas por el cliente.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Resumen programa OC» y haga clic en el número de «CHANGE ORDER REQUEST» en la columna «Total».

Debería ver la siguiente pantalla «Pedidos de compra» en donde se muestran todos los repartos OC con estado «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST»:

The screenshot displays the 'Pedidos de compra' (Purchase Orders) interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra'. Below this, a search filter is active: 'Supplyon Default'. The search criteria are set to 'Estado' (State) equal to 'CUSTOMER CHANGE ORD...'. A table below shows one purchase order entry:

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del en
PO-171_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

At the bottom of the screen, a navigation bar indicates '1 entrada: Seleccionar todas las coincidencias en la página | Seleccionar todas las coincidencias | Eliminar selección | Entradas por página: 50 | Página: 1 de 1 | Siguiente >>'.

- Si es necesario, utilice la función «Búsqueda avanzada» para encontrar la OC con el número de material del cliente «CMN-XXX_P09», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Seleccione la primera línea y haga clic en «Acciones» en la sección inferior y luego en el menú que aparece haga clic en «Aceptar».

Acaba de aceptar las modificaciones propuestas por el cliente.

P17. ¿Qué le pasa al estado de la OC si el proveedor acepta las modificaciones de la OC?

El estado de la OC cambia de «CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST» a «OPEN».

5.11 OC_Escenario 10: El proveedor reacciona a la solicitud de cancelación del cliente

En este escenario, el proveedor acepta una solicitud de cancelación propuesta por el cliente.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Resumen programa OC» y haga clic en el número de «CANCELLATION REQUEST» en la columna «Total».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado Igual a CANCELLATION REQUEST

Mis perfiles de búsqueda

Buscar

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del en
<input checked="" type="checkbox"/> PO-171_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Copiar

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [Siguiente](#) >>

- Utilice la función «Búsqueda avanzada» para encontrar la OC con el número de material del cliente «CMN-XXX_P10», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Seleccione la primera línea y haga clic en «Acciones» en la sección inferior y luego en el menú que aparece haga clic en «Aceptar».

Acaba de aceptar la solicitud de cancelación propuesta por el cliente.

P18. ¿Qué le pasa al estado de la OC si el proveedor acepta la solicitud de cancelación?

El estado de la OC cambia de «CANCELLATION REQUEST» a «CANCELLED».

5.12 OC_Escenario 11: El proveedor introduce un comentario sobre datos no colaborativos

Este es un ejercicio especial para proveedores.

Pida a su formador que le proporcione cuentas de usuario especiales para realizar los siguientes ejercicios. Aquí aprenderá a publicar un comentario sobre datos no colaborativos.

Cliente: trg-oocXXX-so

Proveedor: trg-plannerXXX-so

XXX es un número entre 002 y 200. El número de material incluye el número XXX y va dirigido al usuario del cliente o del proveedor con el mismo número XXX.

La numeración de las partes del ejercicio se estructura de la siguiente forma:

Pedido de compra:

PO-XXX_Y, donde Y puede ser 6, 7 y el material del cliente "CMN-XXX_PYY" o material del proveedor "SMN-XXX_PYY" con YY desde 17 hasta 21

Los proveedores tienen la posibilidad exclusiva de publicar en el nivel de encabezamiento de pedido de compra un comentario sobre cada pedido de compra, también conocido como "Aceptación del pedido de compra del proveedor sobre datos no colaborativos". Este comentario sobre datos no colaborativos ofrece al proveedor la posibilidad de reaccionar a determinados contenidos de datos del pedido de compra no cubiertos en el proceso de colaboración de pedido de compra (p. ej., modificación de los Incoterms) y podría llevar al proveedor a no aceptar un pedido de compra o línea de pedido de compra. Los proveedores solo pueden agregar un comentario de este tipo si al menos una línea del pedido de compra se encuentra en estado NOP o ya existe una Modificación no colaborativa en curso y el pedido de compra no está cerrado para cambios, p. ej., si se encuentra en estado RECEIVED, CANCELLED o CANCELLATION REQUEST.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor** usando el inicio de sesión/contraseña especiales proporcionados por su formador.
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Vaya a la sección "Proceso/Matriz de alerta" y haga clic en "Pedidos de compra".

Debería ver la siguiente pantalla "Pedidos de compra" con todas las líneas de pedido de compra:

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reinciar

Mis perfiles de búsqueda Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tlf. Ord. Off.	Código del encar...	Nro. mat. c
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00

Atrás | Detalles | Historial | Cargar... | Descargar... | Imprimir | Documentos relacionados... | Acciones... | Enviar correo electrónico | Copiar

24 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | [Página 1 de 1](#) | [Siguiente](#) | [Último](#)

- Use la función "Búsqueda avanzada" para buscar el pedido de compra "PO-XXX_6".
- Haga clic en cualquiera de las tres líneas que se muestran con nombre PO-XXX_6 en la primera columna "OC".
- Seleccione la pestaña "Encabezamiento" en la pantalla Detalles OC.
- Desplácese hacia abajo hasta que vea el texto "Comentario sobre datos no colaborativos".

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra > Detalles OC Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Orden Detalles del pedido de compras: PO-009_6

OC: PO-009_6 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB

Grupo Cliente: trg-TRAINING@CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI

Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual

Proveedor_Ciudad: trg-airfoISO_009_Coventry 49

Encabezamiento | Direcciones | Texto de encabezamiento | Repartos

19:024:54 Contacto de facturación:

Datos administrativos

Fecha de creación encabezamiento: 07.10.2013 OC: Fecha Publicación Encabezamiento OC: 10.10.2013 12:42:38

Usuario de creación encabezamiento OC: Fecha Último Cambio Encabezamiento OC: 10.10.2013 12:43:48

Información adicional

Ordering Officer E-Mail: Campo de cabecera flex. 6:

Número de la enmienda: Campo de cabecera flex. 7:

Nombre del cliente final: Campo de cabecera flex. 8:

Campo de cabecera flex. 4: Campo de cabecera flex. 9:

Campo de cabecera flex. 5: Campo de cabecera flex. 10:

Comentario sobre datos no colaborativos

Introduzca un texto aquí (hasta 1024 caracteres)

Atrás | Cargar... | Descargar... | Imprimir | Guardar comentario

- Introduzca un comentario en el campo de texto y haga clic en el botón "Guardar comentario".

Ha introducido un comentario sobre datos no colaborativos para un pedido de compra dado con el objeto de que su cliente sepa que existe un problema que es necesario tratar. Se informará al cliente del comentario mediante un incremento del contador de alertas "Comentario sobre datos no colaborativos actualizados".

P19. ¿Qué le pasa al estado de la OC si el proveedor acepta la solicitud de cancelación?

Sí, puede editar el "Comentario sobre datos no colaborativos" siempre y cuando exista al menos una línea del pedido de compra en estado NOP. Si todas las líneas del pedido de compra se encuentran en un estado distinto a NOP, no será posible realizar ediciones adicionales. Nota: los proveedores deben trabajar primero en el "Comentario sobre datos no colaborativos" para poder cambiar el estado de las líneas del pedido de compra respectivas.

5.13 OC_Escenario 12: El proveedor edita una alerta 'Modificación no colaborativa'

Este es un ejercicio especial para proveedores.

Aquí aprenderá a consultar una alerta "Modificación no colaborativa" del cliente y determinar qué se ha modificado en el pedido de compra.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor** usando el inicio de sesión/contraseña especiales proporcionados por su formador.
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Diríjase a la sección "Proceso/Matriz de alerta", y haga clic en "Pedidos de compra" y en cualquier número en la línea situada junto a "Modificación no colaborativa".

P20. ¿Cómo se muestra una modificación no colaborativa en AirSupply?

El cliente ha actualizado un pedido de compra existente con nuevos datos en los campos de datos no diseñados para colaboración. En el proveedor aparecerá una alerta "Modificación no colaborativa".

Proceso/Matriz de alerta						Resumen programa OC			Configuración de usuario
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filtro activo
Previsión						NEW ORDER PUBLISHED	10	10	Supply Default
Cliente a revisar	0	0	0		0	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	Configuración de My Workspace
Proveedor a asignar	29	6	23		29	OPEN	1	5	Configuración de proyección de inventario
Demanda delta	11	5	6		11	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1	Configuración de aviso de expedición
Pedidos de compra						CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1	Resumen
Orden Spares para comprobar	2	2	0	0	2	CANCELLATION REQUEST	1	1	Vista de alertas
Colab. rechazada por el cliente	0	0	0	0	0	CANCELLED	0	0	Datos maestros
Colab. rechazada por el proveedor	0	0	0	0	0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	Datos maestros del material
Aceptado por el cliente pero con penalización	0	0	0	0	0	SHIPPED	0	0	Config. datos maestros de av. desp.
Modificación no colaborativa	1	1	1		1	PARTIALLY RECEIVED	1	1	Configuración de organización del proveedor
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0	RECEIVED	3	3	Idioma
Sin recepción	3	3	0	0	3	Total	18	24	Español
VMI									
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0				
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0				
Por debajo de la señal: Inventario actual	0			0	0				
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1				
Falta de inventario: Inventario proyectado	3	3			3				
Bajo mín.: Inventario proyectado	3	3			3				
Sobre máx.: Inventario proyectado	1		1		1				
Aviso de expedición									
Borrador					0				
Error					0				
Reclamación UE					0				

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas [Contacte](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: Supplyon Default [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

OC:Tipo de alerta OC	igual a	Modificación no colaborativ...	Eliminar línea
Ignorar proveedor	igual a	No ignorada	Eliminar línea
Inactivo desde	igual a		Eliminar línea
Nuevo/Leído proveedo	igual a	Nuevo	Añadir línea Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
 [Gestionar...](#)
[aviso por correo electrónico](#)

Alertas OC (1) | Alertas de previsión (20) | Alertas VMI (8) | Alertas Autofacturación (3) | Alertas DM (26)

SupplyOn Def. View [Gestionar...](#) [Restablecer todos los filtros](#)

Tipo de alerta OC	Prioridad	Grupo C...	Or...	Pla...	Número OC	Line...	RS	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subti...	Pri
<input type="checkbox"/>					1110	PO-002_Z	010	1	CMN-002_P20	Safety Foam	SMN-002_P20	Safety Foam	OTHER	-

Atrás | Establecer ignorar | Establecer leída | Descargar | Pedidos de compra | Enviar correo electrónico

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 [Primero](#) [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [Siguiente](#) [Ú](#)

- Seleccione la primera línea del pedido de compra en la pantalla Detalles OC y haga clic en el botón "Pedidos de compra".
- Seleccione la primera línea del pedido de compra en la pantalla Detalles OC y haga clic en el botón "Historial".
- Compruebe todos los cambios no colaborativos en la pantalla "Histórico del pedido de compra".

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra > Detalles OC > Histórico del pedido de compra [Contacte](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Historico de pedido de compra

SupplyOn Def. View [Gestionar...](#) [Restablecer todos los filtros](#)

Modificar historial de: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-008_7 010/1 - Modificaciones desde 17.10.2012 hasta 17.10.2013 [Buscar](#)

Modificar identificación	Timestamp	Campo	Valor anterior	Nuevo valor	Nombre de usuario	Identificación de
CL-1889649	10.10.2013 12:45	Texto de encabezamiento	This purchase order is for PO Ackn...		SYSTEM	SYSTEM
CL-1889649	10.10.2013 12:45	Incoterm Línea	DDU	DDP	SYSTEM	SYSTEM
CL-1889649	10.10.2013 12:45	Descripción Incoterm Línea	Delivery Duty Unpaid	Delivery Duty Paid	SYSTEM	SYSTEM
CL-1888575	10.10.2013 12:43	Estado	NEW ORDER PUBLISHED	OPEN	SYSTEM	SYSTEM

Atrás

4 entradas: Entradas por página 50 [Primero](#) [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [Siguiente](#) [Último](#)

Los proveedores tienen la oportunidad de incluir un "Comentario sobre datos no colaborativos" para responder a la modificación no colaborativa realizada por el cliente.

- Haga clic en "Atrás" para volver a la pantalla Detalles OC.
- Haga clic en el pedido de compra.
- Seleccione la pestaña "Encabezamiento" en la pantalla Detalles OC.
- Desplácese hacia abajo hasta que vea el texto "Comentario sobre datos no colaborativos" del proveedor.
- Introduzca un comentario en el campo de texto y haga clic en el botón "Guardar comentario".

Ha introducido un comentario sobre datos no colaborativos en forma de respuesta a una modificación no colaborativa del cliente.

5.14 OC_Escenario 13: El cliente edita la vista 'My Workspace'

Este es un ejercicio especial para el cliente.

- **Conéctese a AirSupply como cliente** usando el inicio de sesión/contraseña especiales proporcionados por su formador.
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Haga clic en "Configuración de My Workspace".

My SupplyOn > My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir
Judy Jillings / trg-00c009-so

Proceso/Matriz de alerta	New	High	Med	Low	Total
Previsión					
Ciente a revisar	0	0	0		0
Proveedor a asignar	0	120	400		520
Demanda delta	200	100	100		200
Pedidos de compra					
Orden Spares para comprobar	0	0	0	0	0
Colab. rechazada por el cliente	0		0		0
Colab. rechazada por el proveedor	0		0		0
Aceptado por el cliente pero con penalización	0		0		0
Modificación no colaborativa	0		0		0
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0
Sin recepción	80	80	0	0	80
VMI					
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0
Sobre máx.: Inventario actual	20		20		20
Falta de inventario: Inventario proyectado	80	80			80
Bajo mín.: Inventario proyectado	80	80			80
Sobre máx.: Inventario proyectado	20		20		20
Aviso de expedición					
Borrador					0
Error					0
Reclamación UE					0
Información de inventario					

Resumen programa OC		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	0	200
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	0	100
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	20	20
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	20
CANCELLATION REQUEST	0	20
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	40	40
SHIPPED	60	60
PARTIALLY RECEIVED	0	40
RECEIVED	0	80
Total	120	580

Configuración de usuario

Filtro activo: **Supplyon Default**

Configuración de My Workspace

Configuración de proyección de inventario

Resumen

Vista de alertas

Datos maestros

Datos maestros del material

Ajustes de localización del cliente

Idioma

Español



Configuración de My Workspace

- Vaya a Proceso/Matriz de alerta y marque la línea "Comentario sobre datos no colaborativos actualizados" en la sección Pedidos de compra.

My SupplyOn > My Workspace > Configuración de My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Configuración de My Workspace Configuración de proyección de inventario

Filtro activo

Grupo del cliente: <input type="text" value="trg-TRAINING@_CUSTOMER"/> Restablecer selección	Grupo del proveedor: <input type="text" value="(all)"/> Restablecer selección	Guardar configuración <input type="text" value="Supplyon Default"/> Gestionar...
Organización del cliente: <input type="text" value="(all)"/> Restablecer selección	Organización del proveedor: <input type="text" value="(all)"/> Restablecer selección	
Localización cliente (Código): <input type="text" value="(all)"/> Restablecer selección	Proveedor_Ciudad: <input type="text" value="(all)"/> Restablecer selección	
Nombre Ord. Off. (Código): <input type="text" value="(all)"/> Restablecer selección Añadir Ord. Officer	Código del encargado del proveedor: <input type="text" value="(all)"/> Restablecer selección	

Mostrar filas

Proceso/Matriz de alerta	Resumen programa OC
Previsión <input checked="" type="checkbox"/> Cliente a revisar <input checked="" type="checkbox"/> Proveedor a asignar <input checked="" type="checkbox"/> Demanda delta Pedidos de compra <input checked="" type="checkbox"/> Orden Spares para comprobar <input checked="" type="checkbox"/> Colab. rechazada por el cliente <input checked="" type="checkbox"/> Colab. rechazada por el proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Aceptado por el cliente pero con penalización <input checked="" type="checkbox"/> Modificación no colaborativa <input checked="" type="checkbox"/> Aviso de expedición con retraso <input checked="" type="checkbox"/> Sin recepción <input checked="" type="checkbox"/> Comentario sobre datos no colaborativos actualizados VM <input checked="" type="checkbox"/> Falta de inventario: Inventario actual <input checked="" type="checkbox"/> Bajo mín.: Inventario actual <input type="checkbox"/> Por debajo de la señal: Inventario actual <input checked="" type="checkbox"/> Sobre máx.: Inventario actual <input checked="" type="checkbox"/> Falta de inventario: Inventario proyectado	<input checked="" type="checkbox"/> NEW ORDER PUBLISHED <input checked="" type="checkbox"/> SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES <input checked="" type="checkbox"/> OPEN <input checked="" type="checkbox"/> SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST <input checked="" type="checkbox"/> CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST <input checked="" type="checkbox"/> CANCELLATION REQUEST <input checked="" type="checkbox"/> CANCELLED <input checked="" type="checkbox"/> PARTIALLY SHIPPED <input checked="" type="checkbox"/> SHIPPED <input checked="" type="checkbox"/> PARTIALLY RECEIVED <input checked="" type="checkbox"/> RECEIVED <input checked="" type="checkbox"/> Total

[Atrás](#)

- Nombre el perfil como, por ejemplo, "Comentario no colab.", haga clic en "Gestionar" y en "Crear nuevo".
- Haga clic de nuevo en "Gestionar" y seleccione la entrada "Establecer como/deseleccionar predefinido".
- Haga clic en "My Workspace" y seleccione el nuevo predefinido en el campo "Filtro activo".

My SupplyOn > My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Judy Jillings / trg-00c009-so

Proceso/Matriz de alerta	New	High	Med	Low	Total	Resumen programa OC	Configuración de usuario
Previsión						Status	Filtro activo
Cliente a revisar	0	0	0	0	0	NEW ORDER PUBLISHED	<input type="text" value="Comentario no colab"/>
Proveedor a asignar	0	120	400	0	520	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	Configuración de My Workspace
Demanda delta	200	100	100	0	200	OPEN	Configuración de proyección de inventario
Pedidos de compra						SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	Resumen
Orden Spares para comprobar	0	0	0	0	0	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	Vista de alertas
Colab. rechazada por el cliente	0	0	0	0	0	CANCELLATION REQUEST	Datos maestros
Colab. rechazada por el proveedor	0	0	0	0	0	CANCELLED	Datos maestros del material
Aceptado por el cliente pero con penalización	0	0	0	0	0	PARTIALLY SHIPPED	Ajustes de localización del cliente
Modificación no colaborativa	0	0	0	0	0	SHIPPED	Idioma
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0	PARTIALLY RECEIVED	<input type="text" value="Español"/>
Sin recepción	80	80	0	0	80	RECEIVED	
Comentario sobre datos no colaborativos actualizados	2	2	2	2	2	Total	
VM						120	580
Falta de inventario: Inventario actual	0	0	0	0	0		
Bajo mín.: Inventario actual	0	0	0	0	0		
Sobre máx.: Inventario actual	20	0	20	0	20		
Falta de inventario: Inventario proyectado	60	60	0	0	60		
Bajo mín.: Inventario proyectado	60	60	0	0	60		
Sobre máx.: Inventario proyectado	20	0	20	0	20		
Aviso de expedición							
Borrador					0		
Error					0		
Reclamación UE					0		
Información de inventario							

Ha activado la alerta de cliente "Comentario sobre datos no colaborativos actualizados" y a partir de ahora se le informará de cualquier comentario nuevo sobre datos no colaborativos proporcionado por sus proveedores.

P21. ¿Cómo se muestra una modificación no colaborativa en AirSupply?

El cliente verá dos alertas "Comentario sobre datos no colaborativos actualizados" asociadas a los comentarios del proveedor sobre datos no colaborativos de los ejercicios OC_escenario 11 y 12.

5.15 OC_Escenario 14: El cliente trabaja con la alerta 'Comentario sobre datos no colaborativos actualizados'

Este es un ejercicio especial para el cliente.

- **Conéctese a AirSupply como cliente** usando el inicio de sesión/contraseña especiales proporcionados por su formador.
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Diríjase a la sección "Proceso/Matriz de alerta" y haga clic en "Pedidos de compra" y en cualquier número en la línea situada junto a "Comentario sobre datos no colaborativos actualizados".

My SupplyOn > My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Judy Jillings / trg-00c009-so

Proceso/Matriz de alerta						Resumen programa OC			Configuración de usuario
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filtro activo
Previsión									
Ciente a revisar	0	0	0		0	NEW ORDER PUBLISHED	0	200	Comentario no colab
Proveedor a asignar	0	120	400		520	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	Configuración de My Workspace
Demanda delta	200	100	100		200	OPEN	0	100	Configuración de provención de inventario
Pedidos de compra									
Orden Spares para comprobar	0	0	0	0	0	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	20	20	Resumen
Colab. rechazada por el cliente	0				0	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	20	Vista de alertas
Colab. rechazada por el proveedor	0				0	CANCELLATION REQUEST	0	20	Datos maestros
Aceptado por el cliente pero con penalización	0				0	CANCELLED	0	0	Datos maestros del material
Modificación no colaborativa	0				0	PARTIALLY SHIPPED	40	40	Ajustes de localización del cliente
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0	SHIPPED	60	60	Idioma
Sin recepción	80	80	0	0	80	PARTIALLY RECEIVED	0	40	Español
Comentario sobre datos no colaborativos actualizados	2				2	RECEIVED	0	80	
VMI									
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0	Total	120	580	
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0				
Sobre máx.: Inventario actual	20		20		20				
Falta de inventario: Inventario proyectado	60	60			60				
Bajo mín.: Inventario proyectado	60	60			60				
Sobre máx.: Inventario proyectado	20		20		20				
Aviso de expedición									
Borrador					0				
Error					0				
Reclamación UE					0				
Información de inventario									

- Haga clic en el número de pedido de compra "PO-XXX_6", en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Comentario no colab.* Contar área de búsqueda

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

OC:Tipo de alerta OC Comentario sobre datos no [Eliminar línea](#)

Ignorado por Cliente No ignorada [Eliminar línea](#)

Inactivo desde [Eliminar línea](#)

Nuevo/Leído cliente Nuevo [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda
[aviso por correo electrónico](#)

Alertas OC (2) | **Alertas de previsión (300)** | Alertas VMI (160) | Alertas Autofacturación (60) | Alertas DM (700)

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Tipo de alerta OC	Prioridad	Proveedor_Ciudad	Nro. prov. ...	Org...	Plant...	Número OC	Lín...	RS	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Tipo OC	Subtip...	Priorid
<input type="checkbox"/>	Comentario sobre datos...	Medio	trg-airfoilSO_009_...	55820494	TR..	1110	PO-009_6	010	1	CMN-009_P17	Bolt	SMN-009_P17	Bolt	OTHER	-
<input type="checkbox"/>	Comentario sobre datos...	Medio	trg-airfoilSO_009_...	55820494	TR..	1110	PO-009_7	010	1	CMN-009_P20	Safety Foam	SMN-009_P20	Safety Foam	OTHER	-

2 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página | de 1 |

- Desplácese hacia abajo hasta que vea el texto "Comentario sobre datos no colaborativos".

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra > Detalles OC Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Orden: Detalles del pedido de compras: PO-009_6

OC: PO-009_6 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB

Grupo Cliente: trg-TRAINING@CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI

Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual

Proveedor_Ciudad: trg-airfoilSO_009_Coventry 49

Condiciones de pago: Payment Terms AirSupply Aug. 2010 Incoterms encabezamiento: DDU

Código de condiciones de pago: Descripción Incoterms encabezamiento: Delivery Duty Unpaid

Moneda: GBP Número de registro del IVA: GB899372554

Importe OC total: 19 624.54 Contacto de facturación:

Datos administrativos

Fecha de creación encabezamiento 07.10.2013 Fecha Publicación Encabezamiento OC: 10.10.2013 12:42:38

Usuario de creación encabezamiento OC: Fecha Último Cambio Encabezamiento OC: 13.10.2013 19:36:37

Información adicional

Ordering Officer E-Mail: Campo de cabecera flex. 6:

Número de la enmienda: Campo de cabecera flex. 7:

Nombre del cliente final: Campo de cabecera flex. 8:

Campo de cabecera flex. 4: Campo de cabecera flex. 9:

Campo de cabecera flex. 5: Campo de cabecera flex. 10:

Comentario sobre datos no colaborativos

lo sentimos, pero no podemos aceptar

P22. ¿Puede el cliente editar el texto del campo "Comentario sobre datos no colaborativos"?

No, el cliente no puede editar el "Comentario sobre datos no colaborativos". Solo los proveedores pueden editar el contenido, siempre y cuando exista al menos una línea del pedido de compra en estado NOP.

5.16 OC_escenario 15: El proveedor divide una línea de pedido de compra.

En este caso, el proveedor divide una línea de OC porque no puede entregar toda la cantidad pedida por su cliente en la fecha solicitada.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y haga clic en «Pedidos de compra».

Debería ver la siguiente pantalla «Pedidos de compra» con todas las líneas de pedido de compra:

The screenshot shows the 'Pedidos de compra' (Purchase Orders) screen in the SupplyOn system. The interface includes a search bar at the top with 'Búsqueda rápida' and 'Búsqueda avanzada' options. Below the search bar, there are buttons for 'Añadir línea' and 'Eliminar línea'. The main area contains a table with the following columns: OC, Línea..., Rep..., Tipo OC, Subtipo OC, Tipo de docu..., Grupo Cliente, Organización del cliente, Planta ERP, and Nombre Ord. Off. The table lists 27 entries, with the first few rows showing OC-013 with various line numbers (010, 020, 030, 040, 050, 070, 090, 100) and quantities of 1. The bottom of the screen shows a summary of 27 entries and a 'Split' button.

OC	Línea ...	Rep...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.
PO-013_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_10	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_10	010	2	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings
PO-013_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings

- Use la función «Búsqueda avanzada» para buscar la OC con el Número de material de cliente «CMN-XXX_P29».
- Seleccione la línea de OC y haga clic en «Split» en la sección inferior.

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número de material de [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#) Mis perfiles de búsqueda [Gestionar...](#)

Buscar

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea ...	Rep...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	
<input type="checkbox"/>	PO-013_10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | **Split**

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) >>

Se abrirá una ventana emergente.

Split del reparto OC PO-013_10 / 010 / 1

Reparto OC original

Reparto OC original	1	Cantidad solicitada	26	Fecha solicitada	30.10.2014
		Cantidad prometida	26	Fecha prometida	30.10.2014

Vista previa de línea de reparto original y nueva tras la acción Split

Tenga en cuenta que la cantidad nuevamente solicitada de 999999 es un valor provisional que no se aplicará durante las siguientes fases de colaboración.

Reparto OC original modificado	1	Cantidad solicitada	26	Fecha solicitada	30.10.2014
		Cantidad prometida	<input type="text" value="25"/>	Fecha prometida	<input type="text" value="30.10.2014"/> <input type="button" value="v"/>
Reparto OC nuevo	2	Cantidad solicitada	999 999	Fecha solicitada	30.10.2014
		Cantidad prometida	<input type="text" value="1"/>	Fecha prometida	<input type="text" value="30.10.2014"/> <input type="button" value="v"/>

P23. ¿Se puede dividir una línea de OC original en más de dos líneas? ¿Existe alguna restricción en relación a los procesos de división múltiple?

Sí, las líneas de OC originales se pueden dividir en dos o más líneas. Sin embargo, no es posible aplicar la división a una línea nueva ya dividida, también conocida como «reparto OC nuevo», porque esta línea ya es resultado de una acción de división previa. Se debe concluir la colaboración en esta nueva línea antes de volver a dividirla.


