

AIRSUPPLY

Übungsbuch für Anwender inkl. Lösungen



Übungsbuch für Anwender inkl. Lösungen
August 2014

Einführung

Dieses Übungsbuch besteht aus 12 Übungsfeldern und 1 speziellen Prozess für bestimmte Lieferanten zu den folgenden AirSupply Trainingsmodulen:

- Kundeneinstellungen vor Nutzung der Schulungsplattform (Kapitel 1),
- Stammdaten (Kapitel 2),
- My Workspace (Kapitel 3),
- Bedarfsprognose (Kapitel 4),
- Bestellung (Kapitel 5),
- Versand (Kapitel 6),
- Warenerhalt (Kapitel 7),
- Gutschriften (Kapitel 8),
- VMI (Kapitel 9),
- Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S) (Kapitel 10),
- Concession (Kapitel 11)
- OTD Collaboration (Kapitel 12)

Die Übungsszenarien und eine Auflistung der Fragen sind am Anfang der einzelnen Module aufgeführt.

Die Antworttexte sind wie folgt gekennzeichnet:

Im Bereich „Aktiver Filter“ sind alle

Aufgrund von Fälligkeitsdaten im Laufe der Woche können die montags und freitags angezeigten Ergebnisse voneinander abweichen. Dies kann auch der Fall sein, wenn die Aktionsstatus während vorhergehender Übungen geändert wurden. Die Trainingsdaten werden jeden Samstag zurückgesetzt.

Der Trainer wird den Teilnehmern ein Kunden- und ein Lieferantenkonto zuweisen, z. B.: ‚trg-oocXXX-ab‘ und ‚trg-plannerXXX-ab‘.

XXX steht für eine Zahl zwischen 002 und 200. Sowohl die Materialnummer als auch der Ordering Officer Code (OOC) enthalten die XXX-Nummer und sind für den Kunden- und Lieferantenanwender mit derselben XXX-Nummer bestimmt.

Die Materialnummer ist wie folgt aufgebaut:

Bedarfsprognose:

Kunde: CMN-XXX_FCY, wobei Y einen Wert von 1, 2, 4, 5, 6, 7 haben kann

Lieferant: SMN-XXX_FCZ, wobei Z einen Wert von 1, 2, 3, 4, 6, 7 haben kann

Bestellung:

Kunde: PO-XXX_Y, wobei Y einen Wert von 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 haben kann,

und Material: CMN-XXX_PYY, wobei YY einen Wert von 01 bis 28 haben kann

Lieferant: PO-XXX_Y, wobei Y einen Wert von 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 haben kann,

und Material: SMN-XXX_PYY, wobei YY einen Wert von 01 bis 28 haben kann

VMI:

Kunde und Lieferant: CMN-XXX_VY / SMN-XXX_VY, wobei Y einen Wert von 1, 2 oder 3 haben kann

Inhaltsangabe der Hauptkapitel des Übungsbuches

1	Kundeneinstellungen vor Nutzung der Schulungsplattform.....	4
2	Stammdaten.....	7
3	My Workspace	16
4	Bedarfsprognose.....	25
5	Bestellungen	56
6	Lieferavis	95
7	Warenerhalt.....	113
8	Gutschriften	122
9	VMI	125
10	Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S).....	142
11	Concession	154
12	OTD Collaboration (On Time Delivery)	180

Hinweis: Zu Beginn jedes Kapitels finden Sie ein detailliertes Inhaltsverzeichnis.

1 Kundeneinstellungen vor Nutzung der Schulungsplattform

Kundenanwender müssen den aktiven Filter im Bereich ‚My Workspace-Konfiguration‘ auf die jeweiligen OOC-Daten eingrenzen. Bitte befolgen Sie die Anweisungen.

1. **Melden Sie sich in AirSupply als Kunde an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
2. Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
3. Rufen Sie den Bereich ‚My Workspace-Konfiguration‘ auf.

The screenshot displays the 'My Workspace' interface with the following sections:

- Prozess- / Warnungsmatrix:** A table with columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. It includes sections for 'Bedarfsprognose' and 'Bestellungen'.
- Zusammenfassung Bestelleinteilung:** A table with columns for 'Status', 'New', and 'Total'. It lists various order statuses such as 'NEW ORDER PUBLISHED', 'SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES', 'OPEN', etc.
- Benutzereinstellungen:** A sidebar menu on the right containing options like 'Aktiver Filter', 'Supplyon Default', 'My Workspace-Konfiguration', 'Konfiguration der Bestandsanzeige', 'Zusammenfassung', 'Übersicht Warnungen', 'Stammdaten', 'Material-Stammdaten', 'Einstellungen Werk Kunde', and 'Sprache'.
- VMI:** A section for Vendor Managed Inventory with various inventory level metrics.
- Lieferavis:** A section for delivery notices with fields for 'Entwurf', 'Fehler', and 'Reklamierte UE'.
- Bestandsinformation:** A section for stock information.
- Gutschrift:** A section for credit notes with a table showing 'Ungesessene Gutschr. (von Lieferant)'.
- Material-Stammdaten:** A section for material master data with a table showing 'Neues Material erstellt' and 'Aktualisierte VMI-Parameter'.

4. Wählen Sie nun die Option ‚Ord. Off. Name (Code)‘ aus der Dropdown-Box. Aktivieren Sie den Ordering Officer Code XXX (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
5. Legen Sie in der Dropdown-Box ‚Konfiguration speichern‘ den Namen Ihres aktiven Filters fest (z. B. OOCXXX).
6. Klicken Sie auf ‚Verwalten‘ und ‚Neu anlegen‘, um Ihre Anzeigekonfiguration zu speichern.
7. Klicken Sie erneut auf ‚Verwalten‘, und wählen Sie den Eintrag ‚Standard setzen/zurücksetzen‘ aus.
8. Gehen Sie zurück zu ‚My Workspace‘.

My SupplyOn > My Workspace > My Workspace-Konfiguration Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

My Workspace-Konfiguration Konfiguration der Bestandsanzeige

Aktiver Filter

Kundengruppe: Gruppe Lieferant: (all)
Auswahl zurücksetzen Auswahl zurücksetzen

Organisation Kunde: (all) Organisation Lieferant: (all)
Auswahl zurücksetzen Auswahl zurücksetzen

Werk Kunde (Werkscode): (all) Lieferantenwerk_Stadt: (all)
Auswahl zurücksetzen Auswahl zurücksetzen

Ord. Off. Name (Code): Judy Jillings (OOC-009) Planercode Lieferant: (all)
Auswahl zurücksetzen Auswahl zurücksetzen Ord. Officer hinzufügen

Konfiguration speichern
 Verwalten...

6 Neu anlegen

Aktualisieren

Löschen

7 Standard setzen / zurücksetzen

Zellen anzeigen

Prozess- / Warnungsmatrix

Bedarfsprognose

- Durchsicht durch Kunden
- Bestätigung durch Lieferanten
- Bedarfs-Delta

Bestellungen

- Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung
- Kollaboration vom Kunden abgelehnt
- Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt
- Vom Kunden mit Malus angenommen
- Bestelländerung
- Verspätetes Lieferavis
- Kein Wareneingang
- Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert

VMI

- Fehlmenge: Vorhandener Bestand
- Unter Min.: Vorhandener Bestand
- Unter Meldebestand: Vorhandener Bestand
- Über Max.: Vorhandener Bestand
- Fehlmenge: Projizierter Bestand
- Unter Min.: Projizierter Bestand
- Über Max.: Projizierter Bestand

Zusammenfassung Bestelleinteilung

- NEW ORDER PUBLISHED
- SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
- OPEN
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
- CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST
- CANCELLATION REQUEST
- CANCELLED
- PARTIALLY SHIPPED
- SHIPPED
- PARTIALLY RECEIVED
- RECEIVED
- Gesamt

Zusammenfassung NCR

- OPEN
- INCOMPLETE
- WORK IN PROGRESS (WIP)
- SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)
- ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)
- USE AS IS
- REWORK
- REPAIR

8 Zurück

9. Stellen Sie als aktiven Filter das neue Profil ,OOCXXX' ein.

10. Die Daten werden nun auf Ihren OOC beschränkt.

My SupplyOn > My Workspace Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Judy Jillings / trg-oc009-so

Prozess- / Warnungsmatrix

	New	High	Med	Low	Total
Bedarfsprognose					
Durchsicht durch Kunden	0	0	0	0	0
Bestätigung durch Lieferanten	0	6	20		26
Bedarfs-Delta	10	5	5		10
Bestellungen					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	0	0	0	0	0
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0				0
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0				0
Vom Kunden mit Malus angenommen	0				0
Bestelländerung	0				0
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0
Kein Wareneingang	4	4	0	0	4
Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert	0				0
VMI					
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Meldebestand: Vorhandener Bestand	0			0	0
Über Max.: Vorhandener Bestand	1		1		1
Fehlmenge: Projizierter Bestand	3	3			3
Unter Min.: Projizierter Bestand	3	3			3
Über Max.: Projizierter Bestand	1		1		1
Lieferavis					
Entwurf					0
Fehler					0
Reklamierte UE					0

Zusammenfassung Bestelleinteilung

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	0	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	0	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CANCELLATION REQUEST	0	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	2	2
SHIPPED	3	3
PARTIALLY RECEIVED	0	2
RECEIVED	0	4
Gesamt	6	29

Benutzereinstellungen

Aktiver Filter
 9

My Workspace-Konfiguration

Konfiguration der Bestandsanzeige

Zusammenfassung

Übersicht Warnungen

Stammdaten

Material-Stammdaten

Einstellungen Werk Kunde

Sprache

Deutsch

Übungsverzeichnis zum Modul „Stammdaten“

Fragenverzeichnis zu den Stammdaten-Übungen	6
2 Stammdaten	7
2.1 Allgemeine Begriffe	7
2.2 Stammdaten_Szenario 1: Erstellen eines Lieferanten-Planercodes	8
2.3 Stammdaten_Szenario 2: Die Materialnummer des Lieferanten ändern.....	13

Fragenverzeichnis zu den Stammdaten-Übungen

F1. Wie ist eine Unternehmensorganisation strukturiert?	7
F2. Was ist ein Netzwerklink?	7
F3. Wer kann einen Netzwerklink erstellen?	7

2 Stammdaten

2.1 Allgemeine Begriffe

F1. Wie ist eine Unternehmensorganisation strukturiert?

Die Struktur eines Unternehmens umfasst drei Ebenen:

- *Die Unternehmensgruppe (CG) [engl.: Corporate Group], die höchste Ebene des Unternehmens*
- *Den Rechtsträger (LE) [engl.: Legal Entity], wie beispielsweise eine nationale Firma*
- *Den Kontrollpunkt (CP) [engl.: Control Point], z. B. eine Anlage oder einen Standort*

Die Organisationsstruktur von Kunden- und Lieferantenunternehmen ist identisch

F2. Was ist ein Netzwerklink?

Ein Netzwerklink ist ein Kommunikationskanal, über den Informationen zwischen einem Kunden- und einem Lieferantenstandort (d. h. Kunden- und Lieferantenkontrollpunkten in AirSupply) ausgetauscht werden.

F3. Wer kann einen Netzwerklink erstellen?

Die Administration und Konfiguration von Netzwerklinks erfolgt durch einen Kunden mit einer Administratorrolle in AirSupply.

2.2 Stammdaten_Szenario 1: Erstellen eines Lieferanten-Planercodes

Gegenstand dieses Szenarios ist die Erstellung eines Lieferanten-Planercodes, manuell oder über die Upload-Funktion.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und klicken Sie auf ‚Material-Stammdaten‘.

The screenshot shows the SupplyOn user interface. At the top, there are navigation links for 'SupplyOn Services', 'Administration', and 'Log Out'. The user is logged in as 'Cindy Miller / trg-planner009-so'. The main content area is divided into several sections:

- Prozess- / Warnungsmatrix:** A table with columns 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. It contains sections for 'Bedarfsprognose', 'Bestellungen', 'VMI', 'Lieferavis', 'Bestandsinformation', and 'Gutschrift'. The 'Material-Stammdaten' link is highlighted with a red box.
- Zusammenfassung Bestelleinteilung:** A table showing the status of orders with columns 'Status', 'New', and 'Total'. It lists various order statuses like 'NEW ORDER PUBLISHED', 'SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES', etc.
- Benutzereinstellungen:** A sidebar menu with options like 'Aktiver Filter', 'Supplyon Default', 'My Workspace-Konfiguration', 'Konfiguration der Bestandsanzeige', 'Konfiguration Lieferavis', 'Zusammenfassung', 'Übersicht Warnungen', 'Stammdaten', 'Material-Stammdaten', 'Lieferavis Einstellungen', 'Einstellungen Organisation Lieferant', and 'Sprache' (set to Deutsch).

My SupplyOn > My Workspace > Material-Stammdaten Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Material-Stammdaten

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Kundengr.	Kunden...	ERP Werk	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. ...	Prozesssch...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telef...	Planercode Lief...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC2	Winglet Performance Version 5.5	CMN-009_FC2	Winglet Perform...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	2100	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASSY EC-135	SMN-009_FC4	Assy Pitot Tube ...	NON_VMI	Carmen Com...	+ 34 967 850 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC6	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P01	CABIN ATTENDANT SEAT Type A	SMN-009_P01	AIRB5S12#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P02	CABIN ATTENDANT SEAT Type B	SMN-009_P02	AIRB7S14#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P03	CABIN ATTENDANT SEAT Type C	SMN-009_P03	AIRB7S17#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P04	CABIN ATTENDANT SEAT Type D	SMN-009_P04	AIRB7S44#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P05	CABIN ATTENDANT SEAT Type E	SMN-009_P05	AIRB7S53#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P07	CABIN ATTENDANT SEAT Type G	SMN-009_P07	AIRB7S57#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P09	CABIN ATTENDANT SEAT Type J	SMN-009_P09	AIRB7S62#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P10	CABIN ATTENDANT SEAT Type K	SMN-009_P10	AIRB7S67#CABL...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P11	Brake Disc 32"	SMN-009_P11	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P12	Brake Disc 34"	SMN-009_P12	Brake Disc Assy...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-009_P13	KIT DE COMPO...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...

Zurück | Download | XLS hochladen | Details | Historie | E-Mail verschicken

30 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Letzte

- Klicken Sie auf der Seite ‚Material-Stammdaten‘ auf die leere Dropdown-Box im Bereich ‚Erweiterte Suche‘.
- Wählen Sie die Option ‚Materialnummer Lieferant‘ als Suchkriterium in der Dropdown-Box aus.
- Überprüfen Sie, ob der Wert ‚enthält‘ im Feld neben der ‚Materialnummer Lieferant‘ als logischer Operator angezeigt wird.
- Geben Sie im dritten Suchfeld die Lieferanten-Materialnummer ‚SMN-XXX_FC1‘ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben). Klicken Sie auf ‚Suche‘.

My SupplyOn > My Workspace > Material-Stammdaten Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Lieferant ist gleich SMN-009_FC1 Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Material-Stammdaten

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Kundengr.	Kunden...	ERP Werk	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. ...	Prozesssch...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telef...	Planercode Lief...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...

Zurück | Download | XLS hochladen | Details | Historie | E-Mail verschicken

1 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Letzte

- Wählen Sie das Material aus, nach dem Sie gesucht haben, und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Details‘

Es erscheint die Seite ‚Details Material‘:

My SupplyOn > My Workspace > Material-Stammdaten > Details Material Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Material-Stammdaten

Details Material CMN-009_FC1

Organisationsdetails

Organisation Kunde:	TRGCUSTUK / trg-TRAINING@ CUSTOMER	Organisation Lief.:	TRGAIRF009SO / trg-airfoilSO_009_Coventry 49
Werk Kunde:	1110 / CUS1	Lieferantennr.:	L009 / 55820494
Ordering Officer Name:	Judy Jillings	Planercode Lieferant:	<input type="text"/>
Ordering Officer Code:	OOC-009		
Ordering Officer Telefon:	+44 1179 69 3832		

Details Material

Materialnummer Kunde:	CMN-009_FC1	Materialnummer Lieferant:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
Materialbeschreibung Kunde:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Materialbeschreibung Lieferant:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>
Prozessschlüssel:	NON_VMI	Vorschlag für Materialnr. Lief.:	SMN-009_FC1
		Vorschlag für Materialbeschr. Lief.:	TA5070 3X6 TUBE

Sonstige Werte

Flexibles Feld 1 Kunde:		Flexibles Feld 1 Lieferant:	<input type="text"/>
Flexibles Feld 2 Kunde:		Flexibles Feld 2 Lieferant:	<input type="text"/>
Kommentar:	 		

Zurück | Speichern | Änderungen verwerfen | Historie | E-Mail verschicken

- Gehen Sie zum Bereich ‚Organisationsdetails‘ für den ‚Lieferanten-Planercode‘ und erstellen Sie den Namen: TR_001_SUPCOD.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Speichern‘, um Ihre Änderungen zu speichern.

My SupplyOn > My Workspace > Material-Stammdaten > Details Material Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Material-Stammdaten

Details Material CMN-009_FC1

Organisationsdetails

Organisation Kunde:	TRGCUSTUK / trg-TRAINING@ CUSTOMER	Organisation Lief.:	TRGAIRF009SO / trg-airfoilSO_009_Coventry 49
Werk Kunde:	1110 / CUS1	Lieferantennr.:	L009 / 55820494
Ordering Officer Name:	Judy Jillings	Planercode Lieferant:	<input type="text" value="TR_001_SUPCOD"/>
Ordering Officer Code:	OOC-009		
Ordering Officer Telefon:	+44 1179 69 3832		

Details Material

Materialnummer Kunde:	CMN-009_FC1	Materialnummer Lieferant:	<input type="text" value="SMN-009_FC1"/>
Materialbeschreibung Kunde:	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	Materialbeschreibung Lieferant:	<input type="text" value="TA5070 3X6 TUBE"/>
Prozessschlüssel:	NON_VMI	Vorschlag für Materialnr. Lief.:	SMN-009_FC1
		Vorschlag für Materialbeschr. Lief.:	TA5070 3X6 TUBE

Sonstige Werte

Flexibles Feld 1 Kunde:		Flexibles Feld 1 Lieferant:	<input type="text"/>
Flexibles Feld 2 Kunde:		Flexibles Feld 2 Lieferant:	<input type="text"/>
Kommentar:	 		

Zurück | **Speichern** | Änderungen verwerfen | Historie | E-Mail verschicken

- Überprüfen Sie, ob am oberen Ende der Seite eine Bestätigungsmeldung erscheint.

i Ihre Änderungen wurden erfolgreich gespeichert.

Sie haben einen Lieferanten-Planercode definiert.

Die Definition eines Lieferanten-Planercodes kann auch mithilfe der Download- / Uploadfunktion erfolgen:

- Gehen Sie zurück zur Seite ‚Material-Stammdaten‘.
- Wählen Sie dieselbe Lieferanten-Materialnummer ‚SMN-XXX_FC1‘ aus.
- Klicken Sie auf ‚Download‘ und auf ‚Materialdaten Update (XLS)‘.

Material-Stammdaten

Materialnummer Lieferz: ist gleich SMN-009_FC1

Material-Stammdaten

Kundengr.	Kunden...	ERP Werk	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. ...	Prozesssch...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telef...	Planercode Lief...
trg-TRAIN...	TRGCU...	1110	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TU...	NON_VMI	Judy Jillings	+44 1179 69 ...	

Materialdaten alle Felder (CSV)
Nur angezeigte Spalten
Materialdaten Update (XLS)

Download | XLS hochladen | Details | Historie | E-Mail verschicken

1 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 50 | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

- Speichern Sie die XLS-Datei auf Ihrem Desktop, indem Sie auf die Schaltfläche ‚Speichern unter‘ klicken.
- Öffnen Sie die heruntergeladene XLS-Datei.

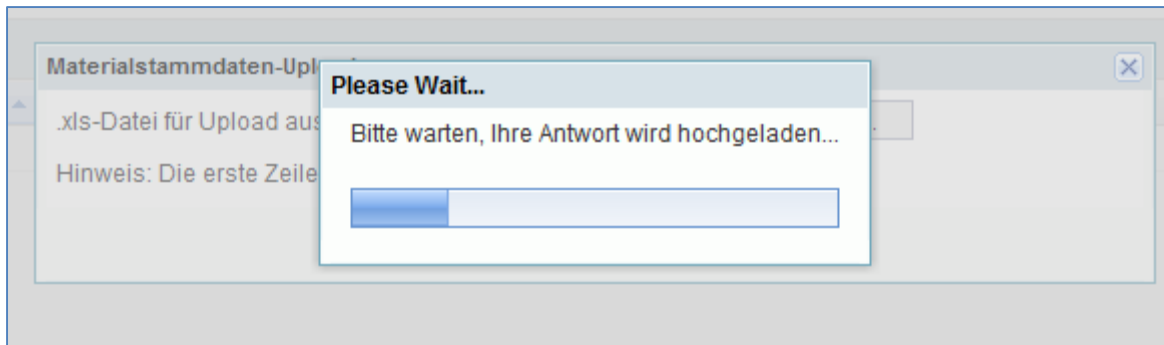
Es erscheint die folgende Ansicht:

	A	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	#13	#19	#21	#22	#23	#24	#25	#26	#27	#28
2	Customer Material Number	Ordering Officer phone	Buyer Flex. Field 1	Buyer Flex. Field 2	Seller Flex. Field 1	Seller Flex. Field 2	Comment	Unit of measure	Min. Stock Quantity	Signal Stock Quantity
3	CMN-009_FC1	+44 1179 69 3832								

- Ändern Sie den Lieferanten-Planungscode: TR_002_SUPCOD.

	A	B	C	D	E	F	G
1	#13	k#1	#14	#15	#16	#20	#2
2	Customer Material Number	Internal Material ID	Customer Material Description	Supplier Material Number	Supplier Material Description	Supplier Planner Code	Customer Group Name
3	CMN-009_FC1	1733812	TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/	SMN-009_FC1	TA5070 3X6 TUBE	TR_002_SUPCOD	trg-TRAINING@CUSTOMER

- Speichern Sie die Datei und kehren Sie auf die AirSupply Seite zurück.
- Wählen Sie die Zeile aus und klicken Sie im unteren Navigationsmenü auf ‚XLS hochladen‘.
- Wählen Sie die Datei auf dem Desktop aus und klicken Sie auf ‚Upload‘.



- Überprüfen Sie, ob der Lieferanten-Planercode geändert wurde.

Sie haben nun einen Lieferanten-Planercode erstellt, manuell und mit der Upload-Funktion.

2.3 Stammdaten_Szenario 2: Die Materialnummer des Lieferanten ändern

Gegenstand dieses Szenarios ist die Änderung der Lieferanten-Materialnummer.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und klicken Sie auf ‚Material-Stammdaten‘.
- Klicken Sie auf die leere Dropdown-Box im Bereich ‚Erweiterte Suche‘.
- Wählen Sie die Option ‚Materialnummer Lieferant‘ als Suchkriterium in der Dropdown-Box aus.
- Überprüfen Sie, ob der Wert ‚enthält‘ im Feld neben ‚Materialnummer Lieferant‘ als logischer Operator angezeigt wird.
- Geben Sie die Lieferanten-Materialnummer ‚CMN‘ im dritten Suchfeld neben ‚enthält‘ ein. Klicken Sie auf ‚Suche‘.
- Wählen Sie das Material aus, nach dem Sie gesucht haben, und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Details‘ im unteren Bereich.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Details Material‘:

trg-TRAINING@ 171-SupAirfoil AB - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Material-Stammdaten > Details Material [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)


Material-Stammdaten

Details Material CMN-171_FC2

Organisationsdetails			
Organisation Kunde:	TRGAIRBUK / trg-TRAINING@ AIRBUS UK	Organisation Lief.:	TRGAIRF171AB / trg-airfoilAB_171_Coventry
Werk Knd.:	1110 / AIR1	Lieferantennr.:	L171 / 55820494
Ordering Officer Name:	Judy Jillings	Planercode Lieferant:	<input type="text"/>
Ordering Officer Code:	OOC-171		
Ordering Officer Telefon:	+44 1179 69 3832		
Details Material			
Materialnummer Kunde:	CMN-171_FC2	Materialnummer Lieferant:	<input type="text" value="CMN-171_FC2"/>
Materialbeschreibung Kunde:	Winglet Performance Version 5.5	Materialbeschreibung Lieferant:	<input type="text" value="Winglet Performance Version 5.5"/>
Prozessschlüssel:	NON_VMI	Vorschlag für Materialnr. Lief.:	<input type="text" value="CMN-171_FC2"/>
		Vorschlag für Materialbeschr. Lief.:	<input type="text" value="Winglet Performance Version 5.5"/>
Sonstige Werte			
Flexibles Feld 1 Kunde:		Flexibles Feld 1 Lieferant:	<input type="text"/>
Flexibles Feld 2 Kunde:		Flexibles Feld 2 Lieferant:	<input type="text"/>
Kommentar:	<input type="text"/>		

- Gehen Sie zum Bereich ‚Details Material‘ für die ‚Materialnummer Lieferant‘.
- Ändern Sie die Lieferanten-Materialnummer (z.B. SMN-XXX_FC2, wobei XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).

- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Speichern‘.
- Überprüfen Sie, ob am oberen Ende der Seite eine Bestätigungsmeldung erscheint.

 Ihre Änderungen wurden erfolgreich gespeichert.

Sie haben nun eine Lieferanten-Materialnummer geändert.

Übungsverzeichnis zum Modul „My Workspace“

3	My Workspace	16
3.1	My Workspace_Szenario 1: Erstellen eines aktiven Filters (für Lieferanten und Kunden).....	16
3.2	My Workspace_Szenario 2: Festlegen eines Suchprofils (für Lieferanten und Kunden).	18
3.3	My Workspace_Szenario 3: Erstellen einer E-Mail-Benachrichtigung (für Lieferanten und Kunden).....	22

Fragenverzeichnis zu den „My Workspace“-Übungen

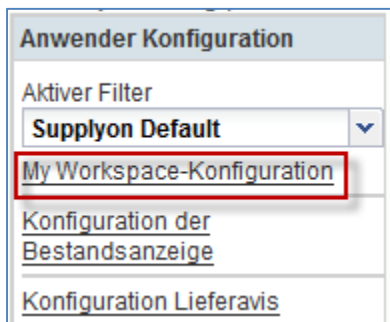
- F1.** Welche Auswirkungen hat dies auf den Bereich ‚Zeilen anzeigen‘? **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- F2.** Wie viele Kriterien für den aktiven Filter gibt es? **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- F3.** Welche Auswirkungen hat dies auf die auf der Seite ‚My Workspace‘ angezeigten Daten?..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- F4.** Welche Auswirkungen hat dies auf die auf der Seite ‚My Workspace‘ angezeigten Daten?..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- F5.** Es wird eine Meldung angezeigt, die die Erstellung bestätigt. Wie lautet diese Meldung? 21

3 My Workspace

3.1 My Workspace_Szenario 1: Erstellen eines aktiven Filters (für Lieferanten und Kunden).

Gegenstand dieses Szenarios sind die Erstellung eines aktiven Filters und die Auswirkungen auf die dargestellten Informationen.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant oder Kunde an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Klicken Sie auf ‚My Workspace-Konfiguration‘ im Bereich Anwender Konfiguration.



Es erscheint die Seite ‚My Workspace-Konfiguration‘:

My SupplyOn > My Workspace > My Workspace-Konfiguration [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

My Workspace-Konfiguration Konfiguration der Bestandsanzeige Konfiguration Lieferavis

Aktiver Filter

Kundengruppe: (all) Gruppe Lieferant: Itg-TRAINING@ SupAirfoil SO

Organisation Kunde: (all) Organisation Lieferant: (all)

Werk Kunde (Werkcode): (all) Lieferantenwerk_Stadt: (all)

Ord. Off. Name (Code): (all) Planercode Lieferant: (all)

Konfiguration speichern
Supplyon Default

Zeilen anzeigen

Prozess- / Warnungsmatrix

Bedarfsprognose

- Durchsicht durch Kunden
- Bestätigung durch Lieferanten
- Bedarfs-Delta

Bestellungen

- Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung
- Kollaboration vom Kunden abgelehnt
- Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt
- Vom Kunden mit Malus angenommen
- Bestelländerung
- Verspätetes Lieferavis
- Kein Wareneingang
- Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert

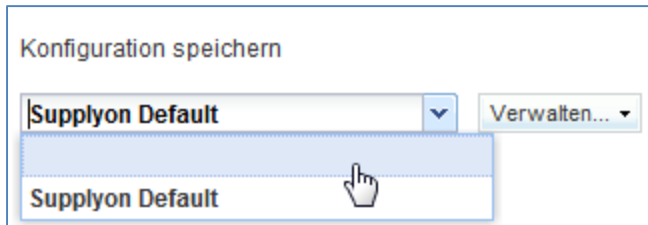
VMI

- Fehlmenge: Vorhandener Bestand
- Unter Min.: Vorhandener Bestand
- Unter Meldebestand: Vorhandener Bestand
- Über Max.: Vorhandener Bestand
- Fehlmenge: Projizierter Bestand
- Unter Min.: Projizierter Bestand
- Über Max.: Projizierter Bestand

Zusammenfassung Bestelleinteilung

- NEW ORDER PUBLISHED
- SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
- OPEN
- SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
- CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST
- CANCELLATION REQUEST
- CANCELLED
- PARTIALLY SHIPPED
- SHIPPED
- PARTIALLY RECEIVED
- RECEIVED
- Gesamt

- Gehen Sie zum Profilnamen des ‚aktiven Filters‘ oben rechts auf der Seite.
- Öffnen Sie das Dropdownmenü rechts vom Profilnamen des aktiven Filters.
- Wählen Sie in der Dropdown-Box den Eintrag ohne Namen und klicken Sie darauf.



F1. Welche Auswirkungen hat dies auf den Bereich ‚Zeilen anzeigen‘?

Wenn alle Displayzeilen abgewählt sind, wird alles gefiltert und es werden auf der Seite ‚My Workspace‘ keine Ausnahmen und Bestellstatus angezeigt.

- Markieren Sie nun die 2 Kästchen zu Warnungen des Typs ‚Bedarfsprognose‘: ‚Durchsicht durch Kunden‘ / ‚Bestätigung durch Lieferanten‘.
- Im Bereich ‚Aktiver Filter‘ am Anfang der Seite sehen Sie mehrere Kriterien für den aktiven Filter.

F2. Wie viele Kriterien für den aktiven Filter gibt es?

Im Bereich ‚Aktiver Filter‘ gibt es 8 entsprechende Kriterien.

- Wählen Sie nun die Option ‚Werk Kunde‘ aus der Dropdown-Box und wählen Sie ein Element aus der Liste aus (z. B.: trg-CUSTOMER_UK-1).

- Legen Sie in der Dropdown-Box ‚Konfiguration speichern‘ den Namen Ihres aktiven Filters fest (z. B.: FC-UK).
- Klicken Sie auf ‚Verwalten‘ und ‚Neu anlegen‘, um Ihre Anzeigekonfiguration zu speichern.
- Prüfen Sie, ob die Meldung ‚Profil erzeugt‘ erscheint.
- Gehen Sie zurück zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Aktiver Filter‘ oben rechts auf der Seite.
- Öffnen Sie das Dropdown-Menü rechts von der Zeile.
- Wählen Sie den Namen des von Ihnen erstellten Filters in der Dropdown-Box aus und klicken Sie darauf.

F3. Welche Auswirkungen hat dies auf die auf der Seite ‚My Workspace‘ angezeigten Daten?

Es werden ausschließlich Bedarfsprognosewarnungen für einen Kundenstandort angezeigt.

The screenshot shows the 'My SupplyOn > My Workspace' interface. On the left, there is a 'Prozess- / Warnungsmatrix' table with columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. The 'Bedarfsprognose' section shows 'Durchsicht durch Kunden' with 0 in all categories and 'Bestätigung durch Lieferanten' with 26 New, 6 High, 20 Med, and 26 Total. Below this are sections for 'Bestellungen', 'VMI', 'Lieferavis', 'Bestandsinformation', 'Gutschrift', and 'Material-Stammdaten'. In the center, the 'Zusammenfassung Bestelleinteilung' table shows 'Gesamt' with 18 New and 24 Total. On the right, the 'Benutzereinstellungen' sidebar shows 'Aktiver Filter' set to 'FC-UK' and a language dropdown set to 'Deutsch'.

- Wählen Sie über die Dropdown-Box erneut den aktiven Filter ‚Supplyon Default‘ aus.

F4. Welche Auswirkungen hat dies auf die auf der Seite ‚My Workspace‘ angezeigten Daten?

Nun werden alle Warnungszeilen angezeigt und die Anzahl der Warnungen ist höher.

Sie haben nun einen aktiven Filter erstellt und wissen, welche Auswirkungen dies auf die angezeigten Informationen hat.

3.2 My Workspace_Szenario 2: Festlegen eines Suchprofils (für Lieferanten und Kunden).

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an** (Bei Anmeldung als Kunde läuft der Prozess ähnlich ab).
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Stellen Sie als Kunde ‚OOCXXX‘ und als Lieferant ‚SupplyOn default‘ als aktiven Filter ein.



- Klicken Sie auf ‚Übersicht Warnungen‘ im Bereich ‚Zusammenfassung‘.

Es erscheint die Seite ‚Übersicht Warnungen‘ mit den Feldern ‚Aktiver Filter: Supplier Default‘: Das Ergebnis auf dieser Seite ist entsprechend dem angelegten Filter in ‚Mein Suchprofil‘. Das hier gezeigte Ergebnis wurde mit dem Filter ‚Supplyon Def. Search‘ aufgezeichnet.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: **Supplyon Default** [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Inaktiv seit: list gleich: [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

[Suche](#) | [Zurücksetzen](#)

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search | [Verwalten...](#)
 E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (28) | [Bedarfsprognose-Warnungen \(20\)](#) | [VM-Warnungen \(6\)](#) | [Gutschrift-Warnungen \(3\)](#) | [Stammdaten-Warnungen \(20\)](#)

SupplyOn Def. View | [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

	Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP ...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp ...	Ersatztei...
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erfor...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_3	020	1	CMN-123_P14	STIFFENER-VERTICAL	SMN-123_P14	RIGIDI. VERT. CO...	OTHER	-		
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erfor...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_3	010	1	CMN-123_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-123_P13	KIT DE COMPOS...	OTHER	-		
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erfor...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_3	030	1	CMN-123_P15	STIFFENER-LATERAL	SMN-123_P15	RIGIDI. LAT. COST...	OTHER	-		
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erfor...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_1	100	1	CMN-123_P10	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-123_P10	AIRB7S67#CABIN ...	OTHER	-		
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erfor...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_1	090	1	CMN-123_P09	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-123_P09	AIRB7S62#CABIN ...	OTHER	-		
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erfor...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_1	050	1	CMN-123_P05	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-123_P05	AIRB7S53#CABIN ...	OTHER	-		
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erfor...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_2	010	1	CMN-123_P11	Brake Disc 32"	SMN-123_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG	
<input type="checkbox"/>	Lieferantenaktivität erfor...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_2	020	1	CMN-123_P12	Brake Disc 34"	SMN-123_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG	
<input type="checkbox"/>	Automatischer Übergang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_5	030	1	CMN-123_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-123_FC4	Assy Pitot Tube Ty...	CALLUP	-		
<input type="checkbox"/>	Automatischer Übergang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_5	020	1	CMN-123_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-123_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-		
<input type="checkbox"/>	Automatischer Übergang	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_5	020	1	CMN-123_FC2	Winglet Performance Ver...	CMN-123_FC2	Winglet Performan...	CALLUP	-		
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_5	030	1	CMN-123_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-123_FC4	Assy Pitot Tube Ty...	CALLUP	-		
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_1	020	1	CMN-123_P02	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-123_P02	AIRB7S14#CABIN ...	OTHER	-		
<input type="checkbox"/>	Verspätetes Lieferavis	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_5	010	1	CMN-123_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-123_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-		

[Zurück](#) | [Auf "Ignorieren" setzen](#) | [Auf "Gelesen" setzen](#) | [Download](#) | [Bestellungen](#) | [E-Mail verschicken](#)

28 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von | [Nächste](#) [Letzte](#)

- Gehen Sie nun zum Bereich ‚Erweiterte Suche‘ und klicken Sie auf ‚Zeile hinzufügen‘.
- Wählen Sie ‚Priorität‘ in der Dropdown-Box der neuen Zeile.

In der Dropdown-Box ist bereits der logische Operator ‚ist gleich‘ ausgewählt, dies ist die einzige verfügbare Option.

- Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren Prioritäten ‚Hoch‘ aus.
- Klicken Sie auf ‚Suche‘.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen

Aktiver Filter: *Supplyon Default*

Schnellsuche | **Erweiterte Suche**

Inaktiv seit [Dropdown] ist gleich [Dropdown] [Textfeld] [Zeile löschen](#)

Priorität [Dropdown] ist gleich [Dropdown] Hoch [Dropdown] [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche | Zurücksetzen

Nachdem Sie Ihre Suchkriterien festgelegt haben, können Sie sie als Suchprofil speichern.

- Suchen Sie oben rechts auf der Seite die Option ‚Supplyon Def. Search‘.
- Klicken Sie auf das Textfeld, das die Option ‚Supplyon Def. Search‘ enthält.
- Geben Sie in der Dropdown-Box ‚Meine Suchprofile‘ den Profilnamen Ihres aktiven Filters ein, z. B. ‚Warnung_Prio=Hoch‘.

Meine Suchprofile

Warnung_Prio=Hoch [Dropdown] [Verwalten...](#)

Supplyon Def. Search

- Klicken Sie auf ‚Verwalten‘ und ‚Neu anlegen‘, um Ihr Suchprofil zu speichern.

Es erscheint die folgende Seite:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

● Profil erzeugt [Suche ausblenden](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default*

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Inaktiv seit ist gleich [Zeile löschen](#)

Priorität ist gleich Hoch [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Meine Suchprofile

Warnung_Prio=Hoch [E-Mail-Benachrichtigung](#)

Bestell-Warnungen (5) | [Bedarfsprognose-Warnungen \(3\)](#) | [VMI-Warnungen \(4\)](#) | [Gutschrift-Warnungen \(0\)](#) | [Stammdaten-Warnungen \(0\)](#)

SupplyOn Def. View [Filter zurücksetzen](#)

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP ...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp ...	Ersatztei...
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_5	030	1	CMN-123_FC4	PITOT TUBE ASSY A670	SMN-123_FC4	Assy Pitot Tube Ty...	CALLUP	-	
<input type="checkbox"/>	Kein Wareneingang	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_1	020	1	CMN-123_P02	CABIN ATTENDANT SEA...	SMN-123_P02	AIRB7S14#CABIN ...	OTHER	-	
<input type="checkbox"/>	Verspätetes Lieferavis	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_5	010	1	CMN-123_FC1	TUBE TA5070 3X6 B; WA...	SMN-123_FC1	TA5070 3X6 TUBE	CALLUP	-	
<input type="checkbox"/>	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_2	020	1	CMN-123_P12	Brake Disc 34"	SMN-123_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG
<input type="checkbox"/>	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_2	010	1	CMN-123_P11	Brake Disc 32"	SMN-123_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG

5 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

F5. Es wird eine Meldung angezeigt, die die Erstellung bestätigt. Wie lautet diese Meldung?

‘Profil erzeugt’.

Sie haben nun ein Suchprofil erstellt.

3.3 My Workspace_Szenario 3: Erstellen einer E-Mail-Benachrichtigung (für Lieferanten und Kunden).

Gegenstand dieses Szenarios ist eine E-Mail-Benachrichtigung: Sie werden eine E-Mail-Benachrichtigung einrichten, um per Mail über neue Warnungen informiert zu werden.

- Erinnern Sie sich daran, dass Sie in Szenario 2 das Suchprofil ‚Warnung_Prio=Hoch‘ erstellt haben.

Eine Liste der Warnungen können Sie auf der Seite ‚Übersicht Warnungen‘ einsehen.

- Prüfen Sie in der Dropdown-Box ‚Meine Suchprofile‘, ob Ihr Suchprofil ausgewählt ist. (Warnung_Prio=Hoch)
- Klicken Sie oben rechts auf ‚E-Mail-Benachrichtigung‘.

Es erscheint die Seite ‚E-Mail-Benachrichtigung‘:

- Markieren Sie das erste Kästchen mit der Bezeichnung ‚Aktiv‘, um die E-Mail-Benachrichtigung zu aktivieren.
- Legen Sie fest, an welchen Tagen Sie benachrichtigt werden möchten: Wählen Sie nur ‚Montag‘ aus.
- Klicken Sie auf die Auswahlbox ‚Ausgewählte(r) Tag(e) um‘ und geben Sie als Uhrzeit ‚12:00‘ ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Speichern‘.

Sie haben nun die E-Mail-Benachrichtigung eingerichtet.

Mit dieser Option werden Sie jeden Montag um 12:00 Uhr über alle Warnungen mit Priorität = Hoch informiert. Sie können mehrere E-Mail-Benachrichtigungen einrichten, wenn Sie mehrere Suchprofile erstellen.

Übungsverzeichnis zum Modul „Bedarfsprognose“

4	Bedarfsprognose.....	25
4.1	Allgemeine Begriffe	25
4.2	Horizonte	25
4.3	Bedarfsprognose-Ausnahmen (Bedarfsprognose-Kollaboration prozess)	26
4.4	Bedarfsprognose_Szenario 1: Auf Bedarfsprognoseinformationen zugreifen und eine Ansicht konfigurieren (für Lieferanten und Kunden)	27
4.5	Bedarfsprognose_Szenario 2: Lieferantenbestätigung für nichtkritische Materialien (für Lieferanten)	32
4.6	Bedarfsprognose_Szenario 3: Kundenbestätigung nach Lieferantenänderung (für Kunden)	34
4.7	Bedarfsprognose_Szenario 4: Lieferantenbestätigung für ein kritisches Teil (für Lieferanten) ..	37
4.8	Bedarfsprognose_Szenario 5: Download und Upload einer Bedarfsprognose (für Lieferanten)	40
4.9	Bedarfsprognose_Szenario 6: Anzeige einer langfristigen Bedarfsprognose und Eingabe einer Lieferantenbemerkung nach Bestätigung des veröffentlichten Bedarfs (für Lieferanten)	45
4.10	Bedarfsprognose_Szenario 7: Identifizierung von Änderungen an Bedarfsprognosedaten, Anzeige und Interpretation von Bedarfsprognosevergleichsdaten in AirSupply	49

Fragenverzeichnis zu den Bedarfsprognose-Übungen

F1.	Woher stammt der ursprüngliche Kundenbedarf?	25
F2.	Was ist ein „kritisches Material“? Welche Auswirkungen hat die Kollaboration bei einem kritischen Material für den Lieferanten?	25
F3.	Welche 3 Horizonttypen gibt es im Bedarfsprognoseprozess?	25
F4.	Welche Standard-Zeitrastergröße haben diese einzelnen Horizonte?	25
F5.	In welchem Horizont ist die Lieferantenkollaboration obligatorisch?	25
F6.	In welchem Horizont ist keine Kollaboration möglich?	25
F7.	Markieren Sie in jeder Tabelle, ob eine Ausnahme ausgelöst werden soll. Wenn dies der Fall ist, geben Sie den Warnungstyp an („Bestätigung durch Lieferanten“ oder „Durchsicht durch Kunden“).	26
F8.	Was geschieht mit den fünf Zeitrastern, die Sie bestätigt haben?	33
F9.	Wie können Sie feststellen, ob ein Zeitraster im flexiblen Horizont liegt?	38
F10.	Welche Bedarfsprognoseart bezieht sich auf eine Materialreferenz?	46
F11.	Wird eine langfristige Bedarfsprognose im Vorschau-Horizont angezeigt?	47
F12.	Berechnen Sie die drei fehlenden Werte, die hinter den grünen Feldern in der obigen Ansicht verborgen sind:	51
F13.	Bezieht sich das Kennzeichen „Bedarfs-Delta mit kritischem Identifikator“ oder „Kunden-Tuning-Delta mit kritischem Identifikator“ nur auf kritisches Material?.....	52
F14.	Welcher Wert („Ja“ oder „Nein“) sollte in der nachfolgenden Tabellen für den kritischen Identifikator im Zeitraster 4 angezeigt werden ? Erläutern Sie Ihre Antwort.	52

4 Bedarfsprognose

4.1 Allgemeine Begriffe

F1. Woher stammt der ursprüngliche Kundenbedarf?

Der ursprüngliche Kundenbedarf wird im Kunden-ERP System anhand der errechneten Bedarfsprognose erstellt (z. B. MRP).

F2. Was ist ein „kritisches Material“? Welche Auswirkungen hat die Kollaboration bei einem kritischen Material für den Lieferanten?

Alle MSN-Materialien werden als kritisch eingestuft. Ausnahmen, die in Zusammenhang mit diesen Materialien in AirSupply ausgelöst werden, haben die Kritikalität „High“.

4.2 Horizonte

F3. Welche 3 Horizonttypen gibt es im Bedarfsprognoseprozess?

Die 3 Horizonttypen sind: Fix, Flexibel und Vorschau

F4. Welche Standard-Zeitrastergröße haben diese einzelnen Horizonte?

Fixer Horizont: Standardmäßig ein Tag, es können aber auch mehrere Tage sein

Flexibler Horizont: Eine Woche

Vorschau-Horizont: Ein Monat

Hinweis: Die Kollaboration mit fixem Horizont muss bei Bestell-Call-Ups erfolgen, sofern erforderlich.

F5. In welchem Horizont ist die Lieferantenkollaboration obligatorisch?

Im flexiblen Horizont. Die Bedarfsprognose-Kollaboration ist in diesem Horizont Pflicht bei Standard- und mittelfristigen Bedarfsprognosen

F6. In welchem Horizont ist keine Kollaboration möglich?

Im fixen Horizont, aber in diesem Fall kann die Kollaboration erforderlichenfalls bei Bestell-Call-Ups erfolgen.

4.3 Bedarfsprognose-Ausnahmen (Bedarfsprognose-Kollaboration Prozess)

F7. Markieren Sie in jeder Tabelle, ob eine Ausnahme ausgelöst werden soll. Wenn dies der Fall ist, geben Sie den Warnungstyp an („Bestätigung durch Lieferanten“ oder „Durchsicht durch Kunden“).

Kollaboration bei nichtkritischem Material	Woche 1 (flexibler Horizont)
Bedarf	12
Lieferantenbestätigungsmenge	0 (keine Bestätigung)
Lieferanten-Ausnahmen	Bestätigung durch Lieferanten
Kunden-Tuning	12
Kunden-Ausnahmen	

Eine Ausnahme des Typs „Bestätigung durch Lieferanten“ wird ausgelöst, weil der Lieferant noch nicht bestätigt hat

Kollaboration bei nichtkritischem Material	Woche 1 (flexibler Horizont)
Bedarf	12
Lieferantenbestätigungsmenge	12
Lieferanten-Ausnahmen	
Kunden-Tuning	12
Kunden-Ausnahmen	

Es wird keine Ausnahme ausgelöst, weil Lieferant und Kunde bei der Menge übereinstimmen.

4.4 Bedarfsprognose_Szenario 1: Auf Bedarfsprognoseinformationen zugreifen und eine Ansicht konfigurieren (für Lieferanten und Kunden)

Gegenstand dieses Szenarios ist die Erstellung und Konfiguration eines aktiven Filters, um nur Zugriff auf Bedarfsprognoseinformationen zu haben. Des Weiteren wird erläutert, wie Sie auf Bedarfsprognosewarnungen und die Bedarfsprognosezusammenfassung zugreifen und ein Suchprofil für die Bedarfsprognosezusammenfassung erstellen.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.** (Bei Anmeldung als Kunde läuft der Prozess ähnlich ab.)
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Klicken Sie auf ‚My Workspace-Konfiguration‘ im Bereich ‚Anwender Konfiguration‘.

Es erscheint die Seite ‚My Workspace-Konfiguration‘:

The screenshot shows the 'My Workspace-Konfiguration' page. It features several filter sections: 'Aktiver Filter' with dropdowns for 'Kundengruppe', 'Organisation Kunde', 'Werk Kunde (Werkscod)', 'Ord. Off. Name (Code)', 'Gruppe Lieferant', 'Organisation Lieferant', 'Lieferantenwerk_Stadt', and 'Planercod Lieferant'. Below these are sections for 'Zeilen anzeigen' (Process/Warning Matrix, Bedarfsprognose, Bestellungen, VMI) and 'Zusammenfassung Bestelleinteilung' (NEW ORDER PUBLISHED, SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES, OPEN, SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST, CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST, CANCELLATION REQUEST, CANCELLED, PARTIALLY SHIPPED, SHIPPED, PARTIALLY RECEIVED, RECEIVED, Gesamt). A 'Konfiguration speichern' section is on the right with a dropdown set to 'Supplyon Default' and a 'Verwalten...' button.

- Gehen Sie zum Profilnamen des ‚aktiven Filters‘ oben rechts auf der Seite.
- Öffnen Sie das Dropdownmenü rechts vom Profilnamen des aktiven Filters.
- Wählen Sie in der Dropdown-Box die Option ohne Namen und klicken Sie darauf.

This close-up shows the 'Konfiguration speichern' dropdown menu. The current selection is 'Supplyon Default'. The dropdown list is open, showing 'FC-UK' and 'Supplyon Default' as options. A mouse cursor is hovering over the 'Supplyon Default' option.

- Markieren Sie nun die drei Kästchen unter „Bedarfsprognose“ in den Zeilenanzeige: ‚Durchsicht durch Kunden‘ / ‚Bestätigung durch Lieferanten‘ / ‚Bedarfs-Delta‘.
- Wenn Sie Kundenanwender sind, aktivieren Sie Ihren Ordering Officer Code im Filter ‚Ord. Off. Name‘.