- Reduzca la cantidad prometida del «reparto OC original modificado» a 20.
- Aumente la cantidad prometida del «reparto OC nuevo» a 6.
- Cambie la fecha prometida del «reparto OC nuevo» agregando 7 días a la fecha que se muestra.
- Haga clic en «Guardar».

P24. ¿Cuántas líneas de OC quedan tras la acción de división? ¿Qué le ha pasado al estado de la línea de OC dividida con el estado «NEW ORDER PUBLISHED»?

Tras una acción de división de una línea «NEW ORDER PUBLISHED», aparecen dos líneas: la línea original modificada y una nueva línea. El estado de estas dos líneas es «SUPPLIER ACCEPT WITH CHANGES»

- Compruebe que ve el mensaje de verificación:

[My SupplyOn](#) > [My Workspace](#) > [Pedidos de compra](#)

 Acción realizada con éxito. El reparto OC "PO-013_10/010/1" se dividió. La nueva línea es "PO-013_10/010/2".

Ha dividido una línea de OC y ha propuesto entregar la cantidad solicitada por su cliente en dos fechas diferentes.

5.17 OC_escenario 16: El cliente rechaza una acción de división iniciada por un proveedor.

En este caso, el cliente busca líneas de OC en un estado específico y se da cuenta de que el proveedor ha realizado cambios mediante una acción de división. El cliente rechaza las modificaciones.

- **Conéctese a AirSupply como cliente.**
 - Vaya a «My Workspace». El filtro activo debe establecerse en «OOCXXX», donde XXX es su identificador asignado que le ha proporcionado el formador.
- P25.** ¿Existe una alerta específica en «My Workspace» cuando un proveedor divide las líneas de OC?
- «My Workspace» no incluye alertas específicas para avisar a los clientes de líneas de OC divididas a la espera de proveedores de colaboración. Los siguientes consejos ayudarán a identificar dichas líneas:*
- *La marca de los estados de repartos de OC concretos SAWC o SCOR con color gris de fondo.*
 - *La marca del historial de OC para ver si el proceso de división ha sido usado por un proveedor.*
 - *La marca de repartos de OC con una «Cantidad solicitada» de 999 999 para la nueva línea.*
- Dirijase a «Resumen de OC» y haga clic en el número de «SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES» en la columna «Total».

Debe aparecer la siguiente pantalla «Pedidos de compra»:

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra [Contacte](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) [Búsqueda avanzada](#)

Estado: [v] igual a [v] SUPPLIER ACCEPTED WIT [v] [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar [v] Reiniciar [v]

Mis perfiles de búsqueda [v] [Gestionar...](#)

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View [v] [Gestionar...](#) [Restablecer todos los filtros](#)

OC	Línea ...	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docu...	Organización del...	Planta E...	Código Ord. Off.	Proveedor_Ciudad	Nro. prov.
<input type="checkbox"/> PO-013_10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	1110	OOC-013	trg-airfoilSO_013...	5582049-
<input type="checkbox"/> PO-013_10	010	2	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	1110	OOC-013	trg-airfoilSO_013...	5582049-

Atrás [v] Detalles [v] Historial [v] Descargar [v] Imprimir [v] Documentos relacionados [v] Acciones [v] Enviar correo electrónico [v] Guardar comentario [v]

4 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 [v] [Primero](#) >>

- Seleccione la línea de OC correspondiente al «reparto OC original modificado» (línea de OC 10, Reparto 1) y haga clic en «Acciones».

- Haga clic en «Rechazar» y, a continuación, en «Sí» en la ventana emergente «Confirmación de acción».
- Seleccione la línea de OC correspondiente al «reparto OC nuevo» (línea de OC 10, Reparto 2)
- Haga clic en «Cancelar» y, a continuación, en «Sí» en la ventana emergente «Confirmación de acción».

El pedido de compra debería presentar el siguiente aspecto:

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra > Detalles OC [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Orden Detalles del pedido de compras: PO-027_10

OC: PO-027_10 Tipo OC: OTHER Organización de Compras: AIRB
 Grupo Cliente: trg-TRAINING@CUSTOMER Subtipo OC: - Grupo de Compras: ZSI
 Org. Cliente: TRGCUSTUK Tipo de documento OC: Manual
 Proveedor_Ciudad: trg-airfoilSO_027_Coventry

[Encabezamiento](#) | [Direcciones](#) | [Texto de encabezamiento](#) | [Repartos](#)

SupplyOn Def. View [Restablecer todos los filtros](#)

Línea OC	Estado	Unida...	Cantida...	Fecha solicitada	Cantidad pr...	Fecha promet...	Prioridad Spa...	Pedido de ...	Enca...	Com...	F
<input type="checkbox"/> 010	IT... NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	30.10.2014	26	30.10.2014			No	No	
<input type="checkbox"/> 020	IT... OPEN	PCE	34	30.10.2014	34	30.10.2014			No	No	
<input type="checkbox"/> 010	IT... CANCELLED	PCE	999 999	30.10.2014	999 999	30.10.2014			No	No	

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 [Primero](#) >>

[Atrás](#) | [Detalles](#) | [Historial](#) | [Cargar](#) | [Descargar](#) | [Imprimir](#) | [Documentos relacionados](#) | [Acciones](#) | [Enviar correo electrónico](#) | [Split](#) | [Guardar comentario](#)

La división realizada por el proveedor se ha rechazado. Por lo tanto, los valores iniciales se han restablecido al «reparto OC original» y el «reparto OC nuevo» se ha cancelado.

Indice de los ejercicios relativos a Aviso de expedición

6	Aviso de expedición	94
6.1	Aviso de expedición_Escenario 1: Administración de los datos maestros para el aviso de expedición (para proveedor)	94
6.2	Aviso de expedición_Escenario 2: Crear un aviso de expedición	97
6.3	Aviso de expedición_Escenario 3: Alerta de aviso de expedición con retraso.....	106
6.4	Aviso de expedición_Escenario 4: Actualización de un aviso de expedición ya enviado al cliente.....	108

Indice de las preguntas de los ejercicios relativos a Aviso de expedición

P1.	¿Dónde está el impacto de los datos que ha definido?	96
P2.	¿Cuáles son los tres elementos que componen un aviso de expedición?	99
P3.	¿Cuál es la diferencia entre una UX y una UE?	102
P4.	¿De qué color son los campos obligatorios?	104
P5.	¿Tras cuántos días la criticidad de un aviso de expedición con retraso es low, medium o high?	106
P6.	¿Qué mensaje de confirmación aparece en la parte superior izquierda de la pantalla?	108
P7.	¿Cuál de las pestañas anteriores, relacionadas con el AE, puede actualizarse una vez desbloqueado el aviso de expedición?	109
P8.	¿Funciona el proceso de "Guardar"? ¿Puede explicar por qué?	110
P9.	¿Ha cambiado el estado del aviso de expedición?	110

6 Aviso de expedición

6.1 Aviso de expedición_Escenario 1: Administración de los datos maestros para el aviso de expedición (para proveedor)

Este escenario está dedicado a la administración del aviso de expedición del proveedor.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Haga clic en «Configuración av. desp.» en la sección «Datos maestros».

Debería ver la pantalla «Configuración de organización del proveedor»:

Tipo	Identificación	Nombre	Nombre 2	Calle	Código postal	Lugar	País
<input type="checkbox"/>	10009570	trg-TRAINING@ 171-Su...		Wilsons Lane Longford ...	CV6 6HL	Coventry	Sierra Leona

- Mantenga el ratón sobre «Añadir» y haga clic en «Añadir dirección de entrega».

- Introduzca la dirección de entrega como «Localización de la fábrica 1» e indique la calle, la ciudad y seleccione un país en la lista desplegable. Introduzca por ejemplo, como calle «Ejemplo calle», como ciudad «Ejemplo ciudad» y como país «Reino Unido». Asimismo puede definir una identificación de la dirección de entrega y asociarla con la dirección que corresponde al número DUNS.
- Haga clic en «Guardar» para guardar la dirección de entrega.
- Realice los mismos pasos con una dirección del forwarder (nombre=Forwarder habitual 1).
- Haga clic en «Atrás» para volver a la pantalla «My Workspace».
- Haga clic en «Configuración de aviso de expedición» en la sección «Configuración de usuario» en «My Workspace».

Debería ver la siguiente pantalla «Configuración de aviso de expedición»:

- Haga clic en el cuadro desplegable a la derecha de «Lugar de entrega por defecto». Seleccione «Localización de la fábrica 1».
- Haga clic en el cuadro desplegable a la derecha de «Forwarder por defecto». Seleccione «Forwarder habitual 1».
- Seleccione «CARRETERA» como «Modalidad de transporte por defecto».
- Seleccione «KG» como «Unidad de medida de peso de UX/UE por defecto».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Configuración de aviso de expedición [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Configuración de My Workspace | Configuración de provección de inventario | Configuración de aviso de expedición

Ajustes por defecto

Lugar de entrega por defecto:

Forwarder por defecto:

Modalidad de transporte por defecto:

Unidad de medida de peso de UX/UE por defecto:

- Haga clic en el botón «Guardar» en la sección inferior para guardar la configuración por defecto del aviso de expedición.

P1. ¿Dónde está el impacto de los datos que ha definido?

Quando crea un aviso de expedición, estos cuatro ajustes se seleccionarán automáticamente en los datos de encabezamiento.

6.2 Aviso de expedición_Escenario 2: Crear un aviso de expedición

Este escenario está dedicado a la creación de un aviso de expedición.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y ponga el ratón sobre «Aviso de expedición».
- Haga clic en el botón «Creación de aviso de expedición» en el menú.

Debería ver la pantalla «Aviso de expedición» en donde se muestra la pestaña «Crear av. desp.»:

The screenshot displays the 'Aviso de expedición' (Shipping Notice) screen in the SupplyOn system. At the top, there's a breadcrumb trail: 'My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición'. Below this, there are search options: 'Búsqueda rápida' and 'Búsqueda avanzada'. A search input field is present with 'Buscar' and 'Reiniciar' buttons. A 'Mis perfiles de búsqueda' dropdown menu is also visible.

The main area features a 'Crear av. desp.' tab and a 'Descripción general de av. desp.' sub-tab. Below this is a table with the following columns: Grupo Clien..., Org. Clien..., Planta ERP, Código d..., Nro. mat. prov., Desc. mat. prov., Referencia O..., Línea..., Repart..., Ordering..., País de recep..., Lugar de recep..., and Lugar de entrega final. The table contains 22 rows of data, each representing a material item with its respective order details.

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with buttons: 'Atrás', 'Enviar correo electrónico', 'Crear aviso de expedición', and 'Documentos relacionados'. On the right side of the navigation bar, it shows '22 entradas', 'Seleccionar todas las coincidencias en la página', 'Eliminar selección', 'Entradas por página' (set to 50), and page navigation controls: 'Primero', 'Anterior', 'Página 1 de 1', and '»'.

- Luego vaya a la sección «Búsqueda avanzada».
- Seleccione «Número del material del proveedor» en el cuadro desplegable de la nueva línea.
- Seleccione «contiene» en el segundo cuadro desplegable y en el tercer cuadro desplegable introduzca «FC» y haga clic en el botón «Buscar».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Número del material de [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar Mis perfiles de búsqueda

Crear av desp. [Descripción general de av. desp.](#)

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Grupo Clie...	Org. Clie...	Planta ERP	Código d...	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Referencia O...	Línea ...	Repart...	Ordering...	Pais de recep...	Lugar de recep...	Lugar de entrega final
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	SMN-171_FC4	Assy Pitot Tube Type 5	PO-171_5	030	1	CALLUP		Filton	AIRB_UK_LE_1011
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINI...	TRGAIRB...	1110	TR_001_...	SMN-171_FC1	TA5070 3X6 TUBE	PO-171_5	010	1	CALLUP	Filton	AIRB_UK_LE_1011

Atrás

2 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página Primero Anterior | Página de 1 | »

- Seleccione los 2 repartos OC para agruparlos en un aviso de expedición.
- Haga clic en el botón «Crear aviso de expedición» en la sección inferior.

Debería ver la siguiente pantalla «Detalles de aviso de expedición»:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

The Despatch Advice has been created with the ID 41 in status DRAFT

Unidades elementales **Unidades de expedición**

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Línea OC	Reparto OC	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cl.	Material de monta...	Desc. mat. cl.	Peso de UE [KG]	Cant. rest. AD	Cantidad envia...	Fraccionar UE	UdM	Número d
<input type="checkbox"/>	010	1	SMN-171_FC1	CMN-171_FC1	TUBE TA5070 3X...	0	0	100		PCE	Mostrar nr
<input type="checkbox"/>	030	1	SMN-171_FC4	CMN-171_FC4	PITOT TUBE ASS...	0	0	2		PCE	Mostrar nr

Atrás

P2. ¿Cuáles son los tres elementos que componen un aviso de expedición?

Datos de encabezamiento, Unidad de expedición (UX) y Unidad elemental (UE). Todos estos elementos son obligatorios.

- Desplácese a la derecha hasta que vea la columna «Número de lote» y «Número de serie».
- Introduzca cualquier número de lote en el campo de la columna «Número de lote» para una unidad elemental (por ejemplo: 001).

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

● El Aviso de Expedición ha sido creado con el ID 23 en estado DRAFT

Unidades elementales **Unidades de expedición** Datos de encabezamiento

SupplyOn Def. View ▼ Gestionar... ▼ [Restablecer todos los filtros](#)

<input type="checkbox"/>	Desc. mat. cliente	Peso de U...	Cant. rest. AE	Cantidad e...	Fraccionar ...	UdM	Número de serie	Número de lote	Fecha de fabri...
<input type="checkbox"/>	Brake Disc 32"	0	0	2		PCE	Mostrar / Editar (0)*		
<input type="checkbox"/>	Winglet Perform...	0	0	2		PCE	Mostrar / Editar (0)*		

- Haga clic en la columna «Número de serie» en «Mostrar / Editar (0)» de la primera unidad elemental.
- Introduzca para el «Prefijo fijado»: SN; para el «Valor de inicio»: 001; para el total del «Incremento»: 1.

Añada números de serie para la unidad elemental nro. 0
Puede crear números de serie introduciendo valor de inicio e incremento o puede copiar y pegar a la lista hasta 500 números (separados mediante ;).

Generador de número de serie

Prefijo fijado:

Valor de inicio:

Número de valores:

Incremento:

Introducir números de serie (hasta 500)

Introduzca aquí; los

Números de serie (0 ya creados)

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	1	Haga clic aquí para introducir nro. de seri...

- Cuando haga clic en «Número de valores», el sistema añadirá por sí mismo el número igual a la cantidad de material que se enviará.
- Haga clic en «Añadir a lista» para crear un número de serie para cada artículo.
- Haga clic en «Aplicar» para aplicar los números de serie a la unidad elemental.

Añada números de serie para la unidad elemental nro. 0
Puede crear números de serie introduciendo valor de inicio e incremento o puede copiar y pegar a la lista hasta 500 números (separados mediante ;).

Generador de número de serie

Prefijo fijado:

Valor de inicio:

Número de valores:

Incremento:

Introducir números de serie (hasta 500)

Introduzca aquí; los

Números de serie (100 ya creados)

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	98	SN98
<input type="checkbox"/>	99	SN99
<input type="checkbox"/>	100	SN100
<input type="checkbox"/>	101	Haga clic aquí para introducir nro. de seri...

- Haga clic en la columna «Número de serie» en «Mostrar nro. de serie» de la segunda unidad elemental.

- Introduzca manualmente en el campo «Insertar números de serie» el importe de los números de serie igual al número de artículos para la unidad elemental. Introduzca los números de serie separados por un punto y coma: SN001; SN002; etc.

Añada números de serie para la unidad elemental nro. 0

Puede crear números de serie introduciendo valor de inicio e incremento o puede copiar y pegar a la lista hasta 500 números (separados mediante ;).

Generador de número de serie

Prefijo fijado:

Valor de inicio:

Número de valores:

Incremento:

Introducir números de serie (hasta 500)

SN001;SN002

Números de serie (0 ya creados)

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	1	Haga clic aquí para introducir nro. de seri...

- Haga clic en «Añadir a lista».
- Haga clic en «Aplicar» para aplicar los números de serie a la unidad elemental.
- A continuación, rellene sólo uno de los campos obligatorios de las 2 unidades elementales como la fecha de fabricación. Un campo es obligatorio si está marcado en amarillo. El segundo se tratará al final para simular un mensaje de error.

Si ha cometido errores, aparecerá un mensaje de error en la parte superior de la pantalla. En este caso, siga las instrucciones del mensaje y compruebe si ha seguido todos los pasos del ejercicio (por ejemplo, los campos que no están en amarillo están vacíos).

- Ahora haga clic en la pestaña «Unidades de expedición».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Unidades elementales **Unidades de expedición** Datos de encabezamiento

SupplyOn Def. View Gestonar... Restablecer todos los filtros

Nú...	Número UE	Estado UE	Referencia OC/...	Línea OC	Reparto OC	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cl.	Material de monta...	Desc. mat. cl.	Peso de UE [KG]	Cant. rest. AD
<input type="checkbox"/>	1	DRAFT	PO-171_5	010	1	SMN-171_FC1	CMN-171_FC1		TUBE TA5070 3X...	0	
<input type="checkbox"/>	2	DRAFT	PO-171_5	030	1	SMN-171_FC4	CMN-171_FC4		PITOT TUBE ASS...	0	

Atrás Enviar correo electrónico Salir Confirmar Guardar Cancelar av. desp. Enviar av. desp. Imprimir Añadir unidad elemental Cancelar unidad elemental Fraccionar unidad elemental

Debería ver la siguiente pantalla «Unidades de expedición» (la UE ya está creada):

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Unidades elementales Unidades de expedición Datos de encabezamiento

Número UX*	Estado UX	Peso UX [KG]	Número de UE
<input type="checkbox"/>			

Función UX:

Crear UX

Borrar UX

Función UE:

< Añadir

Eliminar >

< Añadir todo

Eliminar todo >

Función

1 UX por UE

Nro.	Referencia OC/...	Línea OC	Reparto OC	Número de ma...	Material de mo...
<input type="checkbox"/>	1 PO-171_5	010	1	CMN-171_FC1	
<input type="checkbox"/>	2 PO-171_5	030	1	CMN-171_FC4	

Atrás Enviar correo electrónico Salir Confirmar Guardar Cancelar av. desp. Enviar av. desp. Imprimir

P3. ¿Cuál es la diferencia entre una UX y una UE?

Una UX es una unidad de entrega; una UX está formada por una o más UE. Normalmente corresponde a un palé. Un aviso de expedición (AE) está formado por uno o más UX.

Una UE es una unidad elemental correspondiente al paquete físico que contiene una sola referencia de producto y uno o varios puntos. Cada UE tiene una UX asignada.

- Haga clic en el botón «Crear UX» para crear unidades de expedición.
- Marque la primera y la segunda unidad elemental (UE) en la sección derecha de la pantalla y la primera unidad de expedición (UX) en la sección izquierda de la pantalla.
- Haga clic en «Añadir» para añadir las unidades elementales seleccionadas a la unidad de expedición seleccionada.

Debería ver la siguiente pantalla «Unidades de expedición»:

The screenshot shows the 'Unidades de expedición' (Shipping Units) interface. The main table displays the following data:

Número UX*	Estado UX	Peso UX [KG]	Número de UE
TRGUX1110000172	DRAFT	0	2

Below this, a detailed view of the selected shipping unit shows the following elementary units (UE) being added:

Nro.	Número UE*	Estado UE	Referencia OC/...	Línea OC	Reparto OC
2	TRGUE1110000175	DRAFT	PO-171_5	030	1
1	TRGUE1110000175	DRAFT	PO-171_5	010	1

The interface also includes a 'Función UX' section with buttons for 'Crear UX' and 'Borrar UX', and a 'Función UE' section with buttons for '< Añadir', 'Eliminar >', '< Añadir todo', and 'Eliminar todo >'. A 'Función' section at the bottom indicates '1 UX por UE'. The bottom navigation bar contains buttons for 'Atrás', 'Enviar correo electrónico', 'Salir', 'Confirmar', 'Guardar', 'Cancelar av. desp.', 'Enviar av. desp.', and 'Imprimir'.

Acaba de asignar 2 unidades elementales a 1 unidad de expedición.

- Ahora haga clic en la pestaña «Datos de encabezamiento».

Debería ver la siguiente pantalla «Datos de encabezamiento»:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

La validación se ha realizado con éxito.

Unidades elementales | Unidades de expedición | **Datos de encabezamiento**

Enviar datos de encabezamiento de aviso de expedición

Identificación de av. desp.: 41 Documento de transporte: 1234567 Grupo del cliente: trg-TRAINING@AIRBUS
 Estado AD: DRAFT Modalidad de transporte: ROAD Número local del proveedor: 55820494
 Estado de error AD: Modo de creación AD: I Lugar de entrega final: AIRB_UK_LE_1011
 Fecha de salida: 07.09.2011
 Hora estimada de llegada: 13.09.2011
 Fecha de creación: 07.09.2011
 Fecha de envío:

Tabla de dirección:

	Recepción Detalles	Entrega <input type="text"/> Detalles	Transitario <input type="text"/> Detalles
Identificación de socio:			
Nombre:	TRAINING AIRBUS UK	Localización de la fábrica 1	Forwarder habitual 1
Calle:	New Filton House		
Lugar:	Filton	EJEMPLOCALLE	
Código postal:	BS99 7AR		
País:	España		

Resumen:

Peso de despacho: 120 KG
 Número total de UX: 1

[Atrás](#) [Enviar correo electrónico](#) [Salir](#) [Confirmar](#) [Guardar](#) [Cancelar av. desp.](#) [Enviar av. desp.](#) [Imprimir](#)

- Defina «Identificación del aviso de expedición», « Documento de transporte», «Modalidad de transporte» y «Peso de despacho». Si cualquiera de estas entradas ya están proporcionada, déjelas.
- Indique «Hoy» como la «Fecha de salida» y la «Hora estimada de llegada».
- Si ha realizado el escenario 1 correctamente, encontrará las direcciones de entrega y del forwarder ya rellenas con los valores predeterminados. Si no aparecen, seleccione en la sección «Tabla de dirección» la primera dirección de «Entrega» utilizando el menú desplegable «Entrega» y la primera dirección del forwarder utilizando el menú desplegable «Forwarder».

P4. ¿De qué color son los campos obligatorios?

Amarillos.

- Haga clic en el botón «Confirmar» para comprobar si hay errores en el aviso de expedición.

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición

▲ No se encuentra fecha de fabricación: Declare la fecha de fabricación. (Número de aviso de expedición 1)

Unidades elementales | Unidades de expedición | **Datos de encabezamiento**

Enviar datos de encabezamiento de aviso de expedición

Aparecerá un mensaje de error en la parte superior de la pantalla. En este caso, compruebe la fecha de fabricación en la pestaña «Unidades elementales» y corrija el error. (Por ejemplo, compruebe que ninguno de los campos amarillos está vacío).

- Haga clic en el botón «Confirmar» de nuevo. Usted debe ver “La validación se ha realizado con éxito.”

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > **Detalles de aviso de expedición**

i La validación se ha realizado con éxito.

Unidades elementales Unidades de expedición Datos de encabezamiento

- Haga clic en el botón «Enviar av. desp.» en la barra de navegación inferior para enviar el aviso de expedición al cliente.
- Haga clic en el botón «Imprimir» en la barra de navegación inferior y en el menú que aparece en «UX y UE (con DC)» para imprimir el aviso de expedición y la declaración de conformidad.
- Se creará y abrirá un documento PDF. Esta es la etiqueta que se imprimirá y se pegará en el paquete.

Recipiente TRAINING AIRBUS UK Log-Entry 2 New Filton House BS99 7AR Filton		Remitente Localización de la fábrica 1 EJEMPLOCALLE España
Lugar de entrega final	Número de UE 2	Aviso de expedición nro.
AIRB_UK_LE_1011	Peso bruto (kg) 0,000	41
Número Call-up (o número de pedido/punto)		Nro. Declaración de conformidad
Referencia del producto		
Cantidad		Fecha de vencimiento
Nro. de serie o nro. de lote.		Fecha de fabricación
Paquete nro.		
UX		 TRGUX1110000172

Acaba de crear un aviso de expedición.

6.3 Aviso de expedición_Escenario 3: Alerta de aviso de expedición con retraso

Este escenario muestra cómo puede acceder a la información sobre el aviso de expedición con retraso tras buscarla en el monitor de alertas.

- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- P5.** ¿Tras cuántos días la criticidad de un aviso de expedición con retraso es low, medium o high?
- **Criticidad Low: 1 día de retraso.**
 - **Criticidad Medium: 2 o 3 días de retraso.**
 - **Criticidad High: Más de 3 días de retraso.**
- Vaya en la sección «Proceso/Matriz de alerta» a la sección «Pedidos de compra» y haga clic en el número de «Aviso de expedición con retraso» new.
 - Seleccione el «Aviso de expedición con retraso» correspondiente al número de material del cliente «CMN-XXX_FC1», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.

- Haga clic en el botón «Pedidos de compra».

Debería ver la siguiente pantalla:

trg-TRAINING@ 172-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default!* Los registros que se muestran corresponden a la selección que hizo en el monitor de alerta. [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

[Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View [Restablecer todos los filtros](#)

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del en
<input type="checkbox"/> PO-172_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	trg-TRAINING@ AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página | Página de 1 | >>

- Desplácese a la derecha y compruebe que la «Cantidad restante» es mayor que 0.
- Haga clic en el botón «Enviar correo electrónico» para simular que desea informar al cliente sobre el retraso de la entrega.

Acaba de acceder a la información del pedido de compra sobre un aviso de expedición con retraso.

6.4 Aviso de expedición_Escenario 4: Actualización de un aviso de expedición ya enviado al cliente

Este escenario explica la forma en que se puede modificar un aviso de expedición ya enviado al cliente.

- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Vaya a la sección "Proceso/Matriz de alerta" y coloque el ratón sobre "Aviso de expedición".
- Haga clic en el botón "Resumen de aviso de expedición" en el menú que aparece.

Aparecerá la pantalla "Aviso de expedición", con la pestaña "Descripción av. exp.":

Identificación de av. desp.	Tipo de ...	Estado de aviso de expedi...	Estado de ERROR de aviso de e...	Reclamaci...	Grupo Cliente	Org. Cliente	Planta ERP	Nombre de recepción 1	Lugar de entrega final	Fi
<input checked="" type="checkbox"/> ID-009_1		SENT			trg-TRAININ...	TRGCUST...	1110	TRAINING CUSTOMER UK	CUST_UK_LE_1011	0
<input checked="" type="checkbox"/> ID-009_4		SENT			trg-TRAININ...	TRGCUST...	1110	TRAINING CUSTOMER UK	CUST_UK_LE_1011	0
<input checked="" type="checkbox"/> ID-009_5		SENT			trg-TRAININ...	TRGCUST...	1110	TRAINING CUSTOMER UK	CUST_UK_LE_1011	0

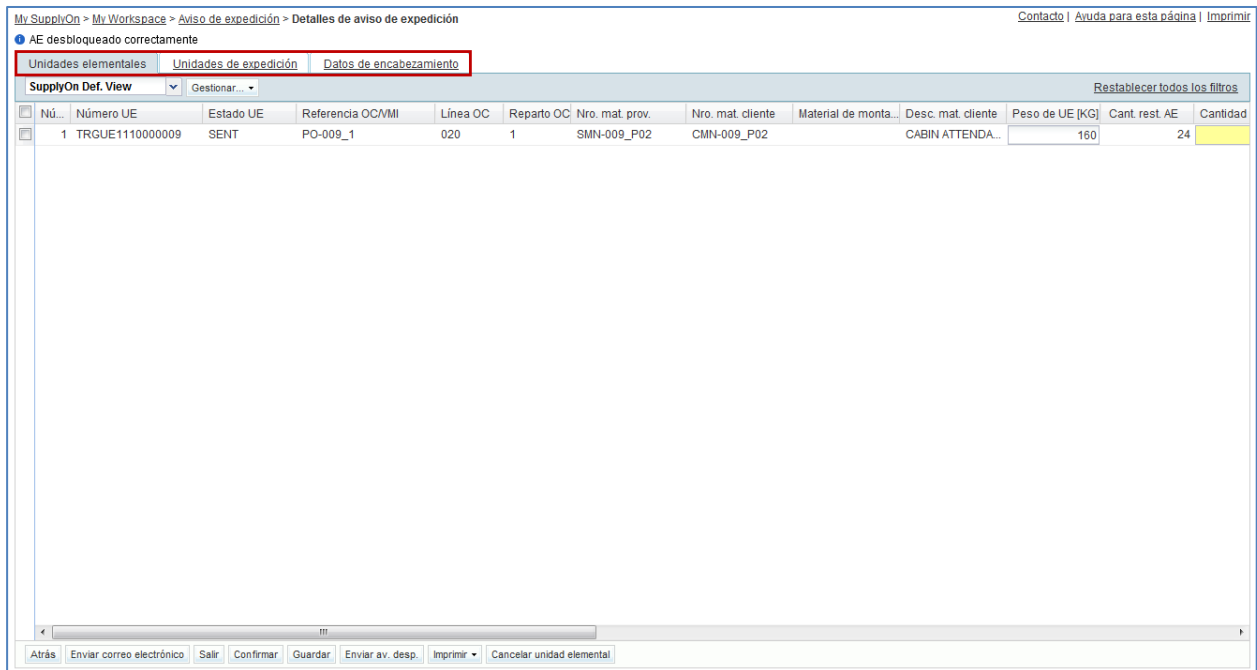
- Seleccione la primera línea correspondiente al número de AE "ID-XXX_1" con el estado "SENT".
- Haga clic en el botón "Desbloquear AE".

P6. ¿Qué mensaje de confirmación aparece en la parte superior izquierda de la pantalla?

El sistema muestra el mensaje de confirmación "AE desbloqueado correctamente". Mientras el aviso de expedición está bloqueado, ningún otro usuario puede desbloquear el mismo AE.

Si el cliente no autoriza la actualización de un AE, aparecerá el mensaje de error "El aviso de expedición (AE) no puede actualizarse debido a las restricciones del cliente".

Debe aparecer la siguiente pantalla "Detalles de aviso de expedición":



P7. ¿Cuál de las pestañas anteriores, relacionadas con el AE, puede actualizarse una vez desbloqueado el aviso de expedición?

En el Encabezamiento no se autoriza ningún cambio. Todos los datos visualizados son solo de lectura.

En lo que respecta a la UX, no se autoriza ningún cambio.

- No se puede añadir una nueva UE o UX a un AE existente, aunque el cliente le autorice a actualizar un AE enviado. En ese caso, tendría que crear un nuevo aviso de expedición para la UE/UX faltante.

- No puede modificarse la estructura de un AE (p. ej., cambio de asignación de UE a UX). En ese caso, tendría que cancelar un aviso de expedición y crear uno nuevo.

Los únicos cambios autorizados en lo que respecta a las UE corresponden a los campos siguientes: **Peso de la UE [KG], Cantidad enviada, Número de lote, Número de serie, Fecha de fabricación, Fecha de vencimiento, Número de concesión, Aduanas, Fabricante, Número de certificado del fabricante, País de fabricación, Texto de designación.**

- En la pestaña "Unidades elementales", modifique los campos siguientes:
 - "Peso": introduzca 140.
 - "Fecha de fabricación": introduzca una fecha correspondiente a los dos meses anteriores a la fecha de hoy.
- Haga clic en "Guardar" para confirmar las modificaciones.

P8. ¿Funciona el proceso de "Guardar"? ¿Puede explicar por qué?

El proceso de actualización del AE no le autoriza a guardar las modificaciones y volver posteriormente para finalizar el trabajo. Todos los pasos (desbloquear, actualizar, validación, envío) se tienen que realizar en la misma sesión.

- Haga clic en el botón "Confirmar" para comprobar si se han producido errores en el aviso de expedición actualizado. Debe aparecer el mensaje "La validación se ha realizado con éxito". Si no es así, corrija los errores y vuelva a hacer clic en el botón "Confirmar".
- Haga clic en el botón "Enviar av. exp." en la barra de navegación inferior para enviar el aviso de expedición al cliente.

Debe aparecer la siguiente pantalla "Detalles de aviso de expedición":

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

El mensaje de aviso de expedición se ha enviado con éxito

Unidades elementales | Unidades de expedición | Datos de encabezamiento

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

Nú...	Número UE	Estado UE	Referencia OC/MII	Línea OC	Reparto OC	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cliente	Material de monta...	Desc. mat. cliente	Peso de UE [KG]	Cant. rest. AE	Cantidad
<input type="checkbox"/>	1	TRGUE1110000009	SENT	PO-009_1	020	1	SMN-009_P02	CMN-009_P02	CABIN ATTENDA...	140		24

Atrás | Enviar correo electrónico | Salir | Imprimir

P9. ¿Ha cambiado el estado del aviso de expedición?

No. Tras enviarlo correctamente, el aviso de expedición sigue conservando el estado anterior "SENT" o "PARTIALLY RECEIVED", y vuelve a bloquearse.

Ha actualizado un aviso de expedición en estado "SENT".

Índice de los ejercicios relativos a Recepción

7	Recepción	112
7.1	Conceptos generales	112
7.2	Recepción_Escenario 1: ¿Cómo accede el proveedor a la información de recepción a través de la información de inventario?	113
7.3	Recepción_Escenario 2: Cómo accede el proveedor a la información EB (OC RECEIVED)..	115
7.4	Recepción_Escenario 3: ¿Cómo accede el proveedor a la información EB (Sin recepción)?.	118

Índice de las preguntas de los ejercicios relativos a Recepción

P1.	¿Qué es el proceso de recepción (EB)?	112
P2.	¿Cuáles son los posibles estados de una recepción?	112
P3.	¿Cuáles son las criticidades de alerta para una excepción «Sin recepción» y cuándo se generan?	112
P4.	¿Qué muestra esta pantalla?	117

7 Recepción

7.1 Conceptos generales

P1. ¿Qué es el proceso de recepción (EB)?

La recepción es el paso en el que el cliente recibe las mercancías que el proveedor entrega.

P2. ¿Cuáles son los posibles estados de una recepción?

- **RECEIVED**
- **CANCELLED**
- **RETURNED**

P3. ¿Cuáles son las criticidades de alerta para una excepción «Sin recepción» y cuándo se generan?

(En la sección «Matriz de alerta» de My Workspace, ponga el ratón sobre el cómputo de la alerta «Sin recepción»).

- **Low, si la fecha de entrega solicitada tiene un vencimiento de 1 o 2 días.**
- **Medium, si la fecha de entrega solicitada tiene un vencimiento de 3 a 7 días.**
- **High, si la fecha de entrega solicitada tiene un vencimiento de más de 7 días.**

7.2 Recepción_Escenario 1: ¿Cómo accede el proveedor a la información de recepción a través de la información de inventario?

Este escenario está dedicado al acceso a una recepción a través de la información de inventario.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor o como cliente** con el filtro activo «OOCXXX».
- Vaya a «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y haga clic en el menú desplegable junto a «Información de inventario», seleccione la entrada «Movimiento de inventario».

The screenshot shows the 'Información de inventario' section in the SupplyOn system. It features a search filter set to 'Supplyon Default' and a table of 'Stock Movements'. The table has columns for 'Grupo Cliente', 'Org. Cliente', 'Planta ERP', 'Nro. local prov.', 'Nro. mat. prov.', 'Desc. mat. prov.', 'Número de documen...', 'Tipo de movimiento', and 'Cód'. Below the table are navigation buttons like 'Atrás', 'Documentos relacionados', 'Historico', 'Descargar', and 'Enviar correo electrónico'. At the bottom, it shows '9 entradas' and a '10' entries per page setting.

Grupo Cliente	Org. Cliente	Planta ERP	Nro. local prov.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Número de documen...	Tipo de movimiento	Cód
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-171_11...	-	261
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_P03	AIRB7S17#CABI...	2011_54000-171_10...	-	102
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V3	Handle 4557	2011_54000-171_10...	-	261
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_P02	AIRB7S14#CABI...	2011_54000-171_10...	-	122
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_10...	-	261
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_11...	-	261
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_P01	AIRB5S12#CABI...	2011_54000-171_10...	+	101
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V3	Handle 4557	2011_54000-171_11...	-	261
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-171_10...	-	261

- Si es necesario, utilice la función «Búsqueda avanzada» para encontrar la OC con el número de material del cliente «CMN-XXX_P01», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Seleccione la línea y haga clic en el botón «Documentos relacionados» en la sección inferior.

Debería ver la siguiente pantalla «Detalles de línea OC» donde se muestra la pestaña «Detalles de colaboración»:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra > Detalles OC > Detalles de línea OC [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Orden Detalles del pedido de compras: PO-171_1 , línea OC: 010 , reparto de la OC: 1

OC:	PO-171_1	Tipo OC:	OTHER	Organización de Compras:	AIRB
Grupo Cliente:	trg-TRAINING@ AIRBUS	Subtipo OC:	-	Grupo de Compras:	ZSI
Org. Cliente:	TRGAIRBUK	Tipo de documento OC:	Manual		
Proveedor_Ciudad:	trg-airfoilAB_171_Coventry				

[Datos de línea](#) | [Direcciones](#) | [Texto de línea](#) | **Detalles de colaboración**

Cantidades y fechas

Estado:	RECEIVED	Unidad de medida:	PCE
Cantidad solicitada:	44	Cantidad prometida:	44
Fecha solicitada:	01.12.2011	Fecha prometida:	01.12.2011
Última cantidad solicitada acordada:	44	Última cantidad prometida acordada:	44
Última fecha solicitada acordada:	01.12.2011	Última fecha prometida acordada:	01.12.2011

Envío y entrega

Cantidad enviada:	44	Nro. última EB:	427299
Cantidad restante que se enviará:	0	Última fecha EB:	07.11.2011
Cantidad recibida:	44	Indicador de entrega final:	No
Cantidad restante que se recibirá:	0		

Datos adicionales de la colaboración

Comentario: Número de aceptación del proveedor:

Precio

Precio:	165.45	Moneda:	GBP
Unidad de precio:	1	Unidad de medida del precio:	1
Numerador de conversión de cantidad:	1	Denominador de conversión de cantidad:	1
Último precio acordado:		Importe Total Línea:	7 279.80

Detalles

Pgm. / NSF:	Prioridad Spares:		
Estándar Config.:	Encabezamiento de kit:	No	
Opción Config.:	Componente de kit:	No	
Versión Config.:	Kit modificado:	No	
Número de acuerdo de proveedor:	Fecha de entrega basada en LT:		

Collaboration settings

[Atrás](#) | [Historial](#) | [Cargar](#) | [Descargar](#) | [Imprimir](#) | [Documentos relacionados](#) ▾ | [Acciones](#) ▾ | [Enviar correo electrónico](#)

- Compruebe la cantidad recibida, el número de la última EB y la última fecha EB.
- Al hacer clic en el enlace del número de la última EB accede a la pantalla «Información de inventario» que muestra el mensaje de recepción.

Acaba de acceder a la pantalla «Información de inventario» que muestra las últimas recepciones.

7.3 Recepción_Escenario 2: Cómo accede el proveedor a la información EB (OC RECEIVED)

Este escenario está dedicado al acceso a una recepción a través del estado RECEIVED del reparto OC, con el fin de observar las modificaciones en el estado «Reparto OC».

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a «My Workspace».
- Vaya a «Resumen programa OC» y haga clic en el cómputo de la columna «Total» que corresponde al reparto OC «RECEIVED».

The screenshot shows the SupplyOn user interface. At the top, there are navigation links for 'SupplyOn Services', 'Administration', and 'Log Out'. The user is logged in as 'trg-TRAINING@ 009-SupAirfoil SO - Miller, Cindy'. The main content area is divided into three sections:

- Proceso/Matriz de alerta:** A table with columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. It lists various alert categories like 'Previsión', 'Pedidos de compra', 'VMI', 'Aviso de expedición', and 'Autofacturación'.
- Resumen programa OC:** A table with columns for 'Status', 'New', and 'Total'. It lists various order statuses. The 'RECEIVED' row is highlighted with a red border, showing 3 new and 3 total orders.
- Configuración de usuario:** A sidebar menu on the right containing options like 'Filtro activo', 'Configuración de My Workspace', 'Resumen', 'Vista de alertas', 'Datos maestros', and 'Idioma' (set to Spanish).

Debería ver todos los repartos OC con estado «RECEIVED»:

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado: Igual a RECEIVED Eliminar línea
 Nuevo para prov.: Igual a Verdadero Añadir línea | Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda: Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar...	Nro. mat. c
<input type="checkbox"/> PO-009_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_6	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_7	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009

Atrás | Detalles | Historial | Cargar | Descargar | Imprimir | Documentos relacionados | Acciones | Enviar correo electrónico | Copiar

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | [Página 1 de 1](#) | [Siguiente](#) | [Último](#)

- Si es necesario, utilice la función «Búsqueda avanzada» para encontrar la OC con el número de material del cliente «CMN-XXX_P01», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Seleccione el reparto OC correspondiente.
- Haga clic en el botón «Histórico» en la sección inferior.

Debería ver la siguiente pantalla «Histórico del pedido de compra»:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra > Historico del pedido de compra Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Historico de pedido de compra

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

Modificar historial de: TEAIRTRGAIRBUK1110/PO-171_1 010/1 - Modificaciones desde 07.09.2010 hasta 07.09.2011 | Buscar

Modificar iden...	Timestamp	Campo	Valor anterior	Nuevo valor	Nombre de usuario	Identificación de us...	Acción	Fuente
CL-159245	03.09.2011 09:13	Cantidad recibida	0	44	SYSTEM	SYSTEM	Cambiado	Stock Movement
CL-159245	03.09.2011 09:13	Cantidad enviada	0	44	SYSTEM	SYSTEM	Cambiado	Stock Movement
CL-159245	03.09.2011 09:13	Estado	NEW ORDER PUBLIS...	RECEIVED	SYSTEM	SYSTEM	Cambiado	Stock Movement

Atrás

3 entradas: | Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | [Página 1 de 1](#) | [Siguiente](#) | [Último](#)

Acaba de acceder a la información de la «Recepción» a través del estado del «Reparto OC» y del «Histórico».

P4. ¿Qué muestra esta pantalla?

La pantalla muestra el «Histórico del pedido de compra». Esto quiere decir que todo lo que pasó con un reparto OC concreto en el pasado se enumera. Puede ver en la siguiente vista los nuevos valores y los valores anteriores de la cantidad recibida.

7.4 Recepción_Escenario 3: ¿Cómo accede el proveedor a la información EB (Sin recepción)?

Este escenario muestra cómo acceder a repartos OC para los que no se ha creado ninguna recepción.

- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta».
- Haga clic en el número de la columna «Total» correspondiente a la alerta «Sin recepción».

The screenshot shows the 'My Workspace' interface with the 'Proceso/Matriz de alerta' table. The table has columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. The 'Sin recepción' row is highlighted in red, showing a total of 3.

Proceso/Matriz de alerta	New	High	Med	Low	Total
Previsión					
Ciente a revisar	0	0	0		0
Proveedor a asignar	29	6	23		29
Demanda delta	11	5	6		11
Pedidos de compra					
Orden Spares para comprobar	2	2	0	0	2
Colab. rechazada por el cliente	0		0	0	0
Colab. rechazada por el proveedor	0		0	0	0
Aceptado por el cliente pero con penalización	0		0	0	0
Modificación no colaborativa	1		1		1
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0
Sin recepción	3	3	0	0	3
VMI					
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0
Por debajo de la señal: Inventario actual	0			0	0
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1
Falta de inventario: Inventario proyectado	3	3			3
Bajo mín.: Inventario proyectado	3	3			3
Sobre máx.: Inventario proyectado	1		1		1
Aviso de expedición					
Borrador					0
Error					0
Reclamación UE					0
Información de inventario					
Autofacturación					
Autofacturación sin leer (por el proveedor)	3			3	3
Datos maestros del material					
Material nuevo creado	30				
Parámetros VMI actualizados	0				

- En la pantalla «Pedidos de compra», utilice la función «Búsqueda avanzada» para encontrar el reparto OC correspondiente al número de material del cliente «CMN-XXX_P02», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Seleccione el reparto OC correspondiente.
- Haga clic en el botón «Pedidos de compra».

Debería ver la pantalla «Pedidos de compra» en donde se muestra el reparto OC correspondiente:

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default/ Los registros que se muestran corresponden a la selección que hizo en el monitor de alerta. Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reinciar

Mis perfiles de búsqueda Gestionar...

Pedidos de compra

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repa...	Tipo OC	Subtipo OC	Tipo de docum...	Grupo Cliente	Organización del cliente	Planta ERP	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código del encar...	Nro. mat. c
<input type="checkbox"/> PO-009_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009

Atrás Detalles Historial Cargar Descargar Imprimir Documentos relacionados Acciones Enviar correo electrónico Copiar

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 | de 1 |

Puede comprobar la cantidad recibida, la cantidad enviada, la cantidad restante, la fecha solicitada y el número de «Aviso de expedición» relacionado, si existe.

Indice de los ejercicios relativos a Autofacturación

8	Autofacturación	121
8.1	Conceptos generales	121
8.2	Autofacturación_Escenario 1: Acceso a la información de autofacturación.....	121

Indice de las preguntas de los ejercicios relativos a Autofacturación

P1.	¿Qué es la autofacturación?	121
-----	-----------------------------------	-----

8 Autofacturación

8.1 Conceptos generales

P1. ¿Qué es la autofacturación?

Una autofacturación es un tipo especial de facturación en la que el cliente crea un mensaje de facturación en lugar del proveedor.

8.2 Autofacturación_Escenario 1: Acceso a la información de autofacturación

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Haga clic en la sección «Proceso/Matriz de alerta» en «Autofacturación».

Deberá estar en la pantalla «Resumen de autofacturación»:

Grupo Cliente	Organización del cliente	Org. Cliente	Número de factura	Fecha de factura	Moneda	Fecha de vencimiento	Importe total neto	Importe total IVA	Importe total bruto	Nuevo/Leído por...
trg-TRAINING@ Al...	trg-TRAINING@ Al...	TRGAIRBUK	BA01_2011_17100...	05.09.2011	GBP	04.11.2011	684.00	134.06	818.06	Nuevo
trg-TRAINING@ Al...	trg-TRAINING@ Al...	TRGAIRBUK	BA01_2011_17100...	05.09.2011	GBP	04.11.2011	864.00	169.34	1 033.34	Nuevo
trg-TRAINING@ Al...	trg-TRAINING@ Al...	TRGAIRBUK	BA01_2011_17100...	05.09.2011	GBP	04.11.2011	2 188.50	428.95	2 617.45	Nuevo

- Haga clic en el número de factura «BA01_2011_XXX000252», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor, para acceder a los datos de facturación o seleccione la línea correspondiente y haga clic en «Detalles».

Indice de los ejercicios relativos a «VMI»

9	VMI	123
9.1	Conceptos generales	123
9.2	VMI_Escenario 1: Configurar la pantalla «Proyección de inventario»	124
9.3	VMI_Escenario 2: Trabajar con alertas VMI	127
9.4	VMI_Escenario 3: Gestionar entradas planificadas	131
9.5	VMI_Escenario 4: Crear aviso de expedición y ver el impacto en la proyección de inventario	133
9.6	VMI_Escenario 5: Comprobar los movimientos de inventario y la información de autofacturación	138

Indice de las preguntas de los ejercicios relativos a «VMI»

P1.	¿Cuál es la particularidad del proceso VMI?	123
P2.	¿Cuáles son los dos niveles de inventario que existen en AirSupply?	123
P3.	¿Qué es el inventario de señal?	123
P4.	¿Cuál es la diferencia entre el inventario de consignación y el inventario del cliente?	123
P5.	¿Cuándo se utiliza el concepto de demanda no consumida?	123
P6.	¿Cómo se calculan las demandas no consumidas?	123
P7.	¿Cuál es el objetivo de crear entradas planificadas?	123
P8.	¿Cuál es la diferencia entre «Entradas planificadas» y «Cantidades en tránsito»?	123
P9.	¿Cuál es el AirSupply por defecto para el «Período para presencia de alertas VMI y entradas planificadas»?	125
P10.	¿Qué es el parámetro VMI «Desplazamiento»?	125
P11.	¿Cuál es el inventario real de un material?	129
P12.	¿Qué significan los siguientes estados del inventario proyectado?	129
P13.	¿Qué indica el estado de color naranja?	131
P14.	¿De qué color son los intervalos de tiempo actualmente?	132
P15.	¿Por qué cambió el color?	132
P16.	¿Cómo se calcula el inventario proyectado?	132
P17.	¿Por qué la «Cantidad enviada» ya está rellena?	134
P18.	¿Qué ve en la pantalla «Resumen VMI»?	136

9 VMI

9.1 Conceptos generales

P1. ¿Cuál es la particularidad del proceso VMI?

En el proceso Inventario gestionado por el proveedor (VMI), el proveedor es responsable de la gestión del inventario del cliente. El proveedor tiene acceso a los datos del inventario del cliente y es responsable de mantener el nivel de inventario entre el Mín. y el Máx. acordado, requerido por el cliente.

P2. ¿Cuáles son los dos niveles de inventario que existen en AirSupply?

- *Inventario real*
- *Inventario proyectado*

P3. ¿Qué es el inventario de señal?

El proveedor puede definir una señal de nivel de inventario para ser informado mediante una alerta si el inventario disponible está por debajo del nivel de inventario de señal definido.

P4. ¿Cuál es la diferencia entre el inventario de consignación y el inventario del cliente?

La diferencia está en la propiedad del inventario cuando se almacena en las instalaciones del cliente. En relación con el inventario de «consignación», el inventario pertenece al proveedor hasta el consumo. Luego la propiedad es transferida. En relación con el inventario del «cliente», el inventario pertenece al cliente cuando se almacena en sus instalaciones. La propiedad se transfiere al cliente después de recibir las mercancías.

P5. ¿Cuándo se utiliza el concepto de demanda no consumida?

Las demandas no consumidas se utilizan para calcular el inventario proyectado en el caso de la publicación semanal de la demanda y la publicación diaria del nivel de inventario.

P6. ¿Cómo se calculan las demandas no consumidas?

Demandas no consumidas = Demandas brutas – Consumo

P7. ¿Cuál es el objetivo de crear entradas planificadas?

Con las entradas planificadas la aplicación actualiza los niveles del inventario proyectado y las alertas provisionales. Gracias a esto el proveedor puede comprobar si su estrategia de reabastecimiento se cumple antes de enviar la mercancía. Esto permite al usuario evitar futuras situaciones de falta de inventario (inventario proyectado) en una fase anterior.

P8. ¿Cuál es la diferencia entre «Entradas planificadas» y «Cantidades en tránsito»?

El usuario puede planificar envíos que se denominan «Entradas planificadas» y volver a calcular el inventario proyectado en base a estas entradas planificadas. Las entregas en tránsito son materiales que han sido enviados pero que el cliente todavía no ha recibido.

9.2 VMI_Escenario 1: Configurar la pantalla «Proyección de inventario»

Este escenario muestra cómo se puede configurar la pantalla «Proyección de inventario» de VMI.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Haga clic en «Configuración de organización del proveedor» en la sección «Datos maestros» (solo tiene acceso el proveedor y puede configurar estos ajustes).

The screenshot shows the SupplyOn user interface for a user named Cindy Miller. The main content area is titled 'My Workspace' and contains several data tables and configuration options.

Proceso/Matriz de alerta

	New	High	Med	Low	Total
Previsión					
Ciente a revisar	0	0	0		0
Proveedor a asignar	29	6	23		29
Demanda delta	11	5	6		11
Pedidos de compra					
Orden Spares para comprobar	2	2	0	0	2
Colab. rechazada por el cliente	0		0		0
Colab. rechazada por el proveedor	0		0		0
Aceptado por el cliente pero con penalización	0		0		0
Modificación no colaborativa	1		1		1
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0
Sin recepción	3	3	0	0	3
VMI					
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0
Por debajo de la señal: Inventario actual	0			0	0
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1
Falta de inventario: Inventario proyectado	3	3			3
Bajo mín.: Inventario proyectado	3	3			3
Sobre máx.: Inventario proyectado	1		1		1
Aviso de expedición					
Borrador					0
Error					0
Reclamación UE					0
Información de inventario					
Autofacturación					
Autofacturación sin leer (por el proveedor)	3			3	3
Datos maestros del material					
Material nuevo creado	30				
Parámetros VMI actualizados	0				

Resumen programa OC

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	10	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	1	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Total	18	24

Configuración de usuario

- Filtro activo
- Supplyon Default
- Configuración de My Workspace
- Configuración de proyección de inventario
- Configuración de aviso de expedición
- Resumen
- Vista de alertas
- Datos maestros
- Datos maestros del material
- Config. datos maestros de av. desp.
- Configuración de organización del proveedor** (highlighted with a red box)
- Idioma
- Español

Debería ver la siguiente pantalla:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Configuración de organización del proveedor [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Datos maestros de av. desp. Detalles de organización

Organización: trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB

Datos maestros de organización del proveedor

Grupo del proveedor: trg-TRAINING@ SupAirfoil AB
 Nombre de organización: TRGAIRF171AB
 Identificación de la organización: 2031079

Parámetros VMI	Org. Prov. específica	AirSupply por defecto	Org. Prov. específica	AirSupply por defecto
Intervalos de tiempo diarios	<input type="text" value="14"/>	14	Período para ocurrencia de alerta VMI y entradas planeadas (en días)	<input type="text" value="45"/> 150
Intervalos semanales	<input type="text" value="11"/>	11	Desplazamiento	<input type="text" value="0"/> 0
Intervalos de tiempo mensuales	<input type="text" value="24"/>	24		
Control de cantidad de entradas planeadas de VMI	Org. Prov. específica	AirSupply por defecto		
Reordenar factor de cantidad	<input type="text" value="80"/>	80		
Reordenar factor de punto	<input type="text" value="80"/>	80		
Control de previsión	Org. Prov. específica	AirSupply por defecto		
Activar auto-asignar-introducir-flex.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Atrás Guardar Deshacer modificaciones

- Para definir la presencia de alertas, introduzca 40 para el «Período para presencia de alertas VMI y entradas planificadas».
- Haga clic en el botón «Guardar» en la sección inferior.
- Compruebe que aparece un mensaje de confirmación en la parte superior de la pantalla.