- Legen Sie in der Dropdown-Box ‚Konfiguration speichern‘ den Namen Ihres aktiven Filters fest (z. B.: ‚Prognose-Warnungen‘).
- Klicken Sie auf ‚Verwalten‘ und ‚Neu anlegen‘, um Ihre Anzeigekonfiguration zu speichern.
- Prüfen Sie, ob die Meldung ‚Profil erzeugt‘ angezeigt wird.

Es erscheint die folgende Seite:

- Gehen Sie zurück zur Seite ‚My Workspace‘ durch Klicken auf die Schaltfläche ‚Zurück‘.
- Gehen Sie zum Profilnamen des ‚aktiven Filters‘ oben rechts auf der Seite.
- Öffnen Sie das Dropdownmenü rechts vom Profilnamen des aktiven Filters.
- Wählen Sie den Namen des von Ihnen erstellten aktiven Filters (z. B.: ‚Prognose-Warnungen‘) aus und klicken Sie darauf.

- Klicken Sie auf ‚Übersicht Warnungen‘ im Bereich ‚Zusammenfassung‘ rechts im Bildschirm
- Klicken Sie auf den zweiten Reiter namens ‚Bedarfsprognose-Warnungen‘.

Sie sehen nun den ‚Bedarfsprognose-Warningsmonitor‘, der alle ‚Bedarfsprognose-Warnungen‘ enthält.

- Gehen Sie oben auf der Seite zur Navigation ‚My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen‘ und klicken Sie auf ‚My Workspace‘, um zur Seite ‚My Workspace‘ zurückzukehren.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und dann zum Prozess ‚Bedarfsprognose‘.

Prozess- / Warnungsmatrix					
	New	High	Med	Low	Total
Bedarfsprognose ▾					
Durchsicht durch Kunden	0	0	0		0
Bestätigung durch Lieferanten	29	6	23		29
Bedarfs-Delta	11	5	6		11

Hier sehen Sie die ‚Bedarfsprognose-Warnungen‘:

Prozess- / Warnungsmatrix					
	New	High	Med	Low	Total
Bedarfsprognose ▾					
Durchsicht durch Kunden	0	0	0		0
Bestätigung durch Lieferanten	29	6	23		29
Bedarfs-Delta	11	5	6		11

- Klicken Sie in der Zeile ‚Bestätigung durch Lieferanten‘ auf die Anzahl der Warnungen, die der Kritikalitätsspalte ‚High‘ zugeordnet sind.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Übersicht Warnungen‘, auf der die aktiven Bedarfsprognosewarnungen des Typs ‚Bestätigung durch Lieferanten = Hohe Priorität‘ angezeigt werden. Im Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ werden nur die nicht ignorierte Warnungen von den Zählern berücksichtigt.

Deshalb gibt es hier einen Filter auf Warnungen, die 'Nicht ignoriert' sind:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Prognose-Warnungen Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Bedarfsprog.:Bedarfspr... ist gleich Bestätigung durch Lieferant... Zeile löschen
 Lieferanten ignorieren... ist gleich Nicht Ignoriert Zeile löschen
 Inaktiv seit... ist gleich Zeile löschen
 Priorität... ist gleich Hoch Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
 Verwalten...
 E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (5) Bedarfsprognose-Warnungen (6) VMI-Warnungen (6) Gutschrift-Warnungen (0) Stammdaten-Warnungen (0)

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bedarfsprognose...	Priorität	Kundengr.	Kun...	ER...	Zeitrastrer	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. K...	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Li...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercod...	Erstel...	Vo...	Von
Bestätigung durc...	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131119	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Bestätigung durc...	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131112	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Bestätigung durc...	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Bestätigung durc...	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131112	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Bestätigung durc...	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131029	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
Bestätigung durc...	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		

Zurück Auf "Ignorieren" setzen... Auf "Gelesen" setzen... Download... Kollab. Bedarfsprognose anzeigen... E-Mail verschieben

6 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

- Klicken Sie nun im Menü ‚My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen‘ auf ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und dann zum Prozess ‚Bedarfsprognose‘.
- Klicken Sie im angezeigten Menü auf den Link ‚Zusammenfassung der Bedarfsprognose‘.

Es erscheint die folgende Seite ‚Zusammenfassung der Bedarfsprognose‘ (Lieferant):

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Prognose-Warnungen Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
 Verwalten...

Zusammenfassung der Bedarfsprognose Bedarfsprognosedaten

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Kundengr.	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. K...	Material...	Materialbeschr. Lief.	Beschreibung Gruppi...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Log. Familie (...)	Log. Toleran...	Kritik...	M...	Einkaufsor...	Planerco
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009...	TA5070 3X6 TUBE	Desc OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFA	LT1	Ja	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X...	SMN-009...	TA5070 3X6 TUBE	Desc OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFA	LT1	Nein	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009...	Winglet Performance ...	Desc OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFB	LT2	Ja	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC4	PITOT TUBE ASS...	SMN-009...	Assy Pitot Tube Type 5	Desc OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFC	LT3	Nein	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC1	TUBE TA5070 3X...	SMN-009...	TA5070 3X6 TUBE	Desc OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFA	LT1	Nein	P...		
trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC5	PITOT TUBE ASS...	SMN-009...	Assy Pitot Tube Type 5	Desc OOC-EC#PCE...	Carmen Comida	+34 967 850 500	EC	EC1	Nein	P...		

Zurück Upload... Download... E-Mail verschieben... Kollaborationsansicht... Bedarfsprognosedaten... Vorh. Bedarf herunterladen

6 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

- Klicken Sie auf die leere Dropdown-Box im Bereich ‚Erweiterte Suche‘.

- Wählen Sie in der Dropdown-Box die Option ‚Kritikalität‘ als Suchkriterium aus.
- Wählen Sie in der dritten Dropdown-Box ‚Wahr‘ als Suchkriterium aus und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Suche‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Meine Suchprofile‘ oben rechts.
- Geben Sie in der Dropdown-Box ‚Meine Suchprofile‘ einen Namen für die Suche nach kritischen Bedarfsprognosen ein (z. B.: BP_kritisch).
- Klicken Sie auf ‚Verwalten‘ und ‚Neu anlegen‘, um Ihr Suchprofil zu speichern.
- Prüfen Sie, ob die Meldung ‚Profil erzeugt‘ angezeigt wird.

Sie haben einen aktiven Filter erstellt, der nur Bedarfsprognosedaten und ein Suchprofil für den Bedarfsprognoseprozess mit Bedarfsprognosen zu kritischen Materialien enthält.

4.5 Bedarfsprognose_Szenario 2: Lieferantenbestätigung für nichtkritische Materialien (für Lieferanten)

In diesem Szenario wird dargestellt, wie ein Lieferant auf der Seite Kollaborationsansicht ein nichtkritisches Teil bestätigen kann mithilfe des Bedarfsprognose-Warnungsmonitors. Der Abschluss dieses Szenarios ist Voraussetzung für Szenario 3.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und dann zum Prozess ‚Bedarfsprognose‘.
- Klicken Sie auf die Anzahl der Warnungen des Typs ‚Bestätigung durch Lieferanten‘ mit Status ‚New‘.
- Gehen Sie nun oben auf der Seite ‚Übersicht Warnungen‘ zum Bereich ‚Erweiterte Suche‘ und klicken Sie auf ‚Zeile hinzufügen‘.
- Wählen Sie ‚Materialnummer Lieferant‘ in der Dropdown-Box der neuen Zeile.
- Wählen Sie in der zweiten Dropdown-Box die Option ‚enthält‘, geben Sie in der dritten Dropdown-Box ‚SMN-XXX_FC1‘ ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche ‚Suche‘ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).

The screenshot shows the 'Übersicht Warnungen' (Warning Overview) page in the SupplyOn system. The active filter is 'Supplyon Default'. The search criteria are set to 'Bedarfsprog_Bedarfssp' (is equal), 'Lieferanten ignorieren' (is equal), 'Inaktiv seit' (is equal), and 'Materialnummer Lieferant' (is equal to SMN-013_FC1). The search results table shows 5 entries, all with a status of 'Bestätigung durch...' (Confirmation by...). The table columns include: Bedarfsprognos..., Priorität, Kundengr., Ku..., E..., Zellraster, Materialnr. Kunde, Materialbeschr..., Materialnr. Lief., Materialbeschr..., Ord. Off. Name, Ord. Off. Telefon, Planerco..., Erst..., and Vo... The first four rows of the table are visible, showing details for material SMN-013_FC1 and customer FLEX20140923, FLEX20140916, FLEX20140909, and FLEX20140902.

Bedarfsprognos...	Priorität	Kundengr.	Ku...	E...	Zellraster	Materialnr. Kunde	Materialbeschr...	Materialnr. Lief.	Materialbeschr...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planerco...	Erst...	Vo...
Bestätigung dur...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	11...	FLEX20140923	CMN-013_FC1	TUBE TA5070 3...	SMN-013_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		09.0...	
Bestätigung dur...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	11...	FLEX20140916	CMN-013_FC1	TUBE TA5070 3...	SMN-013_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		09.0...	
Bestätigung dur...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	11...	FLEX20140909	CMN-013_FC1	TUBE TA5070 3...	SMN-013_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		09.0...	
Bestätigung dur...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	11...	FLEX20140902	CMN-013_FC1	TUBE TA5070 3...	SMN-013_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		09.0...	
Bestätigung dur...	Mittel	trg-TRAIN...	TR...	11...	FLEX20140819	CMN-013_FC1	TUBE TA5070 3...	SMN-013_FC1	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		09.0...	

- Markieren Sie das Kästchen neben der ersten angezeigten Zeile und klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Kollab. Bedarfsprognose anzeigen‘, um die Seite ‚Kollaborationsansicht‘ anzuzeigen. Die Bedarfsprognose erhält den Status ‚Gelesen‘.

Es erscheint die Seite ‚Kollaborationsansicht‘, auf der 5 Ausnahmen des Typs ‚Bestätigung durch Lieferanten = „Mittel“‘ angezeigt werden:

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht														
Übersicht trg-airfoilISO_013_CMN-013_FC1_Desc: OOC-013#PCE#LFA#LT1														
Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-013_FC1/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/- SMN-013_FC1/TA5070 3X6 TUBE														
Standard Forecast /														
	Fixer Horizont		Flexibler Horizont					Vorschau-Horizont						
	18.08.2014	19.08.2014	26.08.2014	02.09.2014	09.09.2014	16.09.2014	23.09.2014	30.09.2014	28.10.2014	25.11.2014	30.12.2014	27.01.2015	24.02.2015	31.03.2015
Bedarf		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	15
Lieferantenbestätigun.		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	
Lieferantenausnahmen		Mittel		Mittel	Mittel	Mittel	Mittel							
Kunden-Tuning		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	15
Ausnahmen Kunde														
Kumulierte Abweichung		-50	-50	-100	-55	-80	-180	-530	-680	-880	-1 080	-1 230	-1 380	-1 53
<input type="checkbox"/> Daten der Vorperiode														
Bedarf		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	20
Lieferantenbestätigungs		150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	
Kunden-Tuning		150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	20
Kumulierte Abweichung		0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1 000	-1 150	-1 300	-1 50
<input type="checkbox"/> Bedarfs-Delta														
NIN-1 Delta		50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-5
Kumuliertes Delta		50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	3
% Kumuliertes Delta		33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,
Delta kritischer Identifikat		Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	J
Ausnahme Delta		Mittel				Mittel								
<input type="checkbox"/> Kunden-Tuning-Delta														
NIN-1 Delta		50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-5
Kumuliertes Delta		50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	2
% Kumuliertes Delta		33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,
Delta kritischer Identifikat		Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	J

- Geben Sie für die ersten vier, gelb hinterlegten Zeitraster, die im Feld ‚Kunden-Tuning‘ aufgeführte Menge auch im Feld ‚Lieferantenbestätigungsmenge‘ ein. Geben Sie die Hälfte der im Feld ‚Kunden-Tuning‘ aufgeführten Menge im fünften gelb hinterlegten Zeitraster ein.

F8. Was geschieht mit den fünf Zeitrastern, die Sie bestätigt haben?

Da Sie die ersten vier, gelb markierten Zeitraster mit dem vollen Bedarf bestätigt haben, verschwinden die vier Ausnahmen des Typs „Bestätigung durch Lieferanten“. Im fünften, gelb markierten Zeitraster haben Sie außerhalb der Toleranz bestätigt. Dies führt dazu, dass eine Warnung des Typs „Durchsicht durch Kunden“ ausgelöst wird. Ihre Warnung des Typs „Bestätigung durch Lieferanten“ wird verschwinden.

- Klicken Sie im unteren Bereich auf ‚Speichern und bestätigen‘.
- Prüfen Sie, ob oben links auf der Seite die Meldung ‚UPDATE Lieferantenbestätigungsmenge erfolgreich geändert‘ angezeigt wird.

Sie haben ein nichtkritisches Material bestätigt.

4.6 Bedarfsprognose_Szenario 3: Kundenbestätigung nach Lieferantenänderung (für Kunden)

In diesem Szenario wird dargestellt, wie ein Kunde ein Material bestätigen kann, nachdem der Lieferant die Änderung einer Bedarfsprognose vorgeschlagen hat. Dieses Szenario folgt auf Szenario 2 „Bestätigung eines nichtkritischen Materials durch den Lieferanten“. Sie müssen Szenario 2 abschließen, bevor Sie mit diesem Szenario beginnen können.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Kunde an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘. Der aktive Filter muss auf ‚OOCXXX‘ eingestellt sein (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und dann zum Prozess ‚Bedarfsprognose‘.
- Klicken Sie auf die Anzahl der Warnungen des Typs ‚Durchsicht durch Kunden‘ mit Status ‚New‘.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen

Aktiver Filter: OOC009

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Bedarfsprog.-Bedarfspr... ist gleich | Durchsicht durch Kunden | Zeile löschen
 Kunden ignorieren | ist gleich | Nicht ignoriert | Zeile löschen
 Inaktiv seit | ist gleich | Zeile löschen
 Neu/Gelesen Kunde | ist gleich | Neu | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile
 E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (6) | Bedarfsprognose-Warnungen (1) | VMI-Warnungen (8) | Gutschrift-Warnungen (3) | Stammdaten-Warnungen (35) | NCR-Warnungen (0)

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

Bedarfsprognose...	Priorität	Werk_Stadt Lieferant	Lokale Lief. Nr.	Kun...	ER...	Zeitrauer	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. K...	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Li...	Ord. Off. Code	Erstel...	Neu/G...	Vo...	Vo
Durchsicht durch ...	Mittel	trg-airfoilSO_009_...		TR...	1110	FLEX20131119	CMN-009 FC1	TUBE TA5070 3X...	SMN-009 FC1	TA5070 3X6 TUBE	OOC-009	11.10...	Neu		

Zurück | Auf "Ignorieren" setzen | Auf "Gelesen" setzen | Download | Kollab. Bedarfsprognose anzeigen | E-Mail verschieben

1 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 50 | Erste | Vorheriges | Seite 1 von 1 | Nächstes | Letzte

- Markieren Sie das Kästchen neben der ersten angezeigten Zeile und klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Kollab. Bedarfsprognose anzeigen‘, um die Seite ‚Kollaborationsansicht‘ anzuzeigen.

Es erscheint die Seite ‚Kollaborationsansicht‘, die einen Überblick über 2 Bedarfsprognosesätze gibt:

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Übersicht [trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1](#) [trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1](#)

Bedarfsprognose für Materialnummer CMN-009_FC1

	Fixer Horizont		Flexibler Horizont					Vorschau-Horizont					
	14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014
<input type="checkbox"/> Bedarf		500	300	600	305	475	300	1050	450	600	600	450	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...		200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...		300	200	400	200	300	200	700	300	400	400	300	
<input type="checkbox"/> Lieferantenbestätigungsmenge		500	300	600	300	475	250	700	0	0	0	0	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...		200	100	200	100	175	50	0	0	0	0	0	
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...		300	200	400	200	300	200	700	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> Lieferantenausnahmen													
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...													
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...													
<input type="checkbox"/> Kunden-Tuning		500	300	600	300	475	300	1050	450	600	600	450	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...		200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...		300	200	400	200	300	200	700	300	400	400	300	
<input type="checkbox"/> Ausnahmen Kunde							Mittel						
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...							Mittel						
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...													
<input type="checkbox"/> Kumulierte Abweichung		0	0	0	-5	-5	-55	-405	-855	-1455	-2055	-2505	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...		0	0	0	-5	-5	-55	-405	-555	-755	-955	-1105	
trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...		0	0	0	0	0	0	0	-300	-700	-1100	-1400	
<input type="checkbox"/> Daten der Vorperiode													
Bedarf		450	300	600	300	450	300	1050	450	600	600	450	
trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-00...													

Zurück Download E-Mail verschicken

- Wählen sie den ersten aus.

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht

Übersicht [trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1](#) [trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1](#)

Bedarfsprognose für Materialnummer CMN-009_FC1

Es erscheint die Seite ‚Kollaborationsansicht‘ der ausgewählten Bedarfsprognose. Es wird eine Kundenausnahme mit der Kritikalität „Mittel“ aufgeführt:

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Übersicht [trq-airfoilSO_009_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1](#) [trq-SupMechSO_3_CMN-009_FC1_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1](#)

Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009_FC1/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ - SMN-009_FC1/TA5070 3X6 TUBE

Standard Forecast /

	Fixer Horizont		Flexibler Horizont					Vorschau-Horizont						
	14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014	27.05.2014
Bedarf	200	100	200	105	175	100	350	150	200	200	150	150	150	150
Lieferantenbestätigung...	200	100	200	100	175	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Lieferantenausnahmen														
<input checked="" type="checkbox"/> Kunden-Tuning	200	100	200	100	175	100	350	150	200	200	150	150	150	
Ausnahmen Kunde						Mittel								
<input type="checkbox"/> Kumulierte Abweichung	0	0	0	-5	-5	-55	-405	-555	-755	-955	-1105	-1255	-1405	
<input type="checkbox"/> Daten der Vorperiode														
Bedarf	150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200	
Lieferantenbestätigungs...	150	100	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kunden-Tuning	150	100	200	100	150	100	350	150	200	200	150	150	200	
<input type="checkbox"/> Kumulierte Abweichung	0	0	-50	0	0	-100	-450	-600	-800	-1000	-1150	-1300	-1500	
<input type="checkbox"/> Bedarfs-Delta														
NN-1 Delta	50	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0	0	-50	
Kumuliertes Delta	50	50	50	55	80	80	80	80	80	80	80	80	30	
% Kumuliertes Delta	33,3	20,0	11,1	10,0	11,4	10,0	7,0	6,2	5,3	4,7	4,3	4,0	1,4	
Delta kritischer Identifikat...	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	
Ausnahme Delta	Mittel					Mittel								
<input type="checkbox"/> Kunden-Tuning-Delta														
NN-1 Delta	50	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	-50	
Kumuliertes Delta	50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	25	
% Kumuliertes Delta	33,3	20,0	11,1	9,1	10,7	9,4	6,5	5,8	5,0	4,4	4,1	3,8	1,1	
Delta kritischer Identifikat...	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	

Zurück Download E-Mail verschicken Speichern und bestätigen Kollab. anzeigen Details Bestellung

- In einem Zeitraster gibt es eine Ausnahme. Bestätigen Sie, die vom Lieferanten im Bereich ‚Lieferantenbestätigungsmenge‘ vorgeschlagene Menge.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Speichern und bestätigen‘.
- Prüfen Sie, ob die Meldung ‚UPDATE Kunden-Tuning erfolgreich geändert‘ angezeigt wird.

Sie haben bestätigt und den Vorschlag des Lieferanten angenommen. Sie können überprüfen, ob die Ausnahme verschwunden ist.

In diesem Bedarfsprognosesatz werden keine weiteren Ausnahmen angezeigt.

4.7 Bedarfsprognose_Szenario 4: Lieferantenbestätigung für ein kritisches Teil (für Lieferanten)

In diesem Szenario wird dargestellt, wie ein Lieferant ein kritisches Teil durch Bestätigung der Kollaborationsdetails bestätigen kann.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und dann zum Prozess ‚Bedarfsprognose‘.
- Klicken Sie auf die Anzahl der Warnungen des Typs ‚Bestätigung durch Lieferanten‘ mit Status ‚New‘.
- Gehen Sie nun oben auf der Seite ‚Übersicht Warnungen‘ zum Bereich ‚Erweiterte Suche‘ und klicken Sie auf ‚Zeile hinzufügen‘.
- Wählen Sie ‚Materialnummer Kunde‘ in der Dropdown-Box der neuen Zeile.
- Wählen Sie in der zweiten Dropdown-Box die Option ‚enthält‘, geben Sie in der dritten Dropdown-Box ‚CMN-XXX_FC2‘ ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche ‚Suche‘ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).

Es erscheint die folgende Seite, auf der die Ausnahmen mit Priorität ‚Hoch‘ angezeigt werden:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen

Aktiver Filter: Supplyon Default

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Bedarfsprog.: Bedarfspr... | ist gleich | Bestätigung durch Lieferant... | Zeile löschen
 Lieferanten ignorieren | ist gleich | Nicht ignoriert | Zeile löschen
 Inaktiv seit | ist gleich | | Zeile löschen
 Neu/Gelesen Lieferant | ist gleich | Neu | Zeile löschen
 Materialnummer Kunde | ist gleich | CMN-009_FC2 | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile
 E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (1) | Bedarfsprognose-Warnungen (3) | VMI-Warnungen (0) | Gutschrift-Warnungen (0) | Stammdaten-Warnungen (1)

SupplyOn Def. View | Verwalten...

Bedarfsprognose...	Priorität	Kundengr.	Kun...	ER...	Zeitraster	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. K...	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Li...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercod...	Erstel...	Vo...	Von
<input type="checkbox"/>	Bestätigung durc...	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131119	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/>	Bestätigung durc...	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131112	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		
<input type="checkbox"/>	Bestätigung durc...	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110 FLEX20131022	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	CMN-009_FC2	Winglet Performa...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		10.10...		

Zurück | Auf 'Ignorieren' setzen | Auf 'Gelesen' setzen | Download | Kollab. Bedarfsprognose anzeigen | E-Mail verschieben

3 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite: 50

Erste | Vorheriges | Seite 1 von 1 | Nächstes | Letzte

- Markieren Sie das Kästchen neben der ersten angezeigten Zeile und klicken Sie dann im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Kollab. Bedarfsprognose anzeigen‘, um die ‚Kollaborationsansicht‘ anzuzeigen.

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Übersicht | **trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC2_Desc: OOC-009#PCE#LFB#LT2#Critical**

Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009_FC2/Winglet Performance Version 5.5 – CMN-009_FC2/Winglet Performance Version 5.5

	Fixer Horizont	Flexibler Horizont						Vorschau-Horizont						
	14.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	26.11.2013	24.12.2013	21.01.2014	25.02.2014	25.03.2014	22.04.2014	27.05.2014
Bedarf		2	4	2	2	7	2	3	2	2	2	2	2	5
Lieferantenbestätigung		2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lieferantenausnahmen			Kritisch			Kritisch	Kritisch							
Kunden-Tuning		2	4	2	2	7	2	3	2	2	2	2	2	5
Ausnahmen Kunde														
Kumulierte Abweichung		0	-2	-2	-2	-9	-11	-14	-16	-18	-20	-22	-24	-29
□ Daten der Vorperiode														
Bedarf		2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2
Lieferantenbestätigung		2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunden-Tuning		2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2
Kumulierte Abweichung		0	0	0	0	-4	-6	-10	-12	-14	-16	-18	-20	-22
□ Bedarfs-Delta														
NN-1 Delta		0	2	0	0	3	0	-1	0	0	0	0	0	3
Kumuliertes Delta		0	2	2	2	5	5	4	4	4	4	4	4	7
% Kumuliertes Delta		0,0	50,0	33,3	25,0	41,7	35,7	22,2	20,0	18,2	16,7	15,4	14,3	23,3
Delta kritischer Identifikat		Nein	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja
Ausnahme Delta			Kritisch			Kritisch								
□ Kunden-Tuning-Delta														
NN-1 Delta		0	2	0	0	3	0	-1	0	0	0	0	0	3
Kumuliertes Delta		0	2	2	2	5	5	4	4	4	4	4	4	7
% Kumuliertes Delta		0,0	50,0	33,3	25,0	41,7	35,7	22,2	20,0	18,2	16,7	15,4	14,3	23,3
Delta kritischer Identifikat		Nein	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja

Zurück | Upload | Download | Speichern und bestätigen | E-Mail versenden | Kollab. anzeigen Details | Bestellung

- Klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Kollab. anzeigen Details‘.
- Klicken Sie auf den Reiter ‚Details‘.

Es erscheint die Seite ‚Kollaborationsdetails‘:

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht > Kollaborationsdetails Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: **Supplyon Default** Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Kopfdaten | **Details**

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Zeitraster	Kunden...	ERP Werk	Meng...	Bedarfsmenge	Bedarfsstermin	Lieferantenbestätigung...	Bestätigungsdatum	Kunden-Tuning	Programm / M...	Konfigurationsst...	Konfig.-Version/...	Konfig...	Ausnahm
<input type="checkbox"/>	FLEX20131015	TRGCU...	1110	PCE	2	16.10.2013	2	16.10.2013	2	N000410	1		
<input type="checkbox"/>	FLEX20131022	TRGCU...	1110	PCE	4	23.10.2013	2	23.10.2013	4	N000411	1		STC
<input type="checkbox"/>	FLEX20131029	TRGCU...	1110	PCE	2	30.10.2013	2	30.10.2013	2	N000412	1		
<input type="checkbox"/>	FLEX20131105	TRGCU...	1110	PCE	2	06.11.2013	2	06.11.2013	2	N000413	1		
<input type="checkbox"/>	FLEX20131112	TRGCU...	1110	PCE	5	13.11.2013	0	13.11.2013	5	N000414	1		STC
<input type="checkbox"/>	FLEX20131112	TRGCU...	1110	PCE	2	16.11.2013	0	16.11.2013	2	N000415	1		STC
<input type="checkbox"/>	FLEX20131119	TRGCU...	1110	PCE	2	20.11.2013	0	20.11.2013	2	N000416	1		STC
<input type="checkbox"/>	PROV20131126	TRGCU...	1110	PCE	1	27.11.2013	0	27.11.2013	1	N000417	1		
<input type="checkbox"/>	PROV20131126	TRGCU...	1110	PCE	2	07.12.2013	0	07.12.2013	2	N000418	1		
<input type="checkbox"/>	PROV20131224	TRGCU...	1110	PCE	2	06.01.2014	0	06.01.2014	2	N000419	1		
<input type="checkbox"/>	PROV20140121	TRGCU...	1110	PCE	2	05.02.2014	0	05.02.2014	2	N000420	1		
<input type="checkbox"/>	PROV20140225	TRGCU...	1110	PCE	2	07.03.2014	0	07.03.2014	2	N000421	1		
<input type="checkbox"/>	PROV20140325	TRGCU...	1110	PCE	2	06.04.2014	0	06.04.2014	2	N000422	1		
<input type="checkbox"/>	PROV20140422	TRGCU...	1110	PCE	2	06.05.2014	0	06.05.2014	2	N000423	1		
<input type="checkbox"/>	PROV20140527	TRGCU...	1110	PCE	5	05.06.2014	0	05.06.2014	5	N000424	1		
<input type="checkbox"/>	PROV20140624	TRGCU...	1110	PCE	2	05.07.2014	0	05.07.2014	2	N000425	1		
<input type="checkbox"/>	PROV20140722	TRGCU...	1110	PCE	2	05.08.2014	0	05.08.2014	2	N000426	1		

Zurück | Upload | Download | Speichern und bestätigen | Kopieren | E-Mail versenden | Kollaborationsansicht

18 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite: 50 | Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Letzte

- Gehen Sie zur Spalte ‚Lieferantenbestätigungsmenge‘ und bestätigen Sie exakt die im Feld ‚Bedarfsmenge‘ angegebenen Wert für alle Zeitraster im flexiblen Horizont.

F9. Wie können Sie feststellen, ob ein Zeitraster im flexiblen Horizont liegt?

In der ersten Spalte namens ‚Zeitraster‘ können Sie den flexiblen Horizont daran erkennen, dass die ersten 4 Buchstaben ‚FLEX...‘ lauten.

- Klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Speichern und bestätigen‘ (die Warnung, dass Werte bei null liegen ist normal und kann bestätigt werden).
- Prüfen Sie, ob die Meldung ‚UPDATE Lieferantenbestätigungsmenge erfolgreich geändert‘ angezeigt wird.

Sie haben ein kritisches Teil bestätigt.

4.8 Bedarfsprognose_Szenario 5: Download und Upload einer Bedarfsprognose (für Lieferanten)

In diesem Szenario wird dargestellt, wie ein Lieferant eine Bedarfsprognose herunterladen, sie ändern und wieder hochladen kann.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und dann zum Prozess ‚Bedarfsprognose‘.
- Klicken Sie auf die Anzahl der Warnungen des Typs ‚Bestätigung durch Lieferanten‘ mit Status ‚New‘.
- Gehen Sie nun oben auf der Seite zum Bereich ‚Erweiterte Suche‘ und klicken Sie auf ‚Zeile hinzufügen‘.
- Wählen Sie ‚Materialnummer Lieferant‘ in der Dropdown-Box der neuen Zeile.
- Wählen Sie in der zweiten Dropdown-Box die Option ‚enthält‘, geben Sie in der dritten Dropdown-Box ‚SMN-XXX_FC4‘ ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche ‚Suche‘ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).

Es erscheint die Seite ‚Übersicht Warnungen‘:

- Markieren Sie das Kästchen neben der ersten angezeigten Zeile und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Kollab. Bedarfsprognose anzeigen‘.

Es erscheint die Seite ‚Kollaborationsansicht‘, die einen Überblick über 2 Bedarfsprognosesätze gibt.

- Wählen sie den ersten aus.

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Übersicht trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC4_Desc: OOC-009#PCE#LFC#LT3 trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC5_Desc: OOC-EC#PCE#EC#EC1

Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5

- Es erscheint die Seite ‚Kollaborationsansicht‘ der ausgewählten Bedarfsprognose:

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Übersicht trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC4_Desc: OOC-009#PCE#LFC#LT3 trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC5_Desc: OOC-EC#PCE#EC#EC1

Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5

Mid Term Forecast / Electronics & IFEC / In Seat Component

	Flexibler Horizont													
	14.10.2013	13.11.2013	13.12.2013	12.01.2014	11.02.2014	13.03.2014	12.04.2014	12.05.2014	11.06.2014	11.07.2014	10.08.2014	09.09.2014	09.10.2014	08.11.2014
Bedarf	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40
Lieferantenbestätigung	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lieferantenausnahmen	Mittel	Mittel	Mittel		Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel
Kunden-Tuning	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40
Ausnahmen Kunde														
Kumulierte Abweichung	-100	-190	-275	-275	-355	-375	-395	-435	-495	-575	-675	-755	-815	-855
□ Daten der Vorperiode														
Bedarf	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40
Lieferantenbestätigungs	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunden-Tuning	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40
Kumulierte Abweichung	-100	-190	-270		-310	-410	-430	-470	-530	-610	-710	-790	-850	-890
□ Bedarfs-Delta														
NN-1 Delta	0	0	5		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0
Kumuliertes Delta	0	0	5	5	45	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35
% Kumuliertes Delta	0,0	0,0	1,9	1,9	14,5	-8,5	-8,1	-7,4	-6,6	-5,7	-4,9	-4,4	-4,1	-3,9
Delta kritischer Identifikat	Nein	Nein	Ja		Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
Ausnahme Delta					Mittel	Mittel								
□ Kunden-Tuning-Delta														
NN-1 Delta	0	0	0		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0
Kumuliertes Delta	0	0	0	0	40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40
% Kumuliertes Delta	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	-9,8	-9,3	-8,5	-7,5	-6,6	-5,6	-5,1	-4,7	-4,5
Delta kritischer Identifikat	Nein	Nein	Nein		Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein

Zurück Upload Download Speichern und bestätigen E-Mail verschieben Kollab. anzeigen Details Bestellung

- Klicken Sie auf der Seite ‚Kollaborationsansicht‘ auf ‚Download‘ und dann auf ‚Kollaborationsansicht‘.

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Übersicht trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC4_Desc: OOC-009#PCE#LFC#LT3 trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC5_Desc: OOC-EC#PCE#EC#EC1

Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5

Mid Term Forecast / Electronics & IFEC / In Seat Component

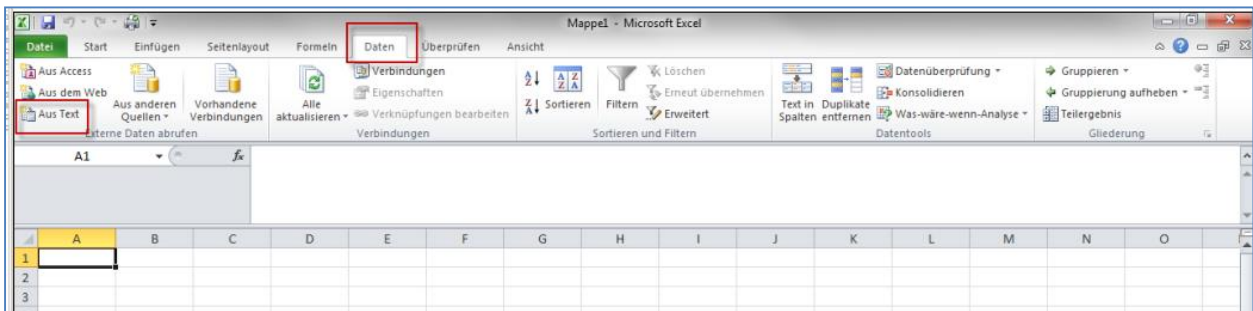
	Flexibler Horizont													
	14.10.2013	13.11.2013	13.12.2013	12.01.2014	11.02.2014	13.03.2014	12.04.2014	12.05.2014	11.06.2014	11.07.2014	10.08.2014	09.09.2014	09.10.2014	08.11.2014
Bedarf	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40
Lieferantenbestätigung	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lieferantenausnahmen	Mittel	Mittel	Mittel		Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel
Kunden-Tuning	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40
Ausnahmen Kunde														
Kumulierte Abweichung	-100	-190	-275	-275	-355	-375	-395	-435	-495	-575	-675	-755	-815	-855
□ Daten der Vorperiode														
Bedarf	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40
Lieferantenbestätigungs	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunden-Tuning	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40
Kumulierte Abweichung	-100	-190	-270		-310	-410	-430	-470	-530	-610	-710	-790	-850	-890
□ Bedarfs-Delta														
NN-1 Delta	0	0	5		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0
Kumuliertes Delta	0	0	5	5	45	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35
% Kumuliertes Delta	0,0	0,0	1,9	1,9	14,5	-8,5	-8,1	-7,4	-6,6	-5,7	-4,9	-4,4	-4,1	-3,9
Delta kritischer Identifikat	Nein	Nein	Ja		Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
Ausnahme Delta					Mittel	Mittel								
□ Kunden-Tuning-Delta														
NN-1 Delta	0	0	0		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0
Kumuliertes Delta	0	0	0	0	40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40
% Kumuliertes Delta	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	-9,8	-9,3	-8,5	-7,5	-6,6	-5,6	-5,1	-4,7	-4,5
Delta kritischer Identifikat	Nein	Nein	Nein		Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein

Zurück Upload Download Speichern und bestätigen E-Mail verschieben Kollab. anzeigen Details Bestellung

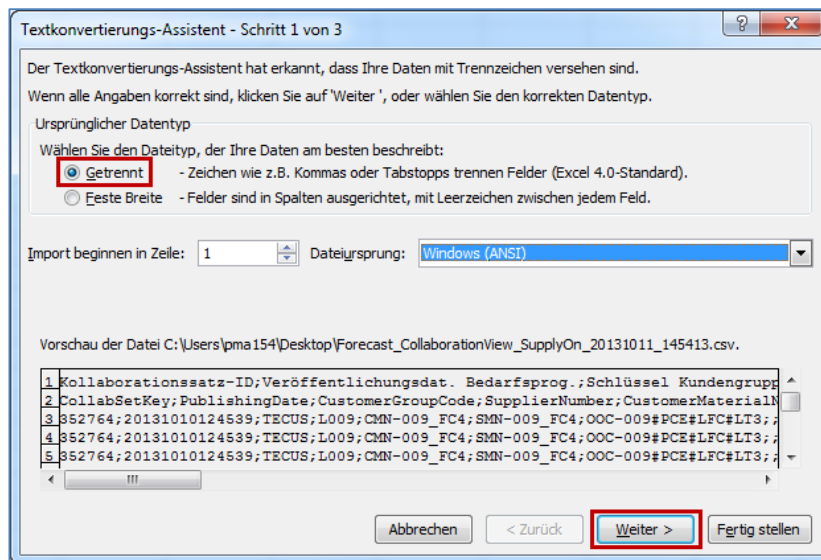
Die folgenden Schritte müssen durchgeführt werden damit das CSV File in MS Excel bearbeitet werden kann:

- Speichern Sie das CSV File auf Ihrem Desktop durch das Klicken auf ‚Speichern‘.

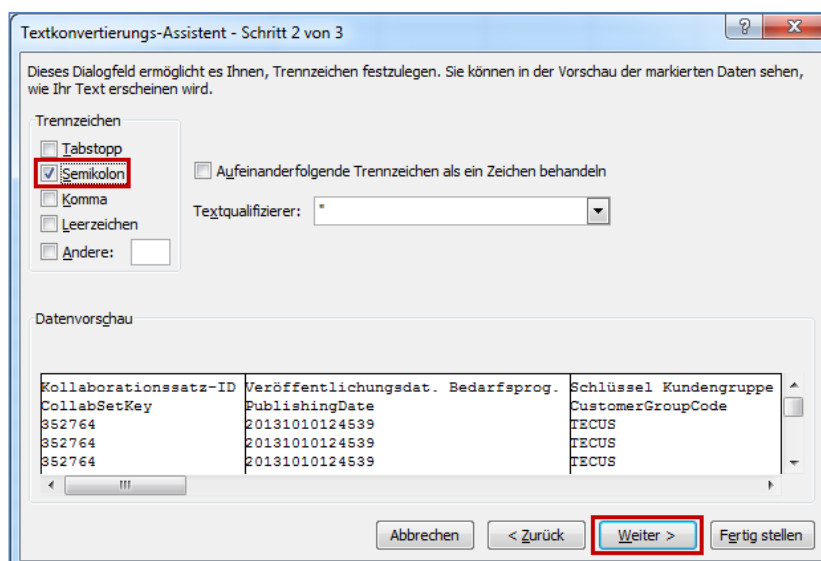
- Öffnen Sie MS Excel und aktivieren Sie den Reiter 'Daten' und klicken Sie auf 'Aus Text'.



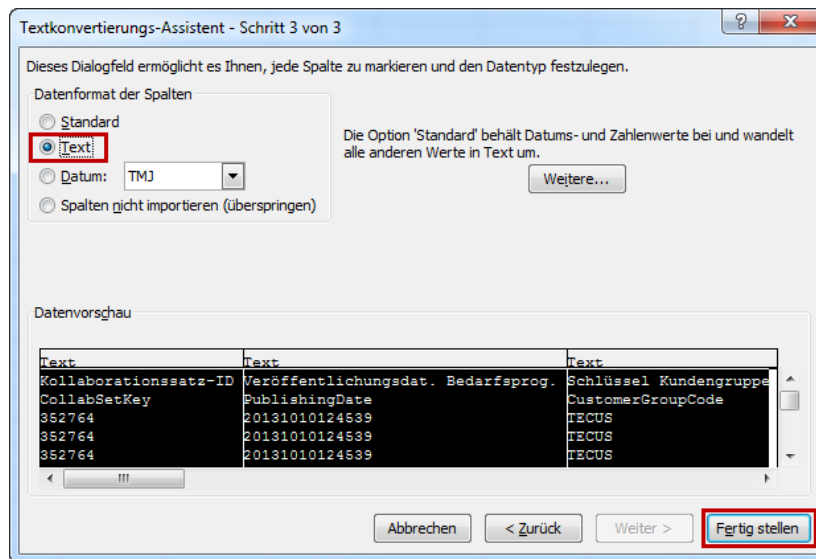
- Selektieren Sie die heruntergeladene CSV -Datei.
- Der Textkonvertierungs-Assistent wird geöffnet, klicken Sie auf 'Weiter'.



- Nehmen Sie den Haken bei 'Tabstopp' raus und setzen Sie den Haken bei 'Semikolon' ein, klicken Sie auf 'Weiter'.



- Wählen Sie zuerst alle Felder und setzen Sie das Optionsfeld auf 'Text', klicken Sie auf 'Fertig stellen' und bestätigen Sie den letzten Schritt mit 'OK'.



- Speichern Sie die CSV-Datei auf Ihrem Desktop, indem Sie auf die Schaltfläche ‚Speichern‘ klicken.
- Öffnen Sie die heruntergeladene Datei.

Sie sollten den folgenden CSV File in MS Excel sehen.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Kollaborationssatz-ID	Veröffentlichungsdat. Bedarfsprog.	Schlüssel Kundengruppe	Lieferantennr.	Materialnummer Kunde	Materialnummer Lieferant	Gruppierungsschlüssel Bedarfsprog.
2	CollabSetKey	PublishingDate	CustomerGroupCode	SupplierNumber	CustomerMaterialNumber	SupplierMaterialNumber	FreeKey
3	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3
4	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3
5	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3
6	352764	20131010124539	TECUS	L009	CMN-009_FC4	SMN-009_FC4	OOC-009#PCE#LFC#LT3
7							
8	CollabSetKey	PublishingDate	CustomerGroupCode	SupplierNumber	CustomerMaterialNumber	SupplierMaterialNumber	FreeKey
9	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#EC1
10	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#EC1
11	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#EC1
12	352844	20131010124558	TECLI	1009	CMN-009_FC5	SMN-009_FC4	OOC-EC#PCE#EC#EC1

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Datenlöschung															
2	DataMeasure	FLEX20131014	FLEX20131113	FLEX20131213	FLEX20140112	FLEX20140211	FLEX20140313	FLEX20140412	FLEX20140512	FLEX20140611	FLEX20140711	FLEX20140810	FLEX20140909	FLEX20141009	FLEX20141108	FLEX20141208
3	PRVDMD	100	90	80	0	40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	20
4	PUBDMD	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20
5	SUPCOM	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CUSTUN	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20
7																
8	DataMeasure	FIRM20131014	FLEX20131015	FLEX20131022	FLEX20131029	FLEX20131105	FLEX20131112	FLEX20131119	PROV20131126	PROV20131224	PROV20140121	PROV20140225	PROV20140325	PROV20140422	PROV20140527	PROV20140624
9	PRVDMD	0	20	0	10	20	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10
10	PUBDMD		30		10	21			24	10	10	10	10	11	15	10
11	SUPCOM		0		0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
12	CUSTUN		30		10	20			24	10	10	10	10	11	15	10

- In allen Zeitrastern mit 0 als „Lieferantenbestätigungswert“ im flexiblen Horizont (FLEX), geben Sie exakt denselben Wert im Feld ‚SUPCOM‘ ein wie in der Bedarfszeile ‚CUSTUN‘.

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Datenlöschung															
2	DataMeasure	FLEX20131014	FLEX20131113	FLEX20131213	FLEX20140112	FLEX20140211	FLEX20140313	FLEX20140412	FLEX20140512	FLEX20140611	FLEX20140711	FLEX20140810	FLEX20140909	FLEX20141009	FLEX20141108	FLEX20141208
3	PRVDMD	100	90	80	0	40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	20
4	PUBDMD	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20
5	SUPCOM	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CUSTUN	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	20
7																
8	DataMeasure	FIRM20131014	FLEX20131015	FLEX20131022	FLEX20131029	FLEX20131105	FLEX20131112	FLEX20131119	PROV20131126	PROV20131224	PROV20140121	PROV20140225	PROV20140325	PROV20140422	PROV20140527	PROV20140624
9	PRVDMD	0	20	0	10	20	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10
10	PUBDMD		30		10	21			24	10	10	10	10	11	15	10
11	SUPCOM		0		0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
12	CUSTUN		30		10	20			24	10	10	10	10	11	15	10

- Speichern Sie die Datei als csv (kommagetrennt) und kehren Sie auf die AirSupply Seite ‚Kollaborationsansicht‘ zurück.

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Übersicht trq-airfoilISO_009_CMN-009_FC4_Desc: OOC-009#PCE#LFC#LT3 trq-airfoilISO_009_CMN-009_FC5_Desc: OOC-EC#PCE#EC#EC1

Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009_FC4/PITOT TUBE ASSY A670 - SMN-009_FC4/Assy Pitot Tube Type 5
Mid Term Forecast / Electronics & IFEC / In Seat Component

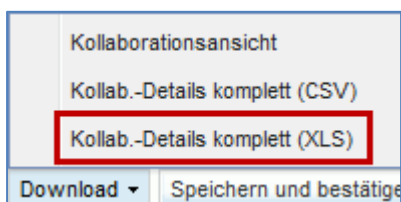
	Flexibler Horizont														
	14.10.2013	13.11.2013	13.12.2013	12.01.2014	11.02.2014	13.03.2014	12.04.2014	12.05.2014	11.06.2014	11.07.2014	10.08.2014	09.09.2014	09.10.2014	08.11.2014	08
Bedarf	100	90	85		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Lieferantenbestätigung	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Lieferantenausnahmen	Mittel	Mittel	Mittel		Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	Mittel	
Kunden-Tuning	100	90	80		80	20	20	40	60	80	100	80	60	40	
Ausnahmen Kunde															
Kumulierte Abweichung	-100	-190	-275	-275	-355	-375	-395	-435	-495	-575	-675	-755	-815	-855	
□ Daten der Vorperiode															
Bedarf	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Lieferantenbestätigungs	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kunden-Tuning	100	90	80		40	100	20	40	60	80	100	80	60	40	
Kumulierte Abweichung	-100	-190	-270		-310	-410	-430	-470	-530	-610	-710	-790	-850	-890	
□ Bedarfs-Delta															
NN-1 Delta	0	0	5		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kumuliertes Delta	0	0	5	5	45	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	-35	
% Kumuliertes Delta	0,0	0,0	1,9	1,9	14,5	-8,5	-8,1	-7,4	-6,6	-5,7	-4,9	-4,4	-4,1	-3,9	
Delta kritischer Identifikat	Nein	Nein	Ja		Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	
Ausnahme Delta					Mittel	Mittel									
□ Kunden-Tuning-Delta															
NN-1 Delta	0	0	0		40	-80	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kumuliertes Delta	0	0	0	0	40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	-40	
% Kumuliertes Delta	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	-9,8	-9,3	-8,5	-7,5	-6,6	-5,6	-5,1	-4,7	-4,5	
Delta kritischer Identifikat	Nein	Nein	Nein		Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	

Zurück | Upload | Download | Speichern und bestätigen | E-Mail verschieben | Kollab. anzeigen Details | Bestellung

- Klicken Sie im unteren Navigationsmenü auf ‚Upload‘.
- Wählen Sie „CSV hochladen“.
- Suchen Sie die Datei, die Sie zuvor geändert und auf Ihrem Desktop gespeichert haben.
- Klicken Sie auf ‚Upload‘.
- Überprüfen Sie, ob das Ergebnis auf der Seite ‚Kollaborationsansicht‘ den hochgeladenen Informationen entspricht.

Im obigen Beispiel haben Sie gesehen, wie Sie im CSV-Format heruntergeladene Bedarfsprognosedaten mit einem Tabellenkalkulationsprogramm wie Microsoft Excel™ öffnen können.

Hinweis: AirSupply bietet Ihnen die Möglichkeit, Bedarfsprognosedaten direkt im Microsoft Excel™-Format herunterzuladen. Die entsprechenden Download-Optionen sind mit „(XLS)“ gekennzeichnet:

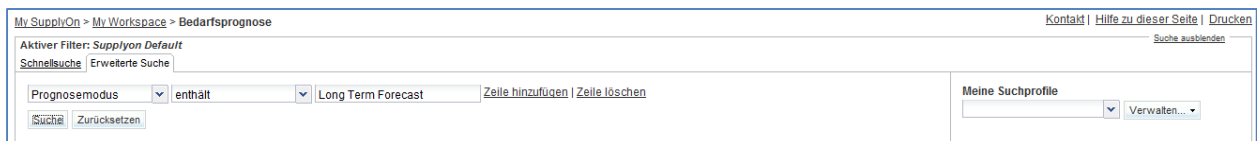


In diesem Fall müssen Sie nach Änderung der Bedarfsprognosedaten das Menü „Excel hochladen“ auswählen.

4.9 Bedarfsprognose_Szenario 6: Anzeige einer langfristigen Bedarfsprognose und Eingabe einer Lieferantenbemerkung nach Bestätigung des veröffentlichten Bedarfs (für Lieferanten)

Dieses Szenario zeigt, wie ein Lieferant eine langfristige Bedarfsprognose abrufen und nach Bestätigung des veröffentlichten Bedarfs eine spezifische Bemerkung für seinen Kunden hinzufügen kann.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zu „My Workspace“.
- Rufen Sie den Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ auf und anschließend den Prozess „Bedarfsprognose“.
- Klicken Sie auf den Prozesslink „Bedarfsprognose“, um die Seite „Zusammenfassung der Bedarfsprognose“ zu öffnen.
- Rufen Sie dann oben auf der Seite den Bereich „Erweiterte Suche“ auf.
- Wählen Sie im Dropdown-Feld der angezeigten Zeile „Prognosemodus“ aus.
- Wählen Sie im zweiten Dropdown-Feld „enthält“.
- Geben Sie in das dritte Dropdown-Feld „Long Term Forecast“ ein.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suche“.