P9. ¿Cuál es el AirSupply por defecto para el «Período para presencia de alertas VMI y entradas planificadas»?

150 días.

P10. ¿Qué es el parámetro VMI «Desplazamiento»?

«Desplazamiento» define el primer intervalo de tiempo mostrado en la tabla de proyección de inventario.

Dependiendo del desplazamiento, la primera columna muestra hoy (desplazamiento = 0), una fecha pasada (desplazamiento negativo) o una fecha futura (desplazamiento positivo).

- Haga clic en «Atrás» para volver a la pantalla «My Workspace».
- Haga clic en «Configuración de proyección de inventario» en la sección «Configuración de usuario».

Debería ver la siguiente pantalla:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Configuración de proyección de inventario [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Configuración de My Workspace | Configuración de proyección de inventario | Configuración de aviso de expedición

Mostrar intervalos de tiempo

Utilice los valores por defecto como se definen en Ajustes de localización (para usuarios clientes) o Ajustes de la organización (para usuarios proveedores).

Utilizar ajustes propios:

Diario Día(s) (Mínimo)

Semanal Semana(s) (Máximo)

Mensual Mes(es)

Desplazamiento Día(s)

Mostrar figuras clave en la tabla de proyección de inventario

Umbrales de inventario (mín, máx)

Propuestas de entrega (mín, máx)

Demanda media

Mostrar información adicional

Mostrar leyenda

Expandir detalles de material

Mostrar pantalla de proyección de inventario (inicial)

Expandir diagrama y tabla

Expandir diagrama

Expandir tabla

Mostrar tabla de escenario de aprovisionamiento múltiple (inicial)

Expandir vista de aprovisionamiento múltiple

- Desmarque la casilla «Demanda media».
- Haga clic en el botón «Guardar» en la sección inferior.

Acaba de configurar la vista de la pantalla «Proyección de inventario».

9.3 VMI_Escenario 2: Trabajar con alertas VMI

Este escenario muestra cómo es posible buscar alertas VMI y acceder a la pantalla «Proyección de inventario».

- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Haga clic en el número de alertas para «Falta de inventario: Inventario proyectado» en la columna «New».

The screenshot shows the 'My Workspace' page in SupplyOn. The main table displays 'Proceso/Matriz de alerta' with columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. The 'VMI' section is expanded, showing 'Falta de inventario: Inventario proyectado' with 3 new alerts highlighted in red. Other sections include 'Resumen programa OC' and 'Configuración de usuario'.

Proceso/Matriz de alerta	New	High	Med	Low	Total
Previsión					
Cliente a revisar	0	0	0		0
Proveedor a asignar	29	6	23		29
Demanda delta	11	5	6		11
Pedidos de compra					
Orden Spares para comprobar	2	2	0	0	2
Colab. rechazada por el cliente	0		0		0
Colab. rechazada por el proveedor	0		0		0
Aceptado por el cliente pero con penalización	0		0		0
Modificación no colaborativa	1		1		1
Aviso de expedición con retraso	0	0	0	0	0
Sin recepción	3	3	0	0	3
VMI					
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0
Por debajo de la señal: Inventario actual	0			0	0
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1
Falta de inventario: Inventario proyectado	3	3			3
Bajo mín.: Inventario proyectado	3	3			3
Sobre máx.: Inventario proyectado	1		1		1
Aviso de expedición					
Borrador					0
Error					0
Reclamación UE					0
Información de inventario					
Autofacturación					
Autofacturación sin leer (por el proveedor)	3			3	3
Datos maestros del material					
Material nuevo creado	30				
Parámetros VMI actualizados	0				

Debería ver la pantalla «Vista de alertas» en donde se muestran todas las alertas VMI «New» de «Falta de inventario: Inventario proyectado».

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

VMI:Tipo de alerta VMI	Igual a	Inventario proyectado para h	Eliminar línea
VMI:Tipo de alerta VMI	Igual a	Inventario proyectado para h	Eliminar línea
VMI:Tipo de alerta VMI	Igual a	Inventario proyectado: Bajo c	Eliminar línea
Ignorar proveedor	Igual a	No ignorada	Eliminar línea
Inactivo desde	Igual a		Añadir línea Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
 Gestionar...
 aviso por correo electrónico

Alertas OC (24) | Alertas de previsión (46) | Alertas VMI (3) | Alertas Autofacturación (3) | Alertas DM (30)

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

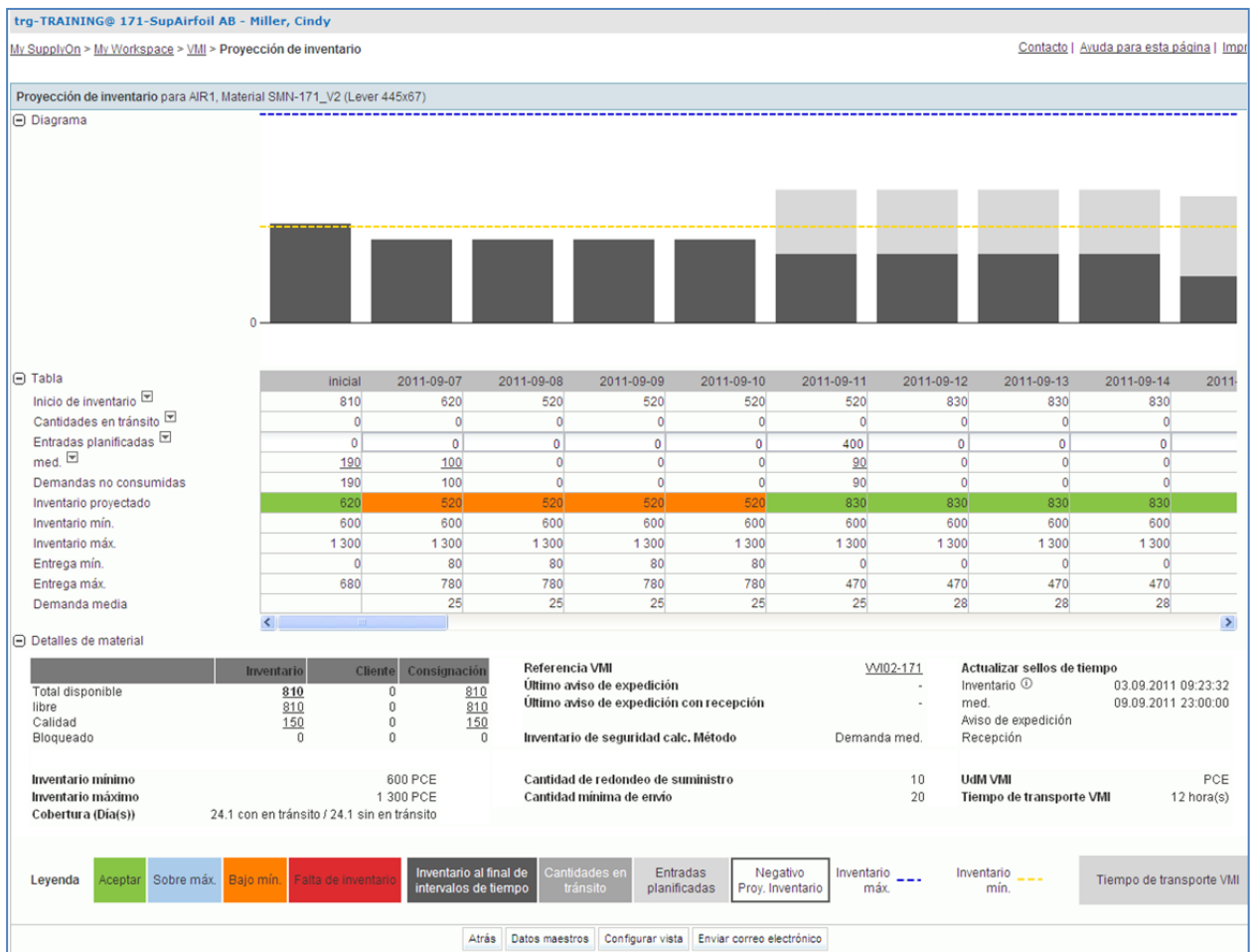
Tipo de alerta VMI	Priorid...	Grupo Clien...	Org. Clien...	Planta E...	Inventario (pro...	Ocurrencia	Nro. mat. cliente	Desc. mat. cliente	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.	Código
<input type="checkbox"/>	Bajo cero: Inventa...	Alto	trg-TRAINI...	TRGCU...	1110	-20	26.11.2013 23:59...	CMN-009_V2	Lever 445	SMN-009_V2	Lever 445x67	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	Bajo cero: Inventa...	Alto	trg-TRAINI...	TRGCU...	1110	-20	06.11.2013 23:59...	CMN-009_V3	Handle Fixture long	SMN-009_V3	Handle 4557	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	Bajo cero: Inventa...	Alto	trg-TRAINI...	TRGCU...	1110	-270	29.01.2014 23:59...	CMN-009_V1	Support Bracket	SMN-009_V1	Support Ramp Br...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Atrás | Establecer ignorar | Establecer leída | Descargar | Proyección de inventario | Enviar correo electrónico

3 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | [Página 1 de 1](#) | [Siguiente](#) | [Último](#)

- Haga clic en «Añadir línea» en la sección de búsqueda.
- Haga clic en el cuadro vacío desplegable que acaba de aparecer.
- Seleccione «Número de material del cliente» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable.
- Seleccione «contiene» en el segundo campo de búsqueda.
- Introduzca el número de material del cliente «CMN-XXX_V2» en el tercer campo de búsqueda, en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor, y haga clic en «Buscar».
- Seleccione la alerta VMI con el número de material del cliente «CMN-XXX_V2».
- Haga clic en el botón «Proyección de inventario» en la barra de navegación inferior para acceder a la página de «Proyección de inventario»

Debería ver la siguiente pantalla «Proyección de inventario»:



P11. ¿Cuál es el inventario real de un material?

El nivel de inventario real de un material representa la cantidad de mercancía presente en la localización del cliente en la fecha actual.

Acaba de acceder a la pantalla «Proyección de inventario» de un material que tiene una alerta en el inventario proyectado.

P12. ¿Qué significan los siguientes estados del inventario proyectado?

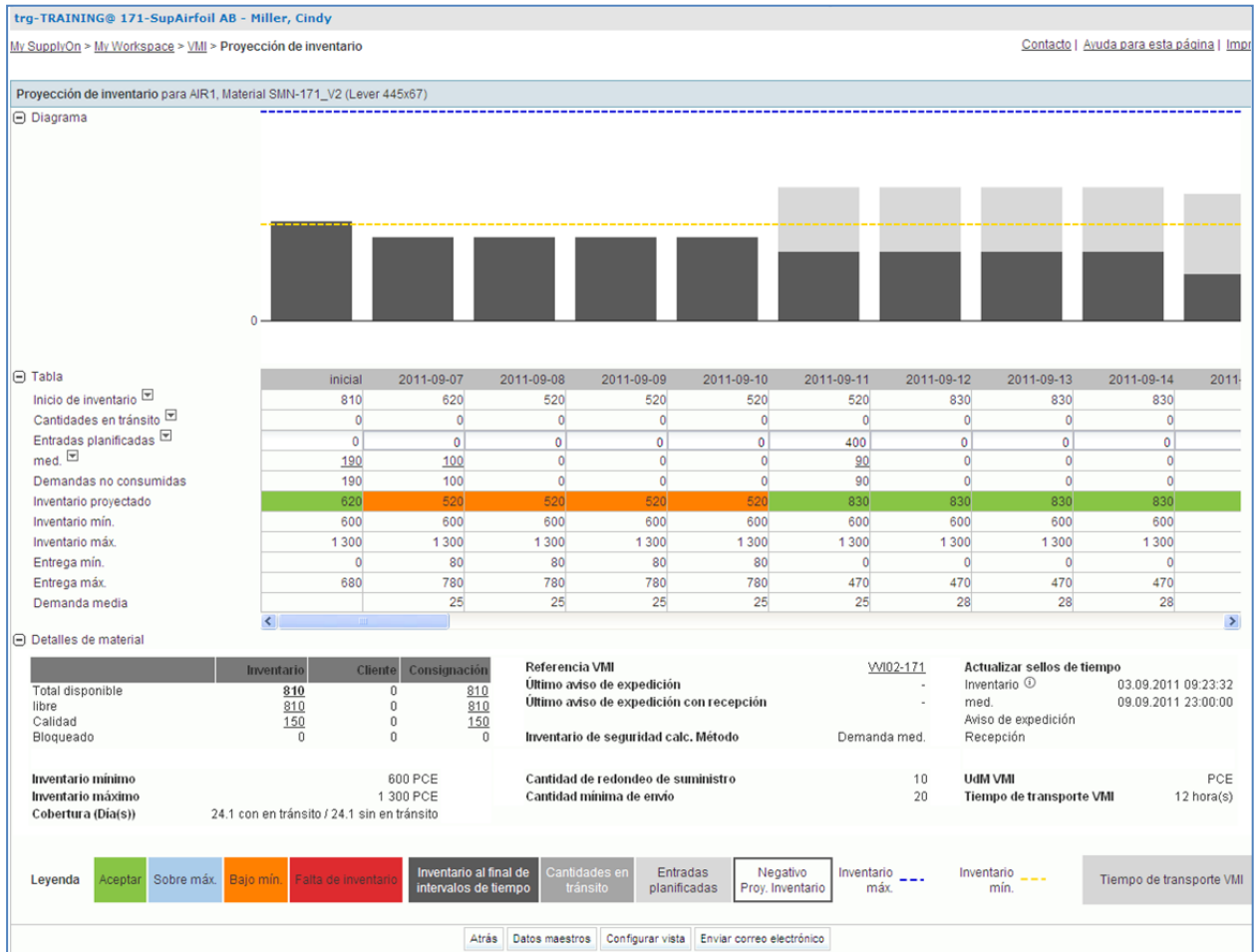


Símbolo del estado	Descripción
Aceptar	<i>El inventario proyectado al final del período del intervalo de tiempo está entre el nivel mínimo y máximo acordado. MÍN. < Señal de inventario < Inventario proyectado < MÁX.</i>
Sobre máx.	<i>El inventario proyectado al final del intervalo de tiempo está por encima del nivel máximo acordado. Inventario proyectado > MÁX.</i>
Bajo mín.	<i>El inventario proyectado al final del intervalo de tiempo está por debajo del nivel mínimo acordado. Inventario proyectado < MÍN.</i>
Falta de inventario	<i>El inventario proyectado al final del intervalo de tiempo es cero o negativo. Inventario proyectado ≤ 0.</i>

9.4 VMI_Escenario 3: Gestionar entradas planificadas

Este escenario muestra cómo es posible simular entradas planificadas.

- Inicie este ejercicio desde la misma pantalla VMI «Proyección de inventario», como en el Escenario 2:



P13. ¿Qué indica el estado de color naranja?

El inventario proyectado está por debajo del nivel de inventario mínimo acordado entre el cliente y el proveedor.

- Introduzca 100 en la línea «Entradas planificadas» para la primera fecha posible.
- Haga clic en el botón desplegable «Entradas planificadas» y en «Simulación».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > VMI > Proyección de inventario Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Proyección de inventario para AIR1, Material SMN-171_V2 (Lever 445x67)

Tabla	inicial	2011-09-07	2011-09-08	2011-09-09	2011-09-10	2011-09-11	2011-09-12	2011-09-13	2011-09-14	2011-09-15
Inicio de inventario	810	620	520	520	520	520	830	830	830	830
Cantidades en tránsito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Entradas planificadas med.	0	100	0	0	0	400	0	0	0	0
Demandas no consumidas	190	100	0	0	0	90	0	0	0	0
Inventario proyectado	620	520	520	520	520	830	830	830	830	830
Inventario mín.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
Inventario máx.	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300
Entrega mín.	0	80	80	80	80	0	0	0	0	0
Entrega máx.	680	780	780	780	780	470	470	470	470	470
Demanda media		25	25	25	25	25	28	28	28	28

Detalles de material

	Inventario	Cliente	Consignación	Referencia VMI	W102-171	Actualizar sellos de tiempo
Total disponible libre	810	0	810	Último aviso de expedición	-	Inventario 03.09.2011 09:23:32
Calidad	150	0	150	Último aviso de expedición con recepción	-	med. 09.09.2011 23:00:00
Bloqueado	0	0	0	Inventario de seguridad calc. Método	Demanda med.	Aviso de expedición Recepción
Inventario mínimo		600 PCE		Cantidad de redondeo de suministro	10	UdM VMI PCE
Inventario máximo		1300 PCE		Cantidad mínima de envío	20	Tiempo de transporte VMI 12 hora(s)
Cobertura (Día(s))	24.1 con en tránsito / 24.1 sin en tránsito					

Legenda: Aceptar (verde), Sobre máx. (naranja), Bajo mín. (rojo), Falta de inventario (rojo), Inventario al final de intervalos de tiempo (gris), Cantidades en tránsito (gris), Entradas planificadas (gris), Negativo Proy. Inventario (gris), Inventario máx. (---), Inventario mín. (---), Tiempo de transporte VMI (gris)

Atrás | Datos maestros | Configurar vista | Enviar correo electrónico

Acaba de simular entradas planificadas con el fin de ver qué impacto tendrían estas entradas planificadas en el inventario proyectado.

P14. ¿De qué color son los intervalos de tiempo actualmente?

Los intervalos de tiempo que empiezan en el intervalo de tiempo en donde creó las entradas planificadas ahora están verdes.

P15. ¿Por qué cambió el color?

La cantidad de 100 entradas planificadas se ha creado en el segundo intervalo de tiempo con el fin de tener un inventario proyectado dentro de los valores mín. y máx. acordados (color verde).

- Haga clic en el botón desplegable «Entradas planificadas» y en «Guardar».

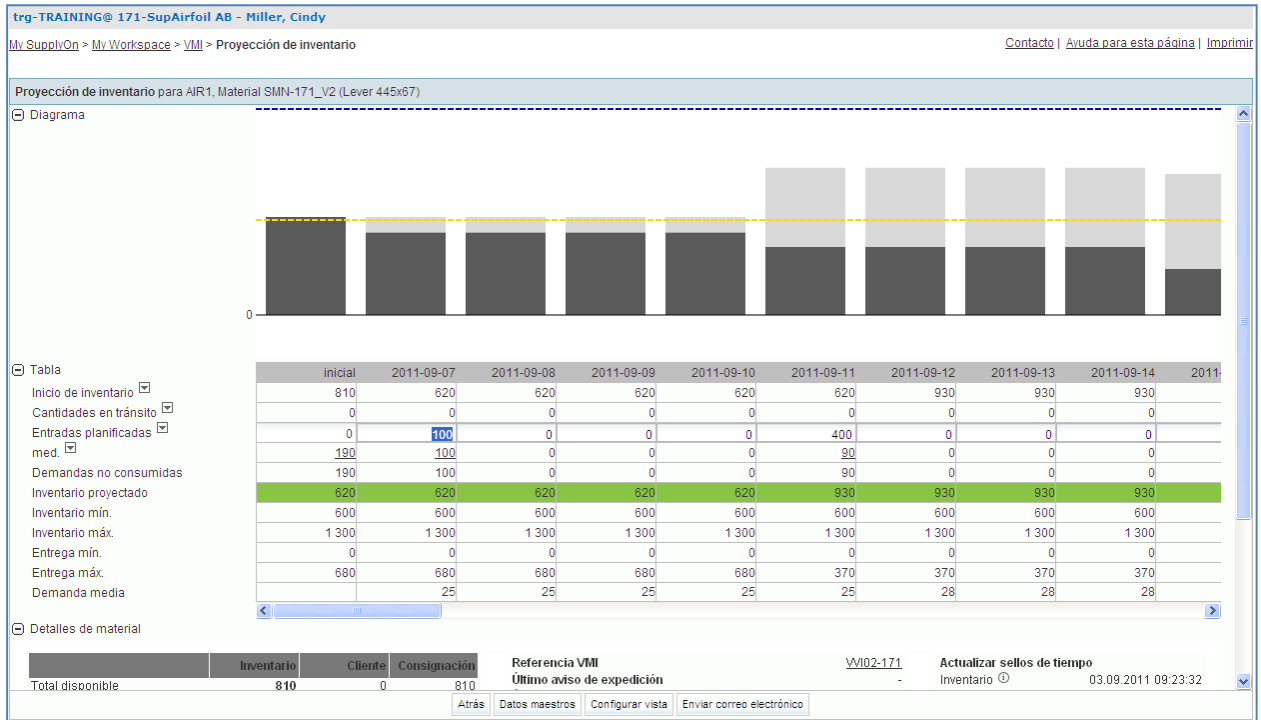
P16. ¿Cómo se calcula el inventario proyectado?

Inventario proyectado = Inventario inicial (inicio de inventario del intervalo de tiempo) + Cantidad en tránsito + Entradas planificadas – Demanda (o demandas no consumidas).

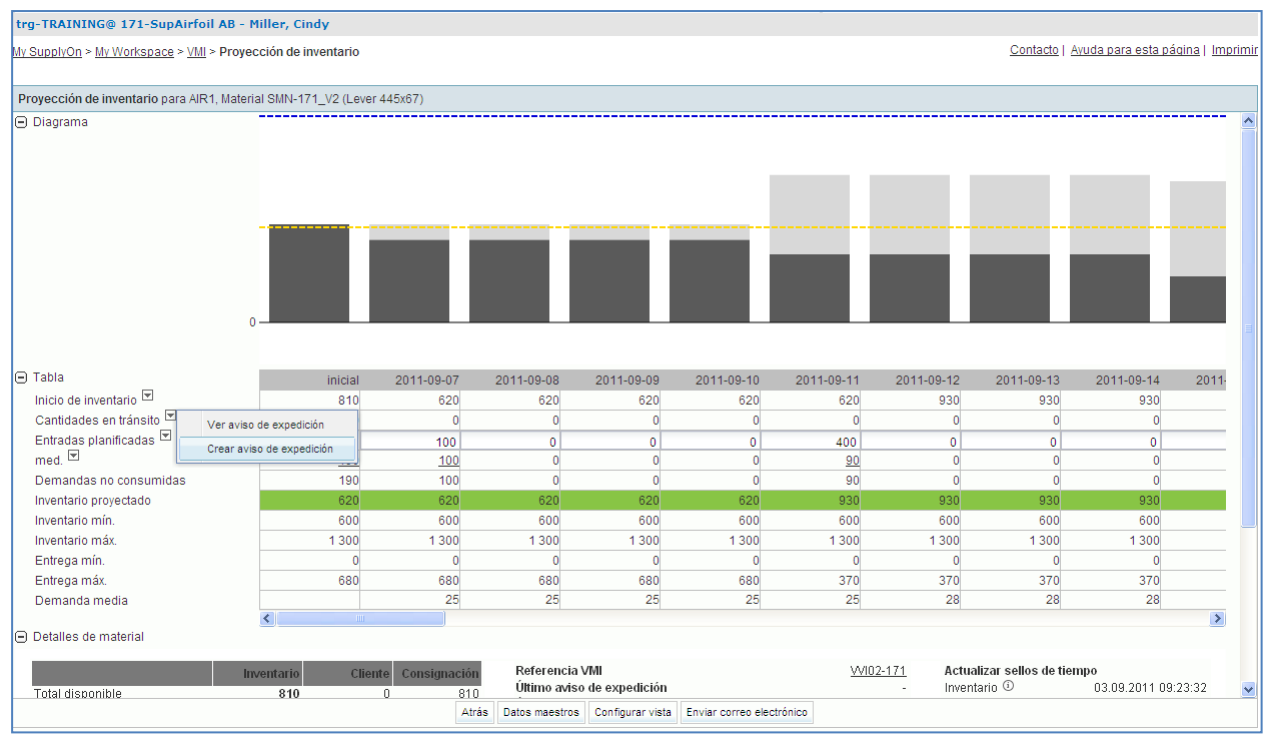
9.5 VMI_Escenario 4: Crear aviso de expedición y ver el impacto en la proyección de inventario

Este escenario muestra cómo crear un aviso de expedición para entradas planificadas.

Inicie este ejercicio desde la misma pantalla VMI «Proyección de inventario», como en el Escenario 2 y 3. Ha creado entradas planificadas. Si no es así, vuelva al Escenario 3:



- Haga clic en el botón desplegable «Cantidades en tránsito» y en «Crear aviso de expedición».



- Introduzca en el día de las entradas planificadas 2 días laborables después de hoy.

Debería ver la siguiente pantalla «Unidades elementales»:

nea OC	Reparto OC	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cl.	Material de monta...	Desc. mat. cl.	Peso de UE [KG]	Cant. rest. AD	Cantidad envia...	Fraccionar UE	UdM	Número de se
20		SMN-171_V2	CMN-171_V2	Lever 445		0		100		PCE	Mostrar nro. d...

- La columna con la «Cantidad enviada» ya estará rellena, con lo que puede dejar el valor que está.

P17. ¿Por qué la «Cantidad enviada» ya está rellena?

La cantidad enviada es el importe que se creó automáticamente cuando creó el aviso de expedición. Es igual a la suma de las entradas planificadas para los 2 días siguientes porque va a crear un aviso de expedición para estas cantidades.

Quando cree un aviso de expedición en VMI, elija entradas planificadas hasta una fecha en particular. La cantidad se inserta automáticamente en el campo de la cantidad enviada en la pestaña «Unidades elementales».

- En la pestaña «Unidades elementales», defina el «Número de lote», el «Número certificado proveedor», la «Aduana», el «Fabricante» y el «Número de certificado del fabricante» (si alguna de estas entradas no es obligatoria en su caso, no las rellene; si alguna de estas entradas ya está proporcionada, déjelas).

Nota: Los campos obligatorios dependen del contrato entre el cliente y el proveedor (por ejemplo, el «Fabricante» puede que no sea obligatorio en algunos casos). Dependiendo de la organización del cliente, estas modificaciones se realizan generalmente desde el ERP del cliente.

- Si no se producen errores, haga clic en la pestaña «Unidades de expedición».
- Haga clic en el botón «1 UX por UE» para crear una unidad de expedición (UX) para la unidad elemental (UE).

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Los números de serie se han guardado con éxito.

Unidades elementales | Unidades de expedición | **Datos de encabezamiento**

Número UX*	Estado UX	Peso UX [KG]	Número de UE	Nro.	Número UE*	Estado UE	Referencia OC/...	Línea OC	Reparto OC
TRGUX1110000177	DRAFT	0	1	1	TRGUE1110000178	DRAFT	VI02-171	020	

Función UX:

Función UE:

Función
 1 UX por UE

Atrás | Enviar correo electrónico | Salir | Confirmar | Guardar | Cancelar av. desp. | Enviar av. desp. | Imprimir

- Ahora haga clic en la pestaña «Datos de encabezamiento».

Debería ver la pantalla «Datos de encabezamiento»:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Los números de serie se han guardado con éxito.

Unidades elementales | Unidades de expedición | **Datos de encabezamiento**

Enviar datos de encabezamiento de aviso de expedición

Identificación de av. desp.*: 44 Documento de transporte*: 123456 Grupo del cliente: trg-TRAINING@ AIRBUS
 Estado AD: DRAFT Modalidad de transporte*: ROAD Número local del proveedor: L171
 Estado de error AD: Fecha de salida*: 07.09.2011 Modo de creación AD: 1 Lugar de entrega final: AIRB_UK_LE_1011
 Hora estimada de llegada*: 13.09.2011
 Fecha de creación: 07.09.2011
 Fecha de envío:

Tabla de dirección:

Recepción	Entrega	Transitario
Identificación de socio: 11231 Nombre: TRAINING AIRBUS UK Calle: New Filton House Lugar: Filton Código postal: BS99 7AR País:	trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB 10009570 trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB Wilsons Lane Longford M6 Junction 3 Coventry CV6 6HL Sierra Leona	Forwarder habitual 1 Forwarder habitual 1

Resumen:

Peso de despacho*: 300 KG
 Número total de UX: 1

Atrás | Enviar correo electrónico | Salir | Confirmar | Guardar | Cancelar av. desp. | Enviar av. desp. | Imprimir

- Introduzca cualquier «Identificación del aviso de expedición», « Documento de transporte», «Modalidad de transporte» y «Peso de despacho». Si cualquiera de estas entradas ya están proporcionada, déjelas.
- Indique «Hoy» como la «Fecha de salida» y la «Hora estimada de llegada» 2 días después de la «Fecha de salida».

- En la sección «Tabla de dirección» seleccione la primera dirección de entrega utilizando el cuadro desplegable «Entrega» (debería haber creado una en un escenario anterior).
- En la sección «Tabla de dirección» seleccione la primera dirección del forwarder utilizando el cuadro desplegable «Forwarder» (debería haber creado una en un escenario anterior).
- Haga clic en el botón «Confirmar» en la barra de navegación inferior para comprobar si hay errores en el aviso de expedición.

Si ha cometido errores, aparecerá un mensaje de error en la parte superior de la pantalla. En este caso, siga las instrucciones del mensaje y compruebe si ha seguido todos los pasos del ejercicio (por ejemplo, los campos que no están en amarillo están vacíos).

- Haga clic en el botón «Enviar av. desp.» en la barra de navegación inferior para enviar el aviso de expedición al cliente.
- Ahora vuelva a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y haga clic en «VMI».

Debería ver la siguiente pantalla «Resumen VMI»:

Grupo Cliente	Org. Cliente	Planta ERP	Código del encargad...	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Estado	Inventario	UdM VMI	Dif. a mín.	Mín.	Máx.	Señal
trg-TRAINING@...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V3	Handle 4557		350	PCE	50	300	700	
trg-TRAINING@...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67		810	PCE	210	600	1 300	
trg-TRAINING@...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V1	Support Ramp Bracket 51		6 300	PCE	4 800	1 500	5 000	

P18. ¿Qué ve en la pantalla «Resumen VMI»?

Puede ver la pantalla "Resumen VMI", que muestra todos los materiales VMI y el estado de su inventario al empezar el día.

- Utilice la función «Búsqueda avanzada» para encontrar el VMI con el número de material del cliente «CMN-XXX_V2» y luego selecciónelo.
- Haga clic en el botón «Proyección de inventario» en la sección inferior.
- Compruebe que los datos de la cantidad en tránsito se muestra en la hora estimada de llegada. Debería ser igual a la cantidad enviada del aviso de expedición.

Acaba de crear un aviso de expedición para entradas planificadas.

9.6 VMI_Escenario 5: Comprobar los movimientos de inventario y la información de autofacturación

Este escenario muestra cómo acceder a la información de inventario y comprobar si se ha creado un número de factura para una autofacturación.

- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Haga clic en el botón «Información de inventario».

Debería ver la siguiente pantalla «Información de inventario» en donde se muestran todos los movimientos de inventario:

Grupo Cliente	Org. Cliente	Planta ERP	Nro. local prov.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Número de documen...	Tipo de movimiento	Código de movim...	Descr. de código de ...	Tipo
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V3	Handle 4557	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V3	Handle 4557	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_P02	AIRB7S14#CABI...	2011_54000-171_10...	-	122	RETURNED	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_P01	AIRB5S12#CABI...	2011_54000-171_10...	+	101	RECEIVED	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_P03	AIRB7S17#CABI...	2011_54000-171_10...	-	102	CANCELLED	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110		SMN-171_V1	Support Ramp Br...					

- En la sección «Búsqueda avanzada», seleccione «Número de material del cliente» como criterio de búsqueda e «igual a» «CMN-XXX_V2», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.

Debería ver la pantalla «Información de inventario» en donde se muestran todos los movimientos de inventario que corresponden a este material VMI:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Información de inventario [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: **Supplyon Default** [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

Número de material de [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar

Mis perfiles de búsqueda

Información de inventario

Stock Movements Restablecer todos los filtros

Grupo Cliente	Org. Cliente	Planta ERP	Nro. local prov.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Número de documen...	Tipo de movimiento	Código de movim...	Descr. de código de ...	Tipo
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67					
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67					

Atrás | Documentos relacionados | Historico | Descargar | Enviar correo electrónico

10 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [»](#)

- Utilice la búsqueda avanzada para encontrar líneas que corresponden al CONSUMO («Descripción del código de movimiento» igual a «CONSUMO»).
- Desplace la pantalla a la derecha y compruebe el «número de facturación». Si se ha generado la factura hay un número de facturación en la columna «número de facturación».

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Información de inventario [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: **Supplyon Default** [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

Número de material de [Eliminar línea](#)

Descr. de código de movi [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar

Mis perfiles de búsqueda

Información de inventario

Stock Movements Restablecer todos los filtros

Grupo Cliente	Org. Cliente	Planta ERP	Nro. local prov.	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Número de documen...	Tipo de movimiento	Código de movim...	Descr. de código de ...	Tipo
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_11...	-	261	CONSUMPTION	F
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ A...	TRGAIRBUK	1110	SMN-171_V2	Lever 445x67	2011_54000-171_10...	-	261	CONSUMPTION	F

Atrás | Documentos relacionados | Historico | Descargar | Enviar correo electrónico

2 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [»](#)

- Haga clic en el número de facturación para ir a la pantalla «Autofacturación».

Acaba de encontrar una autofacturación para un material del movimiento de inventario.

Indice de los ejercicios relativos a «3S»

10	Transporte proveedor a proveedor (3S)	141
10.1	Introducción.....	141
10.2	Conceptos generales	141
10.3	Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 1: ¿Cómo acceder a una línea de pedido de compra 3S?.....	142
10.4	Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 2: ¿Cómo acceder a un envío 3S?	144
10.5	Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 3: ¿Cómo establecer el estado de la unidad elemental en recibido en AirSupply?	146
10.6	Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 4: ¿Cómo presentar una reclamación con respecto a un envío 3S en AirSupply?.....	148
10.7	Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 5: ¿Cómo trabajar con la alerta CLAIM como cliente?	151
10.8	Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 6: ¿Cómo acceder a una reclamación de envío 3S?	153

Indice de las preguntas de los ejercicios relativos a «3S»

P1.	¿Para qué situación se ha diseñado el proceso Pedido de compra 3S?	141
P2.	¿Cómo detecta un proveedor una línea de pedido de compra 3S?.....	141
P3.	¿Cuántas líneas de pedido de compra 3S se muestran en la sección Resumen de pedido de compra 3S?	142
P4.	¿Qué diferencia existe entre una línea de pedido de compra normal y una línea de pedido de compra 3S?	143
P5.	¿Cuáles son los estados de las unidades elementales 3S mostradas en el resumen de envíos 3S?.....	144
P6.	¿Cuál es el contenido del mensaje del sistema tras confirmar la recepción de una unidad elemental 3S?	147
P7.	¿Por qué el estado que se muestra es "RECEIPT IN PROGRESS" y no "RECEIVED"?	147
P8.	¿En qué "Estado de UE" se encuentra la unidad elemental de envío 3S ahora?	150
P9.	¿Por qué es importante para el cliente y/o el proveedor A ver el nuevo contador de reclamaciones?.....	152
P10.	¿En qué "Estado de UE" se encuentra la unidad elemental de envío 3S ahora?	153
P11.	¿Puede el proveedor volver a presentar una reclamación?	153

10 Transporte proveedor a proveedor (3S)

10.1 Introducción

Transporte proveedor a proveedor (3S) es un proceso especial solo relevante para un número muy reducido de proveedores y la formación solo se imparte en caso necesario. Para la mayor parte de proveedores, este ejercicio de proceso de pedido de compra no es pertinente.

Para trabajar con este ejercicio de pedido de compra 3S, necesita un usuario del proveedor de destino con funciones y derechos adicionales para realizar las siguientes tareas.

Este ejercicio especial trata un proceso especial para proveedores de destino en relación al siguiente módulo de formación de AirSupply:

- Proceso de pedido de compra especial - Transporte proveedor a proveedor (3S)

Los resultados diferirán los lunes o los viernes debido a las fechas de vencimiento en la semana. Al trabajar con los datos de formación se modificarán los contadores y el estado. Los datos de formación se restablecerán cada sábado.

El formador proporcionará a los participantes una cuenta de proveedor de destino especial, p. ej., trg-consXXX-so, además de las cuentas de usuario "normales".

XXX es un número entre 002 y 200. El número de material incluye el número XXX y va dirigido al usuario del cliente o del proveedor con el mismo número XXX.

La numeración de las partes del ejercicio se estructura de la siguiente forma:

Pedido de compra:

PO-XXX_Y, donde Y será 9 y el material del cliente "CMN-XXX_PYY" o material del proveedor "SMN-XXX_PYY" con YY desde 23 hasta 26

10.2 Conceptos generales

P1. ¿Para qué situación se ha diseñado el proceso Pedido de compra 3S?

Transporte proveedor a proveedor (3S) se dirige a montajes de piezas procesadas por dos proveedores registrados que trabajan de forma conjunta para un cliente.

P2. ¿Cómo detecta un proveedor una línea de pedido de compra 3S?

Se debe usar el campo "Localización de entrega elemental" en el nivel de línea. Si este campo del mensaje de pedido de compra del cliente está completado con el valor "3S", el sistema considerará la línea de pedido de compra como una línea de pedido de compra 3S y actuará en consecuencia (considerará a la parte de entrega [receptora] de la línea del pedido de compra como el destinatario en el proceso 3S). El proveedor A gestiona la línea de pedido de compra 3S como una línea de pedido de compra normal, mientras que el proveedor B solo dispondrá de acceso de lectura a los mismos datos. El proveedor B puede acceder a la línea del pedido de compra 3S a través de una entrada adicional de My Workspace para el pedido de compra 3S.

10.3 Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 1: ¿Cómo acceder a una línea de pedido de compra 3S?

Este escenario muestra cómo acceder a la pantalla "Pedidos de compra 3S" y buscar líneas de pedido de compra 3S.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor de destino** usando el inicio de sesión/contraseña especiales proporcionados por su formador.
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Vaya al área desplegable situada junto a "Pedidos de compra" y seleccione "Pedidos de compra 3S".

Pedidos de compra					
Orden Spares para compra	Pedidos de compra	0	<u>1</u>	0	<u>1</u>
Colab. rechazada por el proveedor	Pedidos de compra 3S	0		0	0
Colab. rechazada por el proveedor		0		0	0
Aceptado por el cliente pero con penalización		0		0	0
Modificación no colaborativa		0		<u>1</u>	<u>1</u>
Aviso de expedición con retraso		0	0	0	0
Sin recepción		<u>2</u>	<u>2</u>	0	<u>2</u>

P3. ¿Cuántas líneas de pedido de compra 3S se muestran en la sección Resumen de pedido de compra 3S?

Existen cuatro líneas de pedido de compra 3S:

- **1 en estado RECEIVED**
- **3 en estado SHIPPED**

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > Pedidos de compra 3S [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

[Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar Mis perfiles de búsqueda

Pedidos de compra 3S

SupplyOn Def. View [Restablecer todos los filtros](#)

OC	Línea OC	Rep...	Nro. mat. prov.	Desc. mat. prov.	Estado	Unida...	Cantida...	Fecha solicitada	Cantidad pr...	Fecha	
<input type="checkbox"/>	PO-002_9	010	1	SMN-002_P23	Display Unit	RECEIVED	PCE	6	15.11.2012	6	15.11.
<input type="checkbox"/>	PO-002_9	020	1	SMN-002_P24	GPS Control	SHIPPED	PCE	6	10.11.2012	6	10.11.
<input type="checkbox"/>	PO-002_9	030	1	SMN-002_P25	Passenger door left	SHIPPED	PCE	6	08.11.2012	6	08.11.
<input type="checkbox"/>	PO-002_9	040	1	SMN-002_P26	Passenger door right	SHIPPED	PCE	6	08.11.2012	6	08.11.

Atrás Detalles Historial Descargar Documentos relacionados Enviar correo electrónico

4 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [»](#)

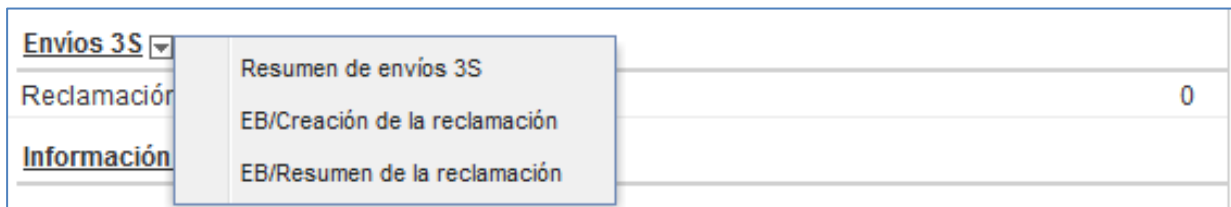
P4. ¿Qué diferencia existe entre una línea de pedido de compra normal y una línea de pedido de compra 3S?

En una línea de pedido de compra normal, puede colaborar con el cliente. En una línea de pedido de compra 3S, esta opción no es posible.

10.4 Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 2: ¿Cómo acceder a un envío 3S?

Este escenario muestra cómo acceder a la pantalla "Envíos 3S" y buscar líneas de pedido de compra 3S enviadas.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor de destino** usando el inicio de sesión/contraseña especiales proporcionados por su formador.
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Vaya al área desplegable situada junto a "Envíos 3S" y seleccione "Resumen de envíos 3S".



P5. ¿Cuáles son los estados de las unidades elementales 3S mostradas en el resumen de envíos 3S?

Existen cuatro unidades elementales 3S mostradas con el estado. En función del estado del ejercicio, verá:

- **3 x SENT**
- **1 x RECEIVED**

Si los ejercicios se han realizado ya, los siguientes estados también son posibles durante la semana:

- **RECEIPT IN PROGRESS**
- **CLAIM**

trg-TRAINING@ 003-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > Envíos 3S [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

[Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

 Mis perfiles de búsqueda

[Gestionar...](#)

Unidades elementales 3S

SupplyOn Def. View [Gestionar...](#) [Restablecer todos los filtros](#)

Identificación de av. desp...	Proveedor de entrega	Hora estimad...	Fecha de salida	Número UX	Número UE	Estado UE	Identificació...	Fecha de crea...	Nombre de usi
<input type="checkbox"/> ID-003_2	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120001003	TRGUE1110001003	RECEIVED			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120003003	TRGUE1110003003	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004003	TRGUE1110004003	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002003	TRGUE1110002003	SENT			

4 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) [Anterior](#) | [Página](#) [de 1](#) | [»](#)

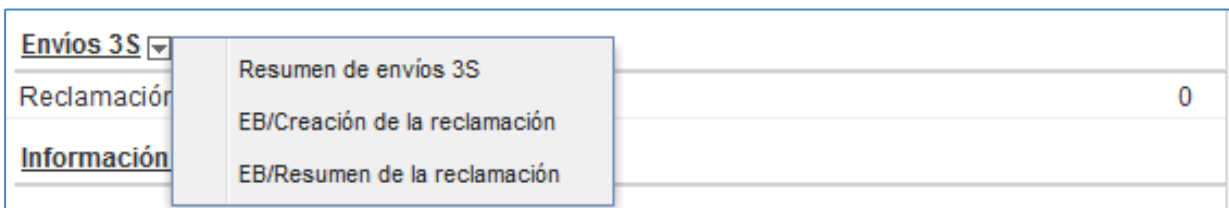
10.5 Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 3: ¿Cómo establecer el estado de la unidad elemental en recibido en AirSupply?

Este escenario muestra cómo puede acceder a una unidad elemental de envío 3S. Las opciones son:

- Las piezas secundarias entregadas por el proveedor A al proveedor B de destino son las requeridas (no presentan problemas), por lo que el estado se establecerá en "RECEIPT IN PROGRESS".
- Las piezas entregadas son incorrectas o presentan defectos. El proveedor B de destino presentará una reclamación.

RECEIPT IN PROGRESS - las piezas enviadas son correctas

- **Conéctese a AirSupply como proveedor de destino** usando el inicio de sesión/contraseña especiales proporcionados por su formador
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Vaya al área desplegable situada junto a "Envíos 3S" y seleccione "Resumen de envíos 3S".



- Aparece la pantalla "Envíos 3S", en la que puede seleccionar la segunda línea con "Estado de UE" igual a "SENT".

trg-TRAINING@ 003-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > Envíos 3S Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea
Mis perfiles de búsqueda

Gestionar...

Unidades elementales 3S

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

	Identificación de av. desp...	Proveedor de entrega	Hora estimad...	Fecha de salida	Número UX	Número UE	Estado UE	Identificació...	Fecha de crea...	Nombre de usu
<input type="checkbox"/>	ID-003_2	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120001003	TRGUE1110001003	RECEIVED			
<input checked="" type="checkbox"/>	ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120003003	TRGUE1110003003	SENT			
<input type="checkbox"/>	ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004003	TRGUE1110004003	SENT			
<input type="checkbox"/>	ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002003	TRGUE1110002003	SENT			

4 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: Primero Anterior | Página de 1 | »

- Haga clic en el botón "Confirmar recepción" y compruebe el mensaje de confirmación del sistema situado bajo la función de navegación estructural en la parte superior izquierda de la pantalla.

P6. ¿Cuál es el contenido del mensaje del sistema tras confirmar la recepción de una unidad elemental 3S?

trg- TRAINING@ 003-SupAirfoil 50 - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > Envios 3S Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Confirmado con éxito. Ocultar área de búsqueda

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Unidades elementales 3S

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Identificación de av. desp...	Proveedor de entrega	Hora estimad...	Fecha de salida	Número UX	Número UE	Estado UE	Identificació...	Fecha de crea...	Nombre de us
<input type="checkbox"/> ID-003_2	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120001003	TRGUE1110001003	RECEIVED			
<input checked="" type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120003003	TRGUE1110003003	RECEIPT IN PROGRE...			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004003	TRGUE1110004003	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-003_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002003	TRGUE1110002003	SENT			

Atrás | Enviar correo electrónico | Confirmar recepción | Crear reclamación | Cerrar reclamación

4 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente

P7. ¿Por qué el estado que se muestra es "RECEIPT IN PROGRESS" y no "RECEIVED"?

Quando el usuario haya realizado la acción "Confirmar recepción" en una unidad elemental en estado SENT, el sistema

- **establecerá el estado en RECEIPT IN PROGRESS**
- **enviará un mensaje de recepción al sistema ERP del cliente**

No se calcularán las cantidades de línea del pedido de compra porque el estado RECEIPT IN PROGRESS se considera como SENT hasta que el mensaje de recepción del cliente a AirSupply establezca el estado en RECEIVED.

10.6 Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 4: ¿Cómo presentar una reclamación con respecto a un envío 3S en AirSupply?

Este escenario muestra cómo puede un proveedor presentar una reclamación en caso de que un destinatario encuentre problemas con un envío de piezas secundarias 3S.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor de destino** usando el inicio de sesión/contraseña especiales proporcionados por su formador.
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Vaya al área desplegable situada junto a "Envíos 3S" y seleccione "EB/Creación de la reclamación".

The screenshot shows the 'Unidades elementales 3S' page in the AirSupply system. The breadcrumb trail is 'My SupplyOn > My Workspace > Envíos 3S'. The active filter is 'Supplyon Default'. The search criteria are set to 'Estado UE' (State UE) equal to 'SENT'. The table below lists two units, both with the state 'SENT'.

Identificación de av. desp...	Proveedor de entrega	Hora estimad...	Fecha de salida	Número UX	Número UE	Estado UE	Identificació...	Fecha de crea...	Nombre de usu
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004002	TRGUE1110004002	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002002	TRGUE1110002002	SENT			

At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'Atrás', 'Enviar correo electrónico', 'Confirmar recepción', 'Crear reclamación', and 'Cerrar reclamación'. The footer shows '2 entradas', 'Entradas por página 50', and 'Página 1 de 1'.

- El filtro de la pantalla "EB/Creación de la reclamación" selecciona todas las unidades elementales de envío 3S con estado "SENT". Seleccione la primera entrada de línea de una unidad elemental para presentar una reclamación.
- Haga clic en el botón "Crear reclamación" para abrir la ventana "Creación de reclamación".

Reclamación para nro de UE TRGUE1110004002

Identificación de la reclamación: C000000321
 Número de material del cliente: CMN-002_P26
 Número del material del proveedor: SMN-002_P26
 Proveedor de entrega: Sup3SComp SO_Coventry 49

Números de serie afectados por la reclamación

<input type="checkbox"/> No.	Serial Number
<input type="checkbox"/> 1	133L01-1935
<input type="checkbox"/> 2	133L01-1936
<input type="checkbox"/> 3	133L01-1937
<input type="checkbox"/> 4	133L01-1938

Cantidad reclamada (PCE)

Razón de la reclamación:

Descripción de la reclamación (quedan 1024 caracteres):

El correo original de reclamación será enviado su dirección de correo electrónico a continuación. Corrija la dirección si fuera necesario.

Si pulsa en "Generar correo electrónico", el sistema enviará un correo electrónico a esta dirección. Reenvíe entonces el correo electrónico a los destinatarios de la reclamación.

- Rellene todos los datos y haga clic en el botón "Generar correo electrónico".

Reclamación para nro de UE TRGUE1110004002

Identificación de la reclamación: C000000323
 Número de material del cliente: CMN-002_P26
 Número del material del proveedor: SMN-002_P26
 Proveedor de entrega: Sup3SComp SO_Coventry 49

Números de serie afectados por la reclamación

<input type="checkbox"/> No.	Serial Number
<input type="checkbox"/> 1	133L01-1935
<input checked="" type="checkbox"/> 2	133L01-1936
<input checked="" type="checkbox"/> 3	133L01-1937
<input type="checkbox"/> 4	133L01-1938

Cantidad reclamada (PCE)

Razón de la reclamación:


Descripción de la reclamación (quedan 1024 caracteres):

El correo original de reclamación será enviado su dirección de correo electrónico a continuación. Corrija la dirección si fuera necesario.

Si pulsa en "Generar correo electrónico", el sistema enviará un correo electrónico a esta dirección. Reenvíe entonces el correo electrónico a los destinatarios de la reclamación.

Se creará un correo electrónico con un PDF y se enviará a su cuenta de correo electrónico.

Von: airtsupply-dev@supplyon.com
 An: Training
 Cc:
 Betreff: Claim C000000323 opened on PO reference PO-002_9 / 040 / 1, Despatch Advice ID-002_3

Nachricht  Claim_C000000323.pdf (2 KB)

Dear ,

the following claim has been raised by consignee TRGAIRF002SO, trg-airfoilSO_002:

Ship-from Supplier:	Sup3SComp SO_Coventry 49
Claim ID:	C000000323
Claim Creation Date:	24.10.2012
Claim creator (name):	Paul Johnson
Claim creator (ID):	trg-cons002-so

Your Despatch Advice Reference:	ID-002_3
UX number:	TRGUX1120004002
UE number:	TRGUE1110004002
PO reference:	PO-002_9 / 040 / 1
Customer Material Number:	CMN-002_P26
Supplier Material Number:	SMN-002_P26

Manufacturing Date:	20.09.2012
Expiry Date:	
Supplier Certificate Number:	

Claimed Quantity (PCE):	2
--------------------------------	---

If certain serial numbers are affected, you will find the list of serial numbers at the end of the e-mail.

Claim Reason:	Other
----------------------	-------

Additional Information:

Please take according actions to solve the claim.
 The claim information can also be found in the PDF document attached to this e-mail.

Best regards
 Paul Johnson

Serial numbers:
 133L01-1936
 133L01-1937

P8. ¿En qué "Estado de UE" se encuentra la unidad elemental de envío 3S ahora?

La unidad elemental 3S se encuentra ahora en estado de UE "CLAIM".

10.7 Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 5: ¿Cómo trabajar con la alerta CLAIM como cliente?

Este escenario muestra cómo puede el cliente usar el contador de reclamaciones en su espacio de trabajo.

Diríjase al contador de reclamaciones y busque por CMN para comprobar si se ha presentado una reclamación.

Es responsabilidad del proveedor B (de destino) presentar una reclamación y solucionar los problemas con el proveedor A. El cliente puede informarse acerca del estado del envío y las posibles reclamaciones comprobando el contador de reclamaciones en My Workspace.

- **Conéctese a AirSupply como cliente.** Use el usuario cliente de los capítulos 1 a 8 del ejercicio "trg-oocXXX-so", en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Vaya a "Aviso de expedición" y compruebe el número de reclamaciones:

<u>Aviso de expedición</u> ▼	
Borrador	0
Error	0
Reclamación UE	<u>1</u>

- Haga clic en el número de línea subrayado tras "Reclamación UE"

trg-TRAINING@ CUSTOMER UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: OOC Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado UE: [▼] Igual a: [▼] CLAIM: [▼] [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#) Mis perfiles de búsqueda [▼] Gestionar... ▼

Buscar Reinciar

Crear av desp. Descripción general de av. desp.

SupplyOn Def. View [▼] Gestionar... ▼ Restablecer todos los filtros

Identificación de av. de...	Tipo de AD	Estado de aviso de ex...	Estado de ERROR de a...	Reclamac...	Org. Cliente	Planta E...	Proveedor_Ciudad	Nro. prov local	Nombre de entreg
<input checked="" type="checkbox"/> ID-002_3	3S	SENT		1	TRGCUST...	1110	Sup3SComp SO_Coventry 49	55820494	SupAirfoil SO

Atrás | Enviar correo electrónico | Detalles | Imprimir | Descargar ▼

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 ▼ Primero Anterior | Página 1 de 1 | >>

- Seleccione la primera línea y haga clic en "Detalles".

trg-TRAINING@ CUSTOMER UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > My Workspace > Aviso de expedición > Detalles de aviso de expedición Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Unidades elementales | Unidades de expedición | Datos de encabezamiento

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

	Número UE	Estado UE	Referencia OC/MI	Línea OC	Reparto OC	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cliente	Material de mont...	Desc. mat. cliente	Peso de UE [LB]	Cant. rest
<input type="checkbox"/>	1 TRGUE1110002002	SENT	PO-002_9	020	1	SMN-002_P24	CMN-002_P24	GPS Control		352.74	
<input type="checkbox"/>	2 TRGUE1110003002	RECEIPT IN P...	PO-002_9	030	1	SMN-002_P25	CMN-002_P25	Passenger door ...		352.74	
<input type="checkbox"/>	3 TRGUE1110004002	CLAIM	PO-002_9	040	1	SMN-002_P26	CMN-002_P26	Passenger door ...		352.74	

Atrás | Enviar correo electrónico | Salir | Imprimir

- Compruebe todos los envíos con estado CLAIM o use la función de búsqueda para buscar un material de cliente específico.