Sie sollten nun die folgende Seite der „Zusammenfassung der Bedarfsprognose“ sehen:

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Prognosemodus: | | [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

|

Meine Suchprofile: |

Zusammenfassung der Bedarfsprognose | **Bedarfsprognosedaten**

SupplyOn Def. View | | Filter zurücksetzen

Kundengr.	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. K...	Materialn...	Materialbeschr. Lief.	Beschreibung Grupp...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Log. Familie (...)	Log. Toleran...	Kritik...	M...	Einkaufsor...	Planer
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	CMN-009_FC6	TUBE TA5070 3X...	SMN-009... TA5070 3X6 TUBE	Desc: OOC-009#PC...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	LFA	LT1	Nein	P...		

| | | | | |

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) | [Letzte](#)

F10. Welche Bedarfsprognoseart bezieht sich auf eine Materialreferenz?

Die Standard-Bedarfsprognoseart bezieht sich auf eine Materialreferenz. Mittel- und langfristige Bedarfsprognosen beziehen sich auf Materialfamilien (z. B. Produktgruppen bezogen auf Warengruppen).

- Klicken Sie auf den Link „Beschreibung Gruppierungsschlüssel Bedarfsprog.“, der der Kundenmaterialnummer „CMN-XXX_FC6“ entspricht (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).

Sie sollten nun die Seite „Kollaborationsansicht“ sehen, die die von Ihnen ausgewählte langfristige Bedarfsprognose anzeigt:

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Übersicht | [trg-airfoISO_009_CMN-009_FC6_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1](#)

Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009_FC6/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ - SMN-009_FC6/TA5070 3X6 TUBE

Long Term Forecast / Galleys / Catering

	Flexibler Horizont												Zusammenfassung	
	07.10.2013	06.11.2013	06.12.2013	05.01.2014	04.02.2014	06.03.2014	05.04.2014	05.05.2014	04.06.2014	04.07.2014	03.08.2014	02.09.2014		07.10.2013-01.10.2014
Bedarf		150	105	200	200		100	49						804
Lieferantenbestätigung		150	100	200	100		100	50						700
Lieferantenausnahmen					Mittel									
Kunden-Tuning		150	100	200	200		100	50						800
Ausnahmen Kunde														
Kumulierte Abweichung		0	-5	-5	-105	-105	-105	-104	-104	-104	-104	-104	-104	-104
<input type="checkbox"/> Daten der Vorperiode														
Bedarf		150	100	200	100		100	50						700
Lieferantenbestätigung		150	100	200	100		100	50						700
Kunden-Tuning		150	100	200	100		100	50						700
Kumulierte Abweichung		0	0	0	0		0	0						0
<input type="checkbox"/> Bedarfs-Delta														
N/N-1 Delta		0	5	0	100		0	-1						104
Kumuliertes Delta		0	5	5	105		105	104						104
% Kumuliertes Delta		0,0	2,0	1,1	18,1		16,2	14,9						14,9
Delta kritischer Identifikat		Nein	Ja	Nein	Ja		Nein	Ja						Ja
Ausnahme Delta					Mittel									Mittel
<input type="checkbox"/> Kunden-Tuning-Delta														
N/N-1 Delta		0	0	0	100		0	0						100
Kumuliertes Delta		0	0	0	100		100	100						100
% Kumuliertes Delta		0,0	0,0	0,0	18,2		15,4	14,3						14,3
Delta kritischer Identifikat		Nein	Nein	Nein	Ja		Nein	Nein						Ja

| | | | | |

F11. Wird eine langfristige Bedarfsprognose im Vorschau-Horizont angezeigt?

Langfristige Bedarfsprognosen werden normalerweise in monatlichen Zeitrastern innerhalb des flexiblen Horizonts angezeigt. Wie eine langfristige Bedarfsprognose in AirSupply angezeigt wird, hängt jedoch von der Auswahl und den Einstellungen des Kunden ab. Der Kunde kann sich dafür entscheiden, einige Horizonte auszublenden. Es muss jedoch mindestens ein Horizont angegeben werden, damit die Bedarfsprognose erfolgreich in AirSupply veröffentlicht wird (so könnte z. B. ausschließlich der Vorschau-Horizont angezeigt werden).

- Ziehen Sie die Maus in der „Kollaborationsansicht“ auf das Menü „Lieferantenbestätigungsmenge“.
- Klicken Sie auf das Dropdown-Menü und wählen Sie „Alle im flexiblen Horizont bestätigen“, um den von Ihrem Kunden veröffentlichten Bedarf in allen Zeitrastern des flexiblen Horizonts zu bestätigen.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf „Speichern und bestätigen“.
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Kollab. anzeigen Details“ im unteren Navigationsbereich.
- Klicken Sie auf den Reiter „Details“, um die Details zu allen Zeilen der Bedarfsprognose und den Zeitrastern anzuzeigen.
- Klicken Sie auf das Dropdown-Menü rechts neben einem beliebigen Spaltentitel.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Spalte „Lieferantenbemerkung“.

Sie sollten nun die folgenden Seiten sehen:

The screenshot displays the 'Kollaborationsdetails' view in SupplyOn. The main table lists demand forecasts with columns for 'Zeitraster', 'Kunden...', 'ERP Werk', 'Meng...', 'Bedarfsmenge', 'Bedarftermin', 'Lieferantenbestätigung...', and 'Lieferantenbemerkung'. The 'Lieferantenbemerkung' column is currently empty. On the right side, a configuration panel is open, showing various settings. The checkbox for 'Lieferantenbemerkung' is checked and highlighted with a red box. Other settings include 'Flexibles Feld 8', 'Flexibles Feld 9', 'Heruntergeladen (nach letzter Akt.)', 'Installationsstation', 'Kollaborationsdetail-ID', 'Konfig.-Version/Rang', 'Konfigurationsoption', 'Konfigurationsstand', 'Kopf der Versionsanzeige', 'Kunde/Verantwortlicher', 'Kunden-Tuning', 'Kundenbemerkung', 'Kundengr.', 'Kundenorg.', 'Letztes Änderungsdatum Bedarfsprognosepos.', 'Letztes Bestätigungsdatum', 'Lieferantenbestätigungsmenge', 'Lieferantennr.', 'Liefervereinbarungsnummer', 'MRP-Bereich', 'Materialbeschr. Kunde', 'Materialbeschr. Lief.', 'Materialnr. Kunde', 'Materialnr. Lief.', 'Mengeneinheit', 'Name Gruppe Lieferant', and 'Name des Endkunden'.

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht > Kollaborationsdetails [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

[Suche](#) | [Zurücksetzen](#)

Kopfdaten | **Details**

SupplyOn Def. View | [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

Zeitraster	Kunden...	ERP Werk	Meng...	Bedarfsmenge	Bedarfstermin	Lieferantenbestätigung...	Lieferantenbemerkung	Bestätigungsdatum	Kunden-Tuning	Programm / M...	Konfigurationsst...	Konfig.-Ver
<input type="checkbox"/> FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	150	19.11.2013	0		19.11.2013	150			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20131106	TRGCU...	1110	PCE	0		150		19.11.2013	0	N/000410		
<input type="checkbox"/> FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	105	24.12.2013	0		24.12.2013	100			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20131206	TRGCU...	1110	PCE	0		100		24.12.2013	0	N/000411		
<input type="checkbox"/> FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	0		200		28.01.2014	0	N/000412		
<input type="checkbox"/> FLEX20140105	TRGCU...	1110	PCE	200	28.01.2014	0		28.01.2014	200			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	200	04.03.2014	0		04.03.2014	200			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20140204	TRGCU...	1110	PCE	0		100		04.03.2014	0	N/000413		
<input type="checkbox"/> FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	0		100		08.04.2014	0	N/000414		
<input type="checkbox"/> FLEX20140405	TRGCU...	1110	PCE	100	08.04.2014	0		08.04.2014	100			90A02/001
<input type="checkbox"/> FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	0		50		13.05.2014	0	N/000415		
<input type="checkbox"/> FLEX20140505	TRGCU...	1110	PCE	49	13.05.2014	0		13.05.2014	50			90A02/001

12 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite

[Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

- Geben Sie die Bemerkung „Problem per E-Mail gemeldet und baldmöglichst zu klären“ in das editierbare Textfeld der ersten angezeigten Zeitrasterzeile ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern und bestätigen“, um die Bemerkung zu speichern.

Sie haben eine langfristige Bedarfsprognose abgerufen, den von Ihrem Kunden veröffentlichten Bedarf bestätigt und einer flexiblen Zeitrasterzeile eine spezifische Lieferantenbemerkung hinzugefügt.

4.10 Bedarfsprognose_Szenario 7: Identifizierung von Änderungen an Bedarfsprognosedaten, Anzeige und Interpretation von Bedarfsprognosevergleichsdaten in AirSupply

In diesem Szenario wird gezeigt, wie Lieferanten- und Kundenbenutzer Änderungen der Bedarfsprognosedaten zwischen aktuell veröffentlichten Daten und den im vorherigen Zyklus veröffentlichten Bedarfsprognosedaten problemlos identifizieren können. Sie sehen außerdem, wie Sie Felder mit Bedarfsprognosevergleichsdaten anzeigen und interpretieren.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant oder Kunde an.**
- Gehen Sie zu „My Workspace“.
- Rufen Sie den Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ auf und anschließend den Prozess „Bedarfsprognose“.
- Sie werden feststellen, dass das System Änderungen der Bedarfsprognosedaten identifiziert hat. Klicken Sie auf die Zahl der „Bedarfs-Delta“-Warnungen mit der Kritikalität „Hoch“.
- Wechseln Sie dann oben auf der Seite „Warnungsübersicht“ in den Bereich „Erweiterte Suche“ und klicken Sie anschließend auf „Zeile hinzufügen“.
- Wählen Sie im Dropdown-Feld der neuen Zeile „Kundenmaterialnummer“.
- Wählen Sie im zweiten Dropdown-Feld „enthält“ aus. Geben Sie in das dritte Dropdown-Feld „CMN-XXX_FC7“ ein und klicken Sie auf „Suche“ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).

Sie sollten die folgende Seite „Warnungsübersicht“ sehen, auf der die Bedarfs-Delta-Ausnahmen mit der Priorität „Hoch“ angezeigt werden:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen

Aktiver Filter: Supplyon Default

Bedarfsprog.:Bedarfspr... ist gleich Bedarfs-Delta Zeile löschen

Lieferanten ignorieren... ist gleich Nicht ignoriert Zeile löschen

Inaktiv seit... ist gleich Zeile löschen

Priorität... ist gleich Hoch Zeile löschen

Materialnummer Kunde... ist gleich CMN-009_FC7 Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Bestell-Warnungen (0) Bedarfsprognose-Warnungen (3) VM-Warnungen (0) Gutschrift-Warnungen (0) Stammdaten-Warnungen (0)

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bedarfsprognose...	Priorität	Kundengr.	Kun...	ER...	Zeitraster	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. K...	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. LI...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercod...	Erstel...	Vo...	V
<input type="checkbox"/> Bedarfs-Delta	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131105	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		01.10...		
<input type="checkbox"/> Bedarfs-Delta	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131022	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		01.10...		
<input type="checkbox"/> Bedarfs-Delta	Hoch	trg-TRAINI...	TR...	1110	FLEX20131015	CMN-009_FC7	TUBE TA5070 3X...	SMN-009_FC7	TA5070 3X6 TUBE	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		01.10...		

Zurück Auf "Ignorieren" setzen Auf "Gelesen" setzen Download Kolab. Bedarfsprognose anzeigen E-Mail verschicken

3 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite 50

Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

- Aktivieren Sie das Kästchen der ersten angezeigten Zeile und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Kollab. Bedarfsprognose anzeigen“ im unteren Navigationsbereich, um die „Kollaborationsansicht“ zu öffnen.

My SupplyOn > My Workspace > Bedarfsprognose > Kollaborationsansicht [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Übersicht | [trg-airfoilSO_009_CMN-009_FC7_Desc: OOC-009#PCE#LFA#LT1#Critical](#)

Bedarfsprognose-Kollaboration für Material CMN-009_FC7/TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ - SMN-009_FC7/TA5070 3X6 TUBE

Standard Forecast /

	Fixer Horizont		Flexibler Horizont					Vorschau-Horizont						
	07.10.2013	08.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013	19.11.2013	17.12.2013	14.01.2014	18.02.2014	18.03.2014	15.04.2014	20.05.2014
Bedarf		150	800	200	100	150				100		300		290
Lieferantenbestätigung		150	350	200	100	200				100		200		300
Lieferantenausnahmen			Kritisch	Kritisch		Kritisch								
Kunden-Tuning		150	800	200	100	150				100		300		290
Ausnahmen Kunde														
Kumulierte Abweichung			0	-450	-450	-450	-400	-400	-400	-400	-400	-500	-500	-490
<input type="checkbox"/> Daten der Vorperiode														
Bedarf		150	350	200	100	200				100		200		300
Lieferantenbestätigungs		150	350	200	100	200				100		200		300
Kunden-Tuning		150	350	200	100	200				100		200		300
Kumulierte Abweichung			0	0	0	0				0		0		0
<input type="checkbox"/> Bedarfs-Delta														
N/N-1 Delta		0	450	0	0	-50				0		100		-10
Kumuliertes Delta		0	450	450	450	400				400		500		490
% Kumuliertes Delta		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0				36,4		38,5		30,6
Delta kritischer Identifikat		Nein	Ja	Ja	Nein	Ja				Nein		Ja		Ja
Ausnahme Delta			Hoch	Hoch		Hoch								
<input type="checkbox"/> Kunden-Tuning-Delta														
N/N-1 Delta		0	450	0	0	0				0		100		-10
Kumuliertes Delta		0	450	450	450	400				400		500		490
% Kumuliertes Delta		0,0	90,0	64,3	56,3	40,0				36,4		38,5		30,6
Delta kritischer Identifikat		Nein	Ja	Ja	Nein	Ja				Nein		Ja		Ja

Zurück | Upload | Download | Speichern und bestätigen | E-Mail versenden | Kollab. anzeigen Details | Bestellung

Vergrößerter Screenshot:

	Fixer Horizont		Flexibler Horizont				
	07.10.2013	08.10.2013	15.10.2013	22.10.2013	29.10.2013	05.11.2013	12.11.2013
Bedarf		150	800	200	100	150	
Lieferantenbestätigung		150	350	200	100	200	
Lieferantenausnahmen			Kritisch	Kritisch		Kritisch	
Kunden-Tuning		150	800	200	100	150	
Ausnahmen Kunde							
Kumulierte Abweichung			0	-450	-450	-450	-400
<input type="checkbox"/> Daten der Vorperiode							
Bedarf		150	350	200	100	200	
Lieferantenbestätigungs		150	350	200	100	200	
Kunden-Tuning		150	350	200	100	200	
Kumulierte Abweichung			0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> Bedarfs-Delta							
N/N-1 Delta		0	450	0	0	-50	
Kumuliertes Delta		0	450	450	450	400	
% Kumuliertes Delta		0,0	90,0	64,3	64,3	40,0	
Delta kritischer Identifikat		Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	
Ausnahme Delta			Hoch	Hoch		Hoch	
<input type="checkbox"/> Kunden-Tuning-Delta							
N/N-1 Delta		0	450	0	0	0	
Kumuliertes Delta		0	450	450	450	400	
% Kumuliertes Delta		0,0	90,0	64,3	56,3	40,0	
Delta kritischer Identifikat		Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	

F12. Berechnen Sie die drei fehlenden Werte, die hinter den grünen Feldern in der obigen Ansicht verborgen sind:

- Der erste fehlende Wert entspricht dem „N/N-1 Delta“ im ein- und ausblendbaren Feld „Kunden-Tuning-Delta“.

„N/N-1 Delta“ zeigt die Differenz zwischen dem „Kunden-Tuning“ des aktuellen und des vorherigen Zeitrasters. Im Zeitraster „05.11.2013“ beträgt der aktuelle Kunden-Tuning-Wert 150, während der im vorherigen Zyklus veröffentlichte Wert 200 beträgt.

Der fehlende Wert ist also $150 - 200 = -50$.

- Der zweite fehlende Wert entspricht dem „Kumulierten Delta“ im ein- und ausblendbaren Feld „Bedarfs-Delta“.

Das kumulierte Delta zeigt eine Summe des kumulierten „Bedarfs“-Deltas vom ersten Zeitraster bis zum aktuellen Delta an, basierend auf den N/N-1 Delta-Werten. Im Zeitraster „05.11.2013“ beträgt das aktuelle „N/N-1 Delta“ -50, wohingegen das vorherige „Kumulierte Delta“ 450 beträgt.

Der fehlende Wert ist also $450 - 50 = 400$.

- Der dritte fehlende Wert entspricht dem „% kumulierten Delta“ im ein- und ausblendbaren Feld „Bedarfs-Delta“.

„% kumuliertes Delta“ gibt den Quotienten des kumulierten Deltas und der Summe der vorherigen Bedarfsmengen vom vorherigen bis zum aktuellen Zeitraster an. Im Zeitraster „29.10.2013“ beträgt das kumulierte Delta 450. Der kumulierte vorherige „Bedarf“ für das aktuelle und die vorherigen Zeitraster entspricht $100 + 200 + 350 + 150 = 800$.

Der fehlende Wert beträgt damit $(450 / (100 + 200 + 350 + 150)) * 100 = 56,3 \%$.

Hinweis: Der Prozentwert wird auf eine Stelle nach dem Komma gerundet.

Hinweis: Wenn Sie weitere Einzelheiten zur Berechnung der oben genannten Delta-Werte benötigen, nutzen Sie die Schulungspräsentation, die Sie im Rahmen Ihrer Schulung erhalten haben, oder lesen Sie im Schulungshandbuch zum Thema „Bedarfsprognose“ bzw. in der „SupplyOn Hilfe“ (online verfügbar) nach. Bitte Sie ggf. Ihren Schulungsleiter um Hilfe.

F13. Bezieht sich das Kennzeichen „Delta kritischer Identifikator“ (Bedarfs-Delta) oder „Delta kritischer Identifikator“ (Kunden-Tuning-Delta) nur auf kritisches Material?

Nein. Diese Kennzeichnung gilt sowohl für kritisches als auch für nicht kritisches Material.

Das Delta mit kritischem Identifikator gilt für jedes Zeitraster getrennt und tritt ein, wenn eine Änderung für einen kritischen Identifikator festgestellt wird (z. B. Programm/MSN). Eine entsprechende Markierung gibt „Ja“ (Änderung festgestellt) oder „Nein“ (keine Änderung festgestellt) an.

F14. Welcher Wert („Ja“ oder „Nein“) sollte in der nachfolgenden Tabellen für den kritischen Identifikator im Zeitraster 4 angezeigt werden ? Erläutern Sie Ihre Antwort.

	Fixer Horizont Zeitraster 1 07.07.2013	Flexibler Horizont Zeitraster 2 14.07.2013	Flexibler Horizont Zeitraster 3 21.07.2013	Flexibler Horizont Zeitraster 4 28.07.2013	Flexibler Horizont Zeitraster 5 08.04.2013	Vorschau- Horizont Zeitraster 6 08.11.2013
Bedarf		115	75	80	90	100
<i>Daten der Vorperiode:</i> Bedarf		80	80	80	80	80
<i>Bedarfs-Delta:</i> N/N-1 Delta		35	-5	0	10	20
<i>Bedarfs-Delta:</i> Kumuliertes Delta		35	30	30	40	60
<i>Bedarfs-Delta:</i> % kumuliertes Delta		0,0 %	18,8%	12,5%	12,5%	15,0%
<i>Bedarfs-Delta:</i> Delta kritischer Identifikator		Ja	Ja	??	Ja	Ja

Vorherige Bedarfsprognosedaten

Zeitraster	Bedarfstermin	Menge	Kritischer Identifikator (z. B. Programm/MSN)
4	28/07/2013	10	001
4	29/07/2013	10	002
4	30/07/2013	10	001
4	31/07/2013	10	002
4	01/08/2013	10	
4	02/08/2013	10	
4	03/08/2013	20	

Aktuelle Bedarfsprognosedaten

Zeitraster	Bedarfstermin	Menge	Kritischer Identifikator (z. B. Programm/MSN)
4	28/07/2013	10	001
4	29/07/2013	10	001
4	30/07/2013	10	002
4	31/07/2013	10	002
4	01/08/2013	00	
4	02/08/2013	00	
4	03/08/2013	40	

Als kritischer Identifikator für Zeitraster 4 sollte „Nein“ angezeigt werden.

Änderungen des kritischen Identifikators zwischen der aktuellen und der vorherigen veröffentlichten Bedarfsprognose werden nicht festgestellt, da die Mengen für jeden kritischen Identifikator (einschließlich leerer Felder) gleich sind (d. h. Zeitrastermenge für die kritischen Identifikatoren 001 und 002 = 40).

Eine Änderung wird dann festgestellt, wenn das Zeitraster des vorherigen veröffentlichten Bedarfsprognose-Zeitraums andere kritische Identifikatoren mit anderen Mengen enthält als das Zeitraster des aktuell in AirSupply veröffentlichten Bedarfsprognose-Zeitraums.

Wenn der Kunde keinen kritischen Identifikator verwendet, wird dieser als „leerer“ kritischer Identifikator betrachtet und der entsprechende Prozess wird nach wie vor angewendet. In diesem Fall liest das System „Ja“, wenn die Mengensumme in einem Zeitraster (z. B. eine Woche) von den Mengen desselben Zeitrasters der vorherigen Bedarfsprognose abweicht und außerhalb der Toleranz liegt.

Sie haben gelernt, eine Bedarfsprognose mit Datenänderungen anzuzeigen und erfahren, wie einige der Vergleichsdatenfelder vom System berechnet werden.

Übungsverzeichnis zum Modul „Bestellungen“

5	Bestellungen	56
5.1	Allgemeine Begriffe	56
5.2	Bestellungen_Szenario 1: Auffinden einer neuen Bestellung	57
5.3	Bestellungen_Szenario 2: Bestellungen ohne Änderungen validieren	61
5.4	Bestellungen_Szenario 3: Der Lieferant ändert eine Bestelleinteilung mit Status „NEW ORDER PUBLISHED“	63
5.5	Bestellungen_Szenario 4: Der Kunde prüft einen neuen Lieferantenvorschlag	65
5.6	Bestellungen_Szenario 5: Der Kunde lehnt eine Änderung des Lieferanten an einer Bestelleinteilung ab	66
5.7	Bestellungen_Szenario 6: Kunde storniert eine Bestelleinteilung	67
5.8	Bestellungen_Szenario 7: Kollaboration bei „SPARES“-Bestell-Subtyp	69
5.9	Bestellungen_Szenario 8: Lieferant ändert die Bestellung „KIT“	71
5.10	Bestellungen_Szenario 9: Lieferant reagiert auf einen Kundenvorschlag	75
5.11	Bestellungen_Szenario 10: Lieferant reagiert auf einen Kunden Stornierungsanfrage	76
5.12	Bestellungen_Szenario 11: Lieferant gibt Kommentar zu individuellen Daten ein	77
5.13	Bestellungen_Szenario 12: Lieferant bearbeitet eine Warnmeldung „Bestelländerung“	80
5.14	Bestellungen_Szenario 13: Kunde bearbeitet die Ansicht „My Workspace“	83
5.15	Bestellungen_Szenario 14: Kunde arbeitet mit Warnmeldung „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“	86

Fragenverzeichnis zu den Übungen zur Bestellung

F1.	In AirSupply werden zwei Bestelltypen unterschieden, welche?	56
F2.	Was können Kunde bzw. Lieferant tun, wenn eine Bestelleinteilung des Status NEW ORDER PUBLISHED (NOP) hat?	56
F3.	Welche Auswirkungen hat die Änderung einer NOP-Bestellung auf den Status der Bestelleinteilung?	56
F4.	Wie viele verschiedene Bestelleinteilungsstatus werden im Bereich ‚Zusammenfassung Bestelleinteilung‘ angezeigt?	57
F5.	Wie viele Bestell-Ausnahmen werden im Bereich „Warnungsmatrix“ angezeigt?	57
F6.	Was passiert mit dem Status einer Bestellung, wenn Sie sie ohne Änderungen annehmen? ...	62
F7.	In welchen Spalten können Sie als Lieferant Änderungen durchführen?	63
F8.	Was passiert mit dem Status der Bestelleinteilung?	64
F9.	Was passiert mit dem Status der Bestelleinteilung, wenn der Kunde die NOP-Bestellung ändert?	64
F10.	Welche Aktionen können Sie als Kunde für eine Bestelleinteilung mit Status ‚Supplier Change Order Request‘ durchführen?	65

F11.	Welche Konsequenzen haben die möglichen Aktionen im Einzelnen: annehmen, ändern, ablehnen und stornieren?	65
F12.	Was passiert mit dem Status der Bestelleinteilung?.....	66
F13.	Was passiert mit dem Status der Bestelleinteilung, wenn der Kunde die Bestellung ablehnt?..	68
F14.	Woher wissen Sie, dass es sich bei der ersten Zeile um die KIT-Kopfdaten handelt?	73
F15.	Was passiert mit dem ‚Zugesagten Datum‘ für alle KIT-Komponenten?	73
F16.	Was passiert mit der ‚zugesagten Menge‘ für alle KIT-Komponenten?.....	74
F17.	Was passiert mit dem Status der Bestellung, wenn der Lieferant die Bestelländerungen annimmt?	75
F18.	Was passiert mit dem Status der Bestellung, wenn der Lieferant die Stornierungsanfrage annimmt?	76
F19.	Kann der Lieferant den „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ nach dem Speichern bearbeiten?	79
F20.	Wie wird eine Bestelländerung in AirSupply angezeigt?	80
F21.	Wie viele Warnmeldungen werden jetzt in My Workspace neben „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“ angezeigt?	85
F22.	Kann der Kunde das Textfeld „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ bearbeiten?	87

5 Bestellungen

5.1 Allgemeine Begriffe

F1. In AirSupply werden zwei Bestelltypen unterschieden, welche?

- **CALL UP (mit Bezug zu Bedarfsprognosen).**
- **OTHER (einschließlich SPARES-Bestellungen).**

F2. Was können Kunde bzw. Lieferant tun, wenn eine Bestelleinteilung des Status NEW ORDER PUBLISHED (NOP) hat?

Lieferant: Der Lieferant kann Änderungen an der Bestelleinteilung vorschlagen oder sie annehmen.

Kunde: Der Kunde kann eine Bestelleinteilung ändern oder stornieren.

F3. Welche Auswirkungen hat die Änderung einer NOP-Bestellung auf den Status der Bestelleinteilung?

Wenn der Lieferant annimmt: OPEN.

Wenn der Lieferant annimmt, aber dabei Änderungen an Datum und / oder Menge vorschlägt: SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES.

Wenn der Kunde die Bestelleinteilung storniert: CANCELLED.

Wenn der Kunde die Bestelleinteilung ändert, bleibt ihr Status NOP.

5.2 Bestellungen_Szenario 1: Auffinden einer neuen Bestellung

In diesem Szenario wird dargestellt, wie Sie auf die Seite ‚Bestellungen‘ zugreifen und anhand der Kunden-Materialnummer nach Bestelleinteilungen suchen.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zurück zur Seite ‚My Workspace‘.

F4. Wie viele verschiedene Bestelleinteilungsstatus werden im Bereich ‚Zusammenfassung Bestelleinteilung‘ angezeigt?

Es gibt 11 Bestelleinteilungsstatus:

- ***NOP: NEW ORDER PUBLISHED***
- ***SAWC: SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES***
- ***OPEN***
- ***SCOR: SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST***
- ***CCOR: CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST***
- ***CANREQ : CANCELLATION REQUEST***
- ***CANCELLED***
- ***PARTIALLY SHIPPED***
- ***SHIPPED***
- ***PARTIALLY RECEIVED***
- ***RECEIVED***

F5. Wie viele Bestell-Ausnahmen werden im Bereich „Warnungsmatrix“ angezeigt?

Es gibt 7 Ausnahmearten, die standardmäßig angezeigt werden, und eine zusätzliche Ausnahmearart, der über das Menü „My Workspace-Konfiguration“ ausgewählt werden kann.

- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und klicken Sie auf ‚Bestellungen‘.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Bestellungen‘:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | **Erweiterte Suche**

Zeile hinzufügen | Zeile löschen Meine Suchprofile Verwalten...

Suche Zurücksetzen

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planer...
<input type="checkbox"/>	PO-123_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832
<input type="checkbox"/>	PO-123_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kopieren

16 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 | Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

- Klicken Sie auf die leere Dropdown-Box im Reiter ‚Erweiterte Suche‘.
- Wählen Sie in der Dropdown-Box ‚Status‘ als Suchkriterium aus.
- Überprüfen Sie, ob der Wert ‚ist gleich‘ im Feld neben ‚Status‘ als logischer Operator angezeigt wird.
- Wählen Sie in der dritten Dropdown-Box als Suchkriterium ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ aus.
- Klicken Sie im Bereich ‚Erweiterte Suche‘ auf ‚Zeile hinzufügen‘.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: **Supplyon Default** [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Status ist gleich NEW ORDER PUBLISHED [Zeile löschen](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Meine Suchprofile

Bestellungen

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planer
<input type="checkbox"/> PO-123_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

16 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

- Klicken Sie auf die leere Dropdown-Box.
- Wählen Sie ‚Materialnummer Kunde‘ als Suchkriterium in der Dropdown-Box aus.
- Überprüfen Sie, ob ‚ist gleich‘ im Feld neben ‚Materialnummer Kunde‘ als logischer Operator angezeigt wird.
- Geben Sie die Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_P11‘ im dritten Suchfeld neben ‚ist gleich‘ ein und klicken Sie auf ‚Suche‘.

(XXX steht für eine Zahl zwischen 002 und 200, die Sie von Ihrem Trainer erhalten und die für den Kunden- und Lieferantenanwender mit derselben XXX-Nummer bestimmt ist.)

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil 50 - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Suche](#) [Erweiterte Suche](#)

Status [Zeile löschen](#)

Materialnummer Kunde [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche [Zurücksetzen](#)

Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

Bestellungen

SupplyOn Def. View [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planer...
<input type="checkbox"/> PO-123_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Kopieren](#)

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

Sie haben nun alle Bestelleinteilungen mit der Kunden-Materialnummer ,CMN-XXX_P11' und dem Status ,NEW ORDER PUBLISHED' gefunden.

5.3 Bestellungen_Szenario 2: Bestellungen ohne Änderungen validieren

Gegenstand dieses Szenarios ist das Validieren einer Bestelleinteilung mit Status ‚OPEN‘ ohne Änderungen.

- Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Zusammenfassung Bestelleinteilung‘ und klicken Sie auf die Anzahl für ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ in der Spalte ‚New‘.

The screenshot shows the 'My SupplyOn > My Workspace' interface. On the left is a 'Prozess- / Warnungsmatrix' table. In the center is the 'Zusammenfassung Bestelleinteilung' table, where the row for 'NEW ORDER PUBLISHED' is highlighted with a red box, showing 10 in the 'New' column and 10 in the 'Total' column. On the right is a sidebar with 'Benutzereinstellungen' and 'Sprache' (set to Deutsch).

	New	High	Med	Low	Total
Bedarfsprognose					
Durchsicht durch Kunden	0	0	0	0	0
Bestätigung durch Lieferanten	29	6	23	29	29
Bedarfs-Delta	11	5	6		11
Bestellungen					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	2	2	0	0	2
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0	0	0	0	0
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0	0	0	0	0
Vom Kunden mit Malus angenommen	0	0	0	0	0
Bestelländerung	1		1		1
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0
Kein Wareneingang	3	3	0	0	3
VMI					
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Meldebestand: Vorhandener Bestand	0		0		0
Über Max.: Vorhandener Bestand	1		1		1
Fehlmenge: Projizierter Bestand	3	3			3
Unter Min.: Projizierter Bestand	3	3			3
Über Max.: Projizierter Bestand	1		1		1
Lieferavis					
Entwurf					0
Fehler					0
Reklamierte UE					0

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	10	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	1	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Gesamt	18	24

Es erscheint nun die Seite ‚Bestellungen‘, auf der alle Bestelleinteilungen mit Status NEW ORDER PUBLISHED des Typs ‚New‘ angezeigt werden:

The screenshot shows the 'My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen' page. It features a search filter for 'NEW ORDER PUBLISHED' and a table of orders. The table columns include 'Bestellung', 'Bestellp.', 'Beste.', 'Bestelltyp', 'Bestell-Subtyp', 'Bestelldokume...', 'Kundengr.', 'Organisation Kunde', 'ERP Werk', 'Ord. Off. Name', 'Ord. Off. Telefon', 'Planercode Liefer...', and 'Materialnr.'.

Bestellung	Bestellp.	Beste.	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materialnr.
PQ-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PQ-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PQ-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PQ-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PQ-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PQ-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PQ-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PQ-009_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PQ-009_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
PQ-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009

- Gehen Sie nun oben auf der Seite ‚Bestellungen‘ zum Bereich ‚Erweiterte Suche‘ und klicken Sie auf ‚Zeile hinzufügen‘.
- Wählen Sie ‚Materialnummer Kunde‘ in der Dropdown-Box der neuen Zeile.
- Wählen Sie in der zweiten Dropdown-Box die Option ‚ist gleich‘, geben Sie in der dritten Dropdown-Box ‚CMN-XXX_P11‘ ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche ‚Suche‘ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Wählen Sie die angezeigte Bestelleinteilung aus und überprüfen Sie durch Scrollen nach rechts, welche Felder bearbeitbar sind.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Aktionen‘ und im erscheinenden Menü auf ‚Annehmen‘, um ohne Änderungen anzunehmen.

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen

Aktiver Filter: Supplyon Default

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status: [Dropdown] ist gleich: [Dropdown] NEW ORDER PUBLISHED [Dropdown] Zelle löschen

Neu für Lief.: [Dropdown] ist gleich: [Dropdown] Wahr [Dropdown] Zelle löschen

Materialnummer Kunde: [Dropdown] ist gleich: [Dropdown] CMN-009_P11 Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Bestellungen

SupplyOn Def. View | Verwalten...

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materialnr.
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-009

Zurück | Details | Historie | Upload | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschieben | Kopieren

1 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben

Einträge pro Seite: 50

Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Letzte

F6. Was passiert mit dem Status einer Bestellung, wenn Sie sie ohne Änderungen annehmen?

Der Status wechselt auf ‚OPEN‘.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Ja‘, um Ihre Auswahl zu bestätigen.
- Überprüfen Sie, ob am oberen Ende der Seite eine Bestätigungsmeldung erscheint.

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen

Aktion erfolgreich durchgeführt. Die Kollaborationsverarbeitung für Bestellung TEAIR/TRGAIRBUK/1110/PO-171_2/010/1 wurde erfolgreich abgeschlossen.

Sie haben eine Bestelleinteilung ohne Änderungen angenommen und es hat ein Wechsel ihres Status auf OPEN stattgefunden.

5.4 Bestellungen_Szenario 3: Der Lieferant ändert eine Bestelleinteilung mit Status „NEW ORDER PUBLISHED“

In diesem Szenario wird dargestellt, wie Änderungen an einer Bestelleinteilung mit Status ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ durchgeführt werden.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zurück zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Zusammenfassung Bestelleinteilung‘ und klicken Sie auf die Zahl für ‚NEW ORDER PUBLISHED‘ in der Spalte ‚Total‘.

Es erscheint nun die Seite ‚Bestellungen‘, auf der alle Bestelleinteilungen mit Status NEW ORDER PUBLISHED angezeigt werden:

The screenshot shows the 'Bestellungen' page in the SupplyOn system. The status filter is set to 'NEW ORDER PUBLISHED'. The table below lists the orders:

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Lief...
<input type="checkbox"/> PO-171_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-171_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-171_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-171_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-171_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-171_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-171_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-171_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@A...	trg-TRAINING@AIRBU...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

- Verwenden Sie die Funktion ‚Erweiterte Suche‘, um die Bestellung zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_P05‘ zu finden (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Scrollen Sie nach rechts, bis Sie die Spalte ‚Zugesagte Menge‘ sehen:

F7. In welchen Spalten können Sie als Lieferant Änderungen durchführen?

Sie können die Menge im Feld ‚Zugesagte Menge‘ und das ‚Zugesagte Datum‘ ändern.

- Verringern Sie die im Feld ‚Zugesagte Menge‘ ausgewiesene Menge (z. B. um 10).
- Wählen Sie die Bestelleinteilung aus, an der Sie die Aktion durchgeführt haben.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Aktionen‘ und im erscheinenden Menü auf ‚Ändern‘.

F8. Was passiert mit dem Status der Bestelleinteilung?

Der Status der Bestelleinteilung bewegt sich zu SAWC: SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES.

F9. Was passiert mit dem Status der Bestelleinteilung, wenn der Kunde die NOP-Bestellung ändert?

Die Bestelleinteilung bleibt in ‚NEW ORDER PUBLISHED‘.

Sie haben eine Bestelleinteilung geändert. Der ursprüngliche Status NOP hat sich zu SAWC geändert.

5.5 Bestellungen_Szenario 4: Der Kunde prüft einen neuen Lieferantenvorschläge

In diesem Szenario hat der Lieferant im Vorfeld Vorschläge zu einer Bestellung gemacht. Es wird dargestellt, wie der Kunde diese Vorschläge überprüfen kann.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Kunde an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘. Der aktive Filter muss auf ‚OOCXXX‘ eingestellt sein (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Gehen Sie zum Bereich ‚Zusammenfassung Bestelleinteilung‘ und klicken Sie auf die Zahl für ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘ in der Spalte ‚Total‘.
- Wählen Sie die Bestellung aus und klicken Sie auf ‚Aktionen‘.

F10. Welche Aktionen können Sie als Kunde für eine Bestelleinteilung mit Status ‚Supplier Change Order Request‘ durchführen?

Sie können die vom Lieferanten vorgeschlagenen Änderungen annehmen, ablehnen oder mit negativer Bewertung annehmen, einen neuen Vorschlag unterbreiten oder die Stornierung der Bestelleinteilung anfordern.

F11. Welche Konsequenzen haben die möglichen Aktionen im Einzelnen: annehmen, ändern, ablehnen und stornieren?

- **Annehmen:** *Sie nehmen die vom Lieferanten vorgeschlagenen Änderungen an. Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘.*
- **Mit Malus annehmen:** *Sie nehmen die vom Lieferanten vorgeschlagenen Änderungen an, können aber die Diskrepanz zwischen den angeforderten und den zugesagten Daten verfolgen. Je nach vertraglicher Vereinbarung zur Lieferzeitberechnung kann der Kunde Sanktionen verhängen. Der Bestelleinteilungsstatus geht zu ‚OPEN‘ über. Eine Warnung, ‚Vom Kunden mit Malus angenommen‘, wird ausgelöst.*
- **Ändern:** *Sie schlagen Änderungen des Lieferantenvorschlags vor. Der Status der Bestelleinteilung wechselt zu ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘.*
- **Ablehnen:** *Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚OPEN‘. Eine Ausnahme des Typs ‚Kollaboration vom Kunden abgelehnt‘ wird ausgelöst.*
- **Stornieren:** *Sie können den Lieferanten auffordern, die Bestelleinteilung zu stornieren. Der Status der Bestelleinteilung wechselt auf ‚CANCELLATION REQUEST‘.*

5.6 Bestellungen_Szenario 5: Der Kunde lehnt eine Änderung des Lieferanten an einer Bestelleinteilung ab

In diesem Szenario sucht der Kunde nach Bestelleinteilungen, in denen der Lieferant Änderungen durchgeführt hat, und lehnt diese Änderungen ab.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Kunde an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘. Der aktive Filter muss auf ‚OOCXXX‘ eingestellt werden (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Gehen Sie zur Seite ‚Zusammenfassung Bestelleinteilung‘ und klicken Sie auf die Zahl für ‚SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST‘ in der Spalte ‚Gesamt‘.
- Wählen Sie die Bestellung aus und klicken Sie auf ‚Aktionen‘.
- Klicken Sie auf ‚Ablehnen‘

F12. Was passiert mit dem Status der Bestelleinteilung?

Geht zurück zu OPEN und eine Warnung, ‘Kollaboration vom Kunden abgelehnt’, wird ausgelöst.

5.7 Bestellungen_Szenario 6: Kunde storniert eine Bestelleinteilung

In diesem Szenario storniert der Kunde eine Bestelleinteilung.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Kunde an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘. Der aktive Filter muss auf ‚OOCXXX‘ eingestellt sein (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und klicken Sie auf ‚Bestellungen‘.

Es erscheint nun die Seite ‚Bestellungen‘.

trg-TRAINING@ CUSTOMER UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: OOC025 Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Suche Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Meine Suchprofile Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Bestell...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestellidokume...	Organisation Kun...	ERP Werk	Ord. Off. Code	Werk_Stadt Liefera...	Lokale Lief. Nr.	Materialnr. Knd.
<input type="checkbox"/> PO-025_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P01
<input type="checkbox"/> PO-025_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P02
<input type="checkbox"/> PO-025_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P03
<input type="checkbox"/> PO-025_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P04
<input type="checkbox"/> PO-025_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P05
<input type="checkbox"/> PO-025_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P07
<input type="checkbox"/> PO-025_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P09
<input type="checkbox"/> PO-025_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P10
<input type="checkbox"/> PO-025_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P11
<input type="checkbox"/> PO-025_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	1110	OOC-025	trg-airfoilSO_025_...	55820494	CMN-025_P12

Zurück | Details | Historie | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschicken | Kopieren

17 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: 10 | Seite 1 von 2 | Nächste Letzte

- Verwenden Sie die Funktion ‚Erweiterte Suche‘, um die Bestellung zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_FC4‘ zu finden.
- Wählen Sie die Bestelleinteilung aus, klicken Sie im unteren Bereich auf ‚Aktionen‘ und im erscheinenden Menü auf ‚Abbrechen‘.

trg-TRAINING@ AIRBUS UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Kunde [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche

Meine Suchprofile

Bestellungen

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Bestell...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Organisation Kun...	ERP Werk	Ord. Off. Code	Werk_Stadt Liefera...	Lokale Lief. Nr.	Materialnr. Knd.
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-025_5	030 1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ A...	1110	OOC-025	trg-airfoilAB_025...	55820494	CMN-025_FC4

Zurück | Details | Historie | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschieben | Kopieren

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

F13. Was passiert mit dem Status der Bestelleinteilung, wenn der Kunde die Bestellung ablehnt?
Der Status der Bestellung wechselt von ,NEW ORDER PUBLISHED' auf ,CANCELLED'.
 Die Bestelleinteilung wurde storniert.

5.8 Bestellungen_Szenario 7: Kollaboration bei „SPARES“-Bestell-Subtyp

In diesem Szenario sucht der Lieferant nach einer Bestellung mit der Warnung ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ zur Kollaboration.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und klicken Sie auf die Anzahl für ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ in der Spalte ‚New‘.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil 50 - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Supplyon Default Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Bestell/Warnungstyp: ist gleich [Zeile löschen](#)

Lieferanten ignorieren: ist gleich [Zeile löschen](#)

Inaktiv seit: ist gleich [Zeile löschen](#)

Neu/Gelesen Lieferant: ist gleich [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche

Meine Suchprofile

E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (2) | Bedarfsprognose-Warnungen (12) | VMI-Warnungen (6) | Gutschrift-Warnungen (3) | Stammdaten-Warnungen (20)

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	Ku...	ERP...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp...	Ersatz
<input type="checkbox"/>	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_2	020	1	CMN-123_P12	Brake Disc 34"	SMN-123_P12	Brake Disc Assy 34"	OTHER	SPARES	AOG
<input type="checkbox"/>	Ersatzteilbestellung zur ...	Hoch	trg-TRAIN...	TR...	1110	PO-123_2	010	1	CMN-123_P11	Brake Disc 32"	SMN-123_P11	Brake Disc Assy 32"	OTHER	SPARES	AOG

Zurück | Auf "Ignorieren" setzen | Auf "Gelesen" setzen | Download | Bestellungen | E-Mail verschicken

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) | [Letzte](#)

- Verwenden Sie die Funktion ‚Erweiterte Suche‘, um die Bestellung zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_P12‘ zu finden (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Wählen Sie die entsprechende Position aus und klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Bestellungen‘.

Es erscheint die folgende Seite:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil 50 - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Die angezeigten Datensätze stimmen mit Ihrer Auswahl im Warnungsmonitor überein. Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Suche Meine Suchprofile

Bestellungen

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planero
<input type="checkbox"/>	PO-123_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

I

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kopieren

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 Seite 1 von 1

- Wählen Sie die Bestelleinteilung aus, die Sie im vorherigen Schritt ausgewählt haben.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Aktionen‘ und im erscheinenden Menü auf ‚Annehmen‘.
- Ein Pop-up namens ‚Bestätigung der Aktion‘ erscheint. Klicken Sie zum Bestätigen auf ‚Ja‘.

Sie haben die Bestelleinteilung angenommen und die Warnung ‚Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung‘ aufgehoben.

5.9 Bestellungen_Szenario 8: Lieferant ändert die Bestellung „KIT“

In diesem Szenario sucht der Lieferant nach einem Bestell-KIT und führt Änderungen an den Kopfdaten der KIT-Bestelleinteilung durch, um festzustellen, welche weiteren Auswirkungen diese Aktion hat.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und klicken Sie auf ‚Bestellungen‘.
- Klicken Sie auf die leere Dropdown-Box im Reiter ‚Erweiterte Suche‘.
- Wählen Sie die Option ‚Bestelldokumenttyp‘ als Suchkriterium in der Dropdown-Box aus.
- Überprüfen Sie, ob ‚ist gleich‘ neben dem Feld ‚Bestelldokumenttyp‘ als logischer Operator angezeigt wird.
- Wählen Sie in der dritten Dropdown-Box ‚Kit‘ als Suchkriterium aus.

The screenshot shows the SupplyOn interface for user 'trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy'. The search criteria are: 'Bestelldokumenttyp' (dropdown), 'ist gleich' (operator), and 'Kit' (dropdown). The search button is highlighted. Below the search bar, there is a table of search results.

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planero
<input type="checkbox"/> PO-123_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/> PO-123_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

At the bottom of the page, there are navigation controls: '3 Einträge', 'Alle Treffer der Seite auswählen', 'Alle Treffer auswählen', 'Auswahl aufheben', 'Einträge pro Seite' (set to 50), and 'Seite 1 von 1'.

- Verwenden Sie die Funktion ‚Zeile hinzufügen‘ zum Auffinden der Bestelleinteilung mit der Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_P13‘ und dem Bestelldokumenttyp ‚KIT‘ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Nachdem das KIT gefunden wurde, klicken Sie auf seine Bestellnummer (d.h. den in der Spalte ‚Bestellung‘ angezeigten Link).

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Bestelldetails‘ mit angezeigtem Bereich ‚Kopfdaten‘:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > Bestelldetails Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Bestellung Details für Bestellung: PO-123_3

Bestellung:	PO-123_3	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	KIT		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_123_Coventry				

Kopfdaten
Adresse
Kopfdaten text
Bestelleinteilungen

Organisation Kunde:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Name Gruppe Lieferant:	trg-TRAINING@ SupAirfoil SO
Unternehmenscode:		Organisation Lief.:	TRGAIRF123SO
Fitting-System:		Werk Lieferant:	trg-airfoilSO_123
		Lieferantennr.:	L123
		lok. Lieferantennr.:	55820494

Referenzdaten

Kundenreferenz:	Startdatum Vereinbarung:
Lieferantenreferenz:	Enddatum Vereinbarung:
Referenznummer Unternehmen:	Angebotsreferenz:
Chargennummer Kunde:	Datum Angebotsreferenz: 17.08.2011
Chargennummer Lieferant:	Vertriebsmitarbeiter: Tony Miller

Liefer- / Rechnungsdaten

Zahlungsbedingungen:	Payment Terms AirSupply Aug. 2010	Kopfdaten Incoterms:	DDU
Zahlungsbedingungscode:		Beschreibung Kopfdaten Incoterms:	Delivery Duty Unpaid
Währung:	GBP	USt-Identifikationsnummer:	GB899372554
Gesamtbetrag Bestellung:	1 871.70	Rechnungskontakt:	

Verwaltungsdaten

Zurück
Upload
Download
Drucken

- Klicken Sie auf den Link ‚Bestelleinteilungen‘

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Bestelleinteilungen‘:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > Bestelldetails Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Bestellung Details für Bestellung: PO-123_3

Bestellung:	PO-123_3	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@ CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	KIT		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_123_Coventry				

Kopfdaten
Adresse
Kopfdaten text
Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View
Verwalten...
Filter zurücksetzen

Bestellp...	ERP Werk	Bestel...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. Knd.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.
<input type="checkbox"/> 010	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-123_P13	VERT. COST.15 DEL.	SMN-123_P13	KIT DE COMPOSYSYSTEM RIG.
<input type="checkbox"/> 020	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-123_P14	STIFFENER-VERTICAL	SMN-123_P14	RIGIDI. VERT. COSTILLA 15 FW...
<input type="checkbox"/> 030	1110	1	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-123_P15	STIFFENER-LATERAL	SMN-123_P15	RIGIDI. LAT. COSTILLA 15 FWD ...

3 Einträge:
[Alle Treffer der Seite auswählen](#)
[Alle Treffer auswählen](#)
[Auswahl aufheben](#)
Einträge pro Seite 50
[Erste](#)
[Vorherige](#)
| Seite 1 von 1 |
[Nächste](#)
[Letzte](#)

Zurück
Details
Historie
Upload
Download
Drucken
Weitere Dokumente
Aktionen
E-Mail verschicken
Kopieren

- Scrollen Sie nach rechts, bis Sie folgende vier Spalten sehen: ‚Zugesagte Menge‘, ‚Zugesagtes Datum‘, ‚KIT-Kopfdaten‘ und ‚KIT-Komponente‘.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > Bestelldetails Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Bestellung: Details für Bestellung: PO-123_3

Bestellung: PO-123_3 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB
 Kundengr.: trg-TRAINING@ CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI
 Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: KIT
 Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoilSO_123_Coentry

Kopfdaten Adresse Kopfdaten text Bestelleinteilungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellp...	Liefermenge	Lieferdatum	Zugesagte Menge	Zugesagtes Datum	Ersatzteilpriorität	KIT-Kopfdaten	KIT-Komponente	Programm / M...	Konfigurationsst...	Konfigurations...	Konfigurations...
<input type="checkbox"/> 010	6	10.09.2011	6	10.09.2011		Ja	Nein				
<input type="checkbox"/> 020	12	10.09.2011	12	10.09.2011		Nein	Ja				
<input type="checkbox"/> 030	18	10.09.2011	18	10.09.2011		Nein	Ja				

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: 50 [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

[Zurück](#) [Details](#) [Historie](#) [Upload](#) [Download](#) [Drucken](#) [Weitere Dokumente](#) [Aktionen](#) [E-Mail verschicken](#) [Kopieren](#)

F14. Woher wissen Sie, dass es sich bei der ersten Zeile um die KIT-Kopfdaten handelt?

In der Spalte ‚KIT-Kopfdaten‘ wird ‚Ja‘ angezeigt.

- Ändern Sie das zugesagte Datum in den KIT-Kopfdaten der ersten Zeile auf einen Monat in der Zukunft.
- Klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Aktionen‘ und im erscheinenden Menü auf ‚Ändern‘.

F15. Was passiert mit dem ‚Zugesagten Datum‘ für alle KIT-Komponenten?

Das ‚zugesagte Datum‘ der KIT-Komponenten wird auf dasselbe Datum geändert, auf das Sie auch das ‚zugesagte Datum‘ in den KIT-Kopfdaten geändert haben.

Auch der Status der Bestelleinteilungen der Kopfdaten und der Komponente wurden aktualisiert.

Hinweis: Sie können das Datum einer KIT-Komponente ändern, ohne dass dies Auswirkungen auf die KIT-Kopfdaten hat.

- Prüfen Sie, ob eine Bestätigungsmeldung erscheint:

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > Bestelldetails

! Aktion erfolgreich durchgeführt. Die Kollaborationsverarbeitung für Bestellung 'TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-123_3/010/1' wurde erfolgreich abgeschlossen.

Sie haben das zugesagte Datum für alle KIT-Bestelleinteilungen geändert.

- Ändern Sie nun die zugesagte Menge in der KIT-Kopfdaten-Bestellposition und klicken Sie auf ‚Ändern‘ (+1)

F16. Was passiert mit der ‚zugesagten Menge‘ für alle KIT-Komponenten?

Die zugesagte Menge der KIT-Komponentenzeilen ändert sich automatisch je nach der neu zugesagten Menge der KIT-Kopfdaten.

Sie haben die zugesagte Menge für alle KIT-Bestelleinteilungen geändert.

5.10 Bestellungen_Szenario 9: Lieferant reagiert auf einen Kundenvorschlag

In diesem Szenario nimmt der Lieferant die vom Kunden vorgeschlagenen Änderungen an.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zurück zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Zusammenfassung Bestelleinteilungen‘ und klicken Sie auf die Zahl für ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ in der Spalte ‚Total‘.

Es erscheint nun die Seite ‚Bestellungen‘, auf der alle Bestelleinteilungen mit Status ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ angezeigt werden:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status: [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Meine Suchprofile

Bestellungen

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planero
<input type="checkbox"/> PO-123_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kopieren

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

- Verwenden Sie die Funktion ‚Erweiterte Suche‘, um die Bestellung zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_P09‘ zu finden (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Wählen Sie die erste Zeile aus, klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Aktionen‘ und im erscheinenden Menü auf ‚Annehmen‘.

Sie haben die vom Lieferanten vorgeschlagenen Änderungen angenommen.

F17. Was passiert mit dem Status der Bestellung, wenn der Lieferant die Bestelländerungen annimmt?

Der Status der Bestellung wechselt von ‚CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST‘ auf ‚OPEN‘.

5.11 Bestellungen_Szenario 10: Lieferant reagiert auf einen Kunden Stornierungsanfrage

In diesem Szenario nimmt der Lieferant eine vom Kunden angefragte Stornierung an.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Zusammenfassung Bestelleinteilungen‘ und klicken Sie auf die Zahl für ‚CANCELLATION REQUEST‘ in der Spalte ‚Total‘.

The screenshot shows the SupplyOn web interface for user 'trg-TRAINING@123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy'. The page title is 'My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen'. The active filter is 'Supplyon Default'. The search criteria are set to 'Status' with a value of 'ist gleich' and a dropdown menu showing 'CANCELLATION REQUEST'. Below the search filters, there is a table of orders. The table has columns: Bestellung, Bestellp..., Beste..., Bestelltyp, Bestell-Subtyp, Bestelldokume..., Kundengr., Organisation Kunde, ERP Werk, Ord. Off. Name, Ord. Off. Telefon, and Planer. The first row shows a single entry with 'Bestellung' PO-123_1, 'Bestellp...' 100, 'Beste...' 1, 'Bestelltyp' OTHER, and 'ERP Werk' 1110. At the bottom of the interface, there are navigation buttons like 'Zurück', 'Details', 'Historie', 'Upload', 'Download', 'Drucken', 'Weitere Dokumente', 'Aktionen', 'E-Mail verschicken', and 'Kopieren'. The status bar at the bottom indicates '1 Einträge' and 'Seite 1 von 1'.

- Verwenden Sie die Funktion ‚Erweiterte Suche‘, um die Bestellung zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_P10‘ zu finden (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Wählen Sie die erste Zeile aus, klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Aktionen‘ und im erscheinenden Menü auf ‚Annehmen‘.

Sie haben die vom Kunden angefragte Stornierung angenommen.

F18. Was passiert mit dem Status der Bestellung, wenn der Lieferant die Stornierungsanfrage annimmt?

Der Status der Bestellung wechselt von ‚CANCELLATION REQUEST‘ auf ‚CANCELLED‘.

5.12 Bestellungen_Szenario 11: Lieferant gibt Kommentar zu individuellen Daten ein

Dies ist eine spezielle Übung für Lieferanten.

Bitten Sie Ihren Schulungsleiter um die Bereitstellung spezieller Benutzerkonten, damit Sie die folgenden Übungen durchführen können. Dabei erfahren Sie, wie Sie einen Kommentar zu nicht-kollab Daten abgeben.

Kunde: trg-oocXXX-so

Lieferant: trg-plannerXXX-so

XXX ist eine Zahl zwischen 002 und 200. Die Materialnummer enthält die Zahl XXX und ist für den Benutzer des Kunden oder Lieferanten mit der gleichen XXX-Nummer gedacht.

Die Übung zur Teilenummerierung ist wie folgt strukturiert:

Bestellung:

PO-XXX_Y, wobei Y 6, 7 und das Kundenmaterial „CMN-XXX_PYY“ oder Lieferantenmaterial „SMN-XXX_PYY“ mit YY von 17 bis 21 sein kann.

Nur Lieferanten haben die Möglichkeit, einen Kommentar zu jeder Bestellung auf Bestellkopfdaten-Ebene einzugeben, auch „Auftragsbestätigung des Lieferanten zu nicht-kollab Daten“ genannt. Dieser „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ gibt dem Lieferanten die Möglichkeit, auf bestimmte Dateninhalte in der Bestellung zu reagieren, die nicht durch den Kollaborationsprozess abgedeckt sind (z. B. Änderung der Incoterms) und dazu führen könnten, dass der Lieferant eine Bestellung oder Bestellposition nicht akzeptiert. Lieferanten können einen derartigen Kommentar nur hinzufügen, wenn mindestens eine Bestellposition den Status NOP hat oder wenn es bereits eine Bestelländerung gibt und die Bestellung noch nicht für Änderungen geschlossen ist, d.h. im Status RECEIVED, CANCELLED oder CANCELLATION REQUEST ist.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Gehen Sie zum Abschnitt „Prozess-/Warnungsmatrix“, und klicken Sie auf „Bestellungen“.

Sie sollten die Seite „Bestellungen“ sehen, auf der alle Bestelleinteilungen angezeigt werden:

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Supplyon Default Suche ausblenden

Schnellsuche Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundendr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materialnr.
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	020	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_5	030	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00
<input type="checkbox"/>	PO-009_6	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	CMN-00

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kopieren

24 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 Seite 1 von 1

- Verwenden Sie die Funktion „Erweiterte Suche“ zum Suchen nach der Bestellung „PO-XXX_6“.
- Klicken Sie auf eine der drei angezeigten Zeilen bzw. Positionen namens PO-XXX_6 in der ersten Spalte „Bestellung“.
- Wählen Sie den Reiter „Kopfdaten“ auf der Seite „Bestelldetails“.
- Blättern Sie ganz nach unten, bis Sie das Textfeld „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ sehen.

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > Bestelldetails Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Bestellung Details für Bestellung: PO-009_6

Bestellung:	PO-009_6	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_009_Coventry 49				

Kopfdaten | Adresse | Kopfdaten | Bestelleinstellungen

Währung:	GBP	USt-Identifikationsnummer:	GB899372554
Gesamtbetrag Bestellung:	19 624.54	Rechnungskontakt:	

Verwaltungsdaten

Erstellungsdatum Bestelldatensatz:	07.10.2013	Veröffentlichungsdatum Bestellung:	10.10.2013 12:42:38
Bestelldatensatzersteller:		Letztes Änderungsdatum Bestelldatensatz:	10.10.2013 12:43:48

Ergänzende Informationen

Ordering Officer E-Mail:	Flex. Kopffeld 6:
Änderungsnummer:	Flex. Kopffeld 7:
Name des Endkunden:	Flex. Kopffeld 8:
Flex. Kopffeld 4:	Flex. Kopffeld 9:
Flex. Kopffeld 5:	Flex. Kopffeld 10:

Kommentar zu nicht-kollab Daten

Geben Sie hier einen Text ein (bis zu 1024 Stellen)

Zurück | Upload | Download | Drucken | **Kommentar speichern**

- Geben Sie einen Kommentar in das Textfeld ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Kommentar speichern“.

Sie haben einen Kommentar zu nicht-kollab Daten für eine bestimmte Bestellung eingegeben, um Ihren Kunden darüber zu informieren, dass es Klärungsbedarf zu einem Problem gibt. Dann wird dieser Kunde über Ihren Kommentar durch eine Erhöhung des Warnungszählers „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“ informiert.

F19. Kann der Lieferant den „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ nach dem Speichern bearbeiten?

Ja, der Lieferant kann den „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ bearbeiten, solange mindestens eine Bestellposition den Status NOP hat. Wenn keine Bestellposition den Status NOP hat, ist keine weitere Bearbeitung möglich. Hinweis: Lieferanten sollten zuerst mit dem „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ arbeiten, bevor Sie den Status der betreffenden Bestellpositionen ändern.

5.13 Bestellungen_Szenario 12: Lieferant bearbeitet eine Warnmeldung „Bestelländerung“

Dies ist eine spezielle Übung für Lieferanten.

Dabei erfahren Sie, wie Sie anhand einer Warnmeldung „Bestelländerung“ von Ihrem Kunden ausfindig machen können, was in einer Bestellung geändert wurde.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Gehen Sie zum Abschnitt „Prozess-/Warnungsmatrix“, „Bestellungen“, und klicken Sie auf eine Nummer in der Zeile neben „Bestelländerung“.

F20. Wie wird eine Bestelländerung in AirSupply angezeigt?

Der Kunde hat eine vorhandene Bestellung durch neue Daten in den Datenfeldern aktualisiert, die nicht für die Kollaboration vorgesehen sind. Beim Lieferanten wird eine Warnmeldung „Bestelländerung“ angezeigt.

The screenshot shows the 'My Workspace' interface with the following data:

Prozess- / Warnungsmatrix					
	New	High	Med	Low	Total
Bedarfsprognose					
Durchsicht durch Kunden	0	0	0		0
Bestätigung durch Lieferanten	29	6	23		29
Bedarfs-Delta	11	5	6		11
Bestellungen					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	2	2	0	0	2
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0	0			0
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0	0			0
Vom Kunden mit Malus angenommen	0	0			0
Bestelländerung	1		1		1
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0
Kein Wareneingang	3	3	0	0	3
VMI					
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Meldebestand: Vorhandener Bestand	0		0		0
Über Max.: Vorhandener Bestand	1		1		1
Fehlmenge: Projizierter Bestand	3	3			3
Unter Min.: Projizierter Bestand	3	3			3
Über Max.: Projizierter Bestand	1		1		1
Lieferavis					
Entwurf					0
Fehler					0
Reklamierte UE					0

Zusammenfassung Bestelleinteilung		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	10	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	1	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Gesamt	18	24

trg-TRAINING@ 003-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Supplyon Default Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Bestell.Warnungstyp B | ist gleich | Bestelländerung | Zeile löschen
 Lieferanten ignorieren | ist gleich | Nicht ignoriert | Zeile löschen
 Inaktiv seit | ist gleich | | Zeile löschen
 Neu/Gelesen Lieferant | ist gleich | Neu | Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile
 | Verwalten...
 E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (1) | Bedarfsprognose-Warnungen (20) | VMI-Warnungen (8) | Gutschrift-Warnungen (3) | Stammdaten-Warnungen (26)

SupplyOn Def. View | Verwalten... Filter zurücksetzen

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Kundengr.	K.	ER...	Bestellnummer	Best...	Einte...	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subty...	Ers
<input type="checkbox"/>	Bestelländerung	Mittel	trg-TRAI...	T...	1110	PO-003_Z	010	1	CMN-003_P20	Safety Foam	SMN-003_P20	Safety Foam	OTHER	-	

Zurück | Auf "Ignorieren" setzen | Auf "Gelesen" setzen | Download | Bestellungen | E-Mail verschicken

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 | Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

- Wählen Sie auf der Seite „Übersicht Warnungen“ die erste Bestellposition aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Bestellungen“.
- Wählen Sie auf der Seite „Bestellungen“ die erste Bestellposition aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Historie“.
- Suchen Sie auf der Seite „Bestellhistorie“ nach Bestelländerungen.

trg-TRAINING@ 003-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > Bestellhistorie Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Bestellhistorie

SupplyOn Def. View | Verwalten... Filter zurücksetzen

Historie ändern für: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-003_7 010/1 - Änderungen von 11.10.2011 bis 10.10.2012 Suchen

Änderungs-ID	Zeitstempel	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Benutzername
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Kopfdatentext	This purchase order is for PO Ack...		SYSTEM
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Incoterm-Position	DDU	DDP	SYSTEM
CL-1834071	06.10.2012 09:33	Beschreibung Incoterm-Position	Delivery Duty Unpaid	Delivery Duty Paid	SYSTEM
CL-1833532	06.10.2012 09:32	Status	NEW ORDER PUBLISHED	OPEN	SYSTEM

Zurück

4 Einträge: Einträge pro Seite 50 | Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

Lieferanten können einen „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ als Reaktion auf eine vom Kunden vorgenommene Bestelländerung eingeben.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zurück“, um zur Seite „Bestellungen“ zurückzukehren.
- Klicken Sie auf die „Bestellung“.
- Wählen Sie den Reiter „Kopfdaten“ auf der Seite „Bestelldetails“.
- Blättern Sie ganz nach unten, bis Sie das Textfeld „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ sehen.
- Geben Sie einen Kommentar in das Textfeld ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Kommentar speichern“.

Sie haben einen Kommentar zu nicht-kollab Daten als Reaktion auf eine vom Kunden vorgenommene Bestelländerung eingegeben.

5.14 Bestellungen_Szenario 13: Kunde bearbeitet die Ansicht „My Workspace“

Dies ist eine spezielle Übung für Kunden.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Kunde an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Klicken Sie auf „My Workspace-Konfiguration“.

Prozess- / Warnungsmatrix					
	New	High	Med	Low	Total
Bedarfsprognose					
Durchsicht durch Kunden	0	0	0		0
Beställung durch Lieferanten	0	120	400		520
Bedarfs-Delta	200	100	100		200
Bestellungen					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	0	0	0	0	0
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0	0	0		0
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0	0	0		0
Vom Kunden mit Malus angenommen	0	0	0		0
Bestelländerung	0	0	0		0
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0
Kein Wareneingang	80	80	0	0	80
VMI					
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0			0
Über Max.: Vorhandener Bestand	20		20		20
Fehlmenge: Projizierter Bestand	60	60			60
Unter Min.: Projizierter Bestand	60	60			60
Über Max.: Projizierter Bestand	20		20		20
Lieferavis					
Entwurf					0
Fehler					0
Reklamierter UE					0
Bestandsinformation					

Zusammenfassung Bestelleinteilung		
Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	0	200
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	0	100
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	20	20
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	20
CANCELLATION REQUEST	0	20
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	40	40
SHIPPED	60	60
PARTIALLY RECEIVED	0	40
RECEIVED	0	80
Gesamt	120	580



My Workspace-Konfiguration

- Gehen Sie zum Abschnitt „Prozess-/Warnungsmatrix“, und klicken Sie auf die Zeile „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“ im Abschnitt „Bestellungen“.

My SupplyOn > My Workspace > My Workspace-Konfiguration Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

My Workspace-Konfiguration **Konfiguration der Bestandsanzeige**

Aktiver Filter

Kundengruppe: Gruppe Lieferant:
 Organisation Kunde: Organisation Lieferant:
 Werk Kunde (Werkcode): Lieferantenwerk_Stadt:
 Ord. Off. Name (Code): Planercode Lieferant:

Konfiguration speichern

Zeilen anzeigen

Prozess- / Warnungsmatrix

Bedarfsprognose

Durchsicht durch Kunden
 Bestätigung durch Lieferanten
 Bedarfs-Delta

Bestellungen

Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung
 Kollaboration vom Kunden abgelehnt
 Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt
 Vom Kunden mit Malus angenommen
 Bestelländerung
 Verspätetes Lieferavis
 Kein Wareneingang
 Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert

VM

Fehlmenge: Vorhandener Bestand
 Unter Min.: Vorhandener Bestand
 Unter Meldebestand: Vorhandener Bestand
 Über Max.: Vorhandener Bestand
 Fehlmenge: Projizierter Bestand
 Unter Min.: Projizierter Bestand
 Über Max.: Projizierter Bestand

Zusammenfassung Bestelleinteilung

NEW ORDER PUBLISHED
 SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES
 OPEN
 SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST
 CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST
 CANCELLATION REQUEST
 CANCELLED
 PARTIALLY SHIPPED
 SHIPPED
 PARTIALLY RECEIVED
 RECEIVED
 Gesamt

- Benennen Sie das Profil, z. B. „Kommentar“, und klicken Sie auf „Verwalten“ und „Neu anlegen“.
- Klicken Sie erneut auf „Verwalten“, und wählen Sie den Eintrag „Standard setzen/zurücksetzen“ aus.
- Klicken Sie auf „My Workspace“, und wählen Sie die neue Standardeinstellung im Feld „Aktiver Filter“ aus.

My SupplyOn > My Workspace Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Judy Jillings / trg-00c009-so

Prozess- / Warnungsmatrix

	New	High	Med	Low	Total
Bedarfsprognose					
Durchsicht durch Kunden	0	0	0	0	0
Bestätigung durch Lieferanten	0	120	400		520
Bedarfs-Delta	200	100	100		200
Bestellungen					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	0	0	0	0	0
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0	0	0	0	0
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0	0	0	0	0
Vom Kunden mit Malus angenommen	0	0	0	0	0
Bestelländerung	0	0	0	0	0
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0
Kein Wareneingang	80	80	0	0	80
Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert	2	2	2		2
VM					
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0			0
Über Max.: Vorhandener Bestand	20		20		20
Fehlmenge: Projizierter Bestand	60	60			60
Unter Min.: Projizierter Bestand	60	60			60
Über Max.: Projizierter Bestand	20		20		20
Lieferavis					
Entwurf					0
Fehler					0
Reklamierte UE					0
Bestandsinformation					

Zusammenfassung Bestelleinteilung

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	0	200
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	0	100
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	20	20
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	20
CANCELLATION REQUEST	0	20
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	40	40
SHIPPED	60	60
PARTIALLY RECEIVED	0	40
RECEIVED	0	80
Gesamt	120	580

Benutzereinstellungen

Aktiver Filter

 My Workspace-Konfiguration
 Konfiguration der Bestandsanzeige

Zusammenfassung

Übersicht Warnungen

Stammdaten

Material-Stammdaten
 Einstellungen Werk Kunde

Sprache

Sie haben die Kunden-Warmmeldung „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“ aktiviert. Von nun an werden Sie über jeden neuen „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ von Ihren Lieferanten informiert.

F21. Wie viele Warnmeldungen werden jetzt in My Workspace neben „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“ angezeigt?

Aufgrund der lieferantenseitigen Kommentare aus den Übungen Bestellungen_Szenarien 11 und 12 wird dem Kunden 1 Warnmeldungen „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“ angezeigt.

5.15 Bestellungen_Szenario 14: Kunde arbeitet mit Warnmeldung „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“

Dies ist eine spezielle Übung für Kunden.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Kunde an** und verwenden Sie hierfür die Login-/Passwortdaten, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben.
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Gehen Sie zum Abschnitt „Prozess-/Warnungsmatrix“, „Bestellungen“, und klicken Sie auf eine Nummer in der Zeile neben „Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert“.

My SupplyOn > My Workspace Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Judy Jillings / trg-00c009-so

Prozess- / Warnungsmatrix						Zusammenfassung Bestelleinteilung			Benutzereinstellungen
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Aktiver Filter
Bedarfsprognose ▾									
Durchsicht durch Kunden	0	0	0	0	0	NEW ORDER PUBLISHED	0	200	Kommentar
Bestätigung durch Lieferanten	0	120	400		520	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	My Workspace-Konfiguration
Bedarfs-Delta	200	100	100		200	OPEN	0	100	Konfiguration der Bestandsanzeige
Bestellungen									
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	0	0	0	0	0	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	20	20	Zusammenfassung
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0	0	0	0	0	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	0	20	Übersicht Warnungen
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0	0	0	0	0	CANCELLATION REQUEST	0	20	Stammdaten
Vom Kunden mit Malus angenommen	0	0	0	0	0	CANCELLED	0	0	Material-Stammdaten
Bestelländerung	0	0	0	0	0	PARTIALLY SHIPPED	40	40	Einstellungen Werk Kunde
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0	SHIPPED	60	60	Sprache
Kein Wareneingang	80	80	0	0	80	PARTIALLY RECEIVED	0	40	Deutsch
Kommentar zu nicht-kollab Daten aktualisiert	2		2		2	RECEIVED	0	80	
VMI									
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0			0	Gesamt	120	580	
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0			0				
Über Max.: Vorhandener Bestand	20		20		20				
Fehlmenge: Projizierter Bestand	60	60			60				
Unter Min.: Projizierter Bestand	60	60			60				
Über Max.: Projizierter Bestand	20		20		20				
Lieferavis ▾									
Entwurf					0				
Fehler					0				
Reklamierter UE					0				
Bestandsinformation ▾									

- Klicken Sie auf die Bestellnummer „PO-XXX_6“ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: **Kommentar** Suche ausblenden

Schnellsuche Erweiterte Suche

Bestell-Warnungstyp **Be...** ist gleich **Kommentar zu nicht-kollab C** Zelle löschen

Kunden ignorieren **ist gleich** **Nicht ignoriert** Zelle löschen

Inaktiv seit **ist gleich** **Neu** Zelle löschen

Neu/Gelesen Kunde **ist gleich** **Neu** Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

E-Mail-Benachrichtigung

Bestell-Warnungen (2) Bedarfsprognose-Warnungen (300) VMI-Warnungen (160) Gutschrift-Warnungen (60)

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Warnungstyp	Bestellung	Priorität	Werk_Stadt	Lieferant	Lokale Li...	Ku...	ERP...	Bestellnummer	Be...	E...	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. Kunde	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestelltyp	Subtyp...	Ersatz
<input type="checkbox"/>	Kommentar zu nicht-koll...	Mittel	trg-airfoISO_009...	55820494	TR...	1110	PO-009_6	010	1	CMN-009_P17	Bolt	SMN-009_P17	Bolt	OTHER	-		
<input type="checkbox"/>	Kommentar zu nicht-koll...	Mittel	trg-airfoISO_009...	55820494	TR...	1110	PO-009_7	010	1	CMN-009_P20	Safety Foam	SMN-009_P20	Safety Foam	OTHER	-		

Zurück Auf "Ignorieren" setzen Auf "Gelesen" setzen Download Bestellungen E-Mail verschieben

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

- Blättern Sie ganz nach unten, bis Sie das Textfeld „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ sehen.

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > Bestelldetails Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Bestellung Details für Bestellung: PO-009_6

Bestellung: PO-009_6 Bestelltyp: OTHER Einkaufsorganisation: AIRB

Kundengr.: trg-TRAINING@CUSTOMER Bestell-Subtyp: - Einkaufsgruppe: ZSI

Kundenorg.: TRGCUSTUK Bestelldokumenttyp: Manual

Werk_Stadt Lieferant: trg-airfoISO_009_Coventry 49

Kopfdaten Adresse Kopfdatenext Bestelleinstellungen

Umsatzgeheimer Client: verneinungsmitarbeiter: Jim Gorman

Liefer- / Rechnungsdaten

Zahlungsbedingungen: Payment Terms AirSupply Aug. 2010 Kopfdaten Incoterms: DDU

Zahlungsbedingungscode: Beschreibung Kopfdaten Incoterms: Delivery Duty Unpaid

Währung: GBP USHidentifikationsnummer: GB899372554

Gesamtbetrag Bestellung: 19 624.54 Rechnungskontakt:

Verwaltungsdaten

Erstellungsdatum Bestellkopfdaten: 07.10.2013 Veröffentlichungsdatum Bestellung: 10.10.2013 12:42:38

Bestellkopfdatenersteller: Letztes Änderungsdatum Bestellkopfdaten: 13.10.2013 18:40:25

Ergänzende Informationen

Ordering Officer E-Mail: Flex. Kopffeld 6:

Änderungsnummer: Flex. Kopffeld 7:

Name des Endkunden: Flex. Kopffeld 8:

Flex. Kopffeld 4: Flex. Kopffeld 9:

Flex. Kopffeld 5: Flex. Kopffeld 10:

Kommentar zu nicht-kollab Daten

Es tut uns leid, aber wir können nicht akzeptieren

Zurück Download Drucken

F22. Kann der Kunde das Textfeld „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ bearbeiten?

Nein, der Kunde kann den „Kommentar zu nicht-kollab Daten“ nicht bearbeiten. Nur Lieferanten können den Inhalt bearbeiten, wenn mindestens eine Bestellposition den Status NOP hat.

5.16 Bestellungen_Szenario 15: Der Lieferant splittet eine Bestelleinteilung

In diesem Szenario splittet der Lieferant eine Bestelleinteilung, da er zum Lieferdatum nicht die gesamte vom Kunden bestellte Menge liefern kann.

- **Stellen Sie als Lieferant eine Verbindung mit AirSupply her.**
- Gehen Sie auf die Seite „My Workspace“.
- Rufen Sie den Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ auf und klicken Sie anschließend auf „Bestellungen“.

Sie sollten den Bildschirm „Bestellungen“ sehen, auf dem alle Bestelleinteilungen angezeigt werden:

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Suche Zurücksetzen

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokum...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name
<input type="checkbox"/> PO-027 1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 1	030	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 1	040	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 1	050	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 1	070	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 1	090	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 1	100	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 10	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 2	010	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 2	020	1	OTHER	SPARES	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 3	010	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 3	020	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings
<input type="checkbox"/> PO-027 3	030	1	OTHER	-	KIT	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@ CUST...	1110	Judy Jillings

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Split

26 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1

- Suchen Sie mithilfe der Funktion „Erweiterte Suche“ nach der Bestellung mit der Kundenmaterialnummer CMN-XXX_P29.
- Wählen Sie die Bestelleinteilung aus und klicken Sie unten auf dem Bildschirm auf „Split“.

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Kund: [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche | Zurücksetzen Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

Bestellungen

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Best...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokum...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-027_10	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@...	trg-TRAINING@CUST...	1110	Judy Jillings

Zurück | Details | Historie | Upload | Download | Drucken | Weitere Dokumente | Aktionen | E-Mail verschicken | **Split**

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | Erste | Vorherige | Seite von 1 | >>

Ein Pop-up-Fenster öffnet sich.

Split einer Bestelleinteilung PO-027_10 / 010 / 1

Originaleinteilung			
Originaleinteilung	1	Liefermenge	26 Lieferdatum 30.10.2014
		Zugesagte Menge	26 Zugesagtes Datum 30.10.2014

Vorschau für ursprüngliche und neue Einteilung nach der Split-Aktion

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der neuen Liefermenge 999999 lediglich um einen Interimswert handelt, der für die nachfolgenden Kollaborationsschritte nicht angewendet wird.

Geänderte Originaleinteilung	1	Liefermenge	26 Lieferdatum 30.10.2014
		Zugesagte Menge	<input type="text" value="25"/> Zugesagtes Datum 30.10.2014
Neue Einteilung	2	Liefermenge	999 999 Lieferdatum 30.10.2014
		Zugesagte Menge	<input type="text" value="1"/> Zugesagtes Datum 30.10.2014

F23. Ist es möglich, die ursprüngliche Bestelleinteilung in mehr als zwei Einteilungen zu teilen? Gelten Einschränkungen für das Splitten in mehrere Einteilungen?

Ja, ursprüngliche Bestelleinteilungen können in zwei oder mehr Einteilungen aufgeteilt werden. Allerdings lässt sich die Split-Aktion nicht auf eine bereits gesplittete Bestelleinteilung anwenden, die als „Neue Einteilung“ bezeichnet wird, da diese bereits das Ergebnis einer vorherigen Split-Aktion ist. Die Kollaboration für diese neue Einteilung muss abgeschlossen werden, bevor sie erneut aufgeteilt werden kann.

- Reduzieren Sie die zugesagte Menge für die „Geänderte Originaleinteilung“ auf 20.
- Erhöhen Sie die zugesagte Menge für die „Neue Einteilung“ auf 6.
- Verlegen Sie das zugesagte Datum für die „Neue Einteilung“ um sieben Tage nach hinten.
- Klicken Sie auf „Speichern“.

F24. Wie viele Bestelleinteilungen bestehen nach der Split-Aktion? Was geschieht mit dem Status einer geteilten Bestelleinteilung, die bislang den Status NEW ORDER PUBLISHED hatte?

Wird die Split-Aktion für eine Einteilung mit dem Status NEW ORDER PUBLISHED ausgeführt, bestehen anschließend zwei Einteilungen: die geänderte Originaleinteilung und die neue Einteilung. Der Status der Einteilungen lautet SUPPLIER ACCEPT WITH CHANGES.

- Stellen Sie sicher, dass folgende Bestätigungsnachricht angezeigt wird:

[My SupplyOn](#) > [My Workspace](#) > Bestellungen

i Aktion erfolgreich durchgeführt. Bestelleinteilung "PO-027_10 / 010 / 1" wurde aufgeteilt, die neue Position lautet "PO-027_10 / 010 / 2".

Sie haben eine Bestelleinteilung aufgeteilt und vorgeschlagen, die von Ihrem Kunden angefragte Menge an zwei unterschiedlichen Terminen zu liefern.

5.17 Bestellungen_Szenario 16: Der Kunde weist die Split-Aktion eines Lieferanten zurück

In diesem Szenario sucht der Kunde nach Bestelleinteilungen mit einem bestimmten Status und stellt fest, dass der Lieferant mithilfe der Split-Aktion Änderungen vorgenommen hat. Der Kunde lehnt die Änderungen ab.

- **Verbinden Sie sich als Kunde mit AirSupply.**
 - Gehen Sie zu „My Workspace“. Der aktive Filter muss auf OOCXXX eingestellt sein, wobei XXX für die von Ihrem Schulungsleiter bereitgestellte Login-Nummer steht.
- F25.** Gibt es unter „My Workspace“ einen speziellen Alarm, der darauf hinweist, dass Bestelleinteilungen von einem Lieferanten gesplittet wurden?
- Im Bereich „My Workspace“ gibt es keine speziellen Alarme, die den Kunden auf gesplittete Bestelleinteilungen hinweisen, für die eine Kollaboration noch aussteht. Die folgenden Hinweise helfen Ihnen dabei, diese Einteilungen zu erkennen:*
- *Prüfen Sie Bestelleinteilungen mit dem grau hinterlegten Status SAWC oder SCOR.*
 - *Prüfen Sie mithilfe der Bestellhistorie, ob ein Lieferant die Split-Funktion genutzt hat.*
 - *Durchsuchen Sie die Bestelleinteilungen nach neuen Einteilungen mit einer „Liefermenge“ von 999 999.*
- Rufe Sie die Seite „Zusammenfassung Bestelleinteilung“ auf und klicken Sie in der Spalte „Gesamt“ auf die Zahl für den Status SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES.

Sie sollten nun die folgende Seite mit „Bestellungen“ sehen:

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status [Zeile löschen](#)

Neu für Kunde [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

Bestellungen

SupplyOn Def. View [Verwalten...](#) Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Beste...	Status	Men...	Liefern...	Lieferdatum	Zuges...	Zugesagtes D...	Ersa...	Vertriebsa...
<input type="checkbox"/> PO-027_10	010	1	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHA...	PCE	26	30.10.2014	20	30.10.2014		
<input type="checkbox"/> PO-027_10	010	2	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHA...	PCE	999 999	30.10.2014	6	06.11.2014		

Zurück Details Historie Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kommentar speichern

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [»](#)

- Wählen Sie die „Geänderte Originaleinteilung“ (Bestellposition 10, Einteilung 1) aus und klicken Sie auf „Aktionen“.
- Klicken Sie auf „Ablehnen“ und anschließend im Pop-up-Fenster „Bestätigung der Aktion“ auf „Ja“.
- Wählen Sie die „Neue Einteilung“ (Bestellposition 10, Einteilung 2) aus und klicken Sie auf „Aktionen“.
- Klicken Sie auf „Abbrechen“ und anschließend im Pop-up-Fenster „Bestätigung der Aktion“ auf „Ja“.

Die Bestellung sollte nun wie folgt aussehen:

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > **Bestelldetails** [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Bestellung Details für Bestellung: PO-027_10

Bestellung:	PO-027_10	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_027_Coventry				

[Kopfdaten](#) | [Adresse](#) | [Kopfdatentext](#) | [Bestelleinteilungen](#)

[SupplyOn Def. View](#) | [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

Bestell...	ERP Werk	Materialbeschr. Lief.	Status	Meng...	Liefer...	Lieferdatum	Zuges...	Zugesagtes D...	Ersa...	V
<input type="checkbox"/> 010	1110	AIRB7S53#CABIN ATTENDA...	NEW ORDER PUBLISHED	PCE	26	30.10.2014	26	30.10.2014		
<input type="checkbox"/> 020	1110	AIRB7S57#CABIN ATTENDA...	OPEN	PCE	34	30.10.2014	34	30.10.2014		
<input type="checkbox"/> 010	1110	AIRB7S53#CABIN ATTENDA...	CANCELLED	PCE	999 999	30.10.2014	999 999	30.10.2014		

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite von 1 | [»](#)

[Zurück](#) | [Details](#) | [Historie](#) | [Download](#) | [Drucken](#) | [Weitere Dokumente](#) | [Aktionen](#) | [E-Mail verschicken](#) | [Kommentar speichern](#)

Die Split-Aktion des Lieferanten wurde abgelehnt. Daher wurden die ursprünglichen Werte der Originaleinteilung wiederhergestellt, und die neue Einteilung wurde storniert.

Übungsverzeichnis zum Modul „Lieferavis“

6	Lieferavis	95
6.1	Lieferavis_Szenario 1: Verwalten von Lieferavis-Stammdaten (für Lieferanten).....	95
6.2	Lieferavis_Szenario 2: Ein Lieferavis erstellen	98
6.3	Lieferavis_Szenario 3: Warnung Verspätetes Lieferavis	107
6.4	Lieferavis_Szenario 4: Aktualisieren eines Lieferavis, welches bereits an Ihren Kunden gesendet wurde.....	109

Fragenverzeichnis zu den Lieferavis-Übungen

F1.	Welche Auswirkungen haben die von Ihnen definierten Daten?	97
F2.	Was sind die drei Bestandteile eines Lieferavis?	100
F3.	Was ist der Unterschied zwischen einer Verladeeinheit und einer Verpackungseinheit?	104
F4.	Welche Farbe haben Pflichtfelder?	105
F5.	Nach wie vielen Tagen ist die Kritikalität eines Lieferavis „Low“, „Medium“ oder „High“?	107
F6.	Was zeigt die Bestätigungsmeldung auf der Seite links oben?	109
F7.	Welche der oben gezeigten Lieferavis Reiter können, sobald das Lieferavis entsperrt ist, aktualisiert werden?	110
F8.	Q9. Ist es möglich eine Lieferavis Aktualisierung zu Speichern? Erklären Sie warum?	111
F9.	Hat sich Ihr Lieferavis Status geändert?	111

6 Lieferavis

6.1 Lieferavis_Szenario 1: Verwalten von Lieferavis-Stammdaten (für Lieferanten)

Gegenstand dieses Szenarios ist die Verwaltung von Lieferavis durch den Lieferanten.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Klicken Sie im Bereich ‚Stammdaten‘ auf ‚Lieferavis Einstellungen‘.

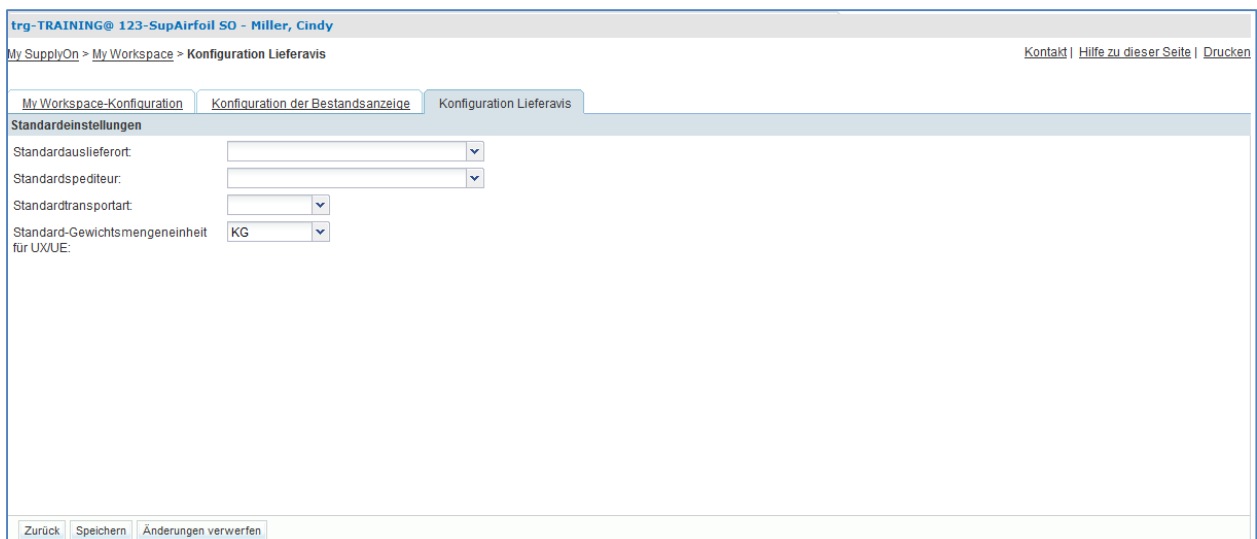
Es erscheint die Seite ‚Einstellungen Organisation Lieferant‘:

Typ	ID	Name	Name 2	Straße	PLZ	Stadt	Land
Control Point	10009720	trg-TRAINING@ 123-Su...		Wilsons Lane Longford...	CV6 6HL	Coventry	Sierra Leone

- Klicken Sie unten auf ‚Hinzufügen‘ und wählen Sie ‚Adresse Auslieferort hinzufügen‘.

- Geben Sie die Adresse des Auslieferorts als Name ‚Standort Werk 1‘ ein, geben Sie die Straße und die Stadt an und wählen Sie ein Land aus der Dropdown-Liste. Geben Sie als Straße z. B. ‚Beispielstraße‘, als Stadt ‚Beispielstadt‘ und als Land ‚Deutschland‘ ein. Sie haben auch die Möglichkeit, eine ID für die Adresse des Auslieferorts festzulegen und diese Adresse der entsprechenden DUNS-Nummer zuzuordnen.
- Klicken Sie auf ‚Speichern‘, um die Adresse des Auslieferorts zu speichern.
- Führen Sie dieselben Schritte mit einer Spediteuradresse durch (Name = Standardspediteur 1).
- Klicken Sie auf ‚Zurück‘, um zur Seite ‚My Workspace‘ zurückzukehren.
- Klicken Sie in ‚My Workspace‘ im Bereich Anwenderkonfiguration auf ‚Konfiguration Lieferavis‘.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Konfiguration Lieferavis‘:



- Klicken Sie auf die Dropdown-Box rechts von ‚Standardauslieferort‘. Wählen Sie ‚Standort Werk 1‘.
- Klicken Sie auf die Dropdown-Box rechts neben ‚Standardspediteur‘. Wählen Sie ‚Standardspediteur 1‘.
- Wählen Sie ‚ROAD‘ als ‚Standardtransportart‘.
- Wählen Sie ‚KG‘ als ‚Standard-Gewichtsmengeneinheit für UX/UE‘.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > **Konfiguration Lieferavis** [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

My Workspace-Konfiguration | Konfiguration der Bestandsanzeige | **Konfiguration Lieferavis**

Standardeinstellungen

Standardauslieferort:	Standort Werk 1	▼
Standardspediteur:	Standardspediteur 1	▼
Standardtransportart:	ROAD	▼
Standard-Gewichtsmengeneinheit für UXUE:	KG	▼

Zurück | Speichern | Änderungen verwerfen

- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Speichern‘, um die Standard-Lieferaviskonfiguration zu speichern.

F1. Welche Auswirkungen haben die von Ihnen definierten Daten?

Wenn Sie ein Lieferavis erstellen, werden diese vier Einstellungen automatisch in den Kopfdaten ausgewählt.

6.2 Lieferavis_Szenario 2: Ein Lieferavis erstellen

Gegenstand dieses Szenarios ist die Erstellung eines Lieferavis.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und bewegen Sie die Maus über ‚Lieferavis‘
- Klicken Sie im erscheinenden Menü auf die Schaltfläche ‚Erstellung Lieferavis‘.

Es erscheint die Seite ‚Lieferavis‘ mit angezeigtem Reiter ‚Lieferav. erstellen‘:

The screenshot displays the 'Lieferavis erstellen' (Create Delivery Notice) interface in the SupplyOn system. The page title is 'trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy'. The breadcrumb trail is 'My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis'. The active filter is 'Supplyon Default'. There are search options for 'Schnellsuche' and 'Erweiterte Suche'. A search bar contains a dropdown menu and buttons for 'Suche' and 'Zurücksetzen'. Below the search bar, there are tabs for 'Lieferav. erstellen' and 'Lieferavis Überblick'. The main content area shows a table with columns: Kundengr., Kundenno., ERP Werk, Planerco., Materialnr. Lief., Materialbeschr. Lief., Bestell- / VMI..., Bestell..., Bestell..., Ordering..., Anlieferland, Stadt Anlieferort, and Anliefer... The table contains 21 rows of data. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'E-Mail verschicken', 'Lieferavis erstellen', and 'zugehörige Dokumente'. The footer shows '21 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 50 | Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte'.

- Gehen Sie nun zum Bereich ‚Erweiterte Suche‘.
- Wählen Sie ‚Materialnummer Lieferant‘ in der Dropdown-Box der neuen Zeile.
- Wählen Sie in der zweiten Dropdown-Box die Option ‚enthält‘, geben Sie in der dritten Dropdown-Box ‚FC‘ ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche ‚Suche‘.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

Schnellsuche Erweiterte Suche

Materialnummer Lieferc... enthält Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile

Lieferav. erstellen

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Kundengr.	Kundenor...	ERP Werk	Planerco...	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Bestell- / VMI-...	Bestell...	Bestell...	Ordering...	Anlieferland	Stadt Anlieferort	Anliefer...
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINI...	TRGCUS...	1110	SMN-123_FC4	Assy Pitot Tube Type 5	PO-123_5	030	1	CALLUP		Filton	CUST_U
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINI...	TRGCUS...	1110	SMN-123_FC1	TA5070 3X6 TUBE	PO-123_5	010	1	CALLUP		Filton	CUST_U

I

Zurück

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

- Wählen Sie die 2 Bestelleinteilungen aus, um sie in einem Lieferavis zusammenzufassen.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Lieferavis erstellen‘.

Erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Details Lieferavis‘:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Packstücke

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Nu...	UE-Nu...	UE-Status	Bestell- / VMI-R...	Bestellposition	Bestelleinteilung	Materialnr. Lief.	Materialnr. Knd.	Fitting-Kundenma...	Gewicht der U...	Verbl. Menge Li...	verschickte Me...	Verpackunsein...
<input type="checkbox"/>	1	DRAFT	PO-123_5	010	1	SMN-123_FC1	CMN-123_FC1		0	0	100	
<input type="checkbox"/>	2	DRAFT	PO-123_5	020	1	CMN-123_FC2	CMN-123_FC2		0	0	2	

Zurück

F2. Was sind die drei Bestandteile eines Lieferavis?

Kopfdaten, Verladeeinheit (UX) und Verpackungseinheit (UE). All diese Elemente sind obligatorisch.

- Scrollen Sie nach rechts, bis Sie die Spalten ‚Chargennummer‘ und ‚Seriennummer‘ sehen:
- Geben Sie im Spaltenfeld ‚Chargennummer‘ eine beliebige Chargennummer für 1 Packstück ein (z. B.: 001).

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Das Lieferavis wurde mit der ID 24 im Status DRAFT abgespeichert

Packstücke **Verladeeinheiten** Kopfdaten

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

<input type="checkbox"/>	Materialbeschr. ...	Gewicht der...	Verbl. Meng...	verschickte ...	Verpackung...	Mengeneinheit	Seriennummer	Chargennum...	Herstell...
<input type="checkbox"/>	VERT. COST.15 ...	0	0	6		PCE	Anzeigen / Bearbeiten (0)		
<input type="checkbox"/>	STIFFENER-VE...	0	0	12		PCE	Anzeigen / Bearbeiten (0)		

|||

Zurück E-Mail verschicken Verlassen Überprüfen Speichern Lieferav. storn. Lieferav. verschicken Drucken Packstück hinzufügen Packstück stornieren Packstück aufteilen

- Klicken Sie für das erste Packstück in der Spalte ‚Seriennummer‘ auf ‚Anzeigen / Bearbeiten (0)‘
- Geben Sie als ‚Präfix‘: SN; als ‚Startwert‘: 001; und als Gesamtwert für ‚Schrittgröße‘: 1 ein.

Seriennummern für Packstück Nr. 0 hinzufügen

Sie können Seriennummern erstellen, indem Sie den Startwert und Schrittgröße eingeben, oder Sie können der Liste durch Kopieren und Einfügen bis zu 500 Nummern (durch ";" getrennt) hinzufügen.

Seriennummerngenerator

Präfix:

Startwert:

Anzahl der Werte:

Schrittgröße:

Seriennummern einfügen (max. 500)

Seriennummern (0 bereits erstellt)

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	1	Klicken Sie hier, um die S/N manuell einz...

- Wenn Sie auf ‚Anzahl der Werte‘ klicken, wird das System als Wert die zu versendende Materialmenge selbst einfügen.
- Klicken Sie auf ‚Zu Liste hinzufügen‘, um für jede Position eine Seriennummer zu erstellen.
- Klicken Sie auf ‚Anwenden‘, um die Seriennummern auf die Packstücke anzuwenden.

Seriennummern für Packstück Nr. 0 hinzufügen

Sie können Seriennummern erstellen, indem Sie den Startwert und Schrittgröße eingeben, oder Sie können der Liste durch Kopieren und Einfügen bis zu 500 Nummern (durch ";" getrennt) hinzufügen.

Seriennummerngenerator

Präfix:

Startwert:

Anzahl der Werte:

Schrittgröße:

Seriennummern einfügen (max. 500)

Seriennummern (100 bereits erstellt)

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	98	SN098
<input type="checkbox"/>	99	SN099
<input type="checkbox"/>	100	SN100
<input type="checkbox"/>	101	Klicken Sie hier, um die S/N manuell einz...

- Klicken Sie für die zweite Packstücke in der Spalte ‚Seriennummer‘ auf ‚S/N anzeigen‘

- Geben Sie im Feld ‚Seriennummern einfügen‘ die Anzahl an Seriennummern entsprechend der Anzahl der Positionen für die Packstücke ein. Trennen Sie die Seriennummern bei der Eingabe durch Semikola: SN001;SN002 ; usw.

Seriennummern für Packstück Nr. 0 hinzufügen

Sie können Seriennummern erstellen, indem Sie den Startwert und Schrittgröße eingeben, oder Sie können der Liste durch Kopieren und Einfügen bis zu 500 Nummern (durch ";" getrennt) hinzufügen.

Seriennummerngenerator

Präfix:

Startwert:

Anzahl der Werte:

Schrittgröße:

Seriennummern einfügen (max. 500)

Seriennummern (0 bereits erstellt)

<input type="checkbox"/>	No.	Serial Number
<input type="checkbox"/>	1	Klicken Sie hier, um die S/N manuell einz...

- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Zu Liste hinzufügen‘.
- Klicken Sie auf ‚Anwenden‘, um die Seriennummern auf die Packstücke anzuwenden.
- Füllen Sie dann nur ein Pflichtfeld für die 2 Packstücke, wie z. B. das Herstellungsdatum, aus. Pflichtfelder sind gelb markiert. Der Zweite wird am Ende bearbeitet, um eine Fehlernachricht zu simulieren.

Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, erscheint oben auf der Seite eine Fehlermeldung. Befolgen Sie in diesem Fall die in der Meldung enthaltenen Anweisungen und überprüfen Sie, ob Sie alle Übungsschritte befolgt haben (z. B. ob alle gelben Felder ausgefüllt sind).