P9. ¿Por qué es importante para el cliente y/o el proveedor A ver el nuevo contador de reclamaciones?

El contador de reclamaciones informa al cliente de que el proveedor que trabaja con el envío 3S tiene un problema con el material entregado.

10.8 Transporte proveedor a proveedor (3S)_Escenario 6: ¿Cómo acceder a una reclamación de envío 3S?

Este escenario muestra qué tiene que hacer un proveedor para cerrar una reclamación con un envío de piezas secundarias 3S.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor de destino** usando el inicio de sesión/contraseña especiales proporcionados por su formador.
- Vaya a la pantalla "My Workspace".
- Vaya al área desplegable situada junto a "Envíos 3S" y seleccione "EB/Resumen de la reclamación".
- El filtro de la pantalla "EB/Resumen de la reclamación" selecciona todas las unidades elementales de envío con estados "CLAIM", "RECEIPT IN PROGRESS" y "RECEIVED". Seleccione la entrada de línea de la unidad elemental con "Identificación de reclamación" para cerrar una reclamación.
- Haga clic en el botón "Cerrar reclamación". Se iniciará el cliente de correo electrónico local y se abrirá un correo electrónico previamente rellenado con información concreta y el texto de asunto "Reclamación [identificación de reclamación] cerrada".

Cerrar reclamación C000000323

A través de esta acción, el sistema enviará un correo electrónico a la dirección a la que se envió el correo original de reclamación. Corrija la dirección si fuera necesario.

Si pulsa en "Generar correo electrónico", el correo electrónico será enviado a la dirección de correo facilitada. Reenvíe entonces el correo electrónico a los destinatarios de la reclamación.

P10. ¿En qué "Estado de UE" se encuentra la unidad elemental de envío 3S ahora?

La unidad elemental 3S se encuentra ahora en estado "SENT". El proveedor de destino deberá establecer el envío libre de reclamaciones ahora en "RECEIPT IN PROGRESS" para finalizar el proceso.

P11. ¿Puede el proveedor volver a presentar una reclamación?

Sí, el proveedor puede presentar una nueva reclamación.

Indice de los ejercicios relativos a «Concession»

11	Concession	Error! Bookmark not defined.
11.1	Introducción.....	15550
11.2	Escenario 1: Acceso a la información de NCR y configuración de una vista	1562
11.3	Escenario 2: Crear un NCR (manualmente)	1616
11.4	Escenario 3: Buscar y actualizar un NCR.....	1694
11.5	Escenario 4: Enviar correo electrónico e imprimir un NCR	1727
11.6	Escenario 5: Descargar y cargar un NCR.....	1749
11.7	Escenario 6: Proceso de validación de envío previo de un NCR	1794

Indice de las preguntas de los ejercicios relativos a «Concession»

P1.	¿Puede, como usuario del proveedor, colaborar en un NCR con el estado «REJECTED»?	1583
P2.	¿Qué tipos de estado de proveedor hay en el ciclo de vida NCR?	1605
P3.	¿Puede seleccionar varios números de material del cliente para crear el NCR?	1627
P4.	Si ha cometido un error en la selección del material del cliente, ¿puede modificarlo en el NCR?	1638
P5.	¿Cuáles son las tres partes o secciones que componen un NCR?	1638
P6.	¿En qué pantallas NCR está disponible la función «Enviar correo electrónico»?	1727
P7.	¿Puede imprimir más de un NCR a la vez?.....	1738
P8.	¿Puede descargar datos de NCR directamente en formato Microsoft Excel?	1759
P9.	¿Puede crear un NCR nuevo mediante el proceso de carga?	1771
P10.	¿Es obligatorio iniciar el proceso de validación de envío previo de un NCR en la pestaña de información «Encabezamiento»?.....	1804

11 Concession

11.1 Introducción

Concession es un proceso de flujo de trabajo en AirSupply que permite a un proveedor declarar una falta de conformidad detectada después de la fabricación de un material y antes de enviar el material al cliente.

Los ejercicios de Concession (NCR: New Concession Request) explican detalladamente la forma en que un proveedor debe gestionar las faltas de conformidad declaradas en AirSupply. Los ejercicios se centran principalmente en la función de proveedor, ya que el cliente colabora en un NCR a través de su Sistema de control de calidad (QMS) interno.

Este módulo explica también las siguientes acciones:

- Buscar y acceder a un NCR.
- Crear manualmente un NCR.
- Actualizar un NCR.
- Imprimir un NCR.
- Descargar o cargar un NCR.
- Iniciar el proceso de validación de envío previo de un NCR.

Los resultados diferirán los lunes o los viernes debido a las fechas de vencimiento en la semana. Al trabajar con los datos de formación se modificarán los contadores y el estado. Los datos de formación se restablecerán cada sábado.

El instructor proporcionará a los participantes una cuenta de proveedor, por ejemplo «trg-plannerXXX-so».

XXX es un número entre 002 y 200.

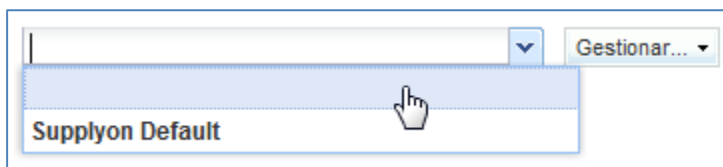
11.2 Escenario 1: Acceso a la información de NCR y configuración de una vista

Este escenario se ha dedicado a la creación y la configuración de un filtro activo para contar únicamente con acceso a información de NRC. Asimismo, se explica la manera de acceder a las alertas de NCR y a la «Resumen de NCR», así como la forma de configurar un perfil de búsqueda.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor** (el proceso es similar si se conecta como cliente).
- Vaya a «My Workspace».
- Haga clic en «Configuración de My Workspace», en la sección «Configuración de usuario».

Debe aparecer la pantalla «Configuración de My Workspace».

- Vaya al nombre de perfil «Filtro activo» que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.
- Abra el menú desplegable situado a la derecha del nombre de perfil de filtro activo.
- Seleccione la opción sin nombre en el cuadro desplegable y haga clic en ella.



- A continuación, marque los dos recuadros que aparecen debajo de las alertas NCR, en la sección «Mostrar filas»: «Draft»/«Rejected».

Nota: un usuario del cliente solo puede seleccionar la alerta «Rejected».

- En el cuadro desplegable «Guardar configuración», defina el nombre de su filtro activo (p. ej., «Alertas NCR»).
- Haga clic en «Gestionar» y «Crear nuevo» para guardar la configuración de visualización.
- Compruebe que puede ver el mensaje «Perfil creado».

Debe aparecer la pantalla siguiente:

- Vuelva a «My Workspace» haciendo clic en el botón «Atrás».
- Vaya al nombre de perfil «Filtro activo» que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

- Abra el menú desplegable situado a la derecha del nombre de perfil de filtro activo.
- Seleccione el nombre del filtro activo que ha creado (p. ej., «Alertas NCR») y haga clic en él.
- Haga clic en la vista de alertas de la sección «Resumen», en la parte derecha de la pantalla.
- Haga clic en la pestaña «Alertas NCR».

Verá el monitor de alerta NCR que incluye todas las alertas NCR (permanece vacía hasta ahora porque no se ha creado ningún NCR en AirSupply).

- En la parte superior de la pantalla, en la ruta de acceso «My SupplyOn > My Workspace > «Vista de alertas», haga clic en «My Workspace» para volver a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta».

Proceso/Matriz de alerta		New		High		Med		Low		Total	
Previsión											
Pedidos de compra											
VM											
Aviso de expedición											
Información de inventario											
Autofacturación											
Datos maestros del material											
Concession											
Borrador		0		0		0		0		0	
Rechazado		0		0		0		0		0	

Debe ver la parte «Alerta NCR»:

Concession		New		High		Med		Low		Total	
Borrador		0		0		0		0		0	
Rechazado		0		0		0		0		0	

P1. ¿Puede, como usuario del proveedor, colaborar en un NCR con el estado «REJECTED»?

El estado «REJECTED» es un estado «Final», es decir, que no se puede seguir colaborando ni se pueden realizar otras acciones en AirSupply. (Solo se permiten acciones en el aviso de expedición)

Nota: A pesar de que no se requieren más acciones en AirSupply, usted, como proveedor, debe enviar el material al cliente en el plazo acordado por las dos partes.

- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y, a continuación, al proceso «Concession».
- Haga clic en el menú que aparece en el enlace «Resúmen de Concession».

Debe aparecer la siguiente pantalla «Resúmen de Concession» (proveedor):

My SupplyOn > My Workspace > Resumen de Concession [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

[Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

[Crear NCR](#) | **Resúmen de Concession**

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Referencia del proved...	Estado	Grupo Cliente	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cliente	Código Ord. Off.	Nombre Ord. Off.	Tif. Ord. Off.

0 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página

- Haga clic en el cuadro desplegable en blanco de la sección «Búsqueda avanzada».
- Seleccione «Estado» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable.
- Compruebe que «Igual a» aparezca en el campo del operador lógico que se encuentra junto a «Estado».
- Seleccione «DRAFT» como criterio de búsqueda del tercer cuadro desplegable y haga clic en el botón «Buscar».
- Vaya a «Mis perfiles de búsqueda».
- En el cuadro desplegable «Mis perfiles de búsqueda», introduzca su nombre de búsqueda NCR (por ejemplo, NCR_DRAFT).
- Haga clic en «Gestionar» y «Crear nuevo» para guardar su perfil de búsqueda.
- Compruebe que puede ver el mensaje «Perfil creado».

My SupplyOn > My Workspace > Resumen de Concession [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Perfil creado.

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

[Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda

Ha creado un filtro activo que solo contiene datos NCR y un perfil de búsqueda para el proceso NCR, con los NCR exclusivamente en el estado «DRAFT».

P2. ¿Qué tipos de estado de proveedor hay en el ciclo de vida NCR?

Estados de proveedor NCR: «DRAFT», «INCOMPLETE», «SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION» (SPSA).

Estado	Descripción
«DRAFT»	<p><i>Es el primer estado de un NCR creado en AirSupply.</i></p> <p><i>Nota: El usuario del cliente no puede ver un NCR en estado «DRAFT» en AirSupply.</i></p>
«INCOMPLETE»	<p><i>El cliente pide más información al proveedor porque el NCR no es lo suficientemente detallado (p. ej., faltan documentos e imágenes).</i></p>
«SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION» (SPSA)	<p><i>El cliente pide al proveedor que siga un plan de medidas con respecto al material vinculado al NCR.</i></p>

11.3 Escenario 2: Crear un NCR (manualmente)

Este escenario explica la forma en que un usuario del proveedor crea manualmente un NCR.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y coloque el ratón sobre «Concession».
- Haga clic en «Creación NCR» en el menú que aparece.

My SupplyOn > My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Cindy Miller / trg-planner027-so

Proceso/Matriz de alerta						Resumen programa OC			Configuración de usuario
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filtro activo
Previsión						NEW ORDER PUBLISHED	8	8	Supplyon Default
Cliente a revisar	0	0	0		0	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	Configuración de My Workspace
Proveedor a asignar	27	5	22		27	OPEN	2	9	Configuración de proyección de inventario
Demanda delta	10	5	5		10	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1	Configuración de aviso de expedición
Pedidos de compra						CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1	
Orden Spares para comprobar	2	2	0	0	2	CANCELLATION REQUEST	1	1	
Colab. rechazada por el cliente	0	0	0	0	0	CANCELLED	0	0	
Colab. rechazada por el proveedor	0	0	0	0	0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	Resumen
Aceptado por el cliente pero con pe...	0	0	0	0	0	SHIPPED	0	0	Vista de alertas
Modificación no colaborativa	1		1		1	PARTIALLY RECEIVED	1	1	Datos maestros
Aviso de expedición con retraso	1	1	0	0	1	RECEIVED	3	3	Datos maestros del material
Sin recepción	3	1	2	0	3	Total	17	26	Config. datos maestros de av. desp.
VMI						Resumen Concession Management			Configuración de organización del proveedor
Falta de inventario: Inventario actual	0	0			0	Status	New	Total	Idioma
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0	OPEN	0	0	Español
Por debajo de la señal: Inventario ...	0			0	0	INCOMPLETE	0	0	
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1	WORK IN PROGRESS (WIP)	0	0	
Falta de inventario: Inventario proye...	1	1			1	SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (...)	0	0	
Bajo mín.: Inventario proyectado	2	2			2	ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (A...	0	0	
Sobre máx.: Inventario proyectado	1		1		1	USE AS IS	0	0	
Aviso de expedición						REWORK	0	0	
Borrador					0	REPAIR	0	0	
Error					0	SCRAP	0	0	
Reclamación UE					0	Total	0	0	
Información de inventario									
Autofacturación									
Autofacturación sin leer (por el prov...	3				3				
Datos maestros del material									
Material nuevo creado	32								
Parámetros VMI actualizados	0								
Concession									
Borrador					0				
Rechazado					0				



Concession	Creación NCR
Borrador	Resumen de Concession
Rechazado	

Debe aparecer la pantalla en la que se visualizará la pestaña «Crear NCR», como se muestra a continuación:

My SupplyOn > My Workspace > Crear NCR [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) [Búsqueda avanzada](#)

[Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda

Concession Management Service security reminder. Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Crear NCR [Resumen de Concesion](#)

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Grupo Cliente	Organización del cliente	Localización cliente	Org. proveedor	Localización del ...	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cliente	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	CMN-027_FC2	CMN-027_FC2
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC4	CMN-027_FC4
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CLIENTE	trg-TRAINING@ CLIENTE...	CLIES	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC4	CMN-027_FC5
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC6	CMN-027_FC6
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC7	CMN-027_FC7
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P01	CMN-027_P01
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P02	CMN-027_P02
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P03	CMN-027_P03
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P04	CMN-027_P04
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P05	CMN-027_P05
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P07	CMN-027_P07
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P09	CMN-027_P09
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...					

32 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página [Primero](#) [Anterior](#) [»](#)

P3. ¿Puede seleccionar varios números de material del cliente para crear el NCR?

No. Solo se puede seleccionar un material a la vez cuando se crea un NCR. Tendrá que crear tantos NCR como materiales estén afectados por faltas de conformidad.

- Seleccione la línea con el número de material del cliente «CMN-XXX_P20», en donde XXX es su número de usuario asignado proporcionado por su instructor.
- Haga clic en el botón «Crear».

Ha creado un NCR en estado «DRAFT» que debe completarse con la información que falta.

P4. Si ha cometido un error en la selección del material del cliente, ¿puede modificarlo en el NCR?

El material y el cliente seleccionados por el usuario del proveedor no pueden modificarse después de la creación del NCR. Si comete un error y el NCR continúa en estado «DRAFT», puede cancelar el NCR.

P5. ¿Cuáles son las tres partes o secciones que componen un NCR?

El NCR está compuesto por las partes siguientes:

Un encabezamiento que contiene información general aplicable al NCR. Sección obligatoria.

Uno o varios defectos. El defecto es un conjunto de información que describe las causas de una falta de conformidad. Sección opcional.

Uno o varios adjuntos. Un adjunto es un documento de un archivo que contiene información útil y datos sobre la falta de conformidad (si lo envía el proveedor) o la solución propuesta para solucionar el problema de calidad (si lo envía el cliente). Sección opcional.

Debe aparecer la siguiente pantalla «Detalles de NCR»:

My SupplyOn > My Workspace > Resumen de Concession > Detalles de NCR [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Designación:

Designación:

Referencia del cliente NCR: Referencia del proveedor NCR:

Revisión de cliente NCR: Revisión de proveedor NCR:

Número de material del cliente: CMN-027_FC1 Número del material del proveedor: SMN-027_FC1

Organización del cliente: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organización del proveedor: TRGAIRF027SO

Planta del cliente: CUS1 Punto de control del proveedor: trg-airfoilSO_027

[Encabezamiento](#) [Defectos](#) [Adjuntos](#)

Información de encabezamiento

Designación:

Estado: DRAFT

Descripción:

Organización del cliente: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organización del proveedor: TRGAIRF027SO

Código planta del cliente: 1110 Punto de control del proveedor: trg-airfoilSO_027

Número de proveedor: L027

Material

Número de material del cliente: CMN-027_FC1 Número del material del proveedor: SMN-027_FC1

Descripción del material del cliente: TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W Desc. mat. prov.: TA5070 3X6 TUBE

Programa/proyecto: Modelo de material:

Información del pedido

OC/Línea OC afectada: [Buscar línea OC](#)

Números de serie: [Crear/Editar](#)

Número de lote: Cantidad afectada:

[Enviar NCR](#) [Guardar](#) [Acciones](#) [Borrar](#) [Imprimir](#) [Atrás](#) [Enviar correo electrónico](#) [Historial](#)

A continuación, debe completar los 10 campos obligatorios amarillos.

- Introduzca el título del encabezamiento: **Diámetro del orificio > tolerancia.**
- Introduzca una descripción del NCR: **Diámetro del orificio en relación con la tolerancia en el área de la interfaz (consulte las imágenes adjuntas).**

- Introduzca una referencia de proveedor de NCR: **1234**.
- Introduzca una revisión de proveedor de NCR: **1**.
- Introduzca un modelo de material: **Qualification Model**.
- Introduzca la cantidad afectada: **1**.
- Introduzca la información relativa a «detectado durante»: **Ciclo de fabricación**.
- Introduzca el código de causa raigal: **Herramienta/programa no adecuada(o)**.
- Introduzca la acción correctora: **Actualizar instrucción de trabajo/programa**.

- Haga clic en el botón «Guardar».

- Seleccione la opción de no vincular este NCR a una línea de OC mediante el campo «OC/Línea OC afectada ». Haga clic en el enlace «Buscar línea OC».

Información del pedido	
OC/Línea OC afectada:	<input type="text" value=""/>
Números de serie:	<input type="text" value=""/>
Número de lote:	<input type="text" value=""/>
Cantidad afectada:	<input type="text" value=""/>

[Buscar línea OC](#)
[Crear/Editar](#)

El sistema muestra la pantalla siguiente:

My SupplyOn > My Workspace > Selección de OC de NCR Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default/ Los registros que se muestran corresponden a la selección que hizo en la pantalla de creación de NCR. Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda Gestionar...

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Localización cliente	Localización del pr...	Nro. prov.	Nro. mat. cliente	Nro. mat. prov.
<input type="checkbox"/>	PO-018_7	010	CUS1	trg-airfoilSO_018	L018	CMN-018_P20

Seleccionar línea OC

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 10 | Página 1 de 1 |

- Haga clic en «Ninguna OC afectada».

Volverá a la pantalla del encabezamiento «Detalles de NCR».

- Haga clic en el botón «Guardar».

Si ha cometido algún error, aparecerá un mensaje de error en la parte superior de la pantalla. En ese caso, siga las instrucciones del mensaje y compruebe si ha seguido todos los pasos del ejercicio (p. ej., los datos que faltan en el campo «Cantidad afectada»).

Ha terminado la sección «Encabezamiento» del nuevo NCR.

- A continuación, haga clic en la pestaña de información «Defectos».

Debe aparecer la siguiente pantalla «Detalles de NCR»:

My SupplyOn > My Workspace > Resumen de Concesión > Detalles de NCR [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Designación: Diametro del orificio > tolerancia

Designación:	Diametro del orificio > tolerancia		
Referencia del cliente NCR:		Referencia del proveedor NCR:	1234
Revisión de cliente NCR:		Revisión de proveedor NCR:	1
Número de material del cliente:	CMN-027_FC1	Número del material del proveedor:	SMN-027_FC1
Organización del cliente:	trg-TRAINING@CUSTOMER UK	Organización del proveedor:	TRGAIRF027SO
Planta del cliente:	CUS1	Punto de control del proveedor:	trg-airfoISO_027

Encabezamiento Defectos Adjuntos

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Número de defecto	Descripción del defecto	Código de tipo de defecto	Tipo de defecto	Código de causa	Descripción de la causa

0 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 50 [Primero](#) [Anterior](#) [»](#)

Enviar NCR Guardar Acciones Descargar Cargar Imprimir Atrás Enviar correo electrónico Historial

- Haga clic en el botón «Acciones» y en «Añadir» para crear un defecto asociado al NCR visualizado.

El sistema abrirá un nuevo cuadro de diálogo, de la manera siguiente:

Creación/modificación de defecto ✕

Descripción del defecto:

Tipo de defecto:

Descripción de la causa:

- Introduzca el texto del campo «Descripción del defecto». **32.545 H7 supera el tamaño de 32.626.**
- Seleccione la «Descripción del defecto» en la lista predefinida: **Drilling**.
- Seleccione la «Descripción de la causa» en la lista predefinida: **Machine or equipment related**.
- Haga clic en «OK» para confirmar la creación del defecto y volver a visualizar la pestaña de información «Defectos».

Nota: No es necesario hacer clic en "Guardar" para confirmar la acción(s), ya que ha-ha realizado automáticamente por el sistema.

Ha terminado la sección «Defectos» del nuevo NCR.

- A continuación, haga clic en la pestaña de información «Adjuntos».

Debe aparecer la siguiente pantalla «Detalles de NCR»:

- Haga clic en el botón «Acciones» y en «Añadir» para añadir un nuevo adjunto.

El sistema abrirá un nuevo cuadro de diálogo, de la manera siguiente:

- Busque los archivos que desee cargar (menos de 50 MB en total). Pida al formador que le proporcione muestras si no hay ninguna en su escritorio.
- Haga clic en «Cargar» para empezar a cargar el archivo seleccionado en el NCR.

Se llevará a cabo la carga.

El sistema vuelve a visualizar la pestaña de información «Adjuntos» con el primer anexo cargado, como se muestra a continuación:

My SupplyOn > My Workspace > Resúmen de Concesion > Detalles de NCR [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

● Proceso de carga finalizado con éxito.
Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Designación: Diametro del orificio > tolerancia

Designación:	Diametro del orificio > tolerancia		
Referencia del cliente NCR:		Referencia del proveedor NCR:	1234
Revisión de cliente NCR:		Revisión de proveedor NCR:	1
Número de material del cliente:	CMN-027_FC1	Número del material del proveedor:	SMN-027_FC1
Organización del cliente:	trg-TRAINING@CUSTOMER UK	Organización del proveedor:	TRGAIRFO27SO
Planta del cliente:	CUS1	Punto de control del proveedor:	trg-airfoilSO_027

Encabezamiento | Defectos | **Adjuntos**

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

Estado	Encriptado	Nombre del archivo	Filesize (kB)	Borrado	Propietario
<input type="checkbox"/>	No	picture.jpg	45	No	SUPPLIER

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | »

Enviar NCR | Guardar | Acciones | Descargar | Cargar | Imprimir | Atrás | Enviar correo electrónico | Historial

Nota: No es necesario hacer clic en "Guardar" para confirmar la acción(s), ya que ha-ha realizado automáticamente por el sistema.

Ha terminado la sección «Adjuntos» del nuevo NCR.

Ha finalizado la creación del NCR proporcionando información en las secciones Encabezamiento, Defectos y Adjuntos.

11.4 Escenario 3: Buscar y actualizar un NCR

Este escenario explica la forma en que un usuario del proveedor puede modificar un NCR. Es la continuación del Escenario 2, que aborda la creación manual de un NCR. Por lo tanto, debe terminar el Escenario 2 antes de trabajar con este escenario.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».

Debe aparecer la siguiente pantalla, en la que se visualiza el NCR en estado «DRAFT», creado durante el Escenario 2:

The screenshot shows the 'My SupplyOn > My Workspace' interface. It features several data tables and a navigation sidebar on the right.

Orden Operación para Computar	€	€	v	v	€
Colab. rechazada por el cliente	0	0	0	0	0
Colab. rechazada por el proveedor	0	0	0	0	0
Aceptado por el cliente pero con penalización	0	0	0	0	0
Modificación no colaborativa	1	1	1	1	1
Aviso de expedición con retraso	1	1	0	0	1
Sin recepción	3	0	1	2	3

VMII			
Falta de inventario: Inventario actual	0	0	0
Bajo mín.: Inventario actual	0	0	0
Por debajo de la señal: Inventario actual	0	0	0
Sobre máx.: Inventario actual	1	1	1
Falta de inventario: Inventario proyectado	1	1	1
Bajo mín.: Inventario proyectado	2	2	2
Sobre máx.: Inventario proyectado	1	1	1

Aviso de expedición		
Borrador		0
Error		0
Reclamación UE		0

Autofacturación		
Autofacturación sin leer (por el proveedor)	3	3

Datos maestros del material	
Material nuevo creado	32
Parámetros VMII actualizados	0

Concesión		
Borrador	0	1
Rechazado	0	0

Resumen Concession Management		
Status	New	Total
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Total	20	26

- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y luego al proceso de «Concesión».
- Haga clic en el número de alertas «Borrador» que son «New».

Se visualiza automáticamente la pantalla «Vista de alertas», que previamente se filtra de la manera que se indica a continuación:

My SupplyOn > My Workspace > Vista de alertas Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

NCR.Tipo de alerta Co: igual a Borrador Eliminar línea
 Ignorar proveedor: igual a No ignorada Eliminar línea
 Inactivo desde: igual a Eliminar línea
 Prioridad: igual a Medio Añadir línea | Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
 Gestionar...
 aviso por correo electrónico

Alertas OC (22) | Alertas de previsión (27) | Alertas VMI (2) | Alertas Autofabricación (0) | Alertas DM (32) | Alertas Concession (1)

Restablecer todos los filtros

Ign. C.	Ign. P.	Nuevo/L...	Prioridad	Identificación de ...	Fecha de creaci...	Inactivo desde	Localización cle...	Planta ERP	Organización del...	Org. Cliente	Grupo Cliente
<input type="checkbox"/>	Leído		Medio	57503682	11.08.2014 14:4...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTUK	trg-TRAINING@...

Atrás | Establecer ignorar | Establecer leída | Descargar | NCR | Enviar correo electrónico

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 10 | [Primero](#) | [Anterior](#) | Página: 1 de 1 | [Último](#)

- Marque la casilla de la primera línea mostrada y haga clic en el botón «Concession» en la sección de la barra de navegación inferior para mostrar la pantalla «Detalles de NCR».
- En la pestaña de información «Encabezamiento», modifique los campos siguientes:
 - «Cantidad afectada»: introduzca **2**.
 - «Número de lote»: introduzca **45567**.
- Haga clic en «Guardar» para confirmar las modificaciones.

Ha actualizado la sección de datos «Encabezamiento» del NCR.

- A continuación, en la pestaña de información «Encabezamiento» que se visualiza, haga clic en la pestaña «Defectos».
- Seleccione la primera línea de defectos.
- Haga clic en el botón «Acciones».
- Haga clic en «Cambiar».

El sistema abrirá una ventana emergente, de la manera siguiente:

Creación/modificación de defecto ✕

Descripción del defecto:

Tipo de defecto:

Descripción de la causa:

- Actualice el texto libre del campo «Descripción del defecto» a: **32.545 H7 supera el tamaño de 32.630**.
- Haga clic en «OK» para confirmar la modificación del defecto y volver a visualizar la pestaña de información «Defectos» con el NCR modificado.

Nota: No es necesario hacer clic en "Guardar" para confirmar la acción(s), ya que ha-ha realizado automáticamente por el sistema.