- Klicken Sie nun auf den Reiter ‚Verladeeinheiten‘.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Packstücke **Verladeeinheiten** Kopfdaten

SupplyOn Def-View Filter zurücksetzen

<input type="checkbox"/>	Nu...	UE-Nummer	UE-Status	Bestell- / VMI-R...	Bestellposition	Bestelleinteilung	Materialnr. Lief.	Materialnr. Knd.	Fitting-Kundenma...	Materialbeschr. K...	Gewicht der U...
<input type="checkbox"/>	1		DRAFT	PO-123_5	010	1	SMN-123_FC1	CMN-123_FC1		TUBE TA5070 3X...	
<input type="checkbox"/>	2		DRAFT	PO-123_5	030	1	SMN-123_FC4	CMN-123_FC4		PITOT TUBE ASS...	

Zurück E-Mail verschicken Verlassen Überprüfen Speichern Lieferav. storn. Lieferav. verschicken Drucken Packstück hinzufügen Packstück stornieren Packstück aufteilen

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Verladeeinheit‘ (die Verladeeinheit wurde bereits erstellt):

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Packstücke **Verladeeinheiten** Kopfdaten

<input type="checkbox"/>	UX-Nummer*	UX-Status	Gewicht der UX...	Anzahl der Ues
<input type="checkbox"/>				

UX-Funktion:

UE-Funktion:

Besondere Funktion:

<input type="checkbox"/>	Num...	Bestell- / VMI-R...	Bestellposition	Bestelleinteilung	Materialnumm...	Fitting+
<input type="checkbox"/>	1	PO-123_5	010	1	CMN-123_FC1	
<input type="checkbox"/>	2	PO-123_5	030	1	CMN-123_FC4	

Zurück E-Mail verschicken Verlassen Überprüfen Speichern Lieferav. storn. Lieferav. verschicken Drucken

F3. Was ist der Unterschied zwischen einer Verladeeinheit und einem Packstück?

Eine Verladeeinheit (UX) ist eine Liefereinheit; eine Verladeeinheit besteht aus einer oder mehreren Packstücken. Sie entspricht in der Regel einer Palette. Ein Lieferavis besteht aus einer oder mehreren Verladeeinheiten.

Ein Packstück (UE) ist die physische Verpackung, die eine einzige Produktreferenz und einen oder mehrere Artikel enthält. Jede UE ist einer UX zugeordnet.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚UX erstellen‘, um Verladeeinheiten zu erstellen.
- Markieren Sie im rechten Seitenbereich das erste und zweite Packstück (UE) und im linken Seitenbereich die erste Verladeeinheit (UX).
- Klicken Sie auf ‚Hinzufügen‘, um die ausgewählten Packstücke zur ausgewählten Verladeeinheit hinzuzufügen.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Verladeeinheiten‘:

Sie haben 1 Verladeeinheit 2 Packstücken zugewiesen.

- Klicken Sie nun auf den Reiter ‚Kopfdaten‘.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Kopfdaten‘:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Packstücke | Verladeeinheiten | **Kopfdaten**

Kopfdaten Lieferavis

Lieferav.-ID*: 1 Transport Dokument*: Kundengruppe: trg-TRAINING@ CUSTOMER
 Lieferavis-Status: DRAFT Transportart*: ROAD Lokale Lieferantenummer: 55820494
 Lieferavis-Fehlerstatus: Lieferavis-Erstellungsmodus: I endgültiger Bestimmungsort: CUST_UK_LE_1011
 Abgangsdatum*: 26.08.2011
 Voraussichtlicher Eintreffzeitpunkt*: 30.08.2011
 Erstellungsdatum: 26.08.2011
 Versanddatum:

Adresstabelle:

Anlieferung	Details	Auslieferung	Details	Spediteur	Details
Partner-ID:					
Name*: TRAINING CUSTOMER UK	Standort Werk 1	Standardspediteur 1			
Straße: New Filton House	Beispielstraße	Musterstraße			
Stadt: Filton	Beispielstadt	Musterstadt			
PLZ: BS99 7AR					
Land:	Deutschland	Deutschland			

Zusammenfassung:

Gewicht Sendung*: 0 KG
 Gesamtanzahl der UX: 1

Zurück | E-Mail verschieben | Verlassen | Überprüfen | Speichern | Lieferav. storn. | Lieferav. verschieben | Drucken

- Legen Sie die Parameter für ‚Lieferavis-ID‘, ‚Transport Dokument‘, ‚Transportart‘ und ‚Gewicht Sendung‘ fest. Wenn einer dieser Werte bereits vorgegeben sein sollte, lassen Sie ihn unverändert.
- Definieren Sie den heutigen Tag als ‚Abgangsdatum‘ und ‚Voraussichtlicher Eintreffzeitpunkt‘.
- Wenn Sie Szenario 1 korrekt durchgeführt haben, werden Sie feststellen, dass die Adresse des Auslieferorts und die Spediteuradresse bereits mit den vordefinierten Werten ausgefüllt sind. Sollte dies nicht der Fall sein, wählen Sie im Bereich ‚Adresstabelle‘ aus dem Dropdown-Menü ‚Auslieferung‘ die erste Auslieferadresse sowie aus dem Dropdown-Menü ‚Spediteur‘ die erste Spediteuradresse aus.

F4. Welche Farbe haben Pflichtfelder?

Gelb.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Überprüfen‘, um das Lieferavis auf Fehler zu prüfen.

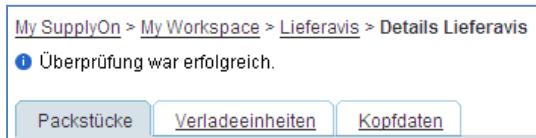
My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis

▲ Fehlendes Herstellungsdatum: Bitte geben Sie das Herstellungsdatum ein. (Lieferavis-Nummer 61)


Packstücke | Verladeeinheiten | **Kopfdaten**

Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, erscheint oben auf der Seite eine Fehlermeldung. Befolgen Sie in diesem Fall die in der Meldung enthaltenen Anweisungen und überprüfen Sie, ob alle gelben Felder ausgefüllt sind.

- Klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Lieferav. verschicken‘, um das Lieferavis an den Kunden zu senden.



- Klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Drucken‘ und im erscheinenden Menü auf ‚UX und UE (mit Konformitätserkl.)‘, um das Lieferavis und die Konformitätserklärung auszudrucken.
- Ein PDF-Dokument wird erstellt und geöffnet. Dies ist das Etikett, das ausgedruckt und auf der Verpackung befestigt wird.

Empfänger TRAINING CUSTOMER UK Log-Entry 2 New Filton House BS99 7AR Filton		Absender Standort Werk 1 Beispielstraße Beispielstadt Deutschland	
endgültiger Bestimmungsort	Anzahl der UE 2	Lieferavis-Nr.	
CUST_UK_LE_1011	Bruttogewicht (kg) 0,000	1	
Call-up-Nummer (oder Nummer der Bestellung/Position)		Konformitätserklärung Nr.	
Produktreferenz			
Menge		Ablaufdatum	
Seriennr. oder Chargennr.		Herstellungsdatum	
Verpackungsnr. UX		 TRGUX1110000124	

Sie haben nun ein Lieferavis erstellt.

6.3 Lieferavis_Szenario 3: Warnung Verspätetes Lieferavis

In diesem Szenario wird dargestellt, wie Sie auf verspätete Lieferavis zugreifen, nachdem Sie sie im Warnungsmonitor gesucht haben.

- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.

F5. Nach wie vielen Tagen ist die Kritikalität eines Lieferavis „Low“, „Medium“ oder „High“?

- **Kritikalität „Low“: 1 Tag Verspätung.**
- **Kritikalität „Medium“: 2 bis 3 Tage Verspätung.**
- **Kritikalität „High“: Mehr als 3 Tage Verspätung.**

- Gehen Sie im Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ zu ‚Bestellungen‘ und klicken Sie auf die Anzahl ‚Verspäteter Lieferavis‘ in der Spalte ‚New‘.
- Wählen Sie das ‚Verspätete Lieferavis‘ aus, das zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_FC1‘ gehört (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).

- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Bestellungen‘.

Es erscheint die folgende Seite:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Supplyon Default/ Die angezeigten Datensätze stimmen mit Ihrer Auswahl im Warnungsmonitor überein. Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen
Meine Suchprofile

Suche | Zurücksetzen Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestellidokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon
<input type="checkbox"/> PO-123_5	010	1	CALLUP	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kopieren

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

- Scrollen Sie nach rechts und überprüfen Sie, ob die ‚verbliebene Menge‘ größer 0 ist.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚E-Mail verschicken‘, um zu simulieren, dass Sie den Kunden über eine Lieferverzögerung informieren möchten.

Sie haben auf Bestellinformationen zu einem verspäteten Lieferavis zugegriffen.

6.4 Lieferavis_Szenario 4: Aktualisieren eines Lieferavis, welches bereits an Ihren Kunden gesendet wurde

Dieses Szenario erklärt wie Sie ein Lieferavis, welches bereits an Ihren Kunden gesendet wurde, anpassen können.

- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und bewegen Sie die Maus über ‚Lieferavis‘.
- Klicken Sie im erscheinenden Menü auf die Schaltfläche ‘Überblick Lieferavis‘.

Es erscheint die Seite ‘Lieferavis’ mit dem Reiter ‘Lieferavis Übersicht‘:

Lieferavis-ID	Lieferavis-Status	ERROR Status Lieferavis	Reklamiert.	Kundengr.	Kundenorg.	ERP Werk	Name 1 Anlieferort	Anlieferort	AI
<input type="checkbox"/> ID-009_1	SENT			trg-TRAININ...	TRGCUST...	1110	TRAINING CUSTOMER UK	CUST_UK_LE_1011	0
<input type="checkbox"/> ID-009_4	SENT			trg-TRAININ...	TRGCUST...	1110	TRAINING CUSTOMER UK	CUST_UK_LE_1011	0
<input type="checkbox"/> ID-009_5	SENT			trg-TRAININ...	TRGCUST...	1110	TRAINING CUSTOMER UK	CUST_UK_LE_1011	0

- Wählen Sie die erste Zeile, passend zur Lieferavis Nummer ‘NR-xxxxxx’ im Status ‘SENT’ aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‘Lieferavis entsperren‘.

F6. Was zeigt die Bestätigungsmeldung auf der Seite links oben?

Das System zeigt die Bestätigungsmeldung ‘Lieferavis erfolgreich entsperrt’. Während das Lieferavis entsperrt ist kann kein anderer Benutzer dasselbe Lieferavis entsperren. Wenn Ihr Kunde eine Lieferavis-Aktualisierung nicht freigegeben hat, so erhalten Sie die Fehlermeldung ‘Das Lieferavis kann durch eine Kundenbeschränkung nicht aktualisiert werden’.

Sie sehen die folgende Seite 'Details Lieferavis':

Nu...	UE-Nummer	UE-Status	Bestell-/VMH-Referenz	Bestellpo...	Bestellein...	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Fitting-Kundenma...	Materialbeschr. K...	Gewicht der U...	Verbl. Menge Li...	verschickt
1	TRGUE1110000009	SENT	PO-009_1	020	1	SMN-009_P02	CMN-009_P02	CABIN ATTENDA...		160	24	

F7. Welche der oben gezeigten Lieferavis Reiter können, sobald das Lieferavis entsperrt ist, aktualisiert werden?

Es sind nur Änderungen der folgenden Felder auf UE Ebene möglich: Gewichtsmengeneinh. UE [Kg], Versendete Menge, Chargennummer, Seriennummer, Herstellungsdatum, Ablaufdatum, Konzessionsnummer, Zoll, Hersteller, Zertifikatnummer Hersteller, Herstellungsland, Labeltext.

Auf Kopfebene sind Änderungen nicht erlaubt. Alle Daten werden nur im Lesemodus gezeigt. Auf UX Ebene sind Änderungen nicht erlaubt.

- Es ist nicht möglich zusätzliche UE oder UX zu einem bestehenden Lieferavis hinzuzufügen, auch dann nicht, wenn Ihr Kunde eine Aktualisierung des Lieferavis zulässt. Hierzu müssen Sie ein neues Lieferavis für die fehlenden UE/UX erstellen.

- Es ist nicht möglich die Struktur des Lieferavis anzupassen (z.B. die Zuordnung von UEs zu UXs). Hierzu müssen Sie das Lieferavis stornieren und ein neues (für diesen speziellen Fall) erstellen.

- Ändern Sie im Reiter 'Packstück' folgende Felder:
 - 'Gewicht' – geben Sie '140' ein.
 - 'Herstellungsdatum' – geben Sie ein Datum, das 2 Monate in der Vergangenheit liegt (bezogen auf heute), ein.
- Klicken Sie auf 'Speichern', um die Änderungen zu übernehmen.

F8. Q9. Ist es möglich eine Lieferavis Aktualisierung zu Speichern? Erklären Sie warum?

Der Lieferavis Aktualisierungsprozess erlaubt es Ihnen nicht Ihre Änderungen zu speichern, um diese dann zu einem späteren Zeitpunkt zu beenden. Alle Schritte (entsperren, aktualisieren, validieren, versenden) müssen in derselben Sitzung erfolgen.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Validieren', um nach möglichen Fehlern in dem aktualisierten Lieferavis zu suchen. Nach fehlerfreier Überprüfung erhalten Sie die Meldung 'Prüfung war erfolgreich'. Falls es zu Fehlern kam, korrigieren Sie diese und klicken danach erneut auf die Schaltfläche 'Validieren'.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Lieferav. verschicken' im unteren Bereich der Seite, um das aktualisierte Lieferavis an Ihren Kunden zu senden.

Sie sehen die folgende Seite 'Details Lieferavis':

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Die Lieferavis-Nachricht wurde erfolgreich verschickt.

Packstücke | Verladeeinheiten | Kopfdaten

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Nu...	UE-Nummer	UE-Status	Bestell- / VMH-Referenz	Bestellpo...	Bestellein...	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Fitting-Kundenma...	Materialbeschr. K...	Gewicht der U...	Verbl. Menge Li...	verschickt
1	TRGUE111000009	SENT	PO-009_1	020	1	SMN-009_P02	CMN-009_P02		CABIN ATTENDA...	140	24	

Zurück | E-Mail verschicken | Verlassen | Drucken

F9. Hat sich Ihr Lieferavis Status geändert?

Nein. Nach erfolgreicher Übermittlung bleibt das Lieferavis im vorherigen Status 'SENT' oder 'PARTIALLY RECEIVED' und es ist wieder gesperrt.

Sie haben ein Lieferavis im Status 'SENT' aktualisiert.

Übungsverzeichnis zum Modul „Warenerhalt“

Fragenverzeichnis zu den Warenerhalt-Übungen.....	112
7 Warenerhalt.....	113
7.1 Allgemeine Begriffe	113
7.2 Warenerhalt_Szenario 1: Wie der Lieferant über Bestandsinformationen auf Wareneingangsinformationen zugreift	114
7.3 Warenerhalt_Szenario 2: Wie der Lieferant auf Wareneingangsinformationen zugreift (Bestelleinteilungsstatus RECEIVED).....	116
7.4 Warenerhalt_Szenario 3: Wie der Lieferant auf Wareneingangsinformationen zugreift (Kein Wareneingang).....	119

Fragenverzeichnis zu den Warenerhalt-Übungen

F1. Was ist der Wareneingangsprozess?	113
F2. Welche Status kann ein Wareneingang haben?.....	113
F3. Welche Warnungskritikalitäten kann eine Ausnahme des Typs ‚Kein Wareneingang‘ haben und wann werden sie ausgelöst?(Bewegen Sie die Maus im Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ unter My Workspace über den Zähler für Warnungen des Typs ‚Kein Wareneingang‘)	113
F4. Was wird auf dieser Seite angezeigt?.....	118

7 Warenerhalt

7.1 Allgemeine Begriffe

F1. Was ist der Wareneingangsprozess?

Der Wareneingang ist der Schritt, bei dem die vom Lieferanten gelieferten Waren vom Kunden entgegengenommen werden.

F2. Welche Status kann ein Wareneingang haben?

- **RECEIVED**
- **CANCELLED**
- **RETURNED**

F3. Welche Warnungskritikalitäten kann eine Ausnahme des Typs ‚Kein Wareneingang‘ haben und wann werden sie ausgelöst?

(Bewegen Sie die Maus im Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ unter My Workspace über den Zähler für Warnungen des Typs ‚Kein Wareneingang‘)

- **Low, wenn das angefragte Lieferdatum 1 oder 2 Tage überfällig ist.**
- **Medium, wenn das angefragte Lieferdatum 3 bis 7 Tage überfällig ist.**
- **High, wenn das angefragte Lieferdatum mehr als 7 Tage überfällig ist.**

7.2 Warenerhalt_Szenario 1: Wie der Lieferant über Bestandsinformationen auf Wareneingangsinformationen zugreift

Gegenstand dieses Szenarios ist der Zugriff auf Wareneingangsinformationen über Bestandsinformationen.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant oder Kunde** mit dem aktiven Filter ‚OOCXXX‘ an.
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und klicken Sie auf das Dropdownmenü bei ‚Bestandsinformation‘ und selektieren Sie den Eintrag ‚Stock Movements‘.

The screenshot shows the 'Bestandsinformation' (Inventory Information) page in the SupplyOn system. The user is logged in as 'trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy'. The page displays a table of 'Stock Movements' with the following columns: Kundengr., Kundenorg., ERP Werk, Lokale Lief. Nr., Materialnr. Lief., Materialbeschr. Li..., Materialbelegnummer, Bewegungstyp, Bewegungscode, and Beschreibung. The table contains 10 rows of data, including entries for materials like SMN-123_V3, SMN-123_P02, SMN-123_P03, SMN-123_P01, SMN-123_V2, SMN-123_V1, and SMN-123_V2. The bottom of the page shows navigation controls, including 'Zurück', 'Weitere Dokumente', 'Historie', 'Download', 'E-Mail verschicken', and pagination information: '37 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 10 | Erste Vorherige | Seite 1 von 4 | Nächste Letzte'.

- Klicken Sie auf der Seite ‚Bestandsinformation‘ auf die leere Dropdown-Box im Reiter ‚Erweiterte Suche‘.
- Wählen Sie die Option ‚Materialnummer Kunde‘ als Suchkriterium in der Dropdown-Box aus.
- Wählen Sie im Feld neben ‚Materialnummer Kunde‘ die Option ‚ist gleich‘.
- Geben Sie im dritten Suchfeld neben ‚ist gleich‘ die Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_P01‘ ein und klicken Sie auf ‚Suche‘ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Wählen Sie die entsprechende Zeile aus.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Weitere Dokumente‘.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Details Bestellposition‘ mit angezeigtem Reiter ‚Kollaborationsdetails‘:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > Bestelldetails > Details Bestellposition [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Bestellung Details für Bestellung: PO-123_1 ,Bestellposition: 010 ,Bestelleinteilung: 1

Bestellung:	PO-123_1	Bestelltyp:	OTHER	Einkaufsorganisation:	AIRB
Kundengr.:	trg-TRAINING@CUSTOMER	Bestell-Subtyp:	-	Einkaufsgruppe:	ZSI
Kundenorg.:	TRGCUSTUK	Bestelldokumenttyp:	Manual		
Werk_Stadt Lieferant:	trg-airfoilSO_123_Coventry				

[Positionsdaten](#) | [Adresse](#) | [Positionstext](#) | **[Kollaborationsdetails](#)**

Menge und Datum

Status:	RECEIVED	Mengeneinheit:	PCE
Liefermenge:	44	Zugesagte Menge:	44
Lieferdatum:	15.09.2011	Zugesagtes Datum:	15.09.2011
Letzte vereinbarte Liefermenge:	44	Letzte vereinbarte zugesagte Menge:	44
Letztes vereinbartes Lieferdatum:	15.09.2011	Letztes vereinbartes zugesagtes Lieferdatum:	15.09.2011

Versand und Lieferung

Gelieferte Menge:	44	Nr. letzter Wareneing.:	284806
Verbliebene, noch zu verschickende Menge:	0	Datum letzter Wareneing.:	22.08.2011
Erhaltene Menge:	44	Anlieferkennzeichen:	Nein
Verbliebene, noch zu erhaltende Menge:	0		

zusätzliche Kollaborationsdaten

Kommentar:	Auftragsbestätigungsnummer:
------------	-----------------------------

Preis

Preis:	165.45	Währung:	GBP
Preiseinheit:	1	Preismengeneinheit:	1
Mengenrechnungszähler:	1	Mengenrechnungsnenner:	1
Letzter vereinbarter Preis:	165.45	Gesamtsumme Bestelleinteilung:	7 279.80

Details

Programm / MSN:	Ersatzteillpriorität:
-----------------	-----------------------

[Zurück](#) | [Historie](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Drucken](#) | [Weitere Dokumente](#) | [Aktionen](#) | [E-Mail verschicken](#)

- Prüfen Sie die erhaltene Menge sowie Datum und Nummer des letzten Wareneingangs.
- Durch Klicken auf den Link „Nr. letzter Wareneing.“ gelangen Sie zur Seite ‚Bestandsinformation‘, auf der die Wareneingangsmeldung angezeigt wird.

Sie haben auf die Seite ‚Bestandsinformation‘ zugegriffen, auf der die letzten Wareneingänge angezeigt werden.

7.3 Warenerhalt_Szenario 2: Wie der Lieferant auf Wareneingangsinformationen zugreift (Bestelleinteilungsstatus RECEIVED).

Gegenstand dieses Szenarios ist der Zugriff auf einen Wareneingang über den Bestelleinteilungsstatus RECEIVED, um die Änderungen am Status der ‚Bestelleinteilung‘ einsehen zu können.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Zusammenfassung Bestelleinteilungen‘ und klicken Sie in der Spalte ‚Total‘ auf den Zähler für Bestelleinteilungen mit Status ‚RECEIVED‘.

The screenshot shows the SupplyOn user interface. At the top, there are navigation links for 'SupplyOn Services', 'Administration', and 'Log Out'. The user is logged in as 'trg-TRAINING@ 009-SupAirfoil SO - Miller, Cindy'. The main content area is divided into three sections:

- Prozess- / Warnungsmatrix:** A table showing various process and warning metrics across categories like 'Bedarfsprognose', 'Bestellungen', 'VMI', 'Lieferavis', and 'Bestandsinformation'.
- Zusammenfassung Bestelleinteilung:** A table summarizing order statuses. The 'RECEIVED' status is highlighted with a red box, showing 3 new and 3 total orders.
- Benutzereinstellungen:** A sidebar menu with options for 'Aktiver Filter', 'My Workspace-Konfiguration', 'Konfiguration der Bestandsanzeige', 'Konfiguration Lieferavis', 'Zusammenfassung', 'Übersicht Warnungen', 'Stammdaten', 'Material-Stammdaten', 'Lieferavis Einstellungen', 'Einstellungen Organisation Lieferant', and 'Sprache' (set to Deutsch).

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	10	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	1	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Gesamt	18	24

Es erscheinen alle Bestelleinteilungen mit Status ‚RECEIVED‘:

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Supplyon Default Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Status: Zelle löschen
 Neu für Lief.: Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Suche | Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundendr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materialnr.
<input type="checkbox"/> PO-009_1	010	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_6	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009
<input type="checkbox"/> PO-009_7	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@ C...	trg-TRAINING@ CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kopieren

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

- Verwenden Sie erforderlichenfalls die Funktion ‚Erweiterte Suche‘, um die Bestellung zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_P01‘ zu finden (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Wählen Sie die entsprechende Bestelleinteilung aus.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Historie‘.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Bestellhistorie‘:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen > Bestellhistorie Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Bestellhistorie

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Historie ändern für: TECUS/TRGCUSTUK/1110/PO-123_1 010/1 - Änderungen von 26.08.2010 bis 26.08.2011 Suchen

Änderungs-ID	Zeitstempel	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Anwendername	Anwender-ID	Aktion	Quelle
CL-143319	20.08.2011 09:18	Erhaltene Menge	0	44	SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Stock Movement
CL-143319	20.08.2011 09:18	Gelieferte Menge	0	44	SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Stock Movement
CL-143319	20.08.2011 09:18	Status	NEW ORDER PUBLI...	RECEIVED	SYSTEM	SYSTEM	Geändert	Stock Movement

Zurück

3 Einträge: Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

Sie haben nun über den Status der Bestelleinteilung und die Historie auf Wareneingangsinformationen zugegriffen.

F4. Was wird auf dieser Seite angezeigt?

Diese Seite zeigt die ‚Bestellhistorie‘. Das bedeutet, dass hier alles aufgelistet ist, was in der Vergangenheit in Zusammenhang mit einer Bestelleinteilung geschehen ist. In der obigen Anzeige erscheinen die neuen und alten Werte zur erhaltenen Menge.

7.4 Warenerhalt_Szenario 3: Wie der Lieferant auf Wareneingangsinformationen zugreift (Kein Wareneingang)

In diesem Szenario wird dargestellt, wie Sie auf Bestelleinteilungen zugreifen können, für die kein Wareneingang erstellt wurde.

- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘.
- Klicken Sie auf die Anzahl in der Spalte ‚Total‘, die sich auf Warnungen des Typs ‚Kein Wareneingang‘ bezieht.

The screenshot shows the SUPPLYON user interface. At the top, there are navigation links for 'SupplyOn Services', 'Administration', and 'Log Out'. The user is logged in as 'Cindy Miller / trg-planner009-so'. The main content area is divided into two primary sections:

- Prozess- / Warnungsmatrix:** A table with columns for 'New', 'High', 'Med', 'Low', and 'Total'. The row 'Kein Wareneingang' is highlighted with a red border, showing a total of 3.
- Zusammenfassung Bestelleinteilung:** A table showing the status of orders, with columns for 'New' and 'Total'. The total number of orders is 24.

On the right side, there are several configuration and utility panels, including 'Benutzereinstellungen', 'Stammdaten', and 'Sprache' (set to Deutsch).

- Verwenden Sie auf der Seite ‚Bestell-Warnungen‘ die Funktion ‚Erweiterte Suche‘ zum Auffinden der Bestelleinteilung zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_P02‘ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Wählen Sie die entsprechende Bestelleinteilung aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Bestellungen‘.

Es erscheint die Seite ‚Bestellungen‘, auf der die entsprechende Bestelleinteilung angezeigt wird:

My SupplyOn > My Workspace > Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Supplyon Default/ Die angezeigten Datensätze stimmen mit Ihrer Auswahl im Warnungsmonitor überein. Suche ausblenden

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Bestellungen

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Beste...	Bestelltyp	Bestell-Subtyp	Bestelldokume...	Kundengr.	Organisation Kunde	ERP Werk	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planercode Liefer...	Materialnr.
<input type="checkbox"/> PO-009_1	020	1	OTHER	-	Manual	trg-TRAINING@C...	trg-TRAINING@CUSTO...	1110	Judy Jillings	+44 1179 69 3832		CMN-009

11

Zurück Details Historie Upload Download Drucken Weitere Dokumente Aktionen E-Mail verschicken Kopieren

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 | Seite 1 von 1 |

Sie können, sofern vorhanden, folgende Parameter überprüfen: Erhaltene Menge, gelieferte Menge, verbliebene, noch zu erhaltende Menge, das angefragte Datum und die Nummer des zugehörigen Lieferavis.

Übungsverzeichnis zum Modul „Gutschriften“

Fragenverzeichnis zu den Gutschrift-Übungen	121
8 Gutschriften	122
8.1 Allgemeine Begriffe	122
8.2 Gutschriften_Szenario 1: Zugriff auf Gutschriftinformationen	123

Fragenverzeichnis zu den Gutschrift-Übungen

F1. Was ist eine Gutschrift?	116
------------------------------------	-----

8 Gutschriften

8.1 Allgemeine Begriffe

F1. Was ist eine Gutschrift?

Eine Gutschrift ist eine spezielle Art der Rechnung, bei der der Kunde eine Rechnung für den Lieferanten erstellt.

8.2 Gutschriften_Szenario 1: Zugriff auf Gutschriftinformationen

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Klicken Sie im Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ auf ‚Gutschrift‘.

Es erscheint die Seite ‚Übersicht Gutschriftrechnung‘.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Gutschriftrechnung [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche

Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

Übersicht Gutschriftrechnung

SupplyOn Def. View [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

Kundengr.	Organisation Kunde	Kundenorg.	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Währung	Fälligkeitsdatum	Nettogesambetr...	UST-Gesambetr...	Bruttogesambetr...	Net
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CU...	trg-TRAINING@ CU...	TRGCUST... BA01_2011_12300...	22.08.2011	GBP	21.10.2011	684.00	134.06	818.06	Net
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CU...	trg-TRAINING@ CU...	TRGCUST... BA01_2011_12300...	22.08.2011	GBP	21.10.2011	864.00	169.34	1 033.34	Net
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CU...	trg-TRAINING@ CU...	TRGCUST... BA01_2011_12300...	22.08.2011	GBP	21.10.2011	2 188.50	428.95	2 617.45	Net

[Zurück](#) [E-Mail verschicken](#) [Details](#) [Auf "Gelesen" setzen](#) [Download](#) [Drucken](#)

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

- Klicken Sie auf die Rechnungsnummer ‚BA01_2011_XXX000252‘, ein wobei XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben, um auf die Rechnungsdaten zuzugreifen, oder wählen Sie die entsprechende Zeile auf und klicken Sie auf ‚Details‘.

Übungsverzeichnis zum Modul „VMI“

Fragenverzeichnis zu den VMI-Übungen	124
9 VMI	125
9.1 Allgemeine Begriffe	125
9.2 VMI_Szenario 1: Konfiguration der Seite ‚Bestandsprojektion‘	126
9.3 VMI_Szenario 2: Arbeiten mit VMI-Warnungen.	129
9.4 VMI_Szenario 3: Geplante Zugänge verwalten	132
9.5 VMI_Szenario 4: Erstellen eines Lieferavis und Verstehen der Auswirkungen auf die Bestandsprojektion.....	134
9.6 VMI_Szenario 5: Bestandsbewegungen und Gutschriftsinformationen prüfen	139

Fragenverzeichnis zu den VMI-Übungen

F1. Was ist das Besondere am VMI-Prozess?	125
F2. Welche Bestandshöhen gibt es in AirSupply?	125
F3. Was ist der Meldebestand?	125
F4. Was ist der Unterschied zwischen Konsignations- und Kundenbestand?.....	125
F5. Wann wird der Begriff „unverbraucher Bedarf“ verwendet?	125
F6. Wie werden die unverbrauchten Bedarfe ermittelt?	125
F7. Welchen Zweck hat die Erstellung geplanter Zugänge?	125
F8. Wo liegt der Unterschied zwischen ‚geplanten Eingängen‘ und ‚In-Transit-Mengen‘?.....	125
F9. Welcher Standardwert ist in AirSupply für ‚Zeitraum für Auftreten der VMI-Warnung und geplante Zugänge‘ hinterlegt?	127
F10. Was verbirgt sich hinter dem VMI-Parameter ‚Offset‘?.....	127
F11. Was ist der tatsächliche Bestand eines Materials?	131
F12. Was bedeuten die folgenden Status des projizierten Bestandes?	131
F13. Was zeigt der Farbstatus orange an?	132
F14. Welche Farbe haben die Zeitraster gerade?	133
F15. Wieso hat sich die Farbe geändert?	133
F16. Wie wird der projizierte Bestand ermittelt?	133
F17. Weshalb ist die Spalte ‚Gelieferte Menge‘ bereits ausgefüllt?.....	135
F18. Was sehen Sie auf der Seite ‚Zusammenfassung VMI‘?.....	137

9 VMI

9.1 Allgemeine Begriffe

F1. Was ist das Besondere am VMI-Prozess?

Beim Vendor-Managed-Inventory-Prozess (VMI) ist der Lieferant für das Bestandsmanagement am Standort des Kunden verantwortlich. Der Lieferant hat Zugriff auf die Bestandsdaten des Kunden und ist für die Beibehaltung der Lagerbestandshöhe zwischen den vereinbarten, vom Kunden benötigten Mindest- & Höchstwerten verantwortlich:

F2. Welche Bestandshöhen gibt es in AirSupply?

- *Den tatsächlichen Bestand*
- *Den projizierten Bestand*

F3. Was ist der Meldebestand?

Wenn der Lieferant einen Meldebestand festlegt, erhält er eine Warnung, wenn der verfügbare Bestand den festgelegten Meldewert unterschreitet.

F4. Was ist der Unterschied zwischen Konsignations- und Kundenbestand?

Der Unterschied besteht in der Eigentümerschaft bei Einlagerung am Standort des Kunden. Der Konsignationsbestand ist bis zum Verbrauch Eigentum des Lieferanten. Dann geht das Eigentum über. Der Kundenbestand ist Eigentum des Kunden, wenn er am Standort des Kunden gelagert wird. In diesem Fall geht das Eigentum nach dem Wareneingang auf den Kunden über.

F5. Wann wird der Begriff „unverbraucher Bedarf“ verwendet?

Die unverbrauchten Bedarfe werden zur Ermittlung des projizierten Bestands bei wöchentlicher Bedarfsveröffentlichung und täglicher Bestandsveröffentlichung verwendet.

F6. Wie werden die unverbrauchten Bedarfe ermittelt?

Unverbrauchte Bedarfe = Bruttobedarfe – Verbräuche

F7. Welchen Zweck hat die Erstellung geplanter Zugänge?

Mit den geplanten Zugängen aktualisiert die Anwendung den projizierten Bestand und die Vorschau-Warnungen. So kann der Lieferant vor der Versendung der Waren prüfen, ob seine Warenauffüllstrategie den Anforderungen entspricht. Auf diese Weise kann der Anwender zukünftige Fehlmengen (projizierter Bestand) frühzeitig vermeiden.

F8. Wo liegt der Unterschied zwischen ‚geplanten Eingängen‘ und ‚In-Transit-Mengen‘?

Der Anwender kann Versendungen planen, die als geplante Zugänge bezeichnet werden, und den projizierten Bestand auf Basis dieser geplanten Zugänge neu ermitteln. In-Transit-Lieferungen sind Materialien, die versendet wurden, aber noch nicht beim Kunden eingegangen sind.

9.2 VMI_Szenario 1: Konfiguration der Seite ‚Bestandsprojektion‘

In diesem Szenario wird dargestellt, wie die VMI-Ansicht ‚Bestandsprojektion‘ konfiguriert werden kann.

- **Melden Sie sich in AirSupply als Lieferant an.**
- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Klicken Sie im Bereich ‚Stammdaten‘ auf ‚Einstellungen Organisation Lieferant‘ (nur der Lieferant hat Zugriff auf diese Einstellungen und kann sie konfigurieren).

SupplyOn Services | Administration | Log Out | SUPPLYON

trg-TRAINING@ 009-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace

Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Cindy Miller / Trg-planner009-so

Prozess- / Warnungsmatrix	New	High	Med	Low	Total
Bedarfsprognose					
Durchsicht durch Kunden	0	0	0		0
Bestätigung durch Lieferanten	29	6	23		29
Bedarfs-Delta	11	5	6		11
Bestellungen					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	2	2	0	0	2
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0		0		0
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0		0		0
Vom Kunden mit Malus angenommen	0		0		0
Bestelländerung	1		1		1
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0
Kein Wareneingang	3	3	0	0	3
VMI					
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Meldebestand: Vorhandener Bestand	0			0	0
Über Max.: Vorhandener Bestand	1		1		1
Fehlmenge: Projizierter Bestand	3	3			3
Unter Min.: Projizierter Bestand	3	3			3
Über Max.: Projizierter Bestand	1		1		1
Lieferavis					
Entwurf					0
Fehler					0
Reklamierte UE					0
Bestandsinformation					
Gutschrift					
Ungelesene Gutschr. (von Lieferant)	3			3	3
Material-Stammdaten					
Neues Material erstellt	30				
Aktualisierte VMI-Parameter	0				

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	10	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	1	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Gesamt	18	24

Benutzereinstellungen

Aktiver Filter

Supplyon Default

My Workspace-Konfiguration

Konfiguration der Bestandsanzeige

Konfiguration Lieferavis

Zusammenfassung

Übersicht Warnungen

Stammdaten

Material-Stammdaten

Lieferavis Einstellungen

Einstellungen Organisation Lieferant

Sprache

Deutsch

Es erscheint die folgende Seite:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Einstellungen Organisation Lieferant Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

[Lieferavis Stammdaten](#) [Organisationsdetails](#)

Organisation trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO

Stammdaten Organisation Lieferant

Gruppe Lieferant	trg-TRAINING@ SupAirfoil SO				
Name Organisation	TRGAIRF123SO				
Organisations-ID	2031210				
VMI-Parameter	Spezifisch für Org. Lief.	AirSupply Default		Spezifisch für Org. Lief.	AirSupply Default
Tageszeitraster	<input type="text" value="14"/>	14	Zeitraum für Auftreten der VMI-Warnung und geplante Zugänge (in Tagen) Offset	<input type="text" value="45"/>	150
Wochenzeitraster	<input type="text" value="11"/>	11		<input type="text" value="0"/>	0
Monatszeitraster	<input type="text" value="24"/>	24			
VMI – Mengenkontrolle geplante Zugänge	Spezifisch für Org. Lief.	AirSupply Default			
Faktor Menge für gepl. Zugänge	<input type="text" value="80"/>	80			
Faktor Auslösepunkt gepl. Zugänge	<input type="text" value="80"/>	80			
Kontrolle Bedarfsprognose	Spezifisch für Org. Lief.	AirSupply Default			
Aktivierung der autom. Best. im flex. Horizont	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

- Um das Meldeintervall der Warnungen festzulegen, geben Sie für ‚Zeitraum für Auftreten der VMI-Warnung und geplante Zugänge‘ den Wert 40 ein.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Speichern‘.
- Überprüfen Sie, ob am oberen Ende der Seite eine Bestätigungsmeldung erscheint.

F9. Welcher Standardwert ist in AirSupply für ‚Zeitraum für Auftreten der VMI-Warnung und geplante Zugänge‘ hinterlegt?

150 Tage.

F10. Was verbirgt sich hinter dem VMI-Parameter ‚Offset‘?

Offset definiert das erste in der Tabelle Bestandsprojektion angezeigte Zeitraster. Je nach Offset wird in der ersten Spalte der heutige Tag (Offset = 0), ein Datum in der Vergangenheit (negativer Offset) oder in der Zukunft (positiver Offset) angezeigt.

- Klicken Sie auf ‚Zurück‘, um zur Seite ‚My Workspace‘ zurückzukehren.
- Klicken Sie im Bereich ‚Anwender Konfiguration‘ auf ‚Konfiguration der Bestandsanzeige‘.

Es erscheint die folgende Seite:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Konfiguration der Bestandsanzeige [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

[My Workspace-Konfiguration](#) | [Konfiguration der Bestandsanzeige](#) | [Konfiguration Lieferavis](#)

Anzahl der Zeitraster

Verwenden Sie Standardwerte wie in den Einstellungen Werk Kunde (für Kundenanwender) oder Einstellungen Organisation Lieferant (für Lieferantenanwender) festgelegt.

Eigene Einstellungen verwenden:

Täglich Tag(e) (Minimum)

Wöchentlich Woche(n) (Maximum)

Monatlich Monat(e)

Offset Tag(e)

Optionale Kennzahlen auf der Bestandsprojektionsseite anzeigen

Bestandsschwellen (Minimum, Maximum)

Liefervorschläge (Minimum, Maximum)

Durchschnittsbedarf

Anzeige zusätzlicher Informationen

Anzeige der Legende

Details Material erweitern

Anzeige der Bestandsprojektionsseite (initial)

Grafik und Tabelle erweitern

Grafik erweitern

Tabelle erweitern

Anzeige der Tabelle für das Multisourcing-Szenario (initial)

Multisourcing-Ansicht erweitern

- Wählen Sie das Kästchen ‚Durchschnittsbedarf‘ ab.
- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Speichern‘.

Sie haben die Anzeige der Seite ‚Bestandsprojektion‘ konfiguriert.

9.3 VMI_Szenario 2: Arbeiten mit VMI-Warnungen.

In diesem Szenario wird dargestellt, wie Sie nach VMI-Warnungen suchen und auf die Seite ‚Bestandsprojektion‘ zugreifen können.

- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Klicken Sie auf die Anzahl der Warnungen des Typs ‚Fehlmenge: Projizierter Bestand‘ in der Spalte ‚New‘.

SupplyOn Services | Administration | Log Out

trg-TRAINING@ 009-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Prozess- / Warnungsmatrix	New	High	Med	Low	Total
Bedarfsprognose					
Durchsicht durch Kunden	0	0	0		0
Bestätigung durch Lieferanten	29	6	23		29
Bedarfs-Delta	11	5	6		11
Bestellungen					
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	2	2	0	0	2
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0		0		0
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0		0		0
Vom Kunden mit Malus angenommen	0		0		0
Bestelländerung	1		1		1
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0
Kein Wareneingang	3	3	0	0	3
VMI					
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0			0
Unter Meldebestand: Vorhandener Bestand	0			0	0
Über Max.: Vorhandener Bestand	1		1		1
Fehlmenge: Projizierter Bestand	3	3			3
Unter Min.: Projizierter Bestand	3	3			3
Über Max.: Projizierter Bestand	1		1		1
Lieferavis					
Entwurf					0
Fehler					0
Reklamierte UE					0
Bestandsinformation					
Gutschrift					
Ungelesene Gutschr. (von Lieferant)	3			3	3
Material-Stammdaten					
Neues Material erstellt	30				
Aktualisierte VMI-Parameter	0				

Zusammenfassung Bestelleinteilung

Status	New	Total
NEW ORDER PUBLISHED	10	10
SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0
OPEN	1	5
SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1
CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1
CANCELLATION REQUEST	1	1
CANCELLED	0	0
PARTIALLY SHIPPED	1	2
SHIPPED	0	0
PARTIALLY RECEIVED	1	1
RECEIVED	3	3
Gesamt	18	24

Benutzereinstellungen

Aktiver Filter: **Supplyon Default**

My Workspace-Konfiguration

Konfiguration der Bestandsanzeige

Konfiguration Lieferavis

Zusammenfassung

Übersicht Warnungen

Stammdaten

Material-Stammdaten

Lieferavis Einstellungen

Einstellungen Organisation Lieferant

Sprache

Deutsch

Es erscheint die Seite ‚Übersicht Warnungen‘, auf der alle neuen VMI-Warnungen des Typs „Fehlmenge: Projizierter Bestand“ angezeigt werden:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

VMI-Warnungstyp	Ist gleich	Projizierter Bestand heute: F	Zeile löschen
VMI-Warnungstyp	Ist gleich	Projizierter Bestand heute: U	Zeile löschen
VMI-Warnungstyp	Ist gleich	Projizierter Bestand: Unter N	Zeile löschen
Lieferanten ignorieren	Ist gleich	Nicht ignoriert	Zeile löschen
Inaktiv seit	Ist gleich		Zeile hinzufügen Zeile löschen

Suche | Zurücksetzen

Bestell-Warnungen (24) | Bedarfsprognose-Warnungen (46) | **VMI-Warnungen (3)** | Gutschrift-Warnungen (3) | Stammdaten-Warnungen (30)

SupplyOn Def. View | Verwalten... Filter zurücksetzen

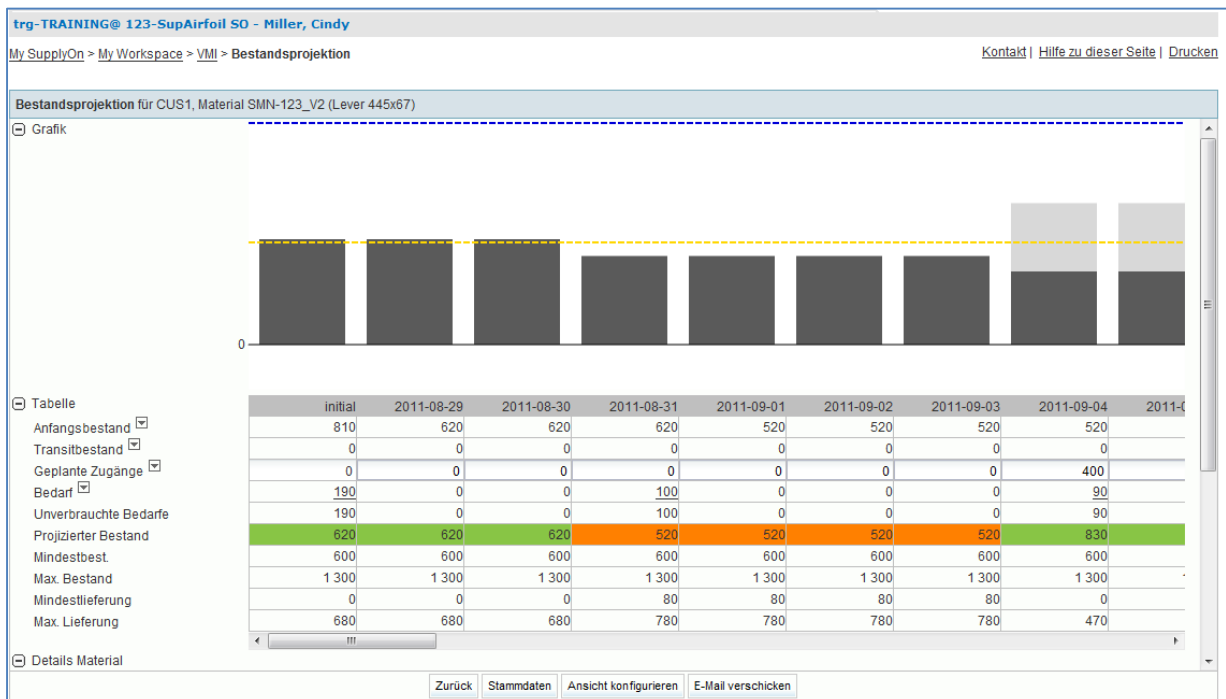
VMI-Warnungstyp	Priorität	Kundengr.	Kunden...	ERP Werk	Bestand (proj.)	Auftreten	Materialnr. Kunde	Materialbeschr. K...	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Li...	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon	Planerc...
<input type="checkbox"/>	Unter Null: Projizi...	Hoch	trg-TRAINI...	TRGCU...	1110	-20 26.11.2013 23:59...	CMN-009_V2	Lever 445	SMN-009_V2	Lever 445x67	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	Unter Null: Projizi...	Hoch	trg-TRAINI...	TRGCU...	1110	-20 06.11.2013 23:59...	CMN-009_V3	Handle Fixture long	SMN-009_V3	Handle 4557	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	
<input type="checkbox"/>	Unter Null: Projizi...	Hoch	trg-TRAINI...	TRGCU...	1110	-270 29.01.2014 23:59...	CMN-009_V1	Support Bracket	SMN-009_V1	Support Ramp Br...	Judy Jillings	+44 1179 69 3832	

Zurück | Auf 'Ignorieren' setzen | Auf 'Gelesen' setzen | Download | Bestandsprojektion | E-Mail verschicken

3 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)
Einträge pro Seite: 50 | Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Letzte

- Klicken Sie im Bereich ‚Erweiterte Suche‘ auf ‚Zeile hinzufügen‘.
- Klicken Sie auf die neu erschienene leere Dropdown-Box.
- Wählen Sie die Option ‚Materialnummer Kunde‘ als Suchkriterium in der Dropdown-Box aus.
- Wählen Sie im zweiten Suchfeld die Option ‚enthält‘ aus.
- Geben Sie die Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_V2‘ im dritten Suchfeld ein und klicken Sie auf ‚Suche‘ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Wählen Sie die VMI-Warnung zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_V2‘ aus.
- Klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Bestandsprojektion‘, um auf die Seite ‚Bestandsprojektion‘ zuzugreifen.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Bestandsprojektion‘:



F11. Was ist der tatsächliche Bestand eines Materials?

Der tatsächliche Lagerbestand entspricht der Warenmenge, die aktuell am Standort des Kunden vorhanden ist.

Sie haben auf die Seite ‚Bestandsprojektion‘ für ein Material zugegriffen, das eine Warnung für den projizierten Bestand ausweist.

F12. Was bedeuten die folgenden Status des projizierten Bestandes?

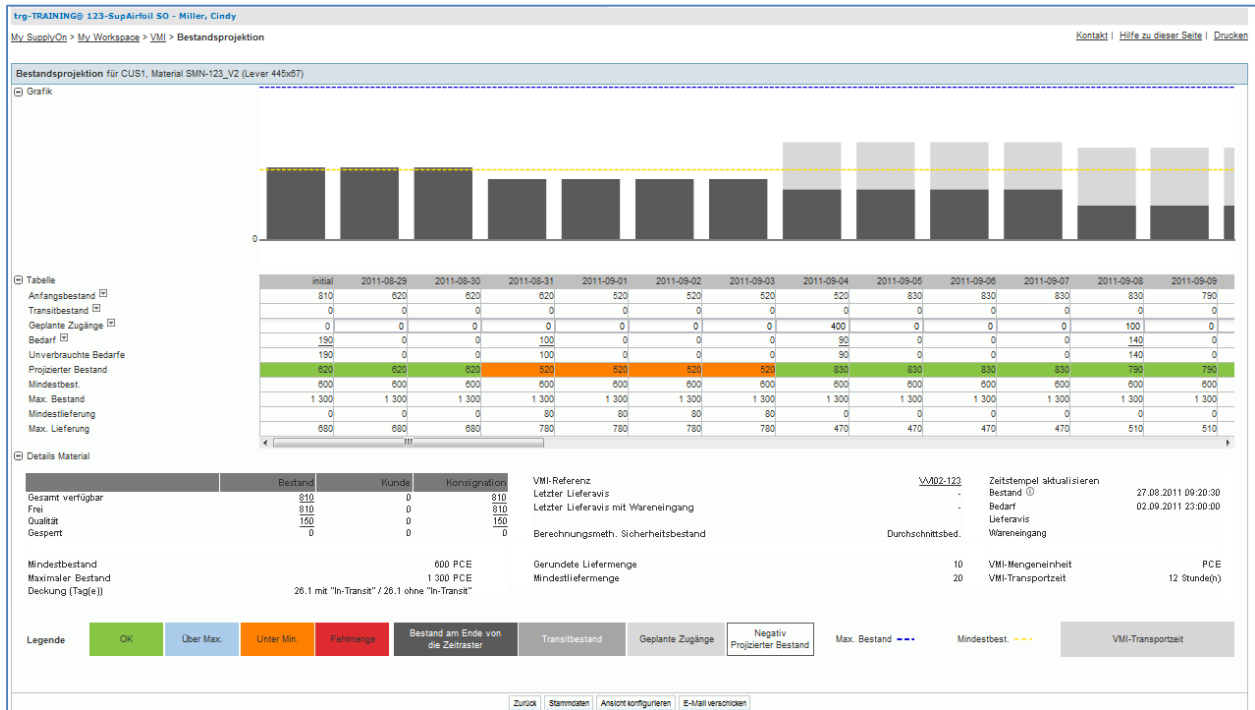


Symbol Status	Beschreibung
	<i>Der projizierte Bestand am Ende des Zeitrasters liegt zwischen dem vereinbarten Mindest- und Höchstbestand. MIN < Meldebestand < Projizierter Bestand < MAX.</i>
	<i>Der projizierte Bestand am Ende des Zeitrasters liegt über dem vereinbarten Höchstbestand. Projizierter Bestand > MAX.</i>
	<i>Der projizierte Bestand am Ende des Zeitrasters liegt unter dem vereinbarten Mindestbestand. Projizierter Bestand < MIN.</i>
	<i>Der projizierte Bestand am Ende des Zeitrasters liegt bei null oder ist negativ. Projizierter Bestand ≤ 0.</i>

9.4 VMI_Szenario 3: Geplante Zugänge verwalten

In diesem Szenario wird dargestellt, wie geplante Zugänge simuliert werden können.