Si el usuario del proveedor ha introducido correctamente toda la información, el sistema muestra un mensaje de confirmación en la parte superior izquierda de la pantalla, tal y como se muestra a continuación:

[My SupplyOn](#) > [My Workspace](#) > [Resúmen de Concession](#) > [Detalles de NCR](#)

i Posición guardada correctamente.

Ha actualizado el NCR visualizado (pestañas de datos «Encabezamiento» y «Defectos»).

11.5 Escenario 4: Enviar correo electrónico e imprimir un NCR

Este escenario aborda el envío de un correo electrónico y la impresión de un NCR. Es la continuación del Escenario 2, que aborda la creación manual de un NCR. Por lo tanto, debe terminar el Escenario 2 antes de trabajar con este escenario.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y coloque el ratón sobre «Concession».
- Haga clic en «Resúmen de Concession» en el menú que aparece.

Debe aparecer la siguiente pantalla, en la que se visualiza el NCR en estado «DRAFT», creado durante el Escenario 2:

My SupplyOn > My Workspace > Resumen de Concession Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Crear NCR | Resumen de Concession

Referencia del proveed...	Estado	Grupo Cliente	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cliente	Código Ord. Off.	Nombre
1234	DRAFT	trg-TRAINING@CUSTOMER	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027	Judy Jilli

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 50 Primero Anterior | Página 1 de 1 | Último

- Seleccione la línea del NCR correspondiente.
- Haga clic en el botón «Enviar correo electrónico».

Se abrirá su cuenta local de correo electrónico con un enlace que deberá enviar a sus contactos para acceder a la pantalla NCR correspondiente. A continuación, puede enviar un mensaje de correo electrónico al destinatario pertinente de su empresa y/o de la empresa del cliente.

P6. ¿En qué pantallas NCR está disponible la función «Enviar correo electrónico»?

Está disponible en las pantallas «Resúmen de Concession» y «Detalles de NCR» en Encabezamiento; «Detalles de NCR» en Defectos y «Detalles de NCR» en Adjuntos.

- Vuelva a la pantalla «Resumen de NCR».
- Seleccione la primera línea del NCR.
- Haga clic en el botón «Imprimir» que aparece en la parte inferior.

Después de hacer clic en el botón «Imprimir», se abrirá una nueva pantalla del navegador con un formato de documento imprimible (PDF).

La captura de pantalla de la parte inferior muestra la etiqueta NCR que se va a imprimir:

trg-TRAINING@ CUSTOMER		1 Núm. ref. de originador 1234	1a Número de ref. del cliente	2 Empresa de originador TRGAIRF018SO	3 Empresa del cliente trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	4 Problema de revisión 1	5 Originador/contacto Marc Stevens	6 Número de páginas 1 of 1
7 Programa		8 Número de mat. del cliente CMN-018_P20		8a Núm. de pieza de proveedor SMN-018_P20		9 Nombre de pieza Safety Foam		10 Núm. de S/N o ID
11 Cantidad NC 2	12 Cantidad de	13 Núm. de trabajo/orden de	14 Nro. Gráfico de montaje		15 Montaje S/N	16 Nro. LRU o sub-montaje		17 Fabricante de producto
19 Descripción de no conformidad Diámetro del orificio en relación con la tolerancia en el área de la interfaz (consulte las imágenes adjuntas)		19a Referencia de documento		19b Índice	19c Disposiciones/concesiones anteriores			
19d Zona		19e KPC	19f Nro. Elemento de carga		19g Requisito especificado		20 adjunto MappingProcess.csv	
21 Código de proceso/NC P215		22 Observaciones de proveedor 32.545 H7 supera el tamaño de 32.630				23 Código de causa C11	24 Código de acción correctora Actualizar instrucción	
25 Disposición								
25a Categoría NC	25b Limitación	25c Descripción de la limitación					25d Marcado de partes	
25e Comentarios adicionales								
26 Originador Marc Stevens		28 Adicional		29 Notificación de agencia(s) reguladora(s)		30 Disponibilidad de piezas de repuesto		
Nombre/función o depart./fecha/firma		Nombre/función o depart./fecha/firma		Nombre/función o depart./fecha/firma		Nombre/función o depart./fecha/firma		
27 Cliente		31 Disponibilidad de personal para realizar el trabajo		32 Unidad(es) de servicio				
Nombre/función o depart./fecha/firma		Nombre/función o depart./fecha/firma		Nombre/función o depart./fecha/firma		Nombre/función o depart./fecha/firma		

Ha utilizado la función «Enviar correo electrónico» y ha impreso un NCR.

P7. ¿Puede imprimir más de un NCR a la vez?

Sí, se pueden seleccionar varias líneas a la vez desde una pantalla «Resumen de Concesion» para imprimir las etiquetas NCR. Si utiliza la función «Imprimir» desde las pantallas «Detalles de NCR» en Encabezamiento, «Detalles de NCR» en Defectos e «Detalles de NCR» en Adjuntos, el sistema solo imprimirá el NCR seleccionado.

11.6 Escenario 5: Descargar y cargar un NCR

Este escenario muestra la manera en que un proveedor puede descargar un NCR, realizar cambios en él y, a continuación, volver a cargarlo. Es la continuación del Escenario 2, que aborda la creación manual de un NCR. Por lo tanto, debe terminar el Escenario 2 antes de trabajar con este escenario.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y coloque el ratón sobre «Concession».
- Haga clic en «Resúmen de Concession» en el menú que aparece.

Debe aparecer la siguiente pantalla, en la que se visualiza el NCR en estado «DRAFT», creado durante el Escenario 2:

The screenshot shows the 'Resúmen de Concession' page in the My SupplyOn workspace. At the top, there are navigation links for 'Contacto', 'Ayuda para esta página', and 'Imprimir'. Below that, there's a search filter section with 'Filtro activo: Supplyon Default' and options for 'Búsqueda rápida' and 'Búsqueda avanzada'. A search input field is present with 'Buscar' and 'Reiniciar' buttons. A table below displays a list of NCRs with columns: Referencia del proveed..., Estado, Grupo Cliente, Nro. mat. prov., Nro. mat. cliente, Código Ord. Off., and Nombre. One entry is visible with ID 1234, Estado DRAFT, Grupo Cliente trg-TRAINING@CUSTOMER, Nro. mat. prov. SMN-027_FC1, Nro. mat. cliente CMN-027_FC1, Código Ord. Off. OOC-027, and Nombre Judy Jilli. At the bottom, there are navigation buttons like 'Detalles', 'Descargar', 'Cargar', 'Borrar', 'Imprimir', 'Atrás', 'Enviar correo electrónico', and 'Historial'. A footer shows '1 entrada' and pagination controls.

- Seleccione la línea del NCR correspondiente.
- Haga clic en «Descargar».

Cuando comienza la descarga aparece un mensaje en la parte superior izquierda de la pantalla, como se muestra a continuación:

My SupplyOn > My Workspace > Resúmen de Concession

Descarga iniciada en segundo plano. Se proporcionará el archivo para descarga una vez acabado.

Ha pedido al sistema que descargue el NCR seleccionado con todos los datos existentes, incluidos los adjuntos.

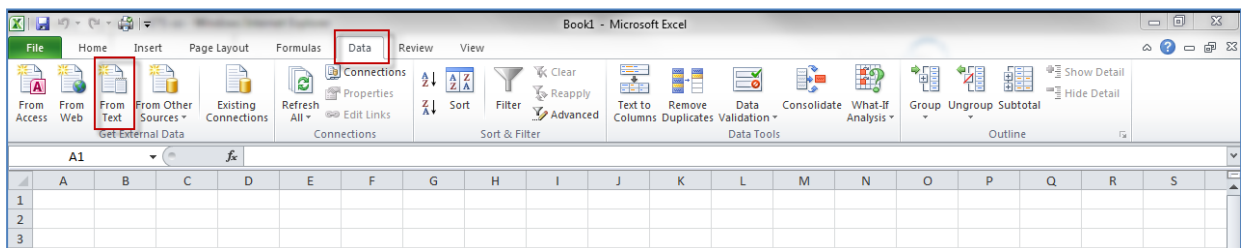
P8. ¿Puede descargar datos de NCR directamente en formato Microsoft Excel?

No. Los datos de NCR solo se descargarán en formato .CSV.

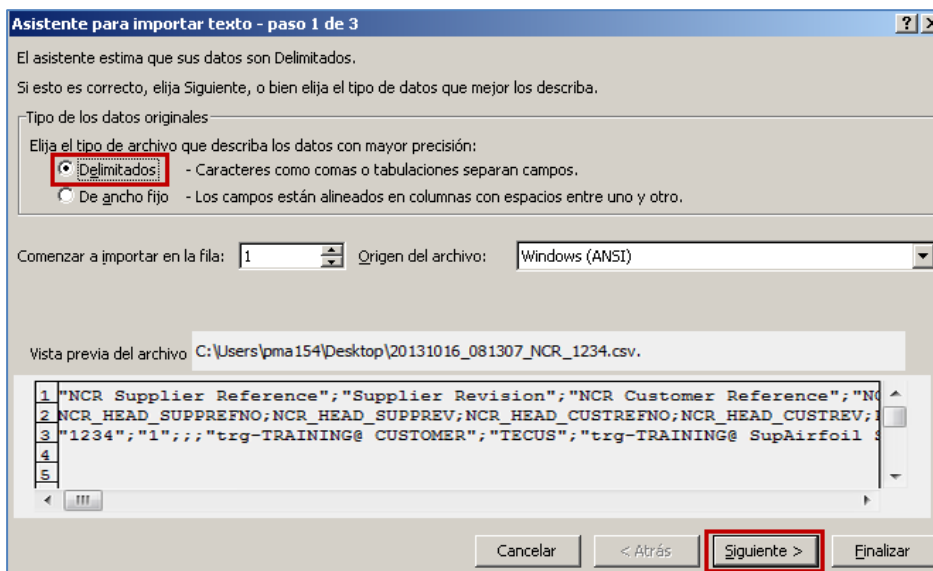
- Abra el archivo de formato zip.
- Extraiga todos los archivos del formato zip y guárdelos en la unidad local de su escritorio.

Debe realizar los pasos siguientes para trabajar con el archivo CSV en MS Excel:

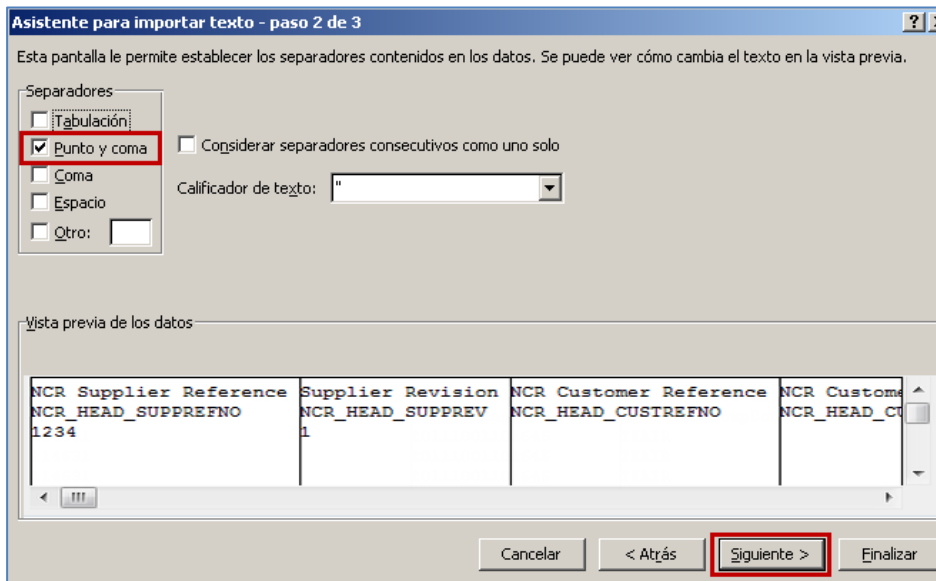
- Abra MS Excel y haga clic en la pestaña «Datos» y, a continuación, en «Desde texto».



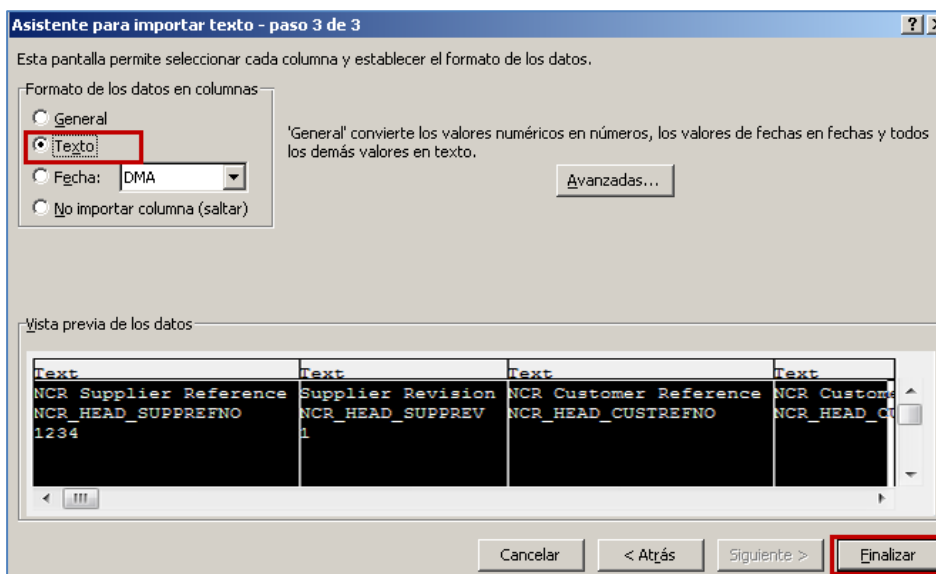
- Seleccione el archivo .CSV descargado.
- Se iniciará el «Asistente de importación de texto». Haga clic en «Siguiente».



- Marque la casilla «Punto y coma», desmarque «Tabulación» y haga clic en «Siguiete».



- En primer lugar, seleccione todos los campos y seleccione la opción «Texto». Haga clic en «Finalizar» y confirme el último paso con «OK».



Debe visualizar el siguiente archivo .CSV en MS Excel:

	A	B	C	D	E	F	G
1	NCR Supplier Reference	Supplier Revision	NCR Customer Reference	NCR Customer Revision	Cust. Group	Customer Group Short Name	Supplier Group Name
2	NCR_HEAD_SUPPREFNO	NCR_HEAD_SUPPREV	NCR_HEAD_CUSTREFNO	NCR_HEAD_CUSTREV	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_GROUPNAME	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_GROUPCODE	PARTNER_RELATION_SUPPLIER_GROUPNAME
3	1234	1			trg-TRAINING@CUSTOMER	TECUS	trg-TRAINING@SupAirfoil SO

P9. ¿Puede crear un NCR nuevo mediante el proceso de carga?

Sí. Si la carga se solicita desde la pantalla «Resúmen de NCR», el módulo de carga intentará encontrar un NCR ya existente mediante los valores clave que contiene el archivo .CSV:

- Si ya hay un NCR existente, el NCR se actualiza como si se hubiera obtenido desde las pantallas «Detalles de NCR».
- Si no se encuentra ningún NCR en el sistema, se crea un NCR nuevo.

Sin embargo, el NCR nuevo no contendrá ningún adjunto. Los adjuntos solo se pueden cargar manualmente desde AirSupply utilizando el mismo proceso que en la creación de NCR.

- Modifique el código de « Número de lote » de la línea 3, columna Z, y reemplace «45567» por «88999».
- Guarde el archivo como archivo .CSV (delimitado por comas) y vuelva a la pantalla «Resúmen de Concession» de AirSupply.

My SupplyOn > My Workspace > Resúmen de Concession Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default Coular área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea Mis perfiles de búsqueda

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Restablecer todos los filtros

Referencia del proveed...	Estado	Grupo Cliente	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cliente	Código Ord. Off.	Nombre
<input type="checkbox"/> 1234	DRAFT	trg-TRAINING@CUSTOMER	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027	Judy Jillii

1 entrada: | | Entradas por página | Página de 1 |

- En la pantalla superior, haga clic en «Cargar», en el menú de navegación inferior.
- Busque y seleccione el archivo .CSV en el escritorio.
- Haga clic en «Cargar».
- Compruebe si el resultado de la pantalla «Detalles de NCR» se corresponde con la información cargada.

My SupplyOn > My Workspace > Resumen de Concesion > Detalles de NCR [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Designación: Diametro del orificio > tolerancia

Designación:	Diametro del orificio > tolerancia		
Referencia del cliente NCR:		Referencia del proveedor NCR:	1234
Revisión de cliente NCR:		Revisión de proveedor NCR:	1
Número de material del cliente:	CMN-027_FC1	Número del material del proveedor:	SMN-027_FC1
Organización del cliente:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organización del proveedor:	TRGAIRF027SO
Planta del cliente:	CUS1	Punto de control del proveedor:	trg-airfoISO_027

[Encabezamiento](#) | [Defectos](#) | [Adjuntos](#)

Material

Número de material del cliente:	CMN-027_FC1	Número del material del proveedor:	SMN-027_FC1
Descripción del material del cliente:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Desc. mat. prov.:	TA5070 3X6 TUBE
Programa/proyecto:	<input type="text"/>	Modelo de material:	Qualification Model

Información del pedido

OC/Línea OC afectada:	<input type="text"/>	Buscar línea OC	
Números de serie:	<input type="text"/>	Crear/Editar	
Número de lote:	88999	Cantidad afectada:	2

Análisis

Defectado durante:	Manufacturing cycle	Fecha de observación:	<input type="text"/>
NCR relacionado:	<input type="text"/>	Gravedad:	<input type="text"/>
Causa raigal:	Wrong tooling / program	Acción correctora:	Update working instruction
Referencia RFD/RFW de cliente:	<input type="text"/>	Referencia RFD/RFW de proveedor:	<input type="text"/>
Disposición:	<input type="text"/>	Limitación:	<input type="text"/>

[Enviar NCR](#) | [Guardar](#) | [Acciones](#) | [Borrar](#) | [Imprimir](#) | [Atrás](#) | [Enviar correo electrónico](#) | [Historial](#)

Nota: El archivo .CSV solo contendrá datos NCR (información de encabezamiento y defectos) sin los adjuntos. Los adjuntos se deben cargar manualmente desde AirSupply utilizando el mismo proceso que en la creación de NCR.

Ha actualizado un NCR mediante la función de carga.

11.7 Escenario 6: Proceso de validación de envío previo de un NCR

Este escenario explica la manera en que un proveedor inicia el proceso de validación de envío previo de un NCR. Es la continuación del Escenario 2, que aborda la creación manual de un NCR. Por lo tanto, debe terminar el Escenario 2 antes de trabajar con este escenario.

- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y coloque el ratón sobre «Concession».
- Haga clic en «Resumen de Concession» en el menú que aparece.

Debe aparecer la siguiente pantalla, en la que se visualiza el NCR en estado «DRAFT», creado durante el Escenario 2:

My SupplyOn > My Workspace > Resumen de Concession Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: Supplyon Default Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Añadir línea | Eliminar línea

Mis perfiles de búsqueda

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

Crear NCR | Resumen de Concession

SupplyOn Def. View | Gestionar... | Restablecer todos los filtros

Referencia del proveed...	Estado	Grupo Cliente	Nro. mat. prov.	Nro. mat. cliente	Código Ord. Off.	Nombre
1234	DRAFT	trg-TRAINING@CUSTOMER	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027	Judy Jillii

1 entrada: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 50 | [Primero](#) | [Anterior](#) | [Página 1 de 1](#) | [Último](#)

- Visualice la pantalla «Detalles de NCR» haciendo clic en el número de NCR correspondiente o seleccionando la línea pertinente, y haga clic en el botón «Detalles».
- En la pestaña de información «Encabezamiento», haga clic en «Enviar NCR».

Si se ha introducido correctamente toda la información en el Escenario 2, el sistema muestra un mensaje de confirmación en la parte superior izquierda de la pantalla, tal y como se muestra a continuación:

My SupplyOn > My Workspace > Resumen de Concession > Detalles de NCR

i Enviado con éxito

A continuación se realiza el proceso de validación de envío previo del NCR que se ha enviado al cliente para realizar un análisis.

P10. ¿Es obligatorio iniciar el proceso de validación de envío previo de un NCR en la pestaña de información «Encabezamiento»?

No, ya que el proceso de validación de envío previo de un NCR se puede realizar en la pestaña de información «Encabezamiento», «Defectos» o «Adjuntos» con el botón «Enviar NCR».

- Vuelva a la pantalla «My Workspace».

El estado del NCR ha cambiado de «DRAFT» a «OPEN», como se muestra a continuación:

My SupplyOn > My Workspace					UNRECEIVED		PARTIALLY SHIPPED		SHIPPED		PARTIALLY RECEIVED		RECEIVED		Total	
Collab. rejected by customer	0	0	0	0			1	2	0	0	1	1	3	3	20	26
Collab. rejected by supplier	0	0	0	0												
Accepted by customer but penalised	0	0	0	0												
Non collaborative change	1		1													
Late despatch advice	1	1	0	0												
No goods receipt	3	0	1	2												
VMI																
Stock out: Stock on Hand	0	0		0												
Below Min: Stock on Hand	0	0		0												
Below Signal: Stock on Hand	0			0												
Above Max: Stock on Hand	1		1													
Stock out: Projected Stock	1	1		1												
Below Min: Projected Stock	2	2		2												
Above Max: Projected Stock	1		1													
Despatch Advice																
Draft				0												
Error				0												
Claimed UE				0												
Stock Information																
Self Billing Invoice																
Unread SBI (by supplier)	3			3												
Material Master Data																
New material created	32															
Updated VMI parameters	0															
Concession																
Draft	0			0												
Rejected	0			0												

12 OTD Collaboration (On Time Delivery)

12.1 Introducción

El proceso de colaboración OTD se ha diseñado para facilitar la comunicación de resultados de rendimiento entre el cliente y el proveedor con el objetivo de mejorar el rendimiento global, especialmente en torno a la puntualidad de las entregas.

Los ejercicios de Colaboración OTD explican detalladamente la forma en que proveedor y cliente deben gestionar las líneas de OTD publicadas en AirSupply.

Este capítulo aborda y explica cómo:

- Acceder a información de OTD y KPI
- Configurar una vista
- Colaborar en una línea de OTD como proveedor y cliente
- Descargar y enviar por correo electrónico líneas de OTD y KPI
- Buscar una línea de OTD
- Filtrar resultados de KPI

El formador proporcionará a los participantes cuentas de proveedor, por ejemplo, «trg-plannerXXX-so», donde XXX es un número entre 002 y 200.

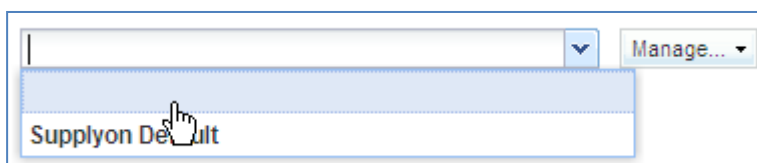
12.2 Escenario 1: Acceder a información de OTD y KPI y configurar una vista

En este escenario se explica cómo acceder únicamente a la información de OTD y KPI. Asimismo, se explica cómo configurar un perfil de búsqueda.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor** (el proceso es similar si se conecta como cliente).
- Vaya a «My Workspace».
- Haga clic en «Configuración de My Workspace», en la sección «Configuración de usuario».

Debe aparecer la pantalla «Configuración de My Workspace».

- Vaya al nombre de perfil «Filtro activo» que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.
- Abra el menú desplegable situado a la derecha del nombre de perfil de filtro activo.
- Seleccione la opción sin nombre en el cuadro desplegable y haga clic en ella.



- A continuación, en la sección KPI marque la casilla: «Líneas de OTD para la colaboración»

Nota: un usuario del cliente solo puede seleccionar la alerta «Rejected».

My SupplyOn > My Workspace > Configuración de My Workspace

[Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

- En el cuadro desplegable «Guardar configuración», defina el nombre de su filtro activo (p. ej., «OTD_KPI»).
- Haga clic en «Gestionar» y «Crear nuevo» para guardar la configuración de visualización.
- Compruebe que puede ver el mensaje «Perfil creado».

Debe aparecer la pantalla siguiente:

My SupplyOn > My Workspace > Configuración de My Workspace

[Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imp](#)

- Vuelva a «My Workspace» haciendo clic en el botón «Atrás».
- Vaya al nombre de perfil «Filtro activo» que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.
- Abra el menú desplegable situado a la derecha del nombre de perfil de filtro activo.

- Seleccione el nombre del filtro activo que ha creado (p. ej., «OTD_KPI») y haga clic en él.
- Debe aparecer la siguiente pantalla:

My SupplyOn > My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imp...

Cindy Miller / trg-planner012-s

Proceso/Matriz de alerta						Resumen programa OC			Configuración de usuario	
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filtro activo	
Previsión ▾						Total	27	36	OTD_KPI ▾	
Pedidos de compra									Configuración de My Workspace	
VMI									Configuración de provección de inventario	
Aviso de expedición ▾									Configuración de aviso de expedición	
Información de inventario ▾									Resumen	
Autofacturación									Vista de alertas	
Datos maestros del material									Datos maestros	
KPI ▾									Datos maestros del material	
Líneas de OTD para la colab...					3				Config. datos maestros de av. desp.	
									Configuración de organización del proveedor	
									Idioma	
									Español ▾	

- Acceda a la pantalla «Colaboración OTD».

Debe aparecer la siguiente pantalla «Colaboración OTD» (proveedor):

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: OTD_KPI Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo ▾ igual a ▾ Verdadero ▾ [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda: **Supplyon Def. Search** ▾ [Gestionar...](#)

Colaboración OTD | Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View ▾ [Gestionar...](#) Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Reparto OC	Horizonte del KPI	Planta ERP	Nro. mat. prov.	Última fecha solicitada ...	Fecha Llegada Mer...	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	V

[Atrás](#) | [Enviar correo electrónico](#) | [Descargar](#) ▾ | [Aceptar](#) | [Rechazar](#)

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página: 20 ▾ >>

- Haga clic en el cuadro desplegable en blanco de la sección «Búsqueda avanzada».
- Seleccione «Estado Colab. General» como criterio de búsqueda en el cuadro desplegable.

[My SupplyOn](#) > [My Workspace](#) > KPI

Filtro activo: *OTD_KPI*

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo	igual a	Verdadero	Eliminar línea
Estado Colab. General	igual a	NEW	Añadir línea Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

- Compruebe que «Igual a» aparezca en el campo del operador lógico que se encuentra junto a «Estado».
- Seleccione «NEW» como criterio de búsqueda.
- Vaya a «Mis perfiles de búsqueda».
- En el cuadro desplegable «Mis perfiles de búsqueda», introduzca su nombre de búsqueda OTD (p. ej., OTD_NEW).
- Haga clic en «Gestionar» y «Crear nuevo» para guardar su perfil de búsqueda.
- Compruebe que puede ver el mensaje «Perfil creado».

[My SupplyOn](#) > [My Workspace](#) > KPI

[Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *OTD_KPI* [Ocultar área de búsqueda](#)

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo	igual a	Verdadero	Eliminar línea	Mis perfiles de búsqueda OTD_NEW Gestionar...
Estado Colab. General	igual a	NEW	Añadir línea Eliminar línea	

Buscar | Reiniciar

Ha creado un filtro activo que solo contiene datos de OTD y un perfil de búsqueda para el proceso de OTD, con las líneas de OTD exclusivamente en estado «NEW».