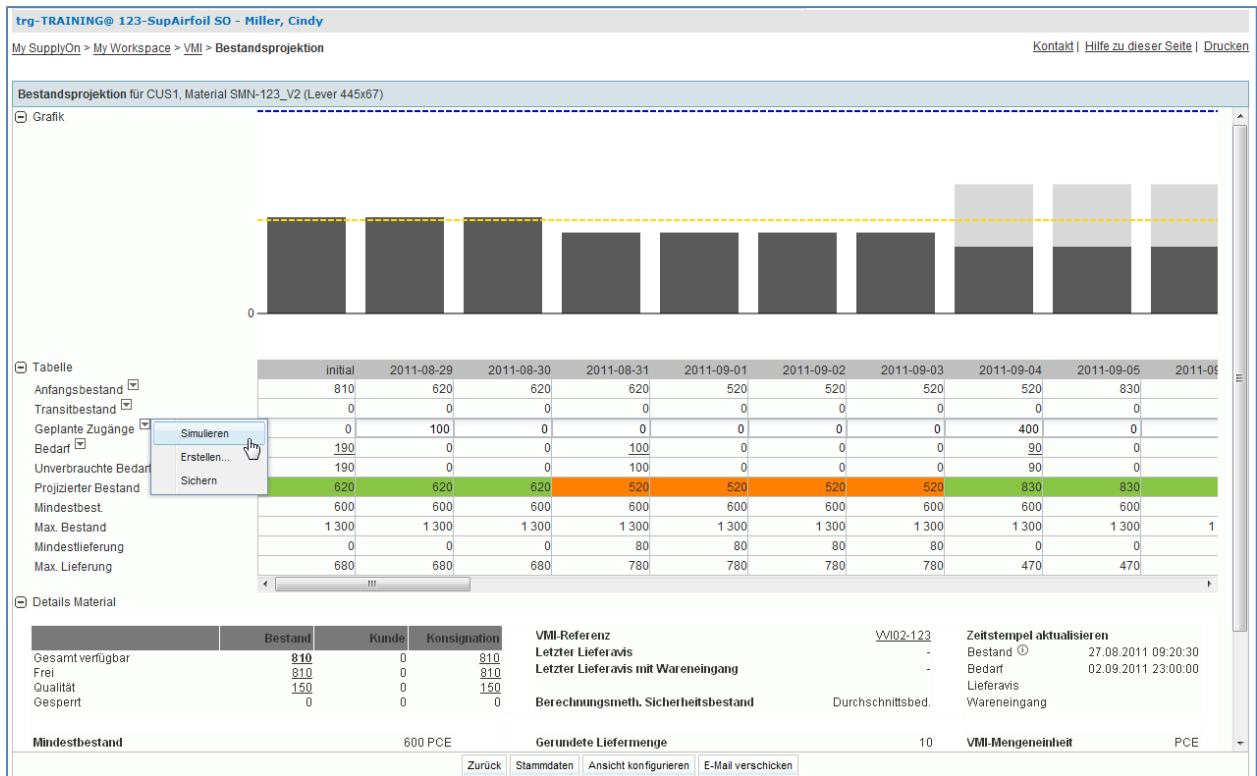
- Beginnen Sie diese Übung ausgehend von derselben VMI-Seite ‚Bestandsprojektion‘ wie auch in Szenario 2:



F13. Was zeigt der Farbstatus orange an?

Der projizierte Bestand liegt unter dem zwischen Kunde und Lieferant vereinbarten Mindestbestand.

- Geben Sie in der Zeile ‚Geplante Zugänge‘ für das erstmögliche Datum den Wert 100 ein.
- Klicken Sie auf die Dropdown-Schaltfläche ‚Geplante Zugänge‘ und dann auf ‚Simulieren‘:



Sie haben geplante Zugänge simuliert, um festzustellen, welche Auswirkungen diese auf den projizierten Bestand hätten.

F14. Welche Farbe haben die Zeitraster gerade?

Angefangen bei dem Raster, in dem Sie die geplanten Zugänge erstellt haben, sind die Zeitraster jetzt grün.

F15. Wieso hat sich die Farbe geändert?

Im zweiten Zeitraster sind 100 geplante Zugänge erstellt worden, um sicherzustellen, dass sich der projizierte Bestand innerhalb der vereinbarten Mindest- und Höchstmengen bewegt (grün).

- Klicken Sie auf die Dropdown-Schaltfläche ‚Geplante Zugänge‘ und dann auf ‚Sichern‘.

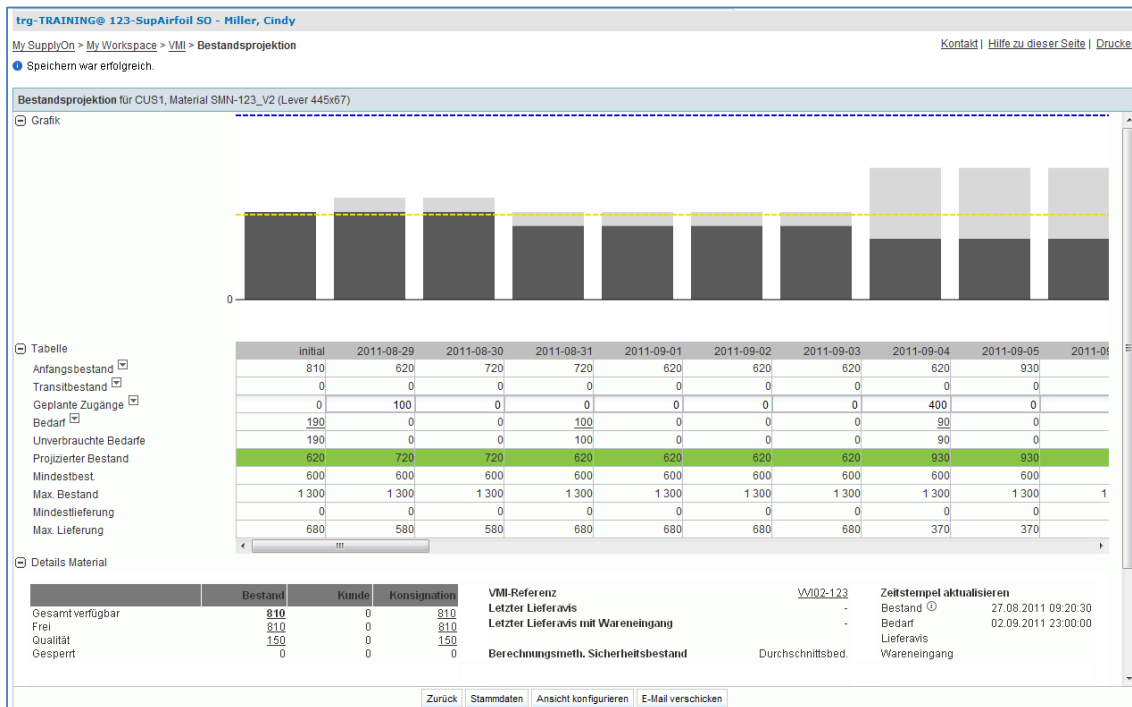
F16. Wie wird der projizierte Bestand ermittelt?

Projizierter Bestand = Ursprünglicher Bestand (Bestand zu Beginn des Zeitrasters) + In-Transit-Menge + Geplante Zugänge – Bedarf (bzw. Unverbraucher Bedarf)

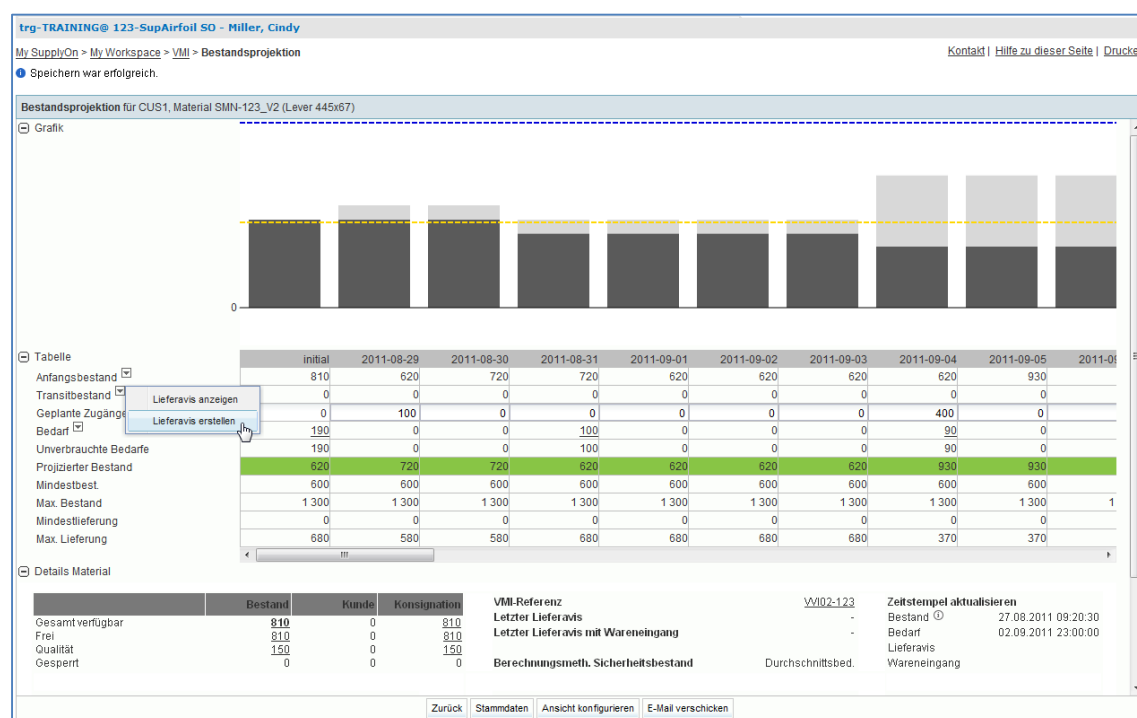
9.5 VMI_Szenario 4: Erstellen eines Lieferavis und Verstehen der Auswirkungen auf die Bestandsprojektion

In diesem Szenario wird dargestellt, wie Sie ein Lieferavis für geplante Zugänge erstellen können.

Beginnen Sie diese Übung ausgehend von derselben VMI-Seite ‚Bestandsprojektion‘ wie auch in Szenario 2 und 3. Sie haben bereits geplante Zugänge erstellt. Falls dies nicht der Fall ist, gehen Sie bitte zurück zu Szenario 3:



- Klicken Sie auf die Dropdown-Schaltfläche ‚Transitbestand‘ und dann auf ‚Lieferavis erstellen‘.



- Geben Sie als Tag der geplanten Zugänge 2 Arbeitstage nach dem heutigen Tag ein.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Packstücke‘:

The screenshot shows the 'Packstücke' tab in the SupplyOn interface. The table below represents the data shown in the screenshot:

Nu...	UE-Nummer	UE-Status	Bestell- / VMI-R...	Bestellposition	Bestelleinteilung	Materialnr. Lief.	Materialnr. Knd.	Fitting-Kundenma...	Materialbeschr. K...	Gewicht der U...
<input type="checkbox"/>	1	DRAFT	VI02-123	020		SMN-123_V2	CMN-123_V2		Lever 445	0

- Die Spalte ‚Gelieferte Menge‘ ist bereits ausgefüllt, lassen Sie sie unverändert.

F17. Weshalb ist die Spalte ‚Gelieferte Menge‘ bereits ausgefüllt?

Die gelieferte Menge ist der Wert, der automatisch erstellt wurde, als Sie das Lieferavis erstellt haben. Sie entspricht der Summe der geplanten Zugänge für die nächsten 2 Tage, da Sie ein Lieferavis über diese Mengen erstellen werden.

Wenn Sie im VMI ein Lieferavis erstellen, wählen Sie die geplanten Zugänge bis zu einem bestimmten Datum aus. Die Menge wird automatisch im Feld „Gelieferte Menge“ im Reiter ‚Packstücke‘ eingefügt.

- Legen Sie im Reiter Packstücke folgende Parameter fest: ‚Chargennummer‘, ‚Zertifikatnummer Lieferant‘, ‚Zoll‘, ‚Hersteller‘ und ‚Zertifikatnummer Hersteller‘ (wenn einige dieser Werte für Ihren Fall nicht obligatorisch sind, geben Sie sie nicht ein; wenn einige dieser Werte bereits vorhanden sind, lassen Sie sie unverändert).

Hinweis: Pflichtfelder hängen vom Vertrag zwischen Kunden und Lieferanten ab (so ist z. B. das Feld ‚Hersteller‘ in einigen Fällen nicht obligatorisch). Je nach Kunden-Set-up erfolgen diese Änderungen in der Regel durch das Kunden ERP.

- Wenn keine Fehlermeldung erscheint, klicken Sie auf den Reiter ‚Verladeeinheiten‘.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚1 UX pro UE‘, um eine Verladeeinheit (UX) für die Packstück (UE) zu erstellen.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Packstücke | Verladeeinheiten | **Kopfdaten**

UX-Nummer*	UX-Status	Gewicht der UX...	Anzahl der Ues
TRGUX1110000124	DRAFT	0	1

Num...	UE-Nummer*	UE-Status	Bestell-/VMI-R...	Bestell...	Bestelle
1	TRGUE1110000125	DRAFT	VW02-123	020	

UX-Funktion:

UX erstellen

UX löschen

UE-Funktion:

< Hinzufügen

Entfernen >

< Alle hinzufügen

Alle entfernen >

Besondere Funktion:

1 UX pro UE

Zurück | E-Mail verschicken | Verlassen | Überprüfen | Speichern | Lieferav. storn. | Lieferav. verschicken | Drucken

- Klicken Sie nun auf den Reiter ‚Kopfdaten‘.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Kopfdaten‘:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Packstücke | Verladeeinheiten | **Kopfdaten**

Kopfdaten Lieferavis

Lieferav.-ID*:	21	Transport Dokument*:		Kundengruppe:	trg-TRAINING@ CUSTOMER
Lieferavis-Status:	DRAFT	Transportart*:		Lokale Lieferantenummer:	L123
Lieferavis-Fehlerstatus:		Lieferavis-Erstellungsmodus:	I	endgültiger Bestimmungsort:	CUST_UK_LE_1011
Abgangsdatum*:	29.08.2011				
Voraussichtlicher Eintreffzeitpunkt*:					
Erstellungsdatum:	29.08.2011				
Versanddatum:					

Adresstabelle:

Anlieferung	Details	Auslieferung	Details	Spediteur	Details
Partner-ID: 11231					
Name*: TRAINING CUSTOMER UK					
Straße: New Filton House					
Stadt: Filton					
PLZ: BS99 7AR					
Land:					

Zusammenfassung:

Gewicht Sendung*: 0 KG

Gesamtanzahl der UX: 1

Zurück | E-Mail verschicken | Verlassen | Überprüfen | Speichern | Lieferav. storn. | Lieferav. verschicken | Drucken

- Legen Sie die Parameter für ‚Lieferavis-ID‘, ‚Transport Dokument‘, ‚Transportart‘ und ‚Liefergewicht‘ fest. Wenn einer dieser Werte bereits vorgegeben sein sollte, lassen Sie ihn unverändert.
- Definieren Sie den heutigen Tag als ‚Abgangsdatum‘ und geben Sie als ‚Voraussichtlicher Eintreffzeitpunkt‘ das Datum 2 Tage nach dem ‚Abgangsdatum‘ ein.

- Wählen Sie aus dem Bereich ‚Adresstabelle‘ die erste Auslieferort-Adresse aus. Verwenden Sie hierzu die Dropdown-Box ‚Auslieferung‘ (Sie sollten diese im vorherigen Szenario erstellt haben).
- Wählen Sie aus dem Bereich ‚Adresstabelle‘ die erste Spediteuradresse aus. Verwenden Sie hierzu die Dropdown-Box ‚Spediteur‘ (Sie sollten diese im vorherigen Szenario erstellt haben).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Überprüfen‘, um das Lieferavis auf Fehler zu prüfen.

Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, erscheint oben auf der Seite eine Fehlermeldung. Befolgen Sie in diesem Fall die in der Meldung enthaltenen Anweisungen und überprüfen Sie, ob Sie alle Übungsschritte befolgt haben (z. B. ob alle gelben Felder ausgefüllt sind).

- Klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche ‚Lieferav. verschicken‘, um das Lieferavis an den Kunden zu senden.
- Gehen Sie nun zurück zur Seite ‚My Workspace‘.
- Gehen Sie zum Bereich ‚Prozess- / Warnungsmatrix‘ und klicken Sie auf ‚VMI‘.

Es erscheint die nachfolgend dargestellte Seite ‚Zusammenfassung VMI‘:

Kundengr.	Kundenorg.	ERP Werk	Planercode Lieferant	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Status	Bestand	VMI-Men...	Diff. zum ...	Min.
trg-TRAINING@...	TRGCUST...	1110		SMN-123_V1	Support Ramp Bracket 51		6 300	PCE	4 800	1 500
trg-TRAINING@...	TRGCUST...	1110		SMN-123_V2	Lever 445x67		810	PCE	210	600
trg-TRAINING@...	TRGCUST...	1110		SMN-123_V3	Handle 4557		350	PCE	50	300

F18. Was sehen Sie auf der Seite ‚Zusammenfassung VMI‘?

Sie sehen die Seite „Zusammenfassung VMI“ mit einer Liste aller VMI-Materialien und deren Bestandsstatus bei Tagesbeginn.

- Verwenden Sie die Funktion ‚Erweiterte Suche‘, um das VMI zur Kunden-Materialnummer ‚CMN-XXX_V2‘ zu finden, und wählen Sie es aus.

- Klicken Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche ‚Bestandsanzeige‘.
- Überprüfen Sie, dass die In-Transit-Menge zum voraussichtlichen Eintreffzeitpunkt angezeigt wird. Sie sollte mit der im Lieferavis aufgeführten gelieferten Menge identisch sein.

Sie haben ein Lieferavis für geplante Zugänge erstellt.

9.6 VMI_Szenario 5: Bestandsbewegungen und Gutschriftsinformationen prüfen

In diesem Szenario wird dargestellt, wie Sie auf Bestandsinformationen zugreifen und prüfen können, ob eine Rechnungsnummer für eine Gutschrift erstellt wurde.

- Gehen Sie zur Seite ‚My Workspace‘.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚Bestandsinformation‘.

Es erscheint die nachfolgend aufgeführte Seite ‚Bestandsinformation‘, auf der alle Bestandsbewegungen angezeigt werden:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestandsinformation [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#) Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

Bestandsinformation

Stock Movements Filter zurücksetzen

Kundengr.	Kundenorg.	ERP Werk	Lokale Lief. Nr.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. LI...	Materialbelegnummer	Bewegungstyp	Bewegungscode	Beschreibung I
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V3	Handle 4557	2011_54000-123_11...	-	261	CONSUMPTIOI
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_P03	AIRB7S17#CABL...	2011_54000-123_10...	-	102	CANCELLED
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-123_11...	-	261	CONSUMPTIOI
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V1	Support Ramp Br...	2011_54000-123_10...	-	261	CONSUMPTIOI
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_P01	AIRB5S12#CABL...	2011_54000-123_10...	+	101	RECEIVED
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V3	Handle 4557	2011_54000-123_10...	-	261	CONSUMPTIOI
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67	2011_54000-123_10...	-	261	CONSUMPTIOI
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_P02	AIRB7S14#CABL...	2011_54000-123_10...	-	122	RETURNED
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67	2011_54000-123_11...	-	261	CONSUMPTIOI
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V3	Handle 4557				

37 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 4 | [Nächste](#) [Letzte](#)

- Wählen Sie im Bereich ‚Erweiterte Suche‘ die Option ‚Materialnummer Kunde‘ und als Suchkriterium und ‚ist gleich‘ ‚CMN-XXX_V2‘ aus (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).

Es erscheint die Seite Bestandsinformation, auf der alle Bestandsbewegungen zu diesem VMI-Material angezeigt werden:

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestandsinformation [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Kunde ist gleich Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Bestandsinformation

Stock Movements [Filter zurücksetzen](#)

Kundengr.	Kundenorg.	ERP Werk	Lokale Lief. Nr.	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Li...	Materialbelegnummer	Bewegungstyp	Bewegungscode	Beschreibung I
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67	2011_54000-123_11...	-	261	CONSUMPTIO
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67	2011_54000-123_10...	-	261	CONSUMPTIO
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67				
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67				
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67				
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67				
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67				
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67				
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67				
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ C...	TRGCUSTUK	1110	SMN-123_V2	Lever 445x67				

Zurück Weitere Dokumente Historie Download E-Mail verschicken

10 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite Erste Vorherige Seite von 1 Nächste Letzte

- Verwenden Sie die erweiterte Suche, um die zu CONSUMPTION gehörigen Positionen zu finden ('Beschreibung des Bewegungscode' ist gleich 'CONSUMPTION').
- Scrollen Sie auf der Seite nach rechts und überprüfen Sie die 'Rechnungsnummer'. Wenn die Rechnung gestellt wurde, ist in der Spalte 'Rechnungsnummer' eine Rechnungsnummer aufgeführt.

trg-TRAINING@ 123-SupAirfoil SO - Miller, Cindy

My SupplyOn > My Workspace > Bestandsinformation [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Materialnummer Kunde ist gleich Zeile löschen

Beschreibung Bewegung ist gleich Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile Verwalten...

Bestandsinformation

Stock Movements [Filter zurücksetzen](#)

Bewegun...	Mengene...	Erstellung...	Liefersch...	Materialnr. Knd.	Materialbeschr. K...	Program...	Batchnum...	Ablaufdat...	Seriennu...	Lieferstan...	Rechnungsnummer	Datentyp
<input type="checkbox"/>	50 PCE	29.08.201...		CMN-123_V2	Lever 445	N/000409	E399548			Filton	BA01_2011_123000272	Bestandsbewegu...
<input type="checkbox"/>	90 PCE	29.08.201...		CMN-123_V2	Lever 445	N/000410	E399548			Filton		Bestandsbewegu...

Zurück Weitere Dokumente Historie Download E-Mail verschicken

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite Erste Vorherige Seite von 1 Nächste Letzte

- Klicken Sie auf die Rechnungsnummer, um zur Seite 'Details Gutschrift' zu gelangen.

Sie haben eine Gutschrift für ein Bestandsbewegungsmaterial gefunden.

Übungsverzeichnis zum Modul „3S“

10	Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S).....	142
10.1	Einführung	142
10.2	Allgemeines Konzept	142
10.3	Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 1: Wie lässt sich eine 3S-Bestellposition aufrufen?	143
10.4	Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 2: Wie lässt sich eine 3S-Lieferung aufrufen?	144
10.5	Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 3: Wie lässt sich der UE-Status in AirSupply auf RECEIVED setzen?	145
10.6	Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 4: Wie lässt sich eine 3S-Lieferung in AirSupply reklamieren?	147
10.7	Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 5: Wie ist mit der Warnmeldung ‚Reklamierte UE‘ als Kunde zu arbeiten?	150
10.8	Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 6: Wie lässt sich eine 3S-Lieferreklamation schließen?	151

Fragenverzeichnis zu den 3S-Übungen

F1.	Für welche Situation ist der 3S-Bestellprozess gedacht?.....	142
F2.	Wie erkennt ein Lieferant eine 3S-Bestelleinteilung?	142
F3.	Wie viele 3S-Bestellpositionen werden im Abschnitt „3S-Bestellungen“ angezeigt?	143
F4.	Worin besteht der Unterschied zwischen einer normalen und einer 3S-Bestellposition?	143
F5.	Welchen Status haben die in der 3S-Sendungsübersicht angezeigten 3S-Verpackungseinheiten (UEs)?.....	144
F6.	Welchen Inhalt hat die Systemmeldung nach der Bestätigung des Eingangs einer 3S-Verpackungseinheit (UE)?.....	146
F7.	Warum wird der Status „RECEIPT IN PROGRESS“ und nicht „RECEIVED“ angezeigt?	146
F8.	Welchen „UE-Status“ hat die 3S-Verpackungseinheit (UE) der Lieferung jetzt?.....	149
F9.	Warum ist es wichtig für den Kunden und/oder Lieferant A, den neuen Reklamationszähler zu sehen?.....	151
F10.	Welchen „UE-Status“ hat die 3S-Verpackungseinheit (UE) der Lieferung jetzt?.....	152
F11.	Kann der Lieferant jetzt erneut eine Reklamation erstellen?	152

10 Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)

10.1 Einführung

Die Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S) ist ein spezieller Prozess, der nur für einige Lieferanten von Belang ist. Daher wird auch nur bei Bedarf eine Schulung und Einweisung in diesen Prozess vorgenommen. Für die meisten Lieferanten ist die Übung zu diesem speziellen Bestellprozess nicht von Belang.

Für die Durchführung dieser Übung und der folgenden Aufgaben zum 3S-Bestellprozess ist lieferantenseitig ein Warenempfänger/Benutzer mit zusätzlichen Rollen und Berechtigungen notwendig. Diese spezielle Übung bezieht sich auf einen speziellen Prozess für Warenempfänger-Lieferanten zum folgenden AirSupply-Schulungsmodul:

- Spezieller Bestellprozess - Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)

Die Ergebnisse sind am Montag und Freitag aufgrund der Fälligkeitsdaten in der Woche unterschiedlich. Durch die Arbeit mit den Schulungsdaten werden die Zähler und der Status geändert. Die Schulungsdaten werden jeden Samstag zurückgesetzt.

Neben den „normalen“ Benutzerkonten stellt der Schulungsleiter den Teilnehmern auch ein spezielles Warenempfänger-Lieferantenkonto, z. B. „trg-consXXX-so“, zur Verfügung.

XXX ist eine Zahl zwischen 002 und 200. Die Materialnummer enthält die XXX-Nummer und ist für den Benutzer des Kunden oder Lieferanten mit der gleichen XXX-Nummer gedacht.

Die Übung zur Teilenummerierung ist wie folgt strukturiert:

Bestellung:

PO-XXX_Y, wobei Y 9 und das Kundenmaterial „CMN-XXX_PYY“ oder Lieferantenmaterial „SMN-XXX_PYY“ mit YY von 23 bis 26 ist.

10.2 Allgemeines Konzept

F1. Für welche Situation ist der 3S-Bestellprozess gedacht?

Die Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S) ist für die Montage von Teilen gedacht, die von zwei registrierten Lieferanten bearbeitet werden, die zusammen für einen Kunden arbeiten.

F2. Wie erkennt ein Lieferant eine 3S-Bestelleinteilung?

Auf Positionsebene ist das Feld „Standard Anlieferort“ zu verwenden. Wenn in diesem Feld in der kundenseitigen Bestellmeldung der Wert „3S“ angegeben ist, betrachtet das System die Bestellposition als 3S-Bestellposition und agiert dementsprechend. (Der Empfänger (Anlieferort) der Bestellposition wird beim 3S-Prozess als Warenempfänger angesehen.) Lieferant A behandelt die 3S-Bestellposition wie eine normale Bestellposition, wohingegen Lieferant B nur einen Lesezugriff auf diese Daten hat. Lieferant B kann nur über einen zusätzlichen My Workspace-Eintrag für 3S-Bestellungen auf 3S-Bestellpositionen zugreifen.

10.3 Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 1: Wie lässt sich eine 3S-Bestellposition aufrufen?

In diesem Szenario wird erläutert, wie Sie das Fenster „3S-Bestellungen“ aufrufen und 3S-Bestellpositionen suchen können.

- **Melden Sie sich bei AirSupply mit dem von Ihrem Schulungsleiter angegebenen Benutzernamen/Passwort als Warenempfänger-Lieferant an.**
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Gehen Sie zum Dropdown-Bereich neben „Bestellungen“, und wählen Sie „3S-Bestellungen“ aus.

Bestellungen						
Ersatzteilbestell...	Bestellungen	2	2	0	0	2
Kollaboration vo...	3S-Bestellungen	0		0		0
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt		0		0		0
Vom Kunden mit Malus angenommen		0		0		0
Bestelländerung		0		0		0
Verspätetes Lieferavis		0	0	0	0	0
Kein Wareneingang		2	2	0	0	2

F3. Wie viele 3S-Bestellpositionen werden im Abschnitt „3S-Bestellungen“ angezeigt?

Es werden vier 3S-Bestellpositionen angezeigt:

- **1 mit dem Status RECEIVED**
- **3 mit dem Status SENT**

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > 3S-Bestellungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Suche Zurücksetzen Zeile hinzufügen | Zeile löschen Meine Suchprofile Verwalten...

3S-Bestellungen										
SupplyOn Def. View	Verwalten...	Filter zurücksetzen								
Bestellung	Bestell...	Best...	Materialnr. Lief.	Materialbeschr. Lief.	Status	Menge...	Lieferm...	Lieferdatum	Zugesagte ...	Zuges...
<input type="checkbox"/> PO-002_9	010	1	SMN-002_P23	Display Unit	RECEIVED	PCE	6	01.11.2012	6	01.11.2
<input type="checkbox"/> PO-002_9	020	1	SMN-002_P24	GPS Control	SENT	PCE	6	27.10.2012	6	27.10.2
<input type="checkbox"/> PO-002_9	030	1	SMN-002_P25	Passenger door left	SENT	PCE	6	25.10.2012	6	25.10.2
<input type="checkbox"/> PO-002_9	040	1	SMN-002_P26	Passenger door right	SENT	PCE	6	25.10.2012	6	25.10.2

Zurück Details Historie Download Weitere Dokumente E-Mail verschicken

4 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 Erste Vorherige Seite 1 von 1 Nächste Letzte

F4. Worin besteht der Unterschied zwischen einer normalen und einer 3S-Bestellposition?

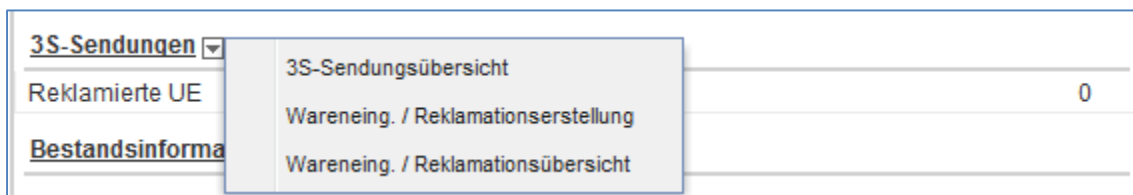
Bei einer normalen Bestellposition können Sie mit dem Kunden kooperieren, was bei einer 3S-Bestellposition nicht möglich ist.

10.4 Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 2: Wie lässt sich eine 3S-Lieferung aufrufen?

In diesem Szenario wird erläutert, wie Sie das Fenster „3S-Sendungen“ aufrufen und nach gelieferten 3S-Bestellpositionen suchen können.

- **Melden Sie sich bei AirSupply mit dem von Ihrem Schulungsleiter angegebenen Benutzernamen/Passwort als Warenempfänger-Lieferant an.**
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.

Gehen Sie zum Dropdown-Bereich neben „3S-Sendungen“, und wählen Sie „3S-Sendungsübersicht“ aus.



F5. Welchen Status haben die in der 3S-Sendungsübersicht angezeigten 3S-Verpackungseinheiten (UEs)?

Es werden vier 3S-Verpackungseinheiten (UE) mit ihrem jeweiligen Status angezeigt. Je nach Stand der Übung sehen Sie:

- **3 x SENT**
- **1 x RECEIVED**

Wenn Übungen bereits während der Woche gemacht werden, sind auch folgende Status möglich:

- **RECEIPT IN PROGRESS**
- **CLAIM**

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > 3S-Sendungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Supplyon Default Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Suche: Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Meine Suchprofile: Verwalten...

3S-Packstücke

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Lieferav-ID	Versender Lieferant	Voraussichtlic...	Abgangsdatum	UX-Nummer	UE-Nummer	UE-Status	Reklamatio...	Erstellungsda...	Benutzername
<input type="checkbox"/> ID-002_2	Sup3SComp SO_Cove...	16.10.2012	09.10.2012	TRGUX1120001002	TRGUE1110001002	RECEIVED			
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	16.10.2012	09.10.2012	TRGUX1120003002	TRGUE1110003002	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	16.10.2012	09.10.2012	TRGUX1120004002	TRGUE1110004002	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	16.10.2012	09.10.2012	TRGUX1120002002	TRGUE1110002002	SENT			

4 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: 50 Erste Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste Letzte

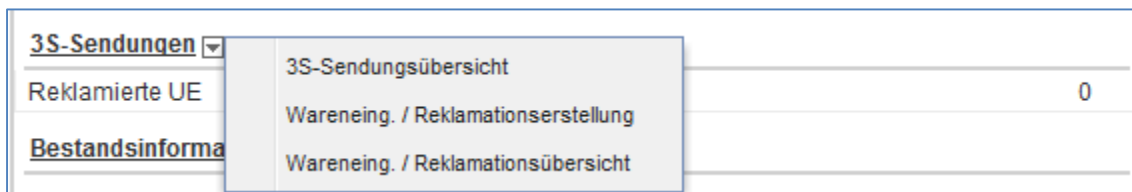
10.5 Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 3: Wie lässt sich der UE-Status in AirSupply auf RECEIVED setzen?

In diesem Szenario wird erläutert, wie Sie eine Verpackungseinheit einer 3S-Lieferung aufrufen können. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

- Die von Lieferant A an Warenempfänger-Lieferant B gelieferten untergeordneten Teile sind wie bestellt, weisen also keine Probleme auf. Daher wird der Status auf „RECEIPT IN PROGRESS“ gesetzt.
- Gelieferte Teile sind falsch oder defekt. Warenempfänger-Lieferant B erstellt eine Reklamation („CLAIM“).

RECEIPT IN PROGRESS - Die gelieferten Teile sind in Ordnung.

- **Melden Sie sich bei AirSupply mit dem von Ihrem Schulungsleiter angegebenen Benutzernamen/Passwort als Warenempfänger-Lieferant an.**
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Gehen Sie zum Dropdown-Bereich neben „3S-Sendungen“, und wählen Sie „3S-Sendungsübersicht“ aus:



- Auf der angezeigten Seite „3S-Sendungen“ können Sie die zweite Position mit dem UE-Status „SENT“ auswählen.

Lieferav-ID	Versendender Lieferant	Voraussichtlic...	Abgangsdatum	UX-Nummer	UE-Nummer	UE-Status	Reklamatio...	Erstellungsda...	Benutzername
ID-002_2	Sup3SComp SO_Cove...	16.10.2012	09.10.2012	TRGUX1120001002	TRGUE1110001002	RECEIVED			
ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	16.10.2012	09.10.2012	TRGUX1120003002	TRGUE1110003002	SENT			
ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	16.10.2012	09.10.2012	TRGUX1120004002	TRGUE1110004002	SENT			
ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	16.10.2012	09.10.2012	TRGUX1120002002	TRGUE1110002002	SENT			

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Wareneingang bestätigen“, und prüfen Sie die System-Bestätigungsmeldung unter den Breadcrumb-Navigationselementen ganz oben links auf der Seite.

F6. Welchen Inhalt hat die Systemmeldung nach der Bestätigung des Eingangs einer 3S-Verpackungseinheit (UE)?

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > 3S-Sendungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Bestätigung erfolgreich.

Aktiver Filter: Supplyon Default Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Suche Zelle hinzufügen | Zelle löschen

Meine Suchprofile Verwalten...

3S-Packstücke

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Lieferav-ID	Versendender Lieferant	Voraussichtlic...	Abgangsdatum	UX-Nummer	UE-Nummer	UE-Status	Reklamatio...	Erstellungsda...	Benutzern...
<input type="checkbox"/> ID-002_2	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120001002	TRGUE1110001002	RECEIVED			
<input checked="" type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120003002	TRGUE1110003002	RECEIPT IN PROGRESS			
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004002	TRGUE1110004002	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002002	TRGUE1110002002	SENT			

Zurück | E-Mail verschicken | Wareneingang bestätigen | Reklamation erstellen | Reklamation schließen

4 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite 50 [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

F7. Warum wird der Status „RECEIPT IN PROGRESS“ und nicht „RECEIVED“ angezeigt?

Nachdem der Benutzer die Aktion „Empfang bestätigen“ bei einer UE mit dem Status SENT vorgenommen hat,

- **wird der Status vom System auf RECEIPT IN PROGRESS gesetzt**
- **sendet das System eine Wareneingangsnachricht an das ERP-System des Kunden**

Die Mengen der Bestelleinteilungen werden nicht berechnet, weil der Status RECEIPT IN PROGRESS als SENT angesehen wird, bis der Status durch eine Wareneingangsnachricht vom Kunden an AirSupply auf RECEIVED gesetzt wird.

10.6 Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 4: Wie lässt sich eine 3S-Lieferung in AirSupply reklamieren?

In diesem Szenario wird erläutert, wie ein Lieferant eine Reklamation erstellen kann, wenn ein Warenempfänger Probleme mit einer Lieferung von untergeordneten 3S-Teilen hat.

- **Melden Sie sich bei AirSupply mit dem von Ihrem Schulungsleiter angegebenen Benutzernamen/Passwort als Warenempfänger-Lieferant an.**
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Gehen Sie zum Dropdown-Bereich neben „3S-Sendungen“, und wählen Sie „Wareneing. / Reklamationserstellung“ aus.

trg-TRAINING@ 002-SupAirfoil SO - Johnson, Paul

My SupplyOn > My Workspace > 3S-Sendungen [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

UE-Status ist gleich SENT [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

3S-Packstücke

SupplyOn Def. View [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

Lieferav-ID	Versendender Lieferant	Voraussichtl...	Abgangsdatum	UX-Nummer	UE-Nummer	UE-Status	Reklamatio...	Erstellungsda...	Benutzern...
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120004002	TRGUE1110004002	SENT			
<input type="checkbox"/> ID-002_3	Sup3SComp SO_Cove...	30.10.2012	23.10.2012	TRGUX1120002002	TRGUE1110002002	SENT			

Zurück E-Mail verschieben Wareneingang bestätigen Reklamation erstellen Reklamation schließen

2 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

- Durch den Seitenfilter „Wareneing. / Reklamationserstellung“ werden alle 3S-Versandstücke (UEs) mit dem Status „SENT“ gefiltert. Wählen Sie eine Verpackungseinheit (UE) in der ersten Bestellposition aus, für die Sie eine Reklamation erstellen möchten.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Reklamation erstellen“. Dann wird das Popup-Fenster zum Erstellen der Reklamation geöffnet.

Reklamation für Packstück-Nr. TRGUE1110004002

Reklamations-ID: C000000309
 Materialnummer Kunde: CMN-002_P26
 Materialnummer Lieferant: SMN-002_P26
 Versendender Lieferant: Sup3SComp SO_Coventry 49

Von der Reklamation betroffene Seriennummern

<input type="checkbox"/> No.	Serial Number
<input type="checkbox"/> 1	133L01-1935
<input type="checkbox"/> 2	133L01-1936
<input type="checkbox"/> 3	133L01-1937
<input type="checkbox"/> 4	133L01-1938

Reklamierte Menge (PCE)

Reklamationsgrund:

Beschreibung des Reklamationsgrunds (1024 Zeichen verbleibend):

Die Reklamation wird an Ihre unten angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Bitte korrigieren Sie diese Adresse gegebenenfalls.

Wenn Sie "E-Mail erstellen" anklicken, sendet das System eine E-Mail an diese Adresse. Bitte leiten Sie die E-Mail dann an die Reklamationsempfänger weiter.

- Geben Sie alle Daten ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche „E-Mail erstellen“.

Reklamation für Packstück-Nr. TRGUE1110004002

Reklamations-ID: C000000309
 Materialnummer Kunde: CMN-002_P26
 Materialnummer Lieferant: SMN-002_P26
 Versendender Lieferant: Sup3SComp SO_Coventry 49

Von der Reklamation betroffene Seriennummern

<input type="checkbox"/> No.	Serial Number
<input type="checkbox"/> 1	133L01-1935
<input type="checkbox"/> 2	133L01-1936
<input checked="" type="checkbox"/> 3	133L01-1937
<input checked="" type="checkbox"/> 4	133L01-1938

Reklamierte Menge (PCE)

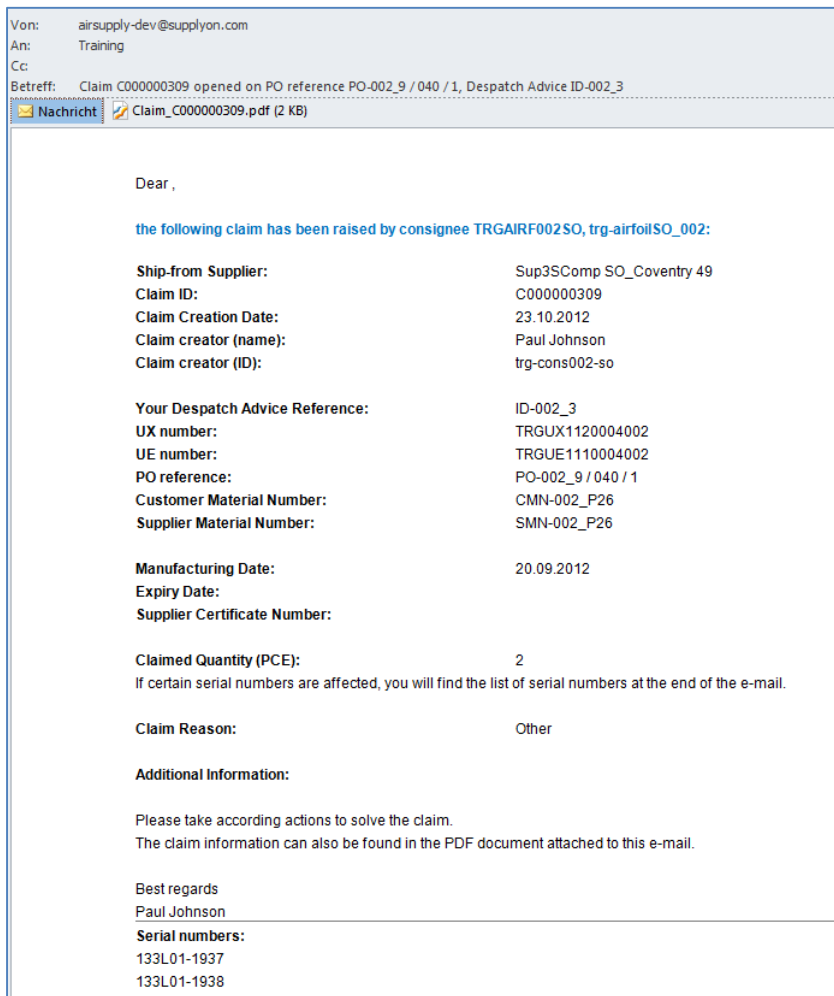
Reklamationsgrund:

Beschreibung des Reklamationsgrunds (1024 Zeichen verbleibend):

Die Reklamation wird an Ihre unten angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Bitte korrigieren Sie diese Adresse gegebenenfalls.

Wenn Sie "E-Mail erstellen" anklicken, sendet das System eine E-Mail an diese Adresse. Bitte leiten Sie die E-Mail dann an die Reklamationsempfänger weiter.

Dann wird eine E-Mail mit einem „PDF“-Dokument erstellt und an Ihr E-Mail-Konto gesendet.



F8. Welchen „UE-Status“ hat die 3S-Verpackungseinheit (UE) der Lieferung jetzt?

Jetzt hat die 3S-Verpackungseinheit den UE-Status „CLAIM“.

10.7 Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 5: Wie ist mit der Warnmeldung ‚Reklamierte UE‘ als Kunde zu arbeiten?

In diesem Szenario wird erläutert, wie der Kunde den Reklamationszähler in My Workspace verwenden kann.

Gehen Sie zum Reklamationszähler, und suchen Sie nach CMN, um zu prüfen, ob eine Reklamation erstellt wurde.

Es liegt in der Verantwortung von Lieferant B, als Warenempfänger eine Reklamation zu erstellen und Probleme mit Lieferant A zu klären. Der Kunde kann sich über den Versandstatus und mögliche Reklamationen informieren, indem er den Reklamationszähler in My Workspace prüft.

- **Melden Sie sich als Kunde bei AirSupply an.** Verwenden Sie Ihren kundenseitigen Benutzer aus den Übungen zu Kapitel 1 bis 8 „trg-ocXXX-so“ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Gehen Sie zu „Lieferavis“, und prüfen Sie die Anzahl der Reklamationen.

Lieferavis ▼	
Entwurf	0
Fehler	0
Reklamierte UE	<u>1</u>

- Klicken Sie auf die unterstrichene Nummer hinter „Reklamierte UE“.

The screenshot shows the 'Lieferavis' overview page in the SupplyOn system. At the top, there are navigation links and a search bar. Below the search bar, there are filter options for 'UE-Status', 'ist gleich', and 'CLAIM'. The main part of the page is a table with the following columns: Lieferav-ID, Lieferavis-Typ, Lieferavis-Status, ERROR Status Lieferavis, Reklamier..., Kundenorg., ERP Werk, Werk_Stadt Lieferant, Lokale Lief. Nr., and Name 1 Auslieferc. The table contains one entry with ID 'ID-002_3', type '3S', and status 'SENT'. The number '1' in the 'Reklamier...' column is underlined. At the bottom of the page, there are navigation controls for 'Zurück', 'E-Mail verschicken', 'Details', 'Drucken', and 'Download', along with a footer showing '1 Einträge' and 'Seite 1 von 1'.

- Wählen Sie die erste Zeile, und klicken Sie auf „Details“.

trg-TRAINING@ CUSTOMER UK - Jillings, Judy

My SupplyOn > My Workspace > Lieferavis > Details Lieferavis [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Packstücke | **Verladeeinheiten** | Kopfdaten

SupplyOn Def. View | Verwalten... | [Filter zurücksetzen](#)

	UE-Nummer	UE-Status	Bestell- / VMI-Ref...	Bestellposition	Bestelleintellu...	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Fitting-Kundenm...	Materialbeschr. ...	Gewicht der U...	Verbl. Men
<input type="checkbox"/>	1 TRGUE1110002002	SENT	PO-002_9	020	1	SMN-002_P24	CMN-002_P24		GPS Control	352.74	
<input type="checkbox"/>	2 TRGUE1110003002	RECEIPT IN P...	PO-002_9	030	1	SMN-002_P25	CMN-002_P25		Passenger door ...	352.74	
<input type="checkbox"/>	3 TRGUE1110004002	CLAIM	PO-002_9	040	1	SMN-002_P26	CMN-002_P26		Passenger door ...	352.74	

Zurück | E-Mail verschieben | Verlassen | Drucken

- Prüfen Sie alle Lieferungen mit dem Status CLAIM, oder verwenden Sie die Suchfunktion zum Suchen nach einem bestimmten Kundenmaterial.

F9. Warum ist es wichtig für den Kunden und/oder Lieferant A, den neuen Reklamationszähler zu sehen?

Durch Prüfen des Reklamationszählers weiß der Kunde, dass der Lieferant, der mit der 3S-Lieferung arbeitet, ein Problem mit dem gelieferten Material hat.

10.8 Lieferung von Lieferant zu Lieferant (3S)_Szenario 6: Wie lässt sich eine 3S-Lieferreklamation schließen?

In diesem Szenario wird erläutert, was von einem Lieferanten zu tun ist, um eine Reklamation zu einer Lieferung von untergeordneten 3S-Teilen zu schließen.

- **Melden Sie sich bei AirSupply mit dem von Ihrem Schulungsleiter angegebenen Benutzernamen/Passwort als Warenempfänger-Lieferant an.**
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Gehen Sie zum Dropdown-Bereich neben „3S-Sendungen“, und wählen Sie „Wareneing. / Reklamationsübersicht“ aus.
- Durch den Seitenfilter „Wareneing. / Reklamationsübersicht“ werden alle UE mit dem Status „CLAIM“, „RECEIPT IN PROGRESS“ und „RECEIVED“ gefiltert. Wählen Sie den UE-Eintrag mit der „Reklamations-ID“ aus, um eine Reklamation zu schließen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Reklamation schließen“. Daraufhin wird im lokalen E-Mail-Client eine E-Mail-Nachricht mit bestimmten, bereits eingegebenen Informationen und dem Text „Reklamation [Reklamations-ID] wurde geschlossen“ in der Betreffzeile geöffnet.

Reklamation C000000309 schließen

Durch diese Aktion sendet das System eine E-Mail an die Adresse, an die die ursprüngliche Reklamation gesendet wurde. Bitte korrigieren Sie diese Adresse gegebenenfalls.

Wenn Sie "E-Mail erstellen" anklicken, wird die E-Mail an die angegebene Adresse gesendet. Bitte leiten Sie die E-Mail dann an die Reklamationsempfänger weiter.

F10. Welchen „UE-Status“ hat die 3S-Verpackungseinheit (UE) der Lieferung jetzt?

Jetzt hat die 3S-Verpackungseinheit den UE-Status „SENT“. Der Warenempfänger-Lieferant muss die reklamationfreie Lieferung jetzt auf „RECEIPT IN PROGRESS“ setzen, um den Prozess abzuschließen.

F11. Kann der Lieferant jetzt erneut eine Reklamation erstellen?

Ja, der Lieferant kann eine neue Reklamation erstellen.

Übungsverzeichnis zum Modul „Concession“

Fragenverzeichnis zu den Concession-Übungen.....	15349
11 Concession	Fehler! Textmarke nicht definiert. 50
11.1 Einführung.....	15450
11.2 Szenario 1: Öffnen von NCR-Informationen und Konfiguration der Ansicht.....	15551
11.3 Szenario 2: Anlegen eines NCR (manuell)	16056
11.4 Szenario 3: Durchsuchen und Aktualisieren eines NCR.	16863
11.5 Szenario 4: Senden einer E-Mail und Drucken eines NCR	17167
11.6 Szenario 5: Download und Upload eines NCR.....	17369
11.7 Szenario 6: Prozess zur Validierung eines NCR vor dem Versenden.....	17874

Fragenverzeichnis zu den Concession-Übungen

F1. Können Sie als Lieferant einen NCR mit dem Status „REJECTED“ bearbeiten?	157
F2. Welche Lieferantenstatustypen gibt es im NCR-Zyklus?.....	159
F3. Können Sie mehrere Kundenmaterialnummern auswählen, um Ihren NCR anzulegen?	161
F4. Können Sie mögliche Fehler bei der Auswahl des Materials für den Kunden nachträglich im NCR noch ändern?	162
F5. Aus welchen drei Teilen/Bereichen setzt sich ein NCR zusammen?	162
F6. Auf welchen NCR-Seiten ist die Funktion „E-Mail verschicken“ verfügbar?.....	171
F7. Kann man auch mehrere NCRs gleichzeitig drucken?	172
F8. Können Sie die NCR-Daten direkt im Format Microsoft Excel herunterladen?	174
F9. Können Sie über den Upload-Vorgang einen neuen NCR erstellen?	176
F10. Ist die Validierung vor dem Versenden des NCR über den Informationsreiter „Kopfdaten“ Pflicht?.....	179

11 Concession

11.1 Einführung

Concession ist ein Workflow-Prozess in AirSupply, der es einem Lieferanten ermöglicht, einen Fehler zu melden, der nach der Herstellung aber vor dem Versand des Materials an den Kunden festgestellt wurde.

Die Concession (NCR: New Concession Request) Übungen erläutern dem Lieferanten im Detail die Abwicklung von in AirSupply gemeldeten Fehlern. Die Übungen richten sich in erster Linie an die Rolle des Lieferanten, da der Kunde die NCRs über sein internes Qualitätsmanagementsystem (QMS) bearbeitet.

In diesem Kapitel lernen Sie wie Sie:

- NCRs suchen und öffnen.
- NCRs Anlagen.
- NCRs aktualisieren.
- NCRs drucken.
- NCRs hoch- und herunterladen.
- Den Prozess zur Validierung eines NCRs vor dem Versenden anstoßen.

Die Ergebnisse sind am Montag und Freitag aufgrund der Fälligkeitsdaten in der Woche unterschiedlich. Durch die Arbeit mit den Schulungsdaten werden die Zähler und der Status geändert. Die Schulungsdaten werden jeden Samstag zurückgesetzt.

Der Trainer wird den Teilnehmern Lieferantenkonto, z. B. „trg-consXXX-so“. XXX ist eine Zahl zwischen 002 und 200.

11.2 Szenario 1: Öffnen von NCR-Informationen und Konfiguration der Ansicht

Dieses Szenario widmet sich dem Erstellen und Konfigurieren eines aktiven Filters, um ausschließlich Zugriff auf NCR-Informationen zu erhalten. Ferner wird der Zugriff auf NCR-Warnungen und die „Übersicht Concession“ sowie die Konfiguration eines Suchprofils erläutert.

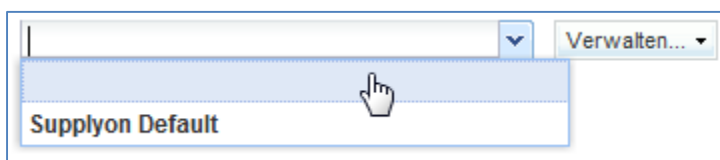
- **Stellen Sie als Lieferant eine Verbindung mit AirSupply her** (ähnlicher Prozess wie als Kunde).
- Gehen Sie zu „My Workspace“.
- Klicken Sie im Bereich „Benutzereinstellungen“ auf „My Workspace-Konfiguration“.

Die Seite „My Workspace-Konfiguration“ wird geöffnet:

The screenshot displays the 'My Workspace-Konfiguration' interface. At the top, there are navigation links for 'Kontakt', 'Hilfe zu dieser Seite', and 'Drucken'. Below this, the page title is 'My Workspace-Konfiguration' with a sub-tab 'Konfiguration der Bestandsanzeige'. The main area is divided into several sections:

- Aktiver Filter:** A grid of dropdown menus for 'Kundengruppe', 'Organisation Kunde', 'Werk Kunde (Werkcode)', 'Ord. Off. Name (Code)', 'Gruppe Lieferant', 'Organisation Lieferant', 'Lieferantenwerk_Stadt', and 'Planercode Lieferant'. Each dropdown has a 'Auswahl zurücksetzen' link below it.
- Konfiguration speichern:** A dropdown menu currently showing 'Supplyon Default' and a 'Verwalten...' button.
- Zeilen anzeigen:** A section with a 'Zurück' button.
- Prozess- / Warnungsmatrix:** A large table with two columns: 'Bedarfsprognose' and 'Zusammenfassung Bestelleinteilung'. Both columns contain a list of items with checkboxes, such as 'Durchsicht durch Kunden', 'Bestätigung durch Lieferanten', 'Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung', 'Kollaboration vom Kunden abgelehnt', 'NEW ORDER PUBLISHED', 'SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES', 'OPEN', 'SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST', etc.

- Gehen Sie zum Profilnamen „Aktiver Filter“ oben rechts auf der Seite.
- Öffnen Sie das Dropdown-Menü rechts neben dem Profilnamen des aktiven Filters.
- Wählen Sie dort per Mausklick die Option ohne Namen aus.



- Markieren Sie nun die beiden Kästchen unter den NCR-Warnungen in den Anzeigespalten: „Draft“ / „Rejected“.

Hinweis: Als Kunde können Sie nur die Warnung „Rejected“ auswählen.

- Legen Sie im Dropdown-Feld „Konfiguration speichern“ einen Namen für den aktiven Filter fest (z. B. „NCR-Warnungen“).
- Klicken Sie auf „Verwalten“ und „Neu anlegen“, um die Anzeigekonfiguration zu speichern.
- Stellen Sie sicher, dass die Meldung „Profil erzeugt“ angezeigt wird.

Sie sollten nun folgende Seite sehen:

- Gehen Sie zurück zu „My Workspace“, indem Sie auf die Schaltfläche „Zurück“ klicken.
- Gehen Sie zum Profilnamen „Aktiver Filter“ oben rechts auf der Seite.
- Öffnen Sie das Dropdown-Menü rechts neben dem Profilnamen des aktiven Filters.

- Wählen Sie den Namen des aktiven Filters, den Sie erstellt haben (z. B. „NCR-Warnungen“), per Mausklick aus.
- Klicken Sie auf die Warnungsübersicht im Bereich „Zusammenfassung“ rechts auf der Seite.
- Klicken Sie auf den Reiter „NCR-Warnungen“.

Sie sehen nun den NCR-Alert-Monitor mit allen NCR-Warnungen (Im Moment noch keine, da Sie noch kein NCR in AirSupply erstellt haben).

- Klicken Sie oben auf der Seite in der Navigation „My SupplyOn > My Workspace > Warnungsübersicht“ auf „My Workspace“, um zur Seite „My Workspace“ zurückzukehren.
- Rufen Sie den Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ auf.

My SupplyOn > My Workspace Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken
Cindy Miller / trg-planner027-so

Prozess- / Warnungsmatrix					Zusammenfassung Bestelleinteilung			Benutzereinstellungen	
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Aktiver Filter
Bedarfsprognose ▾						Gesamt	17	26	NCR Warnungen ▾
Bestellungen						Zusammenfassung Concession Management			My Workspace-Konfiguration
VMI						Status	New	Total	Konfiguration der Bestandsanzeige
Lieferavis ▾						Gesamt	0	0	Konfiguration Lieferavis
Bestandsinformation ▾									Zusammenfassung
Gutschrift									Übersicht Warnungen
Material-Stammdaten									Stammdaten
Concession ▾									Material-Stammdaten
Entwurf	0		0		0				Lieferavis Einstellungen
Abgelehnt	0		0		0				Einstellungen Organisation Lieferant
									Sprache
									Deutsch ▾

Sie sollten die „NCR-Warnungen“ sehen:

Concession ▾			
Entwurf	0	0	0
Abgelehnt	0	0	0

F1. Können Sie als Lieferant einen NCR mit dem Status „REJECTED“ bearbeiten?

Der Status **REJECTED** ist ein „endgültiger“ Status, d. h. in AirSupply ist weder eine weitere Maßnahme noch eine weitere Kollaboration möglich (Lieferavis erstellung ist jedoch möglich).

Hinweis: Obwohl in AirSupply keine weitere Maßnahme erforderlich ist, müssen Sie als Lieferant das Material innerhalb des von beiden Seiten vereinbarten Zeitplans an den Kunden liefern.

- Rufen Sie jetzt den Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ auf und anschließend den Prozess „Concession“.
- Klicken Sie nun im angezeigten Menü auf den Link „Übersicht Concession“.

Sie sollten nun die folgende „Übersicht Concession“ (Lieferant) sehen:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: **NCR Warnungen** [Suche ausblenden](#)

Schnellsuche | Erweiterte Suche

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Zurücksetzen Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

[NCR erstellen](#) | **Übersicht Concession**

SupplyOn Def. View [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

NCR-Lieferantenrefer...	Status	Kundengr.	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Ord. Off. Code	Ord. Off. Name	Ord. Off. T
[Empty Table]							

Details | Download | Upload | Löschen | Drucken | Zurück | E-Mail verschicken | Historie

0 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite [»](#)

- Klicken Sie auf das leere Dropdownfeld im Bereich „Erweiterte Suche“.
- Wählen Sie im Dropdownfeld „Status“ als Suchkriterium aus.
- Stellen Sie sicher, dass im Feld des logischen Operators neben dem „Status“ die Option „Gleich“ angezeigt wird.
- Wählen Sie „DRAFT“ als Suchkriterium im dritten Dropdownfeld aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Suche“.
- Gehen Sie zu „Meine Suchprofile“.
- Geben Sie im Dropdownfeld „Meine Suchprofile“ den NCR-Suchnamen ein (zum Beispiel: NCR_DRAFT).
- Klicken Sie auf „Verwalten“ und „Neu anlegen“, um das Suchprofil zu speichern.
- Stellen Sie sicher, dass die Meldung „Profil erzeugt“ angezeigt wird.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

● Profil erzeugt

Aktiver Filter: **NCR Warnungen** [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Status [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Meine Suchprofile

Sie haben einen aktiven Filter erstellt, der nur NCR-Daten enthält, und ein Suchprofil für den NCR-Prozess, das nur NCRs mit dem Status „DRAFT“ berücksichtigt.

F2. Welche Lieferantenstatustypen gibt es im NCR-Zyklus?

NCR-Lieferantenstatus: DRAFT, INCOMPLETE, SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA).

Status	Beschreibung
DRAFT	<i>Dies ist der erste Status eines NCR, der in AirSupply erstellt wurde. Hinweis: Kunden können in AirSupply keinen NCR mit dem Status DRAFT sehen.</i>
INCOMPLETE	<i>Der Kunde benötigt weitere Informationen vom Lieferanten, da der NCR nicht ausführlich genug ist (z. B. fehlende Dokumente und Abbildungen).</i>
SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	<i>Der Kunde verlangt, dass der Lieferant einen Maßnahmenplan zu dem mit dem NCR verknüpften Material einhält.</i>

11.3 Szenario 2: Anlegen eines NCR (manuell)

In diesem Szenario wird erläutert, wie ein Lieferant manuell einen NCR anlegen kann.

- **Stellen Sie als Lieferant eine Verbindung mit AirSupply her.**
- Gehen Sie auf die Seite „My Workspace“.
- Fahren Sie im Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ mit der Maus über den „Concession“.
- Klicken Sie im sich öffnenden Menü auf „NCR Erstellung“.

My SupplyOn > My Workspace Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken
 Cindy Miller / trg-planner027-so

Prozess- / Warnungsmatrix						Zusammenfassung Bestelleinteilung			Benutzereinstellungen	
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Aktiver Filter	
Bedarfsprognose						NEW ORDER PUBLISHED	8	8	Supplyon Default	
Durchsicht durch Kunden	0	0	0		0	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	My Workspace-	
Bestätigung durch Lieferanten	27	5	22		27	OPEN	2	9	Konfiguration	
Bedarfs-Delta	10	5	5		10	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1	Konfiguration der Bestandsanzeige	
Bestellungen						CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1	Konfiguration Lieferavis	
Ersatzteilbestellung zur Bearbeitung	2	2	0	0	2	CANCELLATION REQUEST	1	1	Zusammenfassung	
Kollaboration vom Kunden abgele...	0		0		0	CANCELLED	0	0	Übersicht Warnungen	
Kollaboration vom Lieferanten abg...	0		0		0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	Stammdaten	
Vom Kunden mit Malus angenom...	0		0		0	SHIPPED	0	0	Material-Stammdaten	
Bestelländerung	1		1		1	RECEIVED	3	3	Lieferavis Einstellungen	
Verspätetes Lieferavis	1	1	0	0	1	Gesamt	17	26	Einstellungen Organisation Lieferant	
Kein Wareneingang	3	1	2	0	3	Zusammenfassung Concession Management			Sprache	
VMI						Status	New	Total	Deutsch	
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0			0	OPEN	0	0		
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0			0	INCOMPLETE	0	0		
Unter Meldebestand: Vorhandener...	0		0		0	WORK IN PROGRESS (WIP)	0	0		
Über Max.: Vorhandener Bestand	1		1		1	SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (...)	0	0		
Fehlmenge: Projizierter Bestand	1	1			1	ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (A...	0	0		
Unter Min.: Projizierter Bestand	2	2			2	USE AS IS	0	0		
Über Max.: Projizierter Bestand	1		1		1	REWORK	0	0		
Lieferavis						REPAIR	0	0		
Entwurf					0	SCRAP	0	0		
Fehler					0	Gesamt	0	0		
Reklamierte UE					0					
Bestandsinformation										
Gutschrift										
Ungelesene Gutschr. (von Lieferant)	3				3					
Material-Stammdaten										
Neues Material erstellt	32									
Aktualisierte VMI-Parameter	0									
Concession										
Entwurf					0	NCR Erstellung				
Abgelehnt					0	Übersicht Concession				



Concession	NCR Erstellung
Entwurf	Übersicht Concession
Abgelehnt	

Sie sollten nun die Seite mit dem Reiter „NCR erstellen“ sehen, wie unten abgebildet:

My SupplyOn > My Workspace > NCR erstellen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen Meine Suchprofile Verwalten...

Suche Zurücksetzen

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR erstellen | Übersicht Concession

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Kundengr.	Organisation Kunde	Werk Kunde	Organisation Lief.	Werk Lieferant	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	CMN-027_FC2	CMN-027_FC2
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC4	CMN-027_FC4
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CLIENTE	trg-TRAINING@ CLIENTE...	CLIES	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC4	CMN-027_FC5
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC6	CMN-027_FC6
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_FC7	CMN-027_FC7
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P01	CMN-027_P01
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P02	CMN-027_P02
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P03	CMN-027_P03
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P04	CMN-027_P04
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P05	CMN-027_P05
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...	CUS1	TRGAIRF027SO	trg-airfoilSO_027	SMN-027_P07	CMN-027_P07
<input type="checkbox"/>	trg-TRAINING@ CUSTOMER	trg-TRAINING@ CUSTOM...					

Zurück Erstellen

32 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite Erste Vorherige | Seite von 1 | Nächste

F3. Können Sie mehrere Kundenmaterialnummern auswählen, um Ihren NCR anzulegen?

Nein. Beim Erstellen eines NCR kann nur jeweils ein Material ausgewählt werden. Sie müssen für jedes von Fehlern betroffene Material einen NCR erstellen.

- Wählen Sie die Position mit der Materialnummer Kunde „CMN-XXX_P20“ (XXX der Login-Nummer entspricht, die Sie von Ihrem Trainer erhalten haben).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“.

Sie haben jetzt einen NCR mit dem Status „DRAFT“ erstellt, der mit den noch fehlenden Angaben ergänzt werden muss.

F4. Können Sie mögliche Fehler bei der Auswahl des Materials für den Kunden nachträglich im NCR noch ändern?

Das Material bzw. der Kunde können nach Auswahl durch den Lieferanten bei der Erstellung des NCRs nicht mehr geändert werden. Falls ein Fehler festgestellt wird und sich der NCR noch im Status DRAFT befindet, haben Sie die Möglichkeit, den NCR zu stornieren,

F5. Aus welchen drei Teilen/Bereichen setzt sich ein NCR zusammen?

Ein NCR besteht aus folgenden Teilen:

- Kopfdaten mit allgemeinen Informationen zum NCR. Pflichtbereich.
- Ein oder mehrere Fehler. Ein Fehler ist hier die Zusammenstellung von Informationen, die die Ursache für einen Fehler beschreiben. Optionaler Bereich.
- Ein oder mehrere Anhänge. Bei einem Anhang handelt es sich um eine Datei mit Informationen und Details zu einem Fehler (sofern vom Lieferanten bereitgestellt) oder zu einem Lösungsvorschlag zur Behebung eines Qualitätsproblems (sofern vom Kunden bereitgestellt). Optionaler Bereich.

Sie sollten nun die folgende Seite mit „NCR-Details“ sehen:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession > NCR-Details [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titel:			
Titel:			
NCR Kundenreferenz:		NCR-Lieferantenreferenz:	
NCR Kundenrevision:		NCR-Lieferantenrevision:	
Materialnummer Kunde:	CMN-027_FC1	Materialnummer Lieferant:	SMN-027_FC1
Organisation Kunde:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation Lieferant:	TRGAIRF027SO
Werk Kunde:	CUS1	Control Point Lieferant:	trg-airfoilSO_027

[Kopfdaten](#) | [Fehler](#) | [Anhänge](#)

Information zu Kopfdaten

Titel:

Status: DRAFT

Beschreibung:

Organisation Kunde: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organisation Lieferant: TRGAIRF027SO

Werkcode Kunde: 1110 Control Point Lieferant: trg-airfoilSO_027

Lieferantennummer: L027

Material

Materialnummer Kunde: CMN-027_FC1 Materialnummer Lieferant: SMN-027_FC1

Materialbeschreibung des Kunden: TUBE TA5070 3X6 B; WASHER TUBE B W/ Materialbeschr. Lief.: TA5070 3X6 TUBE

Programm/Projekt: Materialmodell:

Informationen zur Bestellung

Betroffene Bestellung/Bestellposition: [Bestellposition](#)

[suchen](#)

[NCR verschicken](#) | [Speichern](#) | [Aktionen](#) | [Löschen](#) | [Drucken](#) | [Zurück](#) | [E-Mail verschicken](#) | [Historie](#)

Sie müssen nun die 10 gelben Pflichtfelder ausfüllen.

- Geben Sie den Kopftitel ein: **Lochdurchmesser über Toleranz**.
- Geben Sie eine NCR-Beschreibung ein: **Lochdurchmesser über Toleranz im Schnittstellenbereich (siehe angehängte Bilder)**.
- Geben Sie eine NCR-Lieferantenreferenz ein: **1234**.

- Geben Sie eine NCR-Lieferantenrevision ein: **1**.
 - Geben Sie ein Materialmodell ein: **Qualification Model**.
 - Geben Sie die betroffene Menge ein: **1**.
 - Füllen Sie das Feld „Erkannt während“ aus: **Herstellungszyklus**.
 - Geben Sie die Ursache ein: **Falsches Werkzeug/Programm**.
 - Geben Sie eine Korrekturmaßnahme ein: **Aktualisierung der Arbeitsanweisungen/des Programms**.
-
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.
-
- Wählen Sie die Option aus, diesen NCR nicht über das Feld „Betroffene Bestellung/Bestellposition“ mit einer Bestellposition zu verknüpfen. Klicken Sie auf den Link „Bestellposition suchen“.

Información del pedido			
OC/Línea OC afectada:	<input type="text" value=""/>		Buscar línea OC
Números de serie:	<input type="text" value=""/>		Crear/Editar
Número de lote:	<input type="text" value=""/>	Cantidad afectada:	<input type="text" value=""/>

Das System zeigt folgende Seite an:

My SupplyOn > My Workspace > Auswahl NCR-Bestellung Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: Supplyon Default/ Die angezeigten Datensätze stimmen mit der Auswahl auf der Seite der NCR-Erstellung überein. Suche ausblenden

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Meine Suchprofile

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellposition	Werk Kunde	Werk Lieferant	Lieferantennr.	Materialnr. Kunde	Materialnr. Lief.
<input type="checkbox"/>	PO-019_7	010	CUS1	trg-airfoilSO_019	L019	CMN-019_P20

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite: 10 [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Letzte](#)

- Klicken Sie Sie auf „Keine betroffene Bestellung“.

Sie befinden sich nun wieder auf der Seite „NCR-Details“.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, wird oben auf der Seite eine Fehlermeldung angezeigt. Folgen Sie in diesem Fall den Anweisungen in der Nachricht und prüfen Sie, ob Sie alle Schritte dieser Übung ausgeführt haben (ob z. B. fehlenden Daten in „Betroffene Menge“ ein).

Sie haben nun den Bereich „Kopfdaten“ Ihres neuen NCR fertiggestellt.

- Klicken Sie nun auf den Informationsreiter „Fehler“.

Sie sollten nun die folgende Seite mit „NCR-Details“ sehen:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession > NCR-Details [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titel:

Titel:

NCR Kundenreferenz: NCR-Lieferantenreferenz:

NCR Kundenrevision: NCR-Lieferantenrevision:

Materialnummer Kunde: CMN-027_FC1 Materialnummer Lieferant: SMN-027_FC1

Organisation Kunde: trg-TRAINING@ CUSTOMER UK Organisation Lieferant: TRGAIRF027SO

Werk Kunde: CUS1 Control Point Lieferant: trg-airfoilSO_027

[Kopfdaten](#) [Fehler](#) [Anhänge](#)

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Fehlernummer	Fehlerbeschreibung	Fehlertypcode	Fehlertyp	Ursachencode
0 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen Alle Treffer auswählen Auswahl aufheben Einträge pro Seite <input type="text" value="50"/> Erste Vorherige Seite <input type="text" value="1"/> von 1 Nächste >>				

[NCR verschicken](#) [Speichern](#) [Aktionen](#) [Download](#) [Upload](#) [Drucken](#) [Zurück](#) [E-Mail verschicken](#) [Historie](#)

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Aktionen“ und dann auf „Hinzufügen“, um einen mit dem angezeigten NCR verknüpften Fehler zu erstellen.

Das System öffnet folgendes neues Dialogfeld:

Erstellung/Änderung des Fehlers ✕

Fehlerbeschreibung:

Fehlertyp:

Beschreibung der Ursache:

- Geben Sie den Text zur „Fehlerbeschreibung“ ein: **32.545 H7 überschreitet Größe 32.626.**
- Wählen Sie aus der vordefinierten Liste „Fehlertyp“ aus: **Drilling.**
- Wählen Sie aus der vordefinierten Liste „Beschreibung der Ursache“ aus: **Machine or equipment related.**
- Klicken Sie auf „OK“, um das Erstellen des Fehlers zu bestätigen und um den Informationsreiter „Fehler“ erneut anzuzeigen.

Hinweis: Sie müssen nicht auf „Speichern“ klicken da das System Ihre Eingaben automatisch gesichert hat.

Sie haben nun den Bereich „Fehler“ Ihres neuen NCR fertiggestellt.

- Klicken Sie nun auf den Informationsreiter „Anhänge“.

Sie sollten nun die folgende Seite mit „NCR-Details“ sehen:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Aktionen“ und dann auf „Hinzufügen“, um einen neuen Anhang hinzuzufügen.

Das System öffnet folgendes neues Dialogfeld:

- Suchen nach Datei(en), die Sie hochladen möchten (insgesamt unter 50 MB). Bitten Sie Ihren Schulungsleiter, Ihnen einige Beispiele bereitzustellen, wenn Sie selbst keine zur Verfügung haben.
- Klicken Sie auf „Upload“, um eine ausgewählte Datei für den NCR hochzuladen.

Der Upload verläuft erfolgreich.

Das System zeigt wie unten dargestellt den Informationsreiter „Anhänge“ mit dem ersten hochgeladenen Anhang an:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession > NCR-Details [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Upload-Vorgang erfolgreich abgeschlossen.
 Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titel: Hole diameter over tolerance

Titel: Hole diameter over tolerance			
NCR Kundenreferenz:		NCR-Lieferantenreferenz:	1234
NCR Kundenrevision:		NCR-Lieferantenrevision:	1
Materialnummer Kunde:	CMN-027_FC1	Materialnummer Lieferant:	SMN-027_FC1
Organisation Kunde:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation Lieferant:	TRGAIRF027SO
Werk Kunde:	CUS1	Control Point Lieferant:	trg-airfoilSO_027

[Kopfdaten](#) | [Fehler](#) | [Anhänge](#)

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Status	Verschlüsselt	Dateiname	Filesize (kB)	Gelöscht	Eigne
<input type="checkbox"/> Schadsoftware Scan läuft. Aktual...	Nein	picture.jpg	45	Nein	SUPP

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite 1 von 1 | [Nächste](#)

[NCR verschicken](#) | [Speichern](#) | [Aktionen](#) | [Download](#) | [Upload](#) | [Drucken](#) | [Zurück](#) | [E-Mail verschicken](#) | [Historie](#)

Hinweis: Sie müssen nicht auf „Speichern“ klicken da das System Ihre Eingaben automatisch gesichert hat.

Sie haben nun den Bereich „Anhänge“ Ihres neuen NCR fertiggestellt.

Mit der Eingabe von Informationen zu Kopfdaten, Fehlern und Anhängen haben Sie nun die Erstellung des NCR abgeschlossen.

11.4 Szenario 3: Durchsuchen und Aktualisieren eines NCR.

In diesem Szenario wird erläutert, wie ein Lieferant einen NCR ändern kann. Diese Vorgehensweise orientiert sich an Szenario 2 zum manuellen Erstellen eines NCR. Schließen Sie deshalb bitte Szenario 2 zuerst ab.

- Stellen Sie als Lieferant eine Verbindung mit AirSupply her.
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.

Sie sollten folgende Seite sehen, auf der der NCR mit dem Status „DRAFT“ (Entwurf) angezeigt wird, den Sie in Szenario 2 erstellt haben:

My SupplyOn > My Workspace					Kontakt Hilfe zu dieser Seite Drucken																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erwartungswert</th> <th>€</th> <th>€</th> <th>v</th> <th>v</th> <th>€</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kollaboration vom Kunden abgelehnt</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Kollaboration vom Lieferanten abg...</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Vom Kunden mit Malus angenom...</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Bestelländerung</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Verspätetes Lieferavis</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Kein Wareneingang</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>					Erwartungswert	€	€	v	v	€	Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0	0	0	0	0	Kollaboration vom Lieferanten abg...	0	0	0	0	0	Vom Kunden mit Malus angenom...	0	0	0	0	0	Bestelländerung	1	1	1	1	1	Verspätetes Lieferavis	1	1	0	0	1	Kein Wareneingang	3	0	1	2	3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>New</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CANCELLED</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PARTIALLY SHIPPED</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>SHIPPED</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PARTIALLY RECEIVED</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>RECEIVED</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Gesamt</td> <td>20</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table>		Status	New	Total	CANCELLED	0	0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	SHIPPED	0	0	PARTIALLY RECEIVED	1	1	RECEIVED	3	3	Gesamt	20	26									
Erwartungswert	€	€	v	v	€																																																																									
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0	0	0	0	0																																																																									
Kollaboration vom Lieferanten abg...	0	0	0	0	0																																																																									
Vom Kunden mit Malus angenom...	0	0	0	0	0																																																																									
Bestelländerung	1	1	1	1	1																																																																									
Verspätetes Lieferavis	1	1	0	0	1																																																																									
Kein Wareneingang	3	0	1	2	3																																																																									
Status	New	Total																																																																												
CANCELLED	0	0																																																																												
PARTIALLY SHIPPED	1	2																																																																												
SHIPPED	0	0																																																																												
PARTIALLY RECEIVED	1	1																																																																												
RECEIVED	3	3																																																																												
Gesamt	20	26																																																																												
VMI <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Fehlmenge: Vorhandener Bestand</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Unter Min.: Vorhandener Bestand</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Unter Meldebestand: Vorhandener ...</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Über Max.: Vorhandener Bestand</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Fehlmenge: Projizierter Bestand</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Unter Min.: Projizierter Bestand</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Über Max.: Projizierter Bestand</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0	0	0	0	Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0	0	0	0	Unter Meldebestand: Vorhandener ...	0	0	0	0	0	Über Max.: Vorhandener Bestand	1	1	1	1	1	Fehlmenge: Projizierter Bestand	1	1	1	1	1	Unter Min.: Projizierter Bestand	2	2	2	2	2	Über Max.: Projizierter Bestand	1	1	1	1	1	Zusammenfassung Concession Management <table border="1"> <tbody> <tr> <td>OPEN</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>INCOMPLETE</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>WORK IN PROGRESS (WIP)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (...)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (A...</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>USE AS IS</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>REWORK</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>REPAIR</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SCRAP</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Gesamt</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		OPEN	0	0	INCOMPLETE	0	0	WORK IN PROGRESS (WIP)	0	0	SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (...)	0	0	ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (A...	0	0	USE AS IS	0	0	REWORK	0	0	REPAIR	0	0	SCRAP	0	0	Gesamt	0	0
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0	0	0	0																																																																									
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0	0	0	0																																																																									
Unter Meldebestand: Vorhandener ...	0	0	0	0	0																																																																									
Über Max.: Vorhandener Bestand	1	1	1	1	1																																																																									
Fehlmenge: Projizierter Bestand	1	1	1	1	1																																																																									
Unter Min.: Projizierter Bestand	2	2	2	2	2																																																																									
Über Max.: Projizierter Bestand	1	1	1	1	1																																																																									
OPEN	0	0																																																																												
INCOMPLETE	0	0																																																																												
WORK IN PROGRESS (WIP)	0	0																																																																												
SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (...)	0	0																																																																												
ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (A...	0	0																																																																												
USE AS IS	0	0																																																																												
REWORK	0	0																																																																												
REPAIR	0	0																																																																												
SCRAP	0	0																																																																												
Gesamt	0	0																																																																												
Lieferavis <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Entwurf</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Fehler</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Reklamierte UE</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					Entwurf	0	0	0	0	0	Fehler	0	0	0	0	0	Reklamierte UE	0	0	0	0	0	Zusammenfassung Übersicht Warnungen Stammdaten Material-Stammdaten Lieferavis Einstellungen Einstellungen Organisation Lieferant Sprache Deutsch																																																							
Entwurf	0	0	0	0	0																																																																									
Fehler	0	0	0	0	0																																																																									
Reklamierte UE	0	0	0	0	0																																																																									
Bestandsinformation <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Ungelesene Gutschr. (von Lieferant)</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>					Ungelesene Gutschr. (von Lieferant)	3	3	3	3	3																																																																				
Ungelesene Gutschr. (von Lieferant)	3	3	3	3	3																																																																									
Gutschrift <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Neues Material erstellt</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Aktualisierte VMI-Parameter</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					Neues Material erstellt	32	32	32	32	32	Aktualisierte VMI-Parameter	0	0	0	0	0																																																														
Neues Material erstellt	32	32	32	32	32																																																																									
Aktualisierte VMI-Parameter	0	0	0	0	0																																																																									
Concession <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Entwurf</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Abgelehnt</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					Entwurf	0	1	1	1	1	Abgelehnt	0	0	0	0	0																																																														
Entwurf	0	1	1	1	1																																																																									
Abgelehnt	0	0	0	0	0																																																																									

- Gehen Sie zum Bereich „Prozess- / Warnungsmatrix“ und dann zum Prozess „Concession“.
- Klicken Sie auf die Anzahl der Warnungen des Typs „Entwurf“ mit Status „Med“.

Die Seite zeigt dann automatisch die vorgefilterte „Übersicht Warnungen“ wie folgt an:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Warnungen Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

[Schnellsuche](#) [Erweiterte Suche](#)

NCR:Concession-War	ist gleich	Entwurf	Zeile löschen
Lieferanten ignorieren	ist gleich	Nicht ignoriert	Zeile löschen
Inaktiv seit	ist gleich		Zeile löschen
Priorität	ist gleich	Mittel	Zeile hinzufügen Zeile löschen

Suche

Meine Suchprofile

[E-Mail-Benachrichtigung](#)

Bestell-Warnungen (22) | Bedarfsprognose-Warnungen (27) | VMI-Warnungen (2) | Gutschrift-Warnungen (0) | Stammdaten-Warnungen (32) | Concession-Warnungen (1)

Filter zurücksetzen

Vom ...	Vom ...	Neu/Gel...	Priorität	Warnungs-ID	Erstellungsdatu...	Inaktiv seit	Werk Kunde	ERP Werk	Organisation Ku...	Kundenorg.
<input type="checkbox"/>		Gelesen	Mittel	57499715	11.08.2014 12:4...		CUS1	1110	trg-TRAINING@...	TRGCUSTU

Zurück

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) >>

- Markieren Sie das Kästchen neben der ersten angezeigten Zeile und klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf die Schaltfläche „NCR“, um die Seite „NCR-Details“ anzuzeigen.
- Füllen Sie im Informationsreiter „Kopfdaten“ die folgenden Felder aus:
 - „Betroffene Menge“ – geben Sie **2** ein.
 - „Chargennummer“ – geben Sie **45567** ein.
- Klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu übernehmen.

Sie haben die Kopfdaten des NCR aktualisiert.

- Klicken Sie jetzt im Informationsreiter „Kopfdaten“ auf den Reiter „Fehler“.
- Wählen Sie die erste Fehlerposition aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Aktionen“.
- Klicken Sie auf „Ändern“.

Das System öffnet folgendes neues Popup-Fenster:

Erstellung/Änderung des Fehlers ✕

Fehlerbeschreibung:	32.545 H7 überschreitet Größe 32.626
Fehlertyp:	Drilling
Beschreibung der Ursache:	Machine or equipment related

- Ändern Sie den Freitext „Fehlerbeschreibung“ wie folgt: **32.545 H7 überschreitet Größe 32.630**.
- Klicken Sie auf „OK“, um den geänderten Fehler zu bestätigen und den Informationsreiter „Fehler“ mit dem geänderten NCR anzuzeigen.

Hinweis: Sie müssen nicht auf „Speichern“ klicken da das System Ihre Eingaben automatisch gesichert hat.

Wenn alle Informationen vom Lieferanten korrekt eingegeben wurden, zeigt das System folgende Bestätigung oben links auf der Seite an:

[My SupplyOn](#) > [My Workspace](#) > [Übersicht Concession](#) > [NCR-Details](#)
i Position erfolgreich gespeichert

Sie haben den angezeigten NCR aktualisiert (Reiter „Kopfdaten“ und „Fehler“).

11.5 Szenario 4: Senden einer E-Mail und Drucken eines NCR

Dieses Szenario beschäftigt sich mit dem Versenden einer E-Mail und dem Drucken eines NCR. Diese Vorgehensweise orientiert sich an Szenario 2 zum manuellen Erstellen eines NCR. Schließen Sie deshalb bitte Szenario 2 zuerst ab.

- **Stellen Sie als Lieferant eine Verbindung mit AirSupply her.**
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Fahren Sie im Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ mit der Maus über den „Concession“.
- Klicken Sie im sich öffnenden Menü auf „Übersicht Concession“.

Sie sollten folgende Seite sehen, auf der der NCR mit dem Status „DRAFT“ angezeigt wird, den Sie in Szenario 2 erstellt haben:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Meine Suchprofile

Concession Management Service security reminder. Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

[NCR erstellen](#) | [Übersicht Concession](#)

SupplyOn Def. View [Filter zurücksetzen](#)

NCR-Lieferantenreferenz	Status	Kundengr.	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Ord. Off. Code	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon
<input type="checkbox"/> 1234	DRAFT	trg-TRAINING@C...	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Le](#)

- Wählen Sie die entsprechende NCR-Position aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „E-Mail verschicken“.

Ihr lokales E-Mail-Konto wird geöffnet. Dort wird ein Link angezeigt, den Sie an Ihre(n) Kontakt(e) versenden können, um den Zugriff auf die entsprechende NCR-Seite zu ermöglichen. Senden Sie diese E-Mail einfach an den entsprechenden Empfänger in Ihrem Unternehmen und/oder dem Kundenunternehmen.

F6. Auf welchen NCR-Seiten ist die Funktion „E-Mail verschicken“ verfügbar?

Sie ist auf NCR-Seiten verfügbar, d. h. in „Übersicht Concession“, „NCR-Details“ für die Kopfdaten, „NCR-Details“ für Fehler, „NCR-Details“ für Anhänge.

- Kehren Sie zurück zur Seite „Übersicht Concession“.
- Wählen Sie die erste NCR-Position aus.
- Klicken Sie in der unteren Navigationsleiste auf die Schaltfläche „Drucken“.

Nachdem Sie auf „Drucken“ geklickt haben, wird ein neues Browserfenster mit einer PDF-Ansicht geöffnet.

Der folgende Screenshot zeigt das NCR-Etikett, das ausgedruckt werden soll:

trg-TRAINING@ CUSTOMER		1 Referenznr. des Auftraggebers 1234	1a Kundenreferenznummer	2 Firma des Auftraggebers TRGAIRF019SO	3 Kundenfirma trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	4 Revisionsversion 1	5 Auftraggeber/Kontakt Marc Stevens	6 Seite von Seiten 1 of 1
7 Programm		8 Materialnummer Kunde CMN-019_P20		8a Teilenummer des Lieferanten SMN-019_P20		9 Teilename Safety Foam		10 Seriennr. oder ID-Nr.
11 Fehlermenge 2	12 Bestellmenge	13 Arbeits-/Bestellnummer No PO affected	14 Zeichnungsnr. Zusammenbau		15 Seriennr.	16 LRU- oder Baugruppen-Nr.		17 Seriennr. des Endprodukts
19 Fehlerbeschreibung Lochdurchmesser über Toleranz im Schnittstellenbereich (siehe angehängte Bilder)				19a Dokument-Referenz		19b Index	19c Vorherige Einteilungen/Konzessionen	
				19h Aktuelle Bedingung		19i Über Max./Unter Min.		
19d Zone	19e KPC	19f Nr. Gebühr	19g Spezifische Anforderungen		20 Anhang MappingProcess.csv			
21 Prozess-/Fehlercode P215		22 Lieferantenbemerkungen 32.545 H7 überschreitet Größe 32.630				23 Ursachencode C11		24 Code d. Korrekturmaßn. Aktualisierung der
25 Einteilung								
25a Fehlerkategorie		25b Einschränkung	25c Beschreibung d. Einschränkung				25d Teilemarkierung	
25e Zusätzliche Anmerkungen								
26 Auftraggeber Marc Stevens		28 Zusätzlich		29 Benachrichtigung von Behörden		30 Verfügbarkeit von Ersatzteilen		
27 Kunde						31 Verfügbarkeit von Personal für die Durchführung der		32 Betroffene Serviceeinheit(en)

Sie haben nun die Funktion „E-Mail verschicken“ genutzt und einen NCR ausgedruckt.

F7. Kann man auch mehrere NCRs gleichzeitig drucken?

Ja. Sie können in der „Übersicht Concession“ mehrere Positionen auf einmal auswählen und die NCR-Etiketten drucken. Wenn Sie die Funktion „Drucken“ auf der Seite „NCR-Details“ für die Kopfdaten, „NCR-Details“ für Fehler oder „NCR-Details“ für Anhänge nutzen, druckt das System nur den ausgewählten NCR.

11.6 Szenario 5: Download und Upload eines NCR.

Dieses Szenario zeigt, wie ein Lieferant einen NCR herunterladen, Änderungen vornehmen und ihn anschließend wieder hochladen kann. Diese Vorgehensweise orientiert sich an Szenario 2 zum manuellen Erstellen eines NCR. Schließen Sie deshalb bitte Szenario 2 zuerst ab.

- **Stellen Sie als Lieferant eine Verbindung mit AirSupply her.**
- Gehen Sie zu „My Workspace“.
- Fahren Sie im Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ mit der Maus über den „Concession“
- Klicken Sie im sich öffnenden Menü auf „Übersicht Concession“.

Sie sollten folgende Seite sehen, auf der der NCR mit dem Status „DRAFT“ angezeigt wird, den Sie in Szenario 2 erstellt haben:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile Verwalten...

Suche | Zurücksetzen

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR erstellen | Übersicht Concession

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

NCR-Lieferantenreferenz	Status	Kundengr.	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Ord. Off. Code	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon
<input type="checkbox"/> 1234	DRAFT	trg-TRAINING@C...	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Details | Download | Upload | Löschen | Drucken | Zurück | E-Mail verschicken | Historie

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite: 50 | Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Le

- Wählen Sie die entsprechende NCR-Position aus.
- Klicken Sie auf „Download“.

Wenn der Download startet, wird oben links auf der Seite folgende Meldung angezeigt:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession

i Download im Hintergrund gestartet. Die Datei wird zum Herunterladen zur Verfügung gestellt, sobald sie fertig ist.

Sie haben das System aufgefordert, den ausgewählten NCR mit allen entsprechenden Daten, einschließlich Anhängen, herunterzuladen.

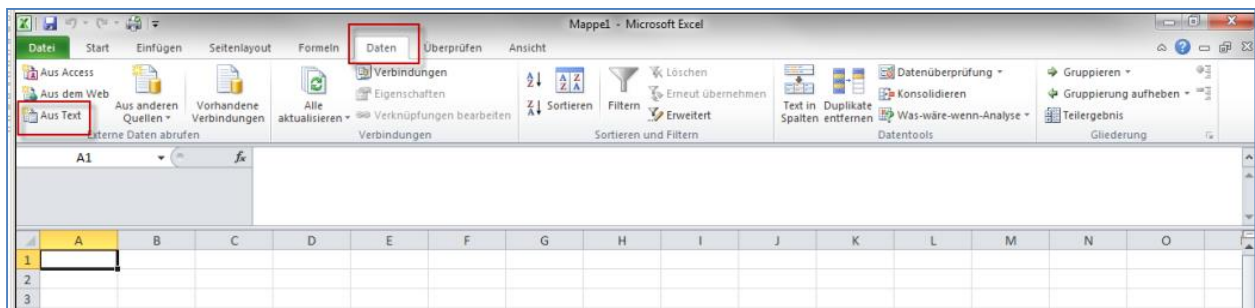
F8. Können Sie die NCR-Daten direkt im Format Microsoft Excel herunterladen?

Nein. NCR-Daten werden nur im CSV-Format heruntergeladen.

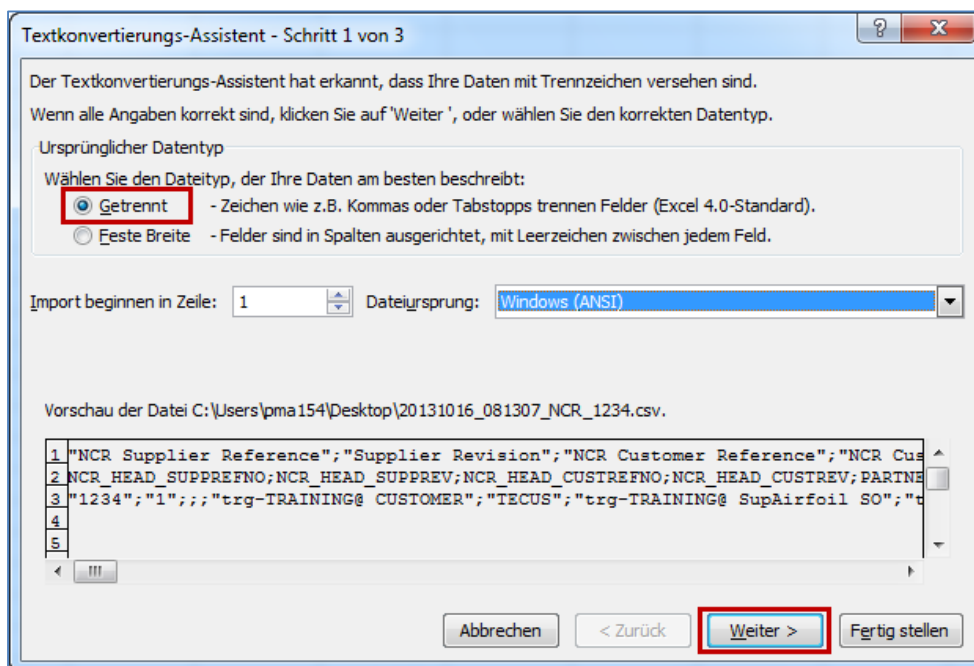
- Öffnen Sie die Zip-Datei.
- Extrahieren Sie alle Dateien aus dem Zip-Format und speichern Sie sie lokal auf Ihrem Desktop.

Die folgenden Schritte sind notwendig, um mit der CSV-Datei in MS Excel arbeiten zu können:

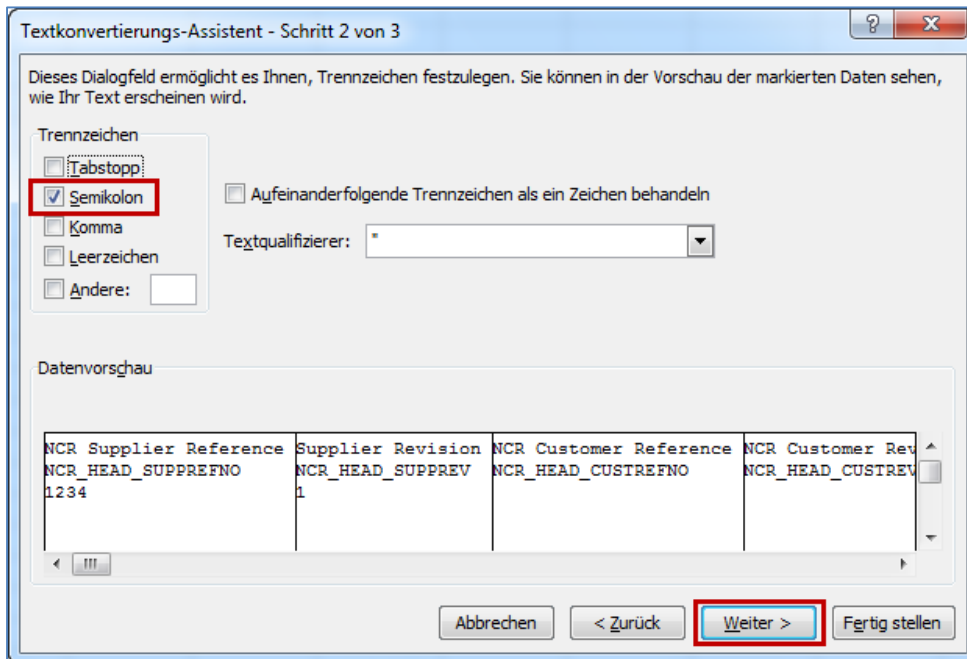
- Öffnen Sie MS Excel und klicken Sie auf den Reiter „Daten“ und dann auf die Option „Aus Text“.



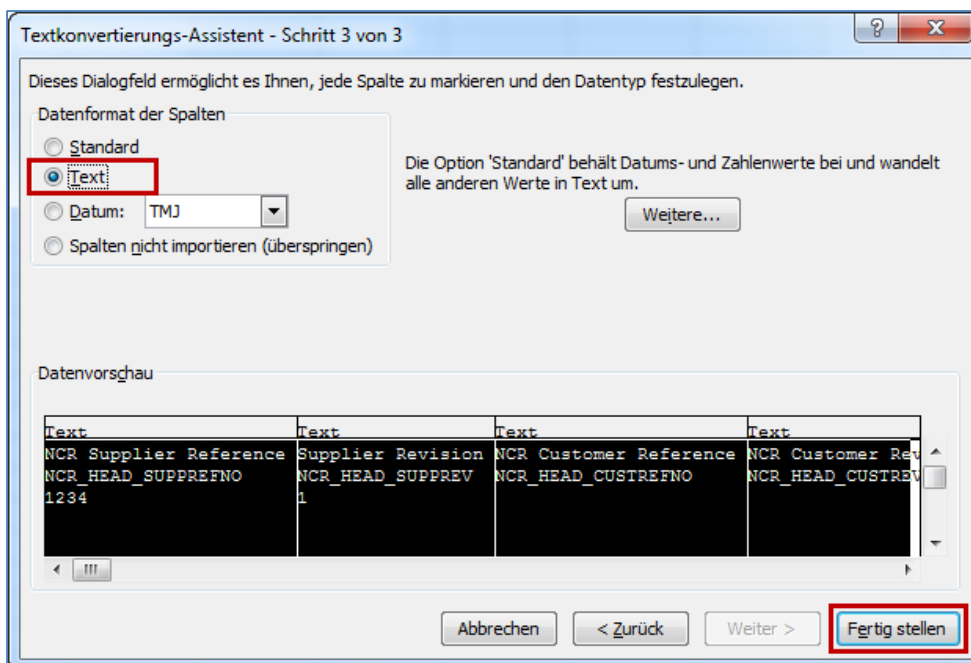
- Wählen Sie die CSV-Datei aus, die Sie heruntergeladen haben.
- Der „Textkonvertierungs-Assistent“ wird gestartet. Klicken Sie auf „Weiter“.