12.3 Escenario 2a: Colaborar en una línea de OTD (proveedor)

Este escenario explica cómo puede colaborar un proveedor en una línea de OTD.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y coloque el ratón sobre «KPI».
- Haga clic en «Colaboración OTD» en el menú que aparece.

My SupplyOn > My Workspace Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Proceso/Matriz de alerta						Resumen programa OC			Configuración de usuario
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Filtro activo
Previsión ▾						NEW ORDER PUBLISHED	11	11	Supplyon Default ▾
Cliente a revisar	0	0	0		0	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	Configuración de My Workspace
Proveedor a asignar	28	6	22		28	OPEN	2	6	Configuración de proyección de inventario
Demanda delta	10	5	5		10	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1	Configuración de aviso de expedición
Pedidos de compra						CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1	Resumen
Orden Spares para compr...	2	2	0	0	2	CANCELLATION REQUEST	1	1	Vista de alertas
Colab. rechazada por el cli...	0		0		0	CANCELLED	0	0	Datos maestros
Colab. rechazada por el pr...	0		0		0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	Datos maestros del material
Aceptado por el cliente per...	0		0		0	SHIPPED	0	0	Config. datos maestros de av. desp.
Modificación no colaborativa	1		1		1	PARTIALLY RECEIVED	1	1	Configuración de organización del proveedor
Aviso de expedición con ret...	1	0	0	1	1	RECEIVED	13	13	Idioma
Sin recepción	3	1	2	0	3	Total	30	36	Español ▾
VMI									v5.0.4
Falta de inventario: Inventa...	0	0			0				
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0				
Por debajo de la señal: Inv...	0			0	0				
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1				
Falta de inventario: Inventa...	3	3			3				
Bajo mín.: Inventario proye...	3	3			3				
Sobre máx.: Inventario proy...	1		1		1				
Aviso de expedición ▾									
Borrador						0			
Error						0			
Reclamación UE						0			
Información de inventario ▾									
Autofacturación									
Autofacturación sin leer (p...	3				3				
Datos maestros del material									
Material nuevo creado						42			
Parámetros VMI actualizados						0			
KPI ▾						Resultados OTD KPI			
Líneas						Colaboración OTD 1			
						4			

Debe ver la pantalla con la pestaña «Colaboración OTD» como se muestra a continuación:

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *OTD_KPI* [Ocultar área de búsqueda](#)

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search Gestionar...

Colaboración OTD **Resultados OTD KPI**

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Linea OC	Reparto OC	Horizonte del KPI	Planta ERP	Nro. mat. prov.	Última fecha solicitada ...	Fecha Llegada Mer...	C
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	V

Atrás | Enviar correo electrónico | Descargar | Aceptar | Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 20 »

P11. ¿Qué líneas de OTD y con qué estado son importantes para el proveedor, es decir, a qué líneas tiene que reaccionar?

Las líneas de OTD con el estado de colaboración general «NEW» y «REOPEN» son importantes para el proveedor porque tiene que reaccionar a ellas, aceptando la línea o rechazándola.

P12. ¿Qué plazos tiene que respetar el proveedor?

Los plazos se definen en el «Calendario de colaboración» establecido por el cliente. El proveedor puede mostrar la fecha final de colaboración.

- Muestre la columna «Fecha Final Colab. Proveedor».

Mv SupplyOn > Mv Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#) Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search Gestionar...

Buscar Reiniciar

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Reparto OC	Horizonte del KPI	Fecha Final Col...	Planta ERP	Nro. mat. prov.	Última fecha solicitada ...
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	<input type="checkbox"/>	0	SMN-012_P31	24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	<input type="checkbox"/>	0	SMN-012_P33	24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Colaboración de OTD permitida	24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Colaborado Cliente	24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Colaborado Proveedor	24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desc. mat. cliente	24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desc. mat. prov.	24.09.2014

Atras Enviar correo electrónico Descargar Aceptar Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) por página 20

12.3.1 Aplique la acción «ACCEPT».

- Seleccione una línea de OTD con el estado «NEW».
- Haga clic en «Aceptar».

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo | igual a | Verdadero | Añadir línea | Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search | Gestionar...

Colaboración OTD | Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Reparto OC	Clasificación se...	Temprano	Tarde	Estado Colab. General	Timestamp Colab. Pr...	Causa Prov
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	

Atrás | Enviar correo electrónico | Descargar | **Aceptar** | Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) | Entradas por página: 20 >>

- Abra el menú desplegable.
- Seleccione una causa de proveedor.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#) Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search Gestionar...

Buscar Reiniciar

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

Medida ACCEPT en la(s) línea(s) de OTD

Atención: esta medida se aplica a todas las líneas de OTD seleccionadas.

Causa (proveedor): 1

Prueba (proveedor):

OC	Línea OC	Reparto OC	Estado Colab. General	Estado Colab. Cliente	Estado Colab. Proveedor	Timestamp Colab. Pr...
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11_010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_030	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_040	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_070	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_080	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_090	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_100	1	NEW	NEW	OPEN	

Atrás Enviar correo electrónico Descargar Aceptar Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página

- Pulse «Guardar».
- El sistema cambia el estado.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#) Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search Gestionar...

Buscar Reiniciar

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Reparto OC	Estado Colab. General	Estado Colab. Cliente	Estado Colab. Proveedor	Timestamp Colab. Pr...
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11_010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_030	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_040	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_070	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_080	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_090	1	NEW	NEW	OPEN	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11_100	1	NEW	NEW	OPEN	

Atrás Enviar correo electrónico Descargar Aceptar Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página

- El estado de colaboración general cambia a «CLOSED».
- El estado de colaboración del proveedor cambia a «ACCEPTED».
- El estado de colaboración del cliente cambia a «ACCEPTED».

12.3.2 Aplique la acción «REJECT».

- Seleccione una línea de OTD con el estado «NEW».
- Haga clic en «Rechazar».

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

Activo igual a Verdadero [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search Gestionar...

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Reparto OC	Clasificación se...	Temprano	Tarde	Estado Colab. General	Timestamp Colab. Pr...	Causa Prov
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW	

< 2 >

Atrás Enviar correo electrónico Descargar Aceptar **Rechazar**

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página >>

- Abra el menú desplegable.
- Seleccione una causa de proveedor.

P13. ¿En qué casos es obligatorio que el proveedor presente pruebas?

Si el proveedor selecciona una causa de tipo «cliente», es obligatorio presentar la prueba.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo Verdadero Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search | Gestionar...

Buscar | Reiniciar

Colaboración OTD **Resultados OTD KPI** Restablecer todos los filtros

SupplyOn Def. View | Gestionar...

Medida REJECT en la(s) línea(s) de OTD X

Atención: esta medida se aplica a todas las líneas de OTD seleccionadas. 1

Causa (proveedor): v

Prueba (proveedor):

Cancelar | Guardar

OC	Línea OC	Reparto OC	Estado Colab. General	Estado Colab. Proveedor	Estado Colab. Cliente	Timestamp Colab. Pr.
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	OPEN	REJECTED	OPEN	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW	

Atrás | Enviar correo electrónico | Descargar | Aceptar | Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página >>

- Pulse «Guardar».
- El sistema cambia el estado.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo Verdadero Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search | Gestionar...

Buscar | Reiniciar

Colaboración OTD **Resultados OTD KPI** Restablecer todos los filtros

SupplyOn Def. View | Gestionar...

OC	Línea OC	Reparto OC	Estado Colab. General	Estado Colab. Proveedor	Estado Colab. Cliente	Timestamp Colab. Pr.
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	OPEN	REJECTED	OPEN	27.10.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW	

Atrás | Enviar correo electrónico | Descargar | Aceptar | Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página >>

- El estado de colaboración general cambia a «OPEN».

- El estado de colaboración del proveedor cambia a «REJECTED».
- El estado de colaboración de cliente se mantiene como «OPEN».

P14. ¿Qué ocurre si, como usuario del proveedor, no respeto las fechas de final de colaboración?

En este caso se aplica la acción de autoaceptación. En esta acción la línea de OTD se acepta automáticamente y el estado de colaboración del proveedor cambia a «ACCEPTED» y el estado de colaboración general cambia a «CLOSED».

12.4 Escenario 2b: Colaborar en una línea de OTD (cliente)

Este escenario explica cómo puede colaborar un cliente en una línea de OTD.

- **Conéctese a AirSupply como cliente.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y coloque el ratón sobre «KPI».
- Haga clic en «Colaboración OTD» en el menú que aparece.

Proceso/Matriz de alerta	New	High	Med	Low	Total
Previsión					
Cliente a revisar	0	0	0		0
Proveedor a asignar	28	6	22		28
Demanda delta	10	5	5		10
Pedidos de compra					
Orden Spares para compr...	2	2	0	0	2
Colab. rechazada por el cli...	0		0		0
Colab. rechazada por el pr...	0		0		0
Aceptado por el cliente per...	0		0		0
Modificación no colaborativa	1		1		1
Aviso de expedición con ret...	1	0	0	1	1
Sin recepción	3	1	2	0	3
VMI					
Falta de inventario: Inventa...	0	0			0
Bajo mín.: Inventario actual	0	0			0
Por debajo de la señal: Inv...	0			0	0
Sobre máx.: Inventario actual	1		1		1
Falta de inventario: Inventa...	3	3			3
Bajo mín.: Inventario proye...	3	3			3
Sobre máx.: Inventario proy...	1		1		1
Aviso de expedición					
Borrador	0				
Error	0				
Reclamación UE	0				
Información de inventario					
Autofacturación					
Autofacturación sin leer (p...	3			3	3
Datos maestros del material					
Material nuevo creado	42				
Parámetros VMI actualizados	0				
KPI	Resultados OTD KPI				4
Líneas	Colaboración OTD				1

Resumen programa OC		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	11	11
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	2	6
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	13	13
Total	30	36

Configuración de usuario

Filtro activo
Supplyon Default

[Configuración de My Workspace](#)

[Configuración de proyección de inventario](#)

[Configuración de aviso de expedición](#)

Resumen

[Vista de alertas](#)

Datos maestros

[Datos maestros del material](#)

[Config. datos maestros de av. desp.](#)

[Configuración de organización del proveedor](#)

Idioma

Español

v5.0.4

Debe ver la pantalla con la pestaña «Colaboración OTD» como se muestra a continuación:

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *OTD_KPI* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#) Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search Gestionar...

Buscar Reiniciar

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Linea OC	Reparto OC	Horizonte del KPI	Planta ERP	Nro. mat. prov.	Última fecha solicitada ...	Fecha Llegada Mer...	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09	1110	SMN-012 P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09	1110	SMN-012 P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09	1110	SMN-012 P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09	1110	SMN-012 P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09	1110	SMN-012 P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09	1110	SMN-012 P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012 P40	24.09.2014	08.10.2014	V

Atrás Enviar correo electrónico Descargar Aceptar Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página

P15. ¿Qué líneas de OTD y con qué estado son importantes para el cliente, es decir, a qué líneas tiene que reaccionar?

Las líneas de OTD con el estado de colaboración general «OPEN» son importantes para el cliente porque tiene que reaccionar a ellas, aceptando la línea o rechazándola. La línea de OTD obtiene el estado «OPEN» si el proveedor ha rechazado la línea de OTD en el paso anterior.

Las líneas de OTD con el estado de colaboración general «CLOSED» también pueden ser importantes si el cliente quiere reabrir una línea de OTD previamente cerrada.

P16. ¿Qué plazos tiene que respetar el cliente para llevar a cabo las acciones «ACCEPT», «REJECT» y «REOPEN»?

Los plazos para las acciones «ACCEPT» y «REJECT» se definen en el «Calendario de colaboración» establecido por el cliente. El cliente puede mostrar la fecha final de colaboración. El plazo para la acción «REOPEN» es siempre de 60 días tras el cierre de la línea de OTD.

- Muestre la columna «Fecha Final Colab. Cliente».

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#) Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search [Gestionar...](#)

Buscar Reiniciar

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View [Gestionar...](#) Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Reparto OC	Horizonte del KPI	Fecha Final Col...	Planta ERP	Nro. mat. prov.	Última fecha solicitada ...
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	<input type="checkbox"/> Orden ascendente	0	SMN-012_P31	24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	<input type="checkbox"/> Orden descendente	0	SMN-012_P33	24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	<input type="checkbox"/> Bloquear			24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	<input type="checkbox"/> Desbloquear			24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	<input checked="" type="checkbox"/> Columnas			24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	<input type="checkbox"/> Filtros			24.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09				24.09.2014

Atrás Enviar correo electrónico Descargar Aceptar Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias en todas las páginas](#) por página 20

12.4.1 Aplique la acción «ACCEPT».

- Seleccione una línea de OTD con el estado «OPEN».
- Haga clic en «Aceptar».

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo Verdadero Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search

Buscar

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repart...	solicitada acor...	Fecha Llegada Me...	Clasificación se...	Temprano	Tarde	Estado Colab. General
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012 11	030	1		20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1		20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1		02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1		02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1		08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1		08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1		10.09.2014	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1		20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1		20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1		02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1		02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1		08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1		08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1		10.09.2014	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	030	1						

Atrás Descargar

469 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página >>

P17. ¿En qué casos es obligatorio que el cliente seleccione una causa tras la acción de aceptación?

El cliente debe introducir una causa si el proveedor seleccionó una causa de tipo «cliente» al rechazar la línea de OTD. En el resto de los casos es opcional.

- Abra el menú desplegable.
- Seleccione una causa de cliente.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo | Igual a | Verdadero | Añadir línea | Eliminar línea Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search | Gestionar...

Buscar | Reiniciar

Colaboración OTD | Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gestionar... Restablecer todos los filtros

Medida ACCEPT en la(s) línea(s) de OTD

Atención: esta medida se aplica a todas las líneas de OTD seleccionadas.

Causa (cliente):

ahPrueba (cliente):

Cancelar | Guardar

OC	Línea OC	Repart...	Estado Colab. General	Estado Colab. Proveedor	Estado Colab. Cliente	Timestamp Colab. Pr...
<input type="checkbox"/>	PO-011 11	040				
<input type="checkbox"/>	PO-011 11	070				
<input type="checkbox"/>	PO-011 11	080				
<input type="checkbox"/>	PO-011 11	090				
<input type="checkbox"/>	PO-011 11	100				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	010				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080				
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	090				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040				

Atrás | Enviar correo electrónico | Descargar... | Aceptar | Rechazar | Reabrir

469 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 100 >>

- Pulse «Guardar».
- El sistema cambia el estado.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo | Igual a | Verdadero | Añadir línea | Eliminar línea Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search | Gestionar...

Buscar | Reiniciar

Colaboración OTD | Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View | Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repart...	Estado Colab. General	Estado Colab. Proveedor	Estado Colab. Cliente	Timestamp Colab. Pr...
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	010	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030	CLOSED	REJECTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	OPEN	REJECTED	OPEN	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010				

Atrás | Enviar correo electrónico | Descargar... | Aceptar | Rechazar | Reabrir

469 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 100 >>

- El estado de colaboración general cambia a «CLOSED».

- El estado de colaboración del proveedor cambia a «REJECTED».
- El estado de colaboración del cliente cambia a «ACCEPTED».

12.4.2 Aplique la acción «REJECT».

- Seleccione una línea de OTD con el estado «OPEN».
- Haga clic en «Rechazar».

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo Verdadero Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search

Buscar

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repart...	solicitada acor...	Fecha Llegada Me...	Clasificación se...	Temprano	Tarde	Estado Colab. General
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	OPEN
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	OPEN
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	10.09.2014	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	20.09.2014	EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	02.10.2014	LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	08.10.2014	VERY LATE	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1	10.09.2014	VERY EARLY	21.09.2014	26.09.2014	NEW
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	030	1					

Atrás

469 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página >>

P18. ¿En qué casos es obligatorio que el cliente seleccione una causa tras la acción de rechazo?

El cliente debe introducir una causa si el proveedor seleccionó una causa de tipo «cliente» al rechazar la línea de OTD. En el resto de los casos es opcional.

- Abra el menú desplegable.
- Seleccione una causa de cliente.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero Añadir línea | Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search | Gestionar...

Colaboración OTD **Resultados OTD KPI**

SupplyOn Def. View | Gestionar... Restablecer todos los filtros

Medida REJECT en la(s) línea(s) de OTD

Atención: esta medida se aplica a todas las líneas de OTD seleccionadas.

Causa (cliente):

ahPrueba (cliente):

Cancelar | Guardar

OC	Línea OC	Repart...	Estado Colab. General	Estado Colab. Proveedor	Estado Colab. Cliente	Puntuación para cálculo de KPI	Timestamp
<input type="checkbox"/>	040	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	070	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	080	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	090	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	100	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	010	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	030	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	040	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	070	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	080	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input checked="" type="checkbox"/>	090	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	100	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	010	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	030	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	040	1	NEW	NEW	NEW	Sí	27.10.2014

Atrás | Enviar correo electrónico | Descargar | Aceptar | Rechazar | Reabrir

469 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página

- Pulse «Guardar».
- El sistema cambia el estado.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: *Supplyon Default* Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero Añadir línea | Eliminar línea

Buscar | Reiniciar

Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search | Gestionar...

Colaboración OTD **Resultados OTD KPI**

SupplyOn Def. View | Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repart...	Estado Colab. General	Estado Colab. Proveedor	Estado Colab. Cliente	Puntuación para cálculo de KPI	Timestamp
<input type="checkbox"/>	090	1	CLOSED	REJECTED	REJECTED	No	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	100	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	010	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	030	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	040	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	070	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	080	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	090	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	100	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	010	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	030	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	040	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	070	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	080	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	090	1	NEW	OPEN	NEW	Sí	27.10.2014

Atrás | Enviar correo electrónico | Descargar | Aceptar | Rechazar | Reabrir

469 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página

- El estado de colaboración general cambia a «CLOSED».

- El estado de colaboración del cliente cambia a «REJECTED».
- El estado de colaboración del proveedor se mantiene como «REJECTED».
- «Puntuación para cálculo de KPI» cambia a «NO».

P19. ¿Resulta relevante una línea de OTD rechazada por ambas partes (proveedor y cliente) para el cálculo del KPI?

No, este tipo de línea de OTD nunca será relevante para el cálculo del KPI porque el cliente y el proveedor no se pusieron de acuerdo sobre la responsabilidad y la causa.

P20. ¿Qué ocurre si, como usuario del cliente, no respeto las fechas de final de colaboración?

En este caso se aplica la acción de autoaceptación. En esta acción la línea de OTD se aplica automáticamente y el estado de colaboración del cliente cambia a «ACCEPTED».

12.4.3 Aplique la acción «REOPEN».

- Seleccione la línea de OTD con el estado de colaboración general «CLOSED» utilizada en el ejemplo anterior:

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar

Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Repart...	Estado Colab. General	Estado Colab. Proveedor	Estado Colab. Cliente	Timestamp Colab. Pr...	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	CLOSED	REJECTED	ACCEPTED	27.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	REOPEN	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	010	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	030	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013_11	100	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014_11	010	1				

Atrás

469 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página

- Haga clic en «Reabrir».
- El estado de colaboración general cambia a «REOPEN».
- El estado de colaboración del proveedor cambia a «OPEN».
- El estado de colaboración del cliente cambia a «OPEN».

12.5 Escenario 3: Descargar y enviar por correo electrónico una línea de OTD o indicadores KPI.

En este escenario se explica cómo enviar un correo electrónico y descargar una línea de OTD y resultados OTD KPI.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor o cliente.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y coloque el ratón sobre «KPI».

- Haga clic en «Colaboración OTD» en el menú que aparece.

Debe aparecer la pantalla siguiente:

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *OTD_KPI* [Ocultar área de búsqueda](#)

Búsqueda rápida | **Búsqueda avanzada**

Activo Verdadero [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar

Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search

Colaboración OTD **Resultados OTD KPI**

SupplyOn Def. View Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Reparto OC	Horizonte del KPI	Planta ERP	Nro. mat. prov.	Última fecha solicitada ...	Fecha Llegada Mer...	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09	1110	SMN-012 P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09	1110	SMN-012 P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09	1110	SMN-012 P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09	1110	SMN-012 P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09	1110	SMN-012 P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09	1110	SMN-012 P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012 P40	24.09.2014	08.10.2014	V

Atrás

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página

- Seleccione la línea de OTD correspondiente.

12.5.1 Enviar correo electrónico

- Haga clic en el botón «Enviar correo electrónico».

Se abrirá su cuenta local de correo electrónico con un enlace que deberá enviar a sus contactos para acceder a la pantalla OTD correspondiente. A continuación, puede enviar un mensaje de correo electrónico al destinatario pertinente de su empresa y/o de la empresa del cliente.

- P21.** ¿En qué pantallas OTD/KPI están disponibles las funciones «Enviar correo electrónico» y «Descargar»?

Están disponibles desde «Colaboración OTD» y «Resultados OTD KPI».

12.5.2 Función de descarga

- Seleccione otra línea de OTD.
- Haga clic en el botón «Descargar» que aparece en la parte inferior.

P22. ¿Qué formatos de descarga están disponibles?

Están disponibles los formatos CSV y XLS.

The screenshot shows the 'Resultados OTD KPI' page in the SupplyOn system. At the top, there are search filters and navigation options. Below, a table lists various OTD lines with columns for OC, Linea OC, Repart..., Horizonte del KPI, Planta ERP, Nro. mat. cliente, Nro. prov., Proveedor_Ciudad, and Última fecha s. A red box highlights the first two rows of the table. Below the table, a 'Descargar' button is highlighted with a red box and a yellow circle '2'. A dropdown menu is open from this button, showing three options: 'Descarga completa (CSV)', 'Descarga completa (XLS)', and 'Solo columnas mostradas (XLS)'. The 'Descarga completa (XLS)' option is highlighted with a red box and a yellow circle '3'. At the bottom of the page, there are pagination controls showing '469 entradas' and a dropdown for 'Entradas por página' set to '20'.

Después de hacer clic en un formato, se abrirá una nueva pantalla del navegador con el archivo de descarga.

12.6 Escenario 4: Buscar una línea de OTD

Este escenario muestra cómo puede buscar un proveedor o un cliente una línea de OTD.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor o cliente.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y coloque el ratón sobre «KPI».
- Haga clic en «Colaboración OTD» en el menú que aparece.

Debe aparecer la pantalla siguiente:

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: OTD_KPI Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reiniciar Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search Gestionar...

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Gestionar... Restablecer todos los filtros

OC	Línea OC	Reparto OC	Horizonte del KPI	Planta ERP	Nro. mat. prov.	Última fecha solicitada ...	Fecha Llegada Mer...	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09	1110	SMN-012 P31	24.09.2014	10.09.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09	1110	SMN-012 P33	24.09.2014	20.09.2014	C
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09	1110	SMN-012 P34	24.09.2014	20.09.2014	E
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09	1110	SMN-012 P37	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09	1110	SMN-012 P38	24.09.2014	02.10.2014	L
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09	1110	SMN-012 P39	24.09.2014	08.10.2014	V
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012 P40	24.09.2014	08.10.2014	V

Atrás Enviar correo electrónico Descargar Aceptar Rechazar

7 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página 20 >>

- Seleccione el filtro «Estado Colab. General» en la búsqueda avanzada.
- Seleccione el criterio de búsqueda «NEW».

My SupplyOn > My Workspace > KPI Contacto | Ayuda para esta página | Imprimir

Filtro activo: OTD_KPI Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Estado Colab. General igual a NEW Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reiniciar Mis perfiles de búsqueda
Supplyon Def. Search Gestionar...

- Seleccione «OTD_NEW» como nombre en «Mis perfiles de búsqueda».
- Haga clic en «Crear nuevo».

Filtro activo: OTD_KPI Ocultar área de búsqueda

Búsqueda rápida | Búsqueda avanzada

Activo igual a Verdadero Eliminar línea

Estado Colab. General igual a NEW Añadir línea | Eliminar línea

Buscar Reiniciar Mis perfiles de búsqueda
OTD_NEW Gestionar...

Crear nuevo

Actualizar

Eliminar

Establecer como/deseleccionar predefinido

Colaboración OTD Resultados OTD KPI

SupplyOn Def. View Gestionar...

- Haga clic de nuevo en «My Workspace».
- Haga clic de nuevo en «KPI» en la pestaña «Colaboración OTD».

- Seleccione en mis perfiles de búsqueda el que acaba de crear «OTD_NEW».

12.7 Escenario 5: Filtrar resultados OTD KPI

Este escenario explica cómo puede un proveedor o un cliente filtrar resultados OTD KPI.

- **Conéctese a AirSupply como proveedor o cliente.**
- Vaya a la pantalla «My Workspace».
- Vaya a la sección «Proceso/Matriz de alerta» y coloque el ratón sobre «KPI».
- Haga clic en «Resumen de OTD KPI» en el menú que aparece.

Debería ver la siguiente pantalla con los OTD KPI:

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *OTD_KPI* [Ocultar área de búsqueda](#)

[Búsqueda rápida](#) | [Búsqueda avanzada](#)

Filtro no válido [Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Mis perfiles de búsqueda

[Colaboración OTD](#) | **Resultados OTD KPI**

SupplyOn Def. View [Restablecer todos los filtros](#)

	Código del gru...	Org. Cliente	Planta ERP	Proveedor_Ciudad	Org. proveedor	Nombre del grupo d...	Horizonte d...	% OTD pre-...	% OTD post...	% OT
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_012_C...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_012Co...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	30.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09	20.00	30.00	

4 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar selección](#) Entradas por página

- Utilice el horizonte OTD KPI para ver solo OTD KPI de un periodo concreto:

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Contacto](#) | [Ayuda para esta página](#) | [Imprimir](#)

Filtro activo: *Supplyon Default* [Ocultar área de búsqueda](#)

Búsqueda rápida | **Búsqueda avanzada**

[Añadir línea](#) | [Eliminar línea](#)

Buscar Reiniciar Mis perfiles de búsqueda [Gestionar...](#)

Colaboración OTD | **Resultados OTD KPI**

SupplyOn Def. View [Gestionar...](#) [Restablecer todos los filtros](#)

	Código del gru...	Org. Cliente	Planta ERP	Proveedor_Ciudad	Org. proveedor	Nombre del grupo d...	Horizonte del KPI	% OTD pre...	% OTD pos
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_010_C...	TRGAIRF010	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_029_C...	TRGAIRF029	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_031_C...	TRGAIRF031	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_034_C...	TRGAIRF034	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_057_C...	TRGAIRF057	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_059_C...	TRGAIRF059	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_060_C...	TRGAIRF060	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_009Co...	TRGAIRF008	trg-TRAINING@ Sup...	2014-08		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF009	trg-TRAINING@ Sup...	2014-07	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF010	trg-TRAINING@ Sup...	2014-06	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-05	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF015	trg-TRAINING@ Sup...	2014-04	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF016	trg-TRAINING@ Sup...	2014-03	20.00	
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_016Co...	TRGAIRF016	trg-TRAINING@ Sup...	2014-02	20.00	
<input type="checkbox"/>							2014-01		
<input type="checkbox"/>							2013-12		
<input type="checkbox"/>							2013-11		
<input type="checkbox"/>							2013-10		

Atrás Descargar Enviar correo electrónico

268 entradas: [Seleccionar todas las coincidencias en la página](#) | [Seleccionar todas las coincidencias](#) | [Eliminar se](#)

s por página 20