- Markieren Sie die Option „Semikolon“, entfernen Sie die Markierung bei „Tabstopp“ und klicken Sie dann auf „Weiter“.



- Wählen Sie zunächst alle Felder aus und markieren Sie die Option „Text“. Klicken Sie auf „Fertig stellen“ und bestätigen Sie den letzten Schritt mit „OK“.



Sie sollten folgende CSV-Datei in MS Excel sehen:

	A	B	C	D	E	F	G
1	NCR Supplier Reference	Supplier Revision	NCR Customer Reference	NCR Customer Revision	Cust. Group	Customer Group Short Name	Supplier Group Name
2	NCR_HEAD_SUPPREFNO	NCR_HEAD_SUPPREV	NCR_HEAD_CUSTREFNO	NCR_HEAD_CUSTREV	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_GROUPNAME	PARTNER_RELATION_CUSTOMER_GROUPCODE	PARTNER_RELATION_SUPPLIER_GROUPNAME
3	1234	1			trg-TRAINING@CUSTOMER	TECUS	trg-TRAINING@SupAirfoil SO

F9. Können Sie über den Upload-Vorgang einen neuen NCR erstellen?

Ja. Wenn der Upload über die Seite „Übersicht Concession“ angefragt wurde, versucht das Upload-Modul einen vorhandenen NCR über die Schlüsselwerte in der CSV-Datei zu finden:

- **Liegt ein NCR vor, wird der NCR genauso aktualisiert, als ob er über die Seite „NCR-Details“ aufgerufen worden wäre.**
- **Wird kein NCR im System gefunden, wird ein neuer NCR erstellt.**

Der neue NCR enthält jedoch keine Anhänge. Anhänge können nur manuell aus AirSupply hochgeladen werden. Hierzu wird derselbe Prozess genutzt wie zum Erstellen eines NCR.

- Ändern die „Chargennummer“ in Zeile 3, Spalte Z und ersetzen Sie „45567“ durch „88999“.
- Speichern Sie die Datei als CSV (Komma getrennt) und kehren Sie zur AirSupply-Seite „Übersicht Concession“ zurück.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

[Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#) Meine Suchprofile [Verwalten...](#)

[Suche](#) [Zurücksetzen](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

[NCR erstellen](#) | [Übersicht Concession](#)

[SupplyOn Def. View](#) [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

NCR-Lieferantenreferenz	Status	Kundengr.	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Ord. Off. Code	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon
<input type="checkbox"/> 1234	DRAFT	trg-TRAINING@C...	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

[Details](#) [Download](#) [Upload](#) [Löschen](#) [Drucken](#) [Zurück](#) [E-Mail verschicken](#) [Historie](#)

1 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächste](#) [Le](#)

- Klicken Sie auf der obigen Seite im unteren Navigationsmenü auf „Upload“.
- Wählen Sie die entsprechende CSV-Datei auf dem Desktop aus.
- Klicken Sie auf „Upload“.
- Prüfen Sie, ob das Ergebnis auf der Seite „NCR-Details“ den hochgeladenen Daten entspricht.

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession > NCR-Details [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential", refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR Titel: Hole diameter over tolerance

Titel: Hole diameter over tolerance			
NCR Kundenreferenz:		NCR-Lieferantenreferenz:	1234
NCR Kundenrevision:		NCR-Lieferantenrevision:	1
Materialnummer Kunde:	CMN-027_FC1	Materialnummer Lieferant:	SMN-027_FC1
Organisation Kunde:	trg-TRAINING@ CUSTOMER UK	Organisation Lieferant:	TRGAIRF027SO
Werk Kunde:	CUS1	Control Point Lieferant:	trg-airfoilSO_027

Kopfdaten | Fehler | Anhänge

Programm/Projekt: Materialmodell: **Qualification Model**

Informationen zur Bestellung

Betroffene Bestellung/Bestellposition: [Bestellposition suchen](#)

Seriennummern: [Anlegen/Bearbeiten](#)

Chargennummer: **88999** Betroffene Menge: **2**

Analyse

Erkannt während:	Manufacturing cycle	Datum der Feststellung:	<input type="text"/>
Verbundener NCR:	<input type="text"/>	Schwere:	<input type="text"/>
Grundursache:	Wrong tooling / Program	Korrekturmaßnahme:	update working instruction / Program
RFD/RFW-Referenz des Kunden:	<input type="text"/>	RFD/RFW-Referenz des Lieferanten:	<input type="text"/>
Einteilung:	<input type="text"/>	Einschränkung:	<input type="text"/>
Kategorie:	<input type="text"/>	Produktkategorie:	<input type="text"/>
Name Techn. Abnahme:	<input type="text"/>	Datum der techn. Abnahme:	<input type="text"/>
Funktion/Abteilung Techn. Abnahme:	<input type="text"/>	Ersteller:	Cindy Miller
Qualitätsbeobachter:	<input type="text"/>	Datum der Qualitätsbeobachtung:	<input type="text"/>

NCR verschicken | **Speichern** | **Aktionen** | **Löschen** | **Drucken** | **Zurück** | **E-Mail verschicken** | **Historie**

Hinweis: Die CSV-Datei enthält nur NCR-Daten (Kopfdaten und Fehlerinformationen), keine Anhänge. Anhänge müssen manuell aus AirSupply hochgeladen werden. Hierzu wird derselbe Prozess genutzt wie zum Erstellen eines NCR.

Sie haben einen NCR mithilfe der Upload-Funktionalität aktualisiert.

11.7 Szenario 6: Prozess zur Validierung eines NCR vor dem Versenden.

In diesem Szenario wird erläutert, wie ein Lieferant die Validierung eines NCR vor dem Versenden initiieren kann. Diese Vorgehensweise orientiert sich an Szenario 2 zum manuellen Erstellen eines NCR. Schließen Sie deshalb bitte Szenario 2 zuerst ab.

- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Fahren Sie im Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ mit der Maus über den „Concession“.
- Klicken Sie im sich öffnenden Menü auf „Übersicht Concession“.

Sie sollten folgende Seite sehen, auf der der NCR mit dem Status „DRAFT“ angezeigt wird, den Sie in Szenario 2 erstellt haben:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Meine Suchprofile

Concession Management Service security reminder: Don't forget to apply the 2 security golden rules "Classification check" & "Antivirus check" before uploading/downloading any document. (Maximum classification level of unprotected files is "BoostAeroSpace Industry Confidential"; refer to your company rules & security tools to protect data classified at a higher level)

NCR erstellen | Übersicht Concession

SupplyOn Def. View | Verwalten... | Filter zurücksetzen

NCR-Lieferantenreferenz	Status	Kundengr.	Materialnr. Lief.	Materialnr. Kunde	Ord. Off. Code	Ord. Off. Name	Ord. Off. Telefon
<input type="checkbox"/> 1234	DRAFT	trg-TRAINING@C...	SMN-027_FC1	CMN-027_FC1	OOC-027	Judy Jillings	+44 1179 69 3832

Details | Download | Upload | Löschen | Drucken | Zurück | E-Mail verschicken | Historie

1 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite: 50 | Erste | Vorherige | Seite 1 von 1 | Nächste | Le

- Öffnen Sie die Seite „NCR-Details“ indem Sie auf die zugehörige NCR-Nummer klicken oder die entsprechende Position auswählen und auf die Schaltfläche „Details“ klicken.
- Klicken Sie im Informationsreiter „Kopfdaten“ auf „NCR verschicken“.

Wenn alle Informationen in Szenario 2 korrekt eingegeben wurden, zeigt das System oben links auf der Seite folgende Bestätigung an:

My SupplyOn > My Workspace > Übersicht Concession > NCR-Details

i Erfolgreich gesendet

Die Validierung vor dem Versenden wird jetzt für den NCR durchgeführt, der zu Analysezwecken an den Kunden gesendet wurde.

F10. Ist die Validierung vor dem Versenden des NCR über den Informationsreiter „Kopfdaten“ Pflicht?

Nein. Die Validierung vor dem Versenden eines NCR kann über die Informationsreiter „Kopfdaten“, „Fehler“ oder „Anhänge“ mithilfe der Schaltfläche „NCR verschicken“ vorgenommen werden.

- Gehen Sie zurück zur Seite „My Workspace“.

Der Status Ihres NCR hat sich wie folgt von DRAFT zu OPEN geändert:

My SupplyOn > My Workspace					Kontakt Hilfe zu dieser Seite Drucken		
Lieferungszustand					UNCANCELLED	0	0
Kollaboration vom Kunden abgelehnt	0	0	0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	
Kollaboration vom Lieferanten abgelehnt	0	0	0	SHIPPED	0	0	
Vom Kunden mit Malus angenommen	0	0	0	PARTIALLY RECEIVED	1	1	
Bestelländerung	1	1	1	RECEIVED	3	3	
Verspätetes Lieferavis	1	1	0	Gesamt	20	26	
Kein Wareneingang	3	0	1			3	
VMI					Zusammenfassung Concession Management		
Fehlmenge: Vorhandener Bestand	0	0	0	Status	New	Total	
Unter Min.: Vorhandener Bestand	0	0	0	OPEN	0	1	
Unter Meldebestand: Vorhandener Bestand	0		0	INCOMPLETE	0	0	
Über Max.: Vorhandener Bestand	1	1	1	WORK IN PROGRESS (WIP)	0	0	
Fehlmenge: Projizierter Bestand	1	1	1	SUSPENDED PENDING SUPPLIER ACTION (SPSA)	0	0	
Unter Min.: Projizierter Bestand	2	2	2	ACCEPTED PENDING CUSTOMER ACTION (APCA)	0	0	
Über Max.: Projizierter Bestand	1	1	1	USE AS IS	0	0	
Lieferavis					REWORK	0	0
Entwurf			0	REPAIR	0	0	
Fehler			0	SCRAP	0	0	
Reklamierte UE			0	Gesamt	0	1	
Bestandsinformation							
Gutschrift							
Ungelesene Gutschr. (von Lieferant)	3		3			3	
Material-Stammdaten							
Neues Material erstellt	32						
Aktualisierte VMI-Parameter	0						
Concession							
Entwurf	0	0	0			0	
Abgelehnt	0	0	0			0	

12 OTD Collaboration (On Time Delivery)

12.1 Einführung

Der OTD-Kollaborationsprozess dient dem Austausch von Leistungsergebnissen zwischen dem Kunden und dem Lieferanten und soll damit die Leistung insgesamt insbesondere im Hinblick auf die pünktliche Lieferung verbessern.

Die Übungen zur OTD-Kollaboration erläutern im Detail, wie der Lieferant und der Kunde bei der Abwicklung von in AirSupply veröffentlichten OTD-Positionen vorgehen sollen.

Dieses Kapitel beschäftigt sich mit folgenden Themen und erklärt die Vorgehensweise für:

- Zugriff auf OTD/KPI-Informationen
- Konfiguration einer Ansicht
- Kollaboration an einer OTD-Position als Lieferant und Kunde
- Download und E-Mail-Versand von OTD-Positionen und KPIs
- Suche nach einer OTD-Position
- Filtern der KPI-Ergebnisse

Der Schulungsleiter weist Teilnehmern Lieferantenkonten zu, z. B. „trg-plannerXXX-so“. XXX ist eine Zahl zwischen 002 und 200.

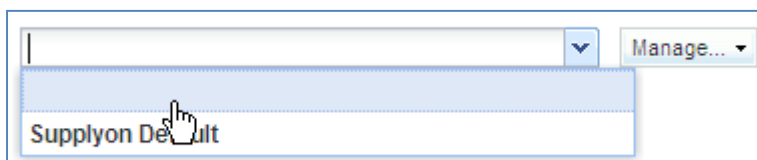
12.2 Szenario 1: Öffnen von OTD/KPI-Informationen und Konfiguration der Ansicht

Dieses Szenario dient ausschließlich dem Zugriff auf OTD/KPI-Informationen. Darüber hinaus wird erläutert, wie ein Suchprofil konfiguriert wird.

- **Stellen Sie als Lieferant eine Verbindung mit AirSupply her** (ähnlicher Prozess wie als Kunde).
- Gehen Sie zu „My Workspace“.
- Klicken Sie im Bereich „Benutzereinstellungen“ auf „My Workspace-Konfiguration“.

Die Seite „My Workspace-Konfiguration“ wird geöffnet:

- Gehen Sie zum Profilnamen unter „Aktiver Filter“ oben rechts auf der Seite.
- Öffnen Sie das Dropdown-Menü rechts neben dem Profilnamen des aktiven Filters.
- Wählen Sie dort per Mausklick die Option ohne Namen aus.



- Aktivieren Sie nun das Kontrollkästchen unter KPI: „OTD-Positionen für die Kollaboration“.

Hinweis: Als Kunde können Sie nur die Warnung „Rejected“ auswählen.

- Legen Sie im Dropdown-Feld unter „Konfiguration speichern“ einen Namen für den aktiven Filter fest (z. B. „OTD/KPI“).
- Klicken Sie auf „Verwalten“ und „Neu anlegen“, um die Anzeigekonfiguration zu speichern.
- Stellen Sie sicher, dass die Meldung „Profil erzeugt“ angezeigt wird.

Sie sollten nun folgende Seite sehen:

- Gehen Sie zurück zu „My Workspace“, indem Sie auf die Schaltfläche „Zurück“ klicken.
- Gehen Sie zum Profilnamen unter „Aktiver Filter“ oben rechts auf der Seite.

- Öffnen Sie das Dropdown-Menü rechts neben dem Profilnamen des aktiven Filters.
- Wählen Sie den Namen des aktiven Filters, den Sie erstellt haben (z. B. „OTD/KPI“), per Mausklick aus.
- Sie sollten nun die folgende Ansicht sehen:

My SupplyOn > My Workspace Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Cindy Miller / trg-planner012-so

Prozess- / Warnungsmatrix						Zusammenfassung Bestelleinteilung			Benutzereinstellungen
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Aktiver Filter
Bedarfsprognose <input type="checkbox"/>						Gesamt			OTD_KPI <input type="button" value="v"/>
Bestellungen									My Workspace-Konfiguration
VM									Konfiguration der Bestandsanzeige
Lieferavis <input type="checkbox"/>									Konfiguration Lieferavis
Bestandsinformation <input type="checkbox"/>									Zusammenfassung
Gutschrift									Übersicht Warnungen
Material-Stammdaten									Stammdaten
KPI <input type="checkbox"/>									Material-Stammdaten
OTD Einteilungen für die Kollab... 3									Lieferavis Einstellungen
									Einstellungen Organisation Lieferant
									Sprache
									Deutsch <input type="button" value="v"/>

v5.0.5

- Öffnen Sie den Bildschirm „OTD Kollaboration“:

Sie sollten nun den folgenden „OTD Kollaboration“-Bildschirm (Lieferant) sehen:

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: OTD_KPI Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search [Verwalten...](#)

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View [Verwalten...](#) Filter zurücksetzen

	Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum	Bewertun
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	VERY EARLY
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	ON TIME
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	EARLY
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	VERY LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	VERY LATE

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | Erste | Vorherige | Seite von 1 | Nächste

- Klicken Sie auf das leere Dropdownfeld im Bereich „Erweiterte Suche“.
- Wählen Sie im Dropdownfeld „Gesamtstatus Kollaboration“ als Suchkriterium aus.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: OTD_KPI Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile löschen](#)

Gesamtstatus Kollaboration ist gleich NEW [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search [Verwalten...](#)

- Stellen Sie sicher, dass im Feld des logischen Operators neben dem „Status“ die Option „ist gleich“ angezeigt wird.
- Wählen Sie NEW als Suchkriterium.
- Gehen Sie zu „Meine Suchprofile“.
- Geben Sie im Dropdownfeld „Meine Suchprofile“ den OTD-Suchnamen ein (zum Beispiel: OTD_NEW).
- Klicken Sie auf „Verwalten“ und „Neu anlegen“, um das Suchprofil zu speichern.
- Stellen Sie sicher, dass die Meldung „Profil erzeugt“ angezeigt wird.

Profil erzeugt.

Aktiver Filter: *OTD_KPI* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Aktiv	ist gleich	Wahr	Zeile löschen
Gesamtstatus Kollabor	ist gleich	NEW	Zeile hinzufügen Zeile löschen

Meine Suchprofile

OTD_NEW	Verwalten...
---------	------------------------------

Sie haben einen aktiven Filter erstellt, der nur OTD-Daten enthält, und ein Suchprofil für den OTD-Prozess, das nur OTD-Positionen mit dem Status NEW berücksichtigt.

12.3 Szenario 2a: Kollaboration an einer OTD-Position (Lieferant)

In diesem Szenario wird erläutert, wie ein Lieferant an einer OTD-Position kollaborieren kann.

- **Stellen Sie als Lieferant eine Verbindung mit AirSupply her.**
- Gehen Sie auf die Seite „My Workspace“.
- Fahren Sie im Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ mit der Maus über „KPI“.
- Klicken Sie im sich öffnenden Menü auf „OTD Kollaboration“.

My SupplyOn > My Workspace Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Prozess- / Warnungsmatrix						Zusammenfassung Bestelleinteilung			Benutzereinstellungen	
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Aktiver Filter	
Bedarfsprognose <input type="checkbox"/>										
Durchsicht durch Kunden	0	0	0		0	NEW ORDER PUBLISHED	7	7	Supplyon Default	
Bestätigung durch Lieferanten	28	20	8		28	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	My Workspace-Konfiguration	
Bedarfs-Delta	10	7	3		10	OPEN	2	6	Konfiguration der Bestandsanzeige	
Bestellungen										
Ersatzteilbestellung zur Bear...	2	2	0	0	2	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1	Konfiguration Lieferavis	
Kollaboration vom Kunden a...	0		0		0	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1	Zusammenfassung	
Kollaboration vom Lieferant...	0		0		0	CANCELLATION REQUEST	1	1	Übersicht Warnungen	
Vom Kunden mit Malus ang...	0		0		0	CANCELLED	0	0	Stammdaten	
Bestelländerung	0		0		0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	Material-Stammdaten	
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0	SHIPPED	0	0	Lieferavis Einstellungen	
Kein Wareneingang	3	1	2	0	3	PARTIALLY RECEIVED	1	1	Einstellungen Organisation Lieferant	
VMI										
Fehlmenge: Vorhandener B...	3	3			3	RECEIVED	11	11	Sprache	
Unter Min.: Vorhandener Bes...	0	0			0	Gesamt	24	30	Deutsch	
Unter Meldebestand: Vorhan...	0			0	0				v5.0.4	
Über Max.: Vorhandener Bes...	0		0		0					
Fehlmenge: Projizierter Best...	2	2			2					
Unter Min.: Projizierter Bestand	3	3			3					
Über Max.: Projizierter Bestand	0		0		0					
Lieferavis <input type="checkbox"/>										
Entwurf					0					
Fehler					0					
Reklamierte UE					0					
Bestandsinformation <input type="checkbox"/>										
Gutschrift										
Ungelesene Gutschr. (von Li...	3				3					
Material-Stammdaten										
Neues Material erstellt	36									
Aktualisierte VMI-Parameter	0									
KPI <input type="checkbox"/>										
OTD-F						OTD KPI Ergebnisse			🔍	
						OTD Kollaboration	1			
									7	

Sie sollten nun den Reiter „OTD Kollaboration“ sehen, wie unten abgebildet:

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *OTD_KPI* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

[Suche](#) [Zurücksetzen](#)

Meine Suchprofile
[Supplyon Def. Search](#) [Verwalten...](#)

OTD Kollaboration **OTD KPI Ergebnisse**

[SupplyOn Def. View](#) [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum	Bewertun
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	2014-09	1110	SMN-012 P31	24.09.2014	10.09.2014	VERY EAI
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	2014-09	1110	SMN-012 P33	24.09.2014	20.09.2014	ON TIME
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	2014-09	1110	SMN-012 P34	24.09.2014	20.09.2014	EARLY
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	2014-09	1110	SMN-012 P37	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	2014-09	1110	SMN-012 P38	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	2014-09	1110	SMN-012 P39	24.09.2014	08.10.2014	VERY LAT
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012 P40	24.09.2014	08.10.2014	VERY LAT

[Zurück](#) [E-Mail verschicken](#) [Download](#) [Annehmen](#) [Ablehnen](#)

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächst](#)

F11. Welche OTD-Positionen mit welchem Status sind wichtig für den Lieferanten, d. h. worauf muss er reagieren?

Die OTD-Positionen mit dem „Gesamtstatus Kollaboration“ = NEW und REOPEN sind für den Lieferanten wichtig, da er darauf reagieren muss, indem er die OTD-Position annimmt oder ablehnt.

F12. Welche Fristen muss der Lieferant berücksichtigen?

Die Fristen werden im vom Kunden definierten Kollaborationskalender festgelegt. Der Lieferant kann das Enddatum der Kollaboration anzeigen.

- Zeigen Sie die Spalte „Enddatum der Lieferantenkollaboration“ an.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv | ist gleich | Wahr | Zeile hinzufügen | Zeile löschen Meine Suchprofile

Suche | Zurücksetzen Supplyon Def. Search | Ver...

OTD Kollaboration | **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View | Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	Enddatum der Li...	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes verei
<input type="checkbox"/> PO-015 11	010	1	2014-09	↓ Aufsteigend sortieren		SMN-015 P31	17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	030	1	2014-09	↓ Absteigend sortieren		SMN-015 P33	17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	040	1	2014-09	Sperr...		SMN-015 P34	17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	070	1	2014-09	Entsperr...			17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	080	1	2014-09	Spalten			17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	090	1	2014-09	Filter			17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	100	1	2014-09				

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)

Enddatum der Lieferantenkollaboration

12.3.1 Ausführen der Maßnahme ACCEPT

- Wählen Sie eine OTD-Position mit dem Status NEW aus.
- Klicken Sie auf „Annehmen“.

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche

Meine Suchprofile
[Supplyon Def. Search](#)

OTD Kollaboration [OTD KPI Ergebnisse](#)

[SupplyOn Def. View](#) [Filter zurücksetzen](#)

	Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefer.
1	PO-012_11	010	1	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	

2

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | Seite

- Öffnen Sie das Dropdown-Menü.
- Wählen Sie eine Ursache (Lieferant) aus.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search Verwalten...

OTD Kollaboration **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Gesamtstatus Kollaboration	Status der Lieferantenkollaboration	Status der Kundenkollaboration	Zeitstempel der Liefer...
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	NEW	OPEN	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	22.10.201...
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW	

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen Ablehnen

7 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 20 Erste Vorherige Seite 1 >>

Maßnahme ACCEPT bei OTD-Position(en)

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Lieferant):

Nachweis (Lieferant):

Abbrechen Speichern

- Klicken Sie auf „Speichern“.
- Das System ändert den Status.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search Verwalten...

OTD Kollaboration **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Gesamtstatus Kollaboration	Status der Lieferantenkollaboration	Status der Kundenkollaboration	Zeitstempel der Liefer...
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	NEW	OPEN	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED	22.10.201...
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW	
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW	

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen Ablehnen

7 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben Einträge pro Seite 20 Erste Vorherige Seite 1 >>

- Der Gesamtstatus Kollaboration ändert sich in CLOSED.
- Der Status der Lieferantenkollaboration ändert sich in ACCEPTED.
- Der Status der Kundenkollaboration ändert sich in ACCEPTED.

12.3.2 Ausführen der Maßnahme REJECT

- Wählen Sie eine OTD-Position mit dem Status NEW aus.
- Klicken Sie auf „Ablehnen“.

Mv SupplyOn > Mv Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search Verwalten...

OTD Kollaboration OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

	Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Gesamtstatus Kollab...	Zeitstempel der Liefer...	Lieft
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	22.10.2014	Forv
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW		
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW		

< 2 >

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen **Ablehnen**

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite Erste [Vorherige](#) | Seite

- Öffnen Sie das Dropdown-Menü.
- Wählen Sie eine Ursache (Lieferant) aus.

F13. In welchen Fällen muss zwingend ein Lieferantennachweis ausgewählt werden?

Wenn der Lieferant als Ursache (Lieferant) „Typ Kunde“ ausgewählt hat, ist auch der Nachweis obligatorisch.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#) Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search [Verwalten...](#)

Suche Zurücksetzen

OTD Kollaboration **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Gesamtstatus Kollaboration	Status der Lieferantenkollaboration	Status der Kundenkollaboration
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	OPEN	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | Erste | Vorherige | Seite >>

- Klicken Sie auf „Speichern“.
- Das System ändert den Status.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#) Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search [Verwalten...](#)

Suche Zurücksetzen

OTD Kollaboration **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	Gesamtstatus Kollaboration	Status der Lieferantenkollaboration	Status der Kundenkollaboration
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	NEW	OPEN	NEW
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	OPEN	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	NEW	OPEN	NEW

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | Erste | Vorherige | Seite >>

- Der Gesamtstatus Kollaboration ändert sich in OPEN.
- Der Status der Lieferantenkollaboration ändert sich in REJECTED.
- Der Status der Kundenkollaboration bleibt OPEN.

F14. Was passiert, wenn ich – als Lieferantenbenutzer – das Enddatum einer Kollaboration nicht einhalte?

In diesem Fall wird die Maßnahme „Auto-accept“ angewendet. Das bedeutet, dass die OTD-Position automatisch angenommen wird und sich der Status der Lieferantenkollaboration in ACCEPTED und der Gesamtstatus der Kollaboration in CLOSED ändert.

12.4 Szenario 2b Kollaboration an einer OTD-Position (Kunde)

In diesem Szenario wird erläutert, wie ein Kunde an einer OTD-Position kollaborieren kann.

- Stellen Sie als Kunde eine Verbindung mit AirSupply her.
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Fahren Sie im Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ mit der Maus über „KPI“.
- Klicken Sie im sich öffnenden Menü auf „OTD Kollaboration“.

My SupplyOn > My Workspace Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Prozess- / Warnungsmatrix						Zusammenfassung Bestelleinteilung			Benutzereinstellungen
	New	High	Med	Low	Total	Status	New	Total	Aktiver Filter
Bedarfsprognose <input type="checkbox"/>									
Durchsicht durch Kunden	0	0	0		0	NEW ORDER PUBLISHED	7	7	Supplyon Default
Bestätigung durch Lieferanten	28	20	8		28	SUPPLIER ACCEPTED WITH CHANGES	0	0	My Workspace-Konfiguration
Bedarfs-Delta	10	7	3		10	OPEN	2	6	Konfiguration der Bestandsanzeige
Bestellungen									
Ersatzteilbestellung zur Bear...	2	2	0	0	2	SUPPLIER CHANGE ORDER REQUEST	0	1	Konfiguration Lieferavis
Kollaboration vom Kunden a...	0		0		0	CUSTOMER CHANGE ORDER REQUEST	1	1	Zusammenfassung
Kollaboration vom Lieferant...	0		0		0	CANCELLATION REQUEST	1	1	Übersicht Warnungen
Vom Kunden mit Malus ang...	0		0		0	CANCELLED	0	0	Stammdaten
Bestelländerung	0		0		0	PARTIALLY SHIPPED	1	2	Material-Stammdaten
Verspätetes Lieferavis	0	0	0	0	0	SHIPPED	0	0	Lieferavis Einstellungen
Kein Wareneingang	3	1	2	0	3	PARTIALLY RECEIVED	1	1	Einstellungen Organisation Lieferant
VMI									
Fehlmenge: Vorhandener B...	3	3			3	RECEIVED	11	11	Sprache
Unter Min.: Vorhandener Bes...	0	0			0	Gesamt	24	30	Deutsch
Unter Meldebestand: Vorhan...	0			0	0				v5.0.4
Über Max.: Vorhandener Bes...	0		0		0				
Fehlmenge: Projizierter Best...	2	2			2				
Unter Min.: Projizierter Bestand	3	3			3				
Über Max.: Projizierter Bestand	0		0		0				
Lieferavis <input type="checkbox"/>									
Entwurf					0				
Fehler					0				
Reklamierte UE					0				
Bestandsinformation <input type="checkbox"/>									
Gutschrift									
Ungelesene Gutschr. (von Li...	3				3				
Material-Stammdaten									
Neues Material erstellt	36								
Aktualisierte VMI-Parameter	0								
KPI <input type="checkbox"/>	OTD KPI Ergebnisse								
OTD-F	OTD Kollaboration 1								

Sie sollten nun den Reiter „OTD Kollaboration“ sehen, wie unten abgebildet:

The screenshot shows the 'OTD Kollaboration' interface in SupplyOn. It features a search bar at the top with filters for 'Aktiv', 'ist gleich', and 'Wahr'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Bestellung', 'Bestellp...', 'Bestell...', 'KPI Horizont', 'ERP Werk', 'Materialnr. Kunde', 'Lieferantennr.', 'Werk_Stadt Lieferant', and 'Letztes vereinbartes Liefer...'. The table contains 24 rows of data, with the first row being 'PO-002 11' and the last row being 'PO-004 11'. At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Zurück', 'E-Mail verschicken', 'Download', 'Annehmen', 'Ablehnen', and 'Erneut Öffnen'. The footer of the interface shows '469 Einträge' and 'Seite 1 von 24'.

F15. Welche OTD-Positionen mit welchem Status sind wichtig für den Kunden, d. h. worauf muss er reagieren?

Die OTD-Positionen mit dem „Gesamtstatus Kollaboration“ = OPEN sind für den Kunden wichtig, da er darauf reagieren muss, indem er die OTD-Position annimmt oder ablehnt. Die OTD-Position erhält den Status OPEN, wenn der Lieferant die OTD-Position im Schritt zuvor abgelehnt hat.

Die OTD-Positionen mit dem „Gesamtstatus Kollaboration“ = CLOSED können ebenfalls wichtig sein, wenn der Kunde eine bereits geschlossene OTD-Position erneut öffnen möchte.

F16. Welche Fristen muss der Kunde einhalten, wenn er die Maßnahmen ACCEPT, REJECT und REOPEN ausführt?

Die Fristen für die Maßnahme ACCEPT und REJECT werden im vom Kunden definierten Kollaborationskalender festgelegt. Der Kunde kann das Enddatum der Kollaboration anzeigen. Die Frist für die Maßnahme REOPEN beträgt immer 60 Tage nach dem Schließen der OTD-Position.

- Zeigen Sie die Spalte „Enddatum der Kundenkollaboration“ an.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche...

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#) Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search

Suche Zurücksetzen

OTD Kollaboration OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	Enddatum der K...	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes verei
<input type="checkbox"/> PO-015 11	010	1	2014-09			SMN-015 P31	17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	030	1	2014-09			SMN-015 P33	17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	040	1	2014-09			SMN-015 P34	17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	070	1	2014-09				17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	080	1	2014-09				17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	090	1	2014-09				17.09.2014
<input type="checkbox"/> PO-015 11	100	1	2014-09				17.09.2014

Aufsteigend sortieren

Absteigend sortieren

Sperren

Entsperren

Spalten

Filter

Anlieferkennzeichen

Benutzer ID Kunde

Bestell-Subtyp

Bestellposition Beschreibung

Bestelltyp

Bewertung entspr. Kollaboration

Code Kundengruppe

Dokumenttyp

ERP Werk

Eingestuft für KPI-Berechnung

Einkaufsgruppe

Enddatum der Kundenkollaboration

Enddatum der Lieferantenkollaboration

Erhaltene Menge

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen Ablehnen

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)

12.4.1 Ausführen der Maßnahme ACCEPT

- Wählen Sie eine OTD-Position mit dem Status OPEN aus.
- Klicken Sie auf „Annehmen“.

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: **Supplyon Default** [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche [Zurücksetzen](#)

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search [Verwalten...](#)

OTD Kollaboration | **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

	Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Lieferdatum	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Gesamtstatus Kolla...	Zeitstempel der
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	22.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	OPEN	22.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	03.09.2014	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1	03.09.2014	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	OPEN	15.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	15.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	080	1						

Zurück | E-Mail verschicken | Download **Annehmen** | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite [»](#)

F17. In welchen Fällen muss die „Ursache (Kunde)“ zwingend nach der Maßnahme „Accept“ ausgewählt werden?

Der Kunde muss eine Ursache angeben, wenn der Lieferant zuvor bereits als Ursache „Typ Kunde“ gewählt hat, als er die OTD-Position ablehnte. In allen anderen Fällen ist dies nur optional.

- Öffnen Sie das Dropdown-Menü.
- Wählen Sie eine Ursache (Kunde) aus.

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Aktiv | ist gleich | Wahr | [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#) Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search | [Verwalten...](#)

Suche | Zurücksetzen

OTD Kollaboration | **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View | [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

Bestellung	Bestellp...								
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	010							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080							
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	090							
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	26.09.2014	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1						

[Zurück](#) | [E-Mail verschicken](#) | [Download](#) | [Annehmen](#) | [Ablehnen](#) | [Wieder Öffnen](#)

469 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite [»](#)

Maßnahme ACCEPT bei OTD-Position(en)

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Kunde):

Nachweis (Kunde):

- Klicken Sie auf „Speichern“.
- Das System ändert den Status.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#) Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search [Verwalten...](#)

Suche Zurücksetzen

OTD Kollaboration OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View [Verwalten...](#) Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Gesamtstatus Kollaboration	Status der Lieferantenkollaboration	Status der Kundenkollaboration
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	CLOSED ¹	REJECTED ²	ACCEPTED ³
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	030	1	OPEN	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-014 11	040	1	CLOSED	ACCEPTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-014 11	070	1	NEW	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	080	1			

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | [Erste](#) | [Vorherige](#) | Seite [»](#)

- Der Gesamtstatus Kollaboration ändert sich in CLOSED.
- Der Status der Lieferantenkollaboration ändert sich in REJECTED.
- Der Status der Kundenkollaboration ändert sich in ACCEPTED.

12.4.2 Ausführen der Maßnahme REJECT

- Wählen Sie eine OTD-Position mit dem Status OPEN aus.
- Klicken Sie auf „Ablehnen“.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: **Supplyon Default** Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search Verwalten...

OTD Kollaboration | **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

	Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Lieferdatum	Bewertung ents...	Früh bis	Spät ab	Gesamtstatus Kolla...	Zeitstempel der
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	22.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	OPEN	22.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010	1	03.09.2014	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	100	1	01.10.2014	VERY LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	010	1	03.09.2014	VERY EARLY	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	030	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	OPEN	15.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	040	1	13.09.2014	EARLY	14.09.2014	19.09.2014	CLOSED	15.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	070	1	25.09.2014	LATE	14.09.2014	19.09.2014	NEW	
<input type="checkbox"/>	PO-014 11	080	1						

Zurück | E-Mail verschieben | Download | Annehmen **Ablehnen** Wieder Öffnen

469 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite [»](#)

F18. In welchen Fällen muss die „Ursache (Kunde)“ zwingend nach der Maßnahme „Reject“ ausgewählt werden?

Der Kunde muss eine Ursache angeben, wenn der Lieferant zuvor bereits als Ursache „Typ Kunde“ gewählt hat, als er die OTD-Position ablehnte. In allen anderen Fällen ist dies nur optional.

- Öffnen Sie das Dropdown-Menü.
- Wählen Sie eine Ursache (Kunde) aus.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Maßnahme REJECT bei OTD-Position(en)

Achtung: Diese Maßnahme betrifft alle ausgewählten OTD-Positionen.

Ursache (Kunde):

Nachweis (Kunde):

Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Gesamtstatus Kollabor...	Eingestuft für KPI-Berechnung	Status der Lieferantenkoll...	Status der Kundenkol...
<input type="checkbox"/> PO-011 11	100	1	NEW	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	010	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	030	1	NEW	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	040	1	NEW	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	NEW	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	NEW	Ja	NEW	NEW
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	VERY LATE	Nein	OPEN	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	VERY LATE	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	VERY EARLY	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	EARLY	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	EARLY	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	LATE	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	LATE	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	VERY LATE	Ja	NEW	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	VERY LATE	Ja	NEW	NEW

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 100 | Erste Vorherige | Seite 1

- Klicken Sie auf „Speichern“.
- Das System ändert den Status.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestell...	Gesamtstatus Kollabor...	Eingestuft für KPI-Berechnung	Status der Lieferantenkoll...	Status der Kundenkol...
<input type="checkbox"/> PO-012 11	070	1	CLOSED	Ja	REJECTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-012 11	080	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-012 11	090	1	OPEN	Ja	REJECTED	OPEN
<input checked="" type="checkbox"/> PO-012 11	100	1	CLOSED	Nein	REJECTED	REJECTED
<input type="checkbox"/> PO-013 11	010	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	030	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	040	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	070	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	080	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	090	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-013 11	100	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	010	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	030	1	OPEN	Ja	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-014 11	040	1	CLOSED	Ja	ACCEPTED	ACCEPTED
<input type="checkbox"/> PO-014 11	070	1	NEW	Ja	OPEN	NEW
<input type="checkbox"/> PO-014 11	080	1	OPEN	Ja	REJECTED	OPEN
<input type="checkbox"/> PO-014 11	090	1	NEW	Ja	OPEN	NEW

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen | Wieder Öffnen

469 Einträge: Alle Treffer der Seite auswählen | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Einträge pro Seite 100 | Erste Vorherige | Seite 1

- Der Gesamtstatus Kollaboration ändert sich in CLOSED.
- Der Status der Kundenkollaboration ändert sich in REJECTED.
- Der Status der Lieferantenkollaboration bleibt REJECTED.
- „Eingestuft für KPI-Berechnung“ ändert sich in „Nein“.

F19. Ist eine OTD-Position, die von beiden Parteien (Lieferant und Kunde) abgelehnt wurde, für die KPI-Berechnung relevant?

Nein, diese OTD-Positionen sind nie für die KPI-Berechnung relevant, da sich Kunde und Lieferant nicht über die Verantwortlichkeit und die Ursache einigen konnten.

F20. Was passiert, wenn ich – als Kundenbenutzer – das Enddatum einer Kollaboration nicht einhalte?

In diesem Fall wird die Maßnahme „Auto-accept“ angewendet. Das bedeutet, dass die OTD-Position automatisch angenommen wird und sich der Status der Kundenkollaboration in ACCEPTED ändert.

12.4.3 Ausführen der Maßnahme REOPEN

- Wählen Sie die OTD-Position mit dem Gesamtstatus Kollaboration CLOSED, die Sie im vorherigen Beispiel verwendet haben:

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: **Supplyon Default** Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search Verwalten...

OTD Kollaboration **OTD KPI Ergebnisse**

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestell...	Bestell...	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefe...	Lieferantenursache	Lieferantennachweis	Zeits
<input type="checkbox"/>	PO-011 11	100 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	010 1	NEW				
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	030 1	CLOSED	22.10.2014	Forwarder	Forwarder had a del...	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070 1	CLOSED	22.10.2014	Force majeure	Strike of cargo airline	2
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080 1	CLOSED	22.10.2014	Customer ERP/MRP	test	2
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090 1	OPEN	22.10.2014	Customer ERP/MRP	Customer sent PO t...	
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100 1	CLOSED	22.10.2014	Force majeure	fdsdfs	2
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	010 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	030 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	040 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	070 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	080 1	NEW				
<input type="checkbox"/>	PO-013 11	090 1	NEW				

Zurück E-Mail verschicken Download Annehmen Ablehnen **Wieder Öffnen**

469 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite [»](#)

- Klicken Sie auf „Wieder Öffnen“.
- Der Gesamtstatus Kollaboration ändert sich nun in REOPEN.
- Der Status der Lieferantenkollaboration ändert sich in OPEN.
- Der Status der Kundenkollaboration ändert sich in OPEN.

12.5 Szenario 3: Herunterladen und E-Mail-Versand einer OTD-Position/von KPIs

Dieses Szenario bezieht sich speziell auf den Versand einer E-Mail und das Herunterladen einer OTD-Position bzw. von OTD KPI Ergebnissen.

- **Stellen Sie als Lieferant oder Kunde eine Verbindung mit AirSupply her.**
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Fahren Sie im Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ mit der Maus über „KPI“.
- Klicken Sie im sich öffnenden Menü auf „OTD Kollaboration“.

Sie sollten nun folgende Seite sehen:

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *OTD_KPI* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

[Suche](#) [Zurücksetzen](#) Meine Suchprofile
[Supplyon Def. Search](#) [Verwalten...](#)

OTD Kollaboration [OTD.KPI Ergebnisse](#)

[SupplyOn Def. View](#) [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

	Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum	Bewertun
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	VERY EA
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	ON TIME
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	EARLY
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	VERY LAT
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	VERY LAT

[Zurück](#) [E-Mail verschicken](#) [Download](#) [Annehmen](#) [Ablehnen](#)

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächst](#)

- Wählen Sie die entsprechende OTD-Position aus.

12.5.1 E-Mail verschicken

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „E-Mail verschicken“.

Ihr lokales E-Mail-Konto wird geöffnet. Dort wird ein Link angezeigt, den Sie an Ihre(n) Kontakt(e) versenden können, um den Zugriff auf die entsprechende OTD-Seite zu ermöglichen. Sie können diese E-Mail einfach an den entsprechenden Empfänger in Ihrem Unternehmen und/oder dem Kundenunternehmen senden.

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: *Supplyon Default* [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) [Erweiterte Suche](#)

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#) Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search [Verwalten...](#)

Suche

OTD Kollaboration OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View [Verwalten...](#) Filter zurücksetzen

1	Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012 11	010	1	2014-09	1110	SMN-012 P31	17.09.2014	03.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	030	1	2014-09	1110	SMN-012 P33	17.09.2014	13.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	040	1	2014-09	1110	SMN-012 P34	17.09.2014	13.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	070	1	2014-09	1110	SMN-012 P37	17.09.2014	25.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	080	1	2014-09	1110	SMN-012 P38	17.09.2014	25.09.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	090	1	2014-09	1110	SMN-012 P39	17.09.2014	01.10.2014
<input type="checkbox"/>	PO-012 11	100	1	2014-09	1110	SMN-012 P40	17.09.2014	01.10.2014

2

Zurück **E-Mail verschicken**

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von

F21. Auf welchen OTD/KPI-Seiten sind die Funktionen „E-Mail verschicken“ und „Download“ verfügbar?

Sie sind auf den Seiten „OTD Kollaboration“ und „OTD KPI Ergebnisse“ verfügbar.

12.5.2 Download-Funktion

- Wählen Sie eine andere OTD-Position aus.
- Klicken Sie in der unteren Navigationsleiste auf die Schaltfläche „Download“.

F22. Welche Download-Formate sind verfügbar?

Die Formate CSV und XLS sind verfügbar.

The screenshot shows the SupplyOn interface for OTD Kollaboration. At the top, there is a breadcrumb trail: "My SupplyOn > My Workspace > KPI". Below this, there are search filters and a search bar. The main content area displays a table of OTD KPI Ergebnisse. The table has columns for "Bestellung", "Bestell...", "Bestell...", "Gesamtstatus Kollaboration", "Zeitstempel der Liefe...", "Lieferantenursache", and "Lieferantennachweis". Three rows are visible, each with a checkbox in the first column. The first two rows are selected. Below the table, there is a "Download" button with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Vollständiger Download (CSV)", "Vollständiger Download (XLS)", and "Nur angezeigte Spalten (XLS)". The "Download" button and the dropdown menu are highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3 respectively.

Bestellung	Bestell...	Bestell...	Gesamtstatus Kollaboration	Zeitstempel der Liefe...	Lieferantenursache	Lieferantennachweis
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	OPEN	22.10.2014	Customer ERP/MRP Customer sent PO t...
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-014_11	030	1	OPEN	15.10.2014	Customer ERP/MRP PO too early
<input type="checkbox"/>	PO-014_11	080	1	OPEN	15.10.2014	Transport airline Strike

Nachdem Sie auf ein Format geklickt haben, wird ein neues Browserfenster mit der Download-Datei geöffnet.

12.6 Szenario 4: Suche nach einer OTD-Position

In diesem Szenario wird erläutert, wie ein Lieferant oder ein Kunde nach einer OTD-Position suchen kann.

- **Stellen Sie als Lieferant oder Kunde eine Verbindung mit AirSupply her.**
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Fahren Sie im Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ mit der Maus über „KPI“.
- Klicken Sie im sich öffnenden Menü auf „OTD Kollaboration“.

Sie sollten nun folgende Seite sehen:

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *OTD_KPI* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Verwalten... Filter zurücksetzen

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum	Bewertun
<input type="checkbox"/> PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	VERY EAI
<input type="checkbox"/> PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	ON TIME
<input type="checkbox"/> PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	EARLY
<input type="checkbox"/> PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/> PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/> PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	VERY LAT
<input type="checkbox"/> PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	VERY LAT

Zurück | E-Mail verschicken | Download | Annehmen | Ablehnen

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) | Einträge pro Seite | Erste | Vorherige | Seite von 1 | Nächste

- Wählen Sie in der erweiterten Suche den Filter „Gesamtstatus Kollaboration“ aus.
- Wählen Sie als Suchkriterium NEW aus.

My SupplyOn > My Workspace > KPI

Aktiver Filter: *Supplyon Default*

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Gesamtstatus Kollaboration ist gleich NEW Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

- Benennen Sie dieses Suchprofil unter „Meine Suchprofile“ mit OTD_NEW.
- Klicken Sie auf „Neu anlegen“.

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Gesamtstatus Kollaboration ist gleich NEW Zeile hinzufügen | Zeile löschen

Suche Zurücksetzen

Meine Suchprofile
OTD_NEW Verwalten...

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View Verwalten...

Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...
------------	-------------	---------------	--------------	----------	-------------------	-----------------------------

Neu anlegen
 Aktualisieren
 Löschen
 Standard setzen / zurücksetzen

- Klicken Sie erneut auf „My Workspace“.
- Fahren Sie erneut mit der Maus über „KPI“, und klicken Sie auf das Register „OTD Kollaboration“.
- Wählen Sie bei „Meine Suchprofile“ das gerade erstellte Profil OTD_NEW.

12.7 Szenario 5: Filtern von OTD-KPI-Ergebnissen

In diesem Szenario wird beschrieben, wie ein Lieferant oder ein Kunde OTD-KPI-Ergebnisse filtern kann.

- **Stellen Sie als Lieferant oder Kunde eine Verbindung mit AirSupply her.**
- Rufen Sie die Seite „My Workspace“ auf.
- Fahren Sie im Bereich „Prozess-/Warnungsmatrix“ mit der Maus über „KPI“.
- Klicken Sie im sich öffnenden Menü auf „OTD KPI Übersicht“.

Sie sollten folgende Seite sehen, auf der die OTD-KPIs angezeigt werden:

My SupplyOn > My Workspace > KPI [Kontakt](#) | [Hilfe zu dieser Seite](#) | [Drucken](#)

Aktiver Filter: OTD_KPI [Suche ausblenden](#)

[Schnellsuche](#) | [Erweiterte Suche](#)

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#)

[Suche](#) [Zurücksetzen](#) Meine Suchprofile
[Supplyon Def. Search](#) [Verwalten...](#)

OTD Kollaboration **OTD KPI Ergebnisse**

[SupplyOn Def. View](#) [Verwalten...](#) [Filter zurücksetzen](#)

	Bestellung	Bestellp...	Bestellein...	KPI Horizont	ERP Werk	Materialnr. Lief.	Letztes vereinbartes Lie...	Lieferdatum	Bewertun
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	010	1	2014-09	1110	SMN-012_P31	24.09.2014	10.09.2014	VERY EARLY
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	030	1	2014-09	1110	SMN-012_P33	24.09.2014	20.09.2014	ON TIME
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	040	1	2014-09	1110	SMN-012_P34	24.09.2014	20.09.2014	EARLY
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	070	1	2014-09	1110	SMN-012_P37	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	080	1	2014-09	1110	SMN-012_P38	24.09.2014	02.10.2014	LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	090	1	2014-09	1110	SMN-012_P39	24.09.2014	08.10.2014	VERY LATE
<input type="checkbox"/>	PO-012_11	100	1	2014-09	1110	SMN-012_P40	24.09.2014	08.10.2014	VERY LATE

[Zurück](#) [E-Mail verschicken](#) [Download](#) [Annehmen](#) [Ablehnen](#)

7 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Erste](#) [Vorherige](#) | Seite von 1 | [Nächst](#)

- Nutzen Sie den OTD-KPI-Horizont, um sich nur die OTD-KPIs für einen bestimmten Zeitraum anzeigen zu lassen:

My SupplyOn > My Workspace > KPI Kontakt | Hilfe zu dieser Seite | Drucken

Aktiver Filter: *Supplyon Default* Suche ausblenden

Schnellsuche | Erweiterte Suche

Aktiv ist gleich Wahr [Zeile hinzufügen](#) | [Zeile löschen](#) Meine Suchprofile
Supplyon Def. Search | Verwalten...

Suche Zurücksetzen

OTD Kollaboration | OTD KPI Ergebnisse

SupplyOn Def. View | Verwalten... Filter zurücksetzen

<input type="checkbox"/>	Code Kundeng...	Kundenorg.	ERP Werk	Werk_Stadt Lieferant	Organisation L...	Name Gruppe Liefer...	KPI Horizont	% OTD vor ...	% OTD n
<input checked="" type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110	trg-airfoilSO_012_Coventr...	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input checked="" type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...			TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...		trg-airfoilSO_012Coventry 49	TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		
<input type="checkbox"/>	TECUS	TRGCUST...	1110		TRGAIRF012	trg-TRAINING@ Sup...	2014-09		

- 2014-09
- 2014-08
- 2014-07
- 2014-06
- 2014-05
- 2014-04
- 2014-03
- 2014-02
- 2014-01
- 2013-12
- 2013-11
- 2013-10

Zurück Download E-Mail verschicken

4 Einträge: [Alle Treffer der Seite auswählen](#) | [Alle Treffer auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#) Einträge pro Seite [Vorherige](#) | Seite von

<https://airscm-int.application.qas.supplyon.com/general/main?lang=DE#